

Usmernenie č. 1/2026 SO (MŠVVaM SR)
k stanoveniu oprávnených kategórií výdavkov, na ktoré sa uplatňuje
paušálna sadzba podľa čl. 56 ods. 1 nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1060
Program Slovensko

Verzia :	1.0
Počet príloh:	0
Určené pre:	Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Sprostredkovateľský orgán (MŠVVaM SR)
Názov projektu:	Systémová podpora duševného zdravia a prevencie detí, žiakov a študentov cez systém poradenstva a prevencie
Kód projektu:	401402DVG9
Číslo zmluvy:	PSK/NP/2023/002
Dátum účinnosti:	27.1.2026
Dátum vydania:	27.1.2026
Schválil:	Ing. Albert Németh, MBA generálny riaditeľ SŠFEÚ
Podpis:	

1. Úvod

1. Cieľom tohto **Usmernenia SO pre PSK k stanoveniu oprávnených kategórií výdavkov, na ktoré sa uplatňuje paušálna sadzba podľa čl. 56 ods. 1 nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1060** (ďalej len „Usmernenie č. 1/2026“), je informovať prijímateľa národného projektu s názvom „Systémová podpora duševného zdravia a prevencie detí, žiakov a študentov cez systém poradenstva a prevencie“ o tom, na ktoré kategórie výdavkov sa vzťahuje použitá paušálna sadzba. Predmetné Usmernenie č. 1/2026 spresňuje výklad prílohy č. 6 Zoznam oprávnených výdavkov v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný príspevok s kódom výzvy PSK-MSVVS-004-2023-NP-ESF+.
2. Prijímateľ podľa čl. 1 ods. 2 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP Všeobecné zmluvné podmienky *„Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými právnymi predpismi a dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Prijímateľ sa teda zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať aj všetky Právne dokumenty uvedené v písm. c) tohto odseku“*.
 - c) Právne dokumenty (podľa definície Právneho dokumentu uvedenej v ods. 3 tohto článku):
 - (i) schválený Program Slovensko v aktuálnom znení,
 - (ii) príslušná schéma pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Výzva a jej prílohy, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
 - (iii) Príručka k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027, Rámec implementácie fondov, informácia (príručka) pre prijímateľa,
 - (iv) **iný Právny dokument.**
3. S ohľadom na vyššie uvedené je Usmernenie č. 1/2026 právnym dokumentom podľa čl. 1 ods. 2 písm. c) bod (iv) prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP *Všeobecné zmluvné podmienky*.
4. Týmto Usmernením č. 1/2026 nie sú dotknuté princípy pri poskytovaní príspevku podľa zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Usmernenie č. 1/2026 sa vydáva v súvislosti s auditným nedostatkom číslo A001 uvedeného v Správe vládneho auditu č. 25-028.

2. Vymedzenie oprávnených kategórií výdavkov, na ktoré sa uplatňuje paušálna sadzba podľa čl. 56 ods. 1 nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/1060

Paušálna sadzba sa uplatňuje na zostávajúce oprávnené výdavky projektu, t.j. na zostávajúce priame výdavky okrem priamych personálnych výdavkov a na nepriame výdavky.

Zostávajúce priame oprávnené výdavky

sú výdavky, ktoré priamo súvisia s implementáciou projektu, pričom možno preukázať ich priame prepojenie s týmto konkrétnym projektom a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a sú v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov*. Sú to výdavky, ktoré vznikajú pri realizácii hlavných aktivít projektu.

Oprávnené kategórie zostávajúcich priamych výdavkov:

- **Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností)**
 - nákup nábytku, vybavenia a vozidiel je oprávnený iba v prípade, ak je takýto nákup potrebný na dosiahnutie cieľa projektu, alebo ak sú uvedené položky plne odpísané počas projektu, alebo ak je nákup uvedených položiek najhospodárnejšou možnosťou.[†]
- **Nákup použitého zariadenia**
 - výdavky na nákup použitého zariadenia sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a vyhovujú platným normám a štandardom, a to za splnenia podmienky, že obstarávacía cena použitého zariadenia je nižšia ako výdavky na obdobné nové zariadenie, použité zariadenie bude ohodnotené znaleckým a súčasný, ani žiadny z predchádzajúcich vlastníkov zariadenia nezískal pred predložením ŽoNFP príspevok z verejných zdrojov na nákup daného použitého zariadenia.
- **Nájom a finančný prenájom**
 - výdavky na nájom a finančný prenájom sú oprávnené, ak sú pre realizáciu projektu nevyhnutné, a v prípade finančného prenájmu je aj samotný predmet finančného prenájmu oprávnený na spolufinancovanie z fondov EÚ.
- **Cestovné náhrady**
 - cestovné náhrady pre zamestnancov vykonávajúcich odborné činnosti a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné.
- **Externé služby (tlač, grafické služby a pod.)**
 - externé služby zahŕňajú najrôznejšie výdavky podľa typu projektu, ku ktorému sa viažu. Vybrané služby musia prispievať k dosahovaniu cieľov projektu a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné. Prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie

* <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>

[†] v zmysle čl. 16 ods. 1 písmeno b) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1057.

činnosti, keď nie je možné alebo efektívne tieto služby/činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami.

- **Finančné výdavky a poplatky (napr. poistenie majetku, bankové poplatky)**
- **DPH**
 - daň z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“) je neoprávneným výdavkom okrem prípadov, kedy nie je možné nárokovať jej odpočet podľa platnej legislatívy SR. DPH nie je oprávneným výdavkom v prípade, že prijímateľ má nárok na jej odpočet na vstupe. Nárok na odpočet je vymedzený zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Nepriame oprávnené výdavky

sú výdavky, ktoré slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú, alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť projektu.

Oprávnené kategórie nepriamych výdavkov:

- **Osobné výdavky mimo priamych výdavkov na zamestnancov (napr. riadenie projektu), t.j. okrem zamestnancov, ktorí sa priamo podieľajú na realizácii hlavných aktivít projektu.**
- **Ostatné výdavky** definované v Príručke k oprávnenosti výdavkov, prílohe č. 1 - <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>

3. Overenie oprávnených výdavkov v rámci paušálnej sadzby

Predmetom overovania zo strany SO pre PSK (MŠVVaM SR) bude, či nedochádza k duplicitnému financovaniu výdavkov medzi reálne vykazovanými výdavkami a výdavkami pokrytými paušálnou sadzbou, t.j., či sa v rámci paušálnej sadzby nefinancujú priame výdavky na zamestnancov, a či výdavky súvisia s realizáciou projektu, alebo sú nevyhnutné pre realizáciu projektu.

Prijímateľ je povinný si viesť evidenciu výdavkov financovaných prostredníctvom paušálnej sadzby prostredníctvom internej evidencie, pričom je potrebné rozlišovať, či ide o kategóriu priamych, alebo nepriamych výdavkov.

Pri použití paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany prijímateľa je nevyhnutné uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované. Prijímateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti.

Zjednodušené vykazovanie výdavkov neznamena zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a vnútroštátne právne predpisy SR.

Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených vo výzve.