



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Metodický dokument

**k procesu overovania a kontroly žiadostí a výberu úspešných
žiadateľov o štipendium štipendijnej schémy pre talentovaných
študentov pre akademický rok 2025/2026**

Verzia: 1.0

Dátum vydania: 11.11.2025

Schválil:

JUDr. Marcel Vysocký, PhD.

generálny riaditeľ

sekcia vysokoškolského vzdelávania, internacionalizácie a kvality vysokého školstva



OBSAH

Zoznam pojmov	3
Zoznam skratiek	4
Spoločné ustanovenia	5
1. Proces overovania a kontroly žiadostí	6
1.1 Automatické overovanie a kontrola systémom	6
1.1.1. Vytvorenie podskupín žiadostí	6
1.1.2. Aplikácia vylučovacích kritérií	8
1.1.3. Overenie a kontrola plnenia formálnych podmienok	9
1.1.4. Aktualizácia zoznamov podskupín po aplikácii kritérií	9
1.1.5. Základný výber žiadostí	10
1.2 Fyzické overovanie a kontrola zamestnancami užívateľa/ministerstva	11
1.2.1. Postupy overovania a kontroly zo strany užívateľa/ministerstva	11
1.2.2. Výkon overovania a kontroly - domáci žiadatelia	15
1.2.3. Výkon overovania a kontroly - zahraniční žiadatelia	22
1.2.4. Overovanie a kontrola odstúpených žiadostí	23
1.2.5. Ukončenie výkonu fyzického overovania a kontroly	23



Zoznam pojmov

- **Centrálny register študentov** - centrálny register ministerstva s informáciami o študentoch vysokých škôl (v zmysle § 73a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
- **EÚ fondy** - Fondy Európskej únie v programovom období 2021-2027
- **RIS3** - Stratégia inteligentnej špecializácie SK RIS3 2021+
- **Užívateľ** – Verejná alebo štátna vysoká škola so sídlom v SR zapojená do národného projektu
- **Špecifické študijné programy SŠ** – stredné školy s bilingválnym alebo medzinárodným programom
- **Štipendium** - Finančná podpora poskytovaná talentovaným študentom počas štúdia na verejnej alebo štátnej vysokej škole v SR, financovaná cez finančné prostriedky fondov Európskej únie a/alebo zo štátneho rozpočtu
- **Štipendista** - Úspešný žiadateľ o štipendium, ktorý splnil podmienky, zapísal sa na verejnej alebo štátnej vysokej škole na štúdium študijného programu v RIS3 podľa § 52 zákona o VŠ v dennej forme štúdia, alebo sa zapísal na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 4 písm. b) zákona o VŠ v dennej forme štúdia a vznikol mu nárok na štipendium, a teda bolo mu priznané štipendium a zároveň nastúpil na štúdium a prevzal si Rozhodnutie o poskytnutí štipendia, a teda bolo mu udelené štipendium
- **Žiadateľ o štipendium** - študent, ktorý sa uchádza o štipendium
- **Zákon o VŠ** - zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, platný ku dňu zverejnenia tejto metodiky na webovom sídle ministerstva
- **Žiadosť o štipendium** - elektronicky podaná písomná žiadosť uchádzača o štipendium prostredníctvom informačného systému
- **Informačný systém** - formulár na webovom sídle <https://stipendia.portalvs.sk/> a <https://scholarships.portalvs.sk/>, prostredníctvom ktorého sa realizuje registrácia žiadateľov a podávanie žiadostí
- **Národný projekt** - Projekt spolufinancovaný z fondov EÚ na zabezpečenie financovania štipendijnej schémy pre talentovaných študentov „Poskytovanie štipendií pre talentovaných domácich a zahraničných študentov za účelom ich štúdia na vysokých školách v SR“



Zoznam skratiek

BSK	Bratislavský samosprávny kraj
CRŠ	Centrálny register študentov
EÚ	Európska únia
ID	Identifikačná karta/doklad (napríklad občiansky preukaz)
KZŽ	Kontrolný zoznam k žiadosti
MD	Metodický dokument upravujúci postup overovania žiadostí o poskytnutie štipendií štipendijnej schémy pre talentovaných študentov
Ministerstvo	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR
NIVAM	Národný inštitút vzdelávania a mládeže
NOC	Národné osvetové centrum
NP	Národný projekt
PSK	Program Slovensko
SR	Slovenská republika
ŠR	Štátny rozpočet
ŠIOV	Štátny inštitút odborného vzdelávania
VŠ	Vysoká škola
Z. z.	Zbierka zákonov



Spoločné ustanovenia

Cieľom MD je zdefinovať postupy ministerstva a užívateľa v procese overovania a kontroly žiadostí žiadateľov o štipendium a v procese výberu úspešných žiadateľov o štipendium, a to pre všetky tri skupiny štipendistov:

- a) Skupina A – domáci talentovaní študenti
- b) Skupina B – zahraniční talentovaní študenti
- c) Skupina C – domáci talentovaní študenti zo znevýhodneného prostredia

MD je záväzný v plnom rozsahu pre všetkých užívateľov zapojených do realizácie národného projektu „Poskytovanie štipendií pre talentovaných domácich a zahraničných študentov za účelom ich štúdia na vysokých školách v SR“ v akademickom roku 2025/2026.

Ministerstvo je oprávnené aktualizovať tento MD podľa potrieb a na základe implementačnej praxe. MD je zverejnený v jeho aktuálne platnej verzii na webovom sídle ministerstva v záložke štipendijnej schémy: https://www.minedu.sk/data/att/344/34144_fa176d.pdf.

Konflikt záujmov

Zamestnanci užívateľa a/alebo ministerstva, ktorí budú zapojení do overovania/kontroly a vyhodnotenia žiadostí o štipendium, nesmú byť v konflikte záujmov¹.

Vo všetkých rozhodovacích procesoch súvisiacich s prerozdeľovaním štrukturálnych fondov EÚ a Kohézneho fondu EÚ sa musí dbať na to, aby u osôb na strane žiadateľov a osôb na strane rozhodujúcich a hodnotiacich subjektov nedochádzalo k stretu verejných a súkromných záujmov - konflikt záujmov.

Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov osôb je narušený, alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone hodnotenia žiadostí o štipendium financované z fondov EÚ. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom o poskytnutie štipendia z prostriedkov národného projektu, štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov.

Každá osoba na strane užívateľa a/alebo ministerstva je povinná konflikt záujmov oznámiť svojmu nadriadenému zamestnancovi užívateľa a/alebo ministerstva ihneď ako sa o ňom dozvie a v ďalšom procese, ktorého sa konflikt záujmov týka, nesmie rozhodovať, ani tento proces nijakým spôsobom ovplyvňovať.

Ak pôjde o zamestnancov, porušenie tohto pravidla sa bude posudzovať podľa príslušných právnych predpisov ako disciplinárne previnenie, alebo porušenie pracovnej disciplíny.

Ak pôjde o osoby v inom než zamestnaneckom pomere, je porušenie pravidla zákazu konfliktu záujmov dôvodom na jednostranné zrušenie zmluvného vzťahu.

Pokiaľ príslušný orgán prešetrujúci sťažnosť alebo iné obdobné podanie dospeje k záveru, že pravidlo zákazu konfliktu záujmov bolo porušené, môže dôjsť k odstúpeniu od zmluvy² a vráteniu nakontrahovaných prostriedkov.

¹ V súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 797 z 18. augusta 2004 k materiálu „Správa o záveroch a odporúčaní vyplývajúci z dotazníka Právna ochrana pred netransparentnosťou, zneužívaním a konfliktom záujmov vo vzťahu k rozhodovaniu o využívaní fondov EÚ v SR“.

² Uvedené platí pre zmluvný vzťah „poskytovateľ-prijímateľ“ ale rovnako aj pre zmluvný vzťah „prijímateľ-užívateľ“. Poskytovateľom je MŠVVaM SR prostredníctvom vecnej sekcie na poskytovanie finančných prostriedkov PSK, prijímateľom je MŠVVaM SR prostredníctvom vecnej sekcie na realizáciu národného projektu štipendijnej schémy financovanej z finančných prostriedkov PSK a užívateľom je verejná/štátna vysoká škola.



1. Proces overovania a kontroly žiadostí

Overovanie a kontrola žiadostí je realizovaná prostredníctvom elektronického systému, ku ktorému je zo strany ministerstva zabezpečený prístup pre jednotlivých overovateľov na strane užívateľa a/alebo na strane ministerstva.

Ku overovaniu a kontrole žiadostí sa pristúpi zo strany užívateľa a/alebo ministerstva až po zrealizovaní zápisu študentov na vysokých školách. Užívateľom sa odporúča zrealizovať zápisy študentov najneskôr do 30. septembra akademického roka.

Časť procesu overovania a kontroly je vykonaná automaticky elektronickým systémom (ďalej len „systém“) a časť fyzickou kontrolou zamestnancami užívateľov a/alebo ministerstva.

1.1 Automatické overovanie a kontrola systémom

V tejto časti MD je opísaný proces overovania a kontroly realizovanej automaticky systémom bez priameho zapojenia zamestnancov užívateľov/ministerstva. Automatická časť výkonu procesu overovania a kontroly žiadostí systémom sa týka:

- ✓ Vytvorenia podskupín žiadostí
- ✓ Aplikácie vylučovacích kritérií
- ✓ Overenia a kontroly plnenia formálnych podmienok zo strany žiadateľov
- ✓ Vytvorenia zoznamov podskupín po aplikácii vylučovacích kritérií a overení/kontroly formálnych podmienok

1.1.1. Vytvorenie podskupín žiadostí

Žiadatelia o štipendium podali žiadosti o štipendium cez prihlasovací systém na webovej stránke <https://stipendia.portalvs.sk/> a <https://scholarships.portalvs.sk/>. Do neho zadali údaje, požadované v rámci jednotlivých častí formuláru (napr. účasť na súťažiach, ocenenia, výsledky SAT testu a pod.). Časť údajov do žiadostí je zadávaná zo strany NIVAM (výsledky maturitnej skúšky) a časť zo strany vysokých škôl (napr. študijný priemer žiadateľa o štipendium na II. stupni VŠ vzdelávania za štúdium na I. stupni VŠ).

Systém podľa zadaných údajov v žiadostiach zoradí žiadosti do 12 samostatných zoznamov:

1. **Domáci** žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom mimo BSK – I. stupeň VŠ**
2. **Domáci** žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom mimo BSK – II. stupeň VŠ**
3. **Domáci** žiadatelia **so znevýhodnením**, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom mimo BSK – I. stupeň VŠ**
4. **Domáci** žiadatelia **so znevýhodnením**, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom mimo BSK – II. stupeň VŠ**
5. **Zahraniční** žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom mimo BSK – I. stupeň VŠ**
6. **Zahraniční** žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom mimo BSK – II. stupeň VŠ**
7. **Domáci** žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom v BSK – I. stupeň VŠ**
8. **Domáci** žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom v BSK – II. stupeň VŠ**
9. **Domáci** žiadatelia **so znevýhodnením**, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom v BSK – I. stupeň VŠ**
10. **Domáci** žiadatelia **so znevýhodnením**, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom v BSK – II. stupeň VŠ**
11. **Zahraniční** žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom v BSK – I. stupeň VŠ**
12. **Zahraniční** žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom v BSK – II. stupeň VŠ**



Žiadatelia, ktorí podali žiadosť o štipendium na VŠ so sídlom v BSK (7. - 12. zoznam vyššie) nie sú predmetom overovania a kontroly podľa tohto MD zamestnancami ministerstva (ak ministerstvo nerozhodne inak). Financovanie talentových štipendií na VŠ so sídlom v BSK je zabezpečené z prostriedkov štátneho rozpočtu. Tieto žiadosti môžu užívatelia vyhodnotiť podľa tejto MD alebo podľa nimi nastavenej metodiky, a to na základe dohody s ministerstvom.

Žiadatelia, ktorí podali žiadosť o štipendium na VŠ so sídlom mimo BSK (1. - 6. zoznam vyššie) budú predmetom overovania a kontroly zo strany užívateľov a/alebo ministerstva podľa tohto MD.

Systém automaticky pridelí žiadosti počet bodov, ktoré žiadateľom prislúchajú podľa výsledkov maturitnej skúšky, výsledku SAT testu a výsledkov/umiestnenia sa/účasti na súťažiach/olympiádach/aktivitách, vrátane ocenení. Systém v tejto fáze nezohľadňuje, či žiadateľ do žiadosti doložil relevantnú prílohu, zohľadňuje iba fyzickú „prítomnosť“ prílohy, ktorá bude overená/kontrolovaná vo fyzickom overovaní zo strany užívateľa/ministerstva. Bez „prítomnosti“ nevyhnutnej prílohy systém vyhodnotí danú časť žiadosti ako nepodloženú a nepriradí jej automaticky počet bodov, ktoré by žiadateľovi prislúchali za danú aktivitu v prípade podloženia aktivity príslušnou prílohou. Bez príslušnej prílohy nie je možné účasť/umiestnenie/ocenenie a pod. overiť, a teda za ňu nie je možné systémom priradiť body. Na základe identifikácie „prítomnosti“ prílohy, systém pridelí žiadosti príslušné body podľa metodiky stanovenej v MD pre žiadateľov³.

Príklad vytvorenia poradovníka systémom:

Do systému bolo prijatých:

8 000 žiadostí pre domácich žiadateľov

3 000 žiadostí pre zahraničných žiadateľov

Spolu 11 000 žiadostí.

Systém rozdelí žiadosti podľa zdroja financovania:

1. Žiadosti financované z PSK (všetky VŠ so sídlom mimo BSK)

2. Žiadosti financované zo ŠR (VŠ so sídlom v BSK)

Aplikáciou rozdelenia systém identifikuje:

5 000 žiadostí pre domácich žiadateľov financovaných z PSK

3 000 žiadostí pre domácich žiadateľov financovaných zo ŠR

1 000 žiadostí pre zahraničných žiadateľov financovaných z PSK

2 000 žiadostí pre zahraničných žiadateľov financovaných zo ŠR

Spolu 11 000 žiadostí.

Predmetom overovania a kontroly podľa tohto MD sú len žiadosti financované z PSK, t.j. podľa tejto metodiky bude posudzovaných:

5 000 žiadostí pre domácich žiadateľov

1 000 žiadostí pre zahraničných žiadateľov

Spolu 6 000 žiadostí.

Systém ďalej rozdelí domácich **5 000 žiadateľov** podľa nasledujúcich parametrov:

³ Metodický dokument k poskytovaniu štipendií pre talentovaných domácich študentov za účelom ich štúdia na vysokých školách v SR pre akademický rok 2025/2026 <https://www.minedu.sk/data/att/344/34144.fa176d.pdf> a Metodický dokument k poskytovaniu štipendií pre talentovaných zahraničných študentov za účelom ich štúdia na vysokých školách v SR pre akademický rok 2025/2026 https://scholarships.portalvs.sk/download/2025/documents/metodic_document.pdf.



- Zohľadnenie znevýhodnenia

- a) Bez znevýhodnenia (skupina A)
- b) So znevýhodnením (skupina C)

- Zohľadnenie stupňa VŠ vzdelania, na ktorom sa žiadateľ o štipendium uchádza:

- a) I. stupeň (podskupina A1, C1)
- b) II. stupeň (podskupina A2, C2)

Aplikáciou týchto parametrov systém vytvorí 4 podskupiny (prvé štyri podskupiny vid' vyššie):

3 500 domácich žiadateľov na I. stupeň VŠ vzdelávania bez znevýhodnenia (podskupina A1)

1 500 domácich žiadateľov na I. stupeň VŠ vzdelávania so znevýhodnením (podskupina C1)

800 domácich žiadateľov na II. stupeň VŠ vzdelávania bez znevýhodnenia (podskupina A2)

200 domácich žiadateľov na II. stupeň VŠ so znevýhodnením (podskupina C2)

Spolu 5 000 žiadostí/žiadateľov.

Zahraničných **1 000 žiadateľov** systém rozdelí podľa stupňa VŠ vzdelávania:

- a) I. stupeň (podskupina B1)
- b) II. stupeň (podskupina B2)

Aplikáciou tohto parametru systém vytvorí 2 podskupiny (podskupina 5 a 6 vid' vyššie):

400 zahraničných žiadateľov na I. stupeň VŠ vzdelávania (podskupina B1)

600 zahraničných žiadateľov na II. stupeň VŠ vzdelávania (podskupina B2)

Spolu 1 000 žiadostí/žiadateľov.

Spolu 6 000 žiadostí/žiadateľov.

Po vytvorení všetkých 6 podskupín systém zoradí jednotlivé žiadosti do zoznamov zostupne od najvyššieho počtu bodov po najnižší počet bodov, a to v každej podskupine samostatne a podľa stanovenej metodiky³. Systém pritom vychádza z údajov uvedených v žiadosti buď zo strany NIVAM (výsledky maturitnej skúšky u žiadateľov na I. stupni VŠ štúdia), alebo z údajov zo strany vysokých škôl (vážený študijný priemer žiadateľa na II. stupni VŠ vzdelávania za štúdium na I. stupni VŠ vzdelávania), prípadne zo strany žiadateľov (napr. účasť na súťažiach, ocenenia, výsledky SAT testu a pod.).

1.1.2. Aplikácia vylučovacích kritérií

Systém aplikuje vylučovacie kritériá v rámci každej podskupiny samostatne.

Podskupina A1 a C1:

- Vylučovacie kritérium č. 1 – Žiadateľ je zapísaný do oprávneného študijného programu v dennej forme štúdia na oprávnenej vysokej škole.
- Vylučovacie kritérium č. 2 – Žiadateľ získal viac ako nula bodov za študijné a mimoštudijné výsledky v zmysle príloh metodiky³ - *na žiadateľov špecifických študijných programov SŠ (typ SŠ 2 a 3) sa aplikuje až vo fyzickom overovaní a kontrole (pozri kapitolu 1.2.2 tohto MD).*
- Vylučovacie kritérium č. 3 – Žiadateľ ukončil maturitnú skúšku v školskom roku 2024/2025 – *na žiadateľov špecifických študijných programov SŠ (typ SŠ 2 a 3) sa aplikuje až vo fyzickom overovaní a kontrole (pozri kapitolu 1.2.2 tohto MD).*



Podskupina A2 a C2

- Vylučovacie kritérium č. 1 – Žiadateľ je zapísaný do oprávneného študijného programu v dennej forme štúdia na oprávnenej vysokej škole.
- Vylučovacie kritérium č. 2 – Žiadateľ vo svojej skupine (A alebo C) ukončil I. stupeň VŠ vzdelávania v akademickom roku 2024/2025, a plynule pokračuje v akademickom roku 2025/2026 na II. stupni denného štúdia, alebo kontinuálne pokračuje v 4. ročníku spojeného denného štúdia s priznaným „talentovým“ štipendiom financovaným z POO.

VŠ je v prípade žiadateľov spojeného štúdia povinná preveriť, či žiadateľ kontinuálne pokračuje v 4. ročníku spojeného štúdia. Ide iba o žiadateľov študujúcich najmä lekárske vedy, veterinárske vedy, farmácia.

Podskupina B1 a B2

- Vylučovacie kritérium č. 1 – Žiadateľ sa zapísal na oprávnený študijný program na oprávnenej VŠ.
- Vylučovacie kritérium č. 2 – Žiadateľ preukázateľne absolvoval SAT test s minimálnym počtom bodov „1 100“.

Žiadosť, ktorá nespĺní čo i len jedno vylučovacie kritérium v danej podskupine, je systémom automaticky označená ako „Nesplnené kritériá“ a nie je predmetom ďalšieho overovania. Žiadosť, ktorá spĺňa všetky vylučovacie kritériá je ďalej predmetom overovania a hodnotenia („Akceptovaná“).

1.1.3. Overenie a kontrola plnenia formálnych podmienok

Systém vykoná overenie a kontrolu formálnych podmienok v rámci každej podskupiny samostatne.

Všeobecné formálne podmienky – podskupina A1, A2, B1, B2, C1, C2

- Dátum podania žiadosti.
- Koherentnosť poskytnutých osobných údajov.

V prípade, že žiadateľ a jeho žiadosť spĺňa formálne podmienky, je žiadosť predmetom ďalšieho overovania a hodnotenia (žiadosť v systéme označená ako „Akceptovaná“).

V prípade, že žiadateľ a jeho žiadosť nespĺňa formálne predpoklady, je žiadosť automaticky systémom označená ako „Nesplnené kritériá“, a nie je predmetom ďalšieho overovania.

1.1.4. Aktualizácia zoznamov podskupín po aplikácii kritérií

Po ukončení aplikácie vylučovacích kritérií a overení a kontrole formálnych podmienok systém vytvorí aktualizované zoznamy podskupín A1, A2, B1, B2, C1 a C2, ktoré budú pozostávať iba z tých žiadostí, ktoré splnili vylučovacie kritériá a formálne podmienky. Žiadosti budú zoradené vzostupne od najvyššieho počtu bodov po najnižší počet bodov. Tieto žiadosti budú predmetom ďalšieho procesu overovania a kontroly a následne vyhodnotenia (priznanie/nepriznanie štipendia).



1.1.5 Základný výber žiadostí

Základný výber žiadostí je skupina žiadostí, ktoré sa umiestnili v zoznamoch podskupín na miestach, ktoré sú dvojnásobkom disponibilného počtu štipendií pre danú podskupinu.

Z dôvodu vysokého počtu žiadostí budú predmetom kontroly a hodnotenia iba tie žiadosti, ktoré budú v základnom výbere žiadostí. **Fyzické overovanie poverenými osobami na VŠ prebehne len na dvojnásobku počtu alokovaných štipendií podľa jednotlivých skupín na I. stupni štúdia. Na II. stupni štúdia budú VŠ overované všetky žiadosti so stavom „Akceptovaná“.**

a) Skupina A

- ✓ I. stupeň VŠ vzdelávania – podskupina A1
 - disponibilný počet štipendií = 300;
 - základný výber žiadostí = prvých 600 žiadostí v poradí v stave „Akceptovaná“
- ✓ II. stupeň VŠ vzdelávania – podskupina A2
 - disponibilný počet štipendií = 100;
 - základný výber žiadostí = prvých 200 žiadostí v poradí v stave „Akceptovaná“

b) Skupina B

- ✓ I. stupeň VŠ vzdelávania – podskupina B1
 - disponibilný počet štipendií = 100;
 - základný výber žiadostí = prvých 200 žiadostí v poradí v stave „Akceptovaná“
- ✓ II. stupeň VŠ vzdelávania – podskupina B2
 - disponibilný počet štipendií = 30;
 - základný výber žiadostí = prvých 60 žiadostí v poradí v stave „Akceptovaná“

c) Skupina C

- ✓ I. stupeň VŠ vzdelávania – podskupina C1
 - disponibilný počet štipendií = 200;
 - základný výber žiadostí = prvých 400 žiadostí v poradí v stave „Akceptovaná“
- ✓ II. stupeň VŠ vzdelávania – podskupina C2
 - disponibilný počet štipendií = 100;
 - základný výber žiadostí = prvých 200 žiadostí v poradí v stave „Akceptovaná“

Stanovenie základného výberu žiadostí pre BSK zašle ministerstvo príslušným VŠ elektronickou formou.

Poradie žiadostí v zoznamoch základných výberov podskupín nie je konečné. Ministerstvo pristúpi k doplneniu základného výberu o žiadosti, ktoré budú ďalšie v poradí, ak zo žiadostí základného výberu nebude možné vytvoriť zoznam úspešných žiadateľov podľa počtu disponibilných štipendií v danej podskupine.

Kontrolná vzorka správnosti vytvorenia základného výberu žiadostí

Žiadosti, ktoré nie sú v základnom výbere žiadostí, nebudú predmetom overovania, kontroly a hodnotenia. Ministerstvo vykoná overenie správnosti identifikácie základného výberu žiadostí na vybranej vzorke, a to nasledovne.

Po odpočítaní počtu žiadostí základného výberu z celkového počtu prijatých žiadostí, sa zostávajúci počet žiadostí vydolí číslom 10, čím sa vytvorí 10 zoznamov zostávajúceho počtu žiadostí. Z nich náhodným výberom vyberie poverená osoba ministerstva jednu žiadosť, ktorá bude predmetom overovania a kontroly tak, ako keby bola súčasťou základného výberu žiadostí.



Takto vybrané žiadosti budú predstavovať kontrolnú vzorku správnosti vytvorenia základného výberu žiadostí.

V prípade, že overovanie a kontrola kontrolnej vzorky potvrdí, že jej žiadosti nezískali taký počet bodov, aby sa umiestnili v základnom výbere žiadostí, bol postup pri tvorbe základného výberu žiadostí správny.

V prípade, že overovanie a kontrola kontrolnej vzorky potvrdí, že jej žiadosti získali taký počet bodov, že by sa umiestnili v základnom výbere žiadostí, nebol postup pri výbere základného výberu žiadostí správny a ministerstvo a/alebo užívateľia pristúpia k procesu overovania a kontroly všetkých doručených žiadostí v zoznamoch podskupín vygenerovaných po aplikácii vylučovacích kritérií a kontrole plnenia formálnych podmienok.

Príklad vytvorenia kontrolnej vzorky:

- Celkový počet prijatých žiadostí = 6 500
- Počet žiadostí v základnom výbere žiadostí podľa poradovníka vytvoreného systémom = 1 660
- Počet zostávajúcich žiadostí podľa poradovníka vytvoreného systémom, ktoré nebudú predmetom kontroly a hodnotenia = 4 840

Stanovenie kontrolnej vzorky: $4\,840 / 10 = 484$

Kontrolná vzorka bude obsahovať 10 žiadostí, ktoré budú vybrané náhodným výberom jednej žiadosti z každých 484 žiadostí zo zoznamu zostávajúcich 4 840 žiadostí.

1.2 Fyzické overovanie a kontrola zamestnancami užívateľa/ministerstva

Fyzické overovanie a kontrola sú vykonávané zamestnancami užívateľa/ministerstva. Jej predmetom sú žiadosti, ktoré:

- Splnili vylučovacie kritériá a formálne podmienky (pozri kapitolu 1.1 tohto MD).
- Sú v základnom výbere žiadostí.
- Je opodstatnenie pre výkon fyzickej kontroly.

1.2.1 Postupy overovania a kontroly zo strany užívateľa/ministerstva

Po vytvorení zoznamov základného výberu žiadostí v rámci každej podskupiny, budú zo zoznamov identifikované žiadosti, u ktorých bude opodstatnený výkon fyzického overovania a kontroly zo strany užívateľov/ministerstva. Žiadosti podskupín A1, A2, C1 a C2 budú sprístupnené užívateľom, u ktorých sa žiadatelia zapísali na štúdium (v prípade štúdia na viacerých VŠ, u ktorého si žiadateľ zvolil poberanie štipendia) na výkon fyzického overovania a kontroly žiadostí – uvedené platí pre domácich žiadateľov. Žiadosti zahraničných žiadateľov budú v akademickom roku 2025/2026 overované a kontrolované pre oba VŠ stupne iba zo strany ministerstva.

Overovanie a kontrola originálov dokumentov prebieha u každého užívateľa, ktorému budú sprístupnené žiadosti žiadateľov o štipendium. Výsledky fyzického overovania a kontroly overovateľa evidujú v systéme, ktorý im je na výkon fyzického overovania a kontroly sprístupnený. Napriek tomu, že užívateľ má prístup ku všetkým žiadostiam, ktoré splnili vylučovacie kritériá a formálne podmienky so zápisom na ich VŠ, výkon overovania a kontroly bude realizovať iba na tých žiadostiach, ktoré budú na zozname žiadostí na výkon fyzického overovania a hodnotenia zaslanom zo strany ministerstva.

Overovatelia majú zabezpečený prístup do systému na výkon fyzického overovania a kontroly žiadostí pod vlastným kontom (prihlasovacie meno a heslo). Tieto prihlasovacie údaje sú



jedinečné pre každého overovateľa, nie je možné ich sprostredkovať iným osobám a overovateľ je povinný tieto údaje chrániť pred zneužitím zo strany iných osôb, či už na strane užívateľa a/alebo mimo priestorov užívateľa.

V procese fyzického overovania a kontroly budú žiadatelia vyzvaní zo strany užívateľa, na ktorej prebieha fyzické overovanie a kontrola ich žiadosti, aby predložili na overenie dokumenty/doklady preukazujúce/potvrdzujúce údaje uvedené v žiadosti zo strany žiadateľa. Osoba realizujúca overovanie údajov v žiadosti môže pre vlastné potreby archivácie, vykazovania podkladov a pod. vytvoriť kópie predložených dokumentov/dokladov. Iba na základe predložených originálov dokumentov/dokladov bude žiadateľovi priznaný počet bodov za danú aktivitu/ocenenie a pod.

Užívateľ/ministerstvo overuje príslušnú prílohu voči originálu. Fyzickým overením prílohy zadanej žiadateľom do žiadosti voči originálu sa rozumie to, že sa potvrdí zhoda nahratého dokumentu voči predloženému originálu, a oprávnenosť na pridelenie príslušného počtu bodov za dosiahnuté umiestnenie sa a/alebo účasť na súťažiach, olympiádach, aktivitách a pod., vrátane ocenení. Termín na zúčastnenie sa procesu overovania žiadostí a predloženie dokumentov/dokladov preukazujúcich údaje uvedené v žiadosti je stanovený užívateľom a/alebo ministerstvom v závislosti od toho, či je proces overovania realizovaný užívateľmi alebo ministerstvom. Spôsob doručovania originálov dokladov si každá VŠ realizuje vo svojej kompetencii.

- V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne nepredloží overovateľovi originály dokumentov/dokladov preukazujúce/potvrdzujúce údaje uvedené v žiadosti, budú údaje uvedené v žiadosti označené ako „Zamietnuté“ a príslušné body za danú aktivitu/prospech/ocenenia nebudú uznané a budú odpočítané od celkového počtu bodov žiadateľa.
- V prípade, že zahraničný žiadateľ v stanovenom termíne nepredloží overovateľovi dokumenty/doklady preukazujúce/potvrdzujúce čo i len jedného údaju požadovaného v žiadosti, bude žiadosť zamietnutá, a to z dôvodu, že u zahraničného žiadateľa sú všetky požadované prílohy povinné.
- V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne nebude súčinný v rámci procesu overovania jeho žiadosti, budú body za aktivity/ocenenia a pod., ktoré nebolo možné overiť, odpočítané od celkového počtu bodov žiadateľa.

Žiadosť, ktorá nebude predmetom fyzického overovania a kontroly z dôvodu absencie opodstatnenosti fyzického overovania a kontroly, bude po splnení vylučovacích kritérií a formálnych podmienok systémom označené ako „Overená“.

Žiadosť, ktorá bude predmetom fyzického overenia a kontroly zo strany užívateľa/ministerstva bude systémom označené ako „Na overenie“. Po ukončení fyzického overovania a kontroly zo strany užívateľov bude výsledkom status žiadosti:

- „Overená“ pričom celkový konečný počet bodov v žiadosti bude závisieť od výsledkov overovania a kontroly.
- „Postúpiť na preverenie na MŠVVaM SR“.

Za definovaním stavu „Overená“ alebo „Postúpiť na preverenie na MŠVVaM SR“ sa výkon fyzického overovania a kontroly zo strany užívateľov považuje za ukončený.

V prípade, že overovateľ užívateľa nevie z objektívnych príčin (pozri podkapitolu 1.2.2) ukončiť výkon overovania a kontroly žiadosti, vykoná overovanie a kontrolu len v rozsahu, v akom je možné z jeho strany žiadosť overiť/skontrolovať a žiadosť odstúpi na ministerstvo na ukončenie overovania a kontroly. Za objektívnu nemožno považovať overenie dokumentu/dokladu/potvrdenia, ktoré je nutné overiť voči originálu.



Za objektívnu príčinu možno považovať len prípady žiadosti žiadateľov:

- Z podskupiny A1, u žiadateľov s uvedeným typom SŠ 2 a 3 (podľa prílohy 2. A a 2. B MD k poskytovaniu štipendií pre talentovaných domácich študentov za účelom ich štúdia na vysokých školách v SR pre akademický rok 2025/2026 o štipendium na I. stupni) a to len v prípade, že ide o maturanta, ktorý maturoval v školskom roku inom ako 2024/2025.
- Z podskupiny C1, u žiadateľov s uvedeným typom SŠ 2 a 3 (podľa prílohy 2. A a 2. B MD k poskytovaniu štipendií pre talentovaných domácich študentov za účelom ich štúdia na vysokých školách v SR pre akademický rok 2025/2026 o štipendium na I. stupni) a to len v prípade, že ide o maturanta, ktorý maturoval v školskom roku inom ako 2024/2025. V prípade, ak nezdokladuje označenú podmienku znevýhodnenia relevantným dokladom.

Užívateľ v tomto prípade informuje ministerstvo o odstúpení žiadosti s uvedením ID žiadosti, a to na emailovú adresu stipendia.esif@minedu.sk.

V prípade „postúpenia na preverenie na MŠVVaM SR“ je potrebné v systéme zamietnuť všetky aktivity/podmienky znevýhodnenia uvedené v žiadosti žiadateľom.

Overovateľ v systéme zaznamenáva výkon kontroly označených aktivít/podmienok znevýhodnenia zvolením jednej z možností, ktorá zodpovedá výsledku overovania a kontroly, a to:

- „Schváliť“ – túto možnosť vyberá overovateľ v prípade, že žiadateľ predložil originál dokumentu/ alebo overenú kópiu na preukázanie zhody nahratej prílohy dokumentu s predloženým originálom.
- „Zamietnuť“ – túto možnosť vyberá overovateľ v prípade, že žiadateľ nepredložil originál dokumentu/alebo overenú kópiu na preukázanie zhody nahratej prílohy dokumentu s predloženým originálom. Uvedenú možnosť zvolí overovateľ aj v prípade, že žiadateľ sa nedostavil v stanovenom termíne na preukázanie pravosti dokumentov/dokladov/potvrdení uvedených v žiadosti v termíne stanovenom užívateľom/ministerstvom. Pri každej voľbe tejto možnosti je overovateľ povinný uviesť dôvod zamietnutia – systém automaticky požaduje uvedenie dôvodu zamietnutia. VŠ má kompetenciu zamietnuť len jednotlivé aktivity/podmienky znevýhodnenia, nie celú žiadosť.

Prílohy za aktivity, ktoré nie sú súčasťou žiadosti do začatia výkonu fyzického overovania a kontroly, t.j. neboli do žiadosti nahraté v čase určenom na podávanie žiadostí, budú brané do úvahy a overovatelia ich môžu dodatočne dopĺňať do žiadostí iba v prípade, ak žiadateľ v čase podania prihlášky zaklikol danú aktivitu/podmienku znevýhodnenia.

- Počas overovania a hodnotenia žiadostí je overovateľ oprávnený nahráť do žiadosti prílohu, ktorá potvrdzuje zhodu predkladaného dokumentu s označenou aktivitou/podmienkou znevýhodnenia uvedenou zo strany žiadateľa. Nahratie prílohy je umožnené voľbou možnosti „Upraviť“. Overovateľ je oprávnený využiť možnosť „Upraviť“ najmä v nasledujúcich prípadoch:
 - Príloha je nečitateľná, slabo čitateľná.
 - Príloha bola omylom nahratá do nesprávnej aktivity.
 - Ide o zjavnú chybu v písaní, napr. žiadateľ zvolil umiestnenie sa na súťaži na 3. mieste, ale originál diplomu preukazuje, že žiadateľ sa umiestnil na 2. mieste.
 - V prípadoch existencie dôvodu hodného osobitného zreteľa.



Príklady dôvodov hodných osobitného zreteľa:

- V čase podávania žiadosti organizátor súťaže nevystavil originál/potvrdenie o umiestnení sa/účasti na súťaži a žiadateľ ho nemohol v čase podávania žiadostí nahrať do systému.
- V čase podávania žiadosti príslušná inštitúcia nevystavila originál potvrdenia o znevýhodnení a žiadateľ ho nemohol v čase podávania žiadostí nahrať do systému.
- Iné, bližšie nešpecifikované prípady, ktoré budú individuálne posudzované ministerstvom.

Všetky zmeny, overovateľ v žiadosti zrealizuje, budú systémom zaznamenané v časti „história zmien“. Ku všetkým úpravám je overovateľ oprávnený prístupí iba s vedomím žiadateľa, čo je zároveň zaznamenané v poznámke k úprave žiadosti. Ak nastane počas overovania a kontroly situácia, kedy overovateľ zvolí nesprávnu možnosť výsledku overovania a kontroly, napr. namiesto „Schváliť“ zvolí možnosť „Zamietnuť“, systém umožňuje tento krok vrátiť späť. Systém umožňuje zmenu/opravy voľby výsledku overovania a kontroly len do momentu ukončenia overovania a kontroly danej žiadosti, a to zvolením možnosti „Potvrdiť údaje“ alebo „Postúpiť na preverenie na MŠVVaM SR“.

V prípade, že overovateľ po ukončení overovania žiadosti zistí, že v rámci výkonu overovania a kontroly došlo k chybnému vyhodnoteniu niektorej časti žiadosti, môže požiadať administrátora systému o vrátenia žiadosti do stavu na opakovaný výkon overovania a kontroly, a to zaslaním emailu na emailovú adresu administrátora systému stipendia@portalvs.sk a v kópii na emailovú adresu ministerstva stipendia.esif@minedu.sk.

Po ukončení overovania a hodnotenia každej žiadosti overovateľ vyhotoví cez systém tlačенú verziu overovania a kontroly v PDF formáte, v ktorej bude uvedený dátum výkonu overovania a kontroly žiadosti, osoby, ktorá overovanie a hodnotenie vykonala, spolu s uvedením dátumu schválenia overovania a kontroly žiadosti a osoby, ktorá overovanie a kontrolu žiadosti schválila. Schvaľujúcou osobou môže byť iba vedúci zamestnanec užívateľa/ministerstva. Uvedené platí pre overovanie a kontrolu realizovanú overovateľmi užívateľov a/alebo ministerstva.

Žiadosti bez fyzického overovania v stave „Akceptovaná“:

Podskupina A1 - žiadosti zo základného výberu, v ktorých počet bodov pozostáva iba z výsledkov dosiahnutých maturitnou skúškou, t.j. do počtu priradených bodov žiadosti nevstupujú iné aktivity/ocenenia/súťaže a pod., ktoré tým pádom nie je potrebné fyzicky overiť (automaticky sú priradené body len za maturitné výsledky importované z databázy NIVAM. (žiadatelia typu SŠ 1).

Žiadosti s nutnosťou fyzického overovania a povinnosťou kontroly v stave „Akceptovaná“:

Podskupina A1 žiadosti, ktorých počet bodov pozostáva z výsledkov dosiahnutých napr. maturitnou skúškou a inými aktivitami, ktoré žiadateľ preukazuje prílohami.

Podskupina A2 - *Fyzické overenie a kontrola* - overované budú všetky žiadosti v stave „Akceptovaná“.

Podskupina B1 - *Fyzické overenie a kontrola* - overované budú všetky žiadosti základného výberu v stave „Akceptovaná“.

Podskupina B2 - *Fyzické overenie a kontrola* – overované budú všetky žiadosti základného výberu v stave „Akceptovaná“.

Podskupina C1 - *Fyzické overenie a kontrola* - overované budú všetky žiadosti základného výberu v stave „Akceptovaná“.

Podskupina C2 - *Fyzické overenie a kontrola* - overované budú všetky žiadosti v stave „Akceptované“.



Príklad priradenia žiadostí užívateľovi – skupina A1:

- ✓ *Systém vytvoril zoznam žiadostí podskupiny A1 = 1 850 žiadostí.*
- ✓ *Z nich ministerstvo identifikuje základný výber žiadostí = 600 žiadostí.*
- ✓ *Z nich je 80 žiadostí žiadateľov zapísaných na Žilinskej univerzite v Žiline – užívateľ.*
- ✓ *Z nich je 38 žiadostí, ktoré obsahujú údaje za umiestnenie sa/účasť na súťažiach.*
- ✓ *Zvyšných 42 žiadostí obsahuje iba údaje za výsledky maturitnej skúšky; z nich 3 žiadostí sú absolventi špecifického študijného programu SŠ, a teda výsledky maturitnej skúšky nie sú do žiadosti zadané cez NIVAM, ale zo strany žiadateľa.*

Keďže body za výsledky maturitnej skúšky sú jedinými bodmi v 38 žiadostiach (42 žiadostí, ktoré obsahujú iba body za maturitu – 3 žiadosti, ktoré síce obsahujú body iba za maturitu ale nie sú do žiadosti zadané cez NIVAM), a tieto body sú automaticky priradené systémom na základe údajov o výsledkoch maturitnej skúšky u vedených zo strany NIVAM, nebudú tieto žiadosti zaslané na užívateľa na výkon fyzického overovania a kontroly z dôvodu absencie opodstatnenosti takejto kontroly. Užívateľovi bude zaslaných na výkon fyzického overovania a kontroly 41 žiadostí ktoré aj za iné ako výsledky maturitnej skúšky + 3 žiadosti, ktoré obsahujú body iba za výsledky maturitnej skúšky na špecifickom študijnom programe SŠ a výsledky maturitnej skúšky boli zadané do žiadosti žiadateľom).

Príklad priradenia žiadostí užívateľovi – skupina C1:

- ✓ *Systém vytvoril zoznam žiadostí podskupiny C1 = 1850 žiadostí.*
- ✓ *Z nich ministerstvo identifikuje základný výber žiadostí = 400 žiadostí.*
- ✓ *Z nich je 80 žiadostí žiadateľov zapísaných na Žilinskej univerzite v Žiline – užívateľ.*
- ✓ *Z nich je 38 žiadostí, ktoré obsahujú údaje za umiestnenie sa/účasť na súťažiach.*
- ✓ *Zvyšných 42 žiadostí obsahuje iba údaje za výsledky maturitnej skúšky; z nich 3 žiadostí sú absolventi špecifického študijného programu SŠ, a teda výsledky maturitnej skúšky nie sú do žiadosti zadané cez NIVAM, ale zo strany žiadateľa.*

Keďže ide o žiadateľov skupiny C1, t.j. u žiadateľa sa bude overovať a kontrolovať podmienka priznania znevýhodnenia budú predmetom fyzického overovania všetky žiadosti zo základného výberu v podskupine C1.

1.2.2 Výkon overovania a kontroly - domáci žiadatelia

Pred začiatkom výkonu overovania a kontroly sa odporúča overovateľom rozdeliť jednotlivé pridelené žiadosti/žiadateľov I. stupňa VŠ na dve časti:

- Žiadatelia, ktorí sú absolventmi bežnej SŠ*
- Žiadatelia, ktorí sú absolventmi špecifického študijného programu SŠ*

Dôvodom je skutočnosť, že v rámci výkonu a kontroly pre študentov špecifických študijných programov SŠ, je nevyhnutné skontrolovať plnenie vylučovacej podmienky č.3 (pozri kap. 1.1.2 Podskupina A1, C1). **Bez overenia tejto podmienky v tejto fáze overovania a kontroly, by mohlo dôjsť k neoprávnenému priznaniu štipendia, čo by mohlo viesť k finančnej oprave na národnom projekte, a teda VŠ by bola povinná neoprávnene vyplatenú časť štipendia vrátiť v plnej výške poskytovateľovi.**

Fyzické overovanie pozostáva z overenia zhody predloženého dokumentu s dokumentom nahratým v online žiadosti. Overovateľ nezodpovedá za pravosť predloženého dokumentu.



Podskupina A1

a) Žiadateľ bežnej SŠ (typ 1) s aktivitami

- Overenie a kontrola umiestnenia sa/účasti na súťažiach/olympiádach/a pod.

Žiadateľ môže získať body za vybrané súťaže/olympiády/projekty (ďalej len „aktivity“) podľa stanovenej metodiky³. Dôležitým krokom je overenie umiestnenia sa vo vybraných aktivitách a to proti originálu/overenej kópii diplomu/potvrdenia o aktivite/ resp. iného relevantného dokladu. VŠ sa môže obrátiť na organizátora súťaže so žiadosťou o súčinnosť. V prípade potreby nevyhnutnej súčinnosti zo strany ministerstva v komunikácii s organizátorom aktivity, overovateľ preruší overovanie a kontrolu danej žiadosti, obráti sa emailom na ministerstvo s požiadavkou o súčinnosť. Po získaní odpovede zo strany organizátora aktivity, pokračuje overovateľ v overovaní a kontrole žiadosti.

V prípade preukázania umiestnenia sa/účasti žiadateľa na aktivite overovateľ zvolí možnosť „Schváliť“. Uvedené aplikuje na všetky aktivity žiadateľa.

V prípade, že žiadateľ nedoložil originál/overenú kópiu diplomu/potvrdenia, na overenie zhody predloženého originálu s uvedenou aktivitou v systéme, zvolí sa možnosť „Zamietnuť“. Systém automaticky vyzve na uvedenie dôvodu zamietnutia, v ktorom overovateľ uvedie dôvod zamietnutia daného overovaného údajú žiadosti.

V prípade potreby úpravy údajov aktivít postupuje overovateľ podľa postupov zadaných v kapitole 1.2.1 tohto MD.

b) Žiadateľ s typom SŠ 2 a 3

- Overenie a kontrola ukončenia stredoškolského vzdelania v školskom roku 2024/2025

Ide o vylučovacie kritérium, ktoré sa aplikuje až v tejto fáze overovania a kontroly a to z dôvodu, že niektoré výsledky maturitnej skúšky špecifických študijných programov SŠ nie sú do systému zadávané cez NIVAM, ale samotnými žiadateľmi. Preto je **údaj o roku ukončenia maturitnej skúšky prioritným predmetom fyzického overovania a kontroly v tejto podskupine a tohto typu žiadateľov.**

V prípade, že žiadateľ absolvoval maturitnú skúšku, t.j. ukončil stredoškolské vzdelanie v stanovenom školskom roku a uvedené preukáže príslušnou prílohou (originál maturitného vysvedčenia), zvolí overovateľ možnosť „Schváliť“. **V prípade, že maturitnú skúšku žiadateľ ukončil v inom školskom roku, overovateľ nepokračuje v ďalšom overovaní žiadosti,** a to z dôvodu, že takáto žiadosť a jej žiadateľ nespĺňa vylučovacie kritérium. Overovateľ vyplní poznámku na konci overovacieho a kontrolného formuláru s uvedením „Žiadateľ neukončil maturitnú skúšku v školskom roku 2024/2025“, poznámku uloží a následne žiadosť odstúpi na ministerstvo, a to zvolením možnosti „Postúpiť na preverenie na MŠVVaM SR“, ktorá je tiež uvedená na konci formuláru.

- Overenie a kontrola výsledkov maturitnej skúšky

Overovateľ vykoná overenie a kontrolu iba tých výsledkov časti maturitnej skúšky, ktoré nie sú automaticky prevzaté z NIVAM, a to oproti originálu maturitného vysvedčenia.

V prípade preukázania výsledkov maturitnej skúšky overovateľ zvolí možnosť „Schváliť“. Uvedené aplikuje na všetky výsledky maturitnej skúšky, ktoré sú predmetom overovania a kontroly.

V prípade nepreukázania pravdivosti údajov o výsledkoch maturitnej skúšky v žiadosti, zvolí overovateľ možnosť „Zamietnuť“. Systém automaticky vyzve na uvedenie dôvodu zamietnutia, v ktorom overovateľ uvedie dôvod zamietnutia daného overovaného údajú žiadosti.

V prípade potreby úpravy údajov aktivít postupuje overovateľ podľa postupov zadaných v kapitole 1.2.1 tohto MD.



- Overenie a kontrola umiestnenia sa/účasti na súťažiach/olympiádach/a pod.

Žiadateľ môže získať body za vybrané súťaže/olympiády/projekty (ďalej len „aktivity“) podľa stanovenej metodiky³. Dôležitým krokom je overenie umiestnenia sa vo vybraných aktivitách a to proti originálu/overenej kópii diplomu/potvrdenia o aktivite/ resp. iného relevantného dokladu. VŠ sa môže obrátiť na organizátora súťaže so žiadosťou o súčinnosť. V prípade potreby nevyhnutnej súčinnosti zo strany ministerstva v komunikácii s organizátorom aktivity, overovateľ preruší overovanie a kontrolu danej žiadosti, obráti sa emailom na ministerstvo s požiadavkou o súčinnosť. Po získaní odpovede zo strany organizátora aktivity, pokračuje overovateľ v overovaní a kontrole žiadosti.

V prípade preukázania umiestnenia sa/účasti žiadateľa na aktivite overovateľ zvolí možnosť „Schváliť“. Uvedené aplikuje na všetky aktivity žiadateľa.

V prípade, že žiadateľ nedoložil originál/overenú kópiu diplomu/potvrdenia, na overenie zhody predloženého originálu s uvedenou aktivitou v systéme, zvolí sa možnosť „Zamietnuť“. Systém automaticky vyzve na uvedenie dôvodu zamietnutia, v ktorom overovateľ uvedie dôvod zamietnutia daného overovaného údaj žiadosti.

V prípade potreby úpravy údajov aktivít postupuje overovateľ podľa postupov zadaných v kapitole 1.2.1 tohto MD.

Podskupina A2

a) Žiadateľ so zmenou VŠ na II. stupni (s aktivitami/bez aktivít)

- Overenie a kontrola výsledkov študijného priemeru získaného na I. stupni VŠ

Overovateľ zabezpečí vpísanie váženého študijného priemeru (**číselný údaj zaokrúhlený na dve desatinné miesta**) do žiadosti príslušného žiadateľa. **Vážený študijný priemer sa uvádza za prvé tri roky štúdia bez výsledkov štátnej skúšky.** Overovanie a kontrola študijného priemeru žiadateľa, ktorý sa rozhodol študovať II. stupeň VŠ na inej VŠ ako študoval I. stupeň VŠ, prebehne jedným z nasledovných spôsobov:

- Overovateľ využije výsledky štúdia žiadateľa, ktorými VŠ už disponuje z dôvodu, že ich žiadateľ predložil pri zápise na II. stupeň na predmetnej VŠ (napr. Dodatok k diplomu alebo Výpis výsledkov štúdia).
- Overovateľ vyzve žiadateľa, aby v rámci fyzickej kontroly predložil dokumenty obsahujúce vážený študijný priemer, ktoré mu boli vydané na pôvodnej VŠ, a teda mal by nimi žiadateľ disponovať.
- Overovateľ počas overovania vyzve žiadateľa k podpisu súhlasu k poskytnutiu osobných údajov a študijných výsledkov za účelom fyzického overovania a kontroly žiadosti. Na základe uvedeného súhlasu požiadava o súčinnosť VŠ, na ktorej žiadateľ študoval na I. stupni VŠ o zaslanie váženého študijného priemeru žiadateľa. Vzor súhlasu poskytne overovateľovi ministerstvo na vyžiadanie, ak overovateľ nebude schopný overiť uvedené prostredníctvom možnosti a) a b).

Overovateľ zadá do žiadosti výsledky študijného priemeru podľa získaných údajov. Údaje zaslané v zmysle bodu c) už nie sú predmetom ďalšieho fyzického overovania a kontroly voči originálom/overenej kópii.

Overovateľ ako prílohu nahrá do systému (do časti archív) kópiu dokladu potvrdzujúceho údaje o výsledkoch študijného priemeru žiadateľa. Nahraná príloha musí explicitne obsahovať informáciu o výsledkoch študijného priemeru žiadateľa.

Systém automaticky priradí do žiadosti body za vážený študijný priemer podľa stanovenej metodiky. Overovateľ následne zvolí možnosť „Schváliť“. V prípade, že užívateľ neobdržal od



súčinnej VŠ potrebné údaje a súčinná VŠ nepreukazuje dostatočnú súčinnosť, je užívateľ oprávnený obrátiť sa na ministerstvo s informáciou o vzniknutej situácii na emailovú adresu stipendia.esif@minedu.sk.

V prípade žiadateľov spojeného štúdia, u ktorých sa preukáže, že aktuálne pokračujú v štúdiu v 3. alebo inom ako 4. ročníku, overovateľ postupuje nasledovne:

- nahrá žiadateľov vážený študijný priemer prvých troch rokov,
- nakoľko **takýto žiadateľ nespĺňa podmienku na priznanie štipendia**, overovateľ žiadosť postúpi zakliknutím možnosti „Postúpiť na preverenie na MŠVVaM SR“ s poznámkou „Žiadateľ aktuálne nepokračuje plynule v 4. ročníku spojeného štúdia.

- Overenie a kontrola ocenení, umiestnenia sa/účasti na súťažiach/ŠVOUČ/a pod.

Žiadateľ môže získať body za vybrané ocenenia a aktivity podľa stanovenej metodiky³. Dôležitým krokom je **preukázanie zhody nahratej prílohy dokumentu s predloženým originálom**. V prípade preukázania ocenenia, umiestnenia sa/účasti žiadateľa na aktivite overovateľ zvolí možnosť „Schváliť“. Uvedené aplikuje na všetky ocenenia/aktivity žiadateľa.

V prípade, že žiadateľ nedoložil originál/overenú kópiu diplomu/ocenenia/potvrdenia, na overenie pravosti údajov uvedených v žiadosti, zvolí sa možnosť „Zamietnuť“. Systém automaticky vyzve na uvedenie dôvodu zamietnutia, v ktorom overovateľ uvedie dôvod zamietnutia daného overovaného údaje žiadosti.

V prípade potreby úpravy údajov aktivít postupuje overovateľ podľa postupov zadaných v kapitole 1.2.1 tohto MD.

b) Žiadateľ s aktivitami pokračujúci na II. stupni na tej istej VŠ

- Overenie a kontrola výsledkov študijného priemeru získaného na I. stupni VŠ

VŠ je povinná nahráť vážený študijný priemer každému žiadateľovi na II. stupni, ktorý pokračuje na tej istej VŠ. Overovateľ zabezpečí vpísanie váženého študijného priemeru (**číselný údaj zaokrúhlený na dve desatinné miesta**) do žiadosti príslušného žiadateľa. **Vážený študijný priemer sa uvádza za prvé tri roky štúdia bez výsledkov štátnej skúšky**. Overovateľ ako prílohu nahrá do systému (do časti archív) kópiu dokladu potvrdzujúceho údaje o výsledkoch študijného priemeru žiadateľa. Nahraná príloha musí explicitne obsahovať informáciu o výsledkoch študijného priemeru žiadateľa.

Systém automaticky priradí do žiadosti body za vážený študijný priemer podľa stanovenej metodiky. Overovateľ následne zvolí možnosť „Schváliť“. V prípade žiadateľov spojeného štúdia, u ktorých sa preukáže, že aktuálne pokračujú v štúdiu v 3. alebo inom ako 4. ročníku, overovateľ postupuje nasledovne:

- nahrá žiadateľov vážený študijný priemer prvých troch rokov,
- nakoľko **takýto žiadateľ nespĺňa podmienku na priznanie štipendia**, overovateľ žiadosť postúpi zakliknutím možnosti „Postúpiť na preverenie na MŠVVaM SR“ s poznámkou „Žiadateľ aktuálne nepokračuje plynule v 4. ročníku spojeného štúdia.

- Overenie a kontrola ocenení, umiestnenia sa/účasti na súťažiach/ŠVOUČ/a pod.

Žiadateľ môže získať body za vybrané ocenenia a aktivity podľa stanovenej metodiky³. Dôležitým krokom je **preukázanie zhody nahratej prílohy dokumentu s predloženým originálom**. V prípade preukázania ocenenia, umiestnenia sa/účasti žiadateľa na aktivite overovateľ zvolí možnosť „Schváliť“. Uvedené aplikuje na všetky ocenenia/aktivity žiadateľa.

V prípade, že žiadateľ nedoložil originál/overenú kópiu diplomu/ocenenia/potvrdenia, na overenie pravosti údajov uvedených v žiadosti, zvolí sa možnosť „Zamietnuť“. Systém automaticky vyzve na uvedenie dôvodu zamietnutia, v ktorom overovateľ uvedie dôvod zamietnutia daného overovaného údaje žiadosti.



V prípade potreby úpravy údajov aktivít postupuje overovateľ podľa postupov zadefinovaných v kapitole 1.2.1 tohto MD.

Podskupina C1

a) Žiadateľ bežnej SŠ typ SŠ 1 (s aktivitami/bez aktivít)

- Overenie a kontrola oprávnenosti priznania znevýhodnenia

Žiadateľ, ktorý v žiadosti uviedol, že mu má byť priznané znevýhodnenie, bol povinný do žiadosti nahráť prílohu, ktorá potvrdzuje oprávnenosť na priznanie znevýhodnenia. Oprávnenosť je možné preukázať originálom/overenou kópiou príslušného dokumentu/potvrdenia podľa stanovenej metodiky³.

V prípade preukázania oprávnenosti priznania znevýhodnenia, overovateľ zvolí možnosť „Schváliť“. V prípade, že žiadateľ nepreukázal oprávnenosť priznania znevýhodnenia, overovateľ zvolí možnosť „Zamietnuť“. Systém automaticky vyzve na uvedenie dôvodu zamietnutia, v ktorom overovateľ uvedie dôvod zamietnutia daného overovaného údaju žiadosti. Na zaradenie žiadateľa do skupiny C1 je nevyhnutné, aby žiadateľ preukázal niektoré zo zadefinovaných a akceptovaných znevýhodnení. V prípadoch kedy overovateľ zvolí možnosť „Zamietnuť“, nepokračuje ďalej vo fyzickom overovaní a kontrole ostatných údajov a žiadosť odstúpi na ministerstvo voľbou možnosti „Postúpiť na preverenie na MŠVVaM SR“.

V prípade potreby úpravy údajov aktivít postupuje overovateľ podľa postupov zadefinovaných v kapitole 1.2.1 tohto MD.

- Overenie a kontrola ocenení, umiestnenia sa/účasti na súťažiach/olympiádach/a pod.

Žiadateľ môže získať body za vybrané súťaže/olympiády/projekty (ďalej len „aktivity“) podľa stanovenej metodiky³. Dôležitým krokom je overenie umiestnenia sa vo vybraných aktivitách a to proti originálu/overenej kópii diplomu/potvrdenia o aktivite/ resp. iného relevantného dokladu. VŠ sa môže obrátiť na organizátora súťaže so žiadosťou o súčinnosť. V prípade potreby nevyhnutnej súčinnosti zo strany ministerstva v komunikácii s organizátorom aktivity, overovateľ preruší overovanie a kontrolu danej žiadosti, obráti sa emailom na ministerstvo s požiadavkou o súčinnosť. Po získaní odpovede zo strany organizátora aktivity, pokračuje overovateľ v overovaní a kontrole žiadosti.

V prípade preukázania umiestnenia sa/účasti žiadateľa na aktivite overovateľ zvolí možnosť „Schváliť“. Uvedené aplikuje na všetky aktivity žiadateľa.

V prípade, že žiadateľ nedoložil originál/overenú kópiu diplomu/potvrdenia, na overenie pravosti údajov uvedených v žiadosti, zvolí sa možnosť „Zamietnuť“. Systém automaticky vyzve na uvedenie dôvodu zamietnutia, v ktorom overovateľ uvedie dôvod zamietnutia daného overovaného údaju žiadosti.

V prípade potreby úpravy údajov aktivít postupuje overovateľ podľa postupov zadefinovaných v kapitole 1.2.1 tohto MD.

b) Žiadateľ s typom SŠ 2 a 3 (špecifického študijného programu SŠ) (s aktivitami/bez aktivít)

- Overenie a kontrola ukončenia stredoškolského vzdelania v školskom roku 2024/2025

Ide o vylučovacie kritérium, ktoré sa aplikuje až v tejto fáze overovania a kontroly a to z dôvodu, že niektoré výsledky maturitnej skúšky špecifických študijných programov SŠ nie sú do systému zadávané cez NIVAM, ale samotnými žiadateľmi. Preto je **údaj o roku ukončenia maturitnej skúšky prioritným predmetom fyzického overovania a kontroly v tejto podskupine a tohto typu žiadateľov.**

V prípade, že žiadateľ absolvoval maturitnú skúšku, t.j. ukončil stredoškolské vzdelanie v stanovenom školskom roku a uvedené preukáže príslušnou prílohou (originál maturitného vysvedčenia), zvolí overovateľ možnosť „Schváliť“. **V prípade, že maturitnú skúšku žiadateľ ukončil v inom školskom roku, overovateľ nepokračuje v ďalšom overovaní žiadosti, a to**



z dôvodu, že takáto žiadosť a jej žiadateľ nespĺňa vylučovacie kritérium. Overovateľ vyplní poznámku na konci overovacieho a kontrolného formuláru s uvedením „Žiadateľ neukončil maturitnú skúšku v školskom roku 2024/2025“, poznámku uloží a následne žiadosť odstúpi na ministerstvo, a to zvolením možnosti „Postúpiť na preverenie na MŠVVaM SR“, ktorá je tiež uvedená na konci formuláru.

- Overenie a kontrola výsledkov maturitnej skúšky

Overovateľ vykoná overenie a kontrolu iba tých výsledkov časti maturitnej skúšky, ktoré nie sú automaticky prevzaté z NIVAM, a to oproti originálu maturitného vysvedčenia.

V prípade preukázania výsledkov maturitnej skúšky overovateľ zvolí možnosť „Schváliť“. Uvedené aplikuje na všetky výsledky maturitnej skúšky, ktoré sú predmetom overovania a kontroly. V prípade nepreukázania pravdivosti údajov o výsledkoch maturitnej skúšky v žiadosti, zvolí overovateľ možnosť „Zamietnuť“. Systém automaticky vyzve na uvedenie dôvodu zamietnutia, v ktorom overovateľ uvedie dôvod zamietnutia daného overovaného údaju žiadosti.

V prípade potreby úpravy údajov aktivít postupuje overovateľ podľa postupov zadefinovaných v kapitole 1.2.1 tohto MD. Túto žiadosť VŠ označí „postúpiť na preverenie na MŠVVaM SR“. Všetky ostatné aktivity a podmienky znevýhodnenia je potrebné bez nutnosti overovania označiť ako „zamietnuté“.

- Overenie a kontrola oprávnenosti priznania znevýhodnenia

Žiadateľ, ktorý v žiadosti uviedol, že mu má byť priznané znevýhodnenie, bol povinný do žiadosti nahráť prílohu, ktorá potvrdzuje oprávnenosť na priznanie znevýhodnenia. Oprávnenosť je možné preukázať originálom/overenou kópiou príslušného dokumentu/potvrdenia podľa stanovenej metodiky³.

V prípade preukázania oprávnenosti priznania znevýhodnenia, overovateľ zvolí možnosť „Schváliť“. V prípade, že žiadateľ nepreukázal oprávnenosť priznania znevýhodnenia, overovateľ zvolí možnosť „Zamietnuť“. Systém automaticky vyzve na uvedenie dôvodu zamietnutia, v ktorom overovateľ uvedie dôvod zamietnutia daného overovaného údaju žiadosti. Na zaradenie žiadateľa do skupiny C1 je nevyhnutné, aby žiadateľ preukázal niektoré zo zadefinovaných a akceptovaných znevýhodnení. V prípadoch kedy overovateľ zvolí možnosť „Zamietnuť“, nepokračuje ďalej vo fyzickom overovaní a kontrole ostatných údajov a žiadosť odstúpi na ministerstvo voľbou možnosti „postúpiť na preverenie MŠVVaM SR“.

V prípade potreby úpravy údajov aktivít postupuje overovateľ podľa postupov zadefinovaných v kapitole 1.2.1 tohto MD.

- Overenie a kontrola ocenení, umiestnenia sa/účasti na súťažiach/olympiádach/a pod.

Žiadateľ môže získať body za vybrané súťaže/olympiády/projekty (ďalej len „aktivity“) podľa stanovenej metodiky³. Dôležitým krokom je overenie umiestnenia sa vo vybraných aktivitách a to proti originálu/overenej kópii diplomu/ocenenia/potvrdenia o aktivite/ resp. iného relevantného dokladu. VŠ môže požiadať organizátora súťaže o súčinnosť. V prípade potreby nevyhnutnej súčinnosti zo strany ministerstva v komunikácii s organizátorom aktivity, overovateľ preruší overovanie a kontrolu danej žiadosti, obráti sa emailom na ministerstvo s požiadavkou o súčinnosť. Po získaní odpovede zo strany organizátora aktivity, pokračuje overovateľ v overovaní a kontrole žiadosti.

V prípade preukázania umiestnenia sa/účasti žiadateľa na aktivite overovateľ zvolí možnosť „Schváliť“. Uvedené aplikuje na všetky aktivity žiadateľa.

V prípade, že žiadateľ nedoložil originál/overenú kópiu diplomu/ocenenia/potvrdenia, na preukázanie zhody nahratej prílohy dokumentu s predloženým originálom, zvolí sa možnosť „Zamietnuť“. Systém automaticky vyzve na uvedenie dôvodu zamietnutia, v ktorom overovateľ



uvedie dôvod zamietnutia daného overovaného údajú žiadosti. V prípade potreby úpravy údajov aktivít postupuje overovateľ podľa postupov zadaných v kapitole 1.2.1 tohto MD.

Podskupina C2

a) Žiadateľ so zmenou VŠ na II. stupni (s aktivitami/bez aktivít)

- Overenie a kontrola výsledkov študijného priemeru na I. stupni VŠ

Overovateľ zabezpečí vpísanie váženého študijného priemeru (**číselný údaj zaokrúhlený na dve desiatinné miesta**) do žiadosti príslušného žiadateľa. **Vážený študijný priemer sa uvádza za prvých tri roky štúdia bez výsledkov štátnej skúšky.** Overovanie a kontrola študijného priemeru žiadateľa, ktorý sa rozhodol študovať II. stupeň VŠ na inej VŠ ako študoval I. stupeň VŠ, prebehne jedným z nasledovných spôsobov:

- Overovateľ využije výsledky štúdia žiadateľa, ktorými VŠ už disponuje z dôvodu, že ich žiadateľ predložil pri zápise na II. stupeň na predmetnej VŠ (napr. Dodatok k diplomu alebo Výpis výsledkov štúdia).
- Overovateľ vyzve žiadateľa, aby v rámci fyzickej kontroly predložil dokumenty obsahujúce vážený študijný priemer, ktoré mu boli vydané na pôvodnej VŠ, a teda mal by nimi žiadateľ disponovať.
- Overovateľ počas overovania vyzve žiadateľa k podpisu súhlasu k poskytnutiu osobných údajov a študijných výsledkov za účelom fyzického overovania a kontroly žiadosti. Na základe uvedeného súhlasu požiadá o súčinnosť VŠ, na ktorej žiadateľ študoval na I. stupni VŠ o zaslanie váženého študijného priemeru žiadateľa. Vzor súhlasu poskytne overovateľovi ministerstvo na vyžiadanie, ak overovateľ nebude schopný overiť uvedené prostredníctvom možnosti a) a b).

Overovateľ zadá do žiadosti výsledky študijného priemeru podľa získaných údajov. Údaje zaslané v zmysle bodu c) už nie sú predmetom ďalšieho fyzického overovania a kontroly voči originálom/overenej kópii.

Overovateľ ako prílohu nahrá do systému (do časti archív) kópiu dokladu potvrdzujúceho údaje o výsledkoch študijného priemeru žiadateľa. Nahratá príloha musí explicitne obsahovať informáciu o výsledkoch študijného priemeru žiadateľa.

Systém automaticky priradí do žiadosti body za vážený študijný priemer podľa stanovenej metodiky. Overovateľ následne zvolí možnosť „Schváliť“. V prípade, že užívateľ neobdržal od súčinnej VŠ potrebné údaje a súčinná VŠ nepreukazuje dostatočnú súčinnosť, je užívateľ oprávnený obrátiť sa na ministerstvo s informáciou o vzniknutej situácii na emailovú adresu stipendia.esif@minedu.sk.

V prípade žiadateľov spojeného štúdia, u ktorých sa preukáže, že aktuálne pokračujú v štúdiu v 3. alebo inom ako 4. ročníku, overovateľ postupuje nasledovne:

- nahrá žiadateľov vážený študijný priemer prvých troch rokov,
- nakoľko **takýto žiadateľ nespĺňa podmienku na priznanie štipendia**, overovateľ žiadosť postúpi zakliknutím možnosti „Postúpiť na preverenie na MŠVVaM SR“ s poznámkou „Žiadateľ aktuálne nepokračuje plynule v 4. ročníku spojeného štúdia.“

- Overenie a kontrola ocenení, umiestnenia sa/účasti na súťažiach/ŠVOUČ/a pod.

Žiadateľ môže získať body za vybrané ocenenia a aktivity podľa stanovenej metodiky³. Dôležitým krokom je **preukázanie zhody nahratej prílohy dokumentu s predloženým originálom**. V prípade preukázania ocenenia, umiestnenia sa/účasti žiadateľa na aktivite overovateľ zvolí možnosť „Schváliť“. Uvedené aplikuje na všetky ocenenia/aktivity žiadateľa.

V prípade, že žiadateľ nedoložil originál/overenú kópiu diplomu/ocenenia/potvrdenia, na overenie pravosti údajov uvedených v žiadosti, zvolí sa možnosť „Zamietnuť“. Systém



automaticky vyzve na uvedenie dôvodu zamietnutia, v ktorom overovateľ uvedie dôvod zamietnutia daného overovaného údajú žiadosti. V prípade potreby úpravy údajov aktivít postupuje overovateľ podľa postupov zadaných v kapitole 1.2.1 tohto MD.

b) Žiadateľ s aktivitami pokračujúci na II. stupni na tej istej VŠ

- Overenie a kontrola ocenení, umiestnenia sa/účasti na súťažiach/ŠVOUČ/a pod.

Žiadateľ môže získať body za vybrané ocenenia a aktivity podľa stanovenej metodiky³. Dôležitým krokom je **preukázanie zhody nahratej prílohy dokumentu s predloženým originálom**. V prípade preukázania ocenenia, umiestnenia sa/účasti žiadateľa na aktivite overovateľ zvolí možnosť „Schváliť“. Uvedené aplikuje na všetky ocenenia/aktivity žiadateľa.

V prípade, že žiadateľ nedoložil originál/overenú kópiu diplomu/ocenenia/potvrdenia, na overenie pravosti údajov uvedených v žiadosti, zvolí sa možnosť „Zamietnuť“. Systém automaticky vyzve na uvedenie dôvodu zamietnutia, v ktorom overovateľ uvedie dôvod zamietnutia daného overovaného údajú žiadosti.

V prípade potreby úpravy údajov aktivít postupuje overovateľ podľa postupov zadaných v kapitole 1.2.1 tohto MD.

1.2.3 Výkon overovania a kontroly - zahraniční žiadatelia

V prípade zahraničných študentov sa neprihliada na podmienku absolvovania maturitnej skúšky v konkrétnom školskom roku. Akceptované je absolvovanie maturitnej skúšky bez ohľadu na to, v ktorom školskom roku bola absolvovaná a v ktorej krajine bola absolvovaná. Úspešné absolvovanie maturitnej skúšky overuje vysoká škola pri zápise študenta na štúdium. Po splnení vylučovacích kritérií vstupujú do výkonu fyzického overovania a kontroly iba tie žiadosti, v ktorých je potrebné fyzicky overiť pravosť nahratých príloh podľa stanovenej metodiky³.

V akademickom roku 2025/2026 budú akceptované žiadosti žiadateľov na II. stupeň VŠ bez previazanosti na POO, t.j. nevyžaduje sa predchádzajúce priznanie štipendia na I. stupni VŠ (ako je to u domácich žiadateľov pre II. stupeň VŠ vzdelávania), budú pre obe skupiny B1 a B2 vykonávané identické fyzické overovania a kontrola.

Podskupina B1, B2

- Overenie a kontrola SAT testu

Ide o vylučovacie kritérium, ktoré sa overuje tak zo strany systému – verifikácia existencie prílohy, ako aj fyzickým overovaním a kontrolou – príloha v žiadosti je kópiou SAT testu a žiadateľ SAT test absolvoval s príslušným počtom bodov.

V prípade, že žiadateľ absolvoval SAT test a uvedené preukáže príslušnou prílohou elektronickej forme, overovateľ zvolí možnosť „Schváliť“. V prípade, že v systéme nie je nahratý SAT test, overovateľ zvolí možnosť „Zamietnuť“. **Keďže žiadateľ nemôže odoslať žiadosť bez nahratia prílohy, v prípade, že nahraná príloha nezodpovedá požiadavke na preukázanie absolvovania SAT testu (napr. ide o nesprávny alebo irelevantný dokument), overovateľ zvolí možnosť „Zamietnuť“.**

V prípade, že overovateľ zvolí možnosť „Zamietnuť“, nepokračuje ďalej vo fyzickom overovaní a kontrole danej žiadosti, a to z dôvodu, že takáto žiadosť a jej žiadateľ nespĺňa vylučovacie kritérium. Overovateľ vyplní poznámku na konci overovacieho a kontrolného formuláru s uvedením „Žiadateľ neabsolvoval SAT test“ a poznámku uloží.

V prípade potreby úpravy údajov aktivít postupuje overovateľ podľa postupov zadaných v kapitole 1.2.1 tohto MD.



- Overenie a kontrola dokladov ako povinných príloh k žiadosti

Žiadateľ bol povinný do žiadosti doložiť prílohy stanovené v metodike³. Overovateľ overuje prílohy príslušného dokumentu/potvrdenia podľa stanovenej metodiky³.

V prípade preukázania správnosti nahratých príloh dokumentu/potvrdenia, overovateľ zvolí možnosť „Schváliť“. V prípade, že žiadateľ nenahral do žiadosti príslušný dokument/potvrdenie, overovateľ zvolí možnosť „Zamietnuť“. Systém automaticky vyzve na uvedenie dôvodu zamietnutia, v ktorom overovateľ uvedie dôvod zamietnutia daného overovaného údajú žiadosti.

Na priznanie štipendia je požadované pozitívne overenie všetkých príloh žiadosti. V prípade, že overovateľ zvolí pri niektorej povinnej prílohe možnosť „Zamietnuť“, overovateľ na konci fyzického overovania a kontroly zvolí možnosť „Nesplnené kritériá“.

V prípade potreby úpravy údajov aktivít postupuje overovateľ podľa postupov zadefinovaných v kapitole 1.2.1 tohto MD.

1.2.4 Overovanie a kontrola odstúpených žiadostí

Overovatelia, ktorí počas výkonu fyzického overovania a kontroly postúpili žiadosť na preverenie na ministerstvo, v odstúpenej žiadosti uviedli dôvod odstúpenia. Ministerstvo po prijatí odstúpených žiadostí overí opodstatnenosť odstúpenia.

V prípade potvrdenia opodstatnenosti odstúpenia žiadosti na preverenie, pristúpi ministerstvo k výkonu fyzického overovania a kontrole zo strany ministerstva. Ministerstvo preverí spornú skutočnosť a/alebo skutočnosť, ktorá je predmetom nutnosti overovania a kontroly zo strany ministerstva a vydá k nemu konečné stanovisko. V prípade, že dôjde k pozitívnemu overeniu a kontrole skúmanej skutočnosti, bude overovateľ ministerstva pokračovať v overovaní a kontrole ostatných častí žiadosti (ak relevantné). Následne výsledkom overovania a kontroly tejto žiadosti bude status „Overená“.

V prípade, že overením a kontrolou bude zistené, že skúmaná skutočnosť v žiadosti znamená nesplnenie niektorého z vylučovacích kritérií a/alebo formálnych podmienok, nebude žiadosť predmetom ďalšieho fyzického overovania a kontroly. Následne ministerstvo požiada technickú podporu o označenie stavu „zamietnutá“.

V prípade neopodstatnenosti odstúpenia žiadosti na preverenie, ministerstvo prostredníctvom administrátora systému vráti žiadosť na užívateľa na výkon opätovného fyzického overovania a kontroly s prípadným usmernením.

1.2.5 Ukončenie výkonu fyzického overovania a kontroly

Posunom všetkých žiadostí v systéme, ktoré boli predmetom fyzického overovania a kontroly do stavu „Overená“ a/alebo „Postúpiť na preverenie na MŠVVaM SR“, je výkon fyzického overovania a kontroly ukončené.

Ministerstvo následne pristúpi k vyhodnoteniu žiadostí a zostaveniu konečných zoznamov žiadateľov o štipendium a to pre všetky podskupiny A1, A2, B1, B2, C1 a C2. Poradie žiadateľov bude podľa počtu získaných bodov a v súlade so stanovenou metodikou v samostatnom dokumente³, a to vzostupne od najvyššieho počtu bodov po najnižší počet bodov. Štipendium bude priznané žiadateľom, ktorí sa umiestnia v zoznamoch na miestach, ktoré sú v disponibilnom počte štipendií pre každú podskupinu samostatne (pozri kap. 1.1.5).

Ministerstvo vyhotoví tlačенú verziu zoznamov všetkých podskupín, ktorý bude obsahovať dátum zostavenia zoznamu úspešných žiadateľov, meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá zoznam



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

zostavila, spolu s uvedením dátumu schválenia zostaveného zoznamu úspešných žiadateľov a menom, priezviskom a podpisom osoby, ktorá zostavenie zoznamu schválila. Schvaľujúcou osobou môže byť iba vedúci zamestnanec ministerstva.

Výsledky budú zverejnené na webovej stránke štipendijnej schémy stipendia.portalvs.sk. Informácie o priznaní/nepriznaní štipendia budú emailom zaslané tým žiadateľom, ktorí okrem podania žiadosti o priznanie štipendia aj prejavili záujem o štúdium, a to zápisom na niektorú z VŠ na Slovensku.