

**Nevypĺňať !!! Údaje je potrebné vyplniť prostredníctvom
elektronického formulára na portalvs.sk**

Formulár k žiadosti o poskytnutie dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na financovanie rozvojového projektu na zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom internacionalizácie

Vysoká škola	<i>názov vysokej školy, ktorá predkladá žiadosť, v prípade spoločnej žiadosti viacerých vysokých škôl vysoká škola, ktorá gestoruje projekt</i>
Názov žiadosti	
Typ žiadosti	☐ Individuálna žiadosť ☐ Spoločná žiadosť viacerých vysokých škôl
Adresa	
Štatutárny orgán	<i>meno, priezvisko</i>
Kontaktná osoba na účely komunikácie o predloženej žiadosti	
Meno a priezvisko	
Pracovné zaradenie	
Email	
Telefón	

Spolupracujúce vysoké školy (voliteľná tabuľka, vyplňa sa len v prípade spoločnej žiadosti)

Vysoká škola	
Adresa	
Štatutárny orgán	<i>meno, priezvisko</i>
Kontaktná osoba na účely komunikácie o predloženej žiadosti	
Meno a priezvisko	
Pracovné zaradenie	
Email	
Telefón	
<i>V prípade spoločnej žiadosti sa bude tabuľka opakovať v závislosti od počtu vysokých škôl.</i>	

Celkový rozpočet projektu na roky 2017, 2018 a 2019

Obdobie	Vysoká škola	Vlastné zdroje	Dotácia	Celkový rozpočet
2017	<i>Vysoká škola 1</i>			
	<i>Vysoká škola 2</i>			
	<i>Vysoká škola 3</i>			
Spolu za 2017		Súčet1	Súčet2	Súčet3
2018	<i>Vysoká škola 1</i>			
	<i>Vysoká škola 2</i>			

	Vysoká škola 3			
Spolu za 2018		Súčet1	Súčet2	Súčet3
2019	Vysoká škola 1			
	Vysoká škola 2			
	Vysoká škola 3			
Spolu za 2019		Súčet1	Súčet2	Súčet3
Spolu za 2017, 2018 a 2019		Celkový súčet 1	Celkový súčet 2	Celkový súčet 3

Pre jednotlivé obdobia (2017 – 2019) stanovte výšku vlastných zdrojov a požadovanú výšku dotácie. Celkový rozpočet predstavuje súčet vlastných zdrojov a dotácie.

Súčasný stav

Opíšte doterajšie aktivity v tejto oblasti, problémy a výzvy v oblasti zvyšovania kvality vzdelávania prostredníctvom internacionalizácie, na ktoré chcete aktivitami projektu reagovať, súčasný stav, ktorý chcete zmeniť. Maximálne 4000 znakov (vrátane medzier).

Cieľový stav

Opíšte výsledný stav, ktorý dosiahnete uskutočnením projektu. Opíšte plánované prínosy projektu pre vysokú školu. Maximálne 6000 znakov (vrátane medzier).

Opis aktivít projektu

Opis aktivít projektu, ktorými sa má dosiahnuť cieľový stav: Opíšte postupnosť krokov, aktivít, z ktorých bude pozostávať projekt. Opis aktivít by mal byť zostavený tak, aby z neho bolo zrejmé, že zo súčasného stavu sa aktivitami dosiahne cieľový stav. Aktivity uvádzajte v podobe časového harmonogramu s výstižným opisom. V opise aktivít uveďte činnosti z hľadiska organizácie práce a z hľadiska funkčného – t.j. činnosti v oblasti vysokoškolského vzdelávania, na ktorých sa bude pracovisko podieľať. Ak sa na realizácii aktivít podieľajú vysoké školy v zahraničí, uveďte ich.

Aktivity uvádzajte jednotlivo a pre každú nasledujúcu aktivitu pridajte nové pole. Maximálne 2000 znakov vrátane medzier na jednu aktivitu.

Merateľné ukazovatele

Merateľný ukazovateľ	Opis ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa			
		2016	2017	2018	2019

Uvedte merateľné ukazovatele projektu. K jednotlivým ukazovateľom uvedte i východiskovú hodnotu v roku 2016 (ak je k dispozícii, resp. odhad) a cieľové hodnoty v jednotlivých rokoch (2017, 2018, 2019). V opise ukazovateľa sa uvedie charakteristika a spôsob stanovenia merateľného ukazovateľa.

Výstupy projektu

*Uvedte plánované materiálne výstupy projektu (napr. informačné brožúry, sylaby/informačné listy predmetov) a iné výstupy projektu.
Maximálne 2000 znakov vrátane medzier.*

Udržateľnosť riešenia

*Uvedte, čo bude nadväzovať na aktivity vykonané v rámci projektu – aktivity po uplynutí obdobia, do ktorého sa má využiť financovanie zo štátneho rozpočtu (t. j. aktivity pracoviska od 1. 1. 2020) a ako budú využívané výsledky dosiahnuté v rámci projektu v ďalších rokoch.
Maximálne 2000 znakov vrátane medzier.*

Spôsob zabezpečenia aktivít

*Uvedte, ako budú organizované aktivity a ako bude projekt riadený a uskutočňovaný, napríklad či bude realizácia zabezpečená prostredníctvom vlastných zamestnancov alebo prostredníctvom expertov z iných vysokých škôl/ustanovizní, ak áno v akom postavení a koľkí a v akom rozsahu.
Maximálne 3000 znakov vrátane medzier.*

Zodpovedný riešiteľ

Uvedte meno, priezvisko, pracovné zaradenie zodpovedného riešiteľa a kontakt (adresa, email, telefón).

Personálna matica

Pozícia v projekte	Počet hodín alokovaných na projekt		
	2017	2018	2019

Uvedte názvy pracovných pozícií v projekte a plánovaný počet odpracovaných hodín v projekte na jednotlivých pozíciách v jednotlivých rokoch. Pracovnú náplň jednotlivých pozícií vložte formou prílohy. Pracovnú náplň jednotlivých pozícií vložte formou prílohy.

Súlad s dlhodobým zámerom vysokej školy (vysokých škôl v prípade spoločnej žiadosti)

Uvedte konkrétne odseky/ciele z dlhodobého zámeru vysokej školy alebo fakulty, stratégie vysokej školy alebo fakulty pre internacionalizáciu alebo ďalších strategických dokumentov a predpokladaný spôsob ich naplnenia aktivitami v predloženom projekte. Uvedte aj konkrétny odkaz na predmetné

dokumenty na webovom sídle vysokej školy alebo fakulty, dátum, kedy bol dokument prijatý a orgán, ktorý dokument prijal.
V prípade spoločnej žiadosti sa tieto informácie uvedú za všetky zúčastnené vysoké školy.
Maximálne 8000 znakov vrátane medzier.

Rozpočet na rok 2017

Podpoložka	Názov	Aktivita	Kód podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie	Vlastné zdroje	Dotácia	Spolu
Paušálne výdavky					* ¹	
Spolu				Súčet1	Súčet2	Súčet 3

Rozpočet na rok 2018

Podpoložka	Názov	Aktivita	Kód podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie	Vlastné zdroje	Dotácia	Spolu
Paušálne výdavky					*	
Spolu				Súčet1	Súčet2	Súčet 3

Rozpočet na rok 2019

Podpoložka	Názov	Aktivita	Kód podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie	Vlastné zdroje	Dotácia	Spolu
Paušálne výdavky					*	
Spolu				Súčet1	Súčet2	Súčet 3

Zostavte rozpočet projektu podľa jednotlivých rokov a podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie na úrovni podpoložiek ekonomickej klasifikácie. V prípade kategórií 610 a 620 sa rozpočet uvádza na úrovni kategórie, nie je potrebný rozpis na podpoložky. V rámci vyúčtovania projektu sa bude akceptovať súčet navýšenia čerpania finančných prostriedkov na jednotlivých podpoložkách schváleného rozpočtu v rozsahu najviac 10 % z poskytnutej dotácie (úprava rozpočtu projektu) pre náklady hradené z dotácie. V prípade nákladov hradených z vlastných zdrojov sa akceptuje súčet zníženia nákladov na jednotlivých podpoložkách hradených z vlastných zdrojov najviac v rozsahu 10 % z rozpočtovaných vlastných zdrojov (prípadne dofinancovanie projektu z vlastných zdrojov je tak

¹ Pole označené hviezdikou bude vo formulári automaticky vypočítané ako 10% zo Súčet 2 (resp. 10/90 x súčet predošlých nákladov).

možné). Väčšia zmena v schválenom rozpočte projektu musí byť vopred odsúhlasená ministerstvom na základe odôvodnenej žiadosti žiadateľa.

(Např. ak rozpočet projektu je 100 tis. eur, z toho 80 tis. eur predstavuje dotácia, celkovo je možné upraviť položky financované z dotácie do výšky 8 tis. eur a položky financované z vlastných zdrojov je možné celkovo upraviť o 2 tis. eur, např. ak sa na niektorej položke ušetrí 2 tis. eur, je možné ich použiť na inej položke. Je však potrebné zachovať financovanie z vlastných zdrojov najmenej v sume 15 % na celkovom rozpočte projektu.

Komentár k rozpočtu

Ozrejmíte, ako ste dospeli k predloženému rozpočtu z pohľadu jednotlivých aktivít (osobohodiny, náklady na jednu osobohodinu a pod.).
Maximálne 6000 znakov vrátane medzier.

Zaslaním žiadosti vyjadruje žiadateľ súhlas so zverejnením na webovom sídle ministerstva.

Prílohy:

1) Životopis zodpovedného riešiteľa

Priložte profesijný životopis osoby zodpovednej za úspešnosť projektu vo formáte PDF.

2) Pracovná náplň jednotlivých pozícií v projekte

Priložte opisy pracovných náplní pre jednotlivé pozície v projekte vo formáte PDF.

Zaslaná žiadosť musí byť podpísaná štatutárom vysokej školy. V prípade spoločnej žiadosti vysokých škôl musí byť podpísaná všetkými štatutármi zúčastnených vysokých škôl.

Formulár zabezpečí kontrolu minimálnej výšky vlastných zdrojov (pole Súčet1 musí tvoriť 15% a viac z poľa Súčet3.