

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:	Automaticky vyplnené
Program:	Automaticky vyplnené
Žiadateľ:	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Názov projektu:	Automaticky vyplnené na základe poľa „Názov projektu“ v časti 5. Identifikácia projektu, ktoré vyplňa žiadateľ
Kód výzvy:	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Požadovaná výška NFP:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP:	Automaticky vyplnené

**Tento formulár žiadosti o NFP je iba informatívny, poskytuje inštrukcie a určuje štruktúru formuláru ŽoNFP, žiadateľ vyplňa žiadosť o NFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+**

# 1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	Hlavný identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

## Štatutárny orgán

**Meno a priezvisko štatutára:** Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby

# 2. Identifikácia partnera

Časť 2 je pre výzvu nerelevantná.

# 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Časť 3 je pre výzvu nerelevantná.

# 4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“

Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko:	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

## 5. Identifikácia projektu

<b>Názov projektu:</b>	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
<b>Akronym:</b>	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
<b>Kód ŽoNFP:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Výzva:</b>	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
<b>NACE projektu:</b>	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov.
<b>Štátna pomoc:</b>	Neuplatňuje sa
<b>Kategórie regiónov:</b>	Automaticky vyplnené - Rozvinutejšie / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS). Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj) a rozvinutejšie regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je vyšší ako 90 % priemerného HDP v EÚ-27 (Bratislavský kraj). Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve
<b>Projekt s relevanciou k Integrovaným územným stratégiám:</b>	Nie
<b>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:</b>	Nie
<b>Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:</b>	Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP
<b>Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:</b>	Automaticky je vyplnený nasledovný text: Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

### Program / Priorita / Opatrenie/Špecifický cieľ

Program - Automaticky vyplnené (kód – názov)

- Priorita - Automaticky vyplnené (kód – názov)

- Opatrenie – Automaticky vyplnené (kód – názov)

- Špecifický cieľ – Automaticky vyplnené (kód – názov)

### Kategorizácia za Opatrenie/Špecifické ciele

<b>Opatrenie/Špecifický cieľ:</b>	Automaticky vyplnené (kód – názov)
<b>Oblasť intervencie:</b>	Výber z číselníka – žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie
<b>Hospodárska činnosť:</b>	Výber z číselníka Hospodárskych činností (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít)
<b>Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:</b>	Výber z číselníka Územných mechanizmov a územného zamerania
<b>Forma podpory:</b>	Výber z číselníka Formy podpory. V prípade financovania prostredníctvom nenávratného finančného príspevku vyberie žiadateľ: „01 – Grant“

## 6.A Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vyplní v súlade s miestom realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 1:</b>	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné, uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.				

## 6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia programu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia programu v prípade, ak je vo výzve definované kritérium oprávnenosti – oprávnené miesta realizácie mimo územia programu (ak toto kritérium oprávnenosti nie je definované vo výzve, sekcia je needitovateľná).

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 1:</b>	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné, uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.				

## 7. Popis projektu

### Stručný popis projektu (abstrakt):

Žiadateľ stručne popíše predkladaný projekt. V popise uvedie informácie o cieľoch projektu, jeho aktivitách, mieste realizácie a plánovaných výsledkoch projektu.

V prípade schválenia ŽoNFP bude stručný popis projektu podliehať zverejneniu podľa § 47 a § 48 zákona č. 121/2022 Z. z.

Tento text má mať maximálne 2000 znakov.

### 7.1 Popis východiskovej situácie

#### 7.1.1 Stručný profil žiadateľa

Žiadateľ uvedie základné informácie o svojej histórii, predchádzajúcich skúsenostiach a výsledkoch v oblasti výskumu do ktorej patrí predkladaný projekt.

Žiadateľ v tejto časti povinne uvádza informácie v nasledovnej štruktúre:

**Organizácia:** Centrum vedecko-technických informácií SR

**Rola organizácie na projekte:** žiadateľ

**Skúsenosti a úspechy v danej oblasti:**

**Vysvetlenie prínosu organizácie pre realizáciu projektu:**

#### 7.1.2 Východisková situácia realizácie predkladaného projektu

Žiadateľ popíše aktuálny stav problematiky, potrieb a riešení v téme, na ktorú je predkladaný projekt zameraný. Identifikuje a popíše nadväznosť projektu na aktuálny stav poznania a výsledky v oblasti výskumu predkladaného projektu. Žiadateľ taktiež uvedie doposiaľ dosiahnuté výsledky výskumno-vývojových aktivít, ktoré plánuje využiť v rámci predkladaného projektu. Vysvetlí ich význam a motivácie, ktoré ho vedú k potrebe pokračovať vo výskume/ vývoji v danej oblasti.

### 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

#### 7.2.1 Podrobný popis projektových aktivít

Žiadateľ v tejto časti povinne uvedie informácie o všetkých výskumno-vývojových aktivitách projektu jednotlivo v nasledovnej štruktúre:

**Kód aktivity:** (podľa prílohy „Rozpočet“) napr. Z0H01

**Názov aktivity:** napr. Výskumná aktivita

**Popis výskumno-vývojovej aktivity**

(uvádza sa spôsob realizácie aktivity, vrátane vysvetlenia vhodnosti navrhovaných postupov s ohľadom na plánované výstupy a výsledky, zdôvodnenie potreby navrhovanej aktivity z pohľadu naplnenia cieľov projektu)

**Potreba výskumno-vývojovej infraštruktúry**

(uvádza sa aké kľúčové zariadenia sú potrebné na realizáciu aktivity; táto časť musí korešpondovať s prílohou „Zoznam potrebnej výskumno-vývojovej infraštruktúry“ a žiadateľ tu môže uviesť doplňujúce informácie, na ktoré nie je v prílohe priestor)

**Výstupy výskumno-vývojovej aktivity**

(žiadateľ priradí výstupy identifikované v rámci podkapitoly 7.2.2 ku konkrétnej aktivite)

#### Pokyny:

- Názov aktivity musí korešpondovať s údajmi uvedenými v systéme ITMS2014+ ako aj v iných častiach formuláru ŽoNFP, resp. jeho prílohách (napr. kapitola 9 tohto formuláru)
- Navrhované aktivity uvádza žiadateľ v poradí v akom sú uvedené v prílohe „Rozpočet a personálna matica“.

#### 7.2.2 Popis výsledkov a výstupov projektu

Žiadateľ v tejto časti zhrnie očakávané výsledky a výstupy projektu, ich prínosy, predpokladanú aplikovateľnosť v národnom a medzinárodnom kontexte a potenciálny ekonomický prínos. Ďalej popíše akým spôsobom budú výsledky projektu spropagované (Diseminačná/Publikačná činnosť).

Žiadateľ popíše potenciál uplatniteľností očakávaných výstupov/výsledkov po realizácii výskumno-vývojovej činnosti vo forme publikácií, štúdií, vynálezov, nových technológií a iných. V prípade potreby uvedie doplňujúce informácie k zvoleným hodnotám merateľných ukazovateľov z kapitole 10.

Ďalej žiadateľ povinne uvedie prehľad očakávaných hlavných výstupov projektu v nasledovnej štruktúre:

---

**Názov výstupu:****Popis výstupu**

(uvádzajú sa informácie, ktoré umožnia pochopiť o aký výstup sa jedná a tiež správnosť priradeného stupňa TRL)

**TRL:**

(uvádza sa stupeň pripravenosti pre trh - Technology Rediness Level daného výstupu podľa stupnice využívané v rámci programov Horizont 2020 a Horizont Európa)

---

## 7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. Žiadateľ uvedie minimálne nasledovné informácie:

- spôsob udržateľnosti plánovaných výstupov projektu po jeho ukončení z pohľadu prevádzkového a technického zabezpečenia.
- preukáže, že má zdroje na udržanie potrebných odborných, prevádzkových a administratívnych kapacít.

Uvedené informácie je potrebné uviesť osobitne za každého z členov konzorcia projektu.

## 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informácie o projektovom tíme (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.)

V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či budú použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenia.

### 7.4.1 Zabezpečenie odborných kapacít na realizáciu projektu

Žiadateľ uvedie zloženie jedinečného riešiteľského tímu a ostatných vedeckých kapacít, pričom uvedie ich stručný profil relevantný pre predkladaný projekt a informácie potrebné pre overenie oprávnenosti personálnych výdavkov projektu. Uvedené informácie musia korešpondovať s prílohou „Č. 1.01 Rozpočet a personálna matica“.

Žiadateľ v tejto časti súčasne popíše aj spôsob organizácie vedeckej spolupráce a manažmentu tejto spolupráce v rámci projektového konzorcia.

**Pokyny:**

- Identifikované odborné kapacity (jednotliví vedci, garanti) na realizáciu projektu uvedené v tejto časti formuláru ŽoNFP musia korešpondovať s ostatnými predkladanými prílohami (napr. Rozpočet; životopisy;...) pričom žiadateľ uvádza informácie nevyhnutné k posúdeniu odbornosti a skúseností v oblasti, na ktorú je projekt zameraný, ktoré nie sú spomenuté v životopise ani v ostatných povinných prílohách formuláru ŽoNFP (napríklad odôvodnenie angažovania daného výskumníka);
- Bližšie informácie oprávnenosti personálnych výdavkov, ako aj limity na personálne výdavky, sú uvedené v prílohe Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov;
- V prípade, ak žiadateľ navrhuje využitie vyššej hodinovej sadzby pre obzvlášť kvalifikovaný odborný personál nad rámec limitov stanovených v prílohe Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov, žiadateľ objektívne zdôvodní toto prekročenie jednotlivito za každého odborného pracovníka v rámci tejto kapitoly.

### 7.4.2 Zabezpečenie administratívnych kapacít na riadenie a realizáciu projektu

Žiadateľ uvedie zoznam kľúčových administratívnych kapacít, vrátane ich doterajších skúseností, relevantných pre predkladaný projekt.

**Pokyny:**

- Identifikované kľúčové administratívne kapacity na riadenie a realizáciu projektu uvedené v tejto časti formuláru ŽoNFP musia korešpondovať s ostatnými predkladanými prílohami (napr. Č. 1.01 Rozpočet a personálna matica; životopisy;...) pričom žiadateľ uvádza informácie nevyhnutné k posúdeniu odbornosti a skúseností, ktoré nie sú spomenuté v životopise ani v ostatných povinných prílohách formuláru ŽoNFP (napríklad identifikácia už realizovaných projektov, prípadne identifikácia projektov, na ktorých administratívny pracovník participoval);
- Bližšie informácie oprávnenosti personálnych výdavkov, ako aj limity na personálne výdavky sú uvedené v prílohe Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov.

## 8. Popis cieľovej skupiny

Nevzťahuje sa na túto výzvu.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch): Automaticky vyplnené

### 9.1 Aktivita projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	Automaticky vyplnené (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
----------	---	----------------------	----------------------

#### Hlavné aktivity projektu

Typ akcie: Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu	Vyplní žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu a to kód aktivity vygenerovaný rozpočtom projektu a názov aktivity. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

#### Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity	nerelevantné	nerelevantné

**Komentár od [A1]: Upozornenie:**  
Žiadateľ pred názvom aktivity povinne uvedie kód aktivity vygenerovaný Rozpočtom projektu (napr. ZOH01 – Aktivita projektu).

### 9.2 Aktivita projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Žiadateľ definuje aktivity realizované mimo oprávneného územia programu v prípade, ak (v sekcii 6.B.) sú definované miesta realizácie mimo oprávneného územia programu

Subjekt:	Automaticky vyplnené (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
----------	---	----------------------	----------------------

#### Hlavné aktivity projektu

Typ akcie: Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	Vyplní žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu a to kód aktivity vygenerovaný rozpočtom projektu a názov aktivity. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu. Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.

**Komentár od [A2]: Upozornenie:**  
Žiadateľ pred názvom aktivity povinne uvedie kód aktivity vygenerovaný Rozpočtom projektu (napr. ZOH01 – Aktivita projektu).

#### Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	nerelevantné	nerelevantné

## 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

### 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov

Kód:	Automaticky vyplnené	Merná jednotka:	Automaticky vyplnené
Merateľný ukazovateľ:	Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.	Čas plnenia:	Automaticky vyplnené
		Celková cieľová hodnota:	Automaticky vyplnené
		Typ závislosti ukazovateľa:	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka relevantný typ závislosti ukazovateľa.
Subjekt:	Automaticky vyplnené - (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Opatrenie/Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity		
Typ akcie:	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)		
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9	Cieľová hodnota:	Vypĺňa žiadateľ. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu

### 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	(Áno/Nie)	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené



## 11. Rozpočet projektu

**Upozornenie:** Žiadateľ zaradí všetky priame výdavky, aj paušál na všetky nepriame výdavky, do priamych výdavkov.

### 11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

#### Priame výdavky

Opatrenie/Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity	Celková výška oprávnených výdavkov	
		Automaticky vyplnené	
Typ akcie:	Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v časti 9.	Automaticky vyplnené	
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	

Oprávnený výdavok					
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Automaticky vyplnené			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku	Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jedn.	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

#### Nepriame výdavky

Nerelevantné	Nerelevantné
--------------	--------------

**Komentár od [A3]: Upozornenie:**  
Žiadateľ zaradí všetky priame výdavky aj paušál na nepriame výdavkov do priamych výdavkov.

### 11.B Rozpočty partnerov

Časť 11.B je pre výzvu nerelevantná.

### 11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Automaticky vyplnené
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

### 11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov:			Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:			Vyplňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:			Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s podmienkami danej výzvy
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:			Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:			Automaticky vyplnené

### 11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

Vyplňa sa iba v prípade, ak sú na projekte partneri. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných partnerov.

Subjekt	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov:			Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:			Vyplňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:			Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s podmienkami danej výzvy
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:			Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:			Automaticky vyplnené

## 12. Verejné obstarávanie

Žiadateľ v tejto časti neuvádza žiadne údaje nakoľko oprávnenosť výdavkov vo výzve kontrolu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa pri posudzovaní ŽoNFP nevyžaduje. Upozorňujeme však, že princíp transparentnosti, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti, princíp účelnosti, princíp účinnosti a zákaz konfliktu záujmov musí byť dodržaný v zmysle zákona 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ/partner postupuje pri obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. Zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Žiadateľ v tejto časti popíše opatrenia na elimináciu rizík, ktoré súvisia so slabými stránkami a hrozbami.

### Riziko 1

Názov rizika:	Vyplňa žiadateľ
Popis rizika:	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými

	žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.
<b>Závažnosť:</b>	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká)
<b>Opatrenia na elimináciu rizika:</b>	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík

## 14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Do systému ITMS2014+ sa budú nahrávať všetky požadované prílohy iba raz, do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa/partnera za seba aj za každého partnera/partnerov samostatne s jasnou identifikáciou subjektu, ktorého sa predkladaná príloha týka.

(Poradové číslo) Názov podmienky / (Poradové číslo) Názov prílohy / Názov dokumentu	Spôsob predloženia	Povinnosť prílohy
Názov PPP – názov podmienky poskytnutia príspevku – definuje RO vo výzve.	Automaticky vyplnené	
Názov prílohy – názov prílohy pod PPP – definuje RO vo výzve.		Podľa podmienky zadefinovanej vo výzve
Názov dokumentu – názov dokumentu, ktorý žiadateľ nahral k PPP.		

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(automaticky vyplnený text vyhlásenia RO, ak RO doplní túto časť vyhlásenia)

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že: (text vyhlásenia PPP, ktoré vyplňa žiadateľ)

- Žiadateľ, ani štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné) neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov (ďalej TČ) legalizácie výnosu z trestnej činnosti (§ 233 až § 234 zákona č. 300/2005 Z. z. ďalej len „Trestného zákona“), TČ poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261 až § 263 Trestného zákona), TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona), niektorý z TČ daňových (§ 276 až § 278a Trestného zákona), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona), niektorý z TČ korupcie (§ 328 až § 336 Trestného zákona).

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis štatutárneho orgánu
Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ priradí oprávnené osoby	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ. Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis.

## 16. Špecifické polia

Názov špecifického poľa	Automaticky vyplnené
Obsah špecifického poľa	Vypĺňa žiadateľ