

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V PREŠOVE
Tarasa Ševčenka 11, 080 01 Prešov

Výročná správa
za rok 2008

Vypracoval:
Krajský školský úrad v Prešove

Predkladá:
Ing. Jaromír Paulík
prednosta

Prešov, apríl 2009

1.	IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	3
1.1.	HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZÁCIE	3
2.	POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE.....	4
2.1.	POSLANIE ORGANIZÁCIE	4
2.2.	STREDNODOBÝ VÝHLAD	5
2.3.	PRIORITNÉ ÚLOHY NA ZABEZPEČENIE CIEĽOV:	6
3.	KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE.....	7
4.	ČINNOSTI/ PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY	8
4.1.	ODBORNÁ A METODICKÁ ČINNOSŤ	8
4.1.2	<i>Iné činnosti vykonávané úradom v odbornej a metodickej oblasti:</i>	<i>9</i>
4.1.3	<i>Hlavné úlohy realizované oddelením odborných a metodických činností</i>	<i>10</i>
4.2	EKONOMICKÁ ČINNOSŤ.....	12
4.2.1.	Úlohy realizované oddelením ekonomických činností.....	13
4.3.	KANCELÁRIA PREDNOSTU.....	14
4.3.1.	<i>Právna služba.....</i>	<i>15</i>
4.3.2.	<i>Referát informatiky a správy siete</i>	<i>16</i>
4.4.	KONTROLNÁ ČINNOSŤ, SŤAŽNOSTI A PETÍCIE.....	17
4.4.1	<i>Prehľad úloh realizovaných na úseku vybavovania sťažností a petícií v roku 2008</i>	<i>18</i>
4.4.2	<i>Prehľad úloh realizovaných na úseku kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v roku 2008.....</i>	<i>19</i>
4.4.3	<i>Prehľad úloh realizovaných na úseku kontroly v roku 2008 v zmysle zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.....</i>	<i>20</i>
5.	ROZPOČET ORGANIZÁCIE	21
5.1	BEŽNÉ VÝDAVKY	22
5.1.1	<i>Čerpanie výdavkov krajského školského úradu z hľadiska ekonomickej klasifikácie.....</i>	<i>22</i>
5.1.2	<i>Bežné výdavky.....</i>	<i>26</i>
5.2	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	29
5.2.1.	<i>Čerpanie výdavkov kategórie 710</i>	<i>30</i>
5.2.2.	<i>Čerpanie výdavkov kategórie 720</i>	<i>31</i>
6.	PERSONÁLNE OTÁZKY	31
6.1.	VÝCHODISKOVÝ STAV A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ÚRADU	31
6.2.	PERSONÁLNE OBSADENIE ÚRADU V ROKU 2008	31
6.3.	VÝBEROVÉ KONANIA.....	32
6.3.1.	<i>Výberové konania na voľné štátnozamestnanecké miesta úradu.....</i>	<i>32</i>
6.3.2.	<i>Výberové konania na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.</i>	<i>33</i>
6.4.	VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV.....	33
6.5.	PREHĽAD ÚLOH REALIZOVANÝCH OSOBNÝM ÚRADOM.....	34
6.5.1.	<i>Spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy</i>	<i>35</i>
7.	CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA.....	35
8.	HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ÚRADU V ROKU 2008	37
9.	HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE	38
10.	TABUĽKOVÁ ČASŤ	39
11.	ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK.....	40

1. Identifikácia organizácie

Názov organizácie :	Krajský školský úrad v Prešove
IČO :	37938126
Sídlo:	Tarasa Ševčenka 11, 080 01 Prešov
Kontakt :	e-mail : sekr.ksu@ksupo.sk www.ksupo.sk
Telefón:	051/746 2707
Fax:	051/746 2700
Štatutárny orgán :	Ing. Jaromír Paulík, prednosta vedúci služobného úradu
Členovia vedenia:	Mgr. Mária Stanislavová vedúca oddelenia odborných a metodických činností zástupkyňa prednostu Ing. Viera Kuchárová vedúca oddelenia ekonomických činností PaedDr. Peter Richman vedúci osobného úradu Ing. Milan Sopoliga (do 30.6.2008) Ing. Ján Haliak (od 1.8.2008) vedúci kancelárie prednostu Ing. Viera Mariňáková vedúca oddelenia kontroly

1.1. Hlavné činnosti organizácie

Krajský školský úrad v Prešove

- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania v školách a školských zariadeniach vo svojej územnej pôsobnosti s výnimkou kontroly podľa osobitného predpisu a v oblasti pracovnoprávnej v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- koordinuje podľa rozhodnutia vlády SR plnenie spoločných úloh s inými orgánmi štátnej správy pri riešení závažných spoločenských problémov,
- plní úlohy služobného úradu voči zamestnancom, ktorí vykonávajú štátnu službu a úlohy zamestnávateľa voči zamestnancom, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme v Krajskom školskom úrade v Prešove,
- spravuje majetok vo vlastníctve štátu, ktorý slúži na činnosť úradu,

- plní úlohy podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1. Poslanie organizácie

Poslaním Krajského školského úradu v Prešove je vykonávať miestnu štátnu správu v školstve a tak prispievať k zvyšovaniu efektívnosti školstva ako celku v Prešovskom kraji.

Krajský školský úrad zriaďuje podľa siete škôl a školských zariadení v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- základné školy, stredné školy a strediská praktického vyučovania v prípade, ak to vyžadujú osobitné podmienky,
- materské školy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- základné školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- stredné školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- praktické školy,
- odborné učilištia,
- špeciálne výchovné zariadenia,
- školy, v ktorých sa výchova a vzdelávanie uskutočňujú v cudzom jazyku na základe medzinárodnej zmluvy,
- školský internát,
- centrá špeciálno-pedagogického poradenstva,
- centrá pedagogicko-psychologického poradenstva,
- školské zariadenia, ktoré sú súčasťou škôl alebo školských zariadení uvedených v § 10, písm. a) až j) zákona č.596/2003 Z.z.

Okrem toho úrad vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí. Krajský školský úrad rozhoduje v druhom stupni vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorých v prvom stupni rozhodla obec.

Krajský školský úrad rozhoduje v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje

- a) riaditeľ školy alebo školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom
- b) riaditeľ školy, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom

Krajský školský úrad

- vykonáva kontrolu vo veci zabezpečovania činností a úloh obcí a samosprávneho kraja v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry,
- spracúva podklady na štatistické spracovanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach v jeho územnej pôsobnosti,
- potvrdzuje svojím rozhodnutím, že obec je školským úradom,

- vymenúva predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky v jeho územnej pôsobnosti,
- poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti,
- plní úlohy v oblasti financovania škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu (zákon č. 597/2003 Z. z.) a zároveň kontroluje efektívnosť využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam,
- vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam, ktorých je Krajský školský úrad v Prešove zriaďovateľom, vykonáva aj následnú finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, všeobecného rozpočtu Európskej únie, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý má v správe, a kontroluje efektívnosť a účelnosť ich využitia,
- organizačne a finančne zabezpečuje obvodné a krajské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti a predmetové olympiády žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- organizačne a finančne zabezpečuje spoluprácu so zriaďovateľmi vo svojej územnej pôsobnosti, s právnickými osobami a občianskymi združeniami zabezpečujúcimi šport, telesnú kultúru vrátane súťaží detí a žiakov škôl vo svojej územnej pôsobnosti.

Krajský školský úrad ďalej

- poskytuje odbornú poradenskú činnosť obciam, Prešovskému samosprávnemu kraju, zriaďovateľom cirkevných škôl a školských zariadení, zriaďovateľom súkromných škôl a školských zariadení a riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom v oblastiach vymedzených zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zostavuje rozpočet finančných prostriedkov pre vlastný úrad, pre školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a pre školy v územnej pôsobnosti v súlade s ustanovením § 11 zákona č. 596/2003 Z. z.

Okrem týchto úloh a kompetencií je cieľom a poslaním krajského školského úradu najmä

- zvýšiť kvalitu výkonu miestnej štátnej správy na úseku školstva,
- optimalizovať odbornú-metodické riadenie škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- zabezpečovať odborné činnosti pre obce, ktoré nie sú školskými úradmi,
- prešetrovať a vybavovať sťažnosti a petície občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam, ktorých je zriaďovateľom,
- podávať stanoviská a pripomienkovať legislatívne návrhy dokumentov.

2.2. Strednodobý výhľad

Z hľadiska strednodobých perspektív a cieľov bude v činnosti Krajského školského úradu v Prešove naďalej kladený dôraz na

- rozpracovanie koncepcie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a jej realizácia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, ktoré nie sú školskými úradmi (v spolupráci s MPC, v rámci pripomienok ku koncepcii CŽV, pracovných seminárov s pedagogickými zamestnancami škôl a ŠZ),

- koordinovanie a riadenie výchovy a vzdelávania individuálne integrovaných žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a špeciálnych tried v základných a stredných školách,
- sústreďovanie požiadaviek školských jedální na doplnenie materiálno-technického zabezpečenia školských jedální v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského školského úradu,
- odborné podieľanie sa úradu na komplexnej starostlivosti o nadané a talentované deti,
- poskytované konzultačnej a poradenskej činnosti v rámci projektov,
- zabezpečovanie plnenia úloh uznesení vlády SR v oblasti školstva a realizáciu projektov v tejto oblasti,
- realizovanie činností v rámci BOZP pre vlastný úrad a školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti krajského školského úradu.

2.3. Prioritné úlohy na zabezpečenie cieľov:

1. Orientovať metodickú, poradenskú a odbornú činnosť na plnenie uznesení vlády SR a koncepcií v školstve, najmä na
 - uznesenie vlády SR č. 932/2006 k návrhu Národnému programu rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach života,
 - uznesenie vlády SR č.489/2005 k realizácii Národného programu boja proti drogám,
 - plnenie úloh vyplývajúcich z uznesenia vlády SR č. 286/2003 k Stratégii prevencie kriminality v SR,
 - plnenie Národného programu prevencie HIV / AIDS v SR v školstve,
 - realizáciu úloh vyplývajúcich z uznesenia vlády SR č. 144/2008 týkajúceho sa udelenia sociálneho štipendia vlády SR pre žiakov stredných škôl na štúdium na zahraničných stredných školách,
 - uznesenia vlády SR č. 79 zo dňa 28. januára 2004, ktorým bola schválená koncepcia vzdelávania štátnych zamestnancov .
2. V rámci kompetencií úradu sa podieľať na realizácii maturitných a záverečných skúšok a transformačných zmenách v školstve.
3. Orientovať kontrolné činnosti na prenesený výkon štátnej správy realizovaný školskými úradmi.
4. Postupovať dôsledne podľa platnej legislatívy v oblasti školstva.
5. Realizovať rozpočtu v zmysle platných noratívov.
6. Zabezpečiť pridelovanie účelovo určených finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl a školám vo vlastnej zriaďovateľskej pôsobnosti na dopravu žiakov, na asistentov učiteľa , pre financovanie výchovy a vzdelávania 5-ročných detí materských škôl, maturitných a záverečných skúšok a odstraňovanie havarijných stavov škôl.
7. Dohodnúť poskytovanie dotácií pre deti v hmotnej núdzi na stravu, na školské potreby a štipendia.
8. Zabezpečiť poskytovanie osobitného štátneho príspevku na záujmové vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích poukazov.

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Kontrakt organizácie s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky nie je uzatvorený, úlohy sú plnené v zmysle zákonov a smerníc.

4. Činnosti/produkty organizácie a ich náklady

4.1. Odborná a metodická činnosť

Na úseku odbornej a metodickej činnosti úrad venoval zvýšenú pozornosť

- poskytovaní odbornej a metodickej činnosti školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a zriaďovateľom škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti úradu,
- koordinácii a organizačnému zabezpečeniu kontroly objektívnosti testovania žiakov deviateho ročníka v územnej pôsobnosti úradu,
- organizačnému zabezpečeniu krajských a obvodných kôl súťaží a predmetových olympiád, vydávaní menovacích dekrétov pre predsedov odborných komisií a poverení pre školy a školské zariadenia, ktoré ich realizujú,
- spracovaniu agendy spojenej s vydávaním vzdelávacích poukazov a kultúrnych poukazov, spracovávanie protokolov,
- riešeniu zmien v sieti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti úradu,
- príprave a realizácii výberových konaní na funkciu riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení a účasti na výberových konaniach,
- výkonu štátnej správy v správnom konaní – rozhodnutie o potvrdení obce ako školského úradu,
- uznávaní rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými a strednými školami v zahraničí,
- výkonu štátnej správy v správnom konaní vo veci ohrozovania výchovy a vzdelávania,
- úlohám špeciálneho školstva,
- úlohám špeciálneho školstva a jeho financovaniu,
- integrovanému vzdelávaniu detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- ustanoveniu a činnosti samosprávnych orgánov v školách a školských zariadeniach,
- prijímaciemu konaniu na stredné školy,
- koordinácii a organizačnému zabezpečeniu externej časti maturitnej skúšky vrátane zabezpečenia realizácie náhradného termínu,
- koordinácii a zabezpečeniu priebehu maturitných a záverečných skúšok – spracovanie menovacích dekrétov pre predsedov komisií,
- kontrole dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania,
- školským úradom v územnej pôsobnosti,
- zabezpečovaniu kontroly protokolov pre normatívne financovanie v územnej pôsobnosti – EDUZBER, spracovaniu protokolov za zriaďovateľa a protokolu za kraj,
- posudzovaniu a vyúčtovaniu rozvojových projektov na základe výziev MŠ SR,
- usmerňovaniu k mliečnemu programu v základných školách,
- zabezpečovaniu odporúčaných výživových dávok v zariadeniach školského stravovania,
- monitorovaniu a odpočtu úloh na úseku drogovej a kriminálnej prevencie,
- štatistickému spracovaniu údajov v oblasti školstva,
- spracovaniu podkladov zriaďovateľov na zabezpečenie finančných prostriedkov na asistenta učiteľa v súlade s platnou legislatívou,
- spracovaniu žiadostí na pridelenie sociálnych štipendií vlády,
- zabezpečovaniu prístupu k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,

- zabezpečovaniu činností v oblasti CO a BOZP.

4.1.2 Iné činnosti vykonávané úradom v odbornej a metodической oblasti:

- práca v komisiách a občianskych združeniach vyplývajúca z uznesení vlády SR (komisia na riešenie problémov rómskych komunít, práca v Krajskom výbore športového centra, olympijského výboru regiónu, Slovenská asociácia športu na školách),
- práca v odborných komisiách ustanovených Ministerstvom školstva SR – Komisia pre morálne oceňovanie učiteľov a školských zamestnancov, Komisia pre udeľovanie čestných názvov školám, Celoslovenská sekcia pre školské stravovanie, Komisia pre posudzovanie rozvojových projektov,
- spracovanie usmernení pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl na stanovenie finančných pásiem na nákup potravín,
- tvorba metodiky výpočtu nákladov na jedno jedlo v zariadeniach školského stravovania, metodiky k sledovaniu výživových hodnôt,
- lektorská činnosť – (maturitné a záverečné skúšky, kompetencie rady školy, výberové konania, HACCP),
- lektorská činnosť k tvorbe a realizácii projektov,
- účasť a spoluorganizovanie konferencií: Agresivita školskej mládeže- čo s ňou?, Konferencia o predškolskej výchove, Učiaci sa región Prešovského samosprávneho kraja,
- účasť na I. poradenských dňoch v Jasnej,
- členstvo a účasť v radách škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti,
- vypracovanie návrhu rozpočtu na súťaže a predmetové olympiády na rok 2008,
- poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti týkajúcej sa zmien v legislatíve v súvislosti so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti k zaradovaniu zamestnancov do platových tried, miery vyučovacej povinnosti, zmennosti učiteľiek materských škôl, poplatkov na hmotné zabezpečenie detí a žiakov v školskom zariadení, zaradovania a vyradovania škôl a školských zariadení do siete, tvorby a predkladanie projektov, k uznávaniu dokladov o vzdelaní, k postupu pri integrácii žiakov,
- spolupráca s inými právnickými a fyzickými osobami (MPC v Prešove, Školské inšpekčné centrum v Prešove, Školské výpočtové stredisko v Michalovciach, ŠIOV, ŠPÚ, ÚIPŠ, RÚVZ, ÚPSVaR, Ministerstvo financií, Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií),
- pripomienkovanie návrhov koncepcií, zákonov, vyhlášok, smerníc (zákon o výchove a vzdelávaní, o pedagogických zamestnancoch, vyhláška o materskej škole, základnej škole, poradenských zariadeniach, k návrhu pedagogicko-organizačných pokynov, návrhu nariadenia vlády SR o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti a žiakov v SR,
- úlohy vyplývajúce z Akčného plánu rezortu školstva vyplývajúceho z Národného programu boja proti drogám,
- usmernenie školám a školským zariadeniam k uplatňovaniu zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- transformácii pedagogicko-psychologických poradní a špeciálno-pedagogických poradní,
- posudzovanie, predloženie a záverečné vyhodnotenie rozvojových projektov Zdravie v školách, Grafické systémy v odbornom vzdelávaní, Jazykové laboratória pre základné a stredné školy 2008, Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2008, Otvorená škola 2008, E-vzdelávanie pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a žiakov so zdravotným postihnutím 2008, Športové triedy, Detské dopravné ihriská,

- konzultácie a odborno-metodické poradenstvo k príprave projektov Elektronizácia a revitalizácia zariadení školského stravovania 2008, Otvorená škola - oblasť športu 2008,
- posudzovanie, predloženie a záverečné vyhodnotenie rozvojových projektov Zdravie v školách, Grafické systémy v odbornom vzdelávaní, Jazykové laboratória pre základné a stredné školy, Elektronizácia školských knižníc, Otvorená škola, E-vzdelávanie pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a žiakov so zdravotným postihnutím, Športové triedy, Detské dopravné ihriská, Elektronizácia a revitalizácia zariadení školského stravovania 2008,
- spolupráca so školami pri udeľovaní morálnych ocenení učiteľom a čestných názvov školám,
- organizácia a realizácia Celoslovenského dňa učiteľov,
- príprava a organizácia Dňa učiteľov v územnej pôsobnosti úradu,
- organizácia XI. ročníka celoslovenskej výtvarnej súťaže Svet okolo nás,
- štatistické zisťovania na úseku školstva a ich spracovanie v územnej pôsobnosti na základe metodických pokynov ÚIPŠ pre automatizované spracovanie školských štatistických výkazov a v zmysle zákona o štátnej štatistike,
- sledovanie vývoja siete škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
- spracovávanie a zverejňovanie informácií a metodických usmernení na internetovej stránke KŠÚ,
- zabezpečenie zmien v sieti škôl a školských zariadení a v registri škôl a školských zariadení za Prešovský kraj v súvislosti so zmenami názvov škôl a školských zariadení vyplývajúcich zo zákona o výchove a vzdelávaní,
- príprava podkladov na zriadenie zdrojového centra s celoslovenskou pôsobnosťou pri základnej škole internátnej pre žiakov so zrakovým postihnutím.

4.1.3 Hlavné úlohy realizované oddelením odborných a metodických činností

P.č.	Úloha	Pre koho	Počet
1	Vykonávanie odbornej, poradenskej a metodickej činnosti (konzultácie pre zriaďovateľov, riaditeľov, predsedov rád škôl, výchovných poradcov, koordinátorom ŠPZ)	- zriaďovateľom v územnej pôsobnosti - riaditeľom škôl a školských zariadení	2 000 955
2	Vydávanie metodických usmernení a organizačných pokynov (písomné)	Riaditeľom ZŠ, MŠ, ŠZŠ	13
3	Vydávanie menovacích dekrétov v súvislosti s maturitnými skúškami, záverečnými skúškami, doplňovacími skúškami	- predsedom školských maturitných komisií - predsedom záverečných skúšobných komisií - predsedom predmetových maturitných komisií - členom skúšobných komisií pri doplňajúcich skúškach	121 119 1312 12
4	Správa o činnosti KŠÚ v Prešove – príprava podkladov	MŠ SR	1
5	Podklady k správe o stave a úrovni vzdelávania	ŠŠI	1
6	Organizačné zabezpečenie súťaží a predmetových olympiád (poverenia, menovania predsedov, diplomy)	školy a školské zariadenia	2400

7	Administrácia vzdelávacích poukazov	MŠ SR, zriaďovatelia a KŠÚ	380
8	Administrácia kultúrnych poukazov	MK, školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	37
9	Stanoviská k zmenám v sieti škôl a školských zariadení	MŠ SR, zriaďovatelia	77
10	Účasť na výberových konaniach Konzultácie k výberovým konaniam	MŠ, ZŠ, ŠZŠ, SŠ	18 45
11	Účasť na zasadnutiach školských samosprávnych orgánov	ŠZŠ	85
12	Výkon štátnej správy v správnom konaní – školské úrady	obce	7
13	Výkon štátnej správy v správnom konaní – určenie školského obvodu	obce	2
14	Výkon štátnej správy v správnom konaní – vo veci uznania rovnocennosti dokladov o vzdelaní	fyzické osoby	21
15	Výkon štátnej správy v správnom konaní – v druhom stupni (odvolacie konanie)	SŠ	34
16	Riadenie výkonu štátnej správy a školskej samosprávy (porady, semináre)	riaditelia škôl a šk. zariadení, predsedovia rád škôl, výchovní poradcovia, koordinátori ŠPZ, vedúce šk. jedální	35
17	Vydávanie zriaďovacích listín Vydávanie dodatkov k zriaďovacím listinám	špeciálne školy a školské zariadenia	20 42
18	Predkladanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	verejnosť	1
19	Iné činnosti: oznámenia pripomienkové konanie rozvojové projekty	ministerstvá, verejnosť, zriaďovatelia	2 14 484
20	Operatívne činnosti –EDUZBER 2008	MŠ SR, zriaďovatelia školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	447 59
21	Kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v školách a školských zariadeniach	KŠÚ	21
22	Usmernenia a spracovanie odpočtov úloh na úseku prevencie sociálno-patologických javov u detí a mládeže	školy a školské zariadenia v územnej pôsobnosti KŠÚ	525
23	Poskytovanie odbornej poradenskej činnosti v oblasti školského stravovania v rámci územnej pôsobnosti	zariadenia školského stravovania	385
24	Spracovanie štatistických výkazov ÚIPŠ v zmysle zákona o štátnej štatistike	ÚIPŠ	4250
		Spolu	13925

4.2 Ekonomická činnosť

Na úseku ekonomickej činnosti úrad v roku 2008 vykonával nasledovné činnosti:

- rozpis normatívnych finančných prostriedkov na rok 2008 po EDUZBERE finančných prostriedkov pre školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti,
- zabezpečenie dohodovacieho konania v zmysle Smernice MŠ SR č. 5/2008-R z 25. februára 2008 na prechodné zmiernovanie rozdielov vyplývajúcich z uplatňovania zákona o financovaní,
- rozpis úpravy rozpočtu po dohodovacom konaní pre školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti,
- zverejnenie na svojej internetovej stránke rozpočty jednotlivých škôl v súlade s §4 ods. 11 zákona č. 597/2003 Z. z.,
- vykonanie rozpočtových presunov medzi jednotlivými školami a školskými zariadeniami podľa ich potrieb,
- spracovanie podkladov o počte žiakov v obciach, ktoré sú školskými úradmi,
- rozpis rozpočtu na školské úrady v zmysle Smernice MŠ SR č. 4/2008-R, poukazovanie mesačne jednej dvanástiny rozpočtu a vyhotovovanie platobných poukazov,
- mesačné zasielanie jednej dvanástiny upraveného rozpočtu normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov, vyhotovenie platobných poukazov pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti na jednotlivé platby,
- oznamovanie výšky zaslaných normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov v jednotlivých mesiacoch prostredníctvom avíz,
- zber požiadaviek od jednotlivých zriaďovateľov škôl v súlade so Smernicou MŠ SR 10/2008-R na dopravné, v súlade so Smernicou MŠ SR 6/2007-R náklady na vzdelávacie poukazy, odchodné, v súlade so Smernicou MŠ SR 16/2008-R náklady na mzdy a odvody do poisťovních fondov asistentov učiteľa, v súlade so Smernicou MŠ SR č.2/2007-R na havárie, súťaže a jednotlivé projekty, po poukázaní finančných prostriedkov z MŠ SR ich rozpis zriaďovateľom,
- rozpis finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl za mimoriadne výsledky žiakov v zmysle Smernice MŠ SR č. 8/2008-R,
- zúčtovanie nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach v zmysle Smernice MŠ SR č. 7/2007-R,
- kontrola podkladov na financovanie súťaží žiakov a po ich odsúhlasení poskytnutie finančných prostriedkov na súťaže jednotlivým zriaďovateľom,
- zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov na športové a vedomostné súťaže,
- zabezpečenie ekonomických úloh súvisiacich so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení,
- rozpis finančných prostriedkov schválených projektov zo štrukturálnych fondov,
- kontroly použitia finančných prostriedkov poskytnutých na jednotlivé projekty- Zdravie v školách , Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc, Jazykové laboratória, Grafické systémy, Otvorená škola, Enviroprojekt, E-vzdelávanie žiakov zo soc. znevýhodneného prostredia, Športové triedy v roku 2008 a ich vyúčtovanie pre MŠ SR,
- kontroly hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov na školách a školských zariadeniach,
- odbornú poradenskú činnosť pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove a pre zriaďovateľov v územnej pôsobnosti pri riešení ekonomických problémov,
- spracovávanie požadovaných tabuľkových prehľadov pre MŠ SR,

- spracovanie zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rok 2007,
- spracovanie „Rozboru hospodárenia za rok 2007“ a rozboru za rok 2008,
- účasť pracovníkov oddelenia ekonomických činností na pracovných stretnutiach riaditeľov škôl organizovaných jednotlivými školskými úradmi, účasť na školských radách,
- programové zabezpečovanie pracovných porád s riaditeľmi škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- organizáciu pracovnej porady s ekonomickými pracovníčkami škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- spracovávanie internetovej aplikácie výkazu Škol (MŠ SR) 1 - 04 podľa jednotlivých štvrtí rokov za jednotlivých zriaďovateľov,
- usmernenie k aplikácii § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z.,
- usmernenie k poukázaniu finančných prostriedkov vrátok, z úhrad za poškodené učebnice a úhrad spojených s riešením priestupkov na úseku školstva a výchovy mládeže do príjmov štátneho rozpočtu na príjmový účet KŠÚ,
- usmerňovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ k výkazníctvu,
- zhrávanie uzávierok za jednotlivé školy a školské zariadenia v svojej zriaďovateľskej pôsobnosti prostredníctvom štátnej pokladnice aj prostredníctvom programu IBEU,
- výkon prác súvisiacich so Štátnou pokladnicou – úhrada faktúr, úprava rozpočtu, zúčtovanie preddavkov, spracovanie evidenčných listov úprav rozpočtu a iné,
- výkon komplexnej účtovnej agendy pre KŠÚ,
- nahrávanie výkazov do ŠP a kontrola väzieb medzi ŠP a účtovníctvom,
- zverejňovanie aktuálnych dokumentov týkajúcich sa financovania regionálneho školstva na web stránku KŠÚ,
- spracovanie Výnosov prostriedkov štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1m) zákona č. 523/2004 Z. z. a poukázanie ich na príjmový účet MŠ SR.

4.2.1. Úlohy realizované oddelením ekonomických činností

P.č.	Úloha	Pre koho	Počet
1.	Spracovanie rozborov hospodárenia	- MŠ SR a verejnosť	2
2.	Spracovanie správy o činnosti KŠÚ v Prešove za rok 2007	MŠ SR	1
3.	Spracovanie štvrtročných závierok a koncoročnej uzávierky za KŠÚ a školy v zriaďovateľskej pôsobnosti	MŠ SR	4
4.	Finančné zabezpečenie súťaží a predmetových olympiád	ZŠ, SŠ	354
5.	Spracovanie vzdelávacích poukazov	MŠ SR	373
6.	Vyúčtovanie a pridelenie finančných prostriedkov na asistentov učiteľa	MŠ SR, zriaďovatelia	141
7.	Účasť na výberových konaniach,	MŠ, ZŠ, ŠZŠ a SŠ	2
8.	Účasť na zasadnutiach školských samosprávnych orgánov	ŠZŠ	14

9.	Spracovanie dohôd obciam o poskytovaní dotácií pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v zmysle Výnosu MPSV a R SR č. 29775/2007-II/1 na rok 2008	obce	16
10.	Kontrola predložených vyúčtovaní projektov poskytnutých v roku 2007 a spracovanie pre MŠ SR	Zriaďovatelia, MŠ SR	98
11.	Spracovanie Súhrnnej správy o hospodárení za rok 2007	ZŠ, SŠ, SZŠ, zriaďovatelia, MŠ SR	1
12.	Spracovanie protokolov výkazu „Štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠ SR) 1-04“ za jednotlivé štvrťroky roku 2008	Zriaďovatelia, ÚIPŠ	1936
13.	Spracovanie požiadaviek na dohodovacie konanie v zmysle smernice MŠ SR 5/2008 – R z 25. februára 2008, ktorou sa upravuje postup pri dohodovacom konaní na rok 2008	Zriaďovatelia, MŠ SR	122
14.	Spracovanie požiadaviek a zaslanie záloh a vyúčtovania platieb na maturitu a záverečné skúšky	zriaďovatelia, SZŠ	21
15.	Spracovanie údajov na poskytnutie finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl za mimoriadne výsledky	ZŠ, SŠ	31
16.	Vyúčtovanie dopravného za I. polrok 2008 a zber potrebných údajov na financovanie dopravného na september až december 2008 v zmysle Smernice MŠ SR č. 10/2008-R	Ministerstvá, zriaďovatelia, verejnosť,	170
17.	Spracovanie požiadaviek na odchodné	Zriaďovatelia OcÚ, súkromní zriaďovatelia, KŠÚ	125
18.	Kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie zákona 597/2003 Z.z.	Zriaďovatelia, SZŠ	6
		SPOLU	3044

4.3. Kancelária prednostu

Kancelária prednostu svojimi činnosťami v roku 2008 zabezpečovala

- vypracovanie vnútorných predpisov úradu (organizačný poriadok, pracovný poriadok, registratúrny poriadok, smernice, pokyny a pod.),
- kontakt prednostu s inými orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy a styk úradu s médiami,
- ochranu zisťovaných údajov a informácií,
- zastupovanie úradu v súdnych sporoch na súdoch všetkých stupňov Slovenskej republiky,

- zastupovanie úradu v rokovaníach s fyzickými a právnickými osobami ako aj s orgánmi štátnej správy a samosprávy za účelom plnenia povinností a ochrany práv a oprávnených záujmov úradu,
- presťahovanie Krajského školského úradu z Námestia mieru č.3 Prešov na Tarasa Ševčenka č.11 Prešov,
- materiálno-technické vybavenie úradu a práce spojené s dodávateľsko-odberateľskými vzťahmi,
- inventarizáciu majetku úradu a starostlivosť o majetok štátu v správe úradu, jeho údržbu a prevádzku,
- verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb pre krajský školský úrad aj pre školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v rámci schválených výdavkov štátneho rozpočtu,
- činnosť podateľne úradu,
- prevádzku služobných motorových vozidiel úradu,
- školenia v oblasti informatiky pre zamestnancov úradu a zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu,
- prevádzku lokálnej počítačovej siete úradu (funkčnosť, servis, prevádzka) a tvorbu aplikačných systémov pre potreby úradu a škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
- archiváciu údajov a aktualizáciu databáz a ostatných súborov potrebných pre prácu úradu
- tvorbu a chod informačného systému úradu,
- evidenciu hardvéru a softvéru vo vlastnom úrade,
- činnosti súvisiace so správou registratúry a archívom,
- prístup k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

4.3.1. Právna služba

Právna služba na úrade je zabezpečovaná prostredníctvom referátu právnych a administratívnych činností začleneného do oddelenia kancelárie prednostu.

V priebehu roku 2008 bol na referáte právnych a administratívnych činností zvýšený počet pracovníkov o jedného pracovníka, čo možno len kvitovať a uvedená pomoc vedenia úradu značnou mierou zvýšila efektívnosť a akcieschopnosť referátu.

V roku 2008 v súlade s plánom hlavných úloh boli hlavnými činnosťami :

- odborná poradenská činnosť pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu v oblasti pracovnoprávnej a majetkovoprávnej,
- odborná poradenská a konzultačná činnosť pre zriaďovateľov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti úradu (obce, VÚC, zriaďovateľom cirkevných škôl a ŠZ, zriaďovateľom súkromných škôl a ŠZ) v oblasti pracovnoprávnej,
- odborná poradenská a konzultačná činnosť pre odborné útvary úradu,
- riešenie súdnych sporov, účasť na pojednávaníach, vyjadrovanie sa k žalobám, dožiadaniam súdov a iných orgánov štátnej správy a samosprávy,
- vypracovanie návrhov zmlúv, dohôd a iných právnych dokumentov týkajúcich sa činnosti úradu.

Podobne ako v roku 2007 aj v roku 2008 sa proti úradu viedlo 6 súdnych sporov (v roku 2008 bol právoplatne skončený len 1 – nemajetkový o určenie vlastníckeho práva), všetky boli pasívne (KŠÚ bol žalovaným – odporcom) vo finančnom vyjadrení 2,280.127,15 Sk, z toho 1 nemajetkový – určenie vlastníckeho práva.

V roku 2008 sa proti KŠÚ viedla jedna exekúcia – prípad Vladyka – vo finančnom vyjadrení cca 48 mil. Sk.

Všetky súdne spory ako aj exekúcia vznikli z činnosti právneho predchodcu úradu - bývalých okresných úradov Prešovského kraja.

4.3.2. Referát informatiky a správy siete

V priebehu roka 2008 kancelária prednostu na úseku informatiky zabezpečila v súvislosti s presťahovaním Krajského školského úradu v Prešove, presun a inštaláciu dátového spoja (wifi) v pásme 5,8 GHz na Prešovskú univerzitu, ktorá pokračuje optickým pripojením do siete SANET.

V rámci projektu „Projekt IP telefónia pre školy - PIRŠ - Projekt informatizácie regionálneho školstva“ boli na novom pracovisku uvedené do prevádzky 4 IP telefóny. Projekt IP telefónia pre školy je riešený na báze komunikačného protokolu IP s prístupom na sieť SANET (Slovenská akademická sieť). Výhodou je bezplatné telefonovanie v rámci škôl a školských zariadení v PIRŠ.

Pre zefektívnenie riadiacich činností bol manažment úradu doplnený notebookmi a mobilným pripojením do siete Internet.

Funkčnú výpočtovú techniku, ktorá nespĺňala požiadavky pre využitie na našom úrade, sme umiestnili v školách a školských zariadeniach v pôsobnosti úradu, kde bude ďalej slúžiť pre účely výchovy a vzdelávania.

Všetky aplikácie, ktoré používa úrad, súvisiace s prechodom na menu EURO boli aktualizované podľa plánu prechodu na EURO.

V súvislosti so sťahovaním úradu do nových priestorov bola zriadená vlastná telefónna ústredňa a dohodnutý výhodný volací program. (40% zníženie mesačných nákladov).

V oblasti personalistiky a miezd bol rekonštruovaný elektronický dochádzkový systém (TANGRAM), ktorý pomocou čipových kariet zaznamenáva a vyhodnocuje dochádzku zamestnancov úradu (plánovaný automatizovaný import týchto údajov do WinPAM).

Koncom roka 2008 bol spustený nový informačný webový portál www.ksupo.sk, ktorý je navrhnutý v súlade s platnou legislatívou (Zákon č. 275/2006 z 20. apríla 2006 a Výnos č. 1706/M-2006 zo 14. septembra 2006 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy).

Kancelária prednostu prostredníctvom referátu informatiky a správy siete priebežne poskytuje poradenskú činnosť pri inštaláciách a prevádzke ekonomického softvéru pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.

Krajský školský úrad v Prešove pri výkone svojej činnosti využíva nasledujúce aplikačné programové vybavenie :

- WINIBEU – integrovaný balík ekonomických úloh (účtovníctvo, evidencia skladu, majetku, modul dodávateľa, pokladňa a pod),
- WINPAM – práce a mzdy (mzdová agenda) IVES Košice,
- WINASU – administratívny systém úradu (evidencia pošty),
- Ucsunare – sumarizácia účtovných výkazov (školy a školské zariadenia v pôsobnosti úradu),
- Sumro – sumarizácia účtovných výkazov (výstup pre UIPŠ),
- Register škôl a školských zariadení - výkazy pre Ústav informácií a prognóz školstva,

- Štátna pokladnica – realizácia platieb ON-LINE a výkazov čerpania rozpočtu,
- Aplikácie pre spracovanie štatistických výkazov ON-LINE (vzdelávacie poukazy, normatívne financovanie, súhrnná správa o hospodárení, výkaz o práci v školstve a výkaz o IKT),
- WinATU – aplikácia určená na monitorovanie automatickej telefónnej ústredne,
- OptimAcces – programové vybavenie určené na efektívne riadenie a zvýšenie bezpečnej prevádzky pracovných staníc v lokálnej sieti úradu.

Medzi pravidelné činnosti úseku informatiky patrí správa a zálohovanie serverov, správa počítačov, telefónnej ústredne a lokálnej počítačovej siete, aktualizácia používaných aplikácií, ochrana počítačovej siete pred vírusmi a spyware-om, optimalizácia siete KSUPO, podpora používateľov IKT a celková údržba výpočtovej techniky.

4.4. Kontrolná činnosť, sťažnosti a petície

Oddelením kontroly boli v roku 2008 na úseku vykonávania kontroly zabezpečované nasledovné činnosti:

- vykonávanie následných finančných kontrol zameraných na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami a pri nakladaní s majetkom štátu v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe zamerania kontrolnej činnosti schváleného prednostom KŠÚ na rok 2008, na základe doručených podnetov, resp. na základe poverenia prednostu KŠÚ,
- príprava podkladov za oddelenie kontroly pre vypracovanie ročnej správy o činnosti úradu za rok 2007 na základe dožiadania Ministerstva školstva SR,
- príprava podkladov za oddelenie kontroly pre vypracovanie rozboru hospodárenia úradu k 30. 6. 2008 a k 31. 12. 2008 pre potreby oddelenia ekonomických činností KŠÚ,
- vypracovanie Správy o kontrolnej činnosti KŠÚ za rok 2007,
- vypracovanie Správy o vykonaných kontrolách zameraných na dodržiavanie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za rok 2007,
- vypracovanie zamerania kontrolnej činnosti na rok 2009 a zabezpečovanie koordinácie úloh vyplývajúcich z týchto zameraní v rámci jednotlivých organizačných útvarov KŠÚ,
- poskytovanie metodického usmerňovania na základe požiadania jednotlivých škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a obcí, resp. škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ.

Oddelením kontroly boli v roku 2008 na úseku vybavovania sťažností a petícií zabezpečované nasledovné činnosti:

- vedenie centrálnej evidencie sťažností,
- vedenie centrálnej evidencie petícií,
- prijímanie, evidovanie, prešetrovanie a vybavovanie sťažností podľa zákona č.152/1998 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona č. 164/2008 Z. z.,

- spracovanie údajov k Správe o vybavovaní petícií a sťažností za rok 2007 za KŠÚ a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu na základe dožiadania Ministerstva školstva SR,
- poskytovanie metodického usmerňovania na základe požiadania jednotlivých škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a obcí, resp. škôl v územnej pôsobnosti KŠÚ,
- príprava podkladov za oddelenie kontroly pre vypracovanie rozboru hospodárenia úradu za jednotlivé polroky 2008 pre potreby oddelenia ekonomických činností KŠÚ.

Zabezpečovanie ostatných činností oddelením kontroly v roku 2008:

- práca v odborných komisiách ustanovených prednostom úradu,
- pripomienkovanie pripravovanej legislatívy platnej na úseku školstva.

4.4.1 Prehľad úloh realizovaných na úseku vybavovania sťažností a petícií v roku 2008

P.č.	Predmet podania	Spôsob vybavenia	Kvalifikácia	Počet
A.	SŤAŽNOSTI			
1.	postup starostov obcí, resp. primátorov miest v súvislosti s riadiacou činnosťou	-postúpené na vybavenie	z hľadiska opodstatnenosti: - nekvalifikované	4
2.	úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu	-postúpené na vybavenie	z hľadiska opodstatnenosti: - nekvalifikované	3
3.	riadiaca činnosť riaditeľov škôl a školských zariadení	-postúpené na vybavenie -priamo vybavené	z hľadiska opodstatnenosti: -nekvalifikované -neopodstatnené -opodstatnené	3 2 2
4.	nečinnosť KŠÚ pri vybavovaní podania	-priamo vybavené	z hľadiska opodstatnenosti - opodstatnené	1
5.	postup zamestnancov škôl a školských zariadení pri plnení pracovných povinností	-postúpené na vybavenie -priamo vybavené	z hľadiska opodstatnenosti: -nekvalifikované -nekvalifikované	1 1
6.	postup riaditeľov škôl pri výberovom konaní na obsadenie funkcie ďalších vedúcich zamestnancov	-priamo vybavené	z hľadiska opodstatnenosti: -neopodstatnené	1
7.	postup riaditeľov škôl pri voľbách do rady školy	-postúpené na vybavenie	z hľadiska opodstatnenosti: -nekvalifikované -neopodstatnené	2 1
	Spolu sťažností			21

P.č.	Predmet podania	Spôsob vybavenia	Kvalifikácia	Počet
B.	PETÍCIE			0
	Spolu petície			0

P.č.	Predmet podania	Spôsob vybavenia	Kvalifikácia	Počet
C.	OSTATNÉ PODANIA			
1.	podnety	-postúpené na vybavenie -vrátené späť s poučením		8 5
	žiadosti	-priamo vybavené		1
	oznámenia	-priamo vybavené -postúpené na vybavenie -odložené úradným záznamom		1 1 2
	Spolu ostatné podania			18

4.4.2 Prehľad úloh realizovaných na úseku kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v roku 2008

P.č.	Predmet kontroly	Kontrolovaný subjekt	Výsledok kontroly	Počet spolu
1.	následná finančná kontrola zameraná na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti, účelnosti a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami a pri nakladaní s majetku štátu	organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	8 správ 1 záznam	9
2.	plnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených následnou finančnou kontrolou	organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ	1 záznam	1

3.	následná finančná kontrola zameraná na dodržiavanie ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	vlastná organizácia	1 záznam	1
4.	následná finančná kontrola zameraná na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti, účinnosti a všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s nenormatívnymi finančnými prostriedkami poskytnutými pre asistentov učiteľa	obec v územnej pôsobnosti KŠÚ – základná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce	1 správa	1
5.	následná finančná kontrola zameraná na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti, účelnosti a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami poskytnutými na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy pre ZŠ	obec v územnej pôsobnosti KŠÚ	1 správa	1
	Spolu			13

Z vyššie vykonaných kontrol bolo vyhotovených 10 správ a 3 záznamy o výsledku následnej finančnej kontroly. Na základe výsledkov kontroly a v súlade s Metodickým usmernením Ministerstva financií SR zo dňa 2. 2. 2005 k aplikácii § 31 ods. 8, 9 a 10 a § 37 ods. 3 a 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo vzťahu k pôsobnosti správ finančnej kontroly bola 1 správa o výsledku následnej finančnej kontroly postúpená Správe finančnej kontroly v Košiciach z dôvodu porušenia finančnej disciplíny na ďalšie konanie.

4.4.3 Prehľad úloh realizovaných na úseku kontroly v roku 2008 v zmysle zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov

P. č.	Predmet kontroly	Kontrolovaný subjekt	Výsledok kontroly	Počet spolu
1.	dodržiavanie registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu	vlastná organizácia	1 záznam	1
	Spolu			1

Podľa zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov bola vykonaná 1 kontrola zameraná na dodržiavanie Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu KŠÚ. O jej výsledku bol vyhotovený záznam, nakoľko v danom prípade nebolo zistené jeho porušenie.

5. Rozpočet organizácie

Schválený rozpočet celkových výdavkov na rok 2008 bol vo výške 5 716 621 tis. Sk a upravený rozpočet k 31. 12. 2008 bol vo výške 5 952 611 tis. Sk. Čerpanie za sledované obdobie bez mimorozpočtových zdrojov bolo vo výške 5 952 394 tis. Sk, čo predstavuje 100,0 % upraveného rozpočtu. Čerpanie s mimorozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami z projektov bolo v celkovej výške 5 966 246 tis. Sk.

Na podprograme 078 11 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky schválený rozpočet výdavkov celkom na rok 2008 bol vo výške 5 668 680 tis. Sk, upravený rozpočet k 31. 12. 2008 bol vo výške 5 877 030 tis. Sk, čerpanie za sledované obdobie bez mimorozpočtových prostriedkov bolo vo výške 5 876 818 tis. Sk, čo predstavuje 100 % čerpania k upravenému rozpočtu. Čerpanie mimorozpočtových prostriedkov bolo vo výške 13 847 tis. Sk. Schválený rozpočet bežných výdavkov bol vo výške 5 667 180 tis. Sk, upravený rozpočet k 31. 12. 2008 bol vo výške 5 805 227 tis. Sk, čerpaný na 100 %, v absolútnej čiastke 5 805 023 tis. Sk. Čerpanie mimorozpočtových prostriedkov bolo vo výške 13 682 tis. Sk. Schválený rozpočet kapitálových výdavkov bol vo výške 1 500 tis. Sk a upravený k 31. 12. 2008 bol vo výške 71 803 tis. Sk, čerpaný na 100 % upraveného rozpočtu, t.j. v čiastke 71 795 tis. Sk. Mimorozpočtové prostriedky boli vo výške 165 tis. Sk.

Na podprograme 078 13 – Usmerňovanie a transformácia regionálneho školstva schválený rozpočet výdavkov celkom na rok 2008 bol vo výške 4 170 tis. Sk. Upravený rozpočet k 31. 12. 2008 bol vo výške 20 574 tis. Sk, čerpaný bol vo výške 20 570 tis. Sk, čo predstavuje 100 %. Finančné prostriedky boli čerpané na okresné, krajské, celoslovenské kolá súťaží, „Enviroprojekt“, projekt „Zdravá škola“, „Otvorená škola“, „Jazykové laboratória“, „Elektronizácia knižníc“, „E-vzdelávanie pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia“ a „Grafické systémy“.

Na podprograme 078 14 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve schválený rozpočet výdavkov celkom na rok 2008 bol vo výške 43 771 tis. Sk, upravený rozpočet k 31. 12. 2008 bol vo výške 49 218 tis. Sk, čerpanie za sledované obdobie výdavkov celkom bolo vo výške 49 217 tis. Sk, čo predstavuje 100 % čerpania k upravenému rozpočtu.

Schválený rozpočet bežných výdavkov bol vo výške 43 771 tis. Sk, upravený rozpočet bežných výdavkov k 31. 12. 2008 bol vo výške 45 438 tis. Sk čerpaný na 100 % v sume 45 438 tis. Sk.

Z toho schválený rozpočet bežných výdavkov pre školské úrady bol vo výške 18 840 tis. Sk, upravený k 31. 12. 2008 bol vo výške 19 372 tis. Sk. Čerpanie k sledovanému obdobiu bolo vo výške 19 372 tis. Sk, čo predstavuje 100 %.

Schválený rozpočet kapitálových výdavkov nebol stanovený a upravený rozpočet kapitálových výdavkov k 31. 12. 2008 bol vo výške 3 780 tis. Sk. Čerpanie v tejto kategórii bolo vo výške 3 779, t.j. 100% upraveného rozpočtu.

Na podprograme 06G06 - Aktívna politika trhu práce a zvýšenie zamestnateľnosti schválený rozpočet nebol stanovený a upravený rozpočet k 31. 12. 2008 bol vo výške 1 831 tis. Sk, čerpanie k sledovanému obdobiu bolo vo výške 1 831 tis. Sk, t.j. 100 %.

5.1 Bežné výdavky

5.1.1 Čerpanie výdavkov krajského školského úradu z hľadiska ekonomickej klasifikácie

(v tis. Sk)

Program 078 14 Zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve	Schválený rozpočet rok 2008	Upravený rozpočet k 31.12.2008	Čerpanie bez MRZ k 31.12. 2008	% čerpanie bez MRZ k UR k 31.12.2008
600 Bežné výdavky	43771	45438	45438	100,0
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	12488	13685	13685	100,0
611 Tarifný plat	10672	9788	9788	100,0
612 Príplatky	1816	2260	2260	100,0
614 Odmeny	0	1637	1637	100,0
616 Doplatok k platu a ďalší plat	0	0	0	0
620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní a NÚP	4364	4920	4920	100,0
621 Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	689	586	586	100,0
622 Poistné do Spoločnej zdravotnej poisťovne	425	631	631	100,0
623 Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	129	188	188	100,0
625 Poistné do Sociálnej poisťovne	2909	3317	3317	100,0
v tom: 625001 Na nemocenské poistenie	159	171	171	100,0
625002 Na dôchodkové poistenie	1642	1885	1885	100,0
625003 Na úrazové poistenie	89	110	110	100,0

625004 Na invalidné poistenie	349	383	383	100,0
625005 Na poistenie v nezamestnanosti	117	128	128	100,0
625007 Na poistenie do rezervného fondu solidarity	553	640	640	100,0
627 Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	212	198	198	100,0
630 Tovary a služby	8079	7431	7431	100,0
631 Cestovné náhrady	250	191	191	100,0
631001 Tuzemské	150	184	184	100,0
631002 Zahraničné	100	7	7	100,0
632 Energie, voda a komunikácie	2600	1438	1438	100,0
632001 Energie	900	545	545	100,0
632002 Vodné, stočné	100	44	44	100,0
632003 Poštovné a telekomunikačné služby	1600	849	849	100,0
633 Materiál	2234	2733	2732	99,9
633001 Interiérové vybavenie	100	1023	1023	100,0
633002 Výpočtová technika	200	650	650	100,0
633003 Telekomunikačná technika	0	112	113	100,1
633004 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	200	24	23	95,8
633005 Špeciálne stroje, prístroje	0	0	0	0
633006 Všeobecný materiál	1294	786	786	100,0
633009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky	180	75	75	100,0
633013 Nehmotný majetok	200	38	38	100,0

633016 Reprezentačné	60	25	24	96,5
634 Dopravné	665	571	570	99,8
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	300	337	336	99,7
634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	200	146	146	100,0
634003 Poistenie	150	81	81	100,0
634004 Prepravné a prenájom dopravných prostriedkov	0	4	4	100,0
634005 Karty, známky, poplatky	15	3	3	100,0
635 Údržba	320	943	944	100,1
635001 Interiér. vybavenia	0	0	0	0
635002 Výpočtovej techniky	250	174	175	100,4
635004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	70	15	15	100,0
635006 Budov, objektov alebo ich častí	0	754	754	100,0
636 Nájomné a prenájom	50	15	15	100,0
636001 Budov, priestorov a objektov	50	14	14	100,0
636002 Nájomné za pošt. prieč.	0	1	1	100,0
637 Služby	1960	1540	1541	100,1
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	220	195	195	100,0
637003 Propagácia, reklama a inzercia	50	36	36	100,0
637004 Všeobecné služby dodáv. spôsobom	300	302	302	100,0
637005 Špeciálne služby dodáv. spôsobom	150	127	127	100,0
637009 Náhrada mzdy a platu	0	0	0	0

637011 štúdie, expertízy	0	47	47	100,0
637012 Poplatky banke	120	81	81	100,0
637014 Stravovanie	650	395	395	100,0
637015 Poistné	0	29	30	102,8
637016 Prídela do sociálneho fondu	170	187	187	100,0
637021 Refundácie	50	5	5	100,0
637023 Kolkové známky	0	1	1	100,0
637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	50	124	124	100,0
637031 Pokuty a penále	0	0	0	0
637035 Dane	200	11	11	100,0
640 Bežné transfery	18840	19402	19402	100,0
641 Transfery v rámci verejnej správy	18840	19372	19372	100,0
641009 Obci	16900	17432	17432	100,0
641010 Vyššiemu územnému celku	1940	1940	1940	100,0
642 BT jednotlivcom, neziskovým právnickým osobám a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti	0	30	30	100,0
642012 Na odstupné	0	0	0	0
642013 Na odchodné	0	0	0	0
642015 Na nemocenské dávky	0	30	30	100,0

5.1.2 Bežné výdavky

Na podprograme 078 14 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve schválený rozpočet výdavkov celkom na rok 2008 bol vo výške 43 771 tis. Sk, upravený rozpočet k 31. 12. 2008 bol vo výške 49 218 tis. Sk, čerpanie za sledované obdobie výdavkov celkom bolo vo výške 49 217 tis. Sk, čo predstavuje 100 % čerpania k upravenému rozpočtu.

Schválený rozpočet bežných výdavkov bol vo výške 43 771 tis. Sk, upravený rozpočet bežných výdavkov k 31. 12. 2008 bol vo výške 45 438 tis. Sk čerpaný na 100 % v sume 45 438 tis. Sk.

Z toho schválený rozpočet bežných výdavkov pre školské úrady bol vo výške 18 840 tis. Sk, upravený k 31. 12. 2008 bol vo výške 19 372 tis. Sk. Čerpanie k sledovanému obdobiu bolo vo výške 19 372 tis. Sk, čo predstavuje 100 %.

Čerpanie výdavkov kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Schválený rozpočet na rok 2008 pre vlastný KŠÚ na zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve rozpočtovaný na programe 078 14 na položke 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV bol stanovený vo výške 12 488 tis. Sk. Upravený rozpočet k 31. 12. 2008 bol vo výške 13 685 tis. Sk. Skutočné čerpanie na vlastnom úrade za sledované obdobie bolo vo výške 13 685 tis. Sk, čo predstavuje 100 % upraveného rozpočtu.

Čerpanie výdavkov kategórie 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Schválený rozpočet na rok 2008 kategórie 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní pre vlastný KŠÚ na zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve rozpočtovaný na programe 078 14 bol vo výške 4 364 tis. Sk. Upravený rozpočet k 31. 12. 2008 bol 4 920 tis. Sk. Skutočné čerpanie na vlastnom úrade za sledované obdobie bolo vo výške 4 920 tis. Sk, čo predstavuje 100 % upraveného rozpočtu.

Celkové čerpanie finančných prostriedkov kategórie 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní bolo v súlade s čerpaním mzdových prostriedkov.

Čerpanie výdavkov kategórie 630 – Tovary a služby

Schválený rozpočet na rok 2008 pre vlastný KŠÚ na zabezpečenie regionálnej štátnej správy v školstve rozpočtovaný na programe 078 14 na položke 630 Tovary a ďalšie služby bol stanovený vo výške 8 079 tis. Sk. Upravený rozpočet k 31. 12. 2008 bol vo výške 7 431 tis. Sk. Skutočné čerpanie na vlastnom úrade za sledované obdobie bolo vo výške 7 431 tis. Sk, čo predstavuje 100 % upraveného rozpočtu. Na tejto kategórii neboli čerpané mimorozpočtové prostriedky.

Upravený rozpočet na pol. 631 Cestovné náhrady za sledované obdobie bol vo výške 191 tis. Sk, čerpaný bol na 100 %, čo predstavuje v absolútnej čiastke výšku 191 tis. Sk, v tom na tuzemské pracovné cesty bolo vyčerpaných 184 tis. Sk a na zahraničné pracovné cesty bol čerpaný rozpočet vo výške 7 tis. Sk.

V roku 2008 boli na Krajskom úrade v Prešove uskutočnené 2 zahraničné služobné cesty.

Zahraničná služobná cesta v termíne od 29. 9. do 30. 9. 2008 bola na základe pozvánky od pracovníka oblastnej školskej správy Poľskej republiky vojta Ciezslava Leja k téme „Reforma školstva v Poľskej republike od roku 2009“. Účelom pracovnej cesty bola výmena skúseností, výklad a ukážka výsledkov reformy školstva v Poľskej republike od roku 2009. Pracovná cesta bola vykonaná služobným motorovým vozidlom a zúčastnili sa na nej prednosta KŠÚ Ing. Jaromír Paulík, vedúca oddelenia metodických a odborných činnosti Mgr. Mária Stanislavová a vodič úradu Ľuboslav Magda. Náklady na uvedenú pracovnú cestu celkom za 3 pracovníkov boli vo výške 3 tis. Sk.

Zahraničná služobná cesta v termíne od 3. 11. do 5. 11. 2008 bola na základe pozvania pána Jaceka Wojtasa, prednostu Školského úradu Podkarpattia v Poľskej republike. Účelom pracovnej cesty bolo oboznámenie sa s organizáciou systému vzdelávania v Rzeszowskom vojvodstve a dohodnutie partnerskej spolupráce v oblasti vzdelávania medzi Hlavným odborom vzdelávania a vedy Lvovskej štátnej obvodnej správy Ukrajiny, Krajským školským úradom v Prešove, kurátorom vzdelávania v Rzeszowe a Inšpektorátom vzdelávania a mládeže v Sučave v Rumunskej republike. Pracovná cesta bola vykonaná služobným motorovým vozidlom a zúčastnili sa na nej prednosta KŠÚ Ing. Jaromír Paulík, vedúca oddelenia ekonomických činností Ing. Viera Kuchárová a vodič úradu Ľuboslav Magda. Náklady na uvedenú pracovnú cestu celkom za 3 pracovníkov boli vo výške 4 tis. Sk.

Cestovné náhrady boli poskytnuté pracovníkom pri tuzemských pracovných cestách v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách.

Upravený rozpočet na pol. 632 Energie, voda a komunikácie vo výške 1 438 tis. Sk bol čerpaný na 100 %, čo je v absolútnej výške 1 438 tis. Sk. Na tejto položke boli čerpané finančné prostriedky na energie 545 tis. Sk, vodné, stočné vo výške 44 tis. Sk a na poštovné a telekomunikačné služby vo výške 849 tis. Sk.

Na obstaranie interiérového vybavenia bol upravený rozpočet vo výške 1 023 tis. Sk, ktorý k 31. 12. 2008 bol čerpaný na 100,0 % upraveného rozpočtu, t.j. v absolútnej výške 1 023 tis. Sk.

Na pol. 633002- Výpočtová technika bol upravený rozpočet vo výške 650 tis. Sk, čerpanie k sledovanému obdobiu bolo vo výške 650 tis. Sk, čo predstavuje 100 % upraveného rozpočtu. Z celkového čerpania finančné prostriedky vo výške 66 tis. Sk boli použité na nákup 2 ks notebookov, 1 ks LCD monitor, 2 ks myši, 2 ks tašiek, 1 ks obal na CD od dodávateľa TOM COMPUTER, Ing. Ondrej Urban, Jarková 57, Prešov, prostriedky vo výške 584 tis. Sk boli čerpané na nákup počítačov, monitorov, notebookov, USB kľúčov a tašiek na notebooky od dodávateľa NETSAT, s.r.o., Sabinov.

Na pol. 633003- Telekomunikačná technika bol upravený rozpočet vo výške 112 tis. Sk, čerpanie k 31.12.2008 bolo vo výške 113 tis. Sk, čo je 100 % upraveného rozpočtu. Finančné prostriedky boli použité na obstaranie telefónnej ústredne vo výške 17 tis. Sk, na telefónov Panasonic KXTG 1100 v počte 23 ks vo výške 29 tis. Sk, na výmenu štruktúrovanej kabeláže a dátového rozvádzača počítačovej a telefónnej siete vo výške 67 tis. Sk,

Na pol. 633004- Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie bol upravený rozpočet vo výške 24 tis. Sk. Čerpanie na tejto položke za sledované obdobie bolo vo výške 23 tis. Sk, čo 96 % upraveného rozpočtu. Finančné prostriedky boli použité na obstaranie 3 kusov chladničiek a 1 kus vysávač.

Výdavky na materiál boli čerpané vo výške 786 tis. Sk, čo predstavuje 100 % upraveného rozpočtu, ktorý bol stanovený k 31. 12. 2008 vo výške 786 tis. Sk. Na tejto položke boli

v sledovanom období čerpané prostriedky na nákup kancelárskeho materiálu potrebného na výkon práce zamestnancov.

Výdavky za nákup odbornej literatúry, kníh, novín, vestníkov, Zbierky zákonov pre potreby jednotlivých zamestnancov boli vo výške 75 tis. Sk, čo predstavuje 100 % upraveného rozpočtu, ktorý bol k 31. 12. 2008 vo výške 75 tis. Sk.

Výdavky na obstaranie nehmotného majetku boli čerpané vo výške 38 tis. Sk, upravený rozpočet k 31. 12. 2008 bol vo výške 38 tis. Sk. Z tejto položky boli čerpané finančné prostriedky na softvér a licencie pre vlastný úrad.

Výdavky na reprezentačné účely boli čerpané vo výške 24 tis. Sk, čo predstavuje 96 % upraveného rozpočtu, ktorý bol k 31. 12. 2008 vo výške 25 tis. Sk.

Upravený rozpočet na pol. 634 - Dopravné bol vo výške 571 tis. Sk, čerpanie bolo vo výške 570 tis. Sk, čo je 100 % upraveného rozpočtu. Patria sem výdavky na pohonné hmoty, ktoré boli vo výške 336 tis. Sk, náklady na servis, údržbu a opravy boli vo výške 146 tis. Sk, náklady na povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel boli vo výške 81 tis. Sk, prepravné a nájom dopravných prostriedkov vo výške 4 tis. Sk a diaľničné známky vo výške 3 tis. Sk.

Na pol. 635 - Rutinná a štandardná údržba boli čerpané finančné prostriedky vo výške 944 tis. Sk, čo predstavuje 100 % upraveného rozpočtu, ktorý bol k 31. 12. 2008 vo výške 943 tis. Sk. V tejto kategórii finančné prostriedky boli použité na opravu výpočtovej techniky, údržbu budovy na ul. Masarykovej v Prešove a oprava havarijného stavu ústredného kúrenia budovy na ul. Nám.Slobody 7 v Sabinove a maliarske práce v budove na ul. Tarasa Ševčenka 11, Prešov.

Na pol. 636 – Nájomné za nájom boli čerpané finančné prostriedky vo výške 15 tis. Sk, čo predstavuje 100 % upraveného rozpočtu, ktorý bol k 31. 12. 2008 vo výške 15 tis. Sk. Finančné prostriedky boli použité za prenájom konferenčnej miestnosti na poradu riaditeľov a prenájom priestorov pri príležitosti Dňa učiteľov a za prenájom priečinka na pošte Prešov 1.

Upravený rozpočet na pol. 637 - Služby vo výške 1 540 tis Sk bol čerpaný vo výške 1 541 tis. Sk, čo predstavuje 100 % upraveného rozpočtu. Na školenia, kurzy, semináre a porady bolo použitých 195 tis. Sk, na všeobecné a špeciálne služby dodávateľským spôsobom boli čerpané finančné prostriedky vo výške 428 tis. Sk a poplatky boli uhradené vo výške 81 tis. Sk. Na zverejnenie inzerátov v periodiku Nový čas bolo použitých 36 tis. Sk. Za znalecké posudky na nehnuteľný majetok KŠÚ v Prešove (budova na Nám. Slobody č. 7, Sabinov, budova na ul. Masarykovej č. 20, súpisné číslo 2721 a súpisné číslo 11176) boli použité finančné prostriedky vo výške 47 tis. Sk. Výdavky na stravovanie podľa platných predpisov boli použité vo výške 395 tis. Sk. Prídela do sociálneho fondu podľa zákona č. 152/1994 Z.z o sociálnom fonde bol vo výške 187 tis. Sk. Poistenie majetku KŠÚ bolo uhradené poisťovni UNIQA vo výške 8 tis. Sk, úrazové poistenie prepravovaných osôb v poisťovni ALIANZ bolo vo výške 12 tis. Sk a poistenie budov v poisťovni KOOPERATÍVA bolo vo výške 10 tis. Sk. Výdavky vo výške 11 tis. Sk boli použité na dane z nehnuteľnosti pre mesto Sabinov a Stará Ľubovňa za objekty štátu. Kolkové známky boli zakúpené v hodnote 1 tis. Sk. Školné pre jedného pracovníka bolo vyplatené vo výške 5 tis. Sk. V tejto kategórii boli vyplatené odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru vo výške 124 tis. Sk.

Čerpané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na chod úradu boli použité a vynakladané hospodárne v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.

Čerpanie výdavkov kategórie 640 – Bežné transfery

Schválený rozpočet bežných transferov na podprograme 078 14 na rok 2008 bol vo výške 18 840 tis. Sk a upravený rozpočet k 31. 12. 2008 bol vo výške 19 402 tis. Sk. Čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 19 402 tis. Sk, t.j. 100 % upraveného rozpočtu.

Na položke 641- Transfery v rámci verejnej správy schválený rozpočet bol vo výške 18 840 tis. Sk a upravený rozpočet bol k 31. 12. 2008 vo výške 19 372 tis. Sk. Čerpanie na tejto položke bolo vo výške 19 372 tis. Sk, čo predstavuje 100 % upraveného rozpočtu. Na podpoložke 641009 obci bol upravený rozpočet vo výške 17 432 tis. Sk čerpaný na 100 %. Na podpoložke 641010 - Vyššiemu územnému celku bol upravený rozpočet vo výške 1 940 tis. Sk čerpaný na 100 %.

Na položke 642 - Transfery jednotlivcom a neziskovým osobám schválený rozpočet nebol stanovený a upravený rozpočet k 31. 12. 2008 bol vo výške 30 tis. Sk, čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 30 tis. Sk, čo predstavuje 100 % plnenie. Uvedené čerpanie finančných prostriedkov bolo na vlastnom úrade na nemocenské dávky.

5.2 Kapitálové výdavky

Schválený rozpočet na rok 2008 na kapitálové výdavky bol vo výške 1 500 tis. Sk, k 31. 12. 2008 bol upravený rozpočet vo výške 75 583 tis. Sk. Čerpanie bolo vo výške 75 574 tis. Sk, t.j. 100 % upraveného rozpočtu. Za sledované obdobie do čerpania boli zapojené mimorozpočtové zdroje vo výške 165 tis. Sk.

Na podprograme 078 14 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve schválený rozpočet kapitálových výdavkov na rok 2008 nebol stanovený, upravený rozpočet k 31. 12. 2008 bol vo výške 3 780 tis. Sk, čerpanie za sledované obdobie bolo na 100% upraveného rozpočtu. Ukončená bola stavba v správe KŠÚ – Rekonštrukcia budovy ZŠ, Jiráskova 5, Bardejov. Investičná akcia vedená v registri pod č. 22 183 „Rekonštrukcia kopilitových stien na ŠZŠ v Sabinove s rozpočtom 465 tis. Sk bola čerpaná na 100%, akcia bola ukončená a daná do prevádzky k 60 výročiu založenia školy(budova je v správe KŠÚ). Na podprograme 078 14 bol upravený rozpočet aj na akciu „Stavebné úpravy priestorov na 3. poschodí MPC pre KŠÚ Prešov“ vo výške 280 tis. Sk. Rozpočet bol vyčerpaný na 100%.

Schválený rozpočet na rok 2008 na kapitálové výdavky bol vo výške 1 500 tis. Sk, k 31. 12. 2008 bol upravený rozpočet vo výške 75 583 tis. Sk. Čerpanie bolo vo výške 75 574 tis. Sk, t.j. 100 % upraveného rozpočtu. Za sledované obdobie do čerpania boli zapojené mimorozpočtové zdroje vo výške 165 tis. Sk.

5. 2. 1. Čerpanie výdavkov kategórie 710

Schválený rozpočet výdavkov v kategórii 710 – Obstarávanie kapitálových aktív bol vo výške 1 500 tis. Sk. K 31. 12. 2008 bol upravený rozpočet vo výške 21 180 tis. Sk. Čerpanie bolo vo výške 21 171 tis. Sk, čo predstavuje 100 % upraveného rozpočtu. Mimorozpočtové prostriedky boli čerpané vo výške 165 tis. Sk.

Na podprograme 078 11 - Poskytovanie výchovy a vzdelávania v základných a stredných školách a zabezpečenie ich prevádzky schválený rozpočet kapitálových výdavkov v tejto kategórii na rok 2008 bol vo výške 1 500 tis. Sk, upravený rozpočet k 31. 12. 2008 bol vo výške 17 400 tis. Sk, čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 17 392 tis. Sk. Finančné prostriedky boli čerpané na financovanie stavieb pre ŠZŠ Chminianske Jakubovany na rekonštrukciu a dostavbu školy vo výške 5 083 tis. Sk, t.j. 100 % upraveného rozpočtu. Investičná akcia bola ukončená a daná do prevádzky spolu s čističkou odpadových vôd. Upravený rozpočet na rekonštrukciu sociálnych zariadení ŠZŠ v Poprade vo výške 300 tis. Sk, bol čerpaný na 100 % upraveného rozpočtu. Stavba v ŠZŠ Jarovnice - výstavba sociálneho zariadenia vo výške 350 tis. Sk, dofinancovanie II. Etapy stavby, bola ukončená v termíne a čerpané prostriedky na 100 % upraveného rozpočtu. Upravený rozpočet vo výške 100 tis. Sk na ŠZŠ v Malom Slivníku, na rekonštrukciu prístavby skladu školských potrieb bol čerpaný vo výške 100 tis. Sk. Na akciu evidovanú v registri investícií pod číslom 23 071 „Vybudovanie altánku alternatívneho vzdelávania Viktória“ v OUI Snina upravený rozpočet vo výške 100 tis. Sk bol vyčerpaný na 100%. V mesiaci december 2008, bola zaregistrovaná do RI aj nová investičná akcia pod číslom 23031 „Vybudovanie vodovodnej prípojky na OUI Masarykova Prešov, na túto akciu bolo z upraveného rozpočtu na spracovanie dokumentácie vo výške 70 tis. Sk čerpaných 100%. V roku 2009 bude potrebné dofinancovať akciu a zrealizovať stavbu. V roku 2008 sa KŠÚ zapojil do projektov regionálneho operačného programu za účelom rekonštrukcie a modernizácie škôl a školských zariadení, vyhlásených Ministerstvom výstavy a regionálneho rozvoja SR na základe výzvy ROP opatrenie 1.1 Infraštruktúra vzdelávania vyhláseného 21.1.2008. Na MVaRR SR bolo zaregistrovaných 10 projektov. Na spracovanie projektovej dokumentácie bol upravený rozpočet vo výške 8 198 tis. Sk, čerpanie bolo na 100%. Doposiaľ MVaRR SR v schvaľovacom procese schválilo prostriedky z štrukturálnych fondov na rekonštrukciu a modernizáciu na tri projekty vo výške 49 121 tis. Sk. Ostatné projekty sú v procese vyhodnotenia efektívnosti podaných projektov.

Na podprograme 078 14 – Zabezpečenie miestnej štátnej správy v regionálnom školstve schválený rozpočet kapitálových výdavkov na rok 2008 nebol stanovený, upravený rozpočet k 31. 12. 2008 bol vo výške 3 780 tis. Sk, čerpanie za sledované obdobie bolo na 100% upraveného rozpočtu. Ukončená bola stavba v správe KŠÚ – Rekonštrukcia budovy ZŠ, Jiráskova 5, Bardejov. Investičná akcia vedená v registri pod č. 22 183 „Rekonštrukcia kopilotových stien na ŠZŠ v Sabinove s rozpočtom 465 tis. Sk bola čerpaná na 100%, akcia bola ukončená a daná do prevádzky k 60 výročiu založenia školy(budova je v správe KŠÚ). Na podprograme 078 14 bol upravený rozpočet aj na akciu „Stavebné úpravy priestorov na 3. poschodí MPC pre KŠÚ Prešov“ vo výške 280 tis. Sk. Rozpočet bol vyčerpaný na 100%.

5. 2. 2. Čerpanie výdavkov kategórie 720

Schválený rozpočet výdavkov v kategórii 720 - Kapitálové transfery nebol stanovený. Upravený rozpočet k 31. 12. 2008 bol vo výške 54 403 tis. Sk. Čerpanie za sledované obdobie bolo vo výške 54 403 tis. Sk. Finančné prostriedky boli pridelené obciam ako kapitálový transfer na havárie vo výške 46 490 tis. Sk, rekonštrukcie škôl pre VUC vo výške 3920 tis. Sk a školy v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkvi vo výške 3 993 tis. Sk. Vzhľadom na to, že sa zrušil výkaz Škol (MŠ SR) 3-04, nesleduje sa čerpanie výdavkov kategórie 720 a nie je spätná väzba v priebehu roka. Zriaďovatelia aktualizujú požiadavky na kategóriu 720 iba začiatkom nasledujúceho roka.

6. Personálne otázky

6.1. Východiskový stav a organizačná štruktúra úradu

Krajský školský úrad v Prešove vykonáva štátnu správu na úseku školstva na základe zákona č. 596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a k 1. januáru 2008 mal 43 zamestnancov, z toho 35 zamestnancov v štátnej službe a 8 zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme.

Z celkového počtu 43 zamestnancov k 30. 6. 2008 bol ukončený jeden štátnozamestnanecký pomer na žiadosť štátneho zamestnanca. K 31. 7. 2008 bol na vlastnú žiadosť rozviazaný pracovný pomer s 1 zamestnancom vo výkone práce vo verejnom záujme. K 1. 8. 2008 bol prijatý do dočasnej štátnej služby 1 zamestnanec. Dňom 31. 7. 2008 bol trvalo preložený z nášho služobného úradu do služobného úradu Obvodný úrad v Prešove 1 štátny zamestnanec. K 31. 12. 2008 bol celkový stav zamestnancov 41, z toho 34 štátnym zamestnancov a 7 zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme.

V roku 2008 sa organizačne úrad členil na organizačné útvary:

- oddelenie odborných a metodických činností,
- oddelenie ekonomických činností,
- kancelária prednostu,
- oddelenie kontroly,
- osobný úrad.

6.2. Personálne obsadenie úradu v roku 2008

Organizačné členenie podľa útvarov – skutočné počty zamestnancov

Útvar	počet		
	štátni zamestnanci	zamestnanci vo výkone verejnej služby	spolu
prednosta	1	-	1
kancelária prednostu	7	5	12

osobný úrad	2	1	3
oddelenie odborných a metodických činností	10	-	10
oddelenie ekonomických činností	11	1	12
oddelenie kontroly	3	-	3
Spolu	34	7	41

Štruktúra zamestnancov podľa vzdelania

<i>Zamestnanci s VŠ vzdelaním podľa študijných odborov</i>			
Študijný odbor	Počet zamestnancov	Podiel na počte VŠ vzdelaných zamestnancov (v %)	Podiel na počte všetkých zamestnancov (v %)
Učiteľské odbory	14	45,16	34,15
Ekonomika	6	19,35	14,63
Poľnohospodárstvo a lesníctvo	1	3,23	2,43
Právo	1	3,23	2,43
Technika	4	12,90	9,75
VŠ I. stupňa	4	12,90	9,75
Zamestnanci s VŠ vzdelaním spolu	31	100,00	75,61

Zamestnanci so SŠ vzdelaním podľa študijných odborov

Škola	Počet zamestnancov	Podiel na počte SŠ vzdelaných zamestnancov (v %)	Podiel na počte všetkých zamestnancov (v %)
Vyššie odborné vzdelanie/gymnázium	1	10,00	2,43
Obchodná akadémia (SEŠ)	7	70,00	17,07
SOŠ/SOU	1	10,00	2,43
OU	1	10,00	2,43
Zamestnanci so SŠ vzdelaním spolu	10	100,00	24,39

6.3. Výberové konania

6.3.1. Výberové konania na voľné štátnozamestnanecké miesta úradu

V roku 2008 boli vyhlásené 2 výberové konania na voľné štátnozamestnanecké miesta, na funkciu hlavný radca – predstavený, vedúci oddelenia odborných a metodických činností a na funkciu hlavný radca – predstavený, vedúci oddelenia kancelária prednostu. Na funkciu hlavný radca – predstavený, vedúci oddelenia odborných a metodických činností bolo výberové konanie úspešné. Na funkciu hlavný radca – predstavený, vedúci oddelenia kancelária prednostu bolo výberové konanie neúspešné.

6.3.2. Výberové konania na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.

Výberové konania na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove boli realizované v súlade s ustanoveniami § 3 ods. 1, ods. 2, ods. 4 a § 39 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Na obsadenie funkcií riaditeľov špeciálnych škôl bolo vyhlásené a realizované 6 výberových konaní (SpŠ, Matice Slovenskej Prešov; SpŠ V. Lomnica; ZŠ pre TP a DIC Vranov n/Topľou; ZŠ pre NaSzi, Levoča; SpŠI, Humenné; SpŠ Bardejov) Výberové konania boli úspešné. Realizovali ich rady škôl a školských zariadení za účasti delegovaných zástupcov úradu, ktorí priebeh výberových konaní metodicky usmerňovali.

V roku 2008 boli vyhlásené 2 výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa pedagogicko-psychologických poradní (PPP Prešov, PPP Stará Ľubovňa).

6.4. Vzdelávanie zamestnancov

Služobný úrad Krajský školský úrad v Prešove realizoval vzdelávanie štátnych zamestnancov na základe analýzy a identifikácie vzdelávacích potrieb, kde boli vymedzené ciele vzdelávania, cieľové skupiny a obsah vzdelávania, organizačné, personálne, inštitucionálne, materiálne - technické a finančné zabezpečenie vzdelávania pri dodržaní minimálnych štandardov vzdelávania.

Vzdelávacie aktivity boli zamerané hlavne na:

- odborné vzdelávanie štátnych zamestnancov vo funkcii predstaveného na líniovej úrovni riadenia,
- aktualizáciu odborných vedomostí a zručností v súvislosti so zmenami v platnej legislatíve,
- aktualizáciu a nadobudnutie zručností v oblasti informačno-komunikačných technológií,
- nadobudnutie schopností potrebných k vypracovaniu, realizácii a manažovaniu projektov.

Pri realizácii vzdelávania sa dodržiaval systémový prístup, podstatou ktorého je zabezpečovať vzdelávanie ako systém v súvislosti s princípmi celoživotného vzdelávania.

Vzdelávanie sa realizovalo:

1. Absolvovaním vzdelávacích aktivít realizovaných vzdelávacími inštitúciami – hlavne Academiou Istropolitana Bratislava, regionálne centrum Košice, EDOS – Inštitútom vzdelávania Bratislava, Akadémiou vzdelávania – pobočka Prešov, IVES Košice a podľa potreby aj inými.
2. Plnením interných, individuálnych vzdelávacích plánov – zvyšovanie odbornej úrovne formou samoštúdia, práce v komisiách, práce v odborných kluboch, účasťou na seminároch a konferenciách a pod..
3. Zvyšovaním kvalifikácie formou vysokoškolského štúdia. Touto formou si zvyšujú svoju kvalifikáciu 2 štátni zamestnanci.

V hodnotenom kalendárnom roku zamestnanci absolvovali 173 vzdelávacích aktivít s celkovým počtom 268 dní. Finančné náklady na vzdelávanie činili 79 428,- Sk (1 640,70 €).

6.5. Prehľad úloh realizovaných osobným úradom

Úloha	počet
Poskytovanie konzultácií v pracovnoprávnej oblasti zamestnancom škôl, školských zariadení, zriaďovateľom v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	347
Vypracovávanie opisov štátnozamestnaneckých miest.	6
Vypracovávanie pracovných zmlúv zamestnancom úradu	1
Vybavovanie žiadostí o uzatvorenie pracovného pomeru.	74
Administrácia rozviazaní pracovného pomeru a skončenie štátnozamestnaneckého pomeru	3
Vyhlásenie výberových konaní, príprava dokumentácie a realizácia výberových konaní na funkčné miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a voľné štátnozamestnanecké miesta.	9
Delegovanie zamestnanca do komisie na výberové konanie na voľné štátnozamestnanecké miesta	4
Príprava oznámení v médiách o konaní výberových konaní na miesta riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu a voľné štátnozamestnanecké miesta.	9
Vyhotovenie menovacích dekrétov riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu.	8
Vedenie osobných spisov zamestnancov úradu, riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu, zamestnancov školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu	95
Spracovanie dohôd o zmene pracovných podmienok (k pracovnej zmluve)	12
Spracovanie prechodu práv a povinností na nástupnícku organizáciu	8
Spracovanie pracovných náplní pre riaditeľov škôl a školských zariadení	52
Príprava plánu vzdelávania zamestnancov úradu	1
Správa o vzdelávaní zamestnancov úradu	1
Podklady pre rozpočet na vzdelávanie zamestnancov úradu a rozbor čerpania finančných prostriedkov na vzdelávanie	2
Administrácia prihlášok a úhrad poplatkov vzdelávacích aktivít v zmysle plánu vzdelávania zamestnancov úradu.	173
Príprava miezd a spracovanie miezd, výkazov pre sociálnu a zdravotnú poisťovňu	576
Spracovávanie podkladov pre odvody do fondov za zamestnancov úradu.	516
Príprava návrhov na odmeny zamestnancom úradu a riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu pri životných jubileách.	458
Príprava pracovných zmlúv alebo dodatkov k pracovným zmluvám pre riaditeľov škôl a školských zariadení	29

Dohody o rozviazaní pracovných pomerov u riaditeľov škôl a školských zariadení	0
Uzavretie dohôd o vykonaní práce	10
Oznámenie o výške a zložení funkčných plátov zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme a zamestnancov v štátnej službe	241
Príprava podkladov pre MŠ SR na zostavenie rozpočtu vlastného úradu (stav zamestnancov, prepočet finančných prostriedkov na mzdy)	2

6.5.1. Spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy

Orgánom štátnej správy a samosprávy, obciam a školským úradom, poskytujeme metodicko-poradenskú činnosť a podávame odborné informácie týkajúce sa pracovnoprávnej oblasti.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

Ciele a prehľad ich plnenia

- Krajský školský úrad v Prešove plnil prioritné úlohy podľa požiadaviek a termínov určených ústredným orgánom štátnej správy a ďalšie úlohy v zmysle platnej legislatívy.
- Denne poskytoval odbornú pomoc prostredníctvom plánovaných stretnutí a individuálnych konzultácií.
- Spracovával žiadosti na posúdenie odborného zabezpečenia činnosti obce a samosprávneho kraja ako školského úradu.
- Predkladal návrhy na MŠ SR na vyradenie školy alebo školského zariadenia zo siete a stanoviská k návrhu orgánu samosprávy k vyradeniu školy alebo školského zariadenia zo siete.
- Uskutočňoval výkon štátnej správy v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydanom zahraničnými školami.
- Pre obce, ktoré nie sú školským úradom, vykonával štátnu správu v druhom stupni (prijatie žiaka do školy, odklad povinnej školskej dochádzky, oslobodenie žiaka od vzdelávania, vo veci povolenia plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR, nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole alebo školskom zariadení, umožnení štúdia podľa individuálneho plánu, povolení absolvovať časť štúdia v zahraničí, prerušenie štúdia, povolení opakovať ročník, priznaní štipendia, atď.).
- Podľa plánu kontrolnej činnosti realizoval kontroly zamerané na dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania, kontroly zamerané na účelné, hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, predbežné finančné kontroly pred vstupom do záväzku a pred realizovaním výdavku na KŠÚ a kontroly v zmysle zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.
- Spracovával podklady na štatistické údaje vo výchove a vzdelávaní a výkazy o úrazovosti v územnej pôsobnosti úradu.
- Pripravoval podklady na vymenovanie predsedov skúšobných komisií pre záverečné a maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky.
- Poskytoval informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej územnej pôsobnosti.

- Poskytoval odbornú poradenskú činnosť všetkým zriaďovateľom (v oblasti výchovy a vzdelávania, stravovania, informatiky, práce s deťmi a mládežou, telesnej výchovy a športu, BOZP, CO, PO, pracovnoprávných vzťahov, odmeňovania, individuálnej integrácie, samosprávy škôl, výberových konaní, ESF, grantových výziev, čerpania normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov, spracovaní podkladov pre MŠ SR, atď.).
- Organizoval, koordinoval a finančne zabezpečoval obvodné a krajské kolá súťaží detí a žiakov v územnej pôsobnosti úradu.
- Spracovával žiadosti a overoval údaje a doklady pri predkladaní žiadosti zriaďovateľov na poskytnutie finančných prostriedkov:
 - mimoriadne výsledky žiakov
 - asistenti učiteľa
 - výkon funkcie externých zamestnancov na maturitných a záverečných skúškach
 - úhrada cestovných nákladov na dopravu žiakov,
 - realizácia rozvojových projektov (Enviroprojekt, Zdravie v školách, Jazykové laboratóriá, Školské knižnice, Grafické systémy, Otvorená škola, Mliečny program, Elektronizácia knižníc),
 - zabezpečenie dohôd na poskytnutie finančných prostriedkov na vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (štípendiá, učebné pomôcky, stravovanie),
 - vzdelávacie a kultúrne poukazy,
 - jazykový certifikát.
- Zabezpečoval činnosti súvisiace s Monitorom – 9.
- Spolupracoval s obcami, mestami, KŠÚ, občianskymi združeniami v rámci zapojenia do spoločných projektov EÚ.
- Spracovával návrhy na morálne oceňovanie pedagogických zamestnancov, žiakov a študentov.
- Zabezpečoval odpočet plnenia úloh z UV SR v oblasti školstva, zber informácií k programu AMION, činnosti súvisiace s ÚŠR .
- Racionalizoval sieť škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti. Navrhol vyradiť zo siete Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Levočská 9, Prešov. Činnosti, správu majetku štátu a pracovníkov prevzali Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Masarykova 20/C, Prešov, po jednom zamestnancovi CPPP a P Poprad a CPPP a P Humenné.
- Na pravidelných poradách so školskými úradmi, školami a školskými zariadeniami nezariadenými pod školské úrady KŠÚ metodicky usmerňoval v oblasti personálneho riadenia škôl, zaraďovania zamestnancov do platových tried, posudzovania odbornej a pedagogickej spôsobilosti, posudzovania nároku na dovolenku na zotavenie, ukončovania pracovného pomeru a iných pracovnoprávných problémov.

Nové ciele:

Na úrovni KŠÚ plniť prioritné úlohy MŠ SR na roky 2006 – 2010 vyplývajúce z programového vyhlásenia vlády SR a podľa požiadaviek a termínov určených ústredným orgánom štátnej správy a ďalšie úlohy v zmysle platnej legislatívy.

Realizovať úlohy vyplývajúce z:

- koncepcie pedagogicko-psychologického poradenského systému a jeho implementácie do praxe,

- koncepcie špeciálno-pedagogického poradenstva,
- koncepcie rozvoja nadaných detí a mládeže v SR,
- koncepcie predškolskej výchovy,
- z uznesení vlády SR.

8. Hodnotenie a analýza vývoja úradu v roku 2008

Krajský školský úrad v Prešove v roku 2008 permanentne vyhodnocoval dopady a požiadavky na svoju činnosť na základe sledovania a následnej analýzy procesov riadenia regionálneho školstva z úrovne samosprávnych orgánov obcí, miest, Prešovského samosprávneho kraja a iných zriaďovateľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti.

Úrad pravidelne sledoval a vyhodnocoval rušivé momenty zasahujúce do práce svojich organizačných útvarov so zámerom odhaľovať rezervy, zmierňovať nepriaznivé dopady a postupne ich odstraňovať s cieľom dosahovať požadovanú kvalitu výstupov, a tým aj kvalitu činnosti úradu ako celku.

Materiálno-technické podmienky činnosti úradu sú relatívne dostatočné, vybavenie výpočtovou technikou a prístup k informáciám je na vyhovujúcej úrovni, čo výrazne zvýšilo úroveň a objem elektronickej komunikácie v rámci úradu a úradu s ústrednými orgánmi štátnej správy, organizáciami, odberateľmi a širokou verejnosťou.

Podarilo sa vyriešiť priestorové podmienky pre činnosť úradu. Od 14.10. 2008 je sídlom úradu budova Metodicko-pedagogického centra, Tarasa Ševčenka 11, Prešov.

V zmysle platnej legislatívy prešla do správy Krajského školského úradu v Prešove správa nehnuteľného majetku štátu – pozemky a budovy, v ktorých sú na základe nájomných zmlúv umiestnené cirkevné školy. Stav týchto budov vyžaduje urýchlené poskytnutie adekvátnych finančných prostriedkov, ktoré je nutné investovať do ich údržby a sanácie havarijných situácií. Kritický je aj stav v niektorých špeciálnych základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu, ktoré už kapacitne (priestorovo) nestačia a úrad nedokázal zabezpečiť financie na ich dostavbu.

Úrad na základe hodnotenia svojho doterajšieho pôsobenia vyvodil tieto závery :

- Zvýšenú pozornosť musí úrad venovať kvalite riadenia v školách a školským zariadeniam, ktorých je zriaďovateľom, preto musí klásť dôraz na podporu a rozvoj spolupráce medzi špeciálnymi základnými školami, cielene vyhľadávať pozitívne príklady a vzory, dokumentovať ich a poskytovať školám a školským zariadeniam spätno-väzbové podnety.
- Kvalifikovaným posudzovaním produkovaných materiálov motivovať podriadených zamestnancov k zvýšenej osobnej zodpovednosti za ich kvalitu. Viest' zamestnancov k tomu, aby s primeranou vecnosťou, silou argumentov a reálnym ovládaním legislatívnych noriem dokázali hľadať a nachádzať riešenia, vzájomnými konzultáciami, radami a ochotou pomôcť pozitívne prispievali k skvalitneniu práce a celkovému imidžu úradu a jeho prezentácii na verejnosti.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je Krajský školský úrad v Prešove miestnym orgánom štátnej správy v školstve. Z toho vyplýva, že adresámi výstupov činnosti úradu sú subjekty pôsobiace v oblasti školstva jeho regionálnej pôsobnosti. Sú to predovšetkým

- školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu,
- zriaďovatelia škôl a školských zariadení v Prešovskom kraji – obce, mestá a vyšší územný celok, súkromné a právnické osoby a v špecifických prípadoch aj priamo školy v ich zriaďovateľskej pôsobnosti,
- obce ako školské úrady.

V zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Prešove je takýto počet podľa škôl a školských zariadení podľa druhu:

- Gymnázium – 1
- Špeciálna základná škola - 37
- Špeciálna materská škola - 10
- Stredná odborná škola so špec. výchovno-vzdelávacími potrebami - 3
- Odborné učilište - 8
- Praktická škola - 10
- Reedukačné centrum - 1
- Centrá špeciálno-pedagogického poradenstva - 13
- Centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie - 13
- Zariadenie školského stravovania - 20
- Školské kluby detí – 16
- Školské internáty - 12

Zriaďovatelia škôl a školských zariadení v Prešovskom kraji :

- 447 obcí a miest
- 60 súkromných osôb (fyzické a právnické osoby)
- 6 cirkví
- 1 vyšší územný celok
- 1 krajský školský úrad

10. Tabuľková časť

Počet škôl a škol. zariadení v kraji bez ohľadu na zriaďovateľa a právnu subjektivitu - 2008/09

Druh školy/zariadenia	Počet
MŠ	537
ZŠ	446
ZUŠ	44
Stredná škola	129
Praktická škola	11
ŠMŠ	16
ŠZŠ	47
OU	8
SOŠ so ŠVVP	4
Jazyková škola	4
Škola v prírode	3
CVČ	33
ŠKD	356
ŠSZČ	47
Škol. internát	45
RC	2
CPPPaP	12
CŠPP	20
ŠJ	727
Školské hospodárstvo	2
Stredisko služieb škole	3
Spolu	2496

Počet detí, žiakov v MŠ, ZŠ v kraji pre šk. rok 2008/2009 bez ohľadu na zriaďovateľa a nultých ročníkov (bez špeciálnych tried)

Okres Územie	Deti v MŠ	z celk. počtu integrovaní	Počet MŠ	Žiaci v ZŠ	z celk. počtu integrovaní	Počet ZŠ	Spolu žiaci MŠ + ZŠ	Klienti PPP
Bardejov	1266	5	70	8204	654	63	9470	9470
Humenné	1709	3	56	5887	145	42	7596	7596
Kežmarok	2009	6	38	8379	319	31	10388	10388
Levoča	1068	1	27	3362	132	17	4430	4430
Medzilaborce	226	0	7	970	43	6	1196	1196
Poprad	2648	7	48	9396	568	35	12044	12044
Prešov	4701	8	94	15309	810	73	20010	20010
Sabinov	1682	31	39	6876	174	37	8558	8558
Snina	1014	2	23	3543	170	19	4557	4557
Stará Ľubovňa	1392	5	33	6035	147	34	7427	7427
Stropkov	540	1	18	1986	82	16	2526	2526
Svidník	788	3	25	3393	125	27	4181	4181
Vranov n/T	2197	8	60	8891	249	47	11088	11088
Žiaci celkom	21240	80	538	82231	3618	447	103471	103471

11. Zoznam použitých skratiek

KŠÚ	Krajský školský úrad
ZŠ	základná škola
SŠ	stredná škola
MŠ	materská škola
ŠZŠ	špeciálna základná škola
ŠIOV	Štátny inštitút odborného vzdelávania
MŠ SR	Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
ŠŠI	Štátna školská inšpekcia
MPC	Metodicko-pedagogické centrum
ŠVS	Školské výpočtové stredisko
ŠPÚ	Štátny pedagogický ústav
ŠÚ	školský úrad
OcÚ	obecný úrad
VÚC	vyšší územný celok
ÚIPŠ	Ústav informácií a prognóz v školstve
CPPPaP	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
MRZ	mimorozpočtové zdroje
UR	upravený rozpočet
SR	schválený rozpočet

V Prešove dňa 29.4.2009

Ing. Jaromír P a u l í k
p r e d n o s t a