

Štatút Výboru pre výskum, vzdelávanie a výchovu v oblasti ľudských práv a rozvojového vzdelávania

v znení neskorších dodatkov

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Štatút Výboru pre výskum, vzdelávanie a výchovu v oblasti ľudských práv a rozvojového vzdelávania (ďalej len "výbor") upravuje postavenie, úlohy, vecnú pôsobnosť, zloženie a charakter zasadnutí výboru.

Čl. 2 Postavenie výboru

(1) Výbor je stálym odborným orgánom Rady vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť (ďalej len „rada“) pre otázky týkajúce sa výskumu, vzdelávania a výchovy v oblasti ľudských práv a ľudskoprávnej osvety, s osobitným zreteľom na presadzovanie inkluzívnosti.

(2) Výbor plní úlohy v súlade s plánom práce rady a podľa schváleného plánu činnosti, ktorý vyplýva z plánu práce vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) a plánu legislatívnych úloh vlády. Plán činnosti výboru vypracúva tajomník/tajomníčka v spolupráci s podpredsedom/podpredsedníčkou výboru.

(3) Výbor pri svojej činnosti zohľadňuje medzinárodné záväzky Slovenskej republiky v oblasti výchovy a vzdelávania v oblasti ľudských práv, ľudskoprávnej osvety a rozvojového vzdelávania.

(4) Výbor sleduje a zohľadňuje odporúčania Organizácie Spojených národov, jej špecializovaných organizácií, najmä Organizácie Spojených národov pre výchovu, vedu a kultúru, Rady Európy, Európskej únie, Organizácie pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe a ďalších medzinárodných orgánov, organizácií a inštitúcií v oblasti výskumu, vzdelávania a výchovy v oblasti ľudských práv, ľudskoprávnej osvety a rozvojového vzdelávania.

(5) Výbor pri svojej činnosti spolupracuje a koordinuje svoju činnosť s ostatnými výbormi a pracovnými skupinami rady.

Čl. 3 Vecná pôsobnosť výboru

(1) Výbor vypracováva, sústreďuje, prerokúva a prostredníctvom svojho predsedu/predsedníčky predkladá rade materiály týkajúce sa výskumu, vzdelávania a výchovy v oblasti ľudských práv, ľudskoprávnej osvety a rozvojového vzdelávania.

(2) Výbor predovšetkým:

- a) dáva rade podnety a navrhuje opatrenia v oblasti vecnej pôsobnosti výboru,

- b) spracúva na základe vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu rady návrhy čiastkových a systémových opatrení smerujúcich k skvalitneniu výskumu, vzdelávania a výchovy v oblasti ľudských práv, ľudskoprávnej osvety a rozvojového vzdelávania,
- c) na zasadnutia rady spracúva návrhy stanovísk a uznesení k návrhom zákonov, všeobecne záväzných a interných právnych predpisov, ako aj vládnych, rezortných a ďalších opatrení nelegislatívnej povahy, ktoré môžu mať dosahy na oblasť týkajúcu sa vecnej pôsobnosti výboru,
- d) zúčastňuje sa na procese tvorby a monitoruje plnenie stratégií a akčných plánov v oblasti vecnej pôsobnosti výboru a v prípade potreby poskytuje odborné zázemie na ich implementáciu,
- e) vyjadruje sa k objemu a umiestneniu finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na výskum, vzdelávanie a výchovu v oblasti ľudských práv, ľudskoprávnej osvety a rozvojového vzdelávania,
- f) iniciuje a koordinuje prípravu a realizáciu projektových a súvisiacich aktivít a opatrení v oblasti svojej vecnej pôsobnosti,
- g) spolupracuje s odbornými orgánmi a inštitúciami Organizácie Spojených národov, Európskej únie, Rady Európy, Organizácie pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe a ďalšími medzinárodnými orgánmi, organizáciami a inštitúciami,
- h) spolupodieľa sa na:
 - 1. tvorbe a realizácii odborných štúdií v oblasti svojej vecnej pôsobnosti,
 - 2. vypracovaní analýzy o postavení a činnosti existujúcich inštitucionálnych mechanizmov pôsobiacich v oblasti výskumu, vzdelávania a výchovy v oblasti ľudských práv, ľudskoprávnej osvety a rozvojového vzdelávania,
 - 3. zostavení databázy aktuálnych projektov a akčných plánov v oblasti výskumu, vzdelávania a výchovy v oblasti ľudských práv, ľudskoprávnej osvety a rozvojového vzdelávania.
- i) plní ďalšie úlohy, ktorými ho rada poverí.

(3) Pri napĺňaní týchto úloh výbor spolupracuje s ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami, orgánmi miestnej štátnej správy, mimovládnyimi organizáciami, vedeckými pracoviskami a akademickými inštitúciami.

Čl. 4 Zloženie výboru

(1) Výbor sa skladá z predsedu/predsedníčky výboru, podpredsedu/podpredsedníčky výboru, tajomníka/tajomníčky výboru a ďalších členov/členiek výboru.

(2) Predsedom/predsedníčkou výboru je minister/ministerka školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorého/ktorú vymenúva a odvoláva vláda.

Podpredsedom/podpredsedníčkou výboru je člen/členka výboru s hlasovacím právom, ktorý/á zastupuje organizáciu zaoberajúcu sa problematikou spadajúcou do vecnej pôsobnosti výboru, alebo ktorý/á je odborníkom/odborníčkou preukázateľne pôsobiacim/pôsobiacou v oblasti pôsobnosti výboru, ktorý/á je nominovaný/á orgánom/inštitúciou podľa čl. 4 ods. 5 a 6 štatútu. Voľbu a vymenovanie podpredsedu/podpredsedníčky výboru ustanovuje Rokovací poriadok.

(3) Tajomníkom/tajomníčkou výboru je riaditeľ/riaditeľka Národného ústavu celoživotného vzdelávania, ktorého/ktorú vymenúva a odvoláva predseda/predsedníčka výboru. Tajomník/tajomníčka výboru nemá hlasovacie právo.

(4) Členovia/členky výboru, ktorých vymenúva a odvoláva predseda/predsedníčka výboru, sú nominovaní zástupcovia/nominované zástupkyne:

- a) Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky – 3 zástupcovia/zástupkyne,
- b) Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
- c) Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
- d) Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky,
- e) Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- f) Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
- g) Ministerstva kultúry Slovenskej republiky,
- h) Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre národnostné menšiny,
- i) Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity,
- j) Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti,
- k) Slovenského národného strediska pre ľudské práva,
- l) Kancelárie verejného ochrancu práv,
- m) Rozhlasu a televízie Slovenska.

(5) Ďalších 7 členov/členiek výboru s hlasovacím právom vymenúva a odvoláva predseda/predsedníčka výboru na základe nominácie jednotlivých výborov rady zo zástupcov/zástupkýň mimovládnych organizácií a platforiem, ktorí/ktoré v týchto výboroch pôsobia (Výbor pre národnostné menšiny a etnické skupiny, Výbor pre seniorov, Výbor pre osoby so zdravotným postihnutím, Výbor pre rodovú rovnosť, Výbor pre deti a mládež, Výbor pre predchádzanie a elimináciu rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných foriem intolerancie, Výbor pre práva lesbičiek, gejov, bisexuálnych, transrodových a intersexuálnych osôb).

(6) Ďalších 5 členov/členiek výboru s hlasovacím právom vymenúva a odvoláva predseda/predsedníčka výboru na základe nominácie z radov mimovládnych organizácií a platforiem, akademickej obce a nezávislých odborných inštitúcií preukázateľne sa angažujúcich v oblasti pôsobnosti výboru. Títo nominanti/tieto nominantky musia spĺňať nasledovné kritériá, ktoré písomne dokladujú: ku dňu nominácie musia minimálne tri roky vykonávať aktivity v oblasti vecnej pôsobnosti výboru (napr. publikačnú, vzdelávaciu alebo inú odbornú činnosť).

(7) Na zasadnutie výboru predseda/predsedníčka výboru vždy prizýva nominovaného zástupcu/nominovanú zástupkyňu:

- a) Výboru Národnej rady Slovenskej republiky pre ľudské práva a národnostné menšiny,
- b) Výboru Národnej rady Slovenskej republiky pre vzdelávanie, vedy, mládež a šport,
- c) Združenia miest a obcí Slovenska,
- d) Únie miest Slovenska,
- e) SK8,
- f) tajomníka/tajomníčku rady.

- (8) V prípadoch, keď je to s ohľadom na predmet prerokovávaného bodu programu vhodné, môže predseda/predseda výboru prizvať na zasadnutie ďalšie osoby.
- (9) Prizvaní zástupcovia/prizvané zástupkyne nemajú hlasovacie právo; ich stanovisko má pre výbor odporúčací charakter.
- (10) Členstvo vo výbore je čestnou funkciou. Za výkon činnosti vo výbore nepatrí členovi/členke plat ani akákoľvek iná forma odmeny. Členovi/členke výboru, ktorý/á nie je zamestnancom/zamestnankyňou štátnej správy, je priznaná náhrada cestovných, stravovacích a ubytovacích výdavkov a prináleží mu/jej odmena za prácu, ktorú pre výbor preukázateľne vykonáva na objednávku alebo na základe dohody o vykonaní práce mimo pracovného pomeru. Výšku odmeny navrhuje tajomník/tajomníčka výboru a schvaľuje predseda/predseda výboru.
- (11) Funkčné obdobie predsedu/predsedačky a podpredsedu/podpredsedačky výboru je zhodné s funkčným obdobím rady. Členovia/členky výboru po skončení funkčného obdobia radi/y vykonávajú činnosť do vymenovania nových členov/členiek výboru.
- (12) Členstvo vo výbore zaniká:
- a) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho/mŕtvu,
 - b) odvolaním, ak sa člen/členka výboru dvakrát po sebe bez náležitého ospravedlnenia nezúčastnil/a na zasadnutí výboru, alebo si neplní svoje povinnosti,
 - c) písomným vzdaním sa členstva; v tomto prípade členstvo zaniká nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi/predsedačke výboru,
 - d) právoplatným odsúdením člena/členky výboru za úmyselný trestný čin,
 - e) zánikom organizácie, ktorú vo výbore zastupuje,
 - f) odvolaním na základe návrhu organizácie, ktorú člen/členka vo výbore zastupuje,
 - g) uplynutím funkčného obdobia výboru.
- (13) Členstvo člena/členky výboru, ktorý/á je zamestnancom/zamestnankyňou štátnej správy tiež zaniká z titulu zániku funkcie, ak je dôvodom členstva vo výbore.
- (14) Neprítomnosť na zasadnutí výboru musí člen/členka výboru tri dni vopred oznámiť tajomníkovi/tajomníčke výboru. Účasť člena/členky výboru na jeho rokovaní je zastupiteľná na základe písomného poverenia, súčasťou ktorého je poverenie vyjadrovať sa, zaujímať stanoviská a hlasovať k otázkam prerokúvaným na zasadnutí výboru.

Čl. 5

Predseda/predseda výboru a ďalší členovia/členky výboru

- (1) Predseda/predseda výboru:
- a) zvoláva zasadnutia výboru,
 - b) riadi činnosť výboru,
 - c) zodpovedá za činnosť výboru,
 - d) navrhuje program zasadnutia výboru,
 - e) vedie zasadnutie výboru,
 - f) navrhuje závery zo zasadnutia výboru,
 - g) schvaľuje zápisnicu zo zasadnutia výboru,

- h) predkladá výboru iniciatívne návrhy, odporúčania a stanoviská týkajúce sa vecnej pôsobnosti výboru,
- i) vymenúva a odvoláva vedúceho/vedúcu a členov/členky stálych alebo dočasných pracovných skupín.

(2) Podpredseda/podpredsedníčka výboru zastupuje predsedu/predsedníčku výboru počas jeho/jej neprítomnosti v rozsahu práv a povinností, ktorými ho/ju predseda/predsedníčka výboru poverí.

(3) Členovia/členky výboru:

- a) zúčastňujú sa na zasadnutí výboru,
- b) schvaľujú program zasadnutia výboru,
- c) vyjadrujú sa k programu a materiálom predkladaným na zasadnutia výboru,
- d) iniciatívne predkladajú návrhy, odporúčania a stanoviská týkajúce sa vecnej pôsobnosti výboru.

Čl. 6

Tajomník/tajomníčka výboru

(1) Tajomník/tajomníčka výboru:

- a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu zasadnutí výboru,
- b) informuje výbor o plnení jeho uznesení,
- c) zodpovedá za prípravu stanovísk, návrhov a odporúčaní k materiálom predkladaným na zasadnutie výboru,
- d) zúčastňuje sa zasadnutia výboru,
- e) zabezpečuje vyhotovenie návrhov uznesení a zápisnice zo zasadnutia výboru a archivuje návrhy uznesení, záznamy a ďalšiu spisovú dokumentáciu výboru.

Čl. 7

Pracovné skupiny

(1) Pre potreby výboru možno zriadiť stále alebo dočasné pracovné skupiny, ktoré nemajú vlastný štatút, na riešenie otázok týkajúcich sa jednotlivých parciálnych problematík pôsobnosti výboru za účelom zaujatia stanoviska k danej problematike alebo spracovania návrhu opatrení, materiálov či iných dokumentov predkladaných na rokovanie výboru.

(2) Pracovné skupiny zriaďuje a ruší predseda/predsedníčka výboru na návrh členov/členiek výboru alebo z vlastnej iniciatívy. Vedúcim/vedúcou pracovnej skupiny môže byť len člen/členka výboru. Vedúci/vedúca pracovnej skupiny môže k práci v pracovnej skupine prizvať i externých odborníkov/odborníčky.

Čl. 8

Zasadnutia výboru

(1) Výbor sa schádza vždy pred zasadnutím rady, na základe rozhodnutia predsedu/predsedníčky výboru alebo na základe písomnej žiadosti najmenej jednej tretiny jeho členov/členiek, a to do 15 dní od doručenia žiadosti o zvolanie zasadnutia výboru predsedovi/predsedníčke výboru.

(2) Zasadnutia výboru sa riadia rokovacím poriadkom, ktorý na návrh predsedu/predsedníčky výboru schvaľuje výbor.

(3) Zasadnutia výboru sú verejné, ak výbor v konkrétnom prípade nerozhodne inak. Účasť verejnosti sa umožňuje do naplnenia kapacity miestnosti, v ktorej výbor rokuje na základe registrácie. Zverejnenie informácií o termíne zasadnutia výboru, podmienkach registrácie a o výsledkoch zasadnutia zabezpečí sekretariát výboru na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky.

(4) Výbor je spôsobilý zasadať a uznášať sa, ak je prítomná trojpäťtinová väčšina všetkých jeho členov/členiek s hlasovacím právom.

(5) Uznesenie výboru je prijaté, ak za toto uznesenie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov/členiek výboru. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho/predsedajúcej. Uznesenie podľa prvej vety má pre radu odporúčací charakter.

(6) Výbor môže v rámci svojej pôsobnosti podľa čl. 3 prijímať zásadné stanoviská, ktoré sú pre radu záväzné. Zásadné stanoviská podľa predchádzajúcej vety sú prijímané najmenej trojpäťtinovou väčšinou všetkých členov/členiek výboru.

Čl. 9

Sekretariát výboru

(1) Sekretariát výboru plní úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti výboru. Sekretariátom výboru je Národný ústav celoživotného vzdelávania.

(2) Sekretariát výboru najmä:

- a) sústreďuje a pripravuje podklady a informácie potrebné pre činnosť výboru,
- b) zabezpečuje zverejňovanie informácií o činnosti výboru,
- c) archivuje návrhy uznesení, zápisnice a ďalšiu spisovú dokumentáciu výboru,
- d) plní ďalšie úlohy súvisiace so zabezpečením činnosti výboru.

(3) Výdavky spojené s plnením úloh podľa odseku 1 sa uhrádzajú z rozpočtových prostriedkov kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Čl. 10

Spoločné a záverečné ustanovenie

(1) Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje na návrh výboru rada.

(2) Výzvu pre účely podávania nominácií za členov/členky výboru podľa ustanovenia článku 4 ods. 6 štatútu vyhlási predseda/predsedníčka výboru zverejnením na webovom sídle Národného ústavu celoživotného vzdelávania do 15 dní od schválenia štatútu radou. Výzva musí byť zverejnená po dobu najmenej 15 dní a musí obsahovať formálne požiadavky pre nomináciu kandidátov/kandidátok na členov/členky výboru (nomináčny

list, profesijný životopis vrátane dokladovania odbornej praxe, prípadne publikačnej činnosti, dve odporúčania, pričom aspoň jedno z nich by malo byť odporúčaním inštitúcie alebo organizácie, príp. organizácií významne a preukázateľne sa angažujúcich v oblasti výskumu, vzdelávania a výchovy v oblasti ľudských práv a rozvojového vzdelávania, čo preukážu najmä stanovami, štatútmi, prípadne výročnými správami alebo výstupmi z projektov za posledné dva kalendárne roky).

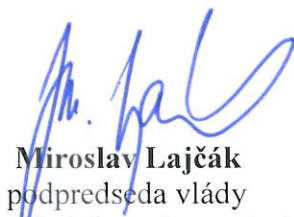
Čl. 11 **Účinnosť**

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia radou.

Dodatok č. 1 k tomuto štatútu nadobudol účinnosť dňa 27. septembra 2011.

Dodatok č. 2 k tomuto štatútu nadobudol účinnosť dňa 15. apríla 2013.

V Bratislave, dňa 15. apríla 2013



Miroslav Lajčák
podpredseda vlády
a minister zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

predseda Rady vlády Slovenskej republiky
pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť