

Postup pri spracovaní údajov za celé regionálne školstvo

MŠ SR zverejnilo na internetovej stránke ministerstva <https://vykazy.minedu.sk> internetovú aplikáciu k spracovaniu „Výkazu k správe o hospodárení za rok 2004“ (vzor výkazu – vid' príloha č. 9). Výkaz bol vytvorený s cieľom zozbierať jednotné primárne údaje podľa zdrojov financovania (§ 2 zákona) a v členení podľa ekonomickej klasifikácie z úrovne samotných škôl a školských zariadení. Tým sa výkaz stal kľúčovým nositeľom informácií o hospodárení celého regionálneho školstva za rok 2004 a predstavuje ťažisko správy o hospodárení za rok 2004.

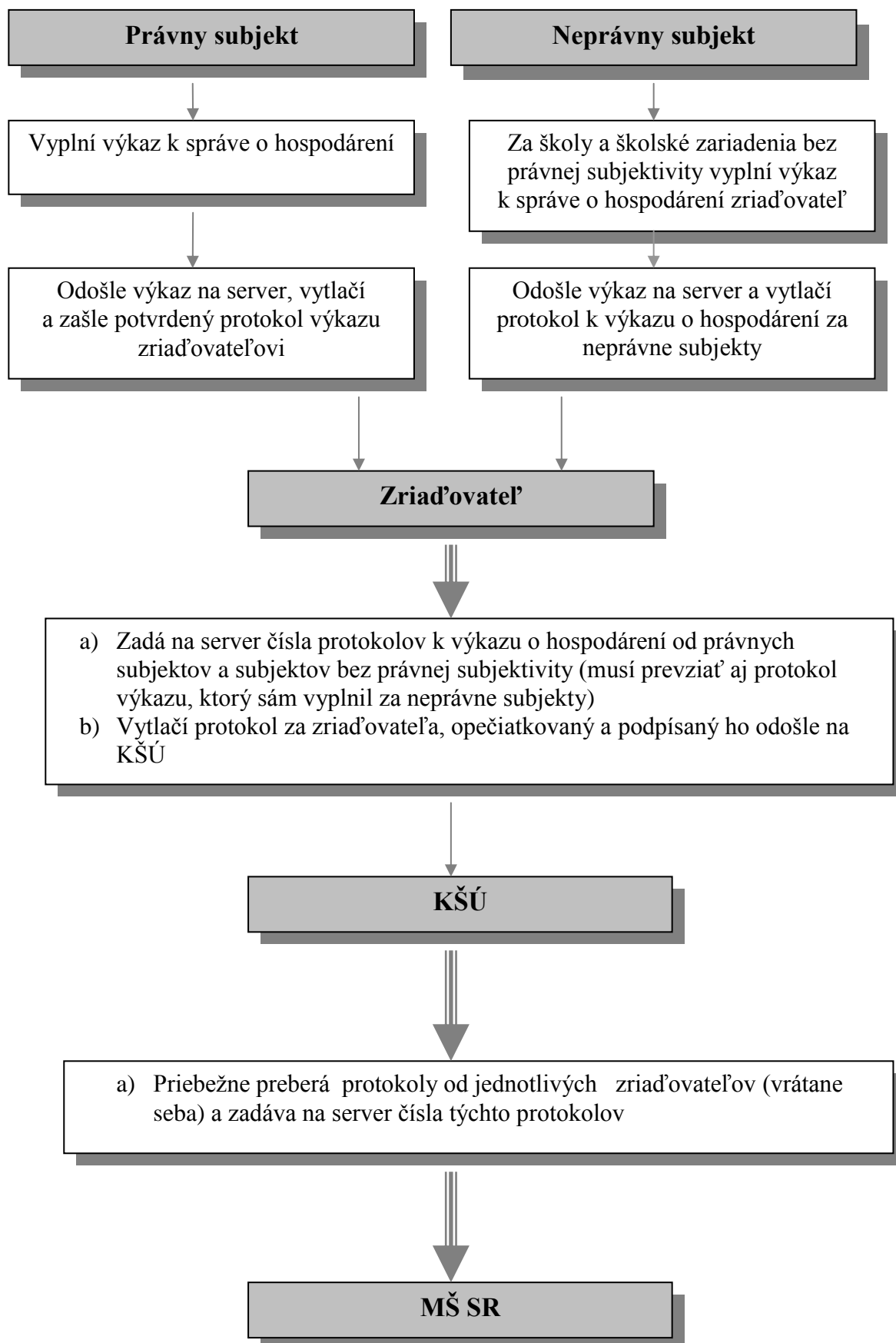
Súčasne na internetovej stránke ministerstvo zverejnilo v ponuke „Dostupné materiály“ všetky dôležité materiály súvisiace so spracovaním výkazu:

- [Príručku k výkazu k správe o hospodárení za rok 2004](#), súčasťou ktorej bol podrobný návod na vyplnenie výkazu
- [samostatnú časť príručky "Odpovede na najčastejšie otázky"](#) pre zriaďovateľov a ich školy a školské zariadenia spracované formou otázka - odpoveď
- [prázdny výkaz k správe o hospodárení za rok 2004](#) - tlačivo, aby si subjekty údaje pred zadáním do aplikácie mohli najprv ručne vyplniť
- prílohu č. 1 k výkazu - [Prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch zo štátneho rozpočtu za rok 2004](#) - pomocné tlačivo na vyplnenie rozpočtových opatrení, ktoré obdržali zriaďovatelia
- prílohu č. 2 k výkazu - [Rozpis upraveného rozpočtu na rok 2004](#) - tlačivo na rozpis rozpočtu z úrovne zriaďovateľa pre svoje právne a neprávne subjekty s kontrolou rozpočtu
- [databázu rozpočtu zriaďovateľov po krajoch](#) - údaje o rozpočte bežných výdavkov za rok 2004 podľa zdrojov financovania (MŠ SR, MF SR) a v členení na normatívne a nenormatívne rozpočtové zdroje boli zapracované do internetovej aplikácie **na kontrolu rozpočtových zdrojov**, ktoré sa vo výkaze sumarizovali na úrovni zriaďovateľa. Databáza zohrala pri spracovaní údajov významnú úlohu, pretože zabezpečila správne vykázanie rozpočtových zdrojov tak, ako boli zriaďovateľom poskytnuté v roku 2004 na základe rozpočtových opatrení, resp. oznámení o výške pridelennej dotácie
- [Prezentáciu k Správe o hospodárení \(MS PowerPoint\)](#)
- [Prezentáciu "6 krokov k úspešnému vyplneniu výkazu" \(MS PowerPoint\)](#)

Okrem zverejnenia na stránkach <https://vykazy.minedu.sk> a www.education.gov.sk ministerstvo upozornilo na potrebu spracovania „Správy o hospodárení“ prostredníctvom Obecných novín. Súčasne v spolupráci so Školským výpočtovým strediskom (ďalej len ŠVS) Liptovský Mikuláš začala prezentácia nového projektu vyplňania výkazu prostredníctvom internetovej aplikácie formou školení. Prvé školenie sa uskutočnilo na úrovni krajských školských úradov (ďalej len KŠÚ) dňa 5. apríla 2005 a po ňom nasledoval rad školiacich seminárov k vyplňaniu výkazu pre jednotlivých zriaďovateľov. Školenia sa uskutočnili v každom kraji SR v dňoch od 18. až 26. apríla 2005 a ich účelom bolo objasniť a vysvetliť princípy nového systému spracovania výkazu s praktickou ukážkou konkrétneho príkladu. Predvedené prezentácie zo školení boli zverejnené na internetovej stránke a mohli slúžiť zriaďovateľom pri ich ďalších školeniach pre školy a školské zariadenia v ich zriaďovateľskej pôsobnosti.

Ako sa postupne spracúvali údaje zadané do výkazu prostredníctvom internetovej aplikácie vidieť z nasledovného Postupu administrácie protokolov:

POSTUP ADMINISTRÁCIE PROTOKOLOV



Z prehľadu vidieť, že princíp spracovania údajov spočíval v tom, že **školy a školské zariadenia s právnou subjektivitou** vyplňali iba jeden výkaz k správe o hospodárení za seba a za všetky svoje súčasti (napr. ŠKD, ŠJ). Po odoslaní na server si vytlačili protokol, ktorý s odtlačkom pečiatky a podpisom zaslali zriaďovateľovi. Každý protokol mal vygenerované jedinečné originálne ID (identifikačný údaj tvorený desaťmiestnym abecedným reťazcom).

Za **školy a školské zariadenia bez právnej subjektivity**, ktorých účtovníctvo vedie zriaďovateľ, vyplnil jeden spoločný výkaz k správe o hospodárení zriaďovateľ, ktorý po odoslaní na server postupoval rovnako ako školy a školské zariadenia s právnou subjektivitou.

Zriaďovateľ vytváral jeden **protokol zriaďovateľa** sumarizáciou protokolov právnych subjektov a neprávneho subjektu na základe ID. Tento protokol potvrdil a zaslal KŠÚ.

KŠÚ si vytvoril svoj protokol za školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a priebežne preberal protokoly od jednotlivých zriaďovateľov. Po prebratí protokolov všetkých zriaďovateľov vo svojej územnej pôsobnosti vytvoril sumárny protokol kraja, ktorý potvrdený doručil MŠ SR.

Na úrovni **MŠ SR** bol vytvorený jeden sumárny protokol za celé regionálne školstvo SR a protokoly podľa typov zriaďovateľov (viď prílohy č. 3-9).

Vo všeobecnosti je možné konštatovať, že:

- k spracovaniu výkazov pristúpili školy a školské zariadenia, ale i zriaďovatelia pomerne zodpovedne - pochopili podstatu a účel spracovania údajov, čo sa prejavilo v ich záujme pri riešení problémov. Boli však aj takí zriaďovatelia, ktorí odignorovali termín spracovania výkazu a výkaz za nich musel spracovať KŠÚ
- konkrétne problémy boli operatívne riešené cez e-mailový kontakt pomoc@svslm.sk
- na mnohé telefonické otázky (hotline) škôl a školských zariadení okamžite reagovalo aj ministerstvo, ktoré priebežne dopĺňalo praktické príklady do „Príručky k výkazu k správe o hospodárení za rok 2004“
- problémy technického charakteru (nezapojený internet, chýbajúca výpočtová technika) pomáhali riešiť územne príslušné školské výpočtové strediská alebo KŠÚ.