

Usmernenie pre prijímateľov k ukončovaniu projektov

Operačného programu

Ľudské zdroje

Prioritná os 1 Vzdelávanie

Prioritná os 8 REACT - EU

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje

August 2023

Skratky

EÚ	Európska únia
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
MS	Monitorovacia správa
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NMS	Následná monitorovacia správa
PJ	Platobná jednotka
PpP	Príručka pre prijímateľa
ŠR	Štátny rozpočet
VZP	Všeobecné zmluvné podmienky
ŽoP	Žiadosť o platbu

Úvod

Cieľom *Usmernenia pre prijímateľov k ukončovaniu projektov operačného programu Ľudské zdroje* (ďalej len „Usmernenie“) je poskytnúť prijímateľom nenávratného finančného príspevku informácie potrebné k ukončeniu realizovaných projektov v rámci Prioritnej osi 1 a Prioritnej osi 8 Operačného programu Ľudské zdroje.

Usmernenie poskytuje prehľad povinností prijímateľov s cieľom ukončenia realizácie projektu, jeho aktivít, finančného vysporiadania a monitorovania v období udržateľnosti. Povinnosti uvedené v tomto Usmernení vyplývajú z ustanovení Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, Zmluvy o poskytnutí NFP, Príručky pre prijímateľa a usmernenia Certifikačného orgánu k ukončeniu programov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020.

Základné povinnosti Prijímateľa

- a) ukončiť realizáciu hlavných a podporných aktivít projektu v zmysle podmienok uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP **najneskôr do 31.12.2023**
- b) uhradiť výdavky spojené s realizáciou projektu **najneskôr do 31.12.2023**
- c) splniť podmienky a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP¹
- d) najneskôr do 1 mesiaca pred ukončením realizácie projektu predložiť vyplnený „Formulár príkladov dobrej praxe“ v súlade s PpP
- e) bezodkladne po ukončení hlavných aktivít, resp. podporných aktivít projektu predložiť prostredníctvom ITMS2014+ „Hlásenie o ukončení realizácie aktivít projektu“
- f) predložiť Poskytovateľovi záverečnú ŽoP k výdavkom realizovaným do konca obdobia oprávnenosti výdavkov vrátane požadovanej dokumentácie v termíne **do troch mesiacov po ukončení realizácie aktivít projektu, najneskôr však do 31.01.2024**
- g) vysporiadať finančné vzťahy v rámci projektu v súlade s dohodnutými zmluvnými podmienkami
- h) vypracovať a predložiť monitorovaciu správu s príznakom „záverečná“ do **30 pracovných dní po ukončení realizácie aktivít projektu, najneskôr však do 31.01.2024**
- i) zabezpečiť uchovanie účtovnej a inej podpornej dokumentácie súvisiacej s projektom v súlade s určenými zmluvnými podmienkami a právnymi predpismi SR
- j) uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu počas obdobia udržateľnosti v zmysle dohodnutých zmluvných podmienok²
- k) mať majetok nadobudnutý/zhodnotený z NFP riadne poistený počas realizácie projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu v súlade so zmluvnými podmienkami a v prípade požiadania uvedené preukázať
- l) zabezpečiť funkčnosť webového sídla počas celej doby udržateľnosti;

¹ Pre účely tohto dokumentu sa pod Zmluvou o poskytnutí NFP rozumie aj Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutí NFP (ak relevantné).

² Prijímateľ môže prostredníctvom zmluvných vzťahov zabezpečiť, že v prípade, že dokumenty nebudú uložené priamo u neho, môžu byť uložené a dostupné u finančného sprostredkovateľa, resp. konečného prijímateľa

m) mať majetok nadobudnutý/zhodnotený z NFP označený v súlade s platným Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF

Obdobie oprávnenosti

V zmysle článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia je **výdavok oprávnený, ak vznikol prijímateľovi a bol zaplatený najneskôr k dátumu 31.12.2023, ak z právnych dokumentov poskytovateľa nevyplýva iný dátum.** Výdavky zo zdrojov REACT-EU sú oprávnené od **1. februára 2020 do 31. decembra 2023.**

Hraničné termíny pre predloženie ŽoP o zálohovú platbu budú určené SO v najbližších týždňoch.

Dôležité:

Upozorňujeme, že 31.12.2023 je nedeľa. Vzhľadom na to dôrazne odporúčame, aby boli úhrady uskutočnené s časovou rezervou (finančné prostriedky musia byť do 31.12.2023 reálne odpísané z bankového účtu prijímateľa, nepostačuje len zadaný príkaz na úhradu). Odporúčame prijímateľom, aby si vopred zistili, či banka prijímateľa bude vedieť uhradiť platbu počas víkendu.

Akékoľvek výdavky realizované prijímateľmi po uvedenom období nemožno považovať za oprávnené a nemožno si ich nárokovat' na uplatnenie zo štrukturálnych fondov.

Ukončenie realizácie projektu

Realizácia projektu sa považuje za ukončenú, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu a zároveň došlo aj k finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil všetky oprávnené výdavky všetkým svojim dodávateľom alebo svojim zamestnancom a Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP).

Pod ukončených realizácie aktivít projektu sa rozumie reálne dodanie tovaru, reálne poskytnutie služby, resp. zrealizovanie prác zamestnancami. Dodanie tovaru alebo poskytnutie služby sa preukazuje napr. akceptačným/ preberacím protokolom alebo dodacím listom.

Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu.

Predloženie MS s príznakom „záverečná“

Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi MS s príznakom „záverečná“ cez verejný portál ITMS2014+. Monitorované obdobie tejto MS je obdobie **od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP do momentu ukončenia realizácie aktivít projektu.**³

³ V prípade, ak k začatiu realizácie aktivít projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je monitorované obdobie **od začatia realizácie aktivít projektu.**

Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 10 VZP Zmluvy o poskytnutí NFP.

Pri zostavovaní MS s príznakom „záverečná“ je Prijímateľ povinný postupovať najmä v súlade so stanovenými podmienkami v Zmluve o poskytnutí NFP a v PpP.

V MS s príznakom „záverečná“ je Prijímateľ povinný predložiť relevantné informácie o dosiahnutých výstupoch projektu.

Finančné ukončenie projektu

Momentom finančného ukončenia projektu je deň, kedy po zrealizovaní všetkých aktivít v rámci realizácie aktivít projektu došlo k splneniu, oboch nasledovných podmienok:

a) Prijímateľ uhradil všetky oprávnené výdavky všetkým svojim dodávateľom, voči ktorým mal právne záväznú povinnosť úhrady výdavkov a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a

b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP zo strany PJ

Účet prijímateľa

Prijímateľ je oprávnený zrušiť bankový účet projektu až momentom finančného ukončenia projektu.

V prípade, že účet na príjem prostriedkov EÚ a ŠR na spolufinancovanie systémom predfinancovanie/zálohová platba bol úročený, môže ho Prijímateľ zrušiť až po odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a postupu stanoveného v PpP.

Publicita projektu

Podrobné informácie o informovaní a publicite o projekte, ktorými sa musí Prijímateľ riadiť, sú uvedené v aktuálnej verzii Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF - <https://www.minedu.sk/data/att/8669.pdf>

Podmienky v oblasti informovania a publicity musia byť dodržané počas celej platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, t.j. do skončenia obdobia udržateľnosti.

Udržateľnosť projektu

Obdobie udržateľnosti nastáva od záverečnej platby poskytnutej, resp. zúčtovanej Prijímateľovi, t. j. od momentu ukončenia realizácie projektu, pričom za moment ukončenia realizácie projektu sa považuje moment, kedy došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil všetky výdavky a Prijímateľovi bol uhradený, resp. zúčtovaný zodpovedajúci NFP). Obdobie udržateľnosti projektu predstavuje časový úsek, v rámci ktorého

je Prijímateľ, ktorý úspešne naplnil ciele projektu, povinný zabezpečiť zachovanie účelu a podmienok realizácie projektu, na základe ktorých bol Prijímateľovi poskytnutý príspevok. Ide najmä o udržanie výsledkov projektu počas stanoveného obdobia, ako aj o dodržanie ostatných podmienok vyplývajúcich z čl. 71 všeobecného nariadenia. Obdobie udržateľnosti končí dňom schválenia poslednej následnej monitorovacej správy.

Predkladanie NMS

Počas obdobia udržateľnosti predkladá Prijímateľ NMS, ktorá predstavuje nástroj Poskytovateľa pre zber informácií o projekte, na základe ktorých vyhodnocuje zachovanie účelu poskytnutia NFP ako aj údajov, ktoré agreguje a využíva na programovej úrovni pri vypracovaní výstupov monitorovania a hodnotenia programu.

Periodicita predkladania NMS je špecifikovaná v bode 5, čl. 4 VZP Zmluvy o poskytnutí NFP.

NMS je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi každých 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu, pričom Prijímateľ predkladá NMS k poslednému kalendárnemu dňu mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia aktivít projektu (t. j. deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia MS s príznakom záverečná) do 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu.

Ďalšie NMS sa predkladajú každých 12 mesiacov až do doby uplynutia obdobia udržateľnosti projektu.