

## PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020 SPRIEVODCA PRE ŽIADATEĽOV O DOTÁCIU

Tento **Spríevodca pre žiadateľov** sa zverejňuje spolu s výzvou č. **SLUŽBY/1/D/2/2020** na predkladanie žiadostí o dotáciu v rámci programu **SLUŽBY pre mladých** ako jej neoddeliteľná príloha.

### VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PROGRAMOCH

Mladá generácia obyvateľov Slovenskej republiky do 30 rokov veku predstavuje podstatnú časť obyvateľstva SR (33,8 %)¹. Táto skupina má špecifické potreby, ktoré je potrebné brať do úvahy v procese prípravy mladých ľudí na život a pracovnú dráhu. PROGRAMY PRE MLÁDEŽ na roky 2014 – 2020 vznikli na základe potreby štruktúrovanej a systematickej podpory takých aktivít mládeže, ktoré prispievajú k získavaniu kompetencií potrebných pre plnohodnotný spoločenský a pracovný život.

### VÝCHODISKÁ

Vyhlasovateľom PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ (ďalej len „programy“) je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej „ministerstvo“ alebo „MŠVVaŠ SR“). Zabezpečujú sa na základe príkazu ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky číslo 54/2013, ktorý nadobudol účinnosť dňa 10. októbra 2013, a to prostredníctvom príslušného odboru, ktorým je odbor mládeže. Implementačným orgánom programov je IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže.

Programy vychádzajú zo Zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o podpore práce s mládežou“). Programy sú nástrojmi ministerstva na plnenie cieľov aktuálnych a pripravovaných strategických dokumentov vlády Slovenskej republiky pre oblasť politiky voči mládeži, ktoré zdôrazňujú potrebu väčšej investície do tých oblastí života mladých ľudí, ktoré sa ich týkajú.

### ZÁKLADNÉ PRINCÍPY

#### **Práca s mládežou je dôležitý nástroj na výchovu mladej generácie**

Práca s mládežou je cieľavedomá činnosť, ktorá reaguje na potreby mladých ľudí a vedie k pozitívnemu rozvoju ich osobnosti.

Je založená na princípe dobrovoľnej účasti mládeže, partnerského prístupu a vzájomného rešpektu. Jej úlohou je prispievať k zrelosti, nachádzaniu životného smerovania a sebapoznania jednotlivca aj skupiny. Realizujú ju pracovníci odborne pripravovaní na túto činnosť.

#### **Neformálne vzdelávanie v práci s mládežou je cenný doplnok pôsobenia školy a rodiny**

---

¹ Štatistický úrad SR, 2018

Neformálne vzdelávanie je vzdelávanie, ktoré prebieha mimo formálnych vzdelávacích osnov. Uskutočňuje sa na dobrovoľnom základe, má participatívny prístup zameraný na učiaceho sa a je úzko prepojené s jeho potrebami, cieľmi a záujmami. Neformálne vzdelávanie je cielené, štruktúrované a vedené tak, aby rozvíjalo osobnostné, sociálne a profesionálne zručnosti.

### **Mladí ľudia potrebujú silnejšie postavenie v spoločnosti**

Aktivity a činnosti podporené v rámci programov majú uľahčovať mladým ľuďom ich začlenenie sa do spoločnosti, podporovať ich aktívne občianstvo a prispievať k ich zamestnateľnosti. Cieľom je podporovať mladých ľudí, aby boli aktívnymi občanmi, a to prostredníctvom zvýšenia ich účasti na občianskom živote a na činnostiach v komunite, zvýšenia ich participácie v systéme zastupiteľskej demokracie a podporovaním rôznych foriem vzdelávania, ktoré sa zaoberá problematikou participácie.

### **Tolerancia a vzájomný rešpekt je základom spolunažívania**

Programy rešpektujú právo každého mladého človeka na starostlivosť zo strany štátu a na rovnaké zaobchádzanie. Sú založené na dodržiavaní a ochrane ľudských práv, vytváraní multikultúrnej spoločnosti a boji proti diskriminácii. Podporujú také aktivity a činnosti, ktoré rešpektujú kultúrnu rozmanitosť, rozvíjajú interkultúrne učenie prostredníctvom spoločných aktivít mladých ľudí z rôzneho kultúrneho, etnického alebo náboženského prostredia.

## **VŠEOBECNÉ CIELE PROGRAMOV**

Programy sú nástrojom na zvyšovanie kompetencií (vedomosti, zručnosti a postoje) mladých ľudí v oblasti ich prípravy na ďalší život a na posilnenie ich postavenia v spoločnosti.

Všeobecné ciele programov sú:

- a) zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život,
- b) posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti,
- c) prispievať k napĺňaniu cieľov aktuálnej národnej stratégie pre mládež,<sup>2</sup>
- d) prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020<sup>3</sup> podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti,
- e) prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež<sup>4</sup>, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo,
- f) prispievať k napĺňaniu Odporúčania Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých<sup>5</sup>, a to najmä v oblasti ďalšieho vzdelávania a
- g) prispievať k napĺňaniu cieľov dokumentu „Budúcnosť mládežníckej politiky Rady Európy: AGENDA 2020“<sup>6</sup>, a to najmä prostredníctvom rozvoja mládežníckej politiky, práce s mládežou a výskumu v oblasti mládeže.

## **ŠPECIFICKÉ CIELE PROGRAMOV**

Špecifické ciele programov sú:

---

<sup>2</sup>Aktuálnou národnou stratégiou je dokument „Stratégia SR pre mládež je na roky 2014 – 2020“

<sup>3</sup>EURÓPA 2020 Stratégia na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu

<sup>4</sup>Stratégia EÚ pre mládež – investovanie a posilnenie postavenia mládeže na roky 2010 – 2018

<sup>5</sup>Úradný vestník Európskej únie C 120/1 zo dňa 26.4.2013

<sup>6</sup>Deklarácia 8. Konferencie ministrov Rady Európy zodpovedných za mládež, Kyjev, Ukrajina, Október 2008

- a) rozvíjať kvalitu v práci s mládežou prostredníctvom podpory národných a nadregionálnych občianskych združení detí a mládeže (ďalej len „mládežnícke organizácie“), ktoré pracujú na členskom princípe a systematicky a pravidelne pracujú s mládežou,
- b) napĺňať priority aktuálnej národnej stratégie pre mládež prostredníctvom projektovej činnosti,
- c) rozvíjať zastupiteľskú demokraciu a reprezentáciu mládeže na úrovni regiónov a na celoštátnej úrovni,
- d) rozvíjať činnosť servisných a klientsky orientovaných organizácií v oblasti práce s mládežou na nadregionálnej a celoštátnej úrovni,
- e) zabezpečovať tvorbu a rozvíjať mládežnícke politiky a prácu s mládežou na miestnej a regionálnej úrovni a
- f) zabezpečiť potrebné dôkazy (dokumenty, údaje a názory), ktoré budú slúžiť ako podklady pre tvorbu modernej mládežníckej politiky a zdôvodnenie jej realizácie.

## ŠTRUKTÚRA DOTAČNEJ SCHÉMY MŠVVaŠ SR „PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020“

<p>program <b>PODPORA</b> mládežníckych organizácií</p>	<p>program <b>HLAS</b> mladých</p>	<p>program <b>SLUŽBY</b> pre mladých</p>
<p>program <b>PRIORITY</b> mládežníckej politiky</p>	<p>program <b>KOMUNITA</b> mladým</p>	<p>program <b>DŮKAZY</b> o mladých</p>

### SLOVNÍK POJMOV

**Fokusová skupina** je moderované stretnutie zámerne vybraných ľudí, ktorí sa zúčastňujú plánovanej diskusie. Jej cieľom je preskúmať postoje a názory verejnosti.

**Mládežnícka politika** je taká politika štátu, vyššieho územného celku, mesta alebo obce, ktorá sa zameriava na mládež a prijíma opatrenia, týkajúce sa rôznych oblastí života mládeže.

**Mládež s nedostatkom príležitostí** je taká mládež, ktorá z rôznych dôvodov nemá na svoj osobnostný rozvoj rovnaké podmienky ako väčšina mládeže v spoločnosti. Nedostatok príležitostí môže byť spôsobený vzdelanostným, sociálnym, kultúrnym, zdravotným (fyzickým a psychologickým), ekonomickým alebo geografickým znevýhodnením.

- Sociálne a kultúrne prekážky: mladí ľudia čeliaci diskriminácii pre príslušnosť k pohlaviu, etniku, náboženstvu, pre sexuálnu orientáciu, postihnutie atď. mladí ľudia s obmedzenými sociálnymi zručnosťami alebo asociálnym alebo riskantným sexuálnym správaním; mladí ľudia v zložitých situáciách; (bývalí) mladí delikventi; (bývalí) narkomani a alkoholici; mladí rodičia a/alebo slobodní rodičia; siroty; mladí ľudia z rozvrátených rodín; mladí imigranti, utečenci alebo ich potomkovia; mladí ľudia patriaci k národnostnej alebo etnickej menšine; mladí ľudia s problémami začleniť sa pre jazykovú alebo kultúrnu bariéru.
- Ekonomické prekážky: mladí ľudia s nízkym životným štandardom, nízkym príjmom, závislí od sociálnej podpory štátu; dlhodobozamestnaní alebo chudobní; mladí ľudia bez domova, zadlžení alebo s finančnými problémami.

- Zdravotné prekážky: mladí ľudia s mentálnym (intelektovým, kognitívnym postihnutím, poruchami učenia), telesným, senzorickým alebo iným postihnutím; mladí ľudia s chronickými zdravotnými problémami, vážne chorí alebo vážne psychicky chorí.
- Vzdelanostné prekážky: mladí ľudia s poruchami učenia; neukončenou povinnou školskou dochádzkou; nízkou kvalifikáciou; mladí ľudia so slabými školskými výsledkami.
- Geografické prekážky: mladí ľudia z odľahlých alebo vidieckych oblastí; mladí ľudia žijúci v okrajových regiónoch; mladí ľudia z problémových mestských častí; mladí ľudia z oblastí s nedostatočnou infraštruktúrou (obmedzená verejná doprava, slabá vybavenosť, málo obývané oblasti).

**Okrúhly stôl** je moderované stretnutie zainteresovaných strán, ktoré sa zúčastňujú plánovanej odbornej a/alebo tematickej diskusie.

**Participácia** je aktívne zapojenie mladých ľudí a organizácií pôsobiacich v oblasti práce s mládežou do dialógu, plánovania a spolurozhodovania o veciach, ktoré sa týkajú života mladých ľudí na národnej, regionálnej a miestnej úrovni.

**Reprezentácia mládeže** je zastupovanie mládeže s cieľom hájiť záujmy mladých ľudí a presadzovať opatrenia, ktoré pozitívne ovplyvnia ich život, či už prostredníctvom organizácií pracujúcich s mládežou, alebo ako aktívny jednotlivec.

**Zastupiteľská demokracia** je druh demokracie, kde si občania volia svojich zástupcov, ktorí potom v ich mene a záujme rozhodujú. Na Slovensku sa využíva na národnej, regionálnej i miestnej úrovni riadenia a spravovania štátu.

---

---

## **PROGRAM SLUŽBY PRE MLADÝCH**

Program SLUŽBY pre mladých 1 je nástrojom na vykonávanie Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020 (ďalej len „stratégia“) a jeho zámerom je podporiť činnosť klientsky orientovaných organizácií v oblasti informačných a poradenských služieb mladým.

### **CIELE PROGRAMU**

Program SLUŽBY pre mladých 1 v oblasti poskytovania informačno-poradenských služieb mladým je zameraný na podporu:

- a) tvorby systémov poskytovania informácií a poradenstva a overovanie ich funkčnosti,
- b) tvorby informačných zdrojov o možnostiach aktivizácie mládeže, vrátane zabezpečenia ich propagácie a dostupnosti,
- c) komunikácie s mladými ľuďmi, ktorá je založená na transparentných a nezávislých informáciách podporujúcich mediálnu gramotnosť, kritické a analytické myslenie.
- d) aktívnej partnerskej spolupráce subjektov, ktoré sa zameriavajú na tvorbu a zabezpečenie opatrení pre mládež,
- e) propagácie práce s mládežou s dôrazom na prínos neformálneho vzdelávania v práci s mládežou z pohľadu získavania a rozvoja kompetencií mladých ľudí,
- f) aktivít, ktoré mládeži zabezpečia možnosť konzultovať tvorbu, vykonávanie a vyhodnocovanie opatrení v rámci mládežníckej politiky na regionálnej a národnej úrovni a/alebo možnosť zapojiť sa do Európskeho dialógu s mládežou pri zabezpečovaní opatrení na úrovni spolupráce v oblasti mládežníckej politiky v rámci Európskej únie.

### **ÚČEL VÝZVY SLUŽBY/1/D/2/2020**

V súlade s cieľmi programu SLUŽBY pre mladých 1 sa aktuálna výzva zameriava na podporu činnosti klientsky orientovaných mimovládnych organizácií v oblasti informačných a poradenských služieb mladým.

### **PRÍKLADY ŠPECIFICKÝCH CIEĽOV PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV**

- prevádzkovať linku pomoci pre mladých ľudí zameranú na poskytovanie psychologického a sociálneho poradenstva;
- realizovať informačné stretnutia s mladými ľuďmi za účelom kariérového poradenstva;
- poskytovať informácie o možnostiach trávenia voľného času, záujmových aktivitách a príležitostiach na osobný rozvoj;

### **OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA**

Oprávnenými žiadateľmi sú organizácie poskytujúce informačné a poradenské služby (predovšetkým liniek pomoci), ktoré nie sú registrované v programe SLUŽBY pre mladých 1 na roky 2018 - 2020 v rámci Programov pre mládež na roky 2014-2020. Žiadatelia zároveň patria medzi subjekty uvedené v § 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 o podpore práce s mládežou.

## OPRÁVNENÉ CIEĽOVÉ SKUPINY

Oprávnеныmi cieľovými skupinami aktivít sú:

- mladí ľudia,<sup>7</sup> najmä mládež s nedostatkom príležitostí a neorganizovaná mládež,
- mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou, ktorí s mladými ľuďmi pracujú,<sup>8</sup>

## OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi výzvy a uvedie aj metodický prístup k ich zabezpečeniu v projektovom zámere, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu. Medzi oprávnенé aktivity môžu patriť:

- poskytovanie online, telefonického a osobného poradenstva,
- vzdelávacie aktivity, workshopy,
- informačné semináre, webináre, verejné diskusie, konferencie,
- aktivity zamerané na tvorbu komunikačných a propagačných nástrojov na šírenie informácií,
- kampane a mediálne projekty zamerané na komunikáciu s mladými ľuďmi,
- pracovné stretnutia, okrúhle stoly, rokovania s aktérmi mládežníckej politiky,

iné aktivity, ktoré súvisia so špecifickými cieľmi výzvy.

## FINANČNÉ VYMEDZENIE

MŠVVaŠ SR môže v rámci tejto výzvy poskytnúť **dotáciu** jednému žiadateľovi **najviac 90 %** z oprávnенých nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu (t.j. z celkového rozpočtu predloženého projektu). Žiadateľ preukazuje, že má na financovanie činnosti zabezpečených najmenej 10 % nákladov z iných zdrojov vrátane hodnoty dobrovoľníckej práce vyjadrenej za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti najviac vo výške ustanovenej minimálnej mzdy za hodinu alebo minimálneho mzdového nároku za hodinu (metodiku na výpočet hodnoty dobrovoľníckej práce nájdete [tu](#)).<sup>9</sup> Maximálna výška poskytnutej dotácie jednému žiadateľovi je **12 000 EUR**.

*Príklad:*

*Žiadateľ môže požiadať o dotáciu 9 000 € až vtedy, ak vie preukázať vlastné zdroje v minimálnej výške 1 000 €. V tomto prípade celkový rozpočet projektu je najmenej 10 000 €.*

*(dotácia 9 000 € (90 %) + vlastné zdroje 1 000 € (10 %) = celkový rozpočet 10 000 € (100 %))*

Ministerstvo v rámci tejto výzvy prerozdelené finančné prostriedky tým žiadateľom, ktorí:

1. splnia všetky formálne kritéria žiadosti,
2. dosiahnu najlepšie hodnotenie projektovej žiadosti, minimálne však **60 %**
3. a zároveň majú dobré výstupy a výsledky bez finančných podlžností z predchádzajúcich pridelených dotácií.

## OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A VÝSTUPY AKTIVÍT

Žiadateľ musí v žiadosti zdefinovať konkrétne:

- **výstupy** vzhľadom na aktivity projektu
- a **výsledky** vzhľadom na definované špecifické ciele projektu a cieľ tejto výzvy.

Podľa výzvy výstupmi projektov môžu byť:

- vytvorená/prevádzkovaná linka pomoci,
- zorganizované informačné stretnutia na základných a stredných školách,
- vytvorené nástroje (webové stránky) zamerané na informovanie mladých ľudí,

<sup>7</sup> V zmysle § 2 písm. a) a b) zákona 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou.

<sup>8</sup> V zmysle § 2 písm. c), d) a e) zákona 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou.

<sup>9</sup> Zákon č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou, § 16, ods. 2

- zrealizované propagačné aktivity: informačné semináre, besedy, realizácia a tvorba komunikačných a propagačných nástrojov, kampane,

## SLEDOVANÉ UKAZOVATELE

V rámci programu SLUŽBY pre mladých 1 sa monitorujú a priebežne vyhodnocujú indikatívne ukazovatele zamerané na zistenie miery napĺňania špecifických cieľov tohto programu. Preto žiadateľ má povinnosť v žiadosti kvantifikovať a v komentári bližšie špecifikovať len tie merateľné ukazovatele, ktoré súvisia s aktivitami jeho projektu a bude ich sledovať a vyhodnocovať:

- a) počet mladých ľudí zapojených do projektových aktivít,
- b) počet mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou zapojených do aktivít,
- c) počet MVO zapojených do projektových aktivít,
- d) počet expertov na danú problematiku zapojených do projektových aktivít,
- e) celkový počet projektových aktivít a podujatí:
- f) počet partnerských subjektov zapojených do projektu,
- g) počet ľudí zasiahnutých propagačnými aktivitami v súlade s cieľmi výzvy,
- h) počet vytvorených informačných, propagačných, a poradenských materiálov, audiovizuálnych materiálov, internetových portálov, nástrojov (metodik vzdelávania a pod.).

## PODMIENKY PRE AKCEPTOVANIE ŽIADOSTI O DOTÁCIU

Žiadateľ je povinný predložiť svoju **žiadosť o dotáciu so všetkými povinnými prílohami** uvedenými vo výzve v **elektronickej aj tlačenej verzii**.

Žiadateľ je povinný sa najskôr zaregistrovať (ak ešte nie je zaregistrovaný) na portáli:

<https://dotacie.iuventa.sk/>

Po schválení registrácie administrátorom elektronického systému, o ktorom je žiadateľ oboznámený e-mailom, môže sa prihlásiť do svojho profilu, vyhľadať v ponuke aktuálnu výzvu a vytvoriť žiadosť.

Žiadateľ postupuje pri vyplňaní formulára žiadosti podľa pokynov uvedených v oznámeniach a nápovedách. Odporúčania k napísaniu žiadosti sú uvedené nižšie. Žiadosť musí byť vyplnená **úplne** (vo všetkých položkách), presne, jednoznačne, zrozumiteľne a v slovenskom jazyku. V priebehu vyplňovania žiadosti ju žiadateľ v systéme len priebežne ukladá. Ešte pred elektronickým odoslaním žiadosti žiadateľ nahrať do systému skeny povinných príloh. Šablónu *Čestného vyhlásenia žiadateľa* je potrebné najprv stiahnuť zo systému, vyplniť, podpísať štatutárnym zástupcom, naskenovať a nahrať k elektronickej žiadosti.

Celkový zoznam povinných príloh je uvedený vo výzve č. SLUZBY/1/D/2/2020 v bode **14**.

Žiadateľ musí žiadosť v systéme odoslať **pred** termínom uzávierky podávania žiadostí. Následne ju stiahne vo formáte pdf, vytlačí v jednom originálnom vyhotovení a zviaže do hrebeňovej väzby. Spôsob a termín doručenia žiadosti v tlačenej forme je uvedený vo výzve č. SLUZBY/1/D/2/2020 v bode **12**.

## POSTUP PRI PÍSANÍ PROJEKTOVEJ ŽIADOSTI

Aj keď má formulár elektronickej žiadosti položky nastavené inak, žiadateľovi sa odporúča vyplňať ho v takomto poradí:

<b>Východisková situácia</b>	Popíšte cieľovú skupinu projektu, príp. viaceré cieľové skupiny, na ktoré je projekt zameraný (charakteristika/profil cieľovej skupiny). Primárne cieľové skupiny sú tie, ktorými sa projekt prioritne zaoberá a rieši ich potreby, resp. problémy (hlavní účastníci
------------------------------	--



<b>a cieľové skupiny projektu</b>	<p>projektu). Sekundárne cieľové skupiny sú tie, ktoré využívajú výsledky a výstupy projektu následne (v rámci multiplikačného efektu) alebo okrajovo.</p> <p>Pomenujte/analyzujte <b>len tie</b> problémy a potreby cieľovej skupiny vo východiskovej situácii, ktorými sa bude Váš projekt zaoberať v súlade s vybraným účelom predmetnej výzvy a vzhľadom na očakávané dopady projektu.</p> <p>Svoje tvrdenia treba oprieť o relevantné výskumy, prieskumy, štatistiky, zistenia z dôveryhodných a dostupných zdrojov, z výstupov predchádzajúcich projektov a pod.</p>
<b>Ciele projektu</b>	<p>Najskôr definujte <b>hlavný</b> (všeobecný) cieľ projektu (vyjadrujúci projektový zámer, popisuje zmenu, akú má priniesť cieľovej skupine).</p> <p>Následne formulujte <b>špecifické</b> ciele projektu, odvodené z hlavného cieľa, ktoré budú riešiť všetky pomenované problémy/potreby cieľových skupín uvedených vo východiskovej situácii. Ich formulácia by mala byť podľa niektorej z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART), teda majú byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ čo naj<b>konkrétnejšie</b>,</li> <li>✓ <b>merateľné</b> cez nastavené ukazovatele,</li> <li>✓ zmysluplné, smerujúce <b>k aktivite</b>,</li> <li>✓ <b>reálne</b>/uskutočniteľné, resp. dosiahnuteľné</li> <li>✓ časovo vymedzené – <b>naplánované</b> (od – do).</li> </ul> <p>Špecifické ciele rozpište prehľadne v bodoch (1., 2., 3., ...)</p> <p>Pri definovaní cieľov si dajte pozor na formulácie. Bude cieľom projektu meniť úroveň vedomostí, zručností alebo postojov? Do akej miery? ... pozri Bloomovu taxonómiu.</p>
<b>Aktivity projektu a časový plán</b>	<p>Popíšte, aké aktivity zrealizujete v záujme dosiahnutia definovaných cieľov Vášho projektu. Pomenujte najskôr strategické aktivity a následne sprievodné aktivity. Pri nastavovaní aktivít berte do úvahy, aké máte personálne, materiálne a finančné zdroje. Aktivity prehľadne očísľujte v chronologickom poradí spolu s dôvodom zaradenia a pri každej aktivite uveďte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ názov aktivity,</li> <li>✓ krátky popis, súvis so zadaným špecifickým cieľom (príp. s viacerými), zdôvodnenie výberu a metodológiu,</li> <li>✓ cieľové skupiny aktivity – účastníci aktivity a ich predpokladaný počet,</li> <li>✓ termín, trvanie aktivity - časový harmonogram jej prípravy, realizácie a hodnotenia,</li> <li>✓ miesto realizácie,</li> <li>✓ personálne zabezpečenie.</li> </ul> <p>Upozornenie: Skontrolujte, či všetky naplánované aktivity sú oprávnené v zmysle výzvy. Máte všetky aktivity dostatočne personálne / materiálne / zabezpečené? Sú realizovateľné do konca projektu?</p>
<b>Partnerské organizácie</b>	<p>Ak v rámci projektu spolupracujete s inými organizáciami, zadajte IČO partnerských organizácií (ostatné informácie doplní systém, ak sú dostupné). V komentári uveďte, pri ktorých aktivitách budete s nimi spolupracovať a akým spôsobom. V prípade, že budete partnerom financovať z rozpočtu niektoré aktivity, dohodnite si písomne presné podmienky v partnerskej zmluve (stiahnite si ju tu: <a href="https://www.iuventa.sk/sk/Granty/Vyzvy-a-formulare.alej">https://www.iuventa.sk/sk/Granty/Vyzvy-a-formulare.alej</a>). V konečnom dôsledku budete za všetky finančné prostriedky zodpovedný Vy ako prijímateľ dotácie na základe zmluvy s ministerstvom.</p>
<b>Miesto konania projektu</b>	<p>Uveďte všetky miesta (s presnou adresou, ak je to možné), kde predpokladáte, že sa bude Váš projekt realizovať. Uvedené miesta musia súvisieť s projektovým zámerom (napr. vidiecke oblasti, sídlisko a pod.)</p>
<b>Rozpočet</b>	<p>Prejdite si jednotlivé aktivity a postupne vypíšte, aké zabezpečenie si vyžadujú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ personálne (koordinátor, asistenti, administrátori, odborníci, lektori, inštruktori, metodici, technici, dobrovoľníci, partneri a partnerské organizácie</li> </ul>



	<p>a pod.), v akom vzťahu: pracovno-právnom – potom rátať aj s odvodmi, alebo obchodnom (nákup služby)?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ priestorové (prenájom priestorov, energie, cestovné, ubytovanie a pod.)</li> <li>✓ materiálno-technické (kancelárske potreby, pomôcky, prístroje, nástroje, technika a pod.)</li> <li>✓ špeciálne služby (grafické, tlačiarenské, lektorské, poradenské, kongresové, preprava osôb, materiálu, vstupenky a pod.)</li> </ul> <p>Vypočítajte celkovú výšku nákladov na všetky aktivity. Pamätajte, že:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ministerstvo Vám môže poskytnúť najviac 12 000 €</li> <li>2. dotácia môže predstavovať najviac 90 % z celkového rozpočtu.</li> <li>3. najmenej 10 % finančných prostriedkov z celkového rozpočtu projektu si musíte nájsť z vlastných zdrojov (hodnota dobrovoľníckej práce, 2 % daní, členské príspevky, sponzorské, iné neštátne granty/dotácie, samospráva a pod.).</li> </ol> <p>Pri jednotlivých položkách uveďte v komentári jednotkové ceny a množstvo, teda ako ste k uvedenej sume dospeli. V položke <i>Zhrnutie rozpočtu</i> v časti <i>Podrobný komentár k rozpočtu</i> uveďte, ako rozpočtové položky súvisia s jednotlivými aktivitami projektu tak, aby bola evidentná úspornosť a nákladová efektivita rozpočtu.</p>
<b>Výstupy</b>	Popíšte v komentári jednotlivé očakávané výstupy z projektových aktivít (napr. vytvorené metodiky, informačné materiály, internetové portály, diskusné fóra, blogy, audiovizuálne materiály, podnikateľské zámery/plány účastníkov projektu a pod.) a ich prínos pre oblasť práce s mládežou na SK.
<b>Merateľné ukazovatele</b>	Kvantifikujte len relevantné ukazovatele (uvedené v zozname) s reálnym odhadom vzhľadom na aktivity projektu a v komentári bližšie špecifikujte.
<b>Výsledky</b>	Popíšte v komentári jednotlivé očakávané výsledky projektu v súlade s vybraným cieľom tejto výzvy a následne zo zadanými hlavnými a špecifickými cieľmi Vášho projektu.
<b>Dopady</b>	Popíšte očakávané dopady projektu – očakávané zmeny vďaka projektu vzhľadom na jednotlivé cieľové skupiny a ich problémy/potreby popísané vo východiskovej situácii.
<b>Udržateľnosť projektu</b>	Popíšte následné aktivity projektu, ktoré sa budú realizovať po skončení projektu, aby bol zabezpečený multiplikačný efekt projektu.
<b>Zhrnutie projektu</b>	<p>Prečítajte si celý projekt ešte raz. Skontrolujte logické a obsahové súvislosti medzi jednotlivými časťami projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ východisková situácia - dopad,</li> <li>✓ ciele – výsledky,</li> <li>✓ aktivity – výstupy.</li> </ul> <p>Uveďte v skrátenej forme (cca 10 viet) základné informácie o Vašom projekte (zámer projektu - aký problém cieľovej skupiny rieši, akú zmenu má projekt priniesť, nosné aktivity projektu). Zo zhrnutia musí byť zrejmé, o čom projekt je.</p>
<b>Názov projektu</b>	Uveďte názov projektu, ktorý stručne a najlepšie vystihuje zámer projektu.

Pre lepšie pochopenie projektovej logiky a vypracovanie projektového zámeru kliknite na publikáciu [PROJEKT JE ZMENA](#).<sup>10</sup>

## HODNOTIACI A VÝBEROVÝ PROCES

Každá predložená žiadosť je posudzovaná podľa **Štatútu odbornej komisie** Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR na výber žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci Programov pre mládež na roky 2014 – 2020 a aktuálnej [Metodiky hodnotenia projektových žiadostí podaných v rámci výziev z dotačnej schémy PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020](#).

<sup>10</sup> Škrabský, Tibor, 2011: Projekt je zmena, IUVENTA, ISBN 978-80-8072-070-4

Po kontrole **formálnej správnosti** a úplnosti žiadosti ju následne **posudzujú najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia** so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Predmetom kvalitatívneho hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov o dotáciu, ktorí splnia všetky formálne požiadavky výzvy. Každý odborný hodnotiteľ samostatne vypracuje písomný posudok k žiadosti. Rozhodujúcim kritériom hodnotenia žiadosti je najmä kvalita spracovania projektového zámeru podľa všeobecných pravidiel projektového cyklu:

a) Aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu. <sup>11</sup>	0 – 20 bodov
b) Súvislosť definovaných cieľov s cieľmi výzvy, východiskovou situáciou a ich jasná a zrozumiteľná formulácia podľa metodiky SMART. <sup>12</sup>	0 – 25 bodov
c) Úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi výzvy, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky.	0 – 25 bodov
d) Dopad, multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť.	0 – 20 bodov
e) Súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu, úspornosť a nákladová efektívnosť rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov.	0 – 10 bodov

**a) aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu (0 – 20 bodov)**, t.j.: kvalita popisu východiskovej situácie (jasná definícia súčasného stavu, definícia problémových oblastí, opis cieľovej skupiny, ktorou musí byť mládež ohrozená sociálnym vylúčením, resp. už sociálne vylúčená, aktívne zapájaná do tvorby nástrojov a programov inklúzie), definícia potrieb (akým problémom a výzvam sa v tejto oblasti čelí, ako s tým súvisia cieľové skupiny, aké je všeobecné zameranie projektu, všeobecný cieľ k čomu chce projekt prispieť), súvislosť východiskovej situácie a zámeru projektu s očakávanými dopadmi, súvislosť zámeru projektu s cieľmi programu,

**b) definícia cieľov projektu (0 – 25 bodov)**: súvislosť definovaných cieľov s cieľmi výzvy, nadväznosť cieľov na popísanú východiskovú situáciu (ako naplnenie cieľov pomôže k riešeniu problémov a výziev pomenovaných vo východiskovej situácii), jasná a zrozumiteľná formulácia cieľov podľa metodiky SMART (špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený), resp. podľa inej obdobnej metodiky, prepojenie na očakávané výsledky projektu (s tým, že výpočet príkladov vo výzve nie je konečný a očakávajú sa zadané aj ďalšie výsledky v súvislosti s cieľmi výzvy),

**c) úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi výzvy, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky (0 – 25 bodov)**: súvislosť navrhnutých aktivít s cieľmi projektu (do akej miery navrhované aktivity napĺňajú stanovené ciele), vhodnosť použitých aktivít a v nich použitej metodiky (s ohľadom na cieľovú skupinu, či žiadateľ zvolil efektívne aktivity na dosiahnutie cieľa), kvalita popisu aktivít (do akej miery je jednoznačné a jasné, s ktorými cieľmi súvisia, aká je zvolená metodika, aký je ich zámer a podobne), adekvátnosť navrhovaných aktivít vzhľadom na kapacity žiadateľa a partnerov projektu (či nie je žiadateľ príliš ambiciózný), zapojenie hlavných odborníkov na danú tému v Slovenskej republike, neziskových organizácií a mladých ohrozených sociálnym vylúčením do projektových aktivít, súvislosť aktivít s očakávanými výstupmi programu, ako aj so sledovanými ukazovateľmi (do akej miery aktivity zabezpečia, aby žiadateľ dospel k sledovaným ukazovateľom a výstupom),

**d) dopad a multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť (0 – 20 bodov)**: potenciál realizácie navrhnutých nástrojov na inklúziu v bežných mainstreamových aktivitách, a nie v segregovanom prostredí, potenciál projektu na jeho šírenie a multiplikáciu ako dobrej praxe v podmienkach iných organizácií, udržateľnosť projektu po ukončení financovania (aké nosné aktivity budú pokračovať aj po oficiálnom skončení projektu), využiteľnosť programu pre všetky skupiny mládeže, z danej cieľovej skupiny mládeže ohrozenej sociálnym vylúčením, napr. mládež so všetkými druhmi zdravotného znevýhodnenia, kvalita a

<sup>11</sup> Vzhľadom na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu.

<sup>12</sup> Pri formulovaní cieľov sa odporúča využiť niektorú z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART, podľa ktorej má byť cieľ špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený) a s prihliadnutím na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu

potenciál plánovaných následných aktivít, ktoré budú rozvíjať výsledky a výstupy projektu, realnosť navrhovaných dopadov v praxi.

**e) súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu** (položky rozpočtu zodpovedajú popísaným aktivitám v projektovom zámere), úspornosť a efektivita pri plánovaní výdavkovej časti rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov, akými sú sponzori, partneri, mesto a pod. (0 – 10 bodov): súvislosť rozpočtu s aktivitami projektu a ich úspornosť a efektivita, zabezpečenie spolufinancovania z ďalších zdrojov.

Pri posudzovaní projektového zámeru uvedenom v žiadosti o dotáciu sa sledujú, okrem vyššie uvedeného, aj tieto aspekty:

- a) preukázateľná skúsenosť žiadateľa v oblasti práce s mládežou;
- b) výsledky doterajších obsahových a finančných monitoringov;
- c) výsledky, výstupy a miera implementácie predchádzajúcich podporených projektových zámerov;
- d) hodnotenia doterajších záverečných správ o realizácii projektových zámerov.

Posudky hodnotiteľov sú podkladom pre **rozhodovanie** najmenej trojčlennej **odbornej komisie**, ktorá na ich základe odporučí, resp. neodporučí ministerke školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytnúť jednotlivým žiadateľom dotáciu.

## **OBSAHOVÉ A TECHNICKÉ KONZULTÁCIE**

V prípade potreby sa obráťte na IUVENTU / Odbor podpory práce s mládežou:

Mgr. Anna Máriašsyová  
tel.: +421 259 296 301  
e-mail: [anna.mariassyova@iuventa.sk](mailto:anna.mariassyova@iuventa.sk)

Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

Bratislava, 2.1.2020

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže  
Odbor podpory práce s mládežou