

Postup a podrobnosti pri výberovom konaní na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Príloha určuje postup a podrobnosti pri výberovom konaní a vyhodnotenie výsledkov výberového konania na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta v služobnom úrade.

Čl. 2

Výberové konanie

(1) Najvyšší služobný úrad alebo poverený služobný úrad pozve uchádzača na výberové konanie, ak spĺňa predpoklady podľa § 14 zákona a ak predložil v stanovenom termíne všetky doklady podľa článku 4 ods. 1 služobného predpisu, najskôr 10 kalendárnych dní a najneskôr 7 kalendárnych dní pred jeho začatím. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

(2) Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia, ktorú zriaďuje v súlade s článkom 3 vedúci najvyššieho služobného úradu (ďalej len „vedúci“).

(3) Výberové konanie pozostáva z nasledovných etáp:

- a) overenie odborných znalostí uchádzača – vykonanie písomného testu z odborných znalostí,
- b) osobný pohovor uchádzača s členmi výberovej komisie vrátane overenia osobnostných schopností uchádzača,
- c) overenie ovládania cudzieho jazyka uchádzača – vykonanie písomného testu z cudzieho jazyka, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis najvyššieho služobného úradu,
- d) určenie poradia uchádzačov výberovou komisiou.

pričom výber jednotlivých etáp je závislý od stanovenia spôsobu uskutočnenia výberového konania podľa článku 5 ods. 5 služobného predpisu.

(4) Odborné znalosti sa overujú formou odborného písomného testu pozostávajúceho z 25 otázok, u predstaveného zo 40 otázok. Za každú správne zodpovedanú otázku bude uchádzačovi pridelených päť bodov. Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač dosiahnuť, je 80 bodov, u predstaveného 150 bodov.

(5) Pri osobnom pohovore odpovedá uchádzač na otázky položené jednotlivými členmi výberovej komisie. Každý člen výberovej komisie položí uchádzačovi jednu otázku, pričom každý člen výberovej komisie hodnotí každú odpoveď uchádzača pridelením bodov v rozpätí 0 – 5. Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač dosiahnuť je 100 bodov.

(6) Znalosť cudzieho jazyka sa overuje formou písomného testu pozostávajúceho z

- a) 50 otázok pri úrovni „pokročilý“,
- b) 50 otázok pri úrovni „mierne pokročilý“,
- c) 40 otázok pri úrovni „základná“.

Za každú správne zodpovedanú otázku bude uchádzačovi pridelených päť bodov. Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač dosiahnuť je

- a) 150 bodov pri úrovni „pokročilý“,
- b) 125 bodov pri úrovni „mierne pokročilý“,

c) 80 bodov pri úrovni „základná“.

(7) Výberová komisia na základe súčtu dosiahnutých bodov určí uchádzačov, ktorí vyhovelí stanoveným požiadavkám t.j. dosiahli minimálne 180 bodov, u predstaveného 250 bodov pričom dosiahli minimálny počet bodov z písomného testu na overenie odborných znalostí podľa odseku 4 a minimálny počet bodov z osobného pohovoru s členmi výberovej komisie podľa odseku 5.

(8) U uchádzačov, u ktorých sa vyžaduje ovládanie cudzieho jazyka, výberová komisia určí uchádzačov, ktorí vyhovelí stanoveným požiadavkám, t.j. dosiahli minimálne

a) 330 bodov, u predstaveného 400 bodov pri úrovni „pokročilý“,

b) 305 bodov, u predstaveného 375 bodov pri úrovni „mierne pokročilý“,

c) 260 bodov, u predstaveného 330 bodov pri úrovni „základná“,

pričom dosiahli aspoň minimálny počet bodov z písomného testu na overenie odborných znalostí podľa odseku 4, aspoň minimálny počet bodov z osobného pohovoru s členmi výberovej komisie podľa odseku 5 a aspoň minimálny počet bodov z písomného testu overenia odborných znalostí z cudzieho jazyka podľa odseku 6.

(9) Časový limit na vypracovanie odborného písomného testu je 30 minút. Časový limit na vypracovanie písomného testu z cudzieho jazyka je 45 minút.

(10) V prípade, ak sa uchádzač prihlásil do dvoch alebo viac výberových konaní, ktoré sa konajú v ten istý deň, časový limit na vypracovanie všetkých odborných písomných testov je spolu 45 minút.

(11) U uchádzača, ktorý sa prihlásil do dvoch alebo viac výberových konaní, ktoré sa konajú v ten istý deň a u ktorých sa vyžaduje overenie ovládania cudzieho jazyka je časový limit na vypracovanie všetkých písomných testov z cudzieho jazyka spolu 60 minút.

(12) Výberová komisia na základe vyhodnotenia požadovaných podkladov, vykonaných testov a osobných pohovorov určí poradie uchádzačov. Výberová komisia je pri určení poradia uchádzačov nezávislá.

(13) O priebehu a výsledkoch výberového konania sa vyhotoví sumárny hodnotiaci hárok, ktorý podpíšu všetci členovia výberovej komisie. Ak niektorý z členov výberovej komisie odmietne sumárny hodnotiaci hárok podpísať, uvedie sa táto skutočnosť v sumárnom hodnotiacom hárku spolu s uvedením dôvodu odmietnutia.

(14) O rokovaní výberovej komisie sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje predseda výberovej komisie.

Čl. 3

Výberová komisia

(1) Za vykonanie a riadny priebeh výberového konania zodpovedá výberová komisia, ktorú vymenúva vedúci najvyššieho služobného úradu.

(2) Výberová komisia má päť členov, z toho najmenej jedného člena z odboru štátnej služby, v ktorom sa voľné štátnozamestnanecké miesto obsadzuje. Predseda výberovej komisie je štátny zamestnanec s najvyššou funkciou. Ak je vo výberovej komisii viac členov s rovnakou funkciou, o predsedovi rozhodne vedúci najvyššieho služobného úradu.

(3) Výberová komisia postupuje v súlade s rokovacím poriadkom, ktorý určuje postup výberovej komisie a jej jednotlivých členov pri uskutočňovaní výberového konania a práva a povinnosti predsedu a členov výberovej komisie.

Čl. 4

Spoločné ustanovenia

- 1) Písomné oznámenie o výsledku výberového konania najvyšší služobný úrad alebo poverený služobný úrad zašle všetkým zúčastneným uchádzačom do 10 dní od skončenia výberového konania.
- 2) Ak výberové konanie nebolo úspešné, vedúci najvyššieho služobného úradu vyhlási nové výberové konanie.

Čl. 5

Záverečné ustanovenie

1. Za vybavovanie agendy výberového konania v najvyššom služobnom úrade je zodpovedný riaditeľ personálneho odboru osobného úradu. Tajomníkom výberovej komisie je riaditeľom personálneho odboru určený štátny zamestnanec personálneho odboru osobného úradu.
2. Za vybavovanie agendy výberového konania v podriadenom služobnom úrade je zodpovedný vedúci osobného úradu. Tajomníkom výberovej komisie je vedúcim osobného úradu určený štátny zamestnanec osobného úradu.