

Smernica č. 2/2006-R
z 20. januára 2006,
ktorou sa upravuje postup pri dohodovacom konaní na rok 2006

Gestorský útvar: sekcia financovania a rozpočtu, tel.: 02/59374 445

č. CD 2006-1507/3433-1:05

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) vydáva na základe § 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov túto smernicu:

Čl. 1

- (1) Ministerstvo uskutočňuje v súlade s § 9 ods. 2 zákona č. 597/2003 o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v rokoch 2004 až 2006 každoročne dohodovacie konanie so zriaďovateľmi škôl.
- (2) V rámci dohodovacieho konania môže ministerstvo v odôvodnených prípadoch upraviť zriaďovateľovi v rozsahu disponibilnej rezervy objem pridelených finančných prostriedkov.

Čl. 2

- (1) Predmetom dohodovacieho konania je rozporovanie výšky schváleného rozpočtu bežných výdavkov zo strany zriaďovateľa z niektorého z nasledovných dôvodov
- a) pre výpočet objemu finančných prostriedkov pre zriaďovateľa boli použité nesprávne vstupné údaje o počtoch žiakov,
 - b) zriaďovateľ tvrdí, že napriek správnomu určeniu objemu finančných prostriedkov nemôže z neho zabezpečiť fungovanie škôl v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti.
- (2) Prvú časť dohodovacieho konania, v rámci ktorej sa pripraví podklad pre rozhodovanie ministerstva o úprave finančných prostriedkov zriaďovateľovi, uskutočňuje príslušný krajský školský úrad.
- (3) O úprave finančných prostriedkov zriaďovateľovi na základe dohodovacieho konania rozhodne ministerstvo.

Čl. 3

- (1) Dohodovacie konanie začína na základe žiadosti zriaďovateľa. Zriaďovateľ podáva žiadosť na príslušný krajský školský úrad najneskôr v termíne do 15. marca 2006.
- (2) V žiadosti o začatie dohodovacieho konania zriaďovateľ uvedie, ktorý z dôvodov uvedených v článku 2 ods. 1 písm. a) až b) je predmetom jeho žiadosti.
- (3) Ak sa žiadosť podáva z dôvodu uvedeného v článku 2 ods. 1 písm. a), žiadateľ v žiadosti uvedie, ktoré zo vstupných údajov použitých pre výpočet objemu finančných prostriedkov pre zriaďovateľa rozporuje. Správne údaje podľa stavu počtu žiakov k 15. 9. 2005 uvedie do

formulára, ktorý je možné vytlačiť z internetovej stránky www.eduzber.sk (časť pomocné materiály – príručka, v kapitole 7 Pokyny k vyplňaniu údajov). V tejto kapitole si vyhľadá formulár pre konkrétny typ školy, školského zariadenia (napr. základná škola, gymnázium...), za ktorý je potrebné urobiť opravu údajov. Vyplnený formulár so správnymi údajmi podpíše a opečiatkuje riaditeľ školy, resp. školského zariadenia, následne štatutárny zástupca zriaďovateľa a v konečnej fáze zodpovedný zamestnanec príslušného krajského školského úradu.

(4) Ak sa žiadosť podáva z dôvodu uvedeného v článku 2 ods. 1 písm. b), žiadateľ v prílohe žiadosti predloží vyplnenú tabuľku podľa prílohy .

(5) Elektronickú podobu prílohy je možné získať prostredníctvom internetovej stránky ministerstva (www.minedu.sk) v časti – Rezortné predpisy – pod názvom Príloha č. 1 k smernici č. 2/2006-R z 1. februára 2006.

Čl. 4

(1) Krajský školský úrad skontroluje a prehodnotí žiadosti zriaďovateľov. V prípade potreby pozve zriaďovateľa na prerokovanie jeho požiadavky.

(2) Zosumarizované oprávnené požiadavky zriaďovateľov spolu s komentárom postúpi KŠÚ najneskôr do 10. apríla 2006 na ministerstvo, ktoré rozhodne o výsledkoch dohodovacieho konania do 30. apríla 2006. Po tomto termíne bude ministerstvo prehodnocovať požiadavky zriaďovateľov len v mimoriadnych prípadoch.

Čl. 5

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. februára 2006.

minister

Zoznam príloh

Príloha č. 1: Prehľad čerpania finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu školám v roku 2005

Obsah

SMERNICA Č. 2/2006-R Z 20. JANUÁRA 2006, KTOROU SA UPRAVUJE POSTUP PRI DOHODOVACOM KONANÍ NA ROK 2006	1
Čl. 1	1
Čl. 2	1
Čl. 3	1
Čl. 4	2
Čl. 5	2
Zoznam príloh	3
Obsah	4