

Metodický pokyn č. 4/2005-E
z 1. marca 2005,
ktorým sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov
zriaďovateľom škôl na riešenie havarijných situácií

Gestorský útvar: Sekcia ďalšieho vzdelávania, detí a mládeže a koncepcií financovania regionálneho školstva

tel.: 02/59374366

č. CD-2005-2070/3894-1:12

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) vydáva podľa § 4 ods. 15 a § 6 ods. 1 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov tento metodický pokyn:

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

- (1) Tento metodický pokyn upravuje
- a) postup zriaďovateľov škôl pri uplatňovaní požiadavky na poskytovanie finančných prostriedkov na riešenie havarijných situácií,
 - b) postup pri poskytovaní finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na riešenie havarijných situácií.
- (2) Haváriou na účely tohto metodického pokynu sa rozumie udalosť, ktorou boli vážne ohrozené životy a zdravie osôb, alebo prevádzka školy, alebo ktorou bola na majetku školy spôsobená škoda ohrozujúca jej fungovanie.

Čl. 2
Poskytovanie finančných prostriedkov na riešenie havárií

- (1) Ministerstvo môže v rámci možností rozpočtu kapitoly prideliť v priebehu roka zriaďovateľovi štátnej školy a zriaďovateľovi neštátnej školy, ktorý o to požiada, prostredníctvom príslušného krajského školského úradu účelovo určené finančné prostriedky na bežné výdavky na riešenie vzniknutých havárií a na kapitálové výdavky na riešenie vzniknutých havárií.
- (2) Finančné prostriedky na riešenie vzniknutých havárií poskytne ministerstvo podľa charakteru havárie, miery možného ohrozenia životov a zdravia osôb alebo prevádzky a rozsahu vzniknutých škôd, či nebezpečenstva vzniku ďalších škôd na
- a) odstránenie prvotných závad (poškodení), ktoré bezprostredne ohrozujú životy a zdravie osôb a môžu spôsobiť ďalšie škody na majetku väčšieho rozsahu,
 - b) odstránenie druhotných závad, ktoré bezprostredne neohrozujú životy a zdravie osôb,
 - c) ukončenie odstránenia vzniknutej havárie.
- (3) Finančné prostriedky na riešenie havárií poskytuje ministerstvo prostredníctvom príslušného krajského školského úradu zriaďovateľom štátnych škôl a zriaďovateľom neštátnych škôl na základe ich žiadostí v rámci objemu finančných prostriedkov vyčlenených na tento účel v kapitole ministerstva v bežnom kalendárnom roku.

- (4) Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov podáva zriaďovateľ štátnej školy a zriaďovateľ neštátnej školy ministerstvu prostredníctvom krajského školského úradu podľa sídla zriaďovateľa.
- (5) Krajský školský úrad preskúma opodstatnenosť žiadosti, stupeň naliehavosti riešenia havárie a príčinu vzniku havárie, posúdi skutočnú potrebu finančných prostriedkov na odstránenie prvotných závad, druhotných závad a ukončenie odstránenia havárie podľa článku 2 ods. 2 písm. a) až c).
- (6) O pridelení finančných prostriedkov na riešenie havárie na základe predložených podkladov a odborného posudku rozhodne minister.
- (7) Pokiaľ riešenie havárie má charakter technického zhodnotenia hmotného majetku alebo nehmotného majetku, ministerstvo poskytne zriaďovateľovi školy finančné prostriedky na kapitálové výdavky podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, inak sa na riešenie havárie poskytujú bežné výdavky. Podrobnejšia charakterizácia použitia kapitálových výdavkov na financovanie havárií sa nachádza v prílohe č. 1 tohto metodického pokynu.

Čl. 3 **Náležitosti žiadosti**

- (1) Žiadosť na účely podľa článku 2 ods. 3 musí obsahovať:
 - a) identifikačné údaje školy a jej zriaďovateľa,
 - b) podrobný popis vzniknutej havárie a príčiny jej vzniku,
 - c) predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie prvotných závad,
 - d) predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie druhotných závad a na ukončenie odstránenia havárie,
 - e) výšku finančných prostriedkov, ktorú zriaďovateľ školy poskytne z vlastných zdrojov,
 - f) doklad, že objekt, v ktorom vznikla havária, je majetkom zriaďovateľa a využíva sa na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov školy,
 - g) odborný posudok revízneho technika, príp. iného odborníka spôsobilého vykonávať odborný posudok podľa charakteru havárie.
- (2) Krajský školský úrad môže v prípade potreby vyžiadať od zriaďovateľa školy, ktorý žiadosť predkladal, ďalšie údaje.
- (3) V prípade, že žiadosť nebude mať všetky náležitosti podľa odseku 1, alebo ak žiadateľ nedodá potrebné doklady v stanovenom termíne, krajský školský úrad žiadosť ministerstvu nepostúpi.

Čl. 4 **Predkladanie žiadosti**

- (1) Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov na riešenie havárie spolu s priloženými dokladmi podľa článku 3 ods. 1 predkladá zriaďovateľ školy ministerstvu prostredníctvom príslušného krajského školského úradu.
- (2) Žiadosť môže zriaďovateľ školy predložiť priebežne počas kalendárneho roka podľa skutočnej potreby.

(3) Krajský školský úrad po obdržaní žiadosti neodkladne preskúma jej opodstatnenosť a posúdi skutočnú potrebu požadovaných finančných prostriedkov.

(4) Krajský školský úrad priloží k žiadosti stanovisko zodpovedného zamestnanca, ktorý úplnosť a opodstatnenosť žiadosti preskúmal a s jeho odporúčaním na ďalšie riešenie ju predloží ministerstvu na rozhodnutie. Ak ministerstvo žiadosť zamietne, oznámi túto skutočnosť zriaďovateľovi príslušný krajský školský úrad.

Čl. 5

Prechodné ustanovenia

(1) Na operatívne zmiernenie dopadov následkov vzniknutých havárií ministerstvo uvoľní jednotlivým krajským školským úradom pre zriaďovateľov v ich územnej pôsobnosti v roku 2005 finančné prostriedky na riešenie havarijných situácií v maximálnej výške 1 000 tis. Sk na bežné výdavky a 500 tis. Sk na kapitálové výdavky, ktoré sú v rozhodovacej právomoci prednostu krajského školského úradu.

(2) Prednosta krajského školského úradu štvrťročne písomne oznámi sekcii financovania a rozpočtu výšku čerpania finančných prostriedkov, názov akcie a prijímateľa týchto finančných prostriedkov.

(3) V prípade, ak krajské školské úrady vyčerpali pridelené finančné prostriedky vo výške podľa ods. 1, zriaďovatelia v ďalších prípadoch havarijných situácií v roku 2005 postupujú podľa článkov 2, 3, 4 a 6.

Čl. 6

Záverečné ustanovenie

(1) Finančné prostriedky na riešenie havárií sa poskytnú zriaďovateľovi prostredníctvom príslušného krajského školského úradu. Tieto finančné prostriedky nemôžu byť použité na iný účel.

(2) Pokiaľ sa preukáže, že havarijná situácia vznikla zavinením zamestnanca (zamestnancov) školy, havarijnú situáciu rieši zamestnávateľ ako škodovú udalosť.¹⁾

Čl. 7

Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. apríla 2005.

minister

¹⁾ § 179 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Zoznam príloh

Príloha č. 1: Pravidlá pre použitie kapitálových výdavkov a bežných výdavkov na riešenie havarijných situácií.

Obsah

METODICKÝ POKYN Č. 4/2005-E Z 1. MARCA 2005, KTORÝM SA URČUJE POSTUP PRI POSKYTOVANÍ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV ZRIAĐOVATEĽOM ŠKÔL NA RIEŠENIE HAVARIJNÝCH SITUÁCIÍ.....	1
Čl. 1 Úvodné ustanovenia	1
Čl. 2 Poskytovanie finančných prostriedkov na riešenie havárií	1
Čl. 3 Náležitosti žiadosti	2
Čl. 4 Predkladanie žiadosti	2
Čl. 5 Prechodné ustanovenia.....	3
Čl. 6 Záverečné ustanovenie	3
Čl. 7 Účinnosť.....	3
Zoznam príloh	4
Obsah	5