



**Ministerstvo školstva Slovenskej republiky**

# **PROGRAMOVÝ MANUÁL**

## **K OPERAČNÉMU PROGRAMU VZDELÁVANIE**



**Vypracoval:**

**O OPV**

**O MTAŠPV**

**PhDr. Miriam Kováčiková, GR SEZ**

**Ing. Helena Fatyková, GR SEŠFEÚ**

**Schválil:**

**Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc., minister**

.....  
.....  
podpis

.....  
podpis

Bratislava 10. máj 2010

<b>Úvod.....</b>	<b>5</b>
<b>1 Charakteristika opatrení.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1 Prioritná os č. 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy ....</b>	<b>6</b>
<b>1.1.1 Opatrenie č. 1.1 Premena tradičnej školy na modernú.....</b>	<b>6</b>
1.1.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.1 .....	6
1.1.1.2 Cieľ opatrenia 1.1 .....	6
1.1.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia .....	8
1.1.1.4 Skupiny oprávnených aktivít.....	9
1.1.1.5 Definovanie oprávneného územia .....	10
1.1.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky .....	11
1.1.1.7 Oprávnení prijímatelia .....	14
1.1.1.8 Cieľové skupiny .....	15
1.1.1.9 Schémy štátnej pomoci .....	15
<b>1.1.2 Opatrenie č. 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti.....</b>	<b>15</b>
1.1.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.2 .....	15
1.1.2.2 Cieľ opatrenia 1.2 .....	16
1.1.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia .....	18
1.1.2.4 Skupiny oprávnených aktivít.....	20
1.1.2.5 Definovanie oprávneného územia .....	22
1.1.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky .....	22
1.1.2.7 Oprávnení prijímatelia .....	25
1.1.2.8 Cieľové skupiny .....	26
1.1.2.9 Schémy štátnej pomoci .....	26
<b>1.2 Prioritná os č. 2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov .....</b>	<b>27</b>
<b>1.2.1 Opatrenie č. 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania .....</b>	<b>27</b>
1.2.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 2.1 .....	27
1.2.1.2 Cieľ opatrenia 2.1 .....	27
1.2.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia .....	29
1.2.1.4 Skupiny oprávnených aktivít.....	30
1.2.1.5 Definovanie oprávneného územia .....	31
1.2.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky .....	31
1.2.1.7 Oprávnení prijímatelia .....	35
1.2.1.8 Cieľové skupiny .....	36
1.2.1.9 Schémy štátnej pomoci .....	36
<b>1.2.2 Opatrenie č. 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve .</b>	<b>36</b>
1.2.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 2.2 .....	36
1.2.2.2 Cieľ opatrenia 2.2 .....	36
1.2.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia .....	38
1.2.2.4 Skupiny oprávnených aktivít.....	39
1.2.2.5 Definovanie oprávneného územia .....	40
1.2.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky .....	40
1.2.2.7 Oprávnení prijímatelia .....	43
1.2.2.8 Cieľové skupiny .....	44
1.2.2.9 Schémy štátnej pomoci .....	44
<b>1.3 Prioritná os č. 3 Podpora vzdelávania osôb s osobitými vzdelávacími potrebami.....</b>	<b>45</b>

<b>1.3.1 Opatrenie č. 3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít .....</b>	<b>45</b>
1.3.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 3.1 .....	45
1.3.1.2 Cieľ opatrenia 3.1 .....	45
1.3.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia .....	48
1.3.1.4 Skupiny oprávnených aktivít.....	50
1.3.1.5 Definovanie oprávneného územia .....	51
1.3.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky .....	51
1.3.1.7 Oprávnení prijímatelia .....	54
1.3.1.8 Cieľové skupiny .....	55
1.3.1.9 Schémy štátnej pomoci .....	56
<b>1.3.2 Opatrenie č. 3.2 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne osôb s osobitými vzdelávacími potrebami .....</b>	<b>56</b>
1.3.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 3.2 .....	56
1.3.2.2 Cieľ opatrenia 3.2 .....	56
1.3.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia .....	59
1.3.2.4 Skupiny oprávnených aktivít.....	61
1.3.2.5 Definovanie oprávneného územia .....	62
1.3.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky .....	62
1.3.2.7 Oprávnení prijímatelia .....	66
1.3.2.8 Cieľové skupiny .....	67
1.3.2.9 Schémy štátnej pomoci .....	67
<b>1.4 Prioritná os č. 4 „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj“ .....</b>	<b>68</b>
<b>1.4.1 Opatrenie č. 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj.....</b>	<b>68</b>
1.4.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 4.1 .....	68
1.4.1.2 Cieľ opatrenia 4.1 .....	68
1.4.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia .....	70
1.4.1.4 Skupiny oprávnených aktivít.....	71
1.4.1.5 Definovanie oprávneného územia .....	72
1.4.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky .....	72
1.4.1.7 Oprávnení prijímatelia .....	75
1.4.1.8 Cieľové skupiny .....	76
1.4.1.9 Schémy štátnej pomoci .....	77
<b>1.4.2 Opatrenie č. 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania .....</b>	<b>77</b>
1.4.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 4.2 .....	77
1.4.2.2 Cieľ opatrenia 4.2 .....	77
1.4.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia .....	79
1.4.2.4 Skupiny oprávnených aktivít.....	81
1.4.2.5 Definovanie oprávneného územia .....	83
1.4.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky .....	83
1.4.2.7 Oprávnení prijímatelia .....	86
1.4.2.8 Cieľové skupiny .....	87
1.4.2.9 Schémy štátnej pomoci .....	88
<b>1.4.3 Opatrenie č. 4.3 Technická pomoc pre Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť .....</b>	<b>89</b>
1.4.3.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 4.3 .....	89

1.4.3.2	Cieľ opatrenia 4.3 .....	89
1.4.3.3	Ukazovatele na úrovni opatrenia .....	90
1.4.3.4	Skupiny oprávnených aktivít.....	91
1.4.3.5	Definovanie oprávneného územia .....	92
1.4.3.6	Oprávnené a neoprávnené výdavky .....	92
1.4.3.7	Oprávnení prijímatelia .....	94
1.4.3.8	Cieľové skupiny .....	94
1.4.3.9	Schémy štátnej pomoci .....	94
<b>1.5</b>	<b>Prioritná os č. 5 Technická pomoc pre Cieľ Konvergenca .....</b>	<b>95</b>
1.5.1.1	Orgán zodpovedný za implementáciu prioritnej osi 5.....	95
1.5.1.2	Cieľ prioritnej osi 5 .....	95
1.5.1.3	Ukazovatele na úrovni prioritnej osi č. 5 Technická pomoc pre Cieľ Konvergenca .....	96
1.5.1.4	Skupiny oprávnených aktivít.....	97
1.5.1.5	Definovanie oprávneného územia .....	98
1.5.1.6	Oprávnené a neoprávnené výdavky .....	98
1.5.1.7	Oprávnení prijímatelia .....	100
1.5.1.8	Cieľové skupiny .....	100
1.5.1.9	Schémy štátnej pomoci .....	100
<b>2</b>	<b>Horizontálne priority .....</b>	<b>101</b>
2.1	Marginalizované rómske komunity.....	101
2.2	Rovnosť príležitostí .....	104
2.3	Trvalo udržateľný rozvoj.....	107
2.4	Informačná spoločnosť .....	109
<b>3</b>	<b>Finančný plán .....</b>	<b>111</b>
3.1	Finančný plán OP za celé programové obdobie podľa opatrení a zdrojov financovania .....	111
3.2	Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 – 2013.....	114
<b>4</b>	<b>Kategorizácia pomoci na úrovni opatrení .....</b>	<b>115</b>

# Úvod

V zmysle úlohy B.8 uznesenia vlády SR č. 407/2007 z 2. mája 2007 k návrhu úpravy návrhu Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007-2013 je potrebné v nadväznosti na obsah operačného programu schváleného Európskou komisiou **aktualizovať programový manuál** pre príslušný operačný program podľa metodického usmernenia Centrálného koordinačného orgánu a predložiť ho ministrovi výstavby a regionálneho rozvoja do 1 mesiaca od schválenia príslušného operačného programu Európskou komisiou.

**Programový manuál k Operačnému programu Vzdelávanie** obsahuje podrobnejšie rozpracovanie operačného programu na úroveň opatrení z hľadiska obsahu ako aj finančného plánovania. Obsahuje príklady konkrétnych aktivít, ukazovatele na úrovni opatrení, oprávnené výdavky, kategorizáciu pomoci, oprávnených prijímateľov, cieľové skupiny a finančné plány jednotlivých opatrení. Programový manuál je vypracovaný v súlade s usmernením Centrálného koordinačného orgánu č. 2/2006 na prípravu programového manuálu.

Štruktúra programového manuálu je nasledovná:

1. Charakteristika opatrení
2. Horizontálne priority
3. Finančný plán
4. Kategorizácia pomoci na úrovni opatrení

# 1 Charakteristika opatrení

## 1.1 Prioritná os č. 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

**Hlavným cieľom prioritnej osi 1** je „uskutočniť reformu vzdelávania na ZŠ a SŠ a podporiť zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality ľudských zdrojov vo výskume a vývoji s cieľom pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti a trhu práce“. Na dosiahnutie tohto cieľa bola zvolená stratégia, ktorá sa zameriava na dva kľúčové segmenty: **regionálne školstvo a vysoké školstvo**. S obsahovou prestavbou úzko súvisí aj adaptácia pedagogických zamestnancov a vysokoškolských učiteľov.

Napĺňanie hlavného cieľa sa realizuje v rámci dvoch opatrení:

1.1 Premena tradičnej školy na modernú

1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti

### 1.1.1 Opatrenie č. 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

#### 1.1.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.1

Riadenie, implementácia a kontrola Operačného programu Vzdelávanie (ďalej len „OPV“) sú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Riadiaci orgán (ďalej len „RO“) pre OPV je **Ministerstvo školstva SR** (ďalej len „MŠ SR“). RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“). Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí z RO na SORO.. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie 1.1 je **Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ** (ďalej len „Agentúra“). Implementácia národných projektov je v kompetencii MŠ SR ako RO. Agentúra ako SORO implementuje dopytovo-orientované projekty.

#### 1.1.1.2 Cieľ opatrenia 1.1

**Cieľom opatrenia 1.1** je „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na ZŠ a SŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj pre jeho nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania“. Aktivity spolufinancované v rámci tejto prioritnej osi budú v oblasti regionálneho školstva koncentrované na zvyšovanie kvality kľúčových kompetencií<sup>1</sup> a zručností žiakov.

#### Špecifické ciele

1. Inovovať obsah a metódy, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti

<sup>1</sup> V zmysle prílohy č. 7 OPV „Odporúčanie Európskeho Parlamentu a Rady z 18. decembra 2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie (2006/962/ES).“

2. Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú
3. Skvalitniť správu a manažment škôl a stimulovať ich k väčšej otvorenosti k potrebám miestnych komunít
4. Zabezpečovať inštitucionálnu kvalitu škôl a školských zariadení

Základným krokom na zabezpečenie dlhodobej konkurencieschopnosti Slovenska v oblasti rozvoja ľudských zdrojov je **dokončenie reformy základného a stredného školstva**. Cieľom **obsahovej reformy** je vytvoriť priestor pre tvorivú prácu pedagógov, pre posilnenie výchovy, pre zdokonalenie komplexného rozvíjania poznávacích funkcií žiakov.

Reforma základného a stredného školstva má zabezpečiť poskytovanie vzdelávania pre **ovládanie kľúčových kompetencií** všetkými žiakmi. Žiak vybavený novými kľúčovými kompetenciami je lepšie pripravený jednak na stále sa vyvíjajúci a sofistikovanejší trh práce, ako aj na svoje nadväzujúce vzdelávanie v systéme vysokoškolského alebo ďalšieho vzdelávania.

**Obsahom reformy** je inovovať obsah, metódy a skvalitniť výstupy vzdelávania smerom k potrebám trhu práce vo vedomostnej spoločnosti a tak zvýšiť adaptabilitu absolventov voči požiadavkám zamestnávateľov. Je potrebné zlepšiť dodržiavanie obsahu učebných osnov a zracionalizovať sieť študijných a učebných odborov všetkých typov SŠ s ohľadom na regionálne podmienky a potreby trhu práce. Je potrebné uskutočňovať prieskumy, vypracovávať prognózy a návrhy ďalšieho rozvoja priemyslu v SR, identifikovať a navrhovať perspektívne oblasti pre všetky stupne vzdelávania a navrhovať systémové opatrenia na podporu rozvoja stredoškolského vzdelávania (napr. so zameraním na automobilovú techniku a výrobu automobilov).

MŠ SR na zvýšenie kvality výučby a lepšiu adaptáciu na potreby trhu práce musí zabezpečiť **inováciu pedagogickej dokumentácie (obsahu vzdelávania)**, ktorá bude zodpovedať domácim štandardom i štandardom EÚ. Pri implementácii vyššie uvedených priorít OPV sú v oblasti regionálneho školstva podporované predovšetkým projekty zamerané na **inovatívne metódy, nástroje, formy vzdelávania**. Na dosiahnutie týchto cieľov je potrebné vypracovať princípy obsahovej reformy, vytvoriť dvojúrovňový systém vzdelávania v národnom a školskom vzdelávacom programe (kurikule), inovovať kurikulum a vypracovať obsahové a výkonové štandardy pre jednotlivé vyučovacie predmety a vzdelávacie oblasti. Inovácia pedagogickej dokumentácie musí vychádzať z posilnenia určitých oblastí kurikula v záujme rozšírenia jazykových kompetencií absolventov ZŠ a SŠ (cudzie jazyky), zlepšenia informačnej gramotnosti žiakov (IKT) a zdôrazňovania individuálneho prístupu učiteľov k žiakom.

Podmienkou úspešného vstupu absolventov na trh práce je nová **kvalita** odborného vzdelávania a prípravy, podmienená systémovým prístupom a aktívnou účasťou zamestnávateľských subjektov k riešeniu oblasti jeho cieľov, obsahu a štruktúry, spoluprácou s inštitúciami združujúcimi zamestnávateľov, so zamestnávateľmi, ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy a ďalšími subjektmi pri prispôbovaní existujúcich učebných a študijných odborov požiadavkám trhu práce aj vytvorením nových odborov.

Obsahová prestavba vzdelávania je úzko previazaná s kvalitou, skúsenosťami a motiváciou učiteľov, preto je nevyhnutné zamerať sa nielen na zintenzívnenie reformy systému, ale aj na **skvalitňovanie prípravy pedagogických zamestnancov** s dôrazom na osvojenie zručností a využívanie IKT, ovládanie cudzích jazykov. Zároveň je nevyhnutné zlepšiť sociálny status učiteľa, zaviesť motivačné nástroje na získanie a udržanie kvalifikovaných učiteľov a motivovať učiteľov na integrovanie inovatívnych pedagogických metód do vyučovacieho procesu.

Naplnenie obsahovej reformy v regionálnom školstve predpokladá **zefektívnenie manažmentu škôl a školských zariadení a zabezpečenie inštitucionálnej kvality** vytvorením systému ich hodnotenia. Súčasne je žiaduca väčšia spolupráca škôl so sociálnymi partnermi na lokálnej, regionálnej i medzinárodnej úrovni s cieľom posilniť celkové postavenie školy v kontexte systému otvorenej školy.

### 1.1.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia

Tabuľka č. 1: ukazovatele na úrovni opatrenia 1.1

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2006	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	<b>Školy úspešné pri opakovanom hodnotení kvality</b> Z toho: ZŠ, SŠ	percento škôl, príjemcov projektov OPV, ktoré pri opakovanom hodnotení kvality podmienok, výsledkov a riadenia dosiahli lepšie výsledky ako pri prvom hodnotení	ŠŠI	%	0	90	90
	<b>Miera uplatnenia absolventov SŠ</b> Z toho <b>Podľa pohlavia:</b> ženy muži <b>Podľa postavenia na trhu práce:</b> neaktívne osoby - študujúci alebo účastníci odbornej prípravy zamestnaní	podiel absolventov vzdelávacích programov SŠ podporených z OPV, ktorí sa do 12 mesiacov úspešne umiestnili na trhu práce, resp. v nadväzujúcom stupni vzdelávania na celkovom počte absolventov	ITMS, ŠIOV	%	0	80	80
Ukazovatele výstupu	<b>Počet novovytvorených vzdelávacích programov</b> Z toho: ZŠ, SŠ	počet novovytvorených vzdelávacích programov, študijných odborov a programov na ZŠ a SŠ podporených z OPV, ktoré prostredníctvom svojich cieľov, metód a foriem budú viesť k zvýšeniu kvality vzdelávania	ITMS	počet	0	50	50
	<b>Počet pedagogických zamestnancov, ktorí absolvovali programy ďalšieho vzdelávania</b> Z toho <b>Podľa pohlavia:</b> ženy muži <b>Podľa veku:</b> vo veku 15 – 24 rokov vo veku 55 – 64 rokov	počet pedagogických zamestnancov, ktorí úspešne absolvovali kurzy (na základe získania príslušného osvedčenia) ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov podporené z OPV	ITMS	počet	0	50 000	50 000
	<b>Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov</b>	počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov podporených z OPV	ITMS	počet	0	15	15



### 1.1.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 2: Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Rámcové aktivity
1.1.1	Podpora reformy a rozvoj všeobecného a odborného vzdelávania na ZŠ a SŠ ( <b>špecifický cieľ 1</b> )
1.1.2	Podpora výchovného a kariérového poradenstva na ZŠ a SŠ ( <b>špecifický cieľ 1</b> )
1.1.3	Podpora prípravy učiteľov a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov ( <b>špecifický cieľ 2</b> )
1.1.4	Podpora systému otvorenej školy ( <b>špecifický cieľ 3</b> )
1.1.5	Podpora a rozvoj nástrojov hodnotenia výchovno-vzdelávacích činností škôl a školských zariadení ( <b>špecifický cieľ 4</b> )

**Inovácia obsahu a metód vzdelávania pre potreby trhu práce** sa bude realizovať vo všeobecnom a odbornom vzdelávaní na ZŠ a SŠ. Zabezpečenie prepojenia súladu potrieb trhu práce a obsahu vzdelávania sa vykonáva aj podporou výchovného a kariérového poradenstva na ZŠ a SŠ. Príklady konkrétnych aktivít:

- tvorba a implementácia kurikula ZŠ a SŠ rozvíjajúceho kľúčové kompetencie žiakov;
- tvorba podmienok pre vytvorenie a aplikáciu Národnej sústavy kvalifikácií, ktorá umožní získanie kvalifikácie v súlade s národnou a s európskou úrovňou;
- tvorba návrhov školského kurikula ako modelu obsahu vzdelávania vo väzbe na štátne kurikulum a potreby regiónu;
- tvorba a využitie nových učebných materiálov pre výchovno-vzdelávací proces;
- podpora navrhovania a zavádzania netradičných foriem vyučovania (napr. projektové, blokové, modulové);
- inovácia pedagogickej dokumentácie, učebníc, učebných textov, učebných pomôcok a príručiek smerom k rozvoju a overovaniu kľúčových kompetencií, aplikácia nových foriem a metód vzdelávania smerom k potrebám trhu práce;
- zavádzanie cieľov a princípov trvalo udržateľného rozvoja do obsahu vzdelávania a implementácia stratégie informatizácie regionálneho školstva;
- inovácia metód vzdelávania s dôrazom na využívanie IKT vo vyučovacom procese;
- monitoring potrieb vzdelávania, projekty zamerané na prieskum nárokov na profesijné zručnosti a štruktúru výstupov vzdelávania;
- podpora mobility v odbornom vzdelávaní a príprave;
- programy podpory medzinárodnej spolupráce SŠ v oblasti prípravy základných pedagogických dokumentov (napr. nostrifikované certifikáty);
- podpora prípravy a realizácie poradenstva o povolaniach a zamestnaniach;
- organizovanie „otvorených dní kariéry“ pre žiakov a rodičov s cieľom prepojiť vzdelávaciu sféru so svetom práce a výroby (podnikov);
- tvorba a realizácia programov na podporu získania praktických zručností a návykov na pracoviskách v spolupráci s podnikmi a inými organizáciami praxe;
- projekty spolupráce SŠ a podnikateľského sektora v oblasti inovácie a prípravy nových odborných učebných textov s cieľom prípravy absolventa pre trh práce (napr. návštevy v školách, exkurzie do výrobných podnikov);

- podpora podnikateľských vedomostí, zručností a ekonomického myslenia (napr. cvičné firmy);
- podpora sociálnych, komunikačných a interpersonálnych zručností žiakov;
- projekty zamerané na prieskum potrieb kariérového poradenstva a modelovanie kariéry prostredníctvom vzdelávania.

Na zabezpečenie premeny tradičnej školy na modernú je nevyhnutné **skvalitniť prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov ako aj budúcich učiteľov**, napr. prostredníctvom nasledovných aktivít:

- podpora spolupráce ZŠ, SŠ a VŠ pri príprave budúcich učiteľov;
- podpora inovatívnych metód v realizácii všetkých foriem pedagogickej praxe;
- podpora mobility učiteľov všeobecných a odborných predmetov vrátane stáží v školách Európskej únie.
- inovácia obsahu, metód a foriem prípravy a ďalšieho vzdelávania učiteľov;
- tvorba a implementácia profesijných štandardov učiteľov;
- programy podpory medzinárodnej spolupráce pri vzdelávaní pedagogických zamestnancov;
- ďalšie vzdelávanie a podpora osobnostného rozvoja pedagogických zamestnancov zamerané na potreby modernej školy;
- podpora a rozvoj kľúčových kompetencií budúcich učiteľov a pedagogických zamestnancov;
- projekty na zvyšovanie digitálnej gramotnosti a digitálnej zručnosti v programe ECDL.

**Skvalitnenie správy a manažmentu škôl a ich stimulácia k potrebám miestnych komunít** sa bude realizovať podporou systému otvorenej školy a projektov na **podporu partnerstva a spolupráce vzdelávacích inštitúcií** pri výmene najlepších skúseností, **vrátane medzinárodnej spolupráce**.  
Príklady konkrétnych aktivít:

- podpora rozvoja správy, manažmentu a marketingu školy;
- podpora systémov manažérstva kvality škôl;
- podpora kariérneho rastu a zvyšovanie kompetenčného profilu manažmentu a marketingu škôl;
- podpora vzdelávacích aktivít pre potreby miestnej komunity;
- podpora vzdelávacích aktivít manažmentu škôl a ich zriaďovateľov v oblasti systému otvorenej školy v záujme miestnej komunity;
- projekty na podporu partnerstva a spolupráce vzdelávacích inštitúcií pri výmene najlepších skúseností;
- podpora spolupráce škôl s miestnymi komunitami, radami škôl, rodičovskými, mládežníckymi a detskými organizáciami, občianskymi združeniami a MVO;
- podpora spolupráce školy a subjektov neformálneho vzdelávania.

**Zabezpečovanie inštitucionálnej kvality škôl a školských zariadení** sa bude uskutočňovať prostredníctvom podpory a rozvoja nástrojov hodnotenia výchovno-vzdelávacích činností škôl a školských zariadení. Príklady konkrétnych aktivít:

- hodnotenie systému všeobecného a odborného vzdelávania a prípravy;
- podpora modelov hodnotenia a sebahodnotenia práce škôl a školských zariadení;
- podpora vzdelávacích aktivít zameraných na tvorbu a implementáciu hodnotiacich nástrojov výchovno-vzdelávacích činností.

#### 1.1.1.5 Definovanie oprávneného územia

**Tabuľka č. 3:** Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 1.1

opatrenie	
opatrenie 1.1 Premena tradičnej školy na	Celé územie SR (okrem BSK)

### 1.1.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt (**existencia priameho spojenia s projektom**) schválený RO/SORO pre OP Vzdelávanie a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015, RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP). Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné výdavky a nefinančné príspevky;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;
- spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok<sup>2</sup> je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené<sup>3</sup>.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

#### Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

<sup>2</sup> Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov).

<sup>3</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006

- výdavky na riadiaci, administratívny (personál podieľajúci sa na administratívnych a obslužných aktivitách projektu) a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- nájom administratívnych priestorov, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>4</sup> (napr. kancelárie,...);
- nájom priestorov na aktivity projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>5</sup> (napr. prednášky, workshopy,...);
- nájom strojov, prístrojov a zariadení počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>6</sup>;
- školiaci materiál a pomôcky (napr. učebnice, audiokazety, videokazety, laboratórne pomôcky, tvorba vlastných učebných textov, manuálov...);
- prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu<sup>7</sup>, (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných prostriedkov a prostriedkov ES;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) potrebného k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krízového financovania z ERDF, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>8</sup> (t.j. výdavky na obstaranie dlhodobého (drobného) hmotného/nehmotného majetku), percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) za podmienky, že uvedené zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) sa neodpisuje a nie je vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>7</sup>, percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiťov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov<sup>9</sup>);
- príspevok (finančného a nefinančného charakteru) pre frekventantov (najmä na krytie výdavkov spojených so stravovaním, ubytovaním, cestovným);
- náhrada mzdy osobám zúčastňujúcim sa vzdelávacích aktivít (napr. mzda učiteľa zúčastňujúceho sa školenia);
- občerstvenie do výšky 1000 EUR na projekt<sup>10</sup> za podmienky, že nesmie byť poskytnuté súčasne v ten istý deň s výdavkom na stravné (napr. pre odborný personál, frekventantov) a zároveň nesmie presiahnuť výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality (výkon externých a interných auditov...);
- poplatok za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);

<sup>4</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>5</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>6</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>7</sup> Aktivitami projektu sa napríklad rozumie administrácia, riadenie projektu vrátane publicity, vzdelávanie frekventantov, atď.

<sup>8</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>9</sup> V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

<sup>10</sup> Za občerstvenie sa považuje - káva, čaj, cukor, nealkoholické nápoje, sladké a slané pečivo a obložené chlebíčky. Ostatné výdavky spojené s občerstvením ako aj výdavky na občerstvenie, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené vyššie, sa považujú za neoprávnené.

- štúdie, expertízy, posudky a odborné služby súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka<sup>11</sup>) do výšky maximálne 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu<sup>12</sup>;
- tvorba internetových stránok, inzercia v médiách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, brožúry...);
- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠ SR, nezávislou certifikačnou autoritou);
- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- výdavky partnera<sup>13</sup>.

Medzi výdavky oprávnené<sup>14</sup> na príspevok z ESF patria aj:

- a) nepriame výdavky vykázané na základe paušálnej sadzby do výšky maximálne 20% priamych oprávnených výdavkov projektu;
- b) výdavky vykázané na základe štandardnej stupnice jednotkových výdavkov stanovenej riadiacim orgánom;
- c) výdavky vykázané na základe paušálnej sumy na pokrytie časti alebo všetkých výdavkov projektu;

pričom platí, že:

- možnosti uvedené v bodoch a), b), c) možno kombinovať len vtedy, keď sa každá z nich týka odlišnej kategórie oprávnených výdavkov;
- výdavky uvedené v bodoch a), b), c) sa stanovujú vopred na základe spravodlivého, nestranného a overiteľného výpočtu;
- paušálna suma uvedená v bode c) nepresiahne 50 000 EUR.

K uplatneniu zjednodušeného vykazovania výdavkov podľa možností uvedených v písm. a) až c) RO vydá usmernenie pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

### **Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia:**

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektov;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka<sup>10</sup>) vo výške viac ako 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu;
- nákup kolkov;
- bankové poplatky;
- debetné úroky;

<sup>11</sup> Dodávkou sa rozumie vykonávanie činností spojených s implementáciou projektu, t.j. administratívne, riadiace a odborné činnosti, ktoré sú uzatvorené na základe obchodného zákonníka, občianskeho zákonníka, autorského zákona a iných právnych noriem medzi prijímateľom na jednej strane a fyzickou (podnikateľ/nepodnikateľ) alebo právnickou osobou na strane druhej s výnimkou Zákonníka práce, zákona o výkone prác vo verejnom záujme, zákona o štátnej službe alebo obdobných právnych noriem upravujúcich pracovnoprávne vzťahy. Do dodávok sa nezahŕňa najmä obstaranie IKT, publicita, spotrebný tovar, elektrina, plyn, nájom priestorov, obstaranie didaktických pomôcok. Realizácia dodávok zvyšuje pridanú hodnotu projektu.

<sup>12</sup> Percentuálne obmedzenie pre dodávky neplatí pre národné projekty.

<sup>13</sup> Oprávnenosť/neoprávnenosť výdavkov partnera bude špecifikovaná priamo v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

<sup>14</sup> Výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- finančný prenájom;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov (aj použitých);
- výdavky na obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku), ktoré presiahnu percentuálnu výšku určenú vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní.

Pri používaní schémy pomoci de minimis budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v rámci schémy.

### 1.1.1.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 4: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.1	intenzita pomoci		
	Zdroje ESF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
<b>Verejný sektor</b>			
priamo riadené organizácie Ministerstva školstva SR	85 %	15 %	0 %
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
štátne základné školy	85 %	15 %	0 %
štátne stredné školy	85 %	15 %	0 %
verejné vysoké školy	85 %	10 %	5 %
štátne vysoké školy	85 %	15 %	0 %
štátne špeciálne školy	85 %	15 %	0 %
štátne vzdelávacie inštitúcie	85 %	15 %	0 %
školské zariadenia	85 %	10 %	5 %
rozpočtové a príspevkové organizácie štátu	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC, obcí (vrátane základných a stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, resp. VÚC)	85 %	10 %	5 %
ústredné orgány štátnej správy	85 %	15 %	0 %
štátna správa v školstve	85 %	15 %	0 %
základné umelecké školy	85 %	10 %	5 %
<b>Súkromný sektor (mimo schémy pomoci de minimis)</b>			
profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, asociácie a komory	80,75 %	14,25 %	5 %
účelové zariadenia cirkví a náboženských spoločností	80,75 %	14,25 %	5 %
zriaďovatelia cirkevných a súkromných škôl <sup>15</sup>	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie	80,75 %	14,25 %	5 %
inštitúcie súkromného sektora pôsobiace v systéme poradenstva (inštitúcie nevykonávajúce podnikateľskú činnosť)	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné základné a stredné školy (vrátane špeciálnych)	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné školské zariadenia <sup>16</sup>	80,75 %	14,25 %	5 %

<sup>15</sup> Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

<b>Schéma pomoci de minimis</b>			
podnik z verejného sektora <sup>17</sup>	85 %	10 %	5 %
podnik zo súkromného sektora <sup>18</sup>	80,75 %	14,25 %	5 %

#### 1.1.1.8 Cieľové skupiny

- Žiaci základných škôl;
- Žiaci stredných škôl;
- Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci;
- Študenti pedagogických fakúlt vysokých škôl;
- Manažment škôl;
- Rodičia;
- Verejnosť/miestna komunita;
- Zamestnanci (pracujúci v oblasti vzdelávania).

#### 1.1.1.9 Schémy štátnej pomoci

Ministerstvo školstva SR nepredpokladá v rámci OPV využívanie schém štátnej pomoci v zmysle čl. 87 (1) Zmluvy o ES. Ministerstvo školstva SR predpokladá v rámci OPV využívanie schém pomoci de minimis v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis pre opatrenie 1.1.

### 1.1.2 Opatrenie č. 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti

#### 1.1.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.2

Riadenie, implementácia a kontrola OPV sú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. RO pre OPV je **MŠ SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí z RO na SORO. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie 1.2 je **Agentúra**.

Implementácia národných projektov je v kompetencii MŠ SR ako RO. Agentúra ako SORO implementuje dopytovo-orientované projekty.

<sup>16</sup> Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

<sup>17</sup> Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o verejnú vysokú školu, strednú odbornú školu.

<sup>18</sup> Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o neziskovú organizáciu, živnostníka, spoločnosť s ručením obmedzením, súkromnú vysokú školu.



### 1.1.2.2 Cieľ opatrenia 1.2

**Cieľom opatrenia 1.2** je „podporiť zvyšovanie kvality vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť neustálu adaptáciu VŠ na aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti“. OPV napĺňa strategický cieľ NSRR prostredníctvom prispôsobovania existujúcich a zavádzania nových študijných odborov, podporou investícií do ľudských zdrojov a spolupráce vedeckovýskumného sektora s privátnym sektorom. Bude sa podporovať vedecké vzdelávanie a transfer know-how a výsledkov výskumno-vývojovej činnosti medzi VŠ, inštitúciami výskumu a vývoja a podnikmi.

#### Špecifické ciele

1. Prispôbiť vysokoškolské vzdelávanie potrebám vedomostnej spoločnosti
2. Podporovať princíp kultúry kvality na VŠ
3. Zvýšiť kvalitu a rozvíjať ľudské zdroje vo výskume a vývoji
4. Podporiť spoluprácu medzi VŠ, organizáciami výskumu a vývoja a súkromným sektorom na národnej a medzinárodnej úrovni

VŠ a výskum a vývoj majú vo vedomostnej spoločnosti úlohu zabezpečovať predpoklady pre vytváranie produktov a služieb s vysokou pridanou hodnotou výchovou ľudského potenciálu, ktorý je schopný nové sofistikované technológie vytvárať alebo s nimi pracovať, alebo v spolupráci s verejným alebo privátnym sektorom aplikovať výsledky výskumu a vývoja do vytvárania týchto technológií.

Na úrovni VŠ je nevyhnutné zamerať sa na **rozšírenie kapacít** (formou diverzifikácie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania), **výrazné zvýšenie kvality a flexibility vysokoškolského vzdelávania**, **rozvoj ľudských zdrojov a zapojenie VŠ a organizácií výskumu a vývoja do inovačných sietí**.

Kľúčom k rozšíreniu kapacít a zvýšeniu kvality vysokoškolského vzdelávania je pružný systém, kde VŠ reagujú najmä na požiadavky trhu práce a mladých ľudí, ale aj na dopyt po celoživotnom vzdelávaní a tie najkvalitnejšie z nich sú zároveň centrom výskumu a vývoja na medzinárodne porovnateľnej úrovni. Prostredníctvom ich aktivít by sa VŠ mali zároveň stať jedným z motorov spoločenského a ekonomického rozvoja regiónu, v ktorom sa nachádzajú.

Na Slovensku je nevyhnutné podstatne **zvýšiť podiel obyvateľstva s vysokoškolským vzdelaním**. V súlade s celosvetovým trendom bude podporované postavenie absolventov bakalárskeho štúdia ako plnohodnotného vysokoškolského štúdia v hospodárskej praxi a v spoločnosti. Pre oblasť prístupu k vysokoškolskému vzdelávaniu je potrebné vytvárať podmienky pre jeho rozširovanie s cieľom umožniť zvyšovanie počtu študentov tak, aby sa percento populácie prechádzajúcej vysokoškolským vzdelávaním postupne približovalo k hodnotám platným v rozvinutých krajinách. Pozornosť sa bude sústreďovať v prvom rade na rozšírenie prístupu k prvému stupňu vysokoškolského vzdelávania (**bakalárske štúdium**). Pre úspešnosť trojstupňového systému vysokoškolského vzdelávania bude potrebné zabezpečiť, aby trh práce vytvoril dostatočný dopyt po absolventoch bakalárskych študijných programov a len časť z nich pokračovala v druhom stupni vysokoškolského vzdelávania. Dôraz sa kladie nielen na kvantitatívne sprístupňovanie vysokoškolského vzdelávania, ale aj na väčšiu prepojenosť vysokoškolského vzdelávania na prax. Posilnenie spolupráce s praxou sa očakáva aj vo výskume a vývoji, a to najmä posilnením motivácie podnikateľského sektora v spolupráci s VŠ.

Jedným z kľúčových aspektov zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania je prepojenie **obsahu vzdelávania s potrebami vedomostnej spoločnosti**, a to vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia (bakalárskeho, inžinierskeho, magisterského a doktorandského štúdia). Obsah študijných programov musí odrážať potreby trhu práce, ktorý si v posledných rokoch žiada predovšetkým absolventov VŠ s vysokou mierou praktických zručností schopných zvládnuť nové sofistikované technológie, ďalej stavať na základných teoretických vedomostiach z príslušného odboru a schopných pružne reagovať na meniace sa podmienky v štruktúre pracovných miest, na nové technológie a pracovné prostredie (mobilita za prácou).



**Prostredníctvom OPV sa zabezpečí zapojenie VŠ do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií.** V súlade s novelou zákona o VŠ bude OPV podporovať aj akademickú mobilitu – VŠ bude môcť prijať na časť štúdia aj študenta inej VŠ, vrátane VŠ so sídlom v zahraničí. Na **podporu efektívnej medzinárodnej spolupráce** sa bude z OPV spolufinancovať zapojenie VŠ do sietí výskumu a vývoja a mobility študentov a pedagógov. VŠ by mali klásť väčší dôraz na poskytovanie vysokoškolského vzdelávania vo svetovom jazyku a podporu mobility študentov a výskumných pracovníkov.

V záujme skvalitnenia vysokoškolského vzdelávania musia všetci zainteresovaní aktéri v oblasti vysokoškolského vzdelávania začať vnímať zabezpečenie a **rozvoj kultúry kvality** na VŠ ako svoju prioritu pre ďalší rozvoj týchto inštitúcií.

Nevyhnutným predpokladom pre splnenie zvýšených nárokov na kvalitu vysokoškolského vzdelávania je umožniť **rozvoj profesionálneho rastu učiteľov** a podporu ľudských zdrojov vo výskume a vývoji na VŠ.

VŠ by sa mali čoraz viac stávať dôležitými aktérmi v hospodárstve, schopnými lepšie a rýchlejšie reagovať na požiadavky trhu a budovať partnerstvá, ktoré využívajú vedecko-technické vedomosti. Výmena výsledkov výskumu, práv duševného vlastníctva, patentov a licencií (napr.: prostredníctvom zakladania podnikov v areáloch VŠ alebo zakladaním vedeckých parkov) bude podporovaná v rámci OPV prostredníctvom štruktúrovaných partnerstiev VŠ s podnikateľským sektorom a výrobnou sférou, vrátane malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP“). Kontakty s podnikateľským sektorom a výrobnou sférou prinesú dodatočné financie napríklad na rozšírenie výskumných kapacít alebo na poskytovanie rekvalifikačných kurzov a posilnia vplyv univerzitného výskumu na MSP a inovácie v regiónoch. Budúci rozvoj a spravovanie záležitostí vedy, techniky a inovácií musí stavať na kvalitných ľudských zdrojoch, ktoré budú schopné pretransformovať výskum na inovácie užitočné a využiteľné v praxi.

V oblasti **výskumu a vývoja** je potrebné zamerať sa na zvýšenie starostlivosti o **ľudský potenciál**, otvorenie sa VŠ verejnej a súkromnej sfére a reflektovanie ich potrieb a požiadaviek a zlepšenie medzinárodnej spolupráce zapájaním sa do medzinárodných sietí výskumu a vývoja a vedeckej mobility. Univerzity by mali byť schopné zmeniť nastavenie ich výskumných programov v záujme využitia príležitostí ponúkaných novým vývojom v existujúcich oblastiach a novovznikajúcimi smermi vedeckého bádania. Výskum, vývoj a technologické inovácie nie je možné realizovať bez existencie kvalitných ľudských zdrojov. Ich rozvoj predpokladá vyššie a efektívnejšie investície do rozvoja ľudského kapitálu vo výskume a vývoji prostredníctvom ich ďalšieho vzdelávania a podporou výmeny skúseností v rámci sietí. Z dôvodu, aby sa najschopnejší zo súčasných slovenských doktorandov a absolventov doktorandského štúdia stali vedúcimi výskumných skupín na VŠ, treba vytvoriť a neustále zlepšovať podmienky pre udržanie mladých a talentovaných vedcov na Slovensku, resp. pre príchod zahraničných vedcov a ich pôsobenie na Slovensku.

### 1.1.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia

Tabuľka č. 5: ukazovatele na úrovni opatrenia 1.2

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2006	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	<b>Podiel VŠ, ktoré si prostredníctvom OPV zvýšili efektívnosť a kvalitu manažmentu</b>	percento vysokých škôl, ktoré prostredníctvom realizácie projektov podporených z OPV zvýšili efektívnosť a kvalitu manažmentu z celkového počtu VŠ	ITMS, ÚIPŠ	%	0	50	50
	<b>Podiel partnerstiev a sietí vývoja a inovácií existujúcich po ukončení podpory z OPV</b>	percento partnerstiev v rámci zapojenia VŠ a organizácií výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií existujúcich po ukončení podpory z OPV	ITMS	%	0	80	80
	<b>Miera uplatnenia absolventov VŠ na trhu práce</b>	podiel absolventov študijných programov VŠ podporených z OPV, ktorí sa do 12 mesiacov úspešne umiestnili na trhu práce, na celkovom počte účastníkov týchto programov	ITMS, ÚIPŠ	%	0	90	90
Ukazovatele výstupu	<b>Počet novovytvorených vzdelávacích programov</b>	počet novovytvorených študijných programov na VŠ podporených z OPV, ktoré prostredníctvom svojich cieľov, metód a foriem budú viesť k zvýšeniu kvality vzdelávania	ITMS	počet	0	70	70
	<b>Podiel zamestnancov výskumu a vývoja zapojených do ďalšieho vzdelávania</b>  Z toho <b>Podľa pohlavia:</b> ženy muži <b>Podľa veku:</b> vo veku 15 – 24 rokov vo veku 55 – 64 rokov	percento zamestnancov výskumu a vývoja, vrátane vysokoškolských pedagógov - úspešných absolventov (na základe získania príslušného osvedčenia) programov ďalšieho vzdelávania podporených z OPV z celkového počtu zamestnancov výskumu a vývoja	ITMS	%	0	30	30

	<b>Počet projektov na podporu ľudských zdrojov v centrách excelentnosti na VŠ a v SAV</b>	počet projektov na podporu rozvoja ľudských zdrojov v centrách excelentnosti na VŠ a v SAV podporených z OPV, v ktorých je koncentrovaný vedecko-výskumný potenciál a zdroje pre inovatívny výskum vo vybranej vednej oblasti alebo prierezovo vo viacerých vedných oblastiach, smerujúci k novým metódam a postupom s medzinárodným dopadom	ITMS	počet	0	20	20
	<b>Miera zapojenia zamestnancov výskumu a vývoja do nadnárodných výskumných projektov</b>	podiel zamestnancov výskumu a vývoja na VŠ a v ostatných inštitúciách výskumu a vývoja do nadnárodných výskumných projektov podporených z OPV na celkovom počte zamestnancov výskumu a vývoja v SR	ITMS	%	0	20	20
	<b>Počet partnerstiev a sietí vývoja a inovácií podporených z OPV</b>	počet partnerstiev v rámci zapojenia VŠ a organizácií výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií podporených z OPV s cieľom prepájať expertné výskumné a inovačné pracoviská z akademickej a priemyselnej sféry, prekonávať bariéry medzi výskumom a praxou a podporovať transfer poznatkov a vysoko-odborných expertíz z výskumu do ekonomiky	ITMS	počet	0	30	30

#### 1.1.2.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 6: Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Rámcové aktivity
1.2.1	Rozvoj inovatívnych foriem vzdelávania, racionalizácia a skvalitnenie študijných programov VŠ vrátane podpory kariérového poradenstva ( <b>špecifický cieľ 1</b> )
1.2.2	Zefektívnenie správy a manažmentu VŠ ( <b>špecifický cieľ 2</b> )
1.2.3	Podpora rozvoja ľudských zdrojov vo výskume a vývoji ( <b>špecifický cieľ 3</b> )
1.2.4	Podpora aktívnej spolupráce VŠ a súkromného sektora pri tvorbe nových študijných odborov a programov a pri procese výučby ( <b>špecifický cieľ 4</b> )
1.2.5	Zvýšenie zapojenia VŠ a ostatných organizácií výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií ( <b>špecifický cieľ 4</b> )

**Prispôsobenie vysokoškolského vzdelávania potrebám vedomostnej spoločnosti a trhu práce** si vyžaduje rozšírenie kapacít formou diverzifikácie vysokoškolského vzdelávania, rozvoj inovatívnych foriem vzdelávania, racionalizáciu a skvalitnenie študijných programov VŠ vrátane podpory kariérového poradenstva. Príklady konkrétnych aktivít:

- podpora bakalárskeho štúdia ako plnohodnotného vysokoškolského štúdia v hospodárskej praxi a v spoločnosti;
- širšie využívanie informačných technológií a nových foriem vzdelávania predovšetkým v externom štúdiu (virtuálne univerzity, dištančné vzdelávanie a pod.);
- tvorba a inovácia študijných programov s dôrazom na potreby trhu práce a vedomostnej spoločnosti vrátane prakticky zameraných bakalárskych študijných programov a programov ďalšieho vzdelávania v spolupráci so súkromným sektorom a organizáciami zastupujúcimi podnikateľský sektor, malé a stredné podnikanie;
- podpora zvýšenia záujmu o štúdium matematiky, prírodných vied, informatiky a ostatných technických študijných odborov;
- príprava nových študijných materiálov a zavádzanie nových metód do výučby technických študijných programov tak, aby sa stali atraktívnymi a zaujímavými pre mladých ľudí;
- tvorba podmienok pre vytvorenie a aplikáciu Národnej sústavy kvalifikácií, ktorá umožní získanie kvalifikácie v súlade s národnou a s európskou úrovňou;
- programy popularizácie vedy;
- vytváranie študijných programov vo svetovom jazyku, ktoré podporujú medzinárodnú spoluprácu a mobilitu akademickej obce;
- projekty zamerané na prieskum potrieb kariérového poradenstva a modelovanie kariéry prostredníctvom vzdelávania;
- monitoring potrieb vzdelávania;
- projekty zamerané na prieskum nárokov na profesijné zručnosti a štruktúru výstupov vzdelávania;
- tvorba nástrojov na sledovanie uplatnenia sa absolventov VŠ v praxi;
- systémy tvorby nových kľúčových kompetencií absolventov jednotlivých študijných odborov, ktoré budú v súlade s potrebami jednotlivých trhových segmentov a systémy podpory generických zručností<sup>19</sup>.

Na VŠ sa bude podporovať **uplatňovanie princípu kultúry kvality a zefektívnenie správy a manažmentu VŠ**. Príklady konkrétnych aktivít:

<sup>19</sup> Generické zručnosti sú zručnosti majúce všeobecné použitie - napr. výskumné, komunikatívne, manažérske, či analytické zručnosti, spoločenská kompetencia, znalosť cudzích jazykov, časový manažment, rečníctvo, multikultúrna skúsenosť, celoživotná ochota učiť sa, písanie projektov, práca v tíme, vodcovstvo v tíme a pod.

- budovanie efektívnej správy a riadenia VŠ a podpora kvalifikovaného manažmentu, prostredníctvom ďalšieho vzdelávania súčasného vedenia VŠ, administratívnych pracovníkov VŠ a inovácie súčasných riadiacich procesov;
- projekty na rozvoj profesionálneho rastu vysokoškolských učiteľov zamerané na zvýšenie kvality vzdelávania;
- vytvorenie nástrojov zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom ďalších metód ako evalvácia, audit a benchmarking (predmetov, študijných programov alebo inštitúcií);
- vytvorenie vnútorného modelu zabezpečenia kvality VŠ;
- budovanie administratívnych kapacít pre prípravu, riadenie a implementáciu projektov;
- podpora kariérneho rastu a zvyšovanie kompetenčného profilu manažmentu a marketingu VŠ.

Naplnenie ambície vytvorenia vedomostnej spoločnosti na Slovensku je zároveň podmienené **zvýšením kvality a rozvojom ľudských zdrojov vo výskume a vývoji**. Príklady konkrétnych aktivít:

- programy na podporu zvýšenia počtu doktorandov / absolventov doktorandského štúdia na VŠ;
- projekty na zvyšovanie digitálnej gramotnosti;
- vzdelávanie zamestnancov výskumu a vývoja;
- podpora kariérneho rastu a zvyšovanie kompetenčného profilu zamestnancov výskumu a vývoja;
- programy popularizácie vedy;
- vytvorenie grantovej schémy pre mladých vedeckých pracovníkov, doktorandov a absolventov doktorandského štúdia;
- podpora mobilit medzi organizáciami výskumu a vývoja a podnikateľským sektorom.

**Spolupráca medzi VŠ, organizáciami výskumu a vývoja a súkromným sektorom na národnej a medzinárodnej úrovni** sa zabezpečí aktívnou spoluprácou VŠ a súkromného sektora pri tvorbe nových študijných odborov a programov a pri procese výučby a zvýšením zapojenia VŠ a ostatných organizácií výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií. Príklady konkrétnych aktivít:

- projekty zamerané na predvídanie trendov obsahového charakteru a typu vzdelania z úrovne aktuálnych a predpokladaných požiadaviek praxe, vývojových tendencií vo svete a predikčných signálov z vedy a technológií na trendy a tendencie budúceho vývoja;
- programy na podporu výskumu a prenosu nových technológií a špičkovej odbornosti medzi inštitúciami výskumu a podnikateľskej sféry;
- informačné aktivity výskumno-vývojových inštitúcií zamerané na zvýšenie záujmu podnikateľskej sféry o výsledky výskumu a vývoja;
- programy na podporu spolupráce VŠ s inštitúciami verejného, súkromného sektora a priemyslu;
- budovanie medzifakultných, medziuniverzitných, celoslovenských a medzinárodných výskumných centier;
- zriaďovanie spoločných, resp. združených pracovísk v oblasti výskumu a vývoja s inými VŠ, inštitúciami a pracoviskami výskumu a vývoja a inovačnej praxe;
- budovanie výskumno-vývojových a inovačných sietí;
- podpora mobilit medzi organizáciami výskumu a vývoja a podnikateľským sektorom;
- implementácia výsledkov výskumu a vývoja do praxe s cieľom zabezpečiť rast konkurencieschopnosti SR;
- zavádzanie, resp. rozšírenie doteraz zavedených spoločných študijných programov našich VŠ a popredných VŠ so sídlom v zahraničí vrátane udeľovania dvojítých a trojitých diplomov;
- programy podpory medzinárodnej spolupráce VŠ;
- zvýšenie medzinárodnej mobility vysokoškolských učiteľov a študentov;
- programy podpory vzájomnej výmeny pracovníkov výskumu a vývoja, výskumných ústavov, podnikateľských subjektov a univerzít;

- podpora projektov vytváraných v spolupráci so špičkovými VŠ so sídlom v zahraničí;
- networking a cezhraničná spolupráca so zameraním na výmenu najlepších skúseností za účelom implementácie výsledkov výskumu a vývoja.

### 1.1.2.5 Definovanie oprávneného územia

**Tabuľka č. 7:** Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 1.2

opatrenie	
opatrenie 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti	Celé územie SR (okrem BSK)

### 1.1.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt (**existencia priameho spojenia s projektom**) schválený RO/SORO pre OP Vzdelávanie a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015, RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP). Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné výdavky a nefinančné príspevky;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;
- spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok<sup>20</sup> je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,

<sup>20</sup> Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov).

- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené<sup>21</sup>.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

### **Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:**

- výdavky na riadiaci, administratívny (personál podieľajúci sa na administratívnych a obslužných aktivitách projektu) a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- nájom administratívnych priestorov, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>22</sup> (napr. kancelárie,...);
- nájom priestorov na aktivity projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>23</sup> (napr. prednášky, workshopy,...);
- nájom strojov, prístrojov a zariadení počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>24</sup>;
- školiaci materiál a pomôcky (napr. učebnice, audiokazety, videokazety, laboratórne pomôcky, tvorba vlastných učebných textov, manuálov...);
- prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu<sup>25</sup>, (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných prostriedkov a prostriedkov ES;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) potrebného k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>26</sup> (t.j. výdavky na obstaranie dlhodobého (drobného) hmotného/nehmotného majetku), percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) za podmienky, že uvedené zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) sa neodpisuje a nie je vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>24</sup>, percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiťel'ov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov<sup>27</sup>);
- príspevok (finančného a nefinančného charakteru) pre frekventantov (najmä na krytie výdavkov spojených so stravovaním, ubytovaním, cestovným);
- náhrada mzdy osobám zúčastňujúcim sa vzdelávacích aktivít (napr. mzda učiteľa zúčastňujúceho sa školenia);

<sup>21</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006

<sup>22</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>23</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>24</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>25</sup> Aktivitami projektu sa napríklad rozumie administrácia, riadenie projektu vrátane publicity, vzdelávanie frekventantov, atď.

<sup>26</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>27</sup> V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

- občerstvenie do výšky 1 000 EUR na projekt<sup>28</sup> za podmienky, že nesmie byť poskytnuté súčasne v ten istý deň s výdavkom na stravné (napr. pre odborný personál, frekventantov) a zároveň nesmie presiahnuť výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality (výkon externých a interných auditov...);
- poplatkov za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);
- štúdie, expertízy, posudky a odborné služby súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka<sup>29</sup>) do výšky maximálne 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu<sup>30</sup>;
- tvorba internetových stránok, inzercia v médiách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, brožúry...);
- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠ SR, nezávislou certifikačnou autoritou);
- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- výdavky partnera<sup>31</sup>.

Medzi výdavky oprávnené<sup>32</sup> na príspevok z ESF patria aj:

- a) nepriame výdavky vykázané na základe paušálnej sadzby do výšky maximálne 20% priamych oprávnených výdavkov projektu;
- b) výdavky vykázané na základe štandardnej stupnice jednotkových výdavkov stanovenej riadiacim orgánom;
- c) výdavky vykázané na základe paušálnej sumy na pokrytie časti alebo všetkých výdavkov projektu;

pričom platí, že:

- možnosti uvedené v bodoch a), b), c) možno kombinovať len vtedy, keď sa každá z nich týka odlišnej kategórie oprávnených výdavkov;
- výdavky uvedené v bodoch a), b), c) sa stanovujú vopred na základe spravodlivého, nestranného a overiteľného výpočtu;
- paušálna suma uvedená v bode c) nepresiahne 50 000 EUR.

K uplatneniu zjednodušeného vykazovania výdavkov podľa možností uvedených v písm. a) až c) RO vydá usmernenie pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

<sup>28</sup> Za občerstvenie sa považuje - káva, čaj, cukor, nealkoholické nápoje, sladké a slané pečivo a obložené chlebíčky. Ostatné výdavky spojené s občerstvením ako aj výdavky na občerstvenie, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené vyššie, sa považujú za neoprávnené.

<sup>29</sup> Dodávkou sa rozumie vykonávanie činností spojených s implementáciou projektu, t.j. administratívne, riadiace a odborné činnosti, ktoré sú uzatvorené na základe obchodného zákonníka, občianskeho zákonníka, autorského zákona a iných právnych noriem medzi prijímateľom na jednej strane a fyzickou (podnikateľ/nepodnikateľ) alebo právnickou osobou na strane druhej s výnimkou Zákonníka práce, zákona o výkone prác vo verejnom záujme, zákona o štátnej službe alebo obdobných právnych noriem upravujúcich pracovnoprávne vzťahy. Do dodávok sa nezahŕňa najmä obstaranie IKT, publicita, spotrebný tovar, elektrina, plyn, nájom priestorov, obstaranie didaktických pomôcok. Realizácia dodávok zvyšuje pridanú hodnotu projektu.

<sup>30</sup> Percentuálne obmedzenie pre dodávky neplatí pre národné projekty.

<sup>31</sup> Oprávnenosť/neoprávnenosť výdavkov partnera bude špecifikovaná priamo v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

<sup>32</sup> Výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.



### Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektov;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka<sup>27</sup>) vo výške viac ako 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu;
- nákup kolkov;
- bankové poplatky;
- debetné úroky;
- finančný prenájom;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov (aj použitých);
- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- výdavky na obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku), ktoré presiahnu percentuálnu výšku určenú vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní.

Pri používaní schémy pomoci de minimis budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v rámci schémy.

#### 1.1.2.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 8: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 1.2	intenzita pomoci		
	Zdroje ESF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
<b>Verejný sektor</b>			
priamo riadené organizácie Ministerstva školstva SR	85 %	15 %	0 %
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
štátne stredné školy	85 %	15 %	0 %
verejné vysoké školy	85 %	10 %	5 %
štátne vysoké školy	85 %	15 %	0 %
štátne vzdelávacie inštitúcie	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie štátu	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC, obcí (vrátane základných a stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, resp. VÚC)	85 %	10 %	5 %
ústredné orgány štátnej správy	85 %	15 %	0 %
štátna správa v školstve	85 %	15 %	0 %
Slovenská akadémia vied (vrátane jednotlivých ústavov SAV)	85 %	15 %	0 %
inštitúcie podľa zákona č. 172/2005 Z. z. <sup>33</sup>	85 %	15 %	0 %
<b>Súkromný sektor (mimo schémy pomoci de minimis)</b>			
profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, asociácie a komory	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie	80,75 %	14,25 %	5 %
inštitúcie súkromného sektora pôsobiace v systéme	80,75 %	14,25 %	5 %

<sup>33</sup> Ak ide o inštitúciu štátnej správy.

poradenstva (inštitúcie nevykonávajúce podnikateľskú činnosť)			
cirkevné a súkromné základné a stredné školy (vrátane špeciálnych)	80,75 %	14,25 %	5 %
<b>Schéma pomoci de minimis</b>			
podnik z verejného sektora <sup>34</sup>	85 %	10 %	5 %
podnik zo súkromného sektora <sup>35</sup>	80,75 %	14,25 %	5 %

#### 1.1.2.8 Cieľové skupiny

- študenti vysokých škôl;
- vysokoškolskí učitelia;
- manažment vysokých škôl;
- zamestnanci v oblasti výskumu a vývoja (vrátane podnikovej sféry a SAV);
- doktorandi;
- postdoktorandi.

#### 1.1.2.9 Schémy štátnej pomoci

Ministerstvo školstva SR nepredpokladá v rámci OPV využívanie schém štátnej pomoci v zmysle čl. 87 (1) Zmluvy o ES. Ministerstvo školstva SR predpokladá v rámci OPV využívanie schém pomoci de minimis v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis pre opatrenie 1.2.

<sup>34</sup> Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o verejnú vysokú školu, strednú odbornú školu.

<sup>35</sup> Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o neziskovú organizáciu, živnostníka, spoločnosť s ručením obmedzením, súkromnú vysokú školu.

## 1.2 Prioritná os č. 2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov

**Hlavným cieľom prioritnej osi 2** je „vytvoriť a rozvíjať efektívny systém celoživotného vzdelávania a celoživotného poradenstva zameraný na rozvíjanie kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácií v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vedomostnej spoločnosti dostupné počas celého života pre všetkých občanov SR“.

Prostredníctvom aktivít spolufinancovaných v rámci tejto prioritnej osi sa bude podporovať kvalita programov a inštitúcií **d'alsieho vzdelávania**, participácia ekonomicky aktívneho obyvateľstva na programoch d'alsieho vzdelávania, rozvoj kľúčových kompetencií, priebežné dopĺňanie kvalifikácií osôb na trhu práce, ako aj vytvorenie systému kompatibility a priechodnosti medzi sektormi formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania.

Podporovať sa bude i špecializované a certifikačné vzdelávanie **v oblasti zdravotníctva** zamerané na budovanie inštitúcií a administratívnych kapacít v zdravotníctve, čo má priamu súvislosť s cieľmi opatrení OP Zdravotníctvo, najmä so zvýšením úrovne informatizácie zdravotníctva a informovanosti občanov.

Napĺňanie hlavného cieľa sa realizuje v rámci dvoch **opatrení**:

2.1 Podpora d'alsieho vzdelávania

2.2 Podpora d'alsieho vzdelávania v zdravotníctve

### 1.2.1 Opatrenie č. 2.1 Podpora d'alsieho vzdelávania

#### 1.2.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 2.1

Riadenie, implementácia a kontrola OPV sú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. RO pre OPV je **MŠ SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí z RO na SORO. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie 2.1 je **Agentúra**.

Implementácia národných projektov je v kompetencii MŠ SR ako RO. Agentúra ako SORO implementuje dopytovo-orientované projekty.

#### 1.2.1.2 Cieľ opatrenia 2.1

**Cieľom opatrenia 2.1** je „podporiť zvyšovanie kvality d'alsieho vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácií zamestnancov“.

#### Špecifické ciele

1. Zvyšovať kvalitu programov a inštitúcií d'alsieho vzdelávania a posilniť systém kontroly kvality, podporovať inovácie v obsahu, formách a metódach
2. Zvyšovať podiel ekonomicky aktívneho obyvateľstva participujúceho na programoch d'alsieho vzdelávania a zvýšiť informovanosť o možnostiach vzdelávania sa počas celého života

3. Zvyšovať a obnovovať úroveň kľúčových kompetencií a priebežne dopĺňať kvalifikáciu osôb na trhu práce v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vedomostnej spoločnosti
4. Vytvoriť systém kompatibility a priechodnosti medzi sektormi formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania

OPV má za cieľ vytvoriť pre všetkých občanov možnosti prístupu k neustálemu vzdelávaniu sa, k vyhodnocovaniu nových informácií a adaptácii na lokálny i regionálny trh práce. Navrhované ciele OPV sa nedajú realizovať bez uľahčenia a rozšírenia prístupu k ďalšiemu vzdelávaniu pre všetkých počas celého života. Za účelom vytvorenia podmienok pre občanov, zamestnávateľov, verejnú správu a vzdelávacie inštitúcie s cieľom reagovať na meniace sa potreby trhu práce je nevyhnutné monitorovanie, prieskum a prognózovanie vzdelávacích potrieb. Konkrétne aktivity majú za cieľ priblížiť vzdelávacie možnosti širokému okruhu potenciálnych záujemcov a to čo najbližšie k nim, napr. vytváraním lokálnych vzdelávacích stredísk na bežne prístupných miestach.

Hlavným cieľom OPV v oblasti ďalšieho vzdelávania je uľahčiť občanom prístup k opakovanému a pružnému nadobúdaniu nových kvalifikácií a tiež k prehĺbovaniu kvalifikácie prostredníctvom kvalitného vzdelávania získaného okrem formálneho aj v neformálnom systéme vzdelávania a v systéme informálneho učenia sa za pomoci komplexných služieb poradenstva.

Pre zvýšenie participácie ekonomicky aktívneho obyvateľstva na ďalšom vzdelávaní je potrebné **zvýšiť informovanosť o vzdelávacích možnostiach a rozvíjať systém ČŽP.**

Vzhľadom na nedostatočnú zainteresovanosť zamestnávateľov na ďalšom vzdelávaní vlastných zamestnancov je potrebné vytvoriť finančné mechanizmy motivujúce a stimulujúce k zvýšeniu participácie zamestnancov na programoch ďalšieho vzdelávania. SR musí využiť núkajúci sa potenciál automobilového priemyslu na uskutočnenie rozsiahlejších štrukturálnych zmien, ktoré zaistia postupné oživenie strojárkeho priemyslu i ďalších odvetví národného hospodárstva.

OPV reaguje na potrebu orientovať obsah vzdelávania na rozvoj kľúčových kompetencií a priebežne dopĺňať kvalifikácie získané v predchádzajúcich stupňoch formálneho vzdelávania. Cieľom je vytvorenie otvoreného systému ČŽV založeného na **uznávaní výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa** za účelom nadobudnutia čiastkovej alebo úplnej kvalifikácie a jej prehĺbovania.

Predpokladmi naplnenia zvyšovania kvality ďalšieho vzdelávania sú **vytvorenie a prijatie Národného kvalifikačného rámca**, vytváranie modulovej štruktúry obsahu vzdelávania popísaného v kvalifikačných a hodnotiacich štandardoch alebo v podrobnom popise profilu absolventa, ďalej zavedenie kreditového hodnotenia jednotlivých modulov vzdelávacích programov a certifikácia lektorov a manažérov v neformálnom vzdelávaní.

Podstatou systému **financovania neformálneho vzdelávania** bude zavedenie nástrojov financovania, ktoré berú do úvahy kritériá: miera náročnosti na verejné zdroje, administratívna náročnosť zavedenia a realizácie, princíp viaczdrojovosti vrátane zabezpečenia podielu účastníka neformálneho vzdelávania, transparentnosť, kontrolovateľnosť a miera zneužitia.

### 1.2.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia

Tabuľka č. 9: ukazovatele na úrovni opatrenia 2.1

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2006	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	<b>Podiel sietí vytvorených v rámci učiacich sa regiónov existujúcich po ukončení podpory z OPV</b>	percento sietí vytvorených v rámci učiacich sa regiónov existujúcich po ukončení podpory z OPV	ITMS	%	0	80	80
Ukazovatele výstupu	<b>Počet lektorov, ktorí absolvovali programy ďalšieho vzdelávania</b>  Z toho <b>Podľa pohlavia:</b> ženy muži <b>Podľa veku:</b> vo veku 15 – 24 rokov vo veku 55 – 64 rokov	počet lektorov, ktorí úspešne absolvovali (na základe získania príslušného osvedčenia) kurzy ďalšieho vzdelávania podporené z OPV; „Lektor“ pôsobí vo vzdelávacích aktivitách vzdelávacích ustanovizní v rámci ďalšieho vzdelávania. Musí spĺňať odbornú spôsobilosť.	ITMS	počet	0	1 000	1 000
	<b>Počet podporených programov ďalšieho vzdelávania</b>	počet programov ďalšieho vzdelávania podporených z OPV, okrem programov zameraných na pedagogických zamestnancov, vysokoškolských pedagógov a zamestnancov výskumu a vývoja	ITMS	počet	0	150	150
	<b>Počet novovytvorených sietí vytvorených v rámci učiacich sa regiónov</b>	počet novovytvorených miestnych a regionálnych sietí (minimálne 3 partnerov) rozličných inštitúcií vytvorených v rámci učiacich sa regiónov podporených z OPV	ITMS	počet	0	20	20

### 1.2.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 10: Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	Rámcové aktivity
2.1.1	Zvyšovanie kvality ďalšieho vzdelávania ( <b>špecifický cieľ 1</b> )
2.1.2	Rozvoj ľudských zdrojov v ďalšom vzdelávaní ( <b>špecifický cieľ 1</b> )
2.1.3	Podpora učiacich sa regiónov a vytvárania sietí v ďalšom vzdelávaní ( <b>špecifický cieľ 1</b> )
2.1.4	Podpora ďalšieho vzdelávania v jednotlivých sektoroch ( <b>špecifický cieľ 1</b> )
2.1.5	Uľahčenie prístupu k ďalšiemu vzdelávaniu ( <b>špecifický cieľ 2</b> )
2.1.6	Podpora diverzifikácie foriem financovania ďalšieho vzdelávania ( <b>špecifický cieľ 2</b> )
2.1.7	Rozvoj kľúčových kompetencií prostredníctvom ďalšieho vzdelávania ( <b>špecifický cieľ 3</b> )
2.1.8	Zlepšenie priechodnosti medzi sektormi a úrovňami formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania ( <b>špecifický cieľ 4</b> )

**Zvyšovanie kvality programov a ustanovizní ďalšieho vzdelávania a posilnenie systému kontroly kvality** sa bude uskutočňovať podporou inovácií v obsahu, formách a metódach, rozvojom ľudských zdrojov v ďalšom vzdelávaní, podporou učiacich sa regiónov a vytváraním sietí v ďalšom vzdelávaní. Príklady konkrétnych aktivít:

- podpora nových foriem vzdelávania (napr. dištančné vzdelávanie, e-learning);
- zavádzanie a podpora inovácií v ďalšom vzdelávaní;
- vytvorenie a podpora otvoreného modulárneho systému ďalšieho vzdelávania;
- vytvorenie systému certifikácie vzdelávacích programov a ustanovizní ďalšieho vzdelávania na zabezpečenie kvality ďalšieho vzdelávania;
- vytvorenie systému certifikácie lektorov, tutorov a organizačných zamestnancov;
- podpora implementácie stratégie CŽV a CŽP v jednotlivých sektoroch;
- projekty zamerané na ďalšie vzdelávanie lektorov, tutorov a organizačných zamestnancov;
- vytváranie a podpora regionálnych sietí rozličných inštitúcií - „učiace sa regióny“, ktoré vytvárajú na mieru šité služby a projekty poskytovania CŽV a CŽP;
- networking a medzinárodná spolupráca so zameraním na výmenu najlepších skúseností za účelom cieleného vzdelávania a zvyšovania konkurencieschopnosti regiónu;
- podpora zakladania partnerstiev medzi školami, regiónmi, mestami, podnikateľskou sférou a tretím sektorom.

**Zvyšovanie podielu ekonomicky aktívneho obyvateľstva participujúceho na programoch ďalšieho vzdelávania a zvýšenie informovanosti o možnostiach vzdelávania sa počas celého života** sa bude realizovať prostredníctvom uľahčenia prístupu k ďalšiemu vzdelávaniu a podporou diverzifikácie foriem financovania ďalšieho vzdelávania. Príklady konkrétnych aktivít:

- podpora projektov, ktoré prehľbujú alebo rozširujú vedomosti, zručnosti a schopnosti účastníkov na trhu práce s cieľom zvyšovania ich kvalifikácie;
- projekty podporujúce lokálne vzdelávanie, umiestnené čo najbližšie k vzdelávajúcim sa, vo vzdelávacích strediskách na bežne prístupných miestach;
- projekty na podporu vzdelávania pre aktívne starnutie;
- dobudovanie siete regionálnych centier mládeže;
- programy zvýšenia individuálneho prístupu k vzdelávaniu pre nízkopríjmové/nízko vzdelané skupiny (programy druhej šance, finančné príspevky pre frekventantov, vzdelávacie poukazy);
- podpora rozvoja e-learningových foriem vzdelávania;
- zvýšenie dostupnosti dištančného vzdelávania;
- vytvorenie komplexného informačného systému zabezpečujúceho prístup ku kvalitným informáciám a radám o možnostiach vzdelávania sa pre každého a počas celého života;

- rozvoj systému a foriem celoživotného poradenstva;
- budovanie siete poradenských inštitúcií pre využitie rôznych foriem CŽV.
- vytvorenie funkčného modelu financovania ďalšieho vzdelávania spojením zdrojov zamestnávateľa, verejných financií a zamestnanca;
- podpora spolupráce sociálnych partnerov pri presadzovaní CŽV;
- vytvorenie internetového portálu pre ďalšie vzdelávanie;
- zavedenie finančných mechanizmov pre jednotlivca podporujúcich účasť na vzdelávaní.

**Zvyšovanie a obnovovanie úrovne kľúčových kompetencií a priebežné dopĺňanie kvalifikácie osôb na trhu práce v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vedomostnej spoločnosti** sa bude v ďalšom vzdelávaní uskutočňovať prostredníctvom nasledovných aktivít, napr.:

- zvyšovanie zainteresovanosti zamestnávateľov na programoch neformálneho vzdelávania;
- rozšírenie ponuky ďalšieho vzdelávania zameraného na získavanie a rozvoj kľúčových kompetencií;
- tvorba a realizácia vzdelávacích programov pre zamestnaných v spolupráci so zamestnávateľskými zväzmi, sociálnymi partnermi a regionálnymi samosprávami;
- projekty na zvyšovanie digitálnej gramotnosti a digitálnej zručnosti v programe ECDL;
- programy neformálneho vzdelávania zamerané na rozvoj kľúčových kompetencií (najmä sociálnych, občianskych a kultúrnych).

**Vytvorenie systému kompatibility a prestupnosti medzi systémami formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania** sa bude realizovať prostredníctvom nasledovných aktivít, napr.:

- opatrenia na zabezpečenie prestupnosti medzi systémami a úrovňami formálneho a neformálneho a informálneho vzdelávania (postupy a pravidlá pri uznávaní výsledkov vzdelávania);
- vytvorenie efektívneho systému hodnotenia vzdelávania, najmä pri neformálnom a informálnom vzdelávaní;
- pilotné overovanie postupov a pravidiel procesov uznávania výsledkov neformálneho a informálneho vzdelávania;
- projekty zamerané na spoluprácu inštitúcií formálneho a neformálneho vzdelávania pri CŽV;
- vytvorenie národného kvalifikačného rámca vrátane zabezpečenia uznávania výsledkov neformálneho a informálneho vzdelávania;
- tvorba podmienok pre vytvorenie a aplikáciu Národnej sústavy kvalifikácií, ktorá umožní získanie kvalifikácie v súlade s národnou a s európskou úrovňou.

#### 1.2.1.5 Definovanie oprávneného územia

**Tabuľka č. 11:** Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 2.1

opatrenie	
opatrenie 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania	Celé územie SR (okrem BSK)

#### 1.2.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt (**existencia priameho spojenia s projektom**) schválený RO/SORO pre OP Vzdelávanie a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015, RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP). Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné výdavky a nefinančné príspevky;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;
- spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok<sup>36</sup> je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené<sup>37</sup>.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

### **Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:**

- výdavky na riadiaci, administratívny (personál podieľajúci sa na administratívnych a obslužných aktivitách projektu) a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- nájom administratívnych priestorov, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>38</sup> (napr. kancelárie,...);

<sup>36</sup> Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov).

<sup>37</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006

<sup>38</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.



- nájom priestorov na aktivity projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>39</sup> (napr. prednášky, workshopy,...);
- nájom strojov, prístrojov a zariadení počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>40</sup>;
- školiaci materiál a pomôcky (napr. učebnice, audiokazety, videokazety, laboratórne pomôcky, tvorba vlastných učebných textov, manuálov...);
- prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu<sup>41</sup>, (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných prostriedkov a prostriedkov ES; ;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) potrebného k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>42</sup> (t.j. výdavky na obstaranie dlhodobého (drobného) hmotného/nehmotného majetku), percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) za podmienky, že uvedené zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) sa neodpisuje a nie je vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>39</sup>, percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiteľov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov<sup>43</sup>);
- príspevok (finančného a nefinančného charakteru) pre frekventantov (najmä na krytie výdavkov spojených so stravovaním, ubytovaním, cestovným);
- náhrada mzdy osobám zúčastňujúcim sa vzdelávacích aktivít (napr. mzda učiteľa zúčastňujúceho sa školenia);
- občerstvenie do výšky 1 000 EUR na projekt<sup>44</sup> za podmienky, že nesmie byť poskytnuté súčasne v ten istý deň s výdavkom na stravné (napr. pre odborný personál, frekventantov) a zároveň nesmie presiahnuť výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality (výkon externých a interných auditov...);
- poplatok za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);
- štúdie, expertízy, posudky a odborné služby súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka<sup>45</sup>) do výšky maximálne 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu<sup>46</sup>;

<sup>39</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>40</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>41</sup> Aktivitami projektu sa napríklad rozumie administrácia, riadenie projektu vrátane publicity, vzdelávanie frekventantov, atď.

<sup>42</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>43</sup> V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

<sup>44</sup> Za občerstvenie sa považuje - káva, čaj, cukor, nealkoholické nápoje, sladké a slané pečivo a obložené chlebíčky. Ostatné výdavky spojené s občerstvením ako aj výdavky na občerstvenie, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené vyššie, sa považujú za neoprávnené.

<sup>45</sup> Dodávkou sa rozumie vykonávanie činností spojených s implementáciou projektu, t.j. administratívne, riadiace a odborné činnosti, ktoré sú uzatvorené na základe obchodného zákonníka, občianskeho zákonníka,

- tvorba internetových stránok, inzercia v médiách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, brožúry...);
- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠ SR, nezávislou certifikačnou autoritou);
- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- výdavky partnera<sup>47</sup>.

Medzi výdavky oprávnené<sup>48</sup> na príspevok z ESF patria aj:

- a) nepriame výdavky vykázané na základe paušálnej sadzby do výšky maximálne 20% priamych oprávnených výdavkov projektu;
- b) výdavky vykázané na základe štandardnej stupnice jednotkových výdavkov stanovenej riadiacim orgánom;
- c) výdavky vykázané na základe paušálnej sumy na pokrytie časti alebo všetkých výdavkov projektu;

pričom platí, že:

- možnosti uvedené v bodoch a), b), c) možno kombinovať len vtedy, keď sa každá z nich týka odlišnej kategórie oprávnených výdavkov;
- výdavky uvedené v bodoch a), b), c) sa stanovujú vopred na základe spravodlivého, nestranného a overiteľného výpočtu;
- paušálna suma uvedená v bode c) nepresiahne 50 000 EUR.

K uplatneniu zjednodušeného vykazovania výdavkov podľa možností uvedených v písm. a) až c) RO vydá usmernenie pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

### **Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia:**

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektov;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka<sup>42</sup>) vo výške viac ako 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu;
- nákup kolkov;
- bankové poplatky;
- debetné úroky;
- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- finančný prenájom;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov (aj použitých);
- výdavky na obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku), ktoré presiahnu percentuálnu výšku určenú vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní.

Pri používaní schémy pomoci de minimis budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v rámci schémy.

---

autorského zákona a iných právnych noriem medzi prijímateľom na jednej strane a fyzickou (podnikateľ/nepodnikateľ) alebo právnickou osobou na strane druhej s výnimkou Zákonníka práce, zákona o výkone prác vo verejnom záujme, zákona o štátnej službe alebo obdobných právnych noriem upravujúcich pracovnoprávne vzťahy. Do dodávok sa nezahŕňa najmä obstaranie IKT, publicita, spotrebný tovar, elektrina, plyn, nájom priestorov, obstaranie didaktických pomôcok. Realizácia dodávok zvyšuje pridanú hodnotu projektu.

<sup>46</sup> Percentuálne obmedzenie pre dodávky neplatí pre národné projekty.

<sup>47</sup> Oprávnenosť/neoprávnenosť výdavkov partnera bude špecifikovaná priamo v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

<sup>48</sup> Výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

### 1.2.1.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 12: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 2.1	intenzita pomoci		
	Zdroje ESF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
<b>Verejný sektor</b>			
priamo riadené organizácie Ministerstva školstva SR	85 %	15 %	0 %
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
štátne základné školy	85 %	15 %	0 %
štátne stredné školy	85 %	15 %	0 %
verejné vysoké školy	85 %	10 %	5 %
štátne vysoké školy	85 %	15 %	0 %
štátne špeciálne školy	85 %	15 %	0 %
štátne vzdelávacie inštitúcie	85 %	15 %	0 %
školské zariadenia	85 %	10 %	5 %
rozpočtové a príspevkové organizácie štátu	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC, obcí (vrátane materských, základných a stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, resp. VÚC)	85 %	10 %	5 %
ústredné orgány štátnej správy	85 %	15 %	0 %
štátna správa v školstve	85 %	15 %	0 %
Slovenská akadémia vied (vrátane jednotlivých ústavov SAV)	85 %	15 %	0 %
základné umelecké školy	85 %	10 %	5 %
verejnoprávne médiá	85 %	15 %	0 %
<b>Súkromný sektor (mimo schémy pomoci de minimis)</b>			
profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, asociácie a komory	80,75 %	14,25 %	5 %
účelové zariadenia cirkví a náboženských spoločností	80,75 %	14,25 %	5 %
zriaďovatelia cirkevných a súkromných škôl <sup>49</sup>	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie	80,75 %	14,25 %	5 %
inštitúcie súkromného sektora pôsobiace v systéme poradenstva	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné základné a stredné školy (vrátane špeciálnych)	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné školské zariadenia <sup>50</sup>	80,75 %	14,25 %	5 %
<b>Schéma pomoci de minimis</b>			
podnik z verejného sektora <sup>51</sup>	85 %	10 %	5 %
podnik zo súkromného sektora <sup>52</sup>	80,75 %	14,25 %	5 %

<sup>49</sup> Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

<sup>50</sup> Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

<sup>51</sup> Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o verejnú vysokú školu, strednú odbornú školu.

#### 1.2.1.8 Cieľové skupiny

- zamestnanci (pracujúci v oblasti vzdelávania);
- zamestnanci v oblasti výskumu a vývoja (vrátane podnikovej sféry a SAV);
- osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania;
- lektori;
- tútori;
- lídri pre oblasť práce s deťmi a mládežou;
- profesionálni aj dobrovoľní pracovníci s mládežou;
- lídri komunitnej práce;
- pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci;
- vysokoškolskí učitelia;
- žiaci základných škôl;
- žiaci stredných škôl;
- študenti vysokých škôl;
- seniori.

#### 1.2.1.9 Schémy štátnej pomoci

Ministerstvo školstva SR nepredpokladá v rámci OPV využívanie schém štátnej pomoci v zmysle čl. 87 (1) Zmluvy o ES. Ministerstvo školstva SR predpokladá v rámci OPV využívanie schém pomoci de minimis v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis pre opatrenie 2.1.

### 1.2.2 Opatrenie č. 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve

#### 1.2.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 2.2

Riadenie, implementácia a kontrola OPV sú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. RO pre OPV je **MŠ SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí z RO na SORO. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie 2.2 je **Ministerstvo zdravotníctva SR**.

#### 1.2.2.2 Cieľ opatrenia 2.2

<sup>52</sup> Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o neziskovú organizáciu, živnostníka, spoločnosť s ručením obmedzením, súkromnú vysokú školu.

**Cieľom opatrenia 2.2** je „podporiť vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov s ohľadom na legislatívne zmeny a reštrukturalizáciu zdravotníctva“. Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov má viesť k rozvoju zdravotníckych špecifických vedomostí a praktických zručností na výkon vysokoškolských a zložitých odborných, špecializovaných a certifikovaných pracovných činností v zdravotníctve, ako aj k saturácii vznikajúcich požiadaviek jednotlivých regiónov Slovenskej republiky a zdravotníckych zariadení na doplnenie chýbajúcich kapacít ľudských zdrojov.

#### **Špecifické ciele**

1. Budovať odborné ľudské zdroje v zdravotníctve v nadväznosti na reštrukturalizáciu zdravotníctva
2. Zavádzať inovácie a zvyšovať kvalitu v systéme ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve

### 1.2.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia

Tabuľka č. 13: ukazovatele na úrovni opatrenia 2.2

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2006	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	<b>Podiel zdravotníckych pracovníkov, ktorí po ukončení programov ďalšieho vzdelávania zostali v systéme zdravotníctva.</b>  Z toho <b>Podľa pohlavia:</b> ženy muži <b>Podľa veku:</b> vo veku 15 – 24 rokov vo veku 55 – 64 rokov	podiel zdravotníckych pracovníkov po ukončení vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov podporených z OPV, ktorí po 12 mesiacoch od ukončenia vzdelávacieho programu vykonávajú odborné pracovné činnosti, špecializované pracovné činnosti alebo certifikované pracovné činnosti zdravotníckych pracovníkov v systéme zdravotníctva SR.	ITMS, MZ SR	%	0	80	80
Ukazovatele výstupu	<b>Podiel zdravotníckych pracovníkov, ktorí absolvovali programy ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov</b>  Z toho <b>Podľa pohlavia:</b> ženy muži <b>Podľa veku:</b> vo veku 15 – 24 rokov vo veku 55 – 64 rokov	podiel zdravotníckych pracovníkov, ktorí absolvovali programy ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov podporené z OPV z celkového počtu zdravotníckych pracovníkov rezortu	ITMS	%	0	7	7
	<b>Počet vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov</b>	počet novovytvorených a inovovaných programov ďalšieho vzdelávania (vzorových programov) v zdravotníctve podporených z OPV	ITMS, MZ SR	počet	0	20	20

### 1.2.2.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 14: Skupina oprávnených aktivít

p. č.	Rámcové aktivity
2.2.1	Doplnenie systému zdravotníctva o kvalifikovaných odborníkov ( <b>špecifický cieľ 1</b> )
2.2.2	Zvýšenie ďalších zručností pracovníkov v zdravotníctve v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti ( <b>špecifický cieľ 1</b> )
2.2.3	Školiace aktivity súvisiace so zavádzaním nových technológií, prístrojov a zariadení ( <b>špecifický cieľ 1</b> )
2.2.4	Tvorba a aktualizácia vzdelávacích programov ( <b>špecifický cieľ 2</b> )
2.2.5	Rozvoj nových foriem ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve ( <b>špecifický cieľ 2</b> )

Aktivity pre opatrenie 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve vychádzajú z požiadaviek rezortu zdravotníctva na zabezpečenie implementácie zmien vo vzdelávaní zdravotníckych pracovníkov súvisiacich so vstupom SR do EÚ a na realizáciu transformácie zdravotníctva. Všetky konkrétne aktivity majú napomôcť:

- k zlepšeniu kvality poskytovanej zdravotnej starostlivosti a ochrane pacienta v transformujúcich sa zdravotníckych zariadeniach nachádzajúcich sa v procese zmien;
- k bezpečnosti pacienta v procese poskytovania zdravotnej starostlivosti počas prebiehajúcej reštrukturalizácie zdravotníckych zariadení;
- k udržaniu a zvyšovaniu kvality poskytovanej zdravotnej starostlivosti;
- k transformácii vzdelávania zdravotníckych pracovníkov v súlade s požiadavkami EÚ.

Príklady konkrétnych aktivít:

- podpora vzdelávania priamo v zdravotníckej praxi, obnova a rozvoj špecifických kompetencií potrebných pre autonómny výkon odborných, špecializovaných a certifikovaných pracovných činností, rozvoj komunikačných zručností, tímovej spolupráce (materiálno-technické vybavenie pracovísk zdravotníckej praxe, tvorba individuálnych výmenných programov pre krátkodobé a strednodobé stáže zdravotníckych pracovníkov, ktorí už získali odbornú kvalifikáciu alebo špecializačnú kvalifikáciu a je potrebné, aby si prehĺbili, obnovili alebo rozšírili získanú kvalifikáciu, výmena školiteľov, lektorov a odborníkov priamo pre konkrétne zdravotnícke odborné činnosti zo zahraničia);
- špecializačné štúdium na doplnenie stavov kvalifikovaných zdravotníckych pracovníkov, odborné rozvojové a stabilizačné aktivity, vytváranie personálnych rezerv a strategických plánov rozvoja ľudských zdrojov zdravotníctva v samosprávnych krajoch;
- certifikačná príprava zdravotníckych pracovníkov zameraná na výkon nových špecifických postupov a metód v zdravotníckej praxi;
- vzdelávacie programy a aktivity sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov realizované priamo v zdravotníckej praxi určené na rozvoj a udržanie získanej kvalifikácie;
- tvorba a aktualizácia štandardných diagnostických a terapeutických postupov pre zdravotnícku prax (postupy pre najčastejšie sa vyskytujúce ochorenia alebo stavy v populácii, pre najviac život alebo zdravie ohrozujúce ochorenia alebo stavy, pre odborne a ekonomicky vysoko náročné ochorenia alebo stavy pacienta);
- podpora vzdelávania zameraného na prípravu zdravotníckych manažérov rôznych úrovní (manažér vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, manažér kvality zdravotnej starostlivosti a pod.);
- dištančné vzdelávanie všetkých foriem (korešpondenčná, e-learning a pod.);
- posilnenie budovania znalostí, prenosu a výmeny skúseností medzi zdravotníckymi organizáciami na vnútroštátnej a na medzinárodnej úrovni;
- budovanie partnerstiev na regionálnej a národnej úrovni;
- podpora zvyšovania profesionality odborných činností zdravotníckych pracovníkov;

- podpora vzdelávacích aktivít orientovaných na bezpečnosť pacienta a kvalitu v procese poskytovania zdravotnej starostlivosti, napr.: tvorba a aktualizácia štandardných diagnostických a štandardných terapeutických postupov do zdravotníckej praxe, tvorba komunikačných štandardov a pod.;
- tvorba a aktualizácia obsahu ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov – t.j. vzorových špecializačných, vzorových certifikačných študijných programov, príp. vzorových programov sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov (vrátane zavedenia štandardu výstupných vedomostí a zručností absolventa štúdia, kompetenčného profilu absolventa štúdia a zavedenia kreditového systému do obsahu odborného vzdelávania);
- podpora tvorby kapacít pre metodiku a systém inšpekcie v odbornej zložke vzdelávania na stredných zdravotníckych školách, vrátane zavedenia modelu merania kvality (predpokladov a výsledkov) ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov;
- vytvorenie a realizácia modelu centra pre ekvivalenciu vzdelávacích programov pre zdravotníckych pracovníkov v rámci Európy a tzv. tretích krajín a centra pre kontrolu a uchovávanie dát o kvalifikačnom ďalšom vzdelávaní zdravotníckych pracovníkov;
- vytvorenie a realizácia modelu centra pre hodnotenie sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov a výmenu informácií o zdravotníckych pracovníkoch (sústavné vzdelávanie, odborná zdravotnícka prax, bezúhonnosť, etika...);
- školiace aktivity súvisiace so zavádzaním nových technológií, prístrojov a zariadení.

#### 1.2.2.5 Definovanie oprávneného územia

**Tabuľka č. 15:** Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 2.2

opatrenie	
opatrenie 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve	Celé územie SR (okrem BSK)

#### 1.2.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt (**existencia priameho spojenia s projektom**) schválený RO/SORO pre OP Vzdelávanie a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015, RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatkový a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP). Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné výdavky a nefinančné príspevky;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;



- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;
- spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok<sup>53</sup> je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené<sup>54</sup>.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

### **Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:**

- výdavky na riadiaci, administratívny (personál podieľajúci sa na administratívnych a obslužných aktivitách projektu) a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- nájom administratívnych priestorov, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>55</sup> (napr. kancelárie,...);
- nájom priestorov na aktivity projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>56</sup> (napr. prednášky, workshopy,...);
- nájom strojov, prístrojov a zariadení počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>57</sup>;
- školiaci materiál a pomôcky (napr. učebnice, audiokazety, videokazety, laboratórne pomôcky, tvorba vlastných učebných textov, manuálov...);
- prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu<sup>58</sup>, (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);

<sup>53</sup> Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov).

<sup>54</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006

<sup>55</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>56</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>57</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>58</sup> Aktivitami projektu sa napríklad rozumie administrácia, riadenie projektu vrátane publicity, vzdelávanie frekventantov, atď.

- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných prostriedkov a prostriedkov ES; ;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) potrebného k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krízového financovania z ERDF, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>59</sup> (t.j. výdavky na obstaranie dlhodobého (drobného) hmotného/nehmotného majetku), percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) za podmienky, že uvedené zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) sa neodpisuje a nie je vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>55</sup>, percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiteľov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov<sup>60</sup>);
- príspevok (finančného a nefinančného charakteru) pre frekventantov (najmä na krytie výdavkov spojených so stravovaním, ubytovaním, cestovným);
- náhrada mzdy osobám zúčastňujúcim sa vzdelávacích aktivít (napr. mzda učiteľa zúčastňujúceho sa školenia);
- občerstvenie do výšky 1 000 EUR na projekt<sup>61</sup> za podmienky, že nesmie byť poskytnuté súčasne v ten istý deň s výdavkom na stravné (napr. pre odborný personál, frekventantov) a zároveň nesmie presiahnuť výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality (výkon externých a interných auditov...);
- poplatok za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);
- štúdie, expertízy, posudky a odborné služby súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka<sup>62</sup>) do výšky maximálne 50 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu<sup>63</sup>;
- tvorba internetových stránok, inzercia v médiách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, brožúry...);

<sup>59</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>60</sup> V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

<sup>61</sup> Za občerstvenie sa považuje - káva, čaj, cukor, nealkoholické nápoje, sladké a slané pečivo a obložené chlebíčky. Ostatné výdavky spojené s občerstvením ako aj výdavky na občerstvenie, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené vyššie, sa považujú za neoprávnené.

<sup>62</sup> Dodávkou sa rozumie vykonávanie činností spojených s implementáciou projektu, t.j. administratívne, riadiace a odborné činnosti, ktoré sú uzatvorené na základe obchodného zákonníka, občianskeho zákonníka, autorského zákona a iných právnych noriem medzi prijímateľom na jednej strane a fyzickou (podnikateľ/nepodnikateľ) alebo právnickou osobou na strane druhej s výnimkou Zákonníka práce, zákona o výkone prác vo verejnom záujme, zákon o štátnej službe alebo obdobných právnych noriem upravujúcich pracovnoprávne vzťahy. Do dodávok sa nezahŕňa najmä obstaranie IKT, publicita, spotrebný tovar, elektrina, plyn, nájom priestorov, obstaranie didaktických pomôcok. Realizácia dodávok zvyšuje pridanú hodnotu projektu.

<sup>63</sup> Výška dodávok v rozsahu od 30 % do 50 % oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu pre konkrétnu výzvu podlieha schváleniu zo strany RO, na základe písomnej žiadosti SORO s jej riadnym zdôvodnením.

- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠ SR, nezávislou certifikačnou autoritou);
- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- výdavky partnera<sup>64</sup>.

Medzi výdavky oprávnené<sup>65</sup> na príspevok z ESF patria aj:

- a) nepriame výdavky vykázané na základe paušálnej sadzby do výšky maximálne 20% priamych oprávnených výdavkov projektu;
- b) výdavky vykázané na základe štandardnej stupnice jednotkových výdavkov stanovenej riadiacim orgánom;
- c) výdavky vykázané na základe paušálnej sumy na pokrytie časti alebo všetkých výdavkov projektu;

pričom platí, že:

- možnosti uvedené v bodoch a), b), c) možno kombinovať len vtedy, keď sa každá z nich týka odlišnej kategórie oprávnených výdavkov;
- výdavky uvedené v bodoch a), b), c) sa stanovujú vopred na základe spravodlivého, nestranného a overiteľného výpočtu;
- paušálna suma uvedená v bode c) nepresiahne 50 000 EUR.

K uplatneniu zjednodušeného vykazovania výdavkov podľa možností uvedených v písm. a) až c) RO vydá usmernenie pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

### Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektov;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka<sup>58</sup>) vo výške viac ako 50 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu;
- nákup kolkov;
- bankové poplatky;
- debetné úroky;
- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- finančný prenájom;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov (aj použitých);
- výdavky na obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku), ktoré presiahnu percentuálnu výšku určenú vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní.

Pri používaní schémy pomoci de minimis budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v rámci schémy.

### 1.2.2.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 16: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 2.2	intenzita pomoci
--	------------------

<sup>64</sup> Oprávnenosť/neoprávnenosť výdavkov partnera bude špecifikovaná priamo v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

<sup>65</sup> Výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

	<b>Zdroje ESF</b>	<b>Zdroje ŠR</b>	<b>Vlastné zdroje</b>
<b>Verejný sektor</b>			
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
verejné vysoké školy	85 %	10 %	5 %
štátne vysoké školy	85 %	15 %	0 %
štátne vzdelávacie inštitúcie	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie štátu	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC, obcí	85 %	10 %	5 %
ústredné orgány štátnej správy	85 %	15 %	0 %
<b>Súkromný sektor (mimo schémy pomoci de minimis)</b>			
mimovládne organizácie	80,75 %	14,25 %	5 %
súkromné vzdelávacie inštitúcie	80,75 %	14,25 %	5 %
odborné spoločnosti a profesiové združenia v zdravotníctve	80,75 %	14,25 %	5 %
stavovské organizácie v zdravotníctve	80,75 %	14,25 %	5 %
právnické osoby <sup>66</sup> , ktoré sú poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti	80,75 %	14,25 %	5 %

#### 1.2.2.8 Cieľové skupiny

- pracovníci v zdravotníctve.

#### 1.2.2.9 Schémy štátnej pomoci

Ministerstvo školstva SR nepredpokladá v rámci OPV využívanie schém štátnej pomoci v zmysle čl. 87 (1) Zmluvy o ES. Ministerstvo školstva SR nepredpokladá v rámci OPV využívanie schém pomoci de minimis v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis pre opatrenie 2.2.

<sup>66</sup> Založené za účelom podnikania v zmysle Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (akciová spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným a pod.).

### 1.3 Prioritná os č. 3 Podpora vzdelávania osôb s osobitými vzdelávacími potrebami

Prioritná os zameraná na osoby s osobitými vzdelávacími potrebami adresuje problém nedostatočného zapojenia týchto skupín do vzdelávacieho systému a ich ohrozenia spoločenskou exklúziou. **Hlavným cieľom prioritnej osi 3** je „zvyšovať vzdelanostnú úroveň osôb s osobitými vzdelávacími potrebami so zreteľom na marginalizované rómske komunity (ďalej len „MRK“).

Z dôvodu **priameho adresovania potrieb príslušníkov MRK** bolo potrebné vyčleniť túto skupinu rómskej populácie do samostatného opatrenia 3.1. V rámci vyčlenenej finančnej alokácie a tzv. „**komplexného prístupu**“ (pozri nižšie) je zámerom OPV napomôcť čo najrýchlejšie zmeniť dlhodobu neudržateľné modely pretrvávajúce v týchto komunitách brániace ich plnej integrácii do vzdelávacieho systému a spoločnosti. Bez priameho adresovania špecifických vzdelávacích potrieb príslušníkov MRK **prostredníctvom špecifického opatrenia 3.1** nie je možné dostatočne rýchlo skoncentrovať pomoc tak, aby sme dosiahli viditeľný pokrok vo vzdelanostnej úrovni MRK a ich uplatnenie na trhu práce.

Pre naplnenie hlavného cieľa a vyššie uvedených zámerov stratégie v oblasti vzdelávania príslušníkov MRK a ostatných osôb s osobitými vzdelávacími potrebami boli zadefinované **nasledovné opatrenia**, v rámci ktorých sa bude uskutočňovať realizácia konkrétnych nástrojov:

3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít

3.2 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne osôb s osobitými vzdelávacími potrebami

#### 1.3.1 Opatrenie č. 3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít

##### 1.3.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 3.1

Riadenie, implementácia a kontrola OPV sú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. RO pre OPV je **MŠ SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí z RO na SORO. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie 3.1. je **Agentúra**.

Implementácia národných projektov je v kompetencii MŠ SR ako RO. Agentúra ako SORO implementuje dopytovo-orientované projekty.

Pri zabezpečení implementácie horizontálnej priority NSRR „marginalizované rómske komunity“ budú RO a SORO spolupracovať s Úradom splnomocnenkyne vlády SR pre rómske komunity hlavne na tzv. komplexných projektoch.

##### 1.3.1.2 Cieľ opatrenia 3.1

**Cieľom opatrenia 3.1** je „zvýšiť vzdelanostnú úroveň príslušníkov MRK prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu a prostredníctvom ich ďalšieho vzdelávania“.

**Špecifické ciele:**

1. Podporovať sociálnu inklúziu príslušníkov MRK prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu a k získavaniu zručností potrebných na trhu práce
2. Ďalej vzdelávať príslušníkov MRK, ako aj osoby pracujúce v oblasti ich integrácie do spoločnosti

V súlade s *Koncepciou integrovaného vzdelávania rómskych detí a mládeže, vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania*<sup>67</sup> je potrebné:

- reformovať riadenie edukačného procesu v podmienkach SR tak, aby sa mohli rešpektovať lokálne sociálne a kultúrne podmienky pri tvorbe a realizácii školského kurikula;
- pripraviť učiteľa ako rozhodujúceho učiteľa v zmysle nadobúdania odborných spôsobilostí, realizovať stanovené zámery v kontexte vzdelávacích potrieb konkrétnych jednotlivcov cieľovej skupiny;
- vytvoriť atraktívne edukačné prostredie pre cieľovú skupinu, rešpektujúce jej sociálne, kultúrne a jazykové špecifiká, a tým prispieť k zlepšeniu ich dochádzky do školy;
- uskutočniť kurikulárnu transformáciu tak, aby školy dostali možnosť vytvárať školské kurikula s ohľadom na vzdelávacie potreby danej skupiny žiakov;
- modernizovať stratégie vzdelávania tak, aby tieto rešpektovali osobnostné, kultúrne a sociálne špecifiká a vzdelávacie potreby jednotlivcov ponímaných ako subjekty a nie objekty vzdelávacieho procesu;
- intenzívnym školským a mimoškolským vzdelávaním meniť postoje majority k minoritám a naopak;
- zabezpečiť adekvátne podmienky pre výskum ako predpoklad budovania efektívneho systému vzdelávania.

Pokiaľ ide o základné a stredoškolské vzdelávanie, bude potrebné podporovať integráciu žiakov z MRK do štandardného vyučovacieho procesu, realizáciu školských akceleračných výchovno-vzdelávacích programov, primeranú podporu služieb výchovného poradenstva a vytvárať školskú kultúru spojenú s kultúrou miestneho spoločenstva. Musí nastať zmena cieľov a obsahu vzdelávania z monokultúrneho na multikultúrne.

Bude sa podporovať systém vyrovnávania individuálnych rozdielov žiakov, zameranie sa na sociálne a komunikačné zručnosti, tvorba a poskytovanie alternatívnych učebných osnov a individualizácia prístupu k žiakom. Pre zapojenie osôb z MRK do hlavného prúdu vzdelávania bude potrebné podieľať sa na úspešnom prechode žiakov z prvého na druhý stupeň ZŠ, zo ZŠ na SŠ, zo SŠ na VŠ a zvlášť zdôrazňovať dôležitosť komunikácie medzi pedagógmi a rodičmi žiakov v tomto procese. Účasť MRK vo vyučovacom procese je potrebné zvýšiť vytváraním organizačných a materiálnych predpokladov na vzdelávanie. Rovnosť šanci na individuálnej úrovni je možné dosiahnuť aj prostredníctvom rôznych motivačných a aktivačných opatrení (napr. štipendijné programy, prípravné a doučovacie kurzy, výchovné poradenstvo, vrátane programov kariérového poradenstva).

Ďalším zámerom OPV je zabezpečiť **zvýšenie odbornej spôsobilosti a počtu osôb, ktorí sa podieľajú na integrácii osôb pochádzajúcich z MRK** do výchovno-vzdelávacieho procesu a spoločnosti. Potrebné je vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie odborníkov (vrátane supervízie a kontroly kvality ich práce), ktorí prispievajú k riešeniu sociálnych, ekonomických, kultúrnych a edukačných problémov osôb z MRK, riešiť otázky profesijnej prípravy a metodického vedenia učiteľov, zabezpečiť v tejto oblasti dostatok potrebných informácií, študijných materiálov, učebníc, učebných pomôcok a ďalších materiálov, vytvoriť podmienky pre špecializované vzdelávanie

---

<sup>67</sup> Zdroj: MŠ SR, 2004.

pedagogických zamestnancov, rozvíjať pedagogický výskum v oblasti ďalšieho vzdelávania osôb z MRK a posilniť funkciu asistenta učiteľa.

### 1.3.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia

Tabuľka č. 17: ukazovatele na úrovni opatrenia 3.1

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2006	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	<b>Miera umiestnenia absolventov programov formálneho vzdelávania pre osoby s MRK</b>  Z toho <b>Podľa pohlavia:</b> ženy muži <b>Podľa postavenia na trhu práce:</b> neaktívne osoby - študujúci alebo účastníci odbornej prípravy zamestnaní	podiel absolventov programov formálneho vzdelávania pre osoby s MRK podporených z OPV, ktorí sa do 12 mesiacov po ukončení vzdelávania úspešne umiestnili na trhu práce a v nadväzujúcom stupni vzdelávania na celkovom počte účastníkov programov	ITMS	%	0	40	40
	<b>Miera umiestnenia absolventov programov ďalšieho vzdelávania pre osoby z MRK</b>  Z toho <b>Podľa pohlavia:</b> ženy muži <b>Podľa veku:</b> vo veku 15-24 rokov vo veku 55 – 64 rokov <b>Podľa dosiahnutého vzdelania:</b> základné alebo nižšie stredné vzdelanie (ISCED 1 a 2) vyššie stredné vzdelanie (ISCED 3)	podiel absolventov programov ďalšieho vzdelávania pre osoby z MRK podporených z OPV, ktorí sa do 12 mesiacov po ukončení vzdelávania úspešne umiestnili na trhu práce na celkovom počte účastníkov programov	ITMS	%	0	40	40
Ukazovatele výstupu	<b>Počet žiakov z MRK zapojených do programov vzdelávania</b>  Z toho <b>Podľa pohlavia:</b> ženy muži	počet žiakov z marginalizovaných rómskych komunít, ktorí absolvovali programy vzdelávania podporené z OPV	ITMS	počet	0	7 000	7 000
	<b>Počet programov formálneho vzdelávania pre žiakov z MRK</b>	počet programov vzdelávania so zameraním na žiakov z marginalizovaných rómskych komunít, podporených z OPV	ITMS	počet	0	7	7



	<b>Počet osôb, ktoré sa podieľajú na sociálnej inklúzii osôb s MRK, vyškolených v rámci programov ďalšieho vzdelávania</b>  Z toho <b>Podľa pohlavia:</b> ženy muži <b>Podľa veku:</b> vo veku 15 – 24 rokov vo veku 55 – 64 rokov <b>Podľa dosiahnutého vzdelania:</b> vyššie stredné vzdelanie (ISCED 3) pomaturitné neuniverzitné vzdelávanie (ISCED 4) univerzitné vzdelanie (ISCED 5 a 6)	počet osôb, ktoré sa podieľajú na sociálnej inklúzii osôb pochádzajúcich z MRK, vyškolených v programoch ďalšieho vzdelávania podporených z OPV	ITMS	počet	0	5 000	5 000
	<b>Počet programov ďalšieho vzdelávania pre osoby podieľajúce sa na sociálnej inklúzii osôb s MRK</b>	počet programov ďalšieho vzdelávania podporených z OPV so zameraním na osoby, ktoré sa podieľajú na sociálnej inklúzii osôb s MRK	ITMS	počet	0	15	15

### 1.3.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 18: Skupina oprávnených aktivít

p. č.	Rámcové aktivity
3.1.1	Podpora prístupu príslušníkov MRK k vzdelávaniu na všetkých stupňoch škôl ( <b>špecifický cieľ 1</b> )
3.1.2	Podpora individuálneho prístupu a rozvoj alternatívnych foriem a nástrojov vyučovania ( <b>špecifický cieľ 1</b> )
3.1.3	Ďalšie vzdelávanie príslušníkov MRK ( <b>špecifický cieľ 2</b> )
3.1.4	Ďalšie vzdelávanie osôb a podpora spolupráce inštitúcií pracujúcich v oblasti integrácie príslušníkov MRK do spoločnosti ( <b>špecifický cieľ 2</b> )

**Podpora sociálnej inklúzie príslušníkov MRK prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu na všetkých stupňoch škôl, rozvoja alternatívnych foriem a nástrojov vyučovania a získavania zručností potrebných na trhu práce** sa bude uskutočňovať prostredníctvom nasledovných aktivít, napr.:

- programy na uľahčenie prístupu a úspešné pôsobenie MRK vo vzdelávaní na všetkých stupňoch škôl (ZŠ vrátane nultých a prípravných ročníkov, tranzitívnych tried, ZUŠ, SŠ, univerzity, VŠ);
- prípravné a doučovacie kurzy pre študentov pochádzajúcich z MRK smerujúce k umožneniu pokračovania ich štúdia na ďalších stupňoch škôl v systéme formálneho vzdelávania;
- projekty zamerané na získavanie praktických zručností a na odborné vzdelávanie a prípravu na pracovisku pre MRK;
- projekty integrácie príslušníkov MRK do štandardného vyučovacieho procesu;
- príprava a tvorba pedagogickej dokumentácie a učebníc, učebných textov, učebných pomôcok a príručiek s cieľom umožniť integráciu príslušníkov MRK do systému vzdelávania;
- projekty zamerané na skvalitnenie a synergizáciu systémov výchovného a kariérového poradenstva;
- projekty zamerané na skvalitnenie systému prevencie sociálno-patologických javov v školách a školských zariadeniach;
- príprava programov na rozvoj spolupráce medzi školami a pedagogicko-psychologickými poradňami, špeciálno-pedagogickými poradňami, detskými integračnými centrami, reedukačnými domovmi, liečebno-výchovnými sanatóriami, špecializovanými zariadeniami v pôsobnosti ministerstva zdravotníctva (napr. pedopsychiatrické oddelenia nemocníc, liečebno-výchovné ústavy) a ďalšími odborníkmi;
- skvalitňovanie podmienok diagnostikovania príslušníkov MRK a žiakov zo SZP (prevencia voči nesprávnemu zaradeniu detí predškolského veku do špeciálnych základných škôl);
- podpora alternatívnych foriem vzdelávania;
- projekty zamerané na vyučovanie rómskeho jazyka a literatúry a rómskych reálií na ZŠ a SŠ;
- programy podpory medzinárodnej spolupráce v oblasti výmeny skúseností („best practice“) vo výchovno-vzdelávacom procese Rómov;
- projekty na podporu vzdelávania žiakov s poruchami učenia a správania.

**Ďalšie vzdelávanie príslušníkov MRK, ako aj osôb pracujúcich v oblasti ich integrácie do spoločnosti a podpora spolupráce inštitúcií pracujúcich v oblasti integrácie príslušníkov MRK do spoločnosti** sa bude realizovať prostredníctvom nasledovných aktivít, napr.:

- podpora komunikačných zručností (napr. neverbálna komunikácia, príprava na výberové konanie, prezentačné schopnosti) a osobnostný rozvoj jednotlivca (napr. sebavedomie, motivácia, interpersonálne zručnosti);
- tvorba a realizácia programov ďalšieho vzdelávania príslušníkov MRK;

- projekty zamerané na komplexné vzdelávanie a prácu s celými rómskymi rodinami;
- rozšírenie ponuky dostupných informácií o vzdelávacích programoch a individuálne poradenstvo (napr. bezplatná telefonická informačná a poradenská linka v rómskom jazyku);
- tvorba osvetových materiálov pre príslušníkov MRK v rómskom jazyku s cieľom motivovať ich k ďalšiemu vzdelávaniu, zapájaniu sa do pracovného procesu a aktívnemu občianstvu;
- realizácia programov pre MRK, ktoré umožňujú doplnenie základného a stredoškolského vzdelania a získania príslušných uznávaných dokladov o ukončení konkrétneho typu štúdia (programy druhej šance);
- projekty na vytváranie pracovných inkubátorov so zameraním na profesie, ktoré sú požadované na trhu práce;
- tvorba a realizácia programov ďalšieho vzdelávania zamestnancov komunitných centier a zamestnancov štátnej správy v školstve, ktorí pracujú s príslušníkmi MRK;
- vzdelávacie programy pre pedagogických zamestnancov zamerané na poskytovanie vzdelávania pre príslušníkov MRK (napr. metodika vyučovania slovenského jazyka pre slovensky nehovoriacich žiakov, formy práce v interkultúrnom kolektíve);
- projekty zamerané na inováciu prípravy vysokoškolských učiteľov a pedagogických zamestnancov smerom k nadobúdaniu odborných a interkultúrnych kompetencií;
- vzdelávanie a príprava mladých lídrov pre prácu v rómskych komunitách;
- prepájanie a podpora vzájomnej výmeny a spolupráce škôl, školských zariadení, ako aj miestnych inštitúcií zúčastňujúcich sa na procese výchovy a vzdelávania žiakov z MRK a detí zo SZP;
- projekty zamerané na prácu so zamestnávateľmi smerujúce k zlepšeniu integrácie členov MRK do zamestnania;
- projekty zamerané na zlepšenie práce lokálnych partnerstiev sociálnej inklúzie vytvorených v rámci Fondu sociálneho rozvoja, vzdelávanie jeho členov a prepájanie činností partnerov.

#### 1.3.1.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 19: Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 3.1

opatrenie	
opatrenie 3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít	Celé územie SR (okrem BSK)

#### 1.3.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt (**existencia priameho spojenia s projektom**) schválený RO/SORO pre OP Vzdelávanie a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015, RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá

pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP). Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné výdavky a nefinančné príspevky;

- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;
- spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok<sup>68</sup> je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené<sup>69</sup>.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

### Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky na riadiaci, administratívny (personál podieľajúci sa na administratívnych a obslužných aktivitách projektu) a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- nájom administratívnych priestorov, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>70</sup> (napr. kancelárie,...);
- nájom priestorov na aktivity projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>71</sup> (napr. prednášky, workshopy,...);
- nájom strojov, prístrojov a zariadení počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>72</sup>;
- školiaci materiál a pomôcky (napr. učebnice, audiokazety, videokazety, laboratórne pomôcky, tvorba vlastných učebných textov, manuálov...);
- prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu<sup>73</sup>, (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);

<sup>68</sup> Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov).

<sup>69</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006

<sup>70</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>71</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>72</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných prostriedkov a prostriedkov ES; ;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) potrebného k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>74</sup> (t.j. výdavky na obstaranie dlhodobého (drobného) hmotného/nehmotného majetku), percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) za podmienky, že uvedené zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) sa neodpisuje a nie je vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>68</sup>, percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiťel'ov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávnych vzťahov<sup>75</sup>);
- príspevok (finančného a nefinančného charakteru) pre frekventantov (najmä na krytie výdavkov spojených so stravovaním, ubytovaním, cestovným);
- náhrada mzdy osobám zúčastňujúcim sa vzdelávacích aktivít (napr. mzda učiteľa zúčastňujúceho sa školenia);
- občerstvenie do výšky 1 000 EUR na projekt<sup>76</sup> za podmienky, že nesmie byť poskytnuté súčasne v ten istý deň s výdavkom na stravné (napr. pre odborný personál, frekventantov) a zároveň nesmie presiahnuť výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality (výkon externých a interných auditov...);
- poplatok za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);
- štúdie, expertízy, posudky a odborné služby súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka<sup>77</sup>) do výšky maximálne 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu<sup>78</sup>;
- tvorba internetových stránok, inzercia v médiách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, brožúry...);
- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠ SR, nezávislou certifikačnou autoritou);

<sup>73</sup> Aktivitami projektu sa napríklad rozumie administrácia, riadenie projektu vrátane publicity, vzdelávanie frekventantov, atď.

<sup>74</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>75</sup> V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávnych vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

<sup>76</sup> Za občerstvenie sa považuje - káva, čaj, cukor, nealkoholické nápoje, sladké a slané pečivo a obložené chlebíčky. Ostatné výdavky spojené s občerstvením ako aj výdavky na občerstvenie, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené vyššie, sa považujú za neoprávnené.

<sup>77</sup> Dodávkou sa rozumie vykonávanie činností spojených s implementáciou projektu, t.j. administratívne, riadiace a odborné činnosti, ktoré sú uzatvorené na základe obchodného zákonníka, občianskeho zákonníka, autorského zákona a iných právnych noriem medzi prijímateľom na jednej strane a fyzickou (podnikateľ/nepodnikateľ) alebo právnickou osobou na strane druhej s výnimkou Zákonníka práce, zákona o výkone prác vo verejnom záujme, zákona o štátnej službe alebo obdobných právnych noriem upravujúcich pracovnoprávne vzťahy. Do dodávok sa nezahŕňa najmä obstaranie IKT, publicita, spotrebný tovar, elektrina, plyn, nájom priestorov, obstaranie didaktických pomôcok. Realizácia dodávok zvyšuje pridanú hodnotu projektu.

<sup>78</sup> Percentuálne obmedzenie pre dodávky neplatí pre národné projekty.

- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- výdavky partnera<sup>79</sup>.

Medzi výdavky oprávnené<sup>80</sup> na príspevok z ESF patria aj:

- a) nepriame výdavky vykázané na základe paušálnej sadzby do výšky maximálne 20% priamych oprávnených výdavkov projektu;
- b) výdavky vykázané na základe štandardnej stupnice jednotkových výdavkov stanovenej riadiacim orgánom;
- c) výdavky vykázané na základe paušálnej sumy na pokrytie časti alebo všetkých výdavkov projektu;

pričom platí, že:

- možnosti uvedené v bodoch a), b), c) možno kombinovať len vtedy, keď sa každá z nich týka odlišnej kategórie oprávnených výdavkov;
- výdavky uvedené v bodoch a), b), c) sa stanovujú vopred na základe spravodlivého, nestranného a overiteľného výpočtu;
- paušálna suma uvedená v bode c) nepresiahne 50 000 EUR.

K uplatneniu zjednodušeného vykazovania výdavkov podľa možností uvedených v písm. a) až c) RO vydá usmernenie pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

### Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektov;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka<sup>71</sup>) vo výške viac ako 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu<sup>81</sup>;
- nákup koliek;
- bankové poplatky;
- debetné úroky;
- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- finančný prenájom;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov (aj použitých);
- výdavky na obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku), ktoré presiahnu percentuálnu výšku určenú vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní.

Pri používaní schémy pomoci de minimis budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v rámci schémy.

### 1.3.1.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 20: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 3.1	intenzita pomoci
--	------------------

<sup>79</sup> Oprávnenosť/neoprávnenosť výdavkov partnera bude špecifikovaná priamo v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

<sup>80</sup> Výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

<sup>81</sup> Percentuálne obmedzenie pre dodávky neplatí pre národné projekty.

	Zdroje ESF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
<b>Verejný sektor</b>			
priamo riadené organizácie Ministerstva školstva SR	85 %	15 %	0 %
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
štátne základné školy	85 %	15 %	0 %
štátne stredné školy	85 %	15 %	0 %
verejné vysoké školy	85 %	10 %	5 %
štátne vysoké školy	85 %	15 %	0 %
štátne špeciálne školy	85 %	15 %	0 %
štátne vzdelávacie inštitúcie	85 %	15 %	0 %
školské zariadenia	85 %	10 %	5 %
rozpočtové a príspevkové organizácie štátu	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC, obcí (vrátane materských, základných a stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, resp. VÚC )	85 %	10 %	5 %
ústredné orgány štátnej správy	85 %	15 %	0 %
Slovenská akadémia vied (vrátane jednotlivých ústavov SAV)	85 %	15 %	0 %
štátna správa v školstve	85 %	15 %	0 %
základné umelecké školy	85 %	10 %	5 %
verejnoprávne médiá	85 %	15 %	0 %
<b>Súkromný sektor (mimo schémy pomoci de minimis)</b>			
profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, asociácie a komory	80,75 %	14,25 %	5 %
účelové zariadenia cirkví a náboženských spoločností	80,75 %	14,25 %	5 %
zriaďovatelia cirkevných a súkromných škôl <sup>82</sup>	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie	80,75 %	14,25 %	5 %
inštitúcie súkromného sektora pôsobiace v systéme poradenstva (inštitúcie nevykonávajúce podnikateľskú činnosť)	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné základné a stredné školy (vrátane špeciálnych)	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné školské zariadenia <sup>83</sup>	80,75 %	14,25 %	5 %
<b>Schéma pomoci de minimis</b>			
podnik z verejného sektora <sup>84</sup>	85 %	10 %	5 %
podnik zo súkromného sektora <sup>85</sup>	80,75 %	14,25 %	5 %

### 1.3.1.8 Cieľové skupiny

- žiaci základných a stredných škôl a študenti vysokých škôl pochádzajúci z MRK;

<sup>82</sup> Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

<sup>83</sup> Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

<sup>84</sup> Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o verejnú vysokú školu, strednú odbornú školu.

<sup>85</sup> Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o neziskovú organizáciu, živnostníka, spoločnosť s ručením obmedzením, súkromnú vysokú školu.

- žiaci špeciálnych škôl pochádzajúci z MRK;
- deti z MRK so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami integrované v bežných triedach;
- žiaci a študenti so zdravotným postihnutím a s ťažkosťami pri učení pochádzajúci z MRK;
- príslušníci MRK;
- rodičia;
- osoby vychádzajúce z ústavnej starostlivosti (detské domovy, detské výchovné ústavy...) pochádzajúce z MRK;
- lídri komunitnej práce;
- asistenti učiteľa;
- pedagogickí zamestnanci;
- vysokoškolskí učitelia;
- študenti vysokých škôl;
- tútori a lektori;
- profesionálni a dobrovoľní pracovníci s mládežou;
- odborní zamestnanci pedagogicko-psychologických poradní;
- odborní zamestnanci zariadení špeciálnopedagogického poradenstva, t. j. špeciálno-pedagogických poradní a detských integračných centier;
- zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK;
- pracovníci zariadení sociálnej starostlivosti, vrátane komunitných centier.

#### 1.3.1.9 Schémy štátnej pomoci

Ministerstvo školstva SR nepredpokladá v rámci OPV využívanie schém štátnej pomoci v zmysle čl. 87 (1) Zmluvy o ES. Ministerstvo školstva SR predpokladá v rámci OPV využívanie schém pomoci de minimis v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis pre opatrenie 3.1.

### 1.3.2 Opatrenie č. 3.2 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne osôb s osobitými vzdelávacími potrebami

#### 1.3.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 3.2

Riadenie, implementácia a kontrola OPV sú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. RO pre OPV je **MŠ SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí z RO na SORO. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie 3.2. je **Agentúra**.

Implementácia národných projektov je v kompetencii MŠ SR ako RO. Agentúra ako SORO implementuje dopytovo-orientované projekty.

#### 1.3.2.2 Cieľ opatrenia 3.2



**Cieľom opatrenia 3.2** je „zvýšiť vzdelanostnú úroveň osôb s osobitými vzdelávacími potrebami prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu a prostredníctvom ich ďalšieho vzdelávania a celoživotného poradenstva“.

**Špecifické ciele:**

1. Podporovať sociálnu inklúziu osôb s osobitými vzdelávacími potrebami prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu a k získavaniu zručností potrebných na trhu práce
2. Ďalej vzdelávať osoby s osobitými vzdelávacími potrebami, ako aj osoby pracujúce v oblasti ich integrácie do spoločnosti

**Poruchy správania** majú dopad na školský výkon žiaka, na jeho učebné výsledky, na sociálne vzťahy žiaka v školskom prostredí a tým aj na priebeh vyučovacieho procesu. Či už ide o poruchy správania prvotne spôsobené vnútornými alebo vonkajšími činiteľmi, skutočnosťou je, že žiak základnej alebo aj strednej školy je osobnosťou vo vývine so svojimi vekovými špecifikami. V procese výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) je potrebné rešpektovať špecifiká vývinu týchto osôb. Zanedbanie špeciálnej výchovnej starostlivosti a odborných intervencií sa môže negatívne premietnuť do ďalšieho osobnostného vývinu žiaka a jeho dospelého života.

K úplnosti fungovania integrácie postihnutých detí medzi nepostihnutých je nevyhnutná rozsiahla včasná odborná poradenská služba a priama pomoc rodinám s postihnutými deťmi. Ide aj o to, aby sa zdravé nepostihnuté deti i dospelí naučili žiť s postihnutými, považovali za samozrejmú pomáhať im a hlavne ich chápať a rešpektovať.

Základným cieľom OPV v tejto oblasti je naplnenie týchto zámerov:

- Činnosť špeciálnych ZŠ, špeciálnych tried, ako aj škôl uskutočňujúcich individuálnu integráciu orientovať tak, aby väčšina ich absolventov bola pripravená pokračovať v štúdiu v učilištiach, resp. v stredných školách bežného typu;
- Jednotlivé učebné programy, metódy a formy, ako aj vyučovacie stratégie rozvíjať tak, aby vychádzali v čo najväčšej miere v ústrety vzdelávacím potrebám a požiadavkám postihnutých detí a boli zladené s možnosťami uplatnenia sa na trhu práce;
- Racionalizovať a skvalitniť riadenie špeciálnych škôl a domovov sociálnych služieb pre deti s telesným postihnutím;
- Doriešiť problematiku prípravy a tvorby učebníc pre postihnutých, aby boli v plnom rozsahu využiteľné u integrované vzdelávaných postihnutých žiakov;
- Na špeciálnych školách a zariadeniach špeciálno-pedagogického poradenstva vytvárať pracoviská zamerané na stimuláciu zraku, sluchu, reči, motoriky ako nevyhnutných predpokladov pre úspešné začlenenie detí do výchovno-vzdelávacieho procesu;
- Personálne zabezpečiť špeciálne školstvo najmä asistentmi učiteľa pri ťažkých a kombinovaných postihnutiach a využívať individuálne výchovno-vzdelávacie programy;
- Je potrebné vytvárať podmienky pre realizáciu diferenciácie vzdelávania a odbornej prípravy podľa záujmov a schopností zdravotne postihnutých žiakov, rešpektovať požiadavky pedagogických pracovníkov z praxe, poskytovať väčší priestor tvorivej práci učiteľov a rozhodovaniu riaditeľov škôl a umožňovať školám vytvárať vlastný profil, štýl práce so zodpovednosťou za úroveň vzdelávania a odbornej prípravy žiakov;
- Profesionálnej príprave postihnutej mládeže je potrebné venovať zvýšenú pozornosť predovšetkým s ohľadom na trh práce. Orientovať žiakov k voľbe takých učebných a študijných odborov, ktoré dávajú možnosť mnohostrannejšieho uplatnenia so zameraním na vytypované študijné a učebné odbory, zároveň aktualizovať učebné a študijné odbory vzhľadom na trh práce, zamerať sa na rozšírenie možností študijných a učebných odborov, ako aj zvýšiť podiel telesne postihnutých vo vysokoškolskom stupni vzdelávania;
- Perspektívne v špeciálnych stredných školách je potrebné pripraviť integrované štúdium pre intaktnú populáciu a žiakov s postihnutím, predchádzať nezamestnanosti a v rámci ďalšieho

vzdelávania zriadiť v SR centrá pracovnej rehabilitácie, ktoré budú zabezpečovať rekvalifikácie a rôzne kurzy pre získanie ďalších zručností s nadväznosťou na uplatnenie sa na trhu práce. Do financovania tohto procesu zapojiť rôzne zdroje (úrady práce, samotných záujemcov, zamestnávateľské organizácie a štátny rozpočet);

- Za neodlučiteľnú súčasť úloh špeciálneho školstva sa považuje vzdelávanie postihnutých jedincov aj v dospelosti, ktoré im umožňuje dopĺňovanie, alebo rozširovanie vzdelávania, získanie odborností, a to formou nadstavbového štúdia, kurzu či rekvalifikácie.

Ďalším zámerom OPV je zabezpečiť **zvýšenie odbornej spôsobilosti a počtu osôb, ktorí sa podieľajú na integrácii osôb s osobitými vzdelávacími potrebami** do výchovno-vzdelávacieho procesu a spoločnosti, napr. pracovníkov komunitných centier, učiteľov, asistentov učiteľa, poradcov v systéme výchovného poradenstva, pedagógov, špeciálnych pedagógov, psychológov, riadiacich, sociálnych, misijných a ostatných pracovníkov. Táto integrácia sa dá zabezpečiť iba v úzkej súčinnosti a partnerskej spolupráci všetkých relevantných inštitúcií. Potrebné je vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie odborníkov (vrátane supervízie a kontroly kvality ich práce), ktorí prispievajú k riešeniu sociálnych, ekonomických, kultúrnych a edukačných problémov osôb z MRK, riešiť otázky profesijnej prípravy a metodického vedenia učiteľov, zabezpečiť v tejto oblasti dostatok potrebných informácií, študijných materiálov, učebníc, učebných pomôcok a ďalších materiálov, vytvoriť podmienky pre špecializované vzdelávanie pedagogických zamestnancov, rozvíjať pedagogický výskum v oblasti ďalšieho vzdelávania osôb z MRK a posilniť funkciu asistenta učiteľa.

### 1.3.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia

Tabuľka č. 21: ukazovatele na úrovni opatrenia 3.2

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2006	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	<b>Miera umiestnenia absolventov programov formálneho vzdelávania pre osoby s osobitými vzdelávacími potrebami</b>  Z toho <b>Podľa pohlavia:</b> ženy muži <b>Podľa skupín zraniteľnosti:</b> menšiny (žiaci z marginalizovaných rómskych komunít) zdravotne postihnutí iní znevýhodnení ľudia <b>Podľa postavenia na trhu práce:</b> neaktívne osoby - študujúci alebo účastníci odbornej prípravy zamestnaní	podiely absolventov programov formálneho vzdelávania pre osoby s osobitými vzdelávacími potrebami podporených z OPV, ktorí sa do 12 mesiacov po ukončení vzdelávania úspešne umiestnili na trhu práce a v nadväzujúcom stupni vzdelávania na celkovom počte účastníkov programov	ITMS	%	0	40	40
	<b>Miera umiestnenia absolventov programov ďalšieho vzdelávania pre osoby s osobitými vzdelávacími potrebami</b>  Z toho <b>Podľa pohlavia:</b> ženy muži <b>Podľa veku:</b> vo veku 15-24 rokov vo veku 55 – 64 rokov <b>Podľa skupín zraniteľnosti:</b> menšiny (žiaci z marginalizovaných rómskych komunít) zdravotne postihnutí iní znevýhodnení ľudia <b>Podľa dosiahnutého vzdelania:</b> základné alebo nižšie stredné vzdelanie (ISCED 1 a 2) vyššie stredné vzdelanie (ISCED 3)	podiely absolventov programov ďalšieho vzdelávania pre osoby s osobitými vzdelávacími potrebami podporených z OPV, ktorí sa do 12 mesiacov po ukončení vzdelávania úspešne umiestnili na trhu práce na celkovom počte účastníkov programov	ITMS	%	0	40	40

Ukazovatele výstupu	<b>Počet žiakov zo SZP a ŠVVP zapojených do programov vzdelávania</b>  Z toho <b>Podľa pohlavia:</b> ženy muži <b>Podľa skupín zraniteľnosti:</b> menšiny (žiaci z marginalizovaných rómskych komunit) zdravotne postihnutí iní znevýhodnení ľudia	počet žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí absolvovali programy vzdelávania podporené z OPV	ITMS	počet	0	3 000	3 000
	<b>Počet programov formálneho vzdelávania pre žiakov zo SZP a žiakov zo ŠVVP</b>	počet programov vzdelávania so zameraním na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podporených z OPV	ITMS	počet	0	8	8
	<b>Počet osôb, ktorí sa podieľajú na sociálnej inklúzii osôb s osobitými vzdelávacími potrebami vyškolených v rámci programov ďalšieho vzdelávania</b>  Z toho <b>Podľa pohlavia:</b> ženy muži <b>Podľa veku:</b> vo veku 15 – 24 rokov vo veku 55 – 64 rokov <b>Podľa dosiahnutého vzdelania:</b> vyššie stredné vzdelanie (ISCED 3) pomaturitné neuniverzitné vzdelávanie (ISCED 4) univerzitné vzdelanie (ISCED 5 a 6)	počet osôb, ktorí sa podieľajú na sociálnej inklúzii osôb s osobitými vzdelávacími potrebami, vyškolených v programoch ďalšieho vzdelávania podporených z OPV	ITMS	počet	0	30 000	30 000
	<b>Počet programov ďalšieho vzdelávania pre osoby podieľajúce sa na sociálnej inklúzii osôb s osobitými vzdelávacími potrebami</b>	počet programov ďalšieho vzdelávania podporených z OPV so zameraním na osoby, ktoré sa podieľajú na sociálnej inklúzii osôb s osobitými vzdelávacími potrebami	ITMS	počet	0	20	20

### 1.3.2.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 22: Skupina oprávnených aktivít

p. č.	Rámcové aktivity
3.2.1	Podpora prístupu osôb s osobitými vzdelávacími potrebami k vzdelávaniu na všetkých stupňoch škôl ( <b>špecifický cieľ 1</b> )
3.2.2	Podpora individuálneho prístupu a rozvoj alternatívnych foriem a nástrojov vyučovania ( <b>špecifický cieľ 1</b> )
3.2.3	Ďalšie vzdelávanie osôb s osobitými vzdelávacími potrebami ( <b>špecifický cieľ 2</b> )
3.2.4	Ďalšie vzdelávanie osôb a podpora spolupráce inštitúcií pracujúcich v oblasti integrácie občanov s osobitými vzdelávacími potrebami do spoločnosti ( <b>špecifický cieľ 2</b> )

**Podpora sociálnej inklúzie osôb s osobitými vzdelávacími potrebami prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu, rozvoja alternatívnych foriem a nástrojov vyučovania a podpory programov vzdelávania občanov so zdravotným postihnutím a s ťažkosťami pri učení sa bude realizovať prostredníctvom nasledovných aktivít, napr.:**

- programy na uľahčenie prístupu a úspešné pôsobenie osôb s osobitými vzdelávacími potrebami vo vzdelávaní na všetkých stupňoch škôl (ZŠ vrátane nultých a prípravných ročníkov, ZUŠ, SŠ, univerzity, VŠ);
- projekty zamerané na získavanie praktických zručností a na odborné vzdelávanie a prípravu na pracovisku;
- projekty integrácie žiakov so ŠVVP do štandardného vyučovacieho procesu;
- príprava a tvorba pedagogickej dokumentácie a učebníc, učebných textov, učebných pomôcok a príručiek s cieľom umožniť integráciu osôb s osobitými vzdelávacími potrebami do systému vzdelávania;
- projekty zamerané na skvalitnenie a synergizáciu systémov výchovného a kariérového poradenstva;
- projekty zamerané na skvalitnenie systému prevencie sociálno-patologických javov v školách a školských zariadeniach;
- príprava programov na rozvoj spolupráce medzi školami a pedagogicko-psychologickými poradňami, so špeciálno-pedagogickými poradňami, detskými integračnými centrami, reedukačnými domovmi, liečebno-výchovnými sanatóriami, špecializovanými zariadeniami v pôsobnosti ministerstva zdravotníctva (napr. pedopsychiatrické oddelenia nemocníc, liečebno-výchovné ústavy) a ďalšími odborníkmi;
- projekty zamerané na podporu a rozvoj chránených dielní;
- tvorba a realizácia akceleračných výchovno-vzdelávacích programov na zvýšenie školskej úspešnosti žiakov a študentov zo SZP na všetkých stupňoch škôl;
- podpora alternatívnych foriem vzdelávania;
- podpora aktivít zariadení špeciálnopedagogického poradenstva zameraná na mobilitu odborných zamestnancov týchto zariadení;
- projekty zamerané na podporu rozvoja nadaných a talentovaných žiakov;
- programy podpory medzinárodnej spolupráce v oblasti výmeny skúseností („best practice“).
- príprava a realizácia projektov vytvárajúcich podmienky pre štúdium zdravotne postihnutých žiakov a študentov;
- príprava a realizácia projektov pre pôsobenie zdravotne postihnutých pedagogických i nepedagogických zamestnancov v školstve;
- projekty zamerané na podporu rozvoja detí so zdravotným postihnutím (tvorba osvetových materiálov, metodických materiálov pre prácu s deťmi, s rodinou);
- projekty zamerané na skvalitnenie systému špeciálno-pedagogického poradenstva a integrácie detí so zdravotným postihnutím do všetkých druhov a stupňov škôl;
- projekty na podporu vzdelávania žiakov s poruchami učenia a správania;

- projekty na podporu osôb so zdravotným postihnutím;
- podpora programov zameraných na zabezpečenie odbornej praxe v podnikoch a firmách regiónu pre občanov so zdravotným postihnutím a s poruchami učenia spojených s poradenstvom pre zamestnancov firiem zabezpečujúcich túto odbornú prax.

**Ďalšie vzdelávanie osôb s osobitými vzdelávacími potrebami, ako aj osôb pracujúcich v oblasti ich integrácie do spoločnosti a podpora spolupráce inštitúcií pracujúcich v oblasti integrácie osôb s osobitými vzdelávacími potrebami do spoločnosti** sa bude realizovať prostredníctvom nasledovných aktivít, napr.:

- podpora komunikačných zručností (napr. neverbálna komunikácia, príprava na výberové konanie, prezentačné schopnosti) a osobnostný rozvoj jednotlivca (napr. sebavedomie, motivácia, interpersonálne zručnosti);
- tvorba a realizácia programov ďalšieho vzdelávania osôb s osobitými vzdelávacími potrebami;
- rozšírenie ponuky dostupných informácií o vzdelávacích programoch a individuálne poradenstvo;
- realizácia programov pre osoby s osobitými vzdelávacími potrebami, ktoré umožňujú doplnenie základného a stredoškolského vzdelania a získanie príslušných uznávaných dokladov o ukončení konkrétneho typu štúdia (programy druhej šance);
- projekty na vytváranie pracovných inkubátorov so zameraním na profesie, ktoré sú požadované na trhu práce;
- tvorba a realizácia programov ďalšieho vzdelávania zamestnancov štátnej správy a samosprávy, ktorí pracujú s osobami s osobitými vzdelávacími potrebami;
- vzdelávacie programy pre pedagogických zamestnancov zamerané na poskytovanie vzdelávania pre osoby so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (napr. formy práce v integrovaných triedach);
- vzdelávanie a príprava tútorov pre žiakov zo SZP, ktorí by pôsobili na druhom stupni ZŠ a učilištiach;
- projekty zamerané na inováciu prípravy vysokoškolských učiteľov a pedagogických zamestnancov, ktorí pracujú s nadanými a talentovanými deťmi;
- projekty zamerané na prácu so zamestnávateľmi smerujúce k zlepšeniu integrácie osôb s osobitými vzdelávacími potrebami do zamestnania;
- odborná pomoc, poradenstvo a podpora programov prípravy a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a asistentov učiteľov a riadiacich, pedagogických i nepedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení;
- podpora aktivít (workshopy, prednášky, atď.) pre pedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ na rozvoj poradenstva a vzdelávania žiakov so ŠVVP;
- príprava odborných pracovníkov pre individuálny prístup a rozvoj alternatívnych foriem vyučovania pre osoby so ŠVVP.

#### 1.3.2.5 Definovanie oprávneného územia

**Tabuľka č. 7:** Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 3.2

opatrenie	
opatrenie 3.2 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne osôb s osobitými vzdelávacími potrebami	Celé územie SR (okrem BSK)

#### 1.3.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt (**existencia priameho spojenia s projektom**) schválený RO/SORO pre OP Vzdelávanie a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015, RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP). Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné výdavky a nefinančné príspevky;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;
- spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok<sup>86</sup> je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené<sup>87</sup>.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

### Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky na riadiaci, administratívny (personál podieľajúci sa na administratívnych a obslužných aktivitách projektu) a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon

<sup>86</sup> Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov).

<sup>87</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006

o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);

- nájom administratívnych priestorov, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>88</sup> (napr. kancelárie,...);
- nájom priestorov na aktivity projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>89</sup> (napr. prednášky, workshopy,...);
- nájom strojov, prístrojov a zariadení počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>90</sup>;
- školiaci materiál a pomôcky (napr. učebnice, audiokazety, videokazety, laboratórne pomôcky, tvorba vlastných učebných textov, manuálov...);
- prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu<sup>91</sup>, (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných prostriedkov a prostriedkov ES; ;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) potrebného k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>92</sup> (t.j. výdavky na obstaranie dlhodobého (drobného) hmotného/nehmotného majetku), percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) za podmienky, že uvedené zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) sa neodpisuje a nie je vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>85</sup>, percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiťel'ov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov<sup>93</sup>);
- príspevok (finančného a nefinančného charakteru) pre frekventantov (najmä na krytie výdavkov spojených so stravovaním, ubytovaním, cestovným);
- náhrada mzdy osobám zúčastňujúcim sa vzdelávacích aktivít (napr. mzda učiteľa zúčastňujúceho sa školenia);
- občerstvenie do výšky 1 000 EUR na projekt<sup>94</sup> za podmienky, že nesmie byť poskytnuté súčasne v ten istý deň s výdavkom na stravné (napr. pre odborný personál, frekventantov) a zároveň nesmie presiahnuť výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality (výkon externých a interných auditov...);
- poplatok za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);
- štúdie, expertízy, posudky a odborné služby súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;

<sup>88</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>89</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>90</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>91</sup> Aktivitami projektu sa napríklad rozumie administrácia, riadenie projektu vrátane publicity, vzdelávanie frekventantov, atď.

<sup>92</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>93</sup> V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

<sup>94</sup> Za občerstvenie sa považuje - káva, čaj, cukor, nealkoholické nápoje, sladké a slané pečivo a obložené chlebíčky. Ostatné výdavky spojené s občerstvením ako aj výdavky na občerstvenie, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené vyššie, sa považujú za neoprávnené.



- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka<sup>95</sup>) do výšky maximálne 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu<sup>96</sup>;
- tvorba internetových stránok, inzercia v médiách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, brožúry...);
- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠ SR, nezávislou certifikačnou autoritou);
- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- výdavky partnera<sup>97</sup>.

Medzi výdavky oprávnené<sup>98</sup> na príspevok z ESF patria aj:

- a) nepriame výdavky vykázané na základe paušálnej sadzby do výšky maximálne 20% priamych oprávnených výdavkov projektu;
- b) výdavky vykázané na základe štandardnej stupnice jednotkových výdavkov stanovenej riadiacim orgánom;
- c) výdavky vykázané na základe paušálnej sumy na pokrytie časti alebo všetkých výdavkov projektu;

pričom platí, že:

- možnosti uvedené v bodoch a), b), c) možno kombinovať len vtedy, keď sa každá z nich týka odlišnej kategórie oprávnených výdavkov;
- výdavky uvedené v bodoch a), b), c) sa stanovujú vopred na základe spravodlivého, nestranného a overiteľného výpočtu;
- paušálna suma uvedená v bode c) nepresiahne 50 000 EUR.

K uplatneniu zjednodušeného vykazovania výdavkov podľa možností uvedených v písm. a) až c) RO vydá usmernenie pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

### **Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia:**

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektov;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka<sup>88</sup>) vo výške viac ako 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu;
- nákup kolkov;
- bankové poplatky;
- debetné úroky;
- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;

<sup>95</sup> Dodávkou sa rozumie vykonávanie činností spojených s implementáciou projektu, t.j. administratívne, riadiace a odborné činnosti, ktoré sú uzatvorené na základe obchodného zákonníka, občianskeho zákonníka, autorského zákona a iných právnych noriem medzi prijímateľom na jednej strane a fyzickou (podnikateľ/nepodnikateľ) alebo právnickou osobou na strane druhej s výnimkou Zákonníka práce, zákona o výkone prác vo verejnom záujme, zákona o štátnej službe alebo obdobných právnych noriem upravujúcich pracovnoprávne vzťahy. Do dodávok sa nezahŕňa najmä obstaranie IKT, publicita, spotrebný tovar, elektrina, plyn, nájom priestorov, obstaranie didaktických pomôcok. Realizácia dodávok zvyšuje pridanú hodnotu projektu.

<sup>96</sup> Percentuálne obmedzenie pre dodávky neplatí pre národné projekty.

<sup>97</sup> Oprávnenosť/neoprávnenosť výdavkov partnera bude špecifikovaná priamo v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

<sup>98</sup> Výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

- finančný prenájom;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov (aj použitých);
- výdavky na obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku), ktoré presiahnu percentuálnu výšku určenú vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní.

Pri používaní schémy pomoci de minimis budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v rámci schémy.

### 1.3.2.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 24: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 3.2	intenzita pomoci		
	Zdroje ESF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
<b>Verejný sektor</b>			
priamo riadené organizácie Ministerstva školstva SR	85 %	15 %	0 %
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
štátne základné školy	85 %	15 %	0 %
štátne stredné školy	85 %	15 %	0 %
verejné vysoké školy	85 %	10 %	5 %
štátne vysoké školy	85 %	15 %	0 %
štátne špeciálne školy	85 %	15 %	0 %
štátne vzdelávacie inštitúcie	85 %	15 %	0 %
školské zariadenia	85 %	10 %	5 %
rozpočtové a príspevkové organizácie štátu	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC, obcí (vrátane materských, základných a stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, resp. VÚC)	85 %	10 %	5 %
ústredné orgány štátnej správy	85 %	15 %	0 %
Slovenská akadémia vied (vrátane jednotlivých ústavov SAV)	85 %	15 %	0 %
štátna správa v školstve	85 %	15 %	0 %
základné umelecké školy	85 %	10 %	5 %
verejnoprávne médiá	85 %	15 %	0 %
<b>Súkromný sektor (mimo schémy pomoci de minimis)</b>			
profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, asociácie a komory	80,75 %	14,25 %	5 %
účelové zariadenia cirkví a náboženských spoločností	80,75 %	14,25 %	5 %
zriaďovatelia cirkevných a súkromných škôl <sup>99</sup>	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie	80,75 %	14,25 %	5 %

<sup>99</sup> Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

inštitúcie súkromného sektora pôsobiace v systéme poradenstva (inštitúcie nevykonávajúce podnikateľskú činnosť)	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné základné a stredné školy (vrátane špeciálnych)	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné školské zariadenia <sup>100</sup>	80,75 %	14,25 %	5 %
<b>Súkromný sektor (schéma pomoci de minimis)</b>			
podnik z verejného sektora <sup>101</sup>	85 %	10 %	5 %
podnik zo súkromného sektora <sup>102</sup>	80,75 %	14,25 %	5 %

### 1.3.2.8 Cieľové skupiny

- žiaci základných a stredných škôl a študenti vysokých škôl zo sociálne znevýhodneného prostredia;
- žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami<sup>103</sup> základných a stredných škôl a špeciálnych škôl, vrátane mimoriadne nadaných žiakov;
- deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami integrované v bežných triedach;
- žiaci a študenti so zdravotným postihnutím;
- žiaci a študenti s ťažkosťami pri učení;
- občania so zdravotným postihnutím;
- rodičia;
- osoby vychádzajúce z ústavnej starostlivosti (detské domovy, detské výchovné ústavy...);
- asistenti učiteľa;
- pedagogickí zamestnanci;
- vysokoškolskí učitelia;
- študenti vysokých škôl;
- tútori a lektori;
- profesionálni a dobrovoľní pracovníci s mládežou;
- odborní zamestnanci pedagogicko-psychologických poradní;
- odborní zamestnanci zariadení špeciálnopedagogického poradenstva, t. j. špeciálno-pedagogických poradní a detských integračných centier;
- zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s osobami s osobitými vzdelávacími potrebami;
- pracovníci zariadení sociálnej starostlivosti.

### 1.3.2.9 Schémy štátnej pomoci

Ministerstvo školstva SR nepredpokladá v rámci OPV využívanie schém štátnej pomoci v zmysle čl. 87 (1) Zmluvy o ES. Ministerstvo školstva SR predpokladá v rámci OPV využívanie schém pomoci de minimis v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis pre opatrenie 3.2.

<sup>100</sup> Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

<sup>101</sup> Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o verejnú vysokú školu, strednú odbornú školu.

<sup>102</sup> Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o neziskovú organizáciu, živnostníka, spoločnosť s ručením obmedzením, súkromnú vysokú školu.

<sup>103</sup> §3 ods. 2 zákona č.29/1984 Zb. o systave základných a stredných škôl (tzv. školský zákon).

## **1.4 Prioritná os č. 4 „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj“**

**Hlavný cieľ prioritnej osi 4** je „zvýšiť kvalitu a prístup k ďalšiemu vzdelávaniu s dôrazom na transformáciu obsahu vzdelávania smerom k rozvíjaniu kľúčových kompetencií s cieľom zabezpečiť dlhodobú konkurencieschopnosť Bratislavského kraja“.

Napĺňanie hlavného cieľa sa realizuje v rámci troch **opatrení**:

- 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj
- 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania
- 4.3 Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť

### **1.4.1 Opatrenie č. 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj**

#### **1.4.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 4.1**

Riadenie, implementácia a kontrola OPV sú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. RO pre OPV je **MŠ SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí z RO na SORO. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie 4.1 je Agentúra.

Implementácia národných projektov je v kompetencii MŠ SR ako RO. Agentúra ako SORO implementuje dopytovo-orientované projekty.

#### **1.4.1.2 Cieľ opatrenia 4.1**

Cieľom opatrenia 4.1 je „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na ZŠ a SŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj pre jeho nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania“.

##### **Špecifické ciele**

1. Inovovať obsah a metódy, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti
2. Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú
3. Zabezpečovať inštitucionálnu kvalitu škôl a školských zariadení

Na odstránenie kľúčových disparít a zvýšenie podpory faktorov rozvoja je pripravená obsahová **prestavba tradičnej školy na modernú na úrovni ZŠ a SŠ**. Cieľom pri rozvíjaní vzdelávania v školách musí byť vytvorenie prostredia pre zdravú súťaživosť škôl, diferenciacia a orientácia na kvalitu, výkonnosť. Škola sa vo svojom regióne musí stať otvorenou školou. Musí byť miestom vzdelávania mladej populácie, ale i ďalšieho vzdelávania, kultúrnym, športovým a spoločenským

centrom. Škola musí pripraviť absolventa pre potreby trhu práce vo vedomostnej ekonomike, ako aj pre jeho nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania. Vzhľadom na potreby trhu práce je prispôsobenie kapacity škôl aktuálnym a perspektívnym tendenciám populačného vývoja na jednej strane a požiadavkám na kvalifikovanú pracovnú silu na strane druhej

Vzhľadom na zvyšujúce sa nároky na školy, školské zariadenia a učiteľov je nevyhnutné, aby pedagogickí zamestnanci mali adekvátne vedomosti, podporu a zdroje na efektívnejšiu výchovu a vzdelávanie žiakov. Je preto dôležité zabezpečiť **d'alšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a rozvoj profesionálneho rastu vysokoškolských učiteľov.**

### 1.4.1.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia

Tabuľka č. 25: ukazovatele na úrovni opatrenia 4.1

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2006	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	<b>Školy úspešné pri opakovanom hodnotení kvality</b> Z toho: ZŠ, SŠ	percento škôl, príjemcov projektov OPV, ktoré pri opakovanom hodnotení kvality podmienok, výsledkov a riadenia dosiahli lepšie výsledky ako pri prvom hodnotení	ŠŠI	%	0	90	90
Ukazovatele výstupu	<b>Počet novovytvorených vzdelávacích programov</b> Z toho: ZŠ, SŠ	Počet novovytvorených vzdelávacích programov a študijných odborov na ZŠ a SŠ podporených z OPV, ktoré prostredníctvom svojich cieľov, metód a foriem budú viesť k zvýšeniu kvality vzdelávania	ITMS	počet	0	50	50
	<b>Počet pedagogických zamestnancov, ktorí absolvovali programy ďalšieho vzdelávania</b> Z toho <b>Podľa pohlavia:</b> ženy muži <b>Podľa veku:</b> vo veku 15 – 24 rokov vo veku 55 – 64 rokov	počet pedagogických zamestnancov, ktorí úspešne absolvovali kurzy ďalšieho vzdelávania (na základe získania príslušného osvedčenia) pedagogických zamestnancov podporené z OPV, na celkovom počte pedagogických zamestnancov v BA kraji	MŠ SR, ŠŠI	počet	0	7 000	7 000
	<b>Počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov</b>	počet školiacich kurzov pre pedagogických zamestnancov podporených z OPV	ITMS	počet	0	15	15

#### 1.4.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 26: Skupiny oprávnených aktivít

p. č.	
4.1.1	Podpora reformy a rozvoj všeobecného a odborného vzdelávania na ZŠ a SŠ ( <b>špecifický cieľ 1</b> )
4.1.2	Podpora prípravy učiteľov a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov ( <b>špecifický cieľ 2</b> )
4.1.3	Podpora a rozvoj nástrojov hodnotenia výchovno-vzdelávacích činností škôl a školských zariadení ( <b>špecifický cieľ 3</b> )

**Inovácia obsahu a metód a skvalitnenie výstupov vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti** sa bude realizovať prostredníctvom podpory reformy a rozvoja všeobecného a odborného vzdelávania na ZŠ a SŠ. Príklady konkrétnych aktivít:

- tvorba a implementácia kurikula ZŠ a SŠ rozvíjajúceho kľúčové kompetencie žiakov;
- transformácia obsahu vzdelávania a metód vyučovania cudzích jazykov a matematiky, prírodných vied, informatiky a ostatných technických študijných odborov
- inovácia pedagogickej dokumentácie, učebníc, učebných textov, učebných pomôcok a príručiek smerom k rozvoju a overovaniu kľúčových kompetencií, aplikácia nových foriem a metód vzdelávania smerom k potrebám trhu práce;
- projekty spolupráce vzdelávacích inštitúcií a podnikateľského sektora (napr. v oblasti inovácie a prípravy nových odborných učebných textov s cieľom prípravy absolventa pre trh práce, návštevy v školách, exkurzie do výrobných podnikov);
- tvorba a realizácia programov na podporu získania praktických zručností a návykov na pracoviskách v spolupráci s podnikmi a inými organizáciami praxe;
- tvorba návrhov školského kurikula ako modelu obsahu vzdelávania vo väzbe na štátne kurikulum a potreby regiónu;
- tvorba a využitie nových učebných materiálov pre výchovno-vzdelávací proces;
- podpora navrhovania a zavádzania netradičných foriem vyučovania (napr. projektové, blokové, modulové);
- tvorba podmienok pre vytvorenie a aplikáciu Národnej sústavy kvalifikácií, ktorá umožní získanie kvalifikácie v súlade s národnou a s európskou úrovňou;
- monitoring potrieb vzdelávania, projekty zamerané na prieskum nárokov na profesijné zručnosti a štruktúru výstupov vzdelávania;
- projekty na podporu rozvoja študijných a učebných odborov, ktoré si akútne vyžaduje trh práce, ale záujem študentov o takéto odbory je minimálny;
- podpora inštitucionálneho rozvoja vyššieho odborného vzdelávania;
- programy podpory medzinárodnej spolupráce so zameraním na zjednotenie (spoločné vypracovávanie) kurikula pedagogických dokumentov pre prípravu absolventov.

**Príprava a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov** sa musia orientovať na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú. Príklady konkrétnych aktivít:

- podpora spolupráce ZŠ, SŠ a VŠ pri príprave učiteľov a pedagogických zamestnancov;
- inovácia obsahu, metód a foriem prípravy učiteľov (vrátane pedagogickej praxe);
- podpora kľúčových kompetencií budúcich učiteľov a pedagogických zamestnancov;
- programy podpory medzinárodnej spolupráce pri vzdelávaní pedagogických zamestnancov;
- podpora mobility budúcich učiteľov všeobecných a odborných predmetov a programov zabezpečujúcich odbornú spoluprácu pedagogických zamestnancov a výmenu skúseností (vrátane odborných stáží v školách Európskej únie);

- tvorba projektov ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov podľa inovovaných odborov/programov a moderných trendov vzdelávania vo svete;
- projekty na zvyšovanie digitálnej gramotnosti a digitálnej zručnosti v programe ECDL;
- príprava pedagogických zamestnancov na multikultúrne vzdelávanie a výchovu a vnímanie rôznorodosti;
- podpora aktivít (workshopy, prednášky, atď.) pre pedagogických zamestnancov ZŠ a SŠ na rozvoj poradenstva a vzdelávania žiakov so ŠVVP;
- podpora programov orientovaných na moderné formy a metódy výchovno-vzdelávacieho procesu.

**Zabezpečovanie inštitucionálnej kvality škôl a školských zariadení** sa bude realizovať prostredníctvom podpory a rozvoja nástrojov hodnotenia výchovno-vzdelávacích činností škôl a školských zariadení. Príklady konkrétnych aktivít:

- projekty na podporu partnerstva a spolupráce vzdelávacích inštitúcií pri výmene najlepších skúseností;
- hodnotenie systému všeobecného a odborného vzdelávania a prípravy;
- podpora modelov hodnotenia a sebahodnotenia práce škôl a školských zariadení;
- podpora rozvoja správy, manažmentu a marketingu školy, ako aj podpora systémov manažérstva kvality škôl;
- podpora vzdelávacích aktivít zameraných na tvorbu a implementáciu hodnotiacich nástrojov výchovno-vzdelávacích činností.

#### 1.4.1.5 Definovanie oprávneného územia

**Tabuľka č. 27:** Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 4.1

opatrenie	
opatrenie 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj	BSK

#### 1.4.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt (**existencia priameho spojenia s projektom**) schválený RO/SORO pre OP Vzdelávanie a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015, RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP). Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné výdavky a nefinančné príspevky;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;



- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;
- spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok<sup>104</sup> je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené<sup>105</sup>.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

### Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky na riadiaci, administratívny (personál podieľajúci sa na administratívnych a obslužných aktivitách projektu) a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- nájom administratívnych priestorov, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>106</sup> (napr. kancelárie,...);
- nájom priestorov na aktivity projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>107</sup> (napr. prednášky, workshopy,...);
- nájom strojov, prístrojov a zariadení počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>108</sup>;
- školiaci materiál a pomôcky (napr. učebnice, audiokazety, videokazety, laboratórne pomôcky, tvorba vlastných učebných textov, manuálov...);
- prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu<sup>109</sup>, (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných prostriedkov a prostriedkov ES;

<sup>104</sup> Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov).

<sup>105</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006

<sup>106</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>107</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>108</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>109</sup> Aktivitami projektu sa napríklad rozumie administrácia, riadenie projektu vrátane publicity, vzdelávanie frekventantov, atď.

- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) potrebného k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>110</sup> (t.j. výdavky na obstaranie dlhodobého (drobného) hmotného/nehmotného majetku), percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) za podmienky, že uvedené zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) sa neodpisuje a nie je vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>102</sup>, percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiťov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov<sup>111</sup>);
- príspevok (finančného a nefinančného charakteru) pre frekventantov (najmä na krytie výdavkov spojených so stravovaním, ubytovaním, cestovným);
- náhrada mzdy osobám zúčastňujúcim sa vzdelávacích aktivít (napr. mzda učiteľa zúčastňujúceho sa školenia);
- občerstvenie do výšky 1 000 EUR na projekt<sup>112</sup> za podmienky, že nesmie byť poskytnuté súčasne v ten istý deň s výdavkom na stravné (napr. pre odborný personál, frekventantov) a zároveň nesmie presiahnuť výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality (výkon externých a interných auditov...);
- poplatok za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);
- štúdie, expertízy, posudky a odborné služby súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka<sup>113</sup>) do výšky maximálne 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu<sup>114</sup>;
- tvorba internetových stránok, inzercia v médiách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, brožúry...);
- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠ SR, nezávislou certifikačnou autoritou);
- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);

<sup>110</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>111</sup> V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

<sup>112</sup> Za občerstvenie sa považuje - káva, čaj, cukor, nealkoholické nápoje, sladké a slané pečivo a obložené chlebíčky. Ostatné výdavky spojené s občerstvením ako aj výdavky na občerstvenie, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené vyššie, sa považujú za neoprávnené.

<sup>113</sup> Dodávkou sa rozumie vykonávanie činností spojených s implementáciou projektu, t.j. administratívne, riadiace a odborné činnosti, ktoré sú uzatvorené na základe obchodného zákonníka, občianskeho zákonníka, autorského zákona a iných právnych noriem medzi prijímateľom na jednej strane a fyzickou (podnikateľ/nepodnikateľ) alebo právnickou osobou na strane druhej s výnimkou Zákonníka práce, zákona o výkone prác vo verejnom záujme, zákon o štátnej službe alebo obdobných právnych noriem upravujúcich pracovnoprávne vzťahy. Do dodávok sa nezahŕňa najmä obstaranie IKT, publicita, spotrebný tovar, elektrina, plyn, nájom priestorov, obstaranie didaktických pomôcok. Realizácia dodávok zvyšuje pridanú hodnotu projektu.

<sup>114</sup> Percentuálne obmedzenie pre dodávky neplatí pre národné projekty.

- výdavky partnera<sup>115</sup>.

Medzi výdavky oprávnené<sup>116</sup> na príspevok z ESF patria aj:

- a) nepriame výdavky vykázané na základe paušálnej sadzby do výšky maximálne 20% priamych oprávnených výdavkov projektu;
- b) výdavky vykázané na základe štandardnej stupnice jednotkových výdavkov stanovenej riadiacim orgánom;
- c) výdavky vykázané na základe paušálnej sumy na pokrytie časti alebo všetkých výdavkov projektu;

pričom platí, že:

- možnosti uvedené v bodoch a), b), c) možno kombinovať len vtedy, keď sa každá z nich týka odlišnej kategórie oprávnených výdavkov;
- výdavky uvedené v bodoch a), b), c) sa stanovujú vopred na základe spravodlivého, nestranného a overiteľného výpočtu;
- paušálna suma uvedená v bode c) nepresiahne 50 000 EUR.

K uplatneniu zjednodušeného vykazovania výdavkov podľa možností uvedených v písm. a) až c) RO vydá usmernenie pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

### Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektov;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka<sup>105</sup>) vo výške viac ako 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu;
- nákup kolkov;
- bankové poplatky;
- debetné úroky;
- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- finančný prenájom;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov (aj použitých);
- výdavky na obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku), ktoré presiahnu percentuálnu výšku určenú vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní.

Pri používaní schémy pomoci de minimis budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v rámci schémy.

#### 1.4.1.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 28: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 4.1	intenzita pomoci		
	Zdroje ESF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný sektor			

<sup>115</sup> Oprávnenosť/neoprávnenosť výdavkov partnera bude špecifikovaná priamo v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

<sup>116</sup> Výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

priamo riadené organizácie Ministerstva školstva SR	85 %	15 %	0 %
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
štátne základné školy	85 %	15 %	0 %
štátne stredné školy	85 %	15 %	0 %
verejné vysoké školy	85 %	10 %	5 %
štátne vysoké školy	85 %	15 %	0 %
štátne špeciálne školy	85 %	15 %	0 %
štátne vzdelávacie inštitúcie	85 %	15 %	0 %
školské zariadenia	85 %	10 %	5 %
rozpočtové a príspevkové organizácie štátu	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC, obcí (vrátane materských, základných a stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, resp. VÚC)	85 %	10 %	5 %
ústredné orgány štátnej správy	85 %	15 %	0 %
štátna správa v školstve	85 %	15 %	0 %
základné umelecké školy	85 %	10 %	5 %
<b>Súkromný sektor (mimo schémy pomoci de minimis)</b>			
profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, asociácie a komory	80,75 %	14,25 %	5 %
účelové zariadenia cirkví a náboženských spoločností	80,75 %	14,25 %	5 %
zriaďovatelia cirkevných a súkromných škôl <sup>117</sup>	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie	80,75 %	14,25 %	5 %
inštitúcie súkromného sektora pôsobiace v systéme poradenstva (inštitúcie nevykonávajúce podnikateľskú činnosť)	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné základné a stredné školy (vrátane špeciálnych)	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné školské zariadenia <sup>118</sup>	80,75 %	14,25 %	5 %
<b>Schéma pomoci de minimis</b>			
podnik z verejného sektora <sup>119</sup>	85 %	10 %	5 %
podnik zo súkromného sektora <sup>120</sup>	80,75 %	14,25 %	5 %

#### 1.4.1.8 Cieľové skupiny

- Žiaci základných škôl;
- Žiaci stredných škôl;
- Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci;
- Manažment škôl;
- Rodičia;
- Verejnosť/miestna komunita;
- Zamestnanci (pracujúci v oblasti vzdelávania).

<sup>117</sup> Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

<sup>118</sup> Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

<sup>119</sup> Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o verejnú vysokú školu, strednú odbornú školu.

<sup>120</sup> Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o neziskovú organizáciu, živnostníka, spoločnosť s ručením obmedzením, súkromnú vysokú školu.

#### 1.4.1.9 Schémy štátnej pomoci

Ministerstvo školstva SR nepredpokladá v rámci OPV využívanie schém štátnej pomoci v zmysle čl. 87 (1) Zmluvy o ES. Ministerstvo školstva SR predpokladá v rámci OPV využívanie schém pomoci de minimis v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis pre opatrenie 4.1.

### 1.4.2 Opatrenie č. 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania

#### 1.4.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 4.2

Riadenie, implementácia a kontrola OPV sú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. RO pre OPV je **MŠ SR**. RO môže zveriť, delegovať riadenie a implementáciu časti operačného programu jednému alebo viacerým SORO. Podrobnosti sú ustanovené v splnomocnení o delegovaní právomocí z RO na SORO. Delegovanie právomocí na SORO nemá vplyv na konečnú zodpovednosť RO. SORO pre opatrenie 4.2. je **Agentúra**.

Implementácia národných projektov v kompetencii MŠ SR ako RO. Agentúra ako SORO implementuje dopytovo-orientované projekty.

#### 1.4.2.2 Cieľ opatrenia 4.2

**Cieľ opatrenia 4.2** zvyšovať kvalitu a prispôbovať obsah vysokoškolského vzdelávania, podporovať výskum a vývoj a rozvíjať efektívny systém CŽV a CŽP v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vedomostnej spoločnosti. Cieľom posilnenia výskumných, vývojových a inovačných aktivít je podporiť vyvážený rozvoj a vyššiu konkurencieschopnosť bratislavského kraja.

##### Špecifické ciele

1. Prispôbiť vysokoškolské vzdelávanie potrebám vedomostnej spoločnosti
2. Zvýšiť kvalitu a rozvíjať ľudské zdroje vo výskume a vývoji
3. Podporiť spoluprácu medzi VŠ, organizáciami výskumu a vývoja a súkromným sektorom na národnej a medzinárodnej úrovni
4. Zvyšovať kvalitu programov a inštitúcií ďalšieho vzdelávania, vrátane vytvorenia systému kompatibility a priechodnosti medzi sektormi formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania a zvyšovať podiel ekonomicky aktívneho obyvateľstva participujúceho na programoch ďalšieho vzdelávania

Zvyšovanie konkurencieschopnosti bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja **vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania** spočíva v neustálej podpore VŠ pri prispôbovaní sa meniacim podmienkam vedomostnej spoločnosti a trhu práce, tak aby sa zvýšila kvalita vzdelávania a kvalita ľudských zdrojov vo výskume a vývoji. Dynamicky sa rozvíjajúci trh práce v bratislavskom regióne si vyžaduje vzdelanú a flexibilnú pracovnú silu, ktorá sa potrebuje neustále vzdelávať a spracovávať nové informácie. Z tohto hľadiska bude OPV podporovať inovácie existujúcich a tvorbu nových študijných programov, resp. odborov, vrátane prakticky zameraných bakalárskych študijných programov a

programov ďalšieho vzdelávania. V oblasti vysokého školstva budú realizované projekty na tvorbu a inováciu študijných programov s dôrazom na **potreby trhu práce a informačnej spoločnosti**. Zámerom OPV je podporovať študijné programy, ktoré budú vychovávať predovšetkým absolventov VŠ s vysokou mierou praktických zručností schopných zvládnuť nové sofistikované technológie, ďalej stavať na základných teoretických vedomostiach z príslušného odboru a schopných pružne reagovať na meniace sa podmienky v štruktúre pracovných miest, na nové technológie a pracovné prostredie.

**Výskum, vývoj a technologické inovácie nie je možné realizovať bez existencie kvalitných ľudských zdrojov.** Vzhľadom na vysokú koncentráciu VŠ a kapacít výskumu a vývoja (inštitúcie a ľudské zdroje) v Bratislave bude sa OPV v BSK prioritne zameriavať na vyššie a efektívnejšie investície do ďalšieho vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov vo výskume a vývoji.

Z pohľadu potrieb zabezpečenia kvalifikovaných ľudských zdrojov v dostatočnom počte pre systém vedy a techniky bude nevyhnutné **zvýšiť záujem mladých ľudí pracovať vo výskume a vývoji**, čo znamená sústrediť pozornosť na vzdelávanie a výchovu potenciálnych zamestnancov výskumu a vývoja a zabezpečiť zamestnancom výskumu a vývoja ďalšie vzdelávanie. Vytvorenie podmienok pre mobilitu doktorandov a mladých výskumných pracovníkov prostredníctvom podporných programov je základným predpokladom pre zvyšovanie kvalifikácie mladých ľudských zdrojov. Pre zvýšenie záujmu mladej generácie zotrvať pracovať vo výskume a vývoji, bude potrebné vytvoriť systém, ktorý uľahčí absolventom doktorandského štúdia zamestnať sa vo výskume a vývoji. Ďalším cieľom v oblasti ľudských zdrojov je podporiť návrat mladých výskumných pracovníkov a zamestnancov výskumu a vývoja pôsobiach v zahraničí.

Keďže sa dnes špičkový výskum len veľmi ťažko dá uskutočňovať bez medzinárodnej výmeny skúseností a vedeckých pracovníkov, je žiaduce zvýšiť **zapojenie VŠ a ostatných organizácií výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií**. Z hľadiska lepšej výmeny skúseností sa bude podporovať vyššie zapojenie VŠ a ostatných organizácií výskumu a vývoja do budovania štruktúrovanej medzinárodnej spolupráce. Medzinárodná spolupráca sa neuskutočňuje len v oblasti zabezpečenia kultúry kvality, ale aj výskumu a prenosu nových technológií a špičkovej odbornosti medzi inštitúciami vzdelávania a výskumu.

Vzhľadom na reštrukturalizáciu priemyselnej základne Bratislavského kraja orientovanú na zavádzanie inovačných technológií do výrobných procesov a vznik odvetví založených na špičkových technológiách nadobúda mimoriadne dôležitý význam **transfer dosiahnutých technických a technologických inovácií do praxe**. Zlepšenie spolupráce medzi jednotlivými sektormi výskumu a vývoja (štátnym sektorom, sektorom vysokých škôl, podnikateľským sektorom a neziskovým sektorom) a každého z nich s odberateľskou praxou prispieva k zvýšeniu využívania výsledkov výskumu a vývoja v hospodárskej a spoločenskej praxi.

V rámci BSK sa bude podporovať vytváranie a rozvoj efektívneho systému ďalšieho vzdelávania zameraného na zvyšovanie a prispôsobovanie kvalifikácií požiadavkám vedomostnej spoločnosti a uľahčenie prístupu k efektívnemu učeniu sa po celý život. **Systém ďalšieho vzdelávania** v regióne bratislavského kraja musí reagovať na súčasný dlhodobý pokles populačnej krivky v bratislavskom kraji. Neustály rozvoj technológií, výrobných procesov a technických riešení vo výrobnom procese si vyžadujú zabezpečenie celoživotného procesu vzdelávania s dôrazom na permanentný rast odbornosti zamestnancov, v ktorom môžu a musia zohrávať školy oveľa významnejšiu úlohu ako doteraz. Cieľom tejto zmeny je zvýšenie zamestnanosti, zvýšenie šancí pre uplatnenie absolventov v nových podmienkach, keď budú zanikať mnohé pracovné príležitosti, ale zároveň budú vznikať a vytvárať sa nové.

### 1.4.2.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia

Tabuľka č. 29: ukazovatele na úrovni opatrenia 4.2

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2007 <sup>121</sup>	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	<b>Podiel partnerstiev a sietí vývoja a inovácií existujúcich po ukončení podpory z OPV</b>	percento partnerstiev v rámci zapojenia VŠ a organizácií výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií existujúcich po ukončení podpory z OPV	ITMS	%	0	80	80
Ukazovatele výstupu	<b>Počet novovytvorených vzdelávacích programov</b>	Počet novovytvorených študijných programov na VŠ podporených z OPV, ktoré prostredníctvom svojich cieľov, metód a foriem budú viesť k zvýšeniu kvality vzdelávania	ITMS	počet	0	30	30
	<b>Podiel zamestnancov výskumu a vývoja zapojených do ďalšieho vzdelávania</b>  Z toho <b>Podľa pohlavia:</b> ženy muži <b>Podľa veku:</b> vo veku 15 – 24 rokov vo veku 55 – 64 rokov	percento zamestnancov výskumu a vývoja, vrátane vysokoškolských pedagógov – úspešných absolventov (na základe získania príslušného osvedčenia) programov ďalšieho vzdelávania podporených z OPV z celkového počtu zamestnancov VaV v BA kraji	ITMS	%	0	30	30
	<b>Počet projektov na podporu ľudských zdrojov v centrách excelentnosti na VŠ a v SAV</b>	počet projektov na podporu rozvoja ľudských zdrojov v centrách excelentnosti na VŠ a v SAV podporených z OPV, v ktorých je koncentrovaný vedecko-výskumný potenciál a zdroje pre inovatívny výskum vo vybranej vednej oblasti alebo prierezovo vo viacerých vedných oblastiach, smerujúci k novým metódam a postupom s medzinárodným dopadom	ITMS	počet	0	10	10
	<b>Miera zapojenia zamestnancov výskumu a vývoja do nadnárodných výskumných projektov</b>	Podiel zamestnancov výskumu a vývoja na VŠ a v ostatných inštitúciách výskumu a vývoja do nadnárodných výskumných projektov podporených z OPV na celkovom počte zamestnancov výskumu a vývoja v BSK	ITMS	%	0	20	20

<sup>121</sup> V prípade, že údaj za rok 2007 nie je k dispozícii, uvedie sa posledný dostupný údaj.

	<b>Počet partnerstiev a sietí vývoja a inovácií podporených z OPV</b>	počet partnerstiev v rámci zapojenia VŠ a organizácií výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií podporených z OPV s cieľom prepájať expertné výskumné a inovačné pracoviská z akademickej a priemyselnej sféry, prekonávať bariéry medzi výskumom a praxou a podporovať transfer poznatkov a vysoko-odborných expertíz z výskumu do ekonomiky	ITMS	počet	0	15	15
--	---	--	------	-------	---	----	----



#### 1.4.2.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 30: Skupina oprávnených aktivít

p. č.	
4.2.1	Rozvoj inovatívnych foriem vzdelávania, racionalizácia a skvalitnenie študijných programov VŠ vrátane podpory aktívnej spolupráce VŠ a súkromného sektora pri tvorbe nových študijných odborov a programov a pri procese výučby, ako aj zefektívnenie správy a manažmentu VŠ ( <b>špecifické ciele 1, 3</b> )
4.2.2	Podpora rozvoja ľudských zdrojov vo výskume a vývoji ( <b>špecifický cieľ 2</b> )
4.2.3	Zvýšenie zapojenia VŠ a ostatných organizácií výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií ( <b>špecifický cieľ 3</b> )
4.2.4	Zvyšovanie kvality ďalšieho vzdelávania vrátane podpory diverzifikácie foriem financovania ďalšieho vzdelávania, rozvoja kľúčových kompetencií prostredníctvom ďalšieho vzdelávania a zlepšenia priechodnosti medzi sektormi formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania ( <b>špecifický cieľ 4</b> )

**Rozvoj inovatívnych foriem vzdelávania, racionalizácia a skvalitnenie študijných programov VŠ vrátane podpory aktívnej spolupráce VŠ a súkromného sektora pri tvorbe nových študijných odborov a programov a pri procese výučby, ako aj zefektívnenie správy a manažmentu VŠ sa bude realizovať prostredníctvom nasledovných aktivít, napr.:**

- tvorba a inovácia študijných programov s dôrazom na potreby trhu práce vrátane prakticky zameraných bakalárskych študijných programov a programov ďalšieho vzdelávania v spolupráci so súkromným sektorom a organizáciami zastupujúcimi podnikateľský sektor;
- tvorba nástrojov na sledovanie uplatnenia sa absolventov VŠ v praxi;
- vytváranie študijných programov vo svetovom jazyku, ktoré podporujú medzinárodnú spoluprácu a mobilitu akademickej obce;
- programy popularizácie vedy v spoločnosti;
- podpora projektov vytváraných v spolupráci so špičkovými VŠ so sídlom v zahraničí;
- tvorba podmienok pre vytvorenie a aplikáciu Národnej sústavy kvalifikácií, ktorá umožní získanie kvalifikácie v súlade s národnou a s európskou úrovňou;
- monitoring potrieb vzdelávania, projekty zamerané na prieskum nárokov na profesijné zručnosti a štruktúru výstupov vzdelávania;
- budovanie efektívnej správy a riadenia VŠ a podpora kvalifikovaného manažmentu, prostredníctvom ďalšieho vzdelávania súčasného vedenia VŠ a inovácie súčasných riadiacich procesov;
- projekty na rozvoj profesionálneho rastu vysokoškolských učiteľov zamerané na zvýšenie kvality vzdelávania;
- vytvorenie nástrojov zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom ďalších metód ako evalúcia, audit a benchmarking (predmetov, študijných programov alebo inštitúcií).

Naplnenie ambícií vytvorenia vedomostnej spoločnosti na Slovensku si vyžaduje zároveň posilnenie výskumu a vývoja na VŠ a hlavne podporu prípravy a zapojenia doktorandov a absolventov doktorandského štúdia do výskumu a vývoja. **Zvyšovanie kvality a rozvoj ľudských zdrojov vo výskume a vývoji** na VŠ a v organizáciách výskumu a vývoja sa bude realizovať prostredníctvom nasledovných aktivít, napr.:

- vzdelávanie študentov a zamestnancov VŠ pôsobiach v oblasti výskumu a vývoja (študenti doktorandského štúdia, absolventi doktorandského štúdia, vysokoškolskí učitelia);
- programy na podporu zvýšenia počtu doktorandov /absolventov doktorandského štúdia na VŠ;
- podpora mobility medzi VŠ, organizáciami výskumu a vývoja a podnikateľským sektorom;
- podpora kariérneho rastu a zvyšovanie kompetenčného profilu zamestnancov VŠ, doktorandov a absolventov doktorandského štúdia;

- vzdelávanie zamestnancov výskumu a vývoja (vedeckí pracovníci);
- projekty na zvyšovanie digitálnej gramotnosti a digitálnych zručností v programe ECDL.

**Podpora spolupráce medzi VŠ, organizáciami výskumu a vývoja a súkromným sektorom na národnej a medzinárodnej úrovni** sa predpokladá prostredníctvom zapojenia VŠ a ostatných organizácií výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce a sietí vývoja a inovácií. Príklady konkrétnych aktivít:

- systémy tvorby nových kľúčových kompetencií absolventov jednotlivých študijných odborov, ktoré budú v súlade s potrebami jednotlivých trhových segmentov a systémy podpory generických zručností;
- podpora projektov vytváraných v spolupráci so špičkovými VŠ so sídlom v zahraničí;
- programy na podporu výskumu a prenosu nových technológií a špičkovej odbornosti medzi inštitúciami výskumu a podnikateľskej sféry;
- programy na podporu spolupráce VŠ s inštitúciami verejného, súkromného sektora a priemyslu s cieľom vyvíjať a aplikovať výsledky výskumu a vývoja v oblasti sofistikovaných technológií s vysokou pridanou hodnotou;
- podpora mobilit medzi organizáciami výskumu a vývoja a podnikateľským sektorom;
- implementácia výsledkov výskumu, vývoja a inovácií do praxe s cieľom zabezpečiť rast konkurencieschopnosti SR;
- networking a cezhraničná spolupráca so zameraním na výmenu najlepších skúseností za účelom implementácie výsledkov výskumu a vývoja;
- budovanie výskumno-vývojových a inovačných sietí.

**Zvyšovanie kvality programov a inštitúcií ďalšieho vzdelávania, vrátane vytvorenia systému kompatibility a priechodnosti medzi sektormi formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, podpory diverzifikácie foriem financovania ďalšieho vzdelávania a zvyšovania podielu ekonomicky aktívneho obyvateľstva participujúceho na programoch ďalšieho vzdelávania** sa bude realizovať prostredníctvom nasledovných aktivít, napr.:

- podpora nových foriem a inovácií v systéme ďalšieho vzdelávania (napr. dištančné vzdelávanie, e-learning);
- vytvorenie systému certifikácie vzdelávacích programov, ustanovizní ďalšieho vzdelávania lektorov, tútorov a organizačných zamestnancov na zabezpečenie kvality ďalšieho vzdelávania;
- podpora implementácie stratégie CŽV a CŽP v jednotlivých sektoroch;
- projekty zamerané na ďalšie vzdelávanie lektorov, tútorov a organizačných zamestnancov;
- networking a cezhraničná spolupráca so zameraním na výmenu najlepších skúseností za účelom cieleného vzdelávania a zvyšovania konkurencieschopnosti regiónu;
- podpora zakladania partnerstiev medzi školami, regiónmi, mestami, podnikateľskou sférou a tretím sektorom;
- podpora a rozširovanie programov ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov;
- zvýšenie dostupnosti dištančného vzdelávania;
- vytvorenie komplexného informačného systému zabezpečujúceho prístup ku kvalitným informáciám a radám o možnostiach vzdelávania sa pre každého a počas celého života;
- vytvorenie funkčného modelu financovania ďalšieho vzdelávania spojením zdrojov zamestnávateľa, verejných financií a zamestnanca;
- rozšírenie ponuky ďalšieho vzdelávania zameraného na získavanie a rozvoj kľúčových kompetencií;
- vytvorenie národného kvalifikačného rámca vrátane zabezpečenia uznávania výsledkov neformálneho a informálneho vzdelávania;
- tvorba podmienok pre vytvorenie a aplikáciu Národnej sústavy kvalifikácií, ktorá umožní získanie kvalifikácie v súlade s národnou a s európskou úrovňou.

#### 1.4.2.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 31: Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 4.2

opatrenie	
opatrenie 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoj vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania	BSK

#### 1.4.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt (**existencia priameho spojenia s projektom**) schválený RO/SORO pre OP Vzdelávanie a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015, RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP). Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné výdavky a nefinančné príspevky;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;
- spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok<sup>122</sup> je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,

<sup>122</sup> Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov).

- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené<sup>123</sup>.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené vo výzve.

### **Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:**

- výdavky na riadiaci, administratívny (personál podieľajúci sa na administratívnych a obslužných aktivitách projektu) a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- nájom administratívnych priestorov, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>124</sup> (napr. kancelárie,...);
- nájom priestorov na aktivity projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>125</sup> (napr. prednášky, workshopy,...);
- nájom strojov, prístrojov a zariadení počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>126</sup>;
- školiaci materiál a pomôcky (napr. učebnice, audiokazety, videokazety, laboratórne pomôcky, tvorba vlastných učebných textov, manuálov...);
- prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu<sup>127</sup>, (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za predpokladu, že tento majetok nebol získaný z verejných prostriedkov a prostriedkov ES; ;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) potrebného k realizácii projektu na základe tzv. pravidla flexibility prostredníctvom krížového financovania z ERDF, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>128</sup> (t.j. výdavky na obstaranie dlhodobého (drobného) hmotného/nehmotného majetku), percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) za podmienky, že uvedené zariadenie/vybavenie (vrátane nehmotného majetku) sa neodpisuje a nie je vykázané ako dlhodobý (drobný) hmotný/nehmotný majetok, max. do výšky ceny v mieste obvyklej<sup>129</sup>, percentuálna výška výdavkov na obstaranie bude stanovená vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní;
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiťel'ov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov<sup>129</sup>);
- príspevok (finančného a nefinančného charakteru) pre frekventantov (najmä na krytie výdavkov spojených so stravovaním, ubytovaním, cestovným);
- náhrada mzdy osobám zúčastňujúcim sa vzdelávacích aktivít (napr. mzda učiteľa zúčastňujúceho sa školenia);

<sup>123</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006

<sup>124</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>125</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>126</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>127</sup> Aktivitami projektu sa napríklad rozumie administrácia, riadenie projektu vrátane publicity, vzdelávanie frekventantov, atď.

<sup>128</sup> V zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.

<sup>129</sup> V prípade, ak prijímateľ zabezpečí uvedené výdavky dodávateľsky, v rámci pracovnoprávných vzťahov, sú uvedené výdavky tiež oprávnené (napr. prijímateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov ubytovanie v penzióne).

- občerstvenie do výšky 1 000 EUR na projekt<sup>130</sup> za podmienky, že nesmie byť poskytnuté súčasne v ten istý deň s výdavkom na stravné (napr. pre odborný personál, frekventantov) a zároveň nesmie presiahnuť výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality (výkon externých a interných auditov...);
- poplatkov za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);
- štúdie, expertízy, posudky a odborné služby súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka<sup>131</sup>) do výšky maximálne 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu<sup>132</sup>;
- tvorba internetových stránok, inzercia v médiách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, brožúry...);
- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠ SR, nezávislou certifikačnou autoritou);
- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...);
- výdavky partnera<sup>133</sup>.

Medzi výdavky oprávnené<sup>134</sup> na príspevok z ESF patria aj:

- a) nepriame výdavky vykázané na základe paušálnej sadzby do výšky maximálne 20% priamych oprávnených výdavkov projektu;
- b) výdavky vykázané na základe štandardnej stupnice jednotkových výdavkov stanovenej riadiacim orgánom;
- c) výdavky vykázané na základe paušálnej sumy na pokrytie časti alebo všetkých výdavkov projektu;

pričom platí, že:

- možnosti uvedené v bodoch a), b), c) možno kombinovať len vtedy, keď sa každá z nich týka odlišnej kategórie oprávnených výdavkov;
- výdavky uvedené v bodoch a), b), c) sa stanovujú vopred na základe spravodlivého, nestranného a overiteľného výpočtu;
- paušálna suma uvedená v bode c) nepresiahne 50 000 EUR.

K uplatneniu zjednodušeného vykazovania výdavkov podľa možností uvedených v písm. a) až c) RO vydá usmernenie pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

<sup>130</sup> Za občerstvenie sa považuje - káva, čaj, cukor, nealkoholické nápoje, sladké a slané pečivo a obložené chlebíčky. Ostatné výdavky spojené s občerstvením ako aj výdavky na občerstvenie, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené vyššie, sa považujú za neoprávnené.

<sup>131</sup> Dodávkou sa rozumie vykonávanie činností spojených s implementáciou projektu, t.j. administratívne, riadiace a odborné činnosti, ktoré sú uzatvorené na základe obchodného zákonníka, občianskeho zákonníka, autorského zákona a iných právnych noriem medzi prijímateľom na jednej strane a fyzickou (podnikateľ/nepodnikateľ) alebo právnickou osobou na strane druhej s výnimkou Zákonníka práce, zákona o výkone prác vo verejnom záujme, zákona o štátnej službe alebo obdobných právnych noriem upravujúcich pracovnoprávne vzťahy. Do dodávok sa nezahŕňa najmä obstaranie IKT, publicita, spotrebný tovar, elektrina, plyn, nájom priestorov, obstaranie didaktických pomôcok. Realizácia dodávok zvyšuje pridanú hodnotu projektu.

<sup>132</sup> Percentuálne obmedzenie pre dodávky neplatí pre národné projekty.

<sup>133</sup> Oprávnenosť/neoprávnenosť výdavkov partnera bude špecifikovaná priamo v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

<sup>134</sup> Výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

### Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia:

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektov;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter (dodávka<sup>122</sup>) vo výške viac ako 30 % celkových oprávnených (priamych/nepriamych) výdavkov projektu;
- nákup kolkov;
- bankové poplatky;
- debetné úroky;
- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- finančný prenájom;
- obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov (aj použitých);
- výdavky na obstaranie zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku), ktoré presiahnu percentuálnu výšku určenú vo výzve a/alebo v písomnom vyzvaní.

Pri používaní schémy pomoci de minimis budú oprávnené a neoprávnené výdavky presne definované v rámci schémy.

#### 1.4.2.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 32: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 4.2	intenzita pomoci		
	Zdroje ESF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
<b>Verejný sektor</b>			
priamo riadené organizácie Ministerstva školstva SR	85 %	15 %	0 %
regionálna a miestna samospráva	85 %	10 %	5 %
regionálna a miestna štátna správa	85 %	15 %	0 %
štátne základné školy	85 %	15 %	0 %
štátne stredné školy	85 %	15 %	0 %
verejné vysoké školy	85 %	10 %	5 %
štátne vysoké školy	85 %	15 %	0 %
štátne špeciálne školy	85 %	15 %	0 %
štátne vzdelávacie inštitúcie	85 %	15 %	0 %
školské zariadenia	85 %	10 %	5 %
Slovenská akadémia vied (vrátane jednotlivých ústavov SAV)	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie štátu	85 %	15 %	0 %
rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC, obcí (vrátane materských, základných a stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, resp. VÚC)	85 %	10 %	5 %
ústredné orgány štátnej správy	85 %	15 %	0 %
štátna správa v školstve	85 %	15 %	0 %
základné umelecké školy	85 %	10 %	5 %

inštitúcie podľa zákona č. 172/2005 Z. z. <sup>135</sup>	85 %	15 %	0 %
verejnoprávne médiá	85 %	15 %	0 %
<b>Súkromný sektor (mimo schémy pomoci de minimis)</b>			
profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, asociácie a komory	80,75 %	14,25 %	5 %
účelové zariadenia cirkví a náboženských spoločností	80,75 %	14,25 %	5 %
zriaďovatelia cirkevných a súkromných škôl <sup>136</sup>	80,75 %	14,25 %	5 %
mimovládne organizácie	80,75 %	14,25 %	5 %
inštitúcie súkromného sektora pôsobiace v systéme poradenstva	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné základné a stredné školy (vrátane špeciálnych)	80,75 %	14,25 %	5 %
cirkevné a súkromné školské zariadenia <sup>137</sup>	80,75 %	14,25 %	5 %
organizácie výskumu a vývoja v podnikateľskom sektore	80,75 %	14,25 %	5 %
stavovské organizácie v zdravotníctve	80,75 %	14,25 %	5 %
<b>Schéma pomoci de minimis</b>			
podnik z verejného sektora <sup>138</sup>	85 %	10 %	5 %
podnik zo súkromného sektora <sup>139</sup>	80,75 %	14,25 %	5 %

#### 1.4.2.8 Cieľové skupiny

- zamestnanci (pracujúci v oblasti vzdelávania a poradenstva);
- zamestnanci v oblasti výskumu a vývoja (vrátane podnikovej sféry a SAV);
- osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania;
- pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci;
- vysokoškolskí učitelia;
- lektori;
- tútori;
- manažment vysokých škôl;
- pracovníci výskumu a vývoja;
- doktorandi;
- postdoktorandi;
- lídri pre oblasť práce s deťmi a mládežou;
- profesionálni aj dobrovoľní pracovníci s mládežou;
- žiaci základných škôl;
- žiaci stredných škôl;
- študenti vysokých škôl;
- seniori;
- pracovníci v zdravotníctve;
- občania so zdravotným postihnutím;

<sup>135</sup> Ak ide o inštitúciu štátnej správy.

<sup>136</sup> Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

<sup>137</sup> Ak ide o fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, tieto osoby spadajú pod schému pomoci de minimis.

<sup>138</sup> Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o verejnú vysokú školu, strednú odbornú školu.

<sup>139</sup> Pre účely schémy pomoci de minimis sa podnikom rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Ide napríklad o neziskovú organizáciu, živnostníka, spoločnosť s ručením obmedzením, súkromnú vysokú školu.

- rodičia;
- osoby vychádzajúce z ústavnej starostlivosti (detské domovy, detské výchovné ústavy...);
- osoby so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami;
- asistenti učiteľa;
- pracovníci zariadení sociálnej starostlivosti.

#### **1.4.2.9 Schémy štátnej pomoci**

Ministerstvo školstva SR nepredpokladá v rámci OPV využívanie schém štátnej pomoci v zmysle čl. 87 (1) Zmluvy o ES. Ministerstvo školstva SR predpokladá v rámci OPV využívanie schém pomoci de minimis v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis pre opatrenie 4.2.



### **1.4.3 Opatrenie č. 4.3 Technická pomoc pre Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť**

#### **1.4.3.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 4.3**

Riadenie, implementácia a kontrola OPV budú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. RO pre opatrenie 4.3 v rámci OPV je **MŠ SR**. SORO pre opatrenie 4.3 je **Agentúra MŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ**.

#### **1.4.3.2 Cieľ opatrenia 4.3**

Cieľ opatrenia 4.3 je: „*zabezpečiť efektívnu implementáciu OPV v rámci Cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť v súlade s nárokmi kladenými na riadenie a administratívne štruktúry zodpovedné za realizáciu operačného programu*“.

Dôraz je kladený na potrebu vysokej odbornosti pri riadení, implementácii, monitorovaní, hodnotení a kontrole. V tomto procese budú využité skúsenosti z implementácie Sektorového operačného programu Ľudské zdroje a Jednotného programového dokumentu NUTS 2 Bratislava Cieľ 3, avšak realizácia OPV si vzhľadom na veľkosť finančnej alokácie vyžaduje zapojenie niekoľkonásobne väčšieho počtu administratívnych a implementačných kapacít a zabezpečenie niekoľkonásobne väčšieho objemu prevádzkových, administratívnych, materiálových a iných nákladov z dôvodu potreby dobudovania a zabezpečenia fungovania novej implementačnej organizačnej štruktúry. Je potrebné dokončiť transformáciu Ministerstva školstva SR ako Sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na riadiaci orgán (RO) a vybudovanie organizačnej štruktúry pod RO (SORO, platobné jednotky, útvary kontroly a auditu, inštitúcie a experti zapojení do realizácie technickej pomoci). Pritom treba vziať do úvahy skutočnosť, že MŠ SR bude v programovom období 2007-2013 po prvýkrát riadiť a implementovať operačný program.

### 1.4.3.3 Ukazovatele na úrovni opatrenia

Tabuľka č. 33: ukazovatele na úrovni opatrenia 4.3

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2006	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	stav kontrahovania alokovaných prostriedkov	stav kontrahovania alokovaných prostriedkov	RO/SORO	%	0	90	100
	stav čerpania alokovaných prostriedkov	stav čerpania alokovaných prostriedkov	RO/SORO	%	0	70	90
Ukazovatele výstupu	školenia a prezentácie pre žiadateľov o poskytnutie pomoci a prijímateľov	počet školení a prezentácií pre žiadateľov o poskytnutie pomoci z Európskeho sociálneho fondu a prijímateľov	RO/SORO	počet	0	10	10

#### 1.4.3.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 34: Skupina oprávnených aktivít

p. č.	Prioritné témy
4.3.1	Prioritná téma 85 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola
4.3.2	Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia.

V zmysle čl. 46 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, s cieľom zabezpečenia vysokej kvality realizácie operačného programu a jeho prioritných osí, môžu oprávnené subjekty na všetkých úrovniach riadiacich štruktúr využívať finančné prostriedky v rámci TP OPV na podporu vykonávaných činností a funkcií týkajúcich sa príprav, riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a kontroly a auditu spolu s činnosťami na posilnenie administratívnych kapacít, t.j. získanie a udržanie potrebných dostatočne erudovaných ľudských zdrojov, zabezpečenie ich profesionálneho rastu a nevyhnutných odborných podkladov a adekvátnych podmienok pre ich kvalitné rozhodovanie.

**Pre oblasť TP sa uplatňujú tieto prioritné témy<sup>140</sup>:**

Prioritná téma 85 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola  
Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia.

**Prioritná téma 85 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola**

Príprava, monitorovanie, vykonávanie a kontrola implementácie pomoci zo ŠF pokrýva nasledujúce aktivity. V rámci prioritnej témy 85 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola môžu oprávnené subjekty využívať prostriedky TP na spolufinancovanie aktivít podporujúcich efektívnu realizáciu operačných programov v zmysle stanovených oblastí aktivít najmä na<sup>141</sup>:

- personálne zabezpečenie prípravy, riadenia a kontroly programov, projektov a horizontálnych priorít, vrátane činností zriadených výborov a komisií ŠF vrátane vzdelávania personálu,
- potrebné materiálo-technické zabezpečenie súvisiace s riadením a kontrolou pomoci zo ŠF,
- zabezpečenie služieb (dokumentov, software a pod.) súvisiacich s prípravou, riadením a kontrolou ŠF na úrovni programov, projektov a horizontálnych priorít.

**Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia**

Hodnotenie a štúdie, informácie a komunikácia ŠF pokrýva nasledujúce aktivity. V rámci prioritnej témy 86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia môžu oprávnené subjekty využívať prostriedky TP na spolufinancovanie aktivít podporujúcich efektívnu realizáciu operačných programov v zmysle stanovených oblastí aktivít najmä na<sup>142</sup>:

<sup>140</sup> V zmysle prílohy č. 2 Nariadenia komisie (ES) č. 1828/2006.

<sup>141</sup> V zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

<sup>142</sup> V zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

- poskytovanie informácií, šírenie povedomia o operačných programoch a zabezpečenie publicity operačných programov na primeranej úrovni v zmysle článku 69 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a Oddielu 1 nariadenia Komisie č. 1828/2006 pre prijímateľov, potencionálnych prijímateľov a verejnosť;
- vytváranie sietí kontaktných miest a informačných a komunikačných kanálov;
- príprava a implementácia komunikačného plánu;
- zabezpečovanie metodického a odborného poradenstva, podpora činností na pomoc žiadateľom, zabezpečovanie školení a seminárov pre výmenu skúseností a šírenie príkladov osvedčenej praxe, podpora partnerstva a vzájomnej spolupráce pri príprave a realizácii projektov, realizovanie aktivít pre monitorovanie a vyhodnocovanie absorpčnej kapacity a pod.;
- zabezpečenie jednotlivých hodnotení realizácie operačných programov v súlade s požiadavkami na hodnotenie podľa č. 47 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 vrátane predbežného hodnotenia v procese prípravy NSRR a OP;
- spracovanie odborných posudkov, metodík, štúdií, hodnotení vplyvu na životné prostredie, regionálnych analýz súvisiacich s prípravou a vykonávaním OP.

#### 1.4.3.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 35: Priemet princípu územnej koncentrácie do opatrenia 4.3

opatrenie	
opatrenie 4.3 Technická pomoc pre Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť	BSK

#### 1.4.3.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt (**existencia priameho spojenia s projektom**) schválený RO/SORO pre OP Vzdelávanie a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015, RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP). Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné výdavky a nefinančné príspevky;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;

- spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok<sup>143</sup> je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené v písomnom vyzvaní.

### **Oprávnené výdavky v rámci opatrenia:**

Oblasť oprávnených výdavkov v súvislosti s realizáciou TP na úrovni jednotlivých OP sa riadi všeobecnými pravidlami oprávnenosti výdavkov v zmysle legislatívy Európskej Únie a Slovenskej republiky tak, ako sú definované v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 a Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

Prostriedky TP môžu jednotlivé oprávnené subjekty vo všeobecnosti využívať na financovanie prípravy, monitorovanie, vykonávanie a kontroly implementácie pomoci zo ŠF a na financovanie hodnotení, štúdií, informácií a komunikácie OP, ktoré predstavujú prioritné témy 85 a 86 v zmysle prílohy č. II nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 (Kategorizácia pomoci z fondov na roky 2007 – 2013).

V oblasti TP sú oprávnenými výdavkami také výdavky, ktorými sa zabezpečuje a realizuje predovšetkým výmena skúseností, činnosti zamerané na zvyšovanie informovanosti, semináre, budovanie kontaktných sietí a vzájomné hodnotenia, ktoré slúžia na stanovenie a šírenie osvedčených postupov a podporu vzájomného učenia a cezhraničnú, nadnárodnú a medziregionálnu spoluprácu s cieľom rozšírenia politického rozmeru a príspevku z fondov EÚ k cieľom Spoločenstva v súvislosti so zamestnanosťou a sociálnou inklúziou.

Tak isto sú to výdavky na aktivity v oblasti riadenia, monitorovania, hodnotenia, prípravy, realizácie, informovania, kontroly a auditu implementácie programov spolufinancovaných z prostriedkov fondov EÚ a taktiež na činnosti zamerané na posilnenie administratívnej a absorpčnej kapacity pre vykonávanie pomoci z fondov EÚ.

<sup>143</sup> Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov).

Pre oblasť technickej pomoci sa uplatňujú tieto kategórie výdavkov:

Personálne výdavky

Výdavky na technické vybavenie

Nepriame (režijné) výdavky

Externé služby (výdavky na prípravu a implementáciu, kontrolu a audit, monitorovanie, hodnotenie a štúdie, informovanie a publicitu).

Pri definovaní aktivít a ich priradovaní do jednotlivých oblastí sú jednotlivé oprávnené subjekty povinné rešpektovať štruktúru a vymedzenie prioritných tém 85 a 86.

#### 1.4.3.7 Oprávnení prijímatelia

Tabuľka č. 36: Oprávnení prijímatelia

Skupiny prijímateľov pre opatrenie 4.3	intenzita pomoci		
	Zdroje ESF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
<b>Verejný sektor</b>			
Ministerstvo školstva SR ako RO	85 %	15 %	0 %
Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako SORO	85 %	15 %	0 %

#### 1.4.3.8 Cieľové skupiny

- zamestnanci štátnej a verejnej služby na RO, SORO, PJ a útvaroch kontroly a auditu;
- ďalší personál zabezpečujúci požiadavky technickej pomoci (zamestnanci, príp. zmluvne dohodnuté subjekty).

#### 1.4.3.9 Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia 4.3 Technická pomoc pre Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť sa neplánuje využívanie schémy štátnej pomoci.

## **1.5 Prioritná os č. 5 Technická pomoc pre Cieľ Konvergenca**

Efektívna implementácia OPV závisí od schopnosti riadiacich inštitúcií vykonávať svoje funkcie v súlade s pravidlami riadenia ESF. Úspešná implementácia OPV prináša so sebou ďalšie aktivity týkajúce sa riadenia a administratívnych postupov zapojených do procesu. Technická pomoc pre Cieľ Konvergenca je osobitnou prioritnou osou OPV, ktorej účelom je podporovať realizáciu prioritných osí 1, 2 a 3 OPV.

### **1.5.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu prioritnej osi 5**

Riadenie, implementácia a kontrola OPV budú realizované v súlade s platnou legislatívou ES/EÚ a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. RO pre prioritnú os 5 v rámci OPV je **MŠ SR**. SORO pre prioritnú os 5 je **Agentúra MŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ** a **Ministerstvo zdravotníctva SR**.

### **1.5.1.2 Cieľ prioritnej osi 5**

Cieľ prioritnej osi 5 je: *„zabezpečiť efektívnu implementáciu OPV v rámci Cieľa Konvergenca v súlade s nárokmi kladenými na riadenie a administratívne štruktúry zodpovedné za realizáciu operačného programu“*.

Dôraz je kladený na potrebu vysokej odbornosti pri riadení, implementácii, monitorovaní, hodnotení a kontrole. V tomto procese budú využité skúsenosti z implementácie Sektorového operačného programu Ľudské zdroje a Jednotného programového dokumentu NUTS 2 Bratislava Cieľ 3, avšak realizácia OPV si vzhľadom na veľkosť finančnej alokácie vyžaduje zapojenie niekoľkonásobne väčšieho počtu administratívnych a implementačných kapacít a zabezpečenie niekoľkonásobne väčšieho objemu prevádzkových, administratívnych, materiálových a iných nákladov z dôvodu potreby dobudovania a zabezpečenia fungovania novej implementačnej organizačnej štruktúry. Je potrebné dokončiť transformáciu Ministerstva školstva SR ako SORO na RO a vybudovanie organizačnej štruktúry pod RO (SORO, platobné jednotky, útvary kontroly a auditu, inštitúcie a experti zapojení do realizácie technickej pomoci). Pritom treba vziať do úvahy skutočnosť, že MŠ SR bude v programovom období 2007-2013 po prvýkrát riadiť a implementovať operačný program ako RO.

### 1.5.1.3 Ukazovatele na úrovni prioritnej osi č. 5 Technická pomoc pre Cieľ Konvergencia

Tabuľka č. 37: ukazovatele na úrovni prioritnej osi 5

	Názov ukazovateľa	Definícia	Informačný zdroj	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	
					r. 2006	r. 2013	r. 2015
Ukazovatele výsledku	<b>stav kontrahovania alokovaných prostriedkov</b>	stav kontrahovania alokovaných prostriedkov	RO/SORO	%	0	90	100
	<b>stav čerpania alokovaných prostriedkov</b>	stav čerpania alokovaných prostriedkov	RO/SORO	%	0	70	90
Ukazovatele výstupu	<b>školenia a prezentácie pre žiadateľov o poskytnutie pomoci a prijímateľov</b>	počet školení a prezentácií pre žiadateľov o poskytnutie pomoci z Európskeho sociálneho fondu a prijímateľov	RO/SORO	počet	0	100	100



#### 1.5.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

Tabuľka č. 38: Skupina oprávnených aktivít

p. č.	Prioritné témy
5.1.1	Prioritná téma 85 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola
5.1.2	Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia.

V zmysle čl. 46 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, s cieľom zabezpečenia vysokej kvality realizácie operačného programu a jeho prioritných osí, môžu oprávnené subjekty na všetkých úrovniach riadiacich štruktúr využívať finančné prostriedky v rámci TP OPV na podporu vykonávaných činností a funkcií týkajúcich sa príprav, riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a kontroly a auditu spolu s činnosťami na posilnenie administratívnych kapacít, t.j. získanie a udržanie potrebných dostatočne erudovaných ľudských zdrojov, zabezpečenie ich profesionálneho rastu a nevyhnutných odborných podkladov a adekvátnych podmienok pre ich kvalitné rozhodovanie.

**Pre oblasť TP sa uplatňujú tieto prioritné témy<sup>144</sup>:**

Prioritná téma 85 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola

Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia.

#### **Prioritná téma 85 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola**

Príprava, monitorovanie, vykonávanie a kontrola implementácie pomoci zo ŠF pokrýva nasledujúce aktivity. V rámci prioritnej témy 85 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola môžu oprávnené subjekty využívať prostriedky TP na spolufinancovanie aktivít podporujúcich efektívnu realizáciu operačných programov v zmysle stanovených oblastí aktivít najmä na<sup>145</sup>:

- personálne zabezpečenie prípravy, riadenia a kontroly programov, projektov a horizontálnych priorit, vrátane činností zriadených výborov a komisií ŠF vrátane vzdelávania personálu,
- potrebné materiálno-technické zabezpečenie súvisiace s riadením a kontrolou pomoci zo ŠF,
- zabezpečenie služieb (dokumentov, software a pod.) súvisiacich s prípravou, riadením a kontrolou ŠF na úrovni programov, projektov a horizontálnych priorit.

#### **Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia**

Hodnotenie a štúdie, informácie a komunikácia ŠF pokrýva nasledujúce aktivity. V rámci prioritnej témy 86 – Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia môžu oprávnené subjekty využívať prostriedky TP na spolufinancovanie aktivít podporujúcich efektívnu realizáciu operačných programov v zmysle stanovených oblastí aktivít najmä na<sup>146</sup>:

- poskytovanie informácií, šírenie povedomia o operačných programoch a zabezpečenie publicity operačných programov na primeranej úrovni v zmysle článku 69 nariadenia Rady

<sup>144</sup> V zmysle prílohy č. 2 Nariadenia komisie (ES) č. 1828/2006.

<sup>145</sup> V zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

<sup>146</sup> V zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

(ES) č. 1083/2006 a Oddielu 1 nariadenia Komisie č. 1828/2006 pre prijímateľov, potencionálnych prijímateľov a verejnosť;

- vytváranie sietí kontaktných miest a informačných a komunikačných kanálov;
- príprava a implementácia komunikačného plánu;
- zabezpečovanie metodického a odborného poradenstva, podpora činností na pomoc žiadateľom, zabezpečovanie školení a seminárov pre výmenu skúseností a šírenie príkladov osvedčenej praxe, podpora partnerstva a vzájomnej spolupráce pri príprave a realizácii projektov, realizovanie aktivít pre monitorovanie a vyhodnocovanie absorpčnej kapacity a pod.;
- zabezpečenie jednotlivých hodnotení realizácie operačných programov v súlade s požiadavkami na hodnotenie podľa č. 47 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 vrátane predbežného hodnotenia v procese prípravy NSRR a OP;
- spracovanie odborných posudkov, metodík, štúdií, hodnotení vplyvu na životné prostredie, regionálnych analýz súvisiacich s prípravou a vykonávaním OP.

#### 1.5.1.5 Definovanie oprávneného územia

Tabuľka č. 39: Priemet princípu územnej koncentrácie do prioritnej osi 5

Prioritná os	
Prioritná os 5 Technická pomoc pre Cieľ Konvergencia	Celé územie SR (okrem BSK)

#### 1.5.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt (**existencia priameho spojenia s projektom**) schválený RO/SORO pre OP Vzdelávanie a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený a skutočne uhradený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015, RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP). Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné výdavky a nefinančné príspevky;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t.j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu**;
- spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);

- výdavok<sup>147</sup> je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované v zmysle čl. 1 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené.

RO nestanovuje minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektov a ani minimálnu a maximálnu výšku nenávratného finančného príspevku na projekt. Uvedené informácie budú uvedené v písomnom vyzvaní.

#### **Oprávnené výdavky v rámci prioritnej osi:**

Oblasť oprávnených výdavkov v súvislosti s realizáciou TP na úrovni jednotlivých OP sa riadi všeobecnými pravidlami oprávnenosti výdavkov v zmysle legislatívy Európskej Únie a Slovenskej republiky tak, ako sú definované v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 a Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

Prostriedky TP môžu jednotlivé oprávnené subjekty vo všeobecnosti využívať na financovanie prípravy, monitorovanie, vykonávanie a kontroly implementácie pomoci zo ŠF a na financovanie hodnotení, štúdií, informácií a komunikácie OP, ktoré predstavujú prioritné témy 85 a 86 v zmysle prílohy č. II nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 (Kategorizácia pomoci z fondov na roky 2007 – 2013).

V oblasti TP sú oprávnenými výdavkami také výdavky, ktorými sa zabezpečuje a realizuje predovšetkým výmena skúseností, činnosti zamerané na zvyšovanie informovanosti, semináre, budovanie kontaktných sietí a vzájomné hodnotenia, ktoré slúžia na stanovenie a šírenie osvedčených postupov a podporu vzájomného učenia a cezhraničnú, nadnárodnú a medziregionálnu spoluprácu s cieľom rozšírenia politického rozmeru a príspevku z fondov EÚ k cieľom Spoločenstva v súvislosti so zamestnanosťou a sociálnou inklúziou.

Tak isto sú to výdavky na aktivity v oblasti riadenia, monitorovania, hodnotenia, prípravy, realizácie, informovania, kontroly a auditu implementácie programov spolufinancovaných z prostriedkov fondov EÚ a taktiež na činnosti zamerané na posilnenie administratívnej a absorpčnej kapacity pre vykonávanie pomoci z fondov EÚ.

Pre oblasť technickej pomoci sa uplatňujú tieto kategórie výdavkov:

Personálne výdavky

<sup>147</sup> Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené pred ich certifikáciou a preplatením z fondov EÚ (s výnimkou odpisov, režijných (nepriamych) výdavkov a nefinančných príspevkov).

Výdavky na technické vybavenie

Nepriame (režijné) výdavky

Externé služby (výdavky na prípravu a implementáciu, kontrolu a audit, monitorovanie, hodnotenie a štúdie, informovanie a publicitu).

Pri definovaní aktivít a ich priradovaní do jednotlivých oblastí sú jednotlivé oprávnené subjekty povinné rešpektovať štruktúru a vymedzenie prioritných tém 85 a 86.

#### 1.5.1.7 Oprávnení prijímateľa

Tabuľka č. 40: Oprávnení prijímateľa

Skupiny prijímateľov pre prioritnú os 5	intenzita pomoci		
	Zdroje ESF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
<b>Verejný sektor</b>			
Ministerstvo školstva SR ako RO	85 %	15 %	0 %
Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako SORO	85 %	15 %	0 %
Ministerstvo zdravotníctva SR ako SORO	85 %	15 %	0 %

#### 1.5.1.8 Cieľové skupiny

- zamestnanci štátnej a verejnej služby na RO, SORO, PJ a útvaroch kontroly a auditu;
- ďalší personál zabezpečujúci požiadavky technickej pomoci (zamestnanci, príp. zmluvne dohodnuté subjekty).

#### 1.5.1.9 Schémy štátnej pomoci

V rámci prioritnej osi č. 5 „Technická pomoc“ sa neplánuje využívanie schémy štátnej pomoci.

## 2 Horizontálne priority

### 2.1 Marginalizované rómske komunity

V rámci horizontálnej priority marginalizované rómske komunity (ďalej len „HP MRK“) sa osobitne rieši špecifická problematika MRK. Jej zámerom je posilnenie spolupráce, efektívnejšej koordinácie činností a finančných zdrojov smerujúcich k zlepšeniu životných podmienok príslušníkov MRK. Podpora MRK je zameraná na štyri prioritné oblasti: vzdelávanie, zamestnanosť, zdravie, bývanie a tri vzájomne súvisiace problémové okruhy: chudoba, diskriminácia a rodová rovnosť.

Na základe skúseností z programového obdobia 2004 – 2006 bola stanovená potreba zvýšiť efektivitu intervencií štrukturálnych fondov pri riešení problémov MRK prostredníctvom komplexného prístupu, ktorý bude spájať niekoľko aktivít, resp. projektov do celkovej stratégie rozvoja konkrétnej lokality tak, aby ich realizácia na seba nadväzovala a prispievala k dlhodobému rozvoju MRK v danej lokalite. Pri komplexnom prístupe je dôraz kladený na vzájomnú previazanosť aktivít a na aktívnu participáciu miestnej komunity pri realizácii projektu. Využívanie komplexnosti v riešení problémov MRK je nevyhnutnosťou, pretože zabezpečí systémové riešenie problémov v MRK a umožní dlhodobé strategické plánovanie a riadenie rozvoja komunity a pozitívnej zmeny.

Vzhľadom na rozsah a náročnosť uplatňovania komplexného prístupu, bude žiadateľom z oprávneného územia so záujmom o komplexný prístup poskytnutá poradensko-konzultačná činnosť v rámci informovania a publicity v celom procese implementácie lokálnych stratégií komplexného prístupu (LSKxP). Komplexný prístup bude aplikovaný predovšetkým v oblastiach s výraznou koncentráciou MRK.

HP MRK sa premieťa do jednotlivých strategických, resp. špecifických priorít a ich cieľov prostredníctvom realizácie širokého radu opatrení zameraných na integráciu MRK, najmä prostredníctvom zlepšenia infraštruktúry rómskych osídlení, zamestnanosti, vzdelávania, zdravotníckej starostlivosti a sociálnych služieb.

Cieľom komplexného prístupu sú sídla v zozname oprávnených žiadateľov o poskytnutie podpory LSKxP, ktorý vychádza zo Sociografického mapovania z roku 2004 a ktoré deklarujú svoj záujem o riešenie problematiky prostredníctvom komplexného prístupu a zároveň preukážu svoju oprávnenosť v zmysle podmienok, ktoré budú špecifikované v jednotlivých výzvach na podávanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z fondov EÚ.

Na základe potrieb vytypovaných oblastí/mikroregiónov a predpokladu realizácie LSKxP bola určená indikatívna alokácia na realizáciu LSKxP na úrovni NSRR vo výške 200 miliónov EUR, ktorej financovanie bude zabezpečené cez indikatívne alokácie na úrovni OP relevantných pre realizáciu LSKxP. Táto indikatívna alokácia môže byť v priebehu programového obdobia upravená v nadväznosti na priebežné hodnotenia účelnosti a efektívnosti zvoleného komplexného prístupu, jej prehodnotenie ako aj výsledky priebežného hodnotenia budú predmetom zasadnutí Národného monitorovacieho výboru.

Realizácia projektov v rámci komplexného prístupu sa dopĺňa s realizáciou dopytoorientovaných projektov.

#### Koordinácia HP MRK

NSRR prostredníctvom horizontálnej priority MRK vytvára priestor pre efektívny účinok pomoci štrukturálnych fondov na riešenie problémov marginalizovaných rómskych komunít. Na politickej úrovni za horizontálnu prioritu MRK zodpovedá podpredseda vlády pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny. Koordinátorom horizontálnej priority MRK je Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity (ďalej len „ÚSVRK“), ktorý pre výkon činností spojených s administratívnym a metodickým zabezpečením horizontálnej priority MRK zriadil Odbor koordinácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity- OK HP MRK .

Ambíciou je využiť ŠF na rozšírenie, doplnenie a lepšiu kombináciu programov už existujúcich na národnej úrovni. Vychádzajúc z niekoľko rokov realizovanej vládnej stratégie SR pre integráciu ekonomicky a sociálne vylúčených rómskych komunít a praxou overených nástrojov inklúzie, je možné obdobie rokov 2007-2013 využiť na dosiahnutie synergického a udržateľného efektu. Východiskom je vládna politika založená na vyrovnávacích opatreniach, rezortné koncepcie pre vzdelávanie (predškolská príprava, asistenti učiteľov, podpora rómskeho jazyka, integrované vzdelávanie), regionálny rozvoj a bývanie (výstavba nájomných bytov a infraštruktúra), podporu zdravia (zdravotní asistenti), komunitného rozvoja a zamestnanosti (komunitní sociálni pracovníci, komunitné centrá, sociálne podniky) a ďalšie. Pozitívnym faktom je aj vybudovaná inštitucionálna sieť, či už prostredníctvom štátnych inštitúcií (regionálne kancelárie ÚSVRK, oddelenia na VÚC, regionálne kancelárie Slovenského národného strediska pre ľudské práva a pod.) alebo cez mimovládny a občiansky sektor. Táto sieť predstavuje kvalifikovaný ľudský potenciál. Pre komplexnosť riešenia a lepšiu koordináciu zvlášť na úrovni regiónov, zadal v r. 2006 ÚSVRK vypracovanie Regionálnych koncepcií pre rozvoj rómskych komunít v oblastiach s vysokou koncentráciou marginalizovaných skupín (kraje Košice, Prešov, Banská Bystrica). Podieľali sa na nich široké partnerstvá a boli konzultované a akceptované aj na úrovni VÚC.

Navrhovanými nástrojmi pre zabezpečovanie implementácie HP MRK:

- komplexný prístup v riešení problémov MRK, ktorý sa uplatňuje v nasledovných OP (Regionálny OP, OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia, OPV, OP Životné prostredie, OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast a OP Zdravotníctvo);
- dopytovo-orientované projekty, ktoré sa môžu uplatniť v OP v ktorých identifikoval ÚSVRK možnú relevanciu k HP MRK. ,

Úlohy ÚSVRK a spolupráca s RO pre OPV, rozsah a presné podmienky realizácie opísaných nástrojov zabezpečenia HP MRK v rámci konkrétnych operačných programov sú predmetom záväznej zmluvy o spolupráci medzi ÚSVRK.

**Komplexný prístup** - postup pri implementácii KxP je nasledovný:

- príprava výzvy na predkladanie žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP,
- zverejnenie výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie podpory LSKxP,
- predkladanie, príjem a registrácia žiadostí o poskytnutie podpory LSKxP obcou, príp. združením obcí,
- vyhodnotenie a schvaľovanie LSKxP,
- vyhlásenie výzvy na predkladanie ŽoNFP jednotlivými RO,
- príprava ŽoNFP v rámci schválených LSKxP,
- schválenie a implementácia projektov v rámci OP,
- priebežné monitorovanie a hodnotenie napĺňania cieľov LSKxP prostredníctvom jednotlivých projektov,
- yhodnotenie prínosu KxP k napĺňaniu cieľa HP MRK.

**Kompetencie ÚSVRK v súvislosti s realizáciou komplexného prístupu** vyplývajú z poverenia podpredsedu vlády SR pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny, ktorého ÚSVRK pravidelne informuje o koordinácii HP MRK:

- ÚSVRK uzatvára zmluvy s jednotlivými RO o vzájomnej spolupráci a koordinácii pri napĺňaní HP MRK, ktoré podpisuje vedúci úradu vlády SR, ako štatutárny zástupca Úradu vlády SR;
- spolupracuje s riadiacimi orgánmi pri príprave výziev na predkladanie ŽONFP v rámci KxP;
- zverejňuje výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory LSKxP;

- zriaďuje Medzirezortnú hodnotiacu a výberovú komisiu lokálnych stratégií KxP a koordinuje jej činnosť, s cieľom odsúhlasovať výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory LSKxP a schvaľovať žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP;
- spolupracuje s obcami/mikroregiónmi ktorým, ako žiadateľom o poskytnutie podpory LSKxP bude poskytnutá poradensko-konzultačná činnosť v rámci informovania a publicity v celom procese implementácie LSKxP
- spolupracuje s RO pri výbere, hodnotení a monitorovaní projektov predkladaných v rámci KxP, ktorých jasná identifikácia sa zabezpečí označením priamo v žiadosti o NFP;
- koordinuje činnosť monitorovacej skupiny KxP, ktorej úlohou je monitorovať realizáciu schválených LSKxP;
- spolupracuje pri monitorovaní a hodnotení dopadu ŠF na MRK v programovom období 2007-2013 spolu s Pracovnou skupinou pre HP MRK;
- zabezpečuje špeciálne monitorovanie a hodnotenie schválených LSKxP (vrátane overenia na mieste) zamerané na celkové plnenie schválených lokálnych stratégií KxP;
- ÚSVRK využíva spätnú väzbu z projektov ako podnety pre vyššiu efektivitu práce úradu a vyššiu efektivitu projektov, ktorých realizácia je financovaná z fondov EÚ.

#### **Kompetencie RO a SORO v súvislosti s realizáciou KxP:**

##### **RO a SORO zapojené do zabezpečovania KxP:**

- sú členmi medzirezortnej hodnotiacej a výberovej komisie LSKxP;
- vyčlenia indikatívnu alokáciu zdrojov určenej na implementáciu komplexných projektov v rámci OP;
- RO/SORO povinne zaradí medzi výberové kritériá kritérium, na základe aplikácie ktorého budú ŽoNFP, ktoré tvoria súčasť odsúhlasených LSKxP pre MRK a ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti a odborného hodnotenia ŽoNFP, prednostne určené na schválenie (okrem prípadov, keď je výzva zameraná výhradne na predkladanie ŽoNFP). Táto povinnosť pre RO vyplýva z aplikácie národnej stratégie definovanej NSRR v súvislosti so zabezpečením KxP pri riešení problematiky MRK,
- vykonávajú hodnotenie a výber jednotlivých ŽoNFP, ktoré sú súčasťou schválených LSKxP, predkladaných v rámci výziev na predkladanie ŽoNFP pri jednotlivých OP predkladaných v rámci KxP,
- v prípade projektov, ktoré sú súčasťou LSKxP, RO/SORO zabezpečí v rámci procesu overovania kritérií oprávnenosti príslušných ŽoNFP, aj overenie súladu projektu so schválenou žiadosťou o poskytnutie podpory LSKxP, a to na základe záväzného písomného vyhlásenia ÚSVRK o súlade projektu so schválenou žiadosťou o poskytnutie podpory **LSKxP**. ÚSVRK vydá záväzné vyhlásenie **o súlade projektu** na základe písomnej žiadosti RO/SORO, **v termíne do 7 dní od doručenia písomnej žiadosti**. Na základe dohody medzi ÚSVRK a RO/SORO môže túto kompetenciu overenia súladu prevziať RO/SORO **V prípade prevzatia kompetencie RO/SORO za účelom urýchlenia procesu formálnej správnosti a overenia súladu projektu so schválenou žiadosťou o poskytnutie podpory LSKxP, umožní RO/SORO prístup zamestnancov ÚSVRK vo vopred stanovenom časovom termíne prístup k jednotlivým žiadostiam o NFP,**
- zabezpečujú monitoring a kontrolu úspešných projektov predložených v rámci KxP,
- poskytujú ÚSVRK informácie a údaje potrebné pre realizáciu monitorovania a prípravu hodnotenia dopadu ŠF na MRK v súlade so Systémom riadenia ŠF a KF a Zmluvou medzi príslušným RO a ÚSVRK, ak je to relevantné,
- RO spolupracujú s ÚSVRK na príprave výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie podpory LSKxP na základe iniciatívy zo strany ÚSVRK.

Realizácia **dopytovo orientovaných projektov** majúcich vplyv na plnenie cieľov HP MRK

Projekty majúce **vplyv na plnenie cieľov** HP MRK sú projekty:



- ktorých aktivity sú cielene zamerané na MRK. Hlavný cieľ projektu, jeho oprávnené alebo neoprávnené výdavky, alebo ich časť, je zameraný na zlepšenie zamestnanosti, vzdelania, zdravia, alebo životných podmienok MRK;
- ktoré nie sú cielene zamerané **na** MRK, ale vedľajší účinok projektu výraznou mierou vplyva na zlepšenie zamestnanosti, vzdelania, zdravia, alebo životných podmienok MRK. Výrazná miera účinku sa stanovuje projektovými ukazovateľmi výsledku priradenými k HP MRK. Výrazná miera účinku bude posúdená v procese hodnotenia projektu;

Realizácia projektov majúcich vplyv na plnenie cieľov HP MRK bude prebiehať nasledovne:

- RO v súčinnosti s ÚSVRK zadefinujú projektové ukazovatele priradené k HP MRK, ktoré si žiadatelia o NFP volia prostredníctvom ITMS v ŽoNFP,
- RO v súčinnosti s ÚSVRK vypracuje hodnotiace a výberové kritériá spolu s príslušnými váhami, ktoré budú vychádzať z overiteľných informácií,
- prostredníctvom identifikácie projektov zameraných na MRK v príslušnej časti ŽoNFP žiadateľ identifikuje, že projekt je zameraný na MRK,
- žiadateľ o NFP si zvolí projektový ukazovateľ výsledku priradený k HP MRK a stanoví si hodnoty, ktoré sa realizáciou projektu zaviazá dosiahnuť,
- zástupcovia ÚSVRK sa v prípade, že je to relevantné, môžu zúčastniť na procese hodnotenia projektov na základe písomnej žiadosti RO,
- **v prípade, že po vykonanom odbornom hodnotení ŽoNFP neboli zo strany hodnotiteľov pridelené body za príslušnú HP, RO je povinný v ITMS zrušiť relevanciu ŽoNFP k HP MRK,**
- **hodnotiace hárky sú v systéme ITMS prístupné koordinátorom HP, orgánom vykonávajúcim vládny audit a iným relevantným subjektom,**
- zástupcovia ÚSVRK monitorujú projekty **majúce vplyv na plnenie cieľov HP MRK** prostredníctvom ITMS, v ktorom majú prístup do ŽoNFP projektu, monitorovacej správy k projektu a majú prístup k vytváraniu analytických informácií o projektoch,
- zástupcovia ÚSVRK môžu upozorniť na riziká projektu súvisiace **s vplyvom** na HP MRK,

**Informovanie a publicita**, ako dôležitá súčasť vytvárania atmosféry spolupráce a úspešného riešenia postavenia MRK, budú zabezpečované ÚSVRK prostredníctvom nasledovných činností:

- v pravidelných intervaloch, v spolupráci s RO a SORO, informuje o napĺňaní HP MRK Centrálny koordinačný orgán a podpredsedu vlády SR pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny;
- zabezpečuje realizáciu komunikačného plánu HP MRK s cieľom zvýšiť informovanosť MRK ako aj širokej verejnosti o možnostiach poskytnutia podpory a výsledkoch realizácie HP MRK.

## 2.2 Rovnosť príležitostí

Podpora základných práv, nediskriminácie a rovnosti príležitostí je jedným zo základných princípov uplatňovaných v EÚ. Rovnosť príležitostí je súčasťou základných ustanovujúcich zmlúv Európskej únie ako aj pilierov Európskej stratégie zamestnanosti a Európskej rámcovej stratégie nediskriminácie a rovnakých príležitostí pre všetkých, v zmysle ktorých bude horizontálna priorita rovnosť príležitostí (ďalej len „HP RP“) podporovať potieranie diskriminácie na základe pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženského vyznania, viery, zdravotného postihnutia, veku, či sexuálnej orientácie.

Zvláštny dôraz sa kladie na princíp rodovej rovnosti (rovnosť príležitostí žien a mužov), ktorého naplnenie patrí k základným strategickým cieľom EÚ. a ako taký patrí medzi hlavné ciele štrukturálnych fondov. Podľa čl. 2 Amsterdamskej zmluvy je úlohou Spoločenstva dosiahnuť rovnaké postavenie žien a mužov v spoločnosti a podľa čl. 3 je stanovená povinnosť odstraňovať nerovnosti



a presadzovať rodovú rovnosť vo všetkých aktivitách. Je to postup, pri ktorom všetky koncepčné, strategické, rozhodovacie a vyhodnocovacie procesy vo všetkých fázach prípravy a realizácie sú podriadené hľadisku rodovej rovnosti. V kontexte ŠF to znamená, že pri programovaní, monitorovaní a hodnotení bude braný do úvahy prínos k presadzovaniu rovnosti príležitosti pre všetkých a k podpore vyváženého zastúpenia žien a mužov. Vzhľadom na čl. 16 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 je každý žiadateľ o poskytnutie NFP povinný dodržiavať princíp rovnosti príležitostí a predchádzať akejkoľvek forme diskriminácie.

HP RP bude naprieč všetkými programami podporovať predchádzanie a eliminovanie diskriminácie na základe pohlavia, rodu, rasy, etnického pôvodu, náboženského vyznania, viery, zdravotného postihnutia, veku, či sexuálnej orientácie vytváraním podmienok vstupu do rôznych sociálnych prostredí, ktoré zohľadňujú ich špecifické potreby. Osobitnou problematikou v rámci zabezpečenia cieľov rovnosti príležitostí je príspevok NSRR k zabezpečeniu princípu **dostupnosti fyzického prostredia, dopravy a verejných služieb** pre osoby so zdravotným postihnutím a s obmedzenou mobilitou a orientáciou.

V kontexte implementácie štrukturálnej pomoci to znamená, že pri programovaní, monitorovaní a hodnotení bude braný do úvahy príspevok k zlepšeniu resp. posilňovaniu rovnosti príležitosti pre všetkých, vrátane osobitného zreteľa na podporu rodovej rovnosti, ako aj dostupnosti dopravy, fyzického prostredia a verejných služieb pre občanov s obmedzenou mobilitou.

Veľmi často sa vyskytuje kombinácia niekoľkých znevýhodňujúcich faktorov, čo spôsobuje sťažený prístup a zotrvanie na trhu práce, prístup k odbornému vzdelávaniu a iným životným príležitostiam. Z uvedeného dôvodu sa okrem rešpektovania princípu rovnosti príležitostí pri všetkých príspevkoch z fondov, na oblasť rovnosti príležitostí aktívne zameriavajú aj špecifické priority NSRR „podpora rastu zamestnanosti a sociálnej inklúzie“ a „moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť“. Špecifická priorita „podpora rastu zamestnanosti a sociálnej inklúzie“ sa venuje rovnosti príležitostí na trhu práce a je okrem iného zameraná i na vytváranie rovnosti príležitostí v prístupe na trh práce a na integráciu znevýhodnených skupín na trh práce vrátane podpory mechanizmov eliminácie rodovej nerovnosti na trhu práce. V špecifickej prioritě „moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť“ je rovnosť príležitostí prierezovo podporovaná prostredníctvom konkrétnych aktivít, ktoré vytvárajú podmienky na rovný prístup k formálnemu a neformálnemu vzdelávaniu pre všetkých počas celého života. Osobitná pozornosť sa venuje problematike znevýhodnených skupín obyvateľstva.

Z hľadiska analýzy situácie skupín obyvateľov s nerovnakými príležitostami, boli stanovené ciele HP RP v jednotlivých oblastiach, na ktoré sa táto problematika zameriava a v ktorých sa príspevok NSRR/OP/prioritných osí k celospoločenskému zlepšeniu rovnosti príležitostí bude sledovať. OPV v rámci prioritných osí 1, 2, 3, 4 prispieva k plneniu špecifických a čiastkových cieľov horizontálnej priority rovnosť príležitostí, ktoré sú zadefinované v Systéme koordinácie implementácie HP RP programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SKI HP RP“).

## **Koordinácia HP RP**

Cieľom koordinovania implementácie HP RP je posilniť synergický účinok OP a zabezpečiť, aby aktivity podporované na základe konkrétnych projektov zohľadňovali princíp rovnosti príležitostí vo všetkých jeho aspektoch. Na politickej úrovni za koordináciu implementácie HP RP zodpovedá minister/ministerka práce sociálnych, vecí a rodiny SR, ktorá v zmysle schváleného NSRR plní koordinačnú úlohu vo vzťahu k HP RP.

Výkonným koordinačným útvarom, ktorý zabezpečuje procesy koordinácie implementácie HP RP, bol poverený Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí MPSVR SR (ďalej len „ORRRP“).

Na tento účel sa v rámci ORRRP zriadilo **Podporné stredisko k rovnosti príležitostí**, ktoré tvorí tím koordinátorov/koordinátoriek. Ich úlohou je úzko spolupracovať s kontaktnými bodmi/osobami na jednotlivých RO (tzv. focal points). ORRRP ako koordinátor HP RP určí zodpovednú osobu pre každý OP, ktorá bude v rámci jednotlivých OP sledovať implementáciu a napĺňanie cieľov HP RP.

Garantom/kou podporného strediska je riaditeľ/ka ORRRP, ktorý/á zároveň usmerňuje a koordinuje činnosť podporného strediska.

V rámci samotnej implementácie koordinácie HP RP sa predpokladá intenzívna spolupráca s jednotlivými RO zodpovednými za príslušné OP prostredníctvom siete tzv. kontaktných bodov/osôb (z angl. focal points) – t.j. príslušných pozícií a/alebo konkrétnych osôb. Za zabezpečenie pôsobnosti kontaktných bodov/osôb sú zodpovedné jednotlivé RO za príslušné OP.

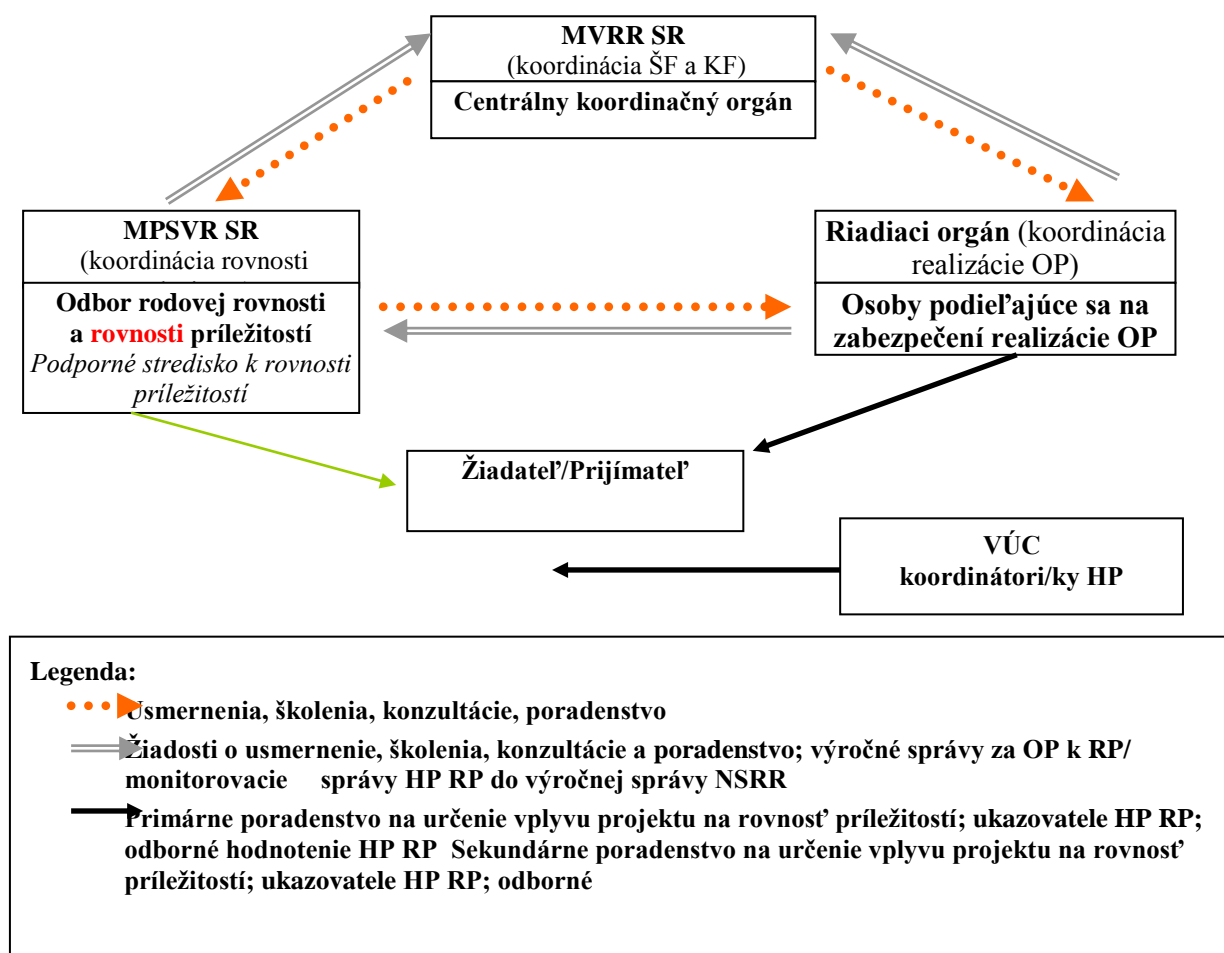
Ako koordinátor zodpovedný za riadenie a implementáciu HP RP vypracoval ORRRP v spolupráci s riadiacimi orgánmi jednotlivých operačných programov a Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja SR ako Centrálnym koordinačným SKI HP RP (dostupný na stránke:

<http://www.gender.gov.sk/index.php?sID=8118890fe9d54dc6c033ab5463fccdc4&SMC=1&id=510>).

SKI HP RP upravuje najmä nasledovné oblasti:

- východiskovú situáciu z hľadiska legislatívy a strategických dokumentov,
- analýzu východiskovej situácie v oblasti rovnosti príležitostí v SR,
- zadefinovanie globálneho cieľa a špecifických cieľov HP RP, relevancie prioritných osí jednotlivých OP k týmto cieľom, ako aj merateľné ukazovatele na úrovni projektu, programu a kontextové merateľné ukazovatele cieľov HP RP,
- postavenie a úlohy koordinátora HP RP, RO jednotlivých OP a CKO v oblasti posúdenia príspevku k zlepšeniu HP RP, odborného hodnotenia, monitorovania, hodnotenia a informovania a publicity HP RP.

**Obrázok 1:** Koordinácia implementácie HP „RP





RO pre OPV v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006, prílohou XXIII monitoruje rozdelenie účastníkov projektov ESF podľa pohlavia, postavenia na trhu práce a príslušnosti k niektorej zo znevýhodnených skupín.

## **Publicita a informovanie**

V zmysle článku 69 všeobecného nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006/ES členský štát a riadiaci orgán zabezpečia informovanie občanov, prijímateľov a publicitu o spolufinancovaných programoch s cieľom zdôrazniť úlohu Spoločenstva a zabezpečiť transparentnosť pomoci z fondov. MPSVR SR sa bude prostredníctvom ORRRP ako koordinátora HP RP podieľať na zabezpečení oblasti informovania a publicity nasledovne:

- informovaním o úlohách ORRRP a jeho relevantných partnerov,
- vypracovaním, koordináciou a realizáciou Plánu informovania a publicity HP RP,
- zabezpečením všeobecnej informovanosti o cieľoch, obsahu, monitorovaní a hodnotení HP RP a o pokroku dosiahnutom pri naplňaní cieľov HP RP,
- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP RP pre RO/SORO a ďalšie inštitúcie, ktoré participujú na implementácii štrukturálnych fondov,
- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP RP pre širšiu odbornú verejnosť,
- priebežným hodnotením efektívnosti komunikačných aktivít ORRRP v rámci hodnotiacich správ,
- podieľa sa na obsahovej náplni informačného portálu ([www.nsrr.sk](http://www.nsrr.sk)), ktorý je hlavným a spoločným informačným nástrojom CKO, RO a koordinátorov HP, formou zasielania podkladov a informácií za HP RP,
- prípravou a aktualizáciou informácií zverejnených na internetovej stránke [www.gender.gov.sk](http://www.gender.gov.sk).

### **Úlohy RO pre OPV pri zabezpečení informovania a publicity OPV:**

- pripomienkuje Plán informovania a publicity HP RP prostredníctvom pracovnej skupiny pre HP RP (tiež výsledky),
- na svojich internetových stránkach a v informačných materiáloch zabezpečí informovanie všetkých cieľových skupín o cieľoch HP RP, či už priamo, alebo odkazom na internetovú stránku a materiály koordinátora HP RP,
- zástupcovia/zástupkyne RO pre OPV sa zúčastňujú školení týkajúcich sa HP RP.

## **2.3 Trvalo udržateľný rozvoj**

Príspevok OPV k trvalo udržateľnému rozvoju (ďalej len „TUR“) je identifikovaný predovšetkým v opatreniach 1.1 Premena tradičnej školy na modernú, 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti, 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania, 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve, 3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít, 3.2 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne osôb s osobitými vzdelávacími potrebami, 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj a 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania.

Príspevok OPV k HP TUR spočíva najmä:

- vo zvyšovaní ľudského potenciálu pre riešenie environmentálnych, ekonomických a sociálno-kultúrnych rozvojových problémov prostredníctvom systematického vzdelávania,
- prehľbovaním demokratizácie a humanizácie vzdelávania,

- zvýšením vzdelanostnej úrovne pedagogických zamestnancov (vrátane manažmentu),
- rozvojom vzdelávacích príležitostí a zabezpečením rovnosti prístupu ku vzdelaniu,
- zvyšovaním úrovne vzdelávania na ZŠ a SŠ inováciou a modernizáciou obsahu vzdelávania, získavaním a obnovovaním vedomostí a zručností pedagógov, ako aj modernizáciou vybavenia škôl.

RO pre OPV v rámci zverejnených výziev preddefinuje ukazovatele výsledku, resp. dopadu na úrovni projektu pre posúdenie súladu a miery plnenia cieľov HP TUR. Po identifikovaní vplyvu projektu na HP TUR žiadateľom žiadateľ ďalej poskytne informácie o cieľových hodnotách všetkých preddefinovaných merateľných ukazovateľov. Základné postupy, ktorými sú RO pre OPV a koordinátor HP TUR povinní sa riadiť pri formulácii, používaní a aktualizácii projektových ukazovateľov, sú definované v Metodickom pokyne CKO k tvorbe a používaniu projektových ukazovateľov a ich zaraďovaniu do ITMS.

Inštitucionálnym koordinátorom HP TUR je Úrad vlády SR (ďalej len „ÚV SR“). Bližšie informácie k HP TUR sú zverejnené na stránke <http://sepavs.vlada.gov.sk/7589/horizontalna-priorita-trvalo-udrzatelny-rozvoj-2007-2013.php>.

Hlavnou úlohou ÚV SR je prostredníctvom pracovnej skupiny pre HP TUR koordinovať RO pre OPV pri plnení cieľov HP TUR v zmysle Systému koordinácie a implementácie HP TUR na roky 2007-2013. Koordinácia spočíva v tom, že na základe výsledkov monitorovania a hodnotenia HP TUR ÚV SR navrhne RO pre OPV zefektívnenie implementácie HP TUR v rámci OPV. ÚV SR ako koordinátor HP TUR sa taktiež podieľa na zabezpečovaní úloh v oblasti informovania a publicity.

Zapojenie ÚV SR je vo fáze hodnotiaceho procesu realizované formou definovania hodnotiacich kritérií používaných pri odbornom hodnotení žiadostí o NFP vo väzbe na posúdenie príspevku k HP TUR vrátane vypracovania relevantnej časti postupov pre hodnotenie HP TUR v inštrukcii k aplikovaniu hodnotiacich kritérií.

Nosným pilierom sledovania implementácie HP TUR a procesu monitorovania a hodnotenia sú ukazovatele zadefinované na úrovni OPV v súlade s číselníkom projektových ukazovateľov a v Súbore merateľných ukazovateľov za HP TUR, ktoré sú prílohou č. 2 Systému koordinácie a implementácie HP TUR na roky 2007-2013. Z ukazovateľov na úrovni OPV, prioritných osí a opatrení, z ktorých je identifikovaný súbor ukazovateľov pre oblasť HP TUR, ÚV SR prostredníctvom ITMS sleduje a hodnotí implementáciu HP TUR. ÚV SR monitoruje a sumarizuje vo vzťahu k NSRR agregované údaje na úrovni programu, ktoré koordinátorovi HP TUR poskytne RO pre OPV ako výstup monitorovania projektov v rámci Informácie o príspevku OPV k HP TUR. Táto informácia je aj súčasťou výročnej správy o vykonávaní OPV. ÚV SR zabezpečí vypracovanie výročnej správy HP TUR za obdobie od 1. januára do 31. decembra hodnoteného roka vo vzťahu k NSRR. ÚV SR predkladá po dohode s RO pre OPV návrhy na zmeny a doplnenie ukazovateľov za oblasť HP TUR.

RO pre OPV predkladá informácie/hodnotiace správy z priebežného a záverečného hodnotenia HP TUR na úrovni OP koordinátorovi HP TUR v rámci Výročnej správy OPV. Hodnotenie HP TUR je vykonávané na základe plánu hodnotení HP TUR. ÚV SR zabezpečuje priebežné interné hodnotenie HP TUR alebo externé hodnotenie v spolupráci s externými hodnotiteľmi, nezávislými odborníkmi, príp. zástupcami ďalších orgánov, s ktorými bude mať oblasť hodnotenia súvislosť. Predmetom hodnotenia je porovnanie dosiahnutého pokroku v plnení ukazovateľov HP TUR na úrovni OPV a na úrovni NSRR.

V zmysle inštrukcií pre vyplnenie dokumentácie žiadosti o NFP je žiadateľ o NFP povinný vo svojom projekte jednoznačne zadefinovať, či predmetom projektu je aj príspevok k cieľom HP TUR v zmysle prílohy č. 1 Systému koordinácie a implementácie HP TUR na roky 2007-2013 (Relevancia prioritných osí jednotlivých OP k cieľom HP TUR) a akým spôsobom.

## 2.4 Informačná spoločnosť

Príspevok OPV k rozvoju informačnej spoločnosti (ďalej len „IS“) je identifikovaný predovšetkým v opatreniach 1.1 Premena tradičnej školy na modernú, 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti, 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania, 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve, 3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít, 3.2 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne osôb s osobitými vzdelávacími potrebami, 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj a 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania.

Príspevok OPV k HP IS spočíva najmä:

- zavádzaním a využívaním prostriedkov IKT. Zavádzanie IKT a zefektívňovanie procesov prostredníctvom ich využívania prispieva podstatnou mierou k oveľa vyššej efektívnosti a účinnosti implementácie prvkov vedomostnej spoločnosti,
- tvorbou nového multimediálneho digitálneho obsahu, digitálnych učebných pomôcok a metodických učebníc pre učiteľov pre výučbu vybraných predmetov, čím sa výrazne skvalitnia výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce,
- vytvorením edukačných portálov,
- uľahčením prístupu k vzdelávacím programom a učebným zdrojom prostredníctvom moderných vzdelávacích foriem a technológií,
- vytváraním nových vzdelávacích programov IKT ako aj nákupom výpočtovej techniky.

RO pre OPV v rámci zverejnených výziev preddefinuje ukazovatele výsledku, resp. dopadu na úrovni projektu pre posúdenie súladu a miery plnenia cieľov HP IS. Po identifikovaní vplyvu projektu na HP IS žiadateľom žiadateľ ďalej poskytne informácie o cieľových hodnotách všetkých preddefinovaných merateľných ukazovateľov. Základné postupy, ktorými sú RO pre OPV a koordinátor HP IS povinní sa riadiť pri formulácii, používaní a aktualizácii projektových ukazovateľov, sú definované v Metodickom pokyne CKO k tvorbe a používaniu projektových ukazovateľov a ich zaraďovaniu do ITMS.

Inštitucionálnym koordinátorom HP IS je ÚV SR. Bližšie informácie k HP IS sú zverejnené na stránke <http://sepavs.vlada.gov.sk/7588/horizontalna-priorita-informacna-spolocnost-2007-2013.php>.

Zapojenie ÚV SR je vo fáze hodnotiaceho procesu realizované formou definovania hodnotiacich kritérií používaných pri odbornom hodnotení žiadostí o NFP vo väzbe na posúdenie príspevku k HP IS vrátane vypracovania relevantnej časti postupov pre hodnotenie HP IS v inštrukcii k aplikovaniu hodnotiacich kritérií.

Hlavnou úlohou ÚV SR je prostredníctvom pracovnej skupiny pre HP IS koordinovať RO pre OPV pri plnení cieľov HP IS v zmysle Systému koordinácie a implementácie HP IS na roky 2007-2013. Koordinácia spočíva v tom, že na základe výsledkov monitorovania a hodnotenia HP IS ÚV SR navrhne RO pre OPV zefektívnenie implementácie HP IS v rámci OPV. ÚV SR ako koordinátor HP IS sa taktiež podieľa na zabezpečovaní úloh v oblasti informovania a publicity.

Nosným pilierom sledovania implementácie HP IS a procesu monitorovania a hodnotenia sú ukazovatele, zadefinované na úrovni OPV v súlade s číselníkom projektových ukazovateľov a v Súbore merateľných ukazovateľov za HP IS, ktoré sú prílohou č. 2 Systému koordinácie a implementácie HP IS na roky 2007-2013. Z ukazovateľov na úrovni OPV, prioritných osí a opatrení, z ktorých je identifikovaný súbor ukazovateľov pre oblasť HP IS, ÚV SR prostredníctvom ITMS sleduje implementáciu HP IS. ÚV SR monitoruje a sumarizuje vo vzťahu k NSRR agregované údaje na úrovni programu, ktoré koordinátorovi HP IS poskytne RO pre OPV ako výstup monitorovania projektov v rámci Informácie o príspevku OPV k HP IS. Táto informácia je aj súčasťou výročnej

správy o vykonávaní OPV. ÚV SR zabezpečí vypracovanie výročnej správy HP IS za obdobie od 1. januára do 31. decembra hodnoteného roka vo vzťahu k NSRR. ÚV SR predkladá po dohode s RO pre OPV návrhy na zmeny a doplnenie ukazovateľov za oblasť HP IS.

RO pre OPV predkladá informácie/hodnotiace správy z priebežného a záverečného hodnotenia HP IS na úrovni OP koordinátorovi HP IS v rámci Výročnej správy OPV. Hodnotenie HP IS je vykonávané na základe plánu hodnotení HP IS. ÚV SR zabezpečuje priebežné interné hodnotenie HP IS alebo externé v spolupráci s externými hodnotiteľmi, nezávislými odborníkmi, príp. zástupcami ďalších orgánov, s ktorými bude mať oblasť hodnotenia súvislosť. Predmetom hodnotenia je porovnanie dosiahnutého pokroku v plnení ukazovateľov HP IS na úrovni OPV a na úrovni NSRR.

V zmysle inštrukcií pre vyplnenie dokumentácie žiadosti o NFP je žiadateľ o NFP povinný vo svojom projekte jednoznačne zadefinovať, či predmetom projektu je aj príspevok k cieľom HP IS v zmysle prílohy č. 1 Systému koordinácie a implementácie HP IS na roky 2007-2013 (Relevancia prioritných osí jednotlivých OP k cieľom HP IS) a akým spôsobom.

•

### 3 Finančný plán

#### 3.1 Finančný plán OP za celé programové obdobie podľa opatrení a zdrojov financovania

**Tabuľka č. 41** Finančný plán Operačného programu Vzdelávanie na roky 2007 - 2013 podľa opatrení a zdrojov financovania (v EUR, v bežných cenách)

	celkom	verejné zdroje										súkromné zdroje	miera spolufinancovania z EÚ	EIB príspevok (informatívne)	iné zdroje (informatívne)
		celkom	EÚ			národné									
			celkom	ERDF	ESF	KF	celkom	ŠR	regionálne	miestne	iné				
	a=b+l	b=c+g	c=d+e+f	d	e	f	g=h+i+j+k	h	i	j	k	l	m=(c/a)*100	n	o
Prioritná os 1	429 411 765	429 411 765	365 000 000	0	365 000 000	0	64 411 765	64 411 765	0	0	0	0	85 %	0	4 337 493
Opatrenie 1.1	300 000 000	300 000 000	255 000 000	0	255 000 000	0	45 000 000	45 000 000	0	0	0	0	85 %	0	2 483 660
Opatrenie 1.2	129 411 765	129 411 765	110 000 000	0	110 000 000	0	19 411 765	19 411 765	0	0	0	0	85 %	0	1 853 833
Prioritná os 2	171 764 706	171 764 706	146 000 000	0	146 000 000	0	25 764 706	25 764 706	0	0	0	0	85 %	0	5 312 311
Opatrenie 2.1	128 823 529	128 823 529	109 500 000	0	109 500 000	0	19 323 529	19 323 529	0	0	0	0	85 %	0	3 984 233
Opatrenie 2.2	42 941 177	42 941 177	36 500 000	0	36 500 000	0	6 441 177	6 441 177	0	0	0	0	85 %	0	1 328 078
Prioritná os 3	76 470 589	76 470 589	65 000 000	0	65 000 000	0	11 470 589	11 470 589	0	0	0	0	85 %	0	1 164 527
Opatrenie 3.1	57 294 118	57 294 118	48 700 000	0	48 700 000	0	8 594 118	8 594 118	0	0	0	0	85 %	0	872 499
Opatrenie 3.2	19 176 471	19 176 471	16 300 000	0	16 300 000	0	2 876 471	2 876 471	0	0	0	0	85 %	0	292 028
Prioritná os 4	20 943 034	20 943 034	17 801 578	0	17 801 578	0	3 141 456	3 141 456	0	0	0	0	85 %	0	318 929
Opatrenie 4.1	8 131 193	8 131 193	6 911 514	0	6 911 514	0	1 219 679	1 219 679	0	0	0	0	85 %	0	128 984
Opatrenie 4.2	11 974 119	11 974 119	10 178 001	0	10 178 001	0	1 796 118	1 796 118	0	0	0	0	85 %	0	189 945
Opatrenie 4.3	837 722	837 722	712 063	0	712 063	0	125 659	125 659	0	0	0	0	85 %	0	0
Prioritná os 5*	28 235 295	28 235 295	24 000 000	0	24 000 000	0	4 235 295	4 235 295	0	0	0	0	85 %	0	0
Celkom	726 825 389	726 825 389	617 801 578	0	617 801 578	0	109 023 811	109 023 811	0	0	0	0	85 %	0	11 133 260

\* v rámci prioritnej osi 5 je pre MZ SR (SORO) alokovaná suma vo výške 1 179 365 EUR (zdroj ESF)



**Tabuľka č. 42** Finančný plán Operačného programu Vzdelávanie Cieľ Konvergencia na roky 2007 - 2013 podľa opatrení a zdrojov financovania (v EUR, v bežných cenách)

	celkom	verejné zdroje										súkromné zdroje	miera spolufinancovania z EÚ	EIB príspevok (informatívne)	iné zdroje (informatívne)
		celkom	EÚ			národné									
			celkom	ERDF	ESF	KF	celkom	ŠR	regionálne	miestne	iné				
	a=b+l	b=c+g	c=d+e+f	d	e	f	g=h+i+j+k	h	i	j	k	l	m=(c/a)*100	n	o
Prioritná os 1	429 411 765	429 411 765	365 000 000	0	365 000 000	0	64 411 765	64 411 765	0	0	0	0	85 %	0	4 337 493
Opatrenie 1.1	300 000 000	300 000 000	255 000 000	0	255 000 000	0	45 000 000	45 000 000	0	0	0	0	85 %	0	2 483 660
Opatrenie 1.2	129 411 765	129 411 765	110 000 000	0	110 000 000	0	19 411 765	19 411 765	0	0	0	0	85 %	0	1 853 833
Prioritná os 2	171 764 706	171 764 706	146 000 000	0	146 000 000	0	25 764 706	25 764 706	0	0	0	0	85 %	0	5 312 311
Opatrenie 2.1	128 823 529	128 823 529	109 500 000	0	109 500 000	0	19 323 529	19 323 529	0	0	0	0	85 %	0	3 984 233
Opatrenie 2.2	42 941 177	42 941 177	36 500 000	0	36 500 000	0	6 441 177	6 441 177	0	0	0	0	85 %	0	1 328 078
Prioritná os 3	76 470 589	76 470 589	65 000 000	0	65 000 000	0	11 470 589	11 470 589	0	0	0	0	85 %	0	1 164 527
Opatrenie 3.1	57 294 118	57 294 118	48 700 000	0	48 700 000	0	8 594 118	8 594 118	0	0	0	0	85 %	0	872 499
Opatrenie 3.2	19 176 471	19 176 471	16 300 000	0	16 300 000	0	2 876 471	2 876 471	0	0	0	0	85 %	0	292 028
Prioritná os 5*	28 235 295	28 235 295	24 000 000	0	24 000 000	0	4 235 295	4 235 295	0	0	0	0	85 %	0	0
Celkom	705 882 355	705 882 355	600 000 000	0	600 000 000	0	105 882 355	105 882 355	0	0	0	0	85 %	0	10 814 331

\* v rámci prioritnej osi 5 je pre MZ SR (SORO) alokovaná suma vo výške 1 179 365 EUR (zdroj ESF)

**Tabuľka č. 43** Finančný plán Operačného programu Vzdelávanie Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť na roky 2007 - 2013 podľa opatrení a zdrojov financovania (v EUR, v bežných cenách)

	celkom	verejné zdroje										súkromné zdroje	miera spolufinancovania z EÚ	EIB príspevok (informatívne)	iné zdroje (informatívne)
		celkom	EÚ			národné									
			celkom	ERDF	ESF	KF	celkom	ŠR	regionálne	miestne	iné				
	a=b+l	b=c+g	c=d+e+f	d	e	f	g=h+i+j+k	h	i	j	k	l	m=(c/a)*100	n	o
Prioritná os 4	20 943 034	20 943 034	17 801 578	0	17 801 578	0	3 141 456	3 141 456	0	0	0	0	85 %	0	318 929
Opatrenie 4.1	8 131 193	8 131 193	6 911 514	0	6 911 514	0	1 219 679	1 219 679	0	0	0	0	85 %	0	128 984
Opatrenie 4.2	11 974 119	11 974 119	10 178 001	0	10 178 001	0	1 796 118	1 796 118	0	0	0	0	85 %	0	189 945
Opatrenie 4.3	837 722	837 722	712 063	0	712 063	0	125 659	125 659	0	0	0	0	85 %	0	0
Celkom	20 943 034	20 943 034	17 801 578	0	17 801 578	0	3 141 456	3 141 456	0	0	0	0	85 %	0	318 929





### 3.2 Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 – 2013

Tabuľka č. 44: Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 - 2013 (EUR, bežné ceny)

Región	Príspevok z fondov EÚ na roky 2007 – 2013*				
	PO1	PO2	PO3	PO4	Spolu OP
<b>NUTS 2 Bratislava (cieľ RKZ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 089 515</b>	<b>17 089 515</b>
Trnavský kraj	38 456 200	15 382 500	6 848 400	0	60 687 100
Nitriansky kraj	46 830 200	18 732 100	8 339 600	0	73 901 900
Trenčiansky kraj	40 711 600	16 284 600	7 250 000	0	64 246 200
<b>NUTS 2 ZS</b>	<b>125 998 000</b>	<b>50 399 200</b>	<b>22 438 000</b>	<b>0</b>	<b>198 835 200</b>
Banskobystrický kraj	59 273 400	23 709 400	10 555 500	0	93 538 300
Žilinský kraj	51 552 800	20 621 100	9 180 600	0	81 354 500
<b>NUTS 2 SS</b>	<b>110 826 200</b>	<b>44 330 500</b>	<b>19 736 100</b>	<b>0</b>	<b>174 892 800</b>
Košický kraj	58 870 700	23 548 300	10 483 800	0	92 902 800
Prešovský kraj	69 305 100	27 722 100	12 342 000	0	109 369 200
<b>NUTS 2 Východné Slovensko</b>	<b>128 175 800</b>	<b>51 270 400</b>	<b>22 825 800</b>	<b>0</b>	<b>202 272 000</b>
<b>Spolu cieľ Konvergencia</b>	<b>365 000 000</b>	<b>146 000 000</b>	<b>65 000 000</b>	<b>0</b>	<b>576 000 000</b>

Pozn.: PO = prioritná os

\*údaje sú bez technickej pomoci

## 4 Kategorizácia pomoci na úrovni opatrení

Tabuľka č. 45: Prehľad kategorizácie pomoci z fondov na roky 2007 – 2013 za jednotlivé opatrenia/skupiny aktivít

Kategorizácia pomoci z fondov na roky 2007 – 2013											
Opatrenie, resp. skupina aktivít	Dimenzie										
	A: Prioritná téma		Lisabonská kategória*	B: Forma financovania		Klasifikácia finančných príspevkov podľa MF SR (počet riadkov podľa potreby počtu kódov)	C: Typ územia		D: Hospodárska činnosť		
	Príloha II. tab. 1. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 (MAXIMÁLNE 1 kód, t. j. 1 riadok)			Príloha II., tab. 2. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 (počet riadkov podľa potreby počtu kódov)			Príloha II., tab. 3. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 (počet riadkov podľa potreby počtu kódov)		Príloha II., tab. 4. Nariadenia Komisie č. 1828/2006 (maximálne 1 kód, t. j. 1 riadok)		OKEČ (max. 1 kód, t.j. 1 riadok)
	kód	Indikatívna suma		kód	Indikatívna suma		kód	Indikatívna suma	kód	Indikatívna suma	
opatrenie 1.1	72	195 000 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	195 000 000		00	195 000 000	18		
opatrenie 1.1	73	60 000 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	60 000 000		00	60 000 000	18		
opatrenie 1.2	3	17 952 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	17 952 000		00	17 952 000	18		
opatrenie 1.2	72	8 952 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	8 952 000		00	8 952 000	18		
opatrenie 1.2	73	11 287 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	11 287 000		00	11 287 000	18		
opatrenie 1.2	74	71 809 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	71 809 000		00	71 809 000	18		
opatrenie 2.1	62	8 827 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	8 827 000		00	8 827 000	18		
opatrenie 2.1	64	8 827 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	8 827 000		00	8 827 000	18		
opatrenie 2.1	67	7 181 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	7 181 000		00	7 181 000	18		

opatrenie 2.1	72	20 000 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	20 000 000		00	20 000 000	18	
opatrenie 2.1	73	64 665 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	64 665 000		00	64 665 000	18	
opatrenie 2.2	62	9 125 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	9 125 000		00	9 125 000	18	
opatrenie 2.2	64	9 125 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	9 125 000		00	9 125 000	18	
opatrenie 2.2	73	18 250 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	18 250 000		00	18 250 000	18	
opatrenie 3.1	70	3 590 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	3 590 000		00	3 590 000	18	
opatrenie 3.1	71	41 110 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	41 110 000		00	41 110 000	18	
opatrenie 3.1	72	2 000 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	2 000 000		00	2 000 000	18	
opatrenie 3.1	73	2 000 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	2 000 000		00	2 000 000	18	
opatrenie 3.2	71	12 746 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	12 746 000		00	12 746 000	18	
opatrenie 3.2	72	1 777 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	1 777 000		00	1 777 000	18	
opatrenie 3.2	73	1 777 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	1 777 000		00	1 777 000	18	
opatrenie 4.1	72	4 000 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	4 000 000		00	4 000 000	18	
opatrenie 4.1	73	2 911 514	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	2 911 514		00	2 911 514	18	
opatrenie 4.2	3	786 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	786 000		00	786 000	18	
opatrenie 4.2	62	786 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	786 000		00	786 000	18	
opatrenie 4.2	64	786 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	786 000		00	786 000	18	
opatrenie 4.2	67	786 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	786 000		00	786 000	18	
opatrenie 4.2	72	1 931 000	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	1 931 000		00	1 931 000	18	
opatrenie 4.2	73	1 960 486	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	1 960 486		00	1 960 486	18	
opatrenie 4.2	74	3 142 515	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	01	3 142 515		00	3 142 515	18	
opatrenie 4.3	85	605 254	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	605 254		00	605 254	00	75
opatrenie 4.3	86	106 809	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	106 809		00	106 809	00	75
prioritná os 5	85	20 400 000	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	20 400 000		00	20 400 000	00	75
prioritná os 5	86	3 600 000	áno <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	01	3 600 000		00	3 600 000	00	75

