

Rámcový popis práce pri vytváraní a odosielaní žiadostí o platbu prostredníctvom portálu ITMS

A. Projekt a pridružené evidencie projektu	2
A1. Formulár projektu.....	2
A2. Žiadosti o platbu projektu.....	3
A3. Zoznam účtov projektu.....	3
A4. Zoznam zmlúv o poskytnutí NFP.....	3
A5. Zoznam miest realizácie projektu.....	3
A6. Žiadosť o NFP	3
A7. Rozpočet projektu.....	3
A8. Partneri prijímateľa	3
A9. Harmonogram projektu	3
B. Žiadosť o platbu projektu	4
B1. Vytvorenie novej žiadosti o platbu projektu.....	4
B1.1. Identifikácia prijímateľa a typu platby (záložka 1)	6
B1.1.1. Identifikácia prijímateľa (sekcia 1)	6
B1.1.2. Identifikácia partnerov (sekcia 2)	7
B1.1.3. Identifikácia projektu (sekcia 3)	7
B1.1.4. Identifikácia žiadosti o platbu (sekcia 4).....	7
B1.1.5. Finančná identifikácia (sekcia 5).....	8
B1.2. Zoznam účtovných dokladov (záložka 2).....	8
B1.2.1. Zoznam účtovných dokladov (sekcia 9a)	8
B1.3. Zoznam deklarovaných výdavkov (záložka 3).....	10
B1.3.1. Zoznam deklarovaných výdavkov (sekcia 11)	10
B1.4. Výdavky a platba (záložka 4)	13
B1.4.1. Deklarované výdavky (sekcia 6)	13
B1.4.2. Započítanie pohľadávok a záväzkov (sekcia 7).....	14
B1.4.3. Výsledná deklarovaná suma (sekcia 8)	14
B1.5. Čestné vyhlásenie (záložka 5)	14
B1.5.1. Zoznam všeobecných príloh (sekcia 9b)	14
B1.5.2. Čestné vyhlásenie (sekcia 10).....	14
B2. Zmena, editácia žiadosti o platbu	14
B3. Výmaz žiadosti o platbu	15
B4. Kontrola formálnej správnosti žiadosti o platbu.....	15
B5. Odoslanie žiadosti o platbu z portálu ITMS do CORE časti ITMS	15
B6. Vytlačenie formulára žiadosti o platbu vo formáte .pdf.....	15
B7. Zobrazenie prehľadu verzií žiadosti o platbu	15
B8. Priradenie / odradenie záznamu, t.j. žiadosti o platbu, inému užívateľovi.....	16
B9. Zobrazenie prehľadu deklarovaných výdavkov z riadiaceho orgánu.....	16

Od 1. 1. 2010 vzniká prijímateľom povinnosť predkladať žiadosti o platbu prostredníctvom portálu ITMS. Od tohto dátumu je možné žiadosti o platbu na riadiaci orgán predkladať iba prostredníctvom portálu ITMS. Prijímateľ je povinný žiadosť o platbu vypracovať prostredníctvom portálu ITMS, odoslať elektronickú verziu žiadosti o platbu, následne vytlačiť formulár odoslanej verzie žiadosti o platbu, podpísať tento formulár a zaslať ho na riadiaci orgán.

Žiadosti o platbu, ktoré boli na riadiaci orgán doručené (doručené osobne, odoslané poštou, kuriérom) do 31. 12. 2009, budú po tomto dátume v systéme ITMS zaregistrované a spracované zo strany riadiaceho orgánu. Toto neplatí pre žiadosti o platbu, ktoré sú zo strany prijímateľa na riadiaci orgán predkladané od 1. 1. 2010.

V prípade, že prijímateľ nemá prístup do portálu ITMS, je povinný na internetovej adrese www.itms.sk vyplniť žiadosť o aktiváciu konta v zmysle pokynov uvedených priamo na tejto internetovej adrese. Po vytvorení konta a pridelení grid karty zo strany DataCentra, získa prijímateľ prístup do portálu ITMS a môže na riadiaci orgán predkladať žiadosti o platbu prostredníctvom portálu ITMS. Prístupom do portálu ITMS prijímateľ zároveň získava informácie a údaje o svojich žiadostiach o NFP, projektoch, žiadostiach o platbu, o ich stave spracovania, o uznaných výškach deklarovaných výdavkov riadiacim orgánom a pod. Portál ITMS na jednej strane predstavuje nástroj pre vytváranie dokumentov (napr. žiadosť o NFP, žiadosť o platbu) a ich predkladanie na riadiaci orgán, na strane druhej predstavuje informačný kanál prijímateľa.

A. Projekt a pridružené evidencie projektu

Po prihlásení sa užívateľa do portálu ITMS sa zobrazí úvodná obrazovka. Na ľavej strane má užívateľ k dispozícii ovládacie menu – projekty, žiadosť o NFP, správy (v súčasnej dobe funkcionality nie je funkčná) a zmena hesla užívateľa. Úvodná obrazovka zároveň poskytuje užívateľovi sumárne informácie o jeho predložených žiadostiach o NFP, žiadostiach o platbu projektov, monitorovacích správach projektov a aj prehľad aktualít v oblasti štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu 2007 - 2013, preberaných priamo z internetovej stránky www.nsrr.sk. Novou sekciou na úvodnej obrazovke sú tzv. Frequently asked questions (FAQ). Úlohou tejto sekcie je prinášať užívateľom portálu ITMS odpovede na najčastejšie kladené otázky, ktoré sa priamo a aj nepriamo týkajú práce s portálom ITMS.

Po stlačení tlačidla – projekty, sa užívateľ dostane do zoznamu projektov. Užívateľ vidí identifikáciu prijímateľa a zoznam projektov, ktoré patria subjektu uvedenému v sekcii identifikácia prijímateľa. V prípade, že bol užívateľovi priradený projekt (využitie funkcionality priradenia / odradenia záznamu), tak tento užívateľ okrem projektov patriacich jeho subjektu, vidí aj priradené projekty. Priradená osoba má možnosť editácie, zmeny a uloženia zmien vykonaných na priradenom zázname. Priradená osoba nemá možnosť vytvorenia nového záznamu, napr. vytvorenia žiadosti o platbu priradeného projektu, ďalej nemá možnosť výmazu priradeného záznamu alebo odoslania priradeného záznamu z portálu ITMS do CORE časti ITMS.

Užívateľ v zozname projektov kliknutím na riadok konkrétného projektu, tento projekt označí. Následne si môže zvoliť zobrazenie údajov označeného projektu a to výberom z ľavého menu obrazovky. Užívateľovi sa ponúkajú tieto tlačidlá:

- formulár projektu,
- žiadosti o platbu,
- zoznam účtov,
- zoznam zmlúv,
- zoznam miest realizácie,
- žiadosť o NFP,
- rozpočet,
- partneri prijímateľa,
- harmonogram projektu.

A1. Formulár projektu

Predmetná obrazovka poskytuje užívateľovi základné informácie o projekte. Informácie sa týkajú hlavne zaradenia projektu do programovej štruktúry operačného programu, kategorizácie pomoci v zmysle nariadenia Komisie č. 1828/2006, identifikácie prijímateľa, poprípade organizácie v pôsobnosti žiadateľa a kontaktnej osoby zodpovednej za implementáciu a realizáciu projektu.

A2. Žiadosti o platbu projektu

Predmetná obrazovka poskytuje užívateľovi informácie o žiadostiach o platbu projektu. Užívateľ na obrazovke vidí identifikáciu prijímateľa, identifikáciu vybraného projektu a zoznam otvorených, odoslaných, nenainportovaných alebo žiadostí o platbu projektu vrátených na doplnenie. Pre žiadosti o platbu projektu odoslané do CORE časti ITMS sa následne na portál ITMS prenášajú informácie o stave spracovania žiadosti o platbu v CORE časti ITMS zo strany riadiaceho orgánu.

A3. Zoznam účtov projektu

Predmetná obrazovka poskytuje užívateľovi informácie o účtoch, ktoré je prijímateľ povinný používať počas implementácie a realizácie projektu. Pri každom účte je uvedený typ platby, pre ktorý je účet oprávnený, ďalej je uvedené IČO subjektu, ktorý je majiteľom účtu, číslo účtu, kód banky, BIC banky a dátum platnosti od / do pre daný účet.

A4. Zoznam zmlúv o poskytnutí NFP

Predmetná obrazovka poskytuje užívateľovi informácie o zmluve o poskytnutí NFP a jej dodatkoch, ktorú má prijímateľ uzatvorenú s riadiacim orgánom.

A5. Zoznam miest realizácie projektu

Predmetná obrazovka poskytuje užívateľovi informácie o miestach realizácie projektu, ktoré sú uvedené v predmete podpory (príloha zmluvy o poskytnutí NFP). Miesto realizácie projektu môže byť na portáli ITMS uvedené od úrovne obce až po úroveň štátu.

A6. Žiadosť o NFP

Po stlačení tlačidla, portál ITMS vygeneruje formulár žiadosti o NFP, z ktorej projekt vznikol. Predmetný formulár sa automaticky generuje do .pdf formátu.

A7. Rozpočet projektu

Predmetná obrazovka poskytuje užívateľovi informácie o rozpočte projektu. Obrazovka zároveň poskytuje informácie o previazaní skupiny oprávnených výdavkov s aktivitou / aktivitami projektu a subjektom zodpovedným za realizáciu aktivity / aktivít projektu. Okrem toho je užívateľ prostredníctvom obrazovky informovaný o sume v akej bola skupina oprávnených výdavkov schválená a následne zazmluvnená. V prípade, že bola zazmluvnená v sume nižšej ako bola schválená, tak sa naplňa aj nezazmluvnená suma skupiny oprávnených výdavkov. Dôležitou informáciou je uhradená suma skupiny oprávnených výdavkov. Takto má užívateľ k dispozícii presný údaj o výške voľných prostriedkov pre konkrétnu skupinu oprávnených výdavkov projektu. V prípade, že bol projekt v realizácii už pred 1. 1. 2009, tak obrazovka vyjadruje duálne zobrazenie súm v SKK a aj EUR.

A8. Partneri prijímateľa

Predmetná obrazovka poskytuje užívateľovi informácie o partneroch, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu.

A9. Harmonogram projektu

Predmetná obrazovka poskytuje užívateľovi informácie o aktivitách projektu, ich plánovaných termínoch a skutočných termínoch, t.j. termínoch, v ktorých boli aktivity projektu naozaj realizované. Okrem týchto informácií obrazovka poskytuje informáciu o spôsobe realizácie aktivity, t.j. či bude aktivita realizovaná samotným subjektom vo vlastnej réžii, dodávateľom alebo kombináciou predošlých dvoch spôsobov.

Informácie o projekte zobrazené na obrazovkách bodov A1 až A9, okrem bodu A2, musia byť v súlade s originálom zmluvy o poskytnutí o NFP a platnými dodatkami. V prípade, že užívateľ identifikuje nesúlad medzi údajmi zobrazenými na portáli ITMS a originálom zmluvy o poskytnutí NFP a platnými dodatkami, je potrebné, aby na tento nesúlad upozornil riadiaci orgán. Riadiaci orgán je povinný informácie o projekte v ITMS udržiavať v aktuálnom stave tak, aby boli vždy v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a jej platnými dodatkami.

B. Žiadosť o platbu projektu

Užívateľ v zozname projektov označí konkrétny projekt a stlačí tlačidlo – žiadosti o platbu. Systém užívateľovi zobrazí obrazovku zoznamu žiadostí o platbu patriacich označenému projektu. Obrazovka je rozdelená na tri sekcie – identifikácia prijímateľa, identifikácia projektu a žiadosti o platbu. V ľavej časti obrazovky sa nachádza menu. Užívateľ prostredníctvom tlačidiel menu môže:

- vytvoriť novú žiadosť o platbu,
- zmeniť, editovať žiadosť o platbu,
- vymazať žiadosť o platbu,
- vykonať kontrolu formálnej správnosti žiadosti o platbu,
- odoslať žiadosť o platbu z portálu ITMS do CORE časti ITMS,
- vytlačiť formulár žiadosti o platbu vo formáte .pdf,
- zobrazíť prehľad verzií žiadosti o platbu,
- priradiť / odradiť záznam, t.j. žiadosť o platbu, inému užívateľovi,
- zobrazíť prehľad deklarovaných výdavkov z riadiaceho orgánu.







[Kontakt na správcu aplikácie](#)
[SW požiadavky](#)
[Elektronický manuál](#)
[Ukončenie práce s aplikáciou](#)

Návrat na: Zoznam projektov

 Zoznam ŽoP

 Platby ŽoP

 Prehľad DV z RO

 Nova ŽoP

 Zmena ŽoP

 Výmaz ŽoP

 Kontrola ŽoP

 Odoslanie ŽoP

 Priradiť/odradiť záznam

 Vytlačenie ŽoP

 Prehľad verzií ŽoP

1 Identifikácia konečného prijímateľa

Názov:	Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR				
Adresa:	Ulica:	Číslo domu:	Obec:	PSČ:	Štát:
	Prievozská	2/B	Bratislava-Ružinov	82525	Slovenská republika
IČO:	31751067				
DIČ:	2020841097				
IČ DPH:	00				

2 Identifikácia projektu

Názov operačného programu:	Regionálny operačný program				
Kód projektu:	22160120001				
Názov:	Hodnotenie a štúdie, informácie a komunikácia				
Stav:	V realizácii				
Pozastavenie výkonu platieb:	<input type="checkbox"/>				

3 Žiadosti o platbu

Počet záznamov: 12, zobrazené od 1 do 10.

1, 2 > <

Chod' na stránku: < > Počet záznamov na stránku: 10

Kód	Kód ŽoP	Typ platby	Suma deklarovaná	Suma schválená	Suma uhradená	Dátum odoslania	Stav	Stav ŽoP v Core
1000001		Priebežná	4 500 €	0 €	0 €		Otvorená	
1000033		Priebežná	0 €	0 €	0 €		Otvorená	
1000034		Priebežná	0 €	0 €	0 €		Otvorená	

B1. Vytvorenie novej žiadosti o platbu projektu

Podmienkou pre vytvorenie novej žiadosti o platbu je, že projekt musí byť v stave realizácie. V prípade, že je projekt v stave ukončený (riadne alebo mimoriadne), je možné vytvoriť už iba žiadosť o platbu typu záverečná platba.

Po stlačení tlačidla – nová žiadosť o platbu, sa užívateľovi zobrazí obrazovka, na ktorej sa nachádzajú sekcie – identifikácia prijímateľa, identifikácia projektu a pole pre výber typu žiadosti o platbu. Užívateľ je povinný vybrať práve jeden typ žiadosti o platbu z ponúkaných typov:

- zálohová platba,
- predfinancovanie,
- priebežná platba,
- záverečná platba,
- zúčtovanie zálohovej platby,
- zúčtovanie poskytnutého predfinancovania.

Vybraný typ musí byť v súlade s typom / typmi žiadostí o platbu, ktoré sú uvedené v platnej zmluve o poskytnutí NFP. Užívateľ môže zároveň vidieť oprávnené typy platieb projektu na obrazovke zoznam účtov projektu (viď bod A3 tohto dokumentu). Pre každý projektový účet sú na obrazovke zoznamu účtov zadefinované relevantné typy platieb. Portál ITMS pri vytváraní novej žiadosti o platbu ponúka užívateľovi iba také typy platieb, ktoré sú oprávnené a relevantné pre projekt. V prípade, že sa

užívateľovi portálu ITMS neponúkajú oprávnené typy platieb v zmysle platnej zmluvy o poskytnutí NFP, je užívateľ povinný kontaktovať riadiaci orgán a upozorniť ho na tento nesúlad. Riadiaci orgán je povinný v CORE časti ITMS zadeinovať oprávnené typy platieb projektu v zmysle platnej zmluvy o poskytnutí NFP.

Kontakt na správcu aplikácie SW požiadavky Elektronický manuál Ukončenie práce s aplikáciou					
1 Identifikácia konečného prijímateľa					
Názov:	Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR				
Adresa:	Ulica:	Číslo domu:	Obec:	PSČ:	Štát:
	Prievozska	2/B	Bratislava-Ružinov	82525	Slovenská republika
IČO:	31751067				
DIČ:	2020841097				
IČ DPH:	00				
2 Identifikácia projektu					
Názov operačného programu:	Regionálny operačný program				
Kód projektu:	22160120001				
Názov:	Hodnotenie a štúdie, informácie a komunikácia				
Stav:	V realizácii				
Pozastavenie výkonu platieb:	<input type="checkbox"/>				
<div style="text-align: center;"> Typ: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">▼</div> <div style="padding: 2px;">Predfinancovanie</div> <div style="padding: 2px;">Priebežná</div> <div style="padding: 2px;">Zálohová</div> <div style="padding: 2px;">Záverečná</div> <div style="padding: 2px;">Zúčtovanie predfinancovania</div> <div style="padding: 2px;">Zúčtovanie zálohovej platby</div> </div> </div>					

Žiadosť o platbu typu zúčtovanie poskytnutého predfinancovania je možné vytvoriť iba v prípade, že v systéme ITMS existuje aspoň jedna uhradená žiadosť o platbu typu predfinancovanie a k tomuto uhradenému predfinancovaniu nie je ešte v systéme ITMS priradené žiadne zúčtovanie predfinancovania.

Prostredníctvom portálu ITMS nie je možné vytvoriť žiadosť o platbu typu zúčtovanie poskytnutého predfinancovania v prípade, že poskytnuté predfinancovanie obsahuje deklarované výdavky v SKK. V takomto prípade je možné zúčtovanie poskytnutého predfinancovania zaevidovať iba v CORE časti ITMS a prijímateľ takého zúčtovanie poskytnutého predfinancovania predloží iba v papierovej verzii žiadosti o platbu, t.j. ručne vyplní platný formulár žiadosti o platbu a ten aj s prílohami žiadosti o platbu zašle na riadiaci orgán.

Žiadosť o platbu typu zúčtovanie zálohovej platby je možné vytvoriť iba v prípade, že v systéme ITMS existuje aspoň jedna uhradená žiadosť o platbu typu zálohová platba.

V prípade, že je v systéme ITMS pre daný projekt evidovaná už minimálne jedna žiadosť o platbu typu záverečná platba, tak je možné vytvoriť len žiadosť o platbu typu záverečná platba.

V ostatných prípadoch je možné vytvoriť žiadosť o platbu oprávneného typu bez ďalších obmedzení.

Po výbere správneho typu žiadosti o platbu sa užívateľovi zobrazí obrazovka, skladajúca sa z 5 záložiek žiadosti o platbu:

- identifikácia prijímateľa a typu platby,
- zoznam účtovných dokladov,
- zoznam deklarovaných výdavkov,
- výdavky a platba,
- čestné vyhlásenie.

Každá z týchto záložiek je ďalej delená na sekcie. Záložky a sekcie žiadosti o platbu sú navrhnuté tak, aby boli v súlade s platným formulárom žiadosti o platbu, ktorý tvorí prílohu č. 3a Systému finančného

riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Metodika a pokyny k vyplneniu formuláru žiadosti o platbu uvedené v prílohe 3b Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007 – 2013 sa uplatňujú aj k vyplneniu žiadosti o platbu na portáli ITMS. Vypĺňanie žiadosti o platbu na portáli ITMS odporúčame vykonávať postupne, v zmysle stanoveného poradia záložiek a v nich obsiahnutých sekcií, t.j. od prvej záložky po poslednú.

Kontakt na správcu aplikácie SW požiadavky Elektronický manuál Ukončenie práce s aplikáciou					
1 Identifikácia konečného prijímateľa					
Názov:	Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR				
Adresa:	Ulica:	Číslo domu:	Obec:	PSČ:	Štát:
	Prievozscká	2/B	Bratislava-Ružinov	82525	Slovenská republika
IČO:	31751067				
DIČ:	2020841097				
IČ DPH:	00				
2 Identifikácia projektu					
Názov operačného programu:	Regionálny operačný program				
Kód projektu:	22160120001				
Názov:	Hodnotenie a štúdie, informácie a komunikácia				
Stav:	V realizácii				
Pozastavenie výkonu platieb:	<input type="checkbox"/>				
Identifikácia prijímateľa a typu platby Zoznam účtovných dokladov Zoznam deklarovaných výdavkov Výdavky a platba Čestné vyhlásenie					

B1.1. Identifikácia prijímateľa a typu platby (záložka 1)

B1.1.1. Identifikácia prijímateľa (sekcia 1)

Predmetná sekcia zobrazuje údaje o prijímateľovi projektu. Užívateľ nemá možnosť editácie týchto údajov (pole s šedým podfarbením, platí pre celý portál ITMS), s výnimkou poľa kontaktnej osoby žiadosti o platbu. Kontaktná osoba žiadosti o platbu je povinným poľom (pole s ružovým podfarbením, platí pre celý portál ITMS) sekcie. Užívateľ môže v tomto poli vybrať z už zadefinovaných osôb prijímateľa. V prípade, že sa v zozname osôb nenachádza požadovaná osoba alebo v celej sekcii sú zobrazené nepravdivé / neaktuálne údaje o prijímateľovi, je potrebné obrátiť sa na riadiaci orgán a požiadať o vykonanie nápravy v CORE časti ITMS. Pre každú žiadosť o platbu musí existovať práve jedna kontaktná osoba. Zároveň sa odporúča vybrať osobu, ktorá má zadefinovaný korektný e-mailový kontakt. V prípade, že sa žiadosť o platbu nenaimportuje do CORE časti ITMS alebo je riadiacim orgánom vrátená na doplnenie chýbajúcich náležitostí, tak portál ITMS automaticky zasiela na e-mailovú adresu kontaktnej osoby žiadosti o platbu notifikačný e-mail s bližšími informáciami o dôvode nenaimportovania alebo vrátenia žiadosti o platbu na doplnenie chýbajúcich náležitostí. Na výber osoby bez zadefinovanej e-mailovej adresy je užívateľ portálom ITMS upozornený v samostatnom dialógovom okne.

Kontakt na správcu aplikácie SW požiadavky Elektronický manuál Ukončenie práce s aplikáciou					
1 Identifikácia konečného prijímateľa					
Názov:	Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR				
Adresa:	Ulica:	Číslo domu:	Obec:	PSČ:	Štát:
	Prievozska	2/B	Bratislava-Ružinov	82525	Slovenská republika
IČO:	31751067				
DIČ:	2020841097				
IČ DPH:	00				
2 Identifikácia projektu					
Názov operačného programu:	Regionálny operačný program				
Kód projektu:	22160120002				
Názov:	Technické, vzdelávacie, priestorové a prevádzkové vybavenie RO a SO/RO				
Stav:	V realizácii				
Pozastavenie výkonu platieb:	<input type="checkbox"/>				
<div> Identifikácia prijímateľa a typu platby Zoznam účtovných dokladov Zoznam deklarovaných výdavkov Výdavky a platba Čestné vyhlásenie </div>					
1 Identifikácia prijímateľa					
Názov:	Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja		IČO:	31751067	
			IČ DPH:	00	
			DIČ:	2020841097	
Lokalita v EÚ	Štát		Región (NUTS II)		
Domáci (SK)	Slovenská republika		NUTS 2 región Bratislava		
Vyšší územný celok (NUTS III)			Okres		
Bratislavský kraj			Okres Bratislava II		
Ulica	Číslo	Obec		PSČ	
Prievozska	2/B	Bratislava-Ružinov		82525	
Kontaktná osoba					
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom		
	Jxxxx	Bxxxx			
Telefón	Fax	E-mail			
	0926526713	xxx@xyz.siemens.sk			

B1.1.2. Identifikácia partnerov (sekcia 2)

Predmetná sekcia zobrazuje údaje o partneroch projektu, ktorých deklarované výdavky sú zahrnuté v žiadosti o platbu. Sekcia sa naplní údajmi iba v prípade, že v zozname účtovných dokladov (sekcia 9a) sú zaevidované aj účtovné doklady patriace partnerovi prijímateľa. V identifikácii partnerov sa zobrazujú tieto údaje – názov partnera, IČ DPH a krajina sídla partnera. V prípade, že sa pri partnerovi nezobrazuje údaj v poli IČ DPH, ale partner je platiteľom DPH a má pridelené IČ DPH, tak je potrebné obrátiť sa na riadiaci orgán a požiadať ho o vykonanie nápravy v CORE časti ITMS.

B1.1.3. Identifikácia projektu (sekcia 3)

Predmetná sekcia zobrazuje údaje o projekte a to, názov projektu a ITMS kód projektu. Sekcia je užívateľom needitovateľná. Sekcia je napĺňaná už existujúcimi údajmi o projekte.

B1.1.4. Identifikácia žiadosti o platbu (sekcia 4)

Predmetná sekcia zobrazuje údaje o žiadosti o platbu. Sekcia je užívateľom needitovateľná. Naplnenie sekcie je závislé od výberu typu platby v prvom kroku vytvorenia novej žiadosti o platbu. Dátum vystavenia žiadosti o platbu sa napĺňa dátumom odoslania žiadosti o platbu do CORE časti ITMS. Portál ITMS pri prvom uložení prideli žiadosti o platbu jedinečný 7 miestny kód, tzv. kód žiadosti v systéme ITMS portál, kde prvé miesto kódu identifikuje typ žiadosti o platbu a nasledujúcich 6 číslic predstavuje poradové číslo žiadosti o platbu v rámci celého portálu ITMS. Po naimportovaní odoslanej žiadosti o platbu do CORE časti ITMS, sa na portál ITMS prenesie kód žiadosti o platbu v ITMS a je inicializovaná aj položka poradového čísla žiadosti o platbu posledným dvojčíslo z kódu žiadosti o platbu v ITMS. To znamená, že pri prvom odoslaní elektronickej verzie žiadosti o platbu a jej papierovej verzie je pole kódu žiadosti o platbu v ITMS a poradového čísla žiadosti o platbu prázdne. Kód žiadosti o platbu v ITMS je svojou štruktúrou a aj obsahom rozdielny od kódu žiadosti o platbu v portáli ITMS.

Užívateľ portálu ITMS, po odoslaní žiadosti o platbu z portálu ITMS do CORE časti ITMS a po vygenerovaní a vytlačení formuláru žiadosti o platbu, je povinný do papierovej verzie žiadosti o platbu ručne dopísať poradové číslo žiadosti o platbu v rámci projektu. Riadiaci orgán je po prijatí papierovej verzie žiadosti o platbu povinný ručne vpísať kód žiadosti o platbu v ITMS podľa vygenerovaného kódu CORE časťou ITMS. Tieto povinnosti užívateľa portálu ITMS a riadiaceho orgánu neplatia v prípade, že žiadosť o platbu je po vykonaní administratívneho overovania predmetom výzvy na

doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o platbu zo strany prijímateľa. V takomto prípade, je už poradové číslo a kód žiadosti o platbu v ITMS na portáli ITMS a aj vo výstupnej zostave žiadosti o platbu inicializované.

4 Identifikácia žiadosti o platbu			
Zálohová platba:		Poradové číslo žiadosti:	
Zúčtovanie zálohovej platby:		Vystavená dňa:	
Predfinancovanie:		Kód poskytnutého predfinancovania:	
Zúčtovanie predfinancovania:		Kód žiadosti v ITMS portal:	1000389
Priebežná platba:	<input checked="" type="checkbox"/>	Kód žiadosti v ITMS (vypĺňa RO/SORO):	
Záverečná platba:			

B1.1.5. Finančná identifikácia (sekcia 5)

Predmetná sekcia zobrazuje údaje o finančnej identifikácii žiadosti o platbu, t.j. o spôsobe úhrady žiadosti o platbu (bankový transfer alebo rozpočtové opatrenie), o bankovom účte na ktorý majú byť prostriedky uhradené, o platnosti bankového účtu a pod. Pole kód projektu / prvku štátneho rozpočtu je aktívne iba pre subjekty s právnou formou štátnej rozpočtovej organizácie. Pole je inicializované hodnotou prvku štátneho rozpočtu, v prípade, že sa systému podarí dohľadať jeho hodnotu. Pole kódu prvku štátneho rozpočtu môže užívateľ aj editovať, t.j. vložiť do poľa relevantný kód prvku štátneho rozpočtu. Okrem tohto poľa môže užívateľ editovať aj pole identifikácie bankového účtu. Tu môže užívateľ vyberať z bankových spojení, ktoré sú aktuálne platné z časového hľadiska, zároveň sú platné pre zvolený projekt a zvolený typ platby. Pre subjekty, ktorých právna forma je iná ako štátna rozpočtová organizácia, je pole identifikácie bankového účtu povinné, t.j. portál ITMS kontroluje vyplnenie tohto poľa.

V prípade, že typ vytvárajúcej žiadosti o platbu je zúčtovanie zálohovej platby alebo zúčtovanie poskytnutého predfinancovania, je sekcia 5 neaktívna, nakoľko pri týchto typoch platieb ide iba o zúčtovanie finančných prostriedkov, ktoré boli prijímateľovi poskytnuté riadiacim orgánom vo forme predfinancovania alebo zálohovej platby.

Za zadefinovanie oprávnených bankových spojení prijímateľa alebo partnerov uvedených v platnej zmluve o poskytnutí NFP (plus v zmluve o partnerstve) je zodpovedný riadiaci orgán. V prípade, že sa v poli identifikácie bankového účtu ponúkajú neaktuálne údaje alebo dokonca údaje chýbajú, je užívateľ portálu ITMS povinný kontaktovať riadiaci orgán a upozorniť ho na nesúlad, resp. chybnosť údajov.

B1.2. Zoznam účtovných dokladov (záložka 2)

B1.2.1. Zoznam účtovných dokladov (sekcia 9a)

Predmetná sekcia zobrazuje údaje o účtovných dokladoch, ktoré sú zaradené do žiadosti o platbu. Užívateľ je povinný pre každý účtovný doklad zaradený do žiadosti o platbu uviesť:

- názov účtovného dokladu - *uvedie sa názov dokladu a číslo vystaveného dokladu (externé číslo),*
- číslo účtovného dokladu - *interné číslo zavedené v účtovníctve prijímateľa,*
- priložený / uschovaný účtovný doklad,
- vlastníka účtovného dokladu.

Kontakt na správcu aplikácie SW požiadavky Elektronický manuál Ukončenie práce s aplikáciou						
1 Identifikácia konečného prijímateľa						
Názov:	Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR					
Adresa:	Ulica:	Číslo domu:	Obec:	PSČ:	Štát:	
	Prievozska	2/B	Bratislava-Ružinov	82525	Slovenská republika	
IČO:	31751067					
DIČ:	2020841097					
IČ DPH:	00					
2 Identifikácia projektu						
Názov operačného programu:	Regionálny operačný program					
Kód projektu:	22160120001					
Názov:	Hodnotenie a štúdie, informácie a komunikácia					
Stav:	V realizácii					
Pozastavenie výkonu platieb:	<input type="checkbox"/>					
Identifikácia prijímateľa a typu platby Zoznam účtovných dokladov Zoznam deklarovaných výdavkov Výdavky a platba Čestné vyhlásenie						
Zoznam účtovných dokladov						
P.č.	Názov dokladu	Číslo ÚD (faktúry)	Priložený / Uschovaný	Vlastník ÚD	Číslo zmluvy s dodávateľom	Elektronická príloha
1	Doklad	1/2008	Priložený	Ministerst	zmluva zo	...

Okrem týchto údajov má užívateľ možnosť priradiť účtovný doklad k zmluve s dodávateľom, ktorá bola uzavretá na základe korektne vykonaného verejného obstarávania prijímateľom. Verejné obstarávania a z nich vyplývajúce zmluvy s dodávateľmi evidujú zamestnanci riadiaceho orgánu v CORE časti ITMS. Na portáli ITMS sa tieto údaje iba zobrazujú a ponúkajú na výber, t.j. prostredníctvom portálu ITMS nie je možné, aby užívateľ zadal číslo zmluvy s dodávateľom. Užívateľ má taktiež možnosť pridania elektronickej verzie účtovného dokladu. Pridanie elektronickej verzie účtovného dokladu nie je povinné pre odoslanie žiadosti o platbu z portálu ITMS do CORE časti ITMS.

Názov účtovného dokladu predstavuje skrátený výstižný názov, ktorý priblíži deklarované výdavky obsiahnuté v účtovnom doklade. Napríklad faktúra č. 2010/1, ktorá obsahuje výdavky za PC a monitory, by mala názov výpočtová technika.

Každý účtovný doklad zaradený do žiadosti o platbu musí byť označený, či ide o priložený alebo uschovaný účtovný doklad. Priložený účtovný doklad znamená, že účtovný doklad je priložený k podpísanej papierovej verzii žiadosti o platbu a je spolu so žiadosťou o platbu predložený na riadiaci orgán. V prípade, že účtovný doklad nie je priložený k žiadosti o platbu, ale prijímateľ ho uschováva vo svojom sídle, je takýto účtovný doklad označený ako uschovaný.

Vlastníkom účtovného dokladu môže byť prijímateľ, alebo v prípade, že žiadosť o platbu obsahuje aj deklarované výdavky partnera, tak vlastníkom môže byť aj partner. Správne priradenie vlastníka účtovného dokladu je veľmi dôležité, nakoľko toto priradenie ovplyvňuje iné sekcie žiadosti o platbu – sekcia 2, sekcia 5, sekcia 11, sekcia 6, sekcia 8 a sekcia 9b.

Okrem pridania účtovného dokladu môže užívateľ účtovný doklad aj vymazať. V prípade, že pre účtovný doklad existujú deklarované výdavky (sekcia 11 – väzba medzi deklarovaným výdavkom a účtovným dokladom), nie je možné účtovný doklad vymazať. Užívateľ musí najprv vymazať všetky deklarované výdavky previazané s účtovným dokladom, a až potom môže daný účtovný doklad vymazať. Výmaz účtovného dokladu ovplyvňuje sekciu 2, sekciu 5, sekciu 11, sekciu 6, sekciu 8 a sekciu 9b.

Každý účtovný doklad je do zoznamu účtovných dokladov zaradený iba jedenkrát. V prípade, že účtovný doklad obsahuje viacero deklarovaných výdavkov, tak do zoznamu účtovných dokladov je tento účtovný doklad zaevidovaný iba jedenkrát a v zozname deklarovaných výdavkov sú zaevidované jednotlivé deklarované výdavky obsiahnuté v tomto účtovnom doklade.

Riadiaci orgán môže zdefinovať detailnejšie požiadavky pre vyplňanie tejto sekcie. Následne je riadiaci orgán povinný o požiadavkách pre zadávanie údajov informovať prijímateľov. Požiadavky riadiaceho orgánu musia byť v súlade s aktuálne platným Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007 – 2013.





Zoznam účtovných dokladov ako aj iné zoznamy vo formulári žiadosti o platbu sú upravené na tzv. stránkovateľné zoznamy. Po každom desiatom zázname portál ITMS automaticky prejde na ďalšiu stranu zoznamu. Užívateľ má možnosť pridať záznam alebo záznam vymazať. Pridanie záznamu je možné iba za posledný záznam v zozname, t.j. nie je možné vkladať nový záznam medzi už existujúce záznamy. Užívateľ sa môže medzi jednotlivými stranami zoznamu pohybovať buď ovládacím prvkom doprava alebo doľava, alebo môže zadať konkrétne číslo strany a po potvrdení tohto čísla tlačidlom – enter, mu portál ITMS zobrazí požadovanú stranu zoznamu.

Identifikácia prijímateľa a typu platby		Zoznam účtovných dokladov		Zoznam deklarovaných výdavkov		Výdavky a platba		Čestné vyhlásenie	
9a Zoznam účtovných dokladov									
P.č.	Názov dokladu	Číslo ÚD (faktúry)	Priložený / Uschovaný	Vlastník ÚD	Číslo zmluvy s dodávateľom	Elektronická príloha			
1							...		✗
2							...		✗
3							...		✗
4							...		✗
5							...		✗
6							...		✗
<div> ◀ ▶ Strana: <input type="text" value="1"/> ▶ Celkový počet záznamov: 6 </div>									

B1.3. Zoznam deklarovaných výdavkov (záložka 3)

B1.3.1. Zoznam deklarovaných výdavkov (sekcia 11)

Predmetná sekcia zobrazuje údaje o deklarovaných výdavkoch zaradených do žiadosti o platbu. Sekcia je rozdelená na podsekcie, ktoré zobrazujú prehľad deklarovaných výdavkov za prijímateľa, v prípade existencie partnerov projektu a priradenia účtovného dokladu partnerovi (sekcia 9a), tak aj prehľad deklarovaných výdavkov za jednotlivých partnerov.

Kontakt na správu aplikácie SW požiadavky Elektronický manuál Ukončenie práce s aplikáciou							
1 Identifikácia konečného prijímateľa							
Názov:	Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR						
Adresa:	Ulica:	Číslo domu:	Obec:	PSČ:	Štát:		
	Prievozska	2/B	Bratislava-Ružinov	82525	Slovenská republika		
IČO:	31751067						
DIČ:	2020841097						
IČ DPH:	00						
2 Identifikácia projektu							
Názov operačného programu:	Regionálny operačný program						
Kód projektu:	22160120001						
Názov:	Hodnotenie a štúdie, informácie a komunikácia						
Stav:	V realizácii						
Pozastavenie výkonu platieb:	<input type="checkbox"/>						
Identifikácia prijímateľa a typu platby		Zoznam účtovných dokladov		Zoznam deklarovaných výdavkov		Výdavky a platba	
▼ Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR							
Pridať nový deklarovaný výdavok							
Žiadaná suma bežných výdavkov:	<input type="text" value="7 000,00"/>	Žiadaná suma kapitálových výdavkov:	<input type="text" value="3 500,00"/>	Žiadaná suma celkom:	<input type="text" value="4 500,00"/>		
P.č.	Názov výdavku	Číslo účtovného dokladu (faktúry)	Dátum úhrady	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP	Aktivita	Druh výdavku Bežný (B) Kapitálový (K)	Nárokovaná suma
1	Test	1/2008 Doklad		637003 Propagácia, reklama a inzercia	Publicita a informovanosť	Bežný	1 000,00  
2	2	1/2008 Doklad		637003 Propagácia, reklama a	Publicita a informovanosť	Kapitálový	3 500,00  

Užívateľ prostredníctvom tlačidla – pridať nový deklarovaný výdavok, zobrazí dialógové okno s detailom deklarovaného výdavku. Prostredníctvom portálu ITMS je možné zadávať iba deklarované výdavky v mene EUR. V prípade, že sú do žiadosti o platbu zahrnuté deklarované výdavky v mene SKK, je užívateľ povinný takéto výdavky previesť do meny EUR a ekvivalent v mene EUR zadať do portálu ITMS. Užívateľ je povinný pre každý deklarovaný výdavok zadať:

- názov výdavku,
- číslo účtovného dokladu,
- dátum úhrady,
- typ deklarovaného výdavku,
- skupinu výdavkov podľa zmluvy / aktivita projektu,
- druh výdavku,
- kód funkčnej a ekonomickej klasifikácie,
- výšku výdavku bez DPH,
- DPH,
- nárokovánú sumu výdavku.

Pozastavenie výkonu platieb: ☐

Identifikácia prijímateľa a typu platby | Zoznam účtovných dokladov | Zoznam deklarovaných výdavkov | **Výdavky a platba** | Čestné vyhlásenie

▼ Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja

Detail deklarovaného výdavku X

P.č. Subjekt

Názov výdavku

Číslo účtovného dokladu (faktúry)

Dátum úhrady

Typ deklarovaného výdavku

Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/Aktivita

Intenzita projektu

Druh výdavku Kód funkčnej klasifikácie

Kapitálový (K) Kód ekonomickej klasifikácie Kód investičnej akcie

Výška výdavku bez DPH €

DPH €

Spolu €

Nároková suma €

Nenároková suma €

Z príkladu, ktorý sme použili pri názve účtovného dokladu, vidíme, že účtovný doklad obsahuje dva samostatné deklarované výdavky – PC a monitory. Teda názov deklarovaného výdavku č. 1 je počítače a názov deklarovaného výdavku č. 2 je monitory.

Každý deklarovaný výdavok je užívateľ povinný previazať s účtovným dokladom, ktorý tento deklarovaný výdavok obsahuje. Užívateľovi sa ponúkajú na výber všetky účtovné doklady, ktoré zaevidoval v sekcii 9a a patria prijímateľovi / partnerovi. Odporúčame dávať pozor, v ktorej podsekcii užívateľ vytvára deklarovaný výdavok. Podsekcie ovplyvňujú ponuku účtovných dokladov za prijímateľa / partnera.

Dátumom úhrady sa myslí dátum, kedy bol deklarovaný výdavok fyzicky uhradený zo strany prijímateľa / partnera. Pole je povinné iba v prípade, že pole typ deklarovaného výdavku nie je inicializované na žiadnu položku z ponúkaných možností. Pre žiadosť o platbu typu predfinancovanie je pole dátum úhrady neaktívne a užívateľ portálu ITMS je povinný z logického a obsahového hľadiska deklarovaného výdavku vybrať relevantný údaj v poli typ deklarovaného výdavku.

Pole typ deklarovaného výdavku. V prípade, že bol deklarovaný výdavok fyzicky uhradený (nastal finančný tok) a je možné tomuto deklarovanému výdavku pridať jednoznačný dátum úhrady, užívateľ nevyberá žiadnu z ponúkaných možností podľa. V prípade, že ide o deklarovaný výdavok, ktorý nemá jednoznačný dátum úhrady ako sú napr. odpisy, vlastné náklady a pod., užívateľ vyberie jednu

z ponúkaných možností poľa. Pri takomto výbere sa pole dátumu úhrady stáva nepovinným poľom a užívateľ nemusí do tohto poľa zadať žiadne údaje.

Každý deklarovaný výdavok musí byť previazaný so skupinou oprávnených výdavkov. Každá skupina oprávnených výdavkov je previazaná s aktivitou / aktivitami projektu. To znamená, že užívateľ je povinný deklarovaný výdavok zaradiť z logického a obsahového hľadiska do správnej skupiny oprávnených výdavkov a k nej relevantnej aktivite / aktivít projektu. Rozpočet projektu (viď bod A7 tohto dokumentu) poskytuje informácie o skupinách oprávnených výdavkov projektu a ich previazaní s aktivitami. Tento rozpočet je obsiahnutý v predmete podpory, ktorý tvorí prílohu zmluvy o poskytnutí NFP a aj na samostatnej obrazovke rozpočtu projektu.

Položka intenzita projektu sa automaticky inicializuje podľa výberu skupiny oprávnených výdavkov projektu. Intenzita projektu definuje pomer medzi jednotlivými zdrojmi, z ktorých je projekt financovaný.

Užívateľ je povinný zadať, či ide o bežný alebo kapitálový výdavok. V prípade, že je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia a druh deklarovaného výdavku je kapitálový, tak je užívateľ povinný vyplniť aj pole investičnej akcie (musí mať práve 7 číslic).

Kód ekonomickej a funkčnej klasifikácie. V prípade, že je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia sú obe polia povinné. Prijímateľ je povinný manuálne zadať kódy ekonomickej (podľa evidencie daného výdavku v účtovníctve prijímateľa) a funkčnej klasifikácie. Portál ITMS vykonáva kontrolu na správny formát týchto klasifikácií. Ekonomická klasifikácia musí mať práve 6 číslic. Funkčná klasifikácia od 3 do 5 číslic. V prípade prijímateľov, ktorých právna forma je iná ako je štátna rozpočtová organizácia, portál ITMS automaticky inicializuje pole ekonomickej klasifikácie na základe právnej formy prijímateľa a druhu deklarovaného výdavku. Prijímatelia môžu využiť ako pomôcku pri definovaní ekonomickej a funkčnej klasifikácie prílohu č. 17 príručky pre prijímateľa NFP.

V prípade, že žiadosť o platbu je typu zálohová platba, tak portál ITMS automaticky vygeneruje práve jeden účtovný doklad. Sekcia 11 je v takomto prípade neaktívna. Výška požadovanej zálohovej platby sa zadáva v sekcii 6, pole bežných výdavkov. Toto neplatí v prípade, že je na projekte uplatňovaný princíp Pro-rata a minimálne jedna intenzita projektu má podiel za zdroj Pro-rata väčší ako 0. V takomto prípade musí užívateľ účtovný doklad vytvoriť manuálne a v sekcii 6 musí vybrať relevantnú intenzitu projektu.

Identifikácia prijímateľa a typu platby		Zoznam účtovných dokladov		Zoznam deklarovaných výdavkov		Výdavky a platba		Čestné vyhlásenie	
9a Zoznam účtovných dokladov									
P.č.	Názov dokladu	Číslo ÚD (faktúry)	Priložený / Uschovaný	Vlastník ÚD	Číslo zmluvy s dodávateľom	Elektronická príloha			
1	Účtovný doklad k zálohe		Priložený	Ministerstvo					
		Strana: 1		Celkový počet záznamov: 1					

Identifikácia prijímateľa a typu platby		Zoznam účtovných dokladov		Zoznam deklarovaných výdavkov		Výdavky a platba		Čestné vyhlásenie	
6 Deklarované výdavky									
P.č.	Mena deklarovaných výdavkov	Číslo a názov prílohy	Nároková suma			Intenzita projektu			
			Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Spolu				
1	EUR	Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR	0,00	0,00	0,00	Intenzita pomoci TF			

V rámci jednej žiadosti o platbu nie je možné kombinovať intenzity, ktoré obsahujú podiel za zdroj Pro-rata väčší ako 0 a intenzity, ktoré tento zdroj neobsahujú alebo podiel zdroja Pro-rata je rovný 0.

V prípade, že žiadosť o platbu je typu zúčtovanie predfinancovania, tak portál ITMS automaticky skopíruje sekciu 9a a 11 na základe priradeného predfinancovania. Užívateľ môže meniť iba nárokovánú sumu deklarovaného výdavku a dátum úhrady deklarovaného výdavku. Nároková suma deklarovaného výdavku zúčtovania predfinancovania nesmie byť väčšia ako suma deklarovaného výdavku uznaná riadiacim orgánom v poskytnutom predfinancovaní. Užívateľ má k dispozícii aj tlačidlo – obnoviť doklady z predfinancovania. Stlačením tlačidla, portál ITMS nahradí všetky účtovné doklady a deklarované výdavky zúčtovania predfinancovania účtovnými dokladmi a deklarovanými výdavkami poskytnutého predfinancovania.

Pri projektoch financovaných z Európskeho sociálneho fondu sa využívajú tzv. sumarizačné hárky. Sumarizačný hárok sa v ITMS zadáva ako účtovný doklad a v sekcii zoznamu deklarovaných výdavkov sa evidujú jednotlivé deklarované výdavky obsiahnuté v sumarizačnom hárku. Usmernenie prijímateľov o postupe pri zadávaní sumarizačných hárkov je v kompetencii riadiaceho orgánu.

B1.4. Výdavky a platba (záložka 4)

B1.4.1. Deklarované výdavky (sekcia 6)

Predmetná sekcia zobrazuje sumárne údaje o deklarovaných výdavkoch zaradených do žiadosti o platbu. Sekcia poskytuje údaje o výške deklarovaných výdavkov za prijímateľa a jednotlivých partnerov. Zároveň poskytuje informácie o rozdelení deklarovaných výdavkov na bežné a kapitálové výdavky. Užívateľ nemôže predmetnú sekciu editovať.

Sekcia je editovateľná iba v prípade, že typ platby je zálohová platba. V takomto prípade je užívateľ do poľa bežných výdavkov povinný zadať sumu, ktorá predstavuje nárokovánú výšku zálohovej platby.

Identifikácia prijímateľa a typu platby		Zoznam účtovných dokladov		Zoznam deklarovaných výdavkov		Výdavky a platba		Čestné vyhlásenie	
6 Deklarované výdavky									
P.č.	Mena deklarovaných výdavkov	Číslo a názov prílohy	Nároková suma			Intenzita projektu			
			Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Spolu				
1	EUR	Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR	0,00	0,00	0,00	Intenzita pomoci TF			

B1.4.2. Započítanie pohľadávok a záväzkov (sekcia 7)

Funkcionalita započítavania pohľadávok a záväzkov nie je v súčasnosti implementovaná, t.j. táto sekcia nie je funkčná.

B1.4.3. Výsledná deklarovaná suma (sekcia 8)

Predmetná sekcia zobrazuje výslednú deklarovanú sumu žiadosti o platbu ako rozdiel medzi sekciami 6 a 7. Užívateľ nemôže predmetnú sekciu editovať.

B1.5. Čestné vyhlásenie (záložka 5)

B1.5.1. Zoznam všeobecných príloh (sekcia 9b)

Predmetná sekcia zobrazuje údaje o všeobecných prílohách žiadosti o platbu. Na základe zaevidovaných účtovných dokladov v sekcii 9a a ich vlastníkov, systém automaticky generuje prílohu zoznamu deklarovaných výdavkov prijímateľa / partnera. Užívateľ má možnosť v tejto sekcii prostredníctvom tlačidla – pridať, doplniť ďalšie prílohy žiadosti o platbu. Zároveň sa užívateľovi ponúka možnosť pridania elektronickej verzie prílohy. Zadanie elektronickej verzie prílohy nie je povinné pre odoslanie žiadosti o platbu z portálu ITMS do CORE časti ITMS.

Stanovenie povinnosti zadávania elektronickej verzie prílohy prostredníctvom portálu ITMS je v kompetencii riadiaceho orgánu. V prípade, ak je prijímateľ povinný prostredníctvom portálu ITMS predložiť aj elektronicкую verziu prílohy, tak povinnosť ustanovená v predchádzajúcej časti vety nemá vplyv na povinnosť predloženia prílohy žiadosti o platbu v papierovej verzii so všetkými požadovanými náležitosťami.

Využitím funkcionality generovania zoznamu deklarovaných výdavkov prijímateľa / partnera do formátu .xls na obrazovke prehľadu deklarovaných výdavkov z riadiaceho orgánu má užívateľ možnosť vygenerovať zoznam deklarovaných výdavkov prijímateľa / partnera a následne tento súbor priložiť ako elektronicкую verziu tejto prílohy žiadosti o platbu.

B1.5.2. Čestné vyhlásenie (sekcia 10)

Predmetná sekcia zobrazuje text čestného vyhlásenia prijímateľa. Sekcia je needitovateľná, užívateľ má možnosť výberu štatutárneho zástupcu z už zadaných osôb prijímateľa. Užívateľovi sa zobrazujú na výber osoby prijímateľa, ktoré sú označené ako platné a sú označené ako štatutárny zástupca subjektu. V prípade, že sa v zozname nenachádza požadovaná osoba, je potrebné informovať riadiaci orgán, aby vykonal nápravu v CORE časti ITMS.

B2. Zmena, editácia žiadosti o platbu

Užívateľ môže zmeniť, editovať iba žiadosť o platbu, ktorá bola vytvorená na portáli ITMS a zároveň musí byť v jednom z týchto stavov:

- otvorená,
- vrátená na doplnenie,
- nenaimportovaná.

Užívateľ môže editovať všetky položky v zmysle vyššie uvedeného textu, t.j. textu, ktorý popisuje vytvorenie novej žiadosti o platbu. Na už existujúcej žiadosti o platbu nie je možné zmeniť typ platby (sekcia 4).

Stav vrátená na doplnenie znamená, že žiadosť o platbu už bola minimálne raz odoslaná do CORE časti ITMS. Riadiaci orgán predmetnú žiadosť o platbu zaregistroval a žiadosť o platbu bola predmetom administratívneho overovania. V procese tohto overovania boli zo strany riadiaceho orgánu identifikované nedostatky žiadosti o platbu, ktoré je prijímateľ povinný odstrániť. V tomto stave je možné žiadosť o platbu na portáli ITMS editovať, vykonané zmeny uložiť a žiadosť o platbu opäť odoslať do CORE časti ITMS. O posune žiadosti o platbu do stavu vrátená na doplnenie je kontaktná osoba žiadosti o platbu informovaná prostredníctvom automatického e-mailu zasielaného prostredníctvom portálu ITMS.

Stav nenaimportovaná znamená, že žiadosť o platbu neprešla kritickými kontrolami pri importe žiadosti o platbu do CORE časti ITMS. Kritické kontroly predstavujú:

- kontrola na neprekrošenie oprávnenej zazmluvnenej sumy rozpočtu projektu,
- kontrola na nezáporné zúčtovanie zálohovej platby, t.j. zúčtovanie zálohovej platby nemôže byť väčšie ako je nezúčtovaná časť poskytnutej zálohovej platby,
- kontrola na jedinečnosť intenzity s podielom zdroja Pro-rata väčším ako 0 v rámci žiadosti o platbu.

V tomto stave je možné žiadosť o platbu na portáli ITMS editovať, vykonané zmeny uložiť a žiadosť o platbu opäť odoslať do CORE časti ITMS. O posune žiadosti o platbu do stavu nenaimportovaná je kontaktná osoba informovaná prostredníctvom automatického e-mailu zasielaného prostredníctvom portálu ITMS.

B3. Výmaz žiadosti o platbu

Užívateľ môže vymazať iba žiadosť o platbu, ktorá bola vytvorená na portáli ITMS a zároveň musí byť v jednom z týchto stavov:

- otvorená,
- nenaimportovaná.

B4. Kontrola formálnej správnosti žiadosti o platbu

Užívateľ môže vykonať kontrolu formálnej správnosti žiadosti o platbu iba na žiadosti o platbu, ktorá bola vytvorená na portáli ITMS a zároveň musí byť v jednom z týchto stavov:

- otvorená,
- vrátená na doplnenie,
- nenaimportovaná.

O chybnom alebo neúplnom vyplnení žiadosti o platbu je užívateľ informovaný detailným popisom výsledkov kontroly v hornej časti obrazovky.

O bezchybnom a úplnom vyplnení žiadosti o platbu je užívateľ informovaný hláškou, že žiadosť o platbu je v poriadku a je možné ju odoslať do CORE časti ITMS.

B5. Odoslanie žiadosti o platbu z portálu ITMS do CORE časti ITMS

Užívateľ môže odoslať iba žiadosť o platbu, ktorá bolo vytvorená na portáli ITMS a zároveň musí byť v jednom z týchto stavov:

- otvorená,
- na doplnenie,
- nenaimportovaná.

Pri odosielaní žiadosti o platbu z portálu ITMS do CORE časti ITMS systém vykoná automatickú kontrolu formálnej správnosti žiadosti o platbu. V prípade negatívneho výsledku tejto kontroly nie je žiadosť o platbu odoslaná a užívateľ je informovaný o nedostatkoch žiadosti o platbu.

B6. Vytlačenie formulára žiadosti o platbu vo formáte .pdf

Užívateľ môže vytlačiť formulár žiadosti o platbu vo všetkých stavoch žiadosti o platbu. Pre tento úkon potrebuje mať na svojom počítači nainštalovaný softvér pre čítanie súbor vo formáte .pdf. Formulár žiadosti o platbu vytlačený v stavoch žiadosti o platbu:

- otvorená,
- na doplnenie,
- nenaimportovaná,

je znehodnotený nápisom DRAFT. Takýto formulár žiadosti o platbu nebude zo strany riadiaceho orgánu predmetom administratívneho overovania.

Užívateľ je povinný žiadosť o platbu najprv odoslať v elektronickej podobe prostredníctvom portálu ITMS. Následne užívateľ vytlačí formulár takejto žiadosti o platbu, štatutárny zástupca prijímateľa podpíše formulár a následne sa formulár zašle na riadiaci orgán.

B7. Zobrazenie prehľadu verzií žiadosti o platbu

Obrazovka poskytuje užívateľovi prehľad odoslaných verzií konkrétnej žiadosti o platbu. Užívateľ si môže vyvolať formulár každej verzie žiadosti o platbu vo formáte .pdf. Takto užívateľ získa prehľad

o jednotlivých odoslaných verziách žiadosti o platbu. Porovnaním jednotlivých verzií môže užívateľ identifikovať, ktoré časti žiadosti o platbu boli predmetom zmeny a pod.


B8. Priradenie / odradenie záznamu, t.j. žiadosti o platbu, inému užívateľovi




Záznam, napr. žiadosť o platbu, môže užívateľ priradiť inému užívateľovi. Užívateľ na obrazovke priradenia zadá login iného užívateľa, ktorému chce záznam priradiť. Iný užívateľ (užívateľ, ktorému je záznam priradený) môže záznam meniť, editovať, ukladať zmeny, kontrolovať a pod. Iný užívateľ nemôže vytvárať nový záznam, napr. žiadosť o platbu, nemôže záznam vymazať, nemôže záznam odoslať z portálu ITMS do CORE časti ITMS a nemôže záznam priradiť ďalšiemu inému užívateľovi portálu ITMS.

B9. Zobrazenie prehľadu deklarovaných výdavkov z riadiaceho orgánu

Obrazovka poskytuje užívateľovi prehľad o nárokovanej výške deklarovaného výdavku zo strany prijímateľa a o výške tohto istého výdavku uznanej riadiacim orgánom. Užívateľ v poli – poznámka, vidí dôvody, na základe ktorých nebol deklarovaný výdavok uznaný zo strany riadiaceho orgánu v takej výške akú si nárokoval prijímateľ. Predmetný zoznam deklarovaných výdavkov sa dá exportovať do formátu .xls. Export do formátu .xls je rozšírení o údaje, ktoré nie sú zobrazené na predmetnej obrazovke portálu ITMS. Export do formátu .xls obsahuje nasledovné údaje:

- názov deklarovaného výdavku,
- číslo účtovného dokladu,
- dátum úhrady,
- typ deklarovaného výdavku,
- skupinu oprávnených výdavkov,
- aktivitu,
- intenzitu projektu,
- druh výdavku,
- kód ekonomickej a funkčnej klasifikácie,
- kód investičnej akcie,
- výšku deklarovaného výdavku bez DPH,
- DPH,
- výšku deklarovaného výdavku spolu,
- nárokovánú sumu.



[Kontakt na správcu aplikácie](#)
[SW požiadavky](#)
[Elektronický manuál](#)
[Ukončenie práce s aplikáciou](#)

Návrat na: Úvodná stránka

Zoznam ŽoP

Celková nárokováná suma ŽoP	4 500 €
Celkový oprávnený výdavok ŽoP	0 €
Celkový neoprávnený výdavok ŽoP	0 €

Prijímateľ: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR

Exportovať do XLS

P.č.	Názov výdavku	Číslo účtovného dokladu (faktúry)	Nárokováná suma	Oprávnený výdavok RO	Neoprávnený výdavok RO	Poznámka
1	Test	1/2008	1 000 €	0 €	0 €	
2	2	1/2008	3 500 €	0 €	0 €	
Spolu			4 500 €	0 €	0 €	

Príloha č. 8c

Export do formátu .xls môže užívateľ vytvoriť v ktorejkoľvek fáze vytvárania žiadosti o platby alebo v ktoromkoľvek stave žiadosti o platbu. Export je možné využiť ako elektronickú verziu zoznamu deklarovaných výdavkov prijímateľa alebo partnerov, ktorý je možné vložiť v sekcii 9b.