

ODPORÚČACIE STANOVISKO

KOMISIE PRE PROFESIJNÝ ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV¹

1) Druh žiadosti

Žiadosť o schválenie základného programu funkčného vzdelávania

číslo: KU_FV_ZP_2757

nová žiadosť

2) Názov a sídlo žiadateľa

Katolícka univerzita v Ružomberku, Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok

3) Názov programu vzdelávania

Základný program funkčného vzdelávania

4) Anotácia programu vzdelávania

Základný program funkčného vzdelávania je zameraný na získanie požadovaných profesijných kompetencií vedúceho pedagogického alebo vedúceho odborného zamestnanca v oblasti právnych noriem a vnútorných predpisov školy alebo školského zariadenia, v oblasti koncepčného rozvoja školy alebo školského zariadenia a v oblasti finančného a personálneho manažmentu.

5) Odborný garant programu

prof. PaedDr. Mária Pisoňová, PhD.

6) Rozsah programu 70 hod (49 hod. prezenčne a 21 hod. dištančne)

7) Forma vzdelávania kombinovaná

8) Cieľová skupina

Pedagogický a odborní zamestnanci v kariérnom stupni samostatný pedagogický zamestnanec, samostatný odborný zamestnanec, pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou, odborným zamestnancom s prvou atestáciou, pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou, odborný zamestnanec s druhou atestáciou a fyzická osoba, ktorá nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom a spĺňa kvalifikačný predpoklad vyžadovaného stupňa vzdelávania na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo podkategórii PZ alebo v príslušnej kategórii OZ (§42, ods. 6, zákon 138/2019).

9) Ciele a obsah vzdelávania

Preukázané

A. Hlavný cieľ základného programu



B. Ciele tematických celkov



C. Preukázanie spôsobilosti absolventa základného programu



¹ v súlade s § 65 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

10) Opatrenia na zabezpečenie kvality priebehu vzdelávania a kvality ukončovania vzdelávania	
	Preukázané
A. požiadavky na pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie	<input checked="" type="checkbox"/>
B. personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia	<input checked="" type="checkbox"/>
C. materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania	<input checked="" type="checkbox"/>
D. podmienky ukončenia vzdelávania	<input checked="" type="checkbox"/>
11) Záver: Komisia odporúča vydať potvrdenie o schválení programu vzdelávania bez pripomienok.	

Kliknite alebo ťuknite sem a zadajte text.