

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ODBOR MLÁDEŽE

VYHLASUJE

V Ý Z V U
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU
v rámci Programov pre mládež na roky 2014 - 2020

ČÍSLO: PRIORITY/D/CVČ/2020

Názov programu: PRIORITY mládežníckej politiky

1. Cieľ výzvy

Prijímanie žiadostí o dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu aktivít zameraných na napĺňanie priorít mládežníckej politiky obsiahnutých v Stratégii Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020 prostredníctvom projektovej činnosti.

2. Vymedzenie výzvy

Výzva je súčasťou zabezpečovania *Programov pre mládež na roky 2014 - 2020*, ktorých celkovým cieľom je:

- a) zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život;
- b) posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti;
- c) prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020 podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti;
- d) prispievať k napĺňaniu cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 - 2020;
- e) prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo;
- f) prispievať k napĺňaniu Odporúčania Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých, a to najmä v oblasti ďalšieho vzdelávania;
- g) prispievať k napĺňaniu cieľov dokumentu „Budúcnosť mládežníckej politiky Rady Európy: AGENDA 2020“, a to najmä prostredníctvom rozvoja mládežníckej politiky, práce s mládežou a výskumu v oblasti mládeže.

3. Účel výzvy

V súlade s cieľmi programu PRIORITY mládežníckej politiky¹ sa aktuálna výzva zameriava na podporu aktivít Centier voľného času zameraných na prácu s mládežou pre cieľovú skupinu mládeže nad 15 rokov s dôrazom na vekovú kategóriu 15 až 19 rokov.

¹ Pozri čl.5 v Prílohe k príkazu ministra č. 54/2013 pre poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu v oblasti práce s mládežou.

4. Oprávnení žiadateľa

Oprávnenými žiadateľmi sú Centrá voľného času zaradené do siete škôl a školských zariadení.²

5. Oprávnené cieľové skupiny

Cieľovými skupinami projektových aktivít sú mladí ľudia vo veku od 15 rokov do 30 rokov.

6. Oprávnené aktivity

Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi výzvy a uvedie aj metodický prístup k ich zabezpečeniu v projektovom zámere, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu. Oprávnenými sú aktivity, ktoré prispievajú k podpore zmysluplného trávenia voľného času mládeže vrátane rozvoja ich prierezových zručností a/alebo aktivity venujúce sa dôležitým spoločenským témam vrátane aktivít pôsobiacich preventívne proti radikalizácii mládeže.

7. Finančné vymedzenie

Maximálna suma dotácie je **90 %** z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu. Žiadateľ preukazuje, že má na financovanie činnosti zabezpečených najmenej 10 % nákladov z iných zdrojov vrátane hodnoty dobrovoľníckej práce vyjadrenej za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti najviac vo výške ustanovenej minimálnej mzdy za hodinu alebo minimálneho mzdového nároku za hodinu (metodiku na výpočet hodnoty dobrovoľníckej práce nájdete [tu](#)).³ Maximálna suma dotácie pre žiadateľa je **10 000 EUR**. Na túto výzvu je vyčlenených približne 120 000 €. Dotácia sa poskytne žiadateľom, ktorí dosiahnu najlepšie hodnotenie žiadosti.

8. Oprávnené výdavky

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne len za podmienok podľa § 16 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou v znení zákona č. 360/2019 Z.z, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia niektoré zákony. Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti a vzniknú od 1.1.2020 do 31.12.2020.

Oprávnené výdavky sú:

- a) Mzdové náklady, ktoré zahŕňajú mzdy zamestnancov žiadateľa, ktorí sa zúčastňujú na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti, a to v rozsahu, v akom zabezpečovanie týchto aktivít zasahuje do ich riadneho pracovného času; odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru⁴, povinné odvody zamestnávateľa z týchto mzdových nákladov. Celková výška týchto výdavkov môže tvoriť **maximálne 60 %** z poskytnutej dotácie.

² <https://www.minedu.sk/siet-skol-a-skolskych-zariadeni-slovenskej-republiky/>

³ Zákon č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou, § 16, ods. 2

⁴ § 223 a nasl. Zákonníka práce

- b) Náklady na nákup pomôcok a vybavenia potrebného na realizáciu aktivít v súlade s touto výzvou. Celková výška týchto výdavkov môže tvoriť maximálne 15 % z poskytnutej dotácie.
- c) Sumy stravného⁵ a náhrada cestovných výdavkov⁶ sú oprávnené v prípade zapojenia účastníkov aktivít do podujatí významnejšieho charakteru, ktoré sa konajú mimo sídla žiadateľa, ak je to nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu V preukázateľných prípadoch sú taktiež oprávnené finančné náhrady účastníckych/vstupných poplatkov.
- d) Iné preukázateľné výdavky za dodanie materiálu a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.

9. Neoprávnené výdavky

- a) Výdavky, ktoré vznikli pred alebo po plánovanom období zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti.
- b) Výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.
- c) Výdavky nad rozsah uvedený v bodoch a) až d) oprávnených výdavkov.
- d) Kapitálové výdavky, pokiaľ nie sú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

10. Hodnotenie žiadostí

Každú žiadosť posúdi najskôr IUVENTA-Slovenský inštitút mládeže po stránke formálnej správnosti a úplnosti, následne ju po obsahovej stránke posúdia najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Písomný posudok k žiadosti vypracuje každý samostatne. Predmetom hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov, ktorí splnia všetky požiadavky podľa tejto výzvy. Posudky hodnotiteľov budú podkladom pre rozhodovanie najmenej trojčlennej odbornej komisie, ktorá na ich základe odporučí, resp. neodporučí ministerke školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytnúť jednotlivým žiadateľom dotáciu.

Pri posudzovaní projektového zámeru uvedenom v žiadosti o dotáciu sa môžu sledovať aj tieto aspekty:

- a) preukázateľná skúsenosť žiadateľa v oblasti práce s mládežou;
- b) výsledky doterajších obsahových a finančných monitoringov;
- c) výsledky, výstupy a miera implementácie predchádzajúcich podporených projektových zámerov;
- d) hodnotenia doterajších záverečných správ o realizácii projektových zámerov.

Rozhodujúcim kritériom hodnotenia žiadosti je najmä kvalita spracovania projektového zámeru podľa všeobecných pravidiel projektového cyklu:⁷

- a) **aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu⁸ (0 – 20 bodov),**
- b) **definícia cieľov projektu⁹ (0 – 25 bodov),**

⁵ Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného č.176/2019

⁶ Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

⁷ Škrabský, Tibor, 2011: Projekt je zmena, IUVENTA, ISBN 978-80-8072-070-4

<https://www.iuventa.sk/files/documents/4%20iuventa/publikacie/projekt%20je%20zmena/projekt%20je%20zmena%20web.pdf>

⁸ Vzhľadom na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu.

⁹ Pri formulovaní cieľov sa odporúča využiť niektorú z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART, podľa ktorej má byť cieľ špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený) a s prihliadnutím na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu

- c) **úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi výzvy, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky (0 – 25 bodov),**
- d) **dopad a multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť (0 – 20 bodov),**
- e) **súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu (položky rozpočtu zodpovedajú popísaným aktivitám v projektovom zámere), úspornosť a efektívnosť pri plánovaní výdavkovej časti rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov, akými sú sponzori, partneri, mesto a pod. (0 – 10 bodov).**

11. Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu

Žiadateľ je povinný

- a) vyplniť formulár žiadosti o dotáciu (ďalej len „žiadosť“) elektronicky prostredníctvom webovej lokality: <https://dotacie.iuventa.sk/>;
- b) dodržať predpísaný formát žiadosti a postupovať podľa pokynov uvedených vo formulári žiadosti;
- c) vyplniť žiadosť úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne, zrozumiteľne a v slovenskom jazyku;
- d) po odoslaní žiadosti elektronicky predložiť žiadosť aj v tlačenej forme v jednom originálnom vyhotovení;
- e) predložiť k elektronickej aj písomnej žiadosti všetky povinné prílohy uvedené vo výzve (pozri bod 14).

Žiadosť môže byť akceptovaná len v tom prípade, ak je podpísaná v časti „Čestné vyhlásenie žiadateľa“ zo strany štatutárneho zástupcu. Svojím podpisom štatutárny zástupca žiadateľa potvrdzuje správnosť všetkých údajov uvedených v žiadosti.

12. Spôsob a termín doručenia žiadosti

- a) Žiadosť sa predkladá elektronicky v elektronickom systéme do **17. februára 2020 do 14:30.**
- b) Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **17. februára 2020** na adresu:
IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže
Karloveská 64
SK – 842 58 Bratislava 4
- c) Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do 15:00 h.
- d) Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky.

Žiadosť musí byť odovzdaná v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne: „**NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o dotáciu PRIORITY/D/CVČ/2020**“, názov a úplná adresa žiadateľa.

13. Konzultácie k výzve

Konzultácie k výzve poskytuje

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK – 842 58 Bratislava 4

Mgr. Anna Máriaššyová

tel.: +421 259 296 301

e-mail: anna.mariassyova@iuventa.sk

Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

14. Zoznam povinných príloh žiadosti

1. **Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce**, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁰; (nie staršie ako tri mesiace; originál, resp. overená kópia);
2. **Čestné vyhlásenie žiadateľa** o tom, že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
3. **Zriaďovacia listina**, kópia;
4. **Menovací dekrét riaditeľa CVČ**, kópia;
5. **Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v šk. roku 2018/2019**.

¹⁰ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.