

PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020 SPRIEVODCA PRE ŽIADATEĽOV O DOTÁCIU

Tento **Sprievodca pre žiadateľov** sa zverejňuje spolu s výzvou č. **KOMUNITA/D/1/2020** na predkladanie žiadostí o dotáciu v rámci programu **KOMUNITA mladých** ako jej neoddeliteľná príloha.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PROGRAMOCH

Mladá generácia obyvateľov Slovenskej republiky do 30 rokov veku predstavuje podstatnú časť obyvateľstva SR (33,8 %)¹. Táto skupina má špecifické potreby, ktoré je potrebné brať do úvahy v procese prípravy mladých ľudí na život a pracovnú dráhu. PROGRAMY PRE MLÁDEŽ na roky 2014 – 2020 vznikli na základe potreby štruktúrovanej a systematickej podpory takých aktivít mládeže, ktoré prispievajú k získavaniu kompetencií potrebných pre plnohodnotný spoločenský a pracovný život.

VÝCHODISKÁ

Vyhlasovateľom PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ (ďalej len „programy“) je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej „ministerstvo“ alebo „MŠVVaŠ SR“). Zabezpečujú sa na základe príkazu ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky číslo 54/2013, ktorý nadobudol účinnosť dňa 10. októbra 2013, a to prostredníctvom príslušného odboru, ktorým je odbor mládeže. Implementačným orgánom programov je IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže.

Programy vychádzajú zo Zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o podpore práce s mládežou“). Programy sú nástrojom ministerstva na plnenie cieľov aktuálnych a pripravovaných strategických dokumentov vlády Slovenskej republiky pre oblasť politiky voči mládeži, ktoré zdôrazňujú potrebu väčšej investície do tých oblastí života mladých ľudí, ktoré sa ich týkajú.

ZÁKLADNÉ PRINCÍPY

Práca s mládežou je dôležitý nástroj na výchovu mladej generácie

Práca s mládežou je cieľavedomá činnosť, ktorá reaguje na potreby mladých ľudí a vedie k pozitívnemu rozvoju ich osobnosti.

Je založená na princípe dobrovoľnej účasti mládeže, partnerského prístupu a vzájomného rešpektu. Jej úlohou je prispievať k zrelosti, nachádzaniu životného smerovania a sebapoznania jednotlivca aj skupiny. Realizujú ju pracovníci odborne pripravovaní na túto činnosť.

Neformálne vzdelávanie v práci s mládežou je cenný doplnok pôsobenia školy a rodiny

¹ Štatistický úrad SR, 2018

Neformálne vzdelávanie je vzdelávanie, ktoré prebieha mimo formálnych vzdelávacích osnov. Uskutočňuje sa na dobrovoľnom základe, má participatívny prístup zameraný na učiaceho sa a je úzko prepojené s jeho potrebami, cieľmi a záujmami. Neformálne vzdelávanie je cielené, štruktúrované a vedené tak, aby rozvíjalo osobnostné, sociálne a profesionálne zručnosti.

Mladí ľudia potrebujú silnejšie postavenie v spoločnosti

Aktivity a činnosti podporené v rámci programov majú uľahčovať mladým ľuďom ich začlenenie sa do spoločnosti, podporovať ich aktívne občianstvo a prispievať k ich zamestnateľnosti. Cieľom je podporovať mladých ľudí, aby boli aktívnymi občanmi, a to prostredníctvom zvýšenia ich účasti na občianskom živote a na činnostiach v komunite, zvýšenia ich participácie v systéme zastupiteľskej demokracie a podporovaním rôznych foriem vzdelávania, ktoré sa zaoberá problematikou participácie.

Tolerancia a vzájomný rešpekt je základom spolunažívania

Programy rešpektujú právo každého mladého človeka na starostlivosť zo strany štátu a na rovnaké zaobchádzanie. Sú založené na dodržiavaní a ochrane ľudských práv, vytváraní multikultúrnej spoločnosti a boji proti diskriminácii. Podporujú také aktivity a činnosti, ktoré rešpektujú kultúrnu rozmanitosť, rozvíjajú interkultúrne učenie prostredníctvom spoločných aktivít mladých ľudí z rôzneho kultúrneho, etnického alebo náboženského prostredia.

VŠEOBECNÉ CIELE PROGRAMOV

Programy sú nástrojom na zvyšovanie kompetencií (vedomosti, zručnosti a postoje) mladých ľudí v oblasti ich prípravy na ďalší život a na posilnenie ich postavenia v spoločnosti.

Všeobecné ciele programov sú:

- a) zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život,
- b) posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti,
- c) prispievať k napĺňaniu cieľov aktuálnej národnej stratégie pre mládež,²
- d) prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020³ podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti,
- e) prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež⁴, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo,
- f) prispievať k napĺňaniu Odporúčania Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých⁵, a to najmä v oblasti ďalšieho vzdelávania a
- g) prispievať k napĺňaniu cieľov dokumentu „Budúcnosť mládežníckej politiky Rady Európy: AGENDA 2020“⁶, a to najmä prostredníctvom rozvoja mládežníckej politiky, práce s mládežou a výskumu v oblasti mládeže.

ŠPECIFICKÉ CIELE PROGRAMOV

Špecifické ciele programov sú:

² Aktuálnou národnou stratégiou je dokument „Stratégia SR pre mládež je na roky 2014 – 2020“

³ EURÓPA 2020 Stratégia na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu

⁴ Stratégia EÚ pre mládež – investovanie a posilnenie postavenia mládeže na roky 2010 – 2018

⁵ Úradný vestník Európskej únie C 120/1 zo dňa 26.4.2013

⁶ Deklarácia 8. Konferencie ministrov Rady Európy zodpovedných za mládež, Kyjev, Ukrajina, Október 2008

- rozvíjať kvalitu v práci s mládežou prostredníctvom podpory národných a nadregionálnych občianskych združení detí a mládeže (ďalej len „mládežnícke organizácie“), ktoré pracujú na členskom princípe a systematicky a pravidelne pracujú s mládežou,
- naplňať priority aktuálnej národnej stratégie pre mládež prostredníctvom projektovej činnosti,
- rozvíjať zastupiteľskú demokraciu a reprezentáciu mládeže na úrovni regiónov a na celoštátnej úrovni,
- rozvíjať činnosť servisných a klientsky orientovaných organizácií v oblasti práce s mládežou na nadregionálnej a celoštátnej úrovni,
- zabezpečovať tvorbu a rozvíjať mládežnícke politiky a prácu s mládežou na miestnej a regionálnej úrovni,
- zabezpečiť potrebné dôkazy (dokumenty, údaje a názory), ktoré budú slúžiť ako podklady pre tvorbu modernej mládežníckej politiky a zdôvodnenie jej realizácie.

ŠTRUKTÚRA DOTAČNEJ SCHÉMY MŠVVaŠ SR „PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020“

<p>program</p> <p>PODPORA</p> <p>mládežníckych organizácií</p>	<p>program</p> <p>HLAS</p> <p>mladých</p>	<p>program</p> <p>SLUŽBY</p> <p>pre mladých</p>
<p>program</p> <p>PRIORITY</p> <p>mládežníckej politiky</p>	<p>program</p> <p>KOMUNITA</p> <p>mladých</p>	<p>program</p> <p>DÔKAZY</p> <p>o mladých</p>

SLOVNÍK POJMOV

Fokusová skupina je moderované stretnutie zámerne vybraných ľudí, ktorí sa zúčastňujú plánovanej diskusie. Jej cieľom je preskúmať postoje a názory verejnosti.

Mládežnícka politika je taká politika štátu, vyššieho územného celku, mesta alebo obce, ktorá sa zameriava na mládež a prijíma opatrenia týkajúce sa rôznych oblastí života mládeže.

Okruhly stôl je moderované stretnutie zainteresovaných strán, ktoré sa zúčastňujú plánovanej odbornej a/alebo tematickej diskusie.

Participácia je aktívne zapojenie mladých ľudí a organizácií pôsobiacich v oblasti práce s mládežou do dialógu, plánovania a spolurozhodovania o veciach, ktoré sa týkajú života mladých ľudí na národnej, regionálnej a miestnej úrovni.

Reprezentácia mládeže je zastupovanie mládeže s cieľom hájiť záujmy mladých ľudí a presadzovať opatrenia, ktoré pozitívne ovplyvnia ich život, či už prostredníctvom organizácií pracujúcich s mládežou, alebo ako aktívny jednotlivec.

Mládež s nedostatkom príležitostí je taká mládež, ktorá z rôznych dôvodov nemá na svoj osobnostný rozvoj rovnaké podmienky ako väčšina mladých ľudí v spoločnosti. Nedostatok príležitostí môže byť spôsobený vzdelanostným, sociálnym, kultúrnym, zdravotným (fyzickým a psychologickým), ekonomickým alebo geografickým znevýhodnením.

- Sociálne a kultúrne prekážky: mladí ľudia čeliaci diskriminácii pre príslušnosť k pohlaviu, etniku, náboženstvu, pre sexuálnu orientáciu, postihnutie atď.; mladí ľudia s obmedzenými sociálnymi

zručnosťami alebo asociálnym alebo riskantným sexuálnym správaním; mladí ľudia v zložitých situáciách; (bývalí) mladí delikventi; (bývalí) narkomani a alkoholici; mladí rodičia a/alebo slobodní rodičia; siroty; mladí ľudia z rozvrátených rodín; mladí imigranti, utečenci alebo ich potomkovia; mladí ľudia patriaci k národnostnej alebo etnickej menšine; mladí ľudia s problémami začleniť sa pre jazykovú alebo kultúrnu bariéru.

- Ekonomické prekážky: mladí ľudia s nízkym životným štandardom, nízkym príjmom, závislí na sociálnej podpore štátu; dlhodobozamestnaní alebo chudobní; mladí ľudia bez domova, zadlžení alebo s finančnými problémami.
- Zdravotné prekážky: mladí ľudia s mentálnym (intelektovým, kognitívnym postihnutím, poruchami učenia), telesným, senzorickým alebo iným postihnutím; mladí ľudia s chronickými zdravotnými problémami, vážne chorí alebo vážne psychicky chorí.
- Vzdelanostné prekážky: mladí ľudia s poruchami učenia; neukončenou povinnou školskou dochádzkou; nízkou kvalifikáciou; mladí ľudia so slabými školskými výsledkami.
- Geografické prekážky: mladí ľudia z odľahlých alebo vidieckych oblastí; mladí ľudia žijúci v okrajových regiónoch; mladí ľudia z problémových mestských častí; mladí ľudia z oblastí s nedostatočnou infraštruktúrou (obmedzená verejná doprava, slabá vybavenosť, málo obývané oblasti).

Zastupiteľská demokracia je druh demokracie, kde si občania volia svojich zástupcov, ktorí potom v ich mene a záujme rozhodujú. Na Slovensku sa využíva na národnej, regionálnej i miestnej úrovni riadenia a spravovania štátu.

PROGRAM KOMUNITA MLADÝCH

Program KOMUNITA mladých je jedným z nástrojov na vykonávanie Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020 (ďalej len „stratégia“).

CIELE PROGRAMU

Program KOMUNITA MLADÝCH sa zameriava na:

- a) tvorbu takých opatrení, ktoré sú predpokladom pre systémovú a strategickú mládežnícku politiku na miestnej a regionálnej úrovni,
- b) zavádzanie nových trendov v práci s mládežou na miestnej a regionálnej úrovni,
- c) tvorbu medzisektorovej politiky voči mládeži na miestnej a regionálnej úrovni,
- d) posilnenie synergického efektu pôsobenia všetkých zainteresovaných strán aktívnych v oblasti starostlivosti o mládež na miestnej a regionálnej úrovni,
- e) posilnenie validácie a uznania prínosu práce s mládežou a neformálneho vzdelávania na miestnej a regionálnej úrovni,
- f) rozvoj dialógu medzi mladými ľuďmi a osobami zodpovednými za mládežnícku politiku a zapájanie mládeže do rozhodovacích procesov na miestnej a regionálnej úrovni.

ÚČEL VÝZVY KOMUNITA/D/1/2020

V súlade s cieľmi programu KOMUNITA MLADÝCH, ako aj s cieľmi Stratégie SR pre mládež na roky 2014 – 2020, sa **výzva KOMUNITA/D/1/2020 zameriava na zber údajov a ich analýzu a tvorbu strategického dokumentu na miestnej úrovni pre oblasť mládeže.**

Žiadateľ v prípade schválenia projektu zabezpečí naplnenie účelu výzvy prostredníctvom pozície koordinátora práce s mládežou, ktorý:

- a) bude prijatý na základe výberového konania;
- b) aktuálne pracuje na tejto pozícii na nižší pracovný úväzok, ktorý mu bude za účelom projektu navýšený na 100 %.

Žiadateľ môže poveriť organizáciu v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti za účelom zabezpečenia výkonu pozície koordinátora práce s mládežou.

Odporúčaná pracovná náplň koordinátora práce s mládežou na miestnej úrovni:

- a) vyhľadáva aktérov pôsobiacich v oblasti mládeže na miestnej úrovni (organizácie, neformálne skupiny, inštitúcie pracujúce s mládežou a pod.) a spolupracuje s nimi v oblasti podpory, rozvoja práce s mládežou,
- b) vytvára a aktualizuje databázu aktérov pôsobiacich v oblasti mládeže,
- c) navrhuje partnerstvá obce/mesta s inštitúciami, súkromným sektorom, občianskymi združeniami a neformálnymi skupinami a inými subjektmi za účelom podpory a rozvoja práce s mládežou,
- d) mapuje potreby mladých ľudí v meste, ich záujmy, preferencie,
- e) mapuje potreby mladých ľudí s nedostatkom príležitostí a vytvára podmienky pre ich zapojenie sa,
- f) vytvára analýzy týkajúce sa mládeže pre potreby obce/mesta,
- g) vypracováva strategický dokument obce/mesta v oblasti práce s mládežou (napr. Konceptiu rozvoja práce s mládežou) na základe predchádzajúcej analýzy,
- h) reflektuje opatrenia štátnej politiky vo vzťahu k mládeži na území obce/mesta,
- i) neustále rozvíja svoje kompetencie v oblasti práce s mládežou a multiplikačne ich využíva pre zlepšovanie a rozvoj práce s mládežou na území obce/mesta,
- j) je kontaktnou osobou pre mladých ľudí vo vzťahu k obci/mestu,
- k) propaguje činnosť v oblasti práce s mládežou,
- l) vyhľadáva a realizuje akcie a podujatia mládeže na území obce/mesta alebo napomáha pri ich realizácii,
- m) rozvíja, podporuje žiacke školské rady na základných a stredných školách, podporuje sieťovanie a výmenu know how ŽŠR na území obce/mesta,
- n) podporuje vznik, rozvoj a trvalú udržateľnosť poradných orgánov (mládežnícke parlamenty a komisie pre mládež) zložených z mladých ľudí žijúcich alebo pôsobiacich na území obce/mesta,
- o) aktívne rozvíja participáciu mládeže na území obce/mesta na všetkých stupňoch,
- p) komunikuje a úzko spolupracuje so všetkými útvarmi obce/mesta, zabezpečuje rozvoj participácie mládeže pri formovaní miestnej politiky v oblasti mládeže,
- q) zabezpečuje výchovno – vzdelávaciu činnosť zameranú na rozvíjanie kľúčových kompetencií mládeže v čase mimo vyučovania,
- r) zabezpečuje poskytovanie informačnej, metodologickej a odbornej pomoci v oblasti práce s mládežou,
- s) spolupracuje s koordinátormi práce s mládežou iných obcí alebo samosprávneho kraja a s koordinátormi iných prierezových tém,
- t) alebo vykonáva inú činnosť súvisiacu s podporou a rozvojom práce s mládežou na miestnej úrovni .

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnenými žiadateľmi sú na základe § 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou obce, mestá alebo mestské časti s vlastnou samosprávou, ktoré v čase podávania žiadosti **nemajú vytvorenú koncepciu rozvoja práce s mládežou**⁷ alebo iný strategický dokument pre oblasť mládeže. Žiadateľ sa zapojením do výzvy zaväzuje zabezpečiť udržateľnosť pracovnej pozície koordinátora práce s mládežou minimálne 2 roky po skončení projektu a s minimálne 50 % pracovným úväzkom.

Do výzvy sa môže zapojiť aj mikroregión, ktorý bude v žiadosti zastupovať 1 obec. Ostatné obce budú v žiadosti figurovať ako partneri žiadateľa. V takomto prípade koordinátor práce s mládežou poskytne výstupy a výsledky spoločne pre všetky obce uvedené v žiadosti.

OPRÁVNENÉ CIEĽOVÉ SKUPINY

Cieľovými skupinami projektu sú:

- zástupcovia subjektov aktívnych v oblasti práce s mládežou na miestnej úrovni a odborníci, ktorých expertíza súvisí s obsahom projektu a cieľmi výzvy,
- mladí ľudia, mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou pôsobiaci na miestnej úrovni.

OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi programu a uvedie plánovaný metodický prístup k ich zabezpečeniu v projektovom zámere, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu.

Oprávnenými aktivitami sú:

- a) aktivity súvisiace s mapovaním a tvorbou analýz aktuálneho stavu v oblasti práce s mládežou,
- b) aktivity súvisiace s prípravou a tvorbou strategického dokumentu.

K vyššie uvedeným aktivitám patria napr.:

- mapovanie kľúčových aktérov v obci/meste,
- pracovné stretnutia, rokovania, konzultácie so zainteresovanými stranami,
- fokusové skupiny, okrúhle stoly, workshopy,
- príprava, realizácia a vyhodnotenie prieskumu potrieb mladých ľudí,
- analýza existujúcich a príprava budúcich opatrení,
- tvorba analýz a expertných podkladov pre potreby tvorby mládežníckej politiky,
- tvorba strategického dokumentu v oblasti práce s mládežou,
- študijné návštevy v iných regiónoch SR za účelom získania príkladov dobrej praxe,
- konzultácie s odborníkmi na politiku mládeže na lokálnej úrovni,
- iné aktivity v súlade s cieľmi výzvy.

FINANČNÉ VYMEDZENIE

MŠVVaŠ SR môže v rámci tejto výzvy poskytnúť **dotáciu najviac 90 %** z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu (t. j. z celkového rozpočtu predloženého projektu). Žiadateľ preukazuje, že má na financovanie činnosti zabezpečených najmenej 10 % nákladov z iných zdrojov vrátane hodnoty dobrovoľníckej práce vyjadrenej za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti najviac vo výške

⁷ Na základe § 6 zákona č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou

ustanovenej minimálnej mzdy za hodinu alebo minimálneho mzdového nároku za hodinu. Metodiku výpočtu hodnoty dobrovoľníckej práce nájdete [tu](#).

Maximálna suma dotácie pre žiadateľa je **18 000 EUR**, z čoho **maximálne 12 000 €** je určených na financovanie trvalého pracovného pomeru pozície koordinátora práce s mládežou (vrátane odvodov). Odporúčaná doba financovania pozície koordinátora práce s mládežou prostredníctvom projektu je 9 mesiacov. Súčasťou projektu **musí byť zabezpečenie 100% pracovného úväzku koordinátora práce s mládežou**.

Príklad:

Žiadateľ môže požiadať o maximálnu dotáciu 18 000 € až vtedy, ak vie preukázať vlastné zdroje v minimálnej výške 2000 €. V tomto prípade celkový rozpočet projektu je najmenej 20 000 €.

(dotácia 18 000 € (90 %) + vlastné zdroje 2 000 € (10 %) = celkový rozpočet 20 000 € (100 %))

Ministerstvo v rámci tejto výzvy prerozdelené vyčlenené finančné prostriedky tým žiadateľom, ktorí:

1. splnia všetky formálne kritéria žiadosti,
2. dosiahnu najlepšie hodnotenie projektovej žiadosti, minimálne však **60 %**.

OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A VÝSTUPY AKTIVÍT

- a) **Pomenované potreby mladých ľudí**, ktoré boli identifikované participatívne, t. j. s priamym zapojením mladých ľudí. Očakáva sa kategorizácia zistených potrieb podľa rôznych vekových skupín (napríklad 0-5, 6- 10, 11 – 14, 15 – 18, 19 – 24, 25 -30), reprezentatívnosť výskumnej vzorky v danom meste/obci podľa zvolenej metodiky a využitie vhodných foriem, zohľadňujúcich vek a schopnosti mladých ľudí.
- b) **Zmapované opatrenia a politiky** zamerané na mladých ľudí, ktoré v rámci mesta/obce existujú s pomenovaním pozitív a identifikáciou priestoru na zlepšovanie (napr. na základe analýz dokumentov, výsledkov fokusových skupín, okrúhlych stolov s kľúčovými aktérmi, SWOT analýza a pod.), ideálne aj vrátane finančnej analýzy.
- c) Pomenovanie najzávažnejších **problémov a výziev**, ktorým mladí ľudia čelia (s prihliadnutím na rôzne vekové kategórie), pričom tieto nezohľadňujú žiadne existujúce politiky alebo strategické dokumenty na úrovni mesta/obce (napr. na základe okrúhlych stolov, stretnutí s praktikmi a expertmi a pod.).
- d) **Porovnanie zistení** s informáciami a údajmi dostupnými na európskej, národnej, regionálnej, či miestnej úrovni (napr. Eurobarometer, Správa o mládeži 2018 a pod.).
- e) **Analýza, resp. iný expertný dokument**, ktorý v sebe zahŕňa vyššie uvedené a pomenúva najvýznamnejšie zistenia a výzvy v jednotlivých oblastiach života mladých ľudí v danej obci/meste.
- f) **Definovaní kľúčoví partneri** v oblasti mládeže, zapojení do procesu určovania prioritných oblastí, resp. strategických cieľov pre oblasť mládeže na základe predchádzajúcej analýzy stavu a potrieb.
- g) Spoločne participatívne **definované priority**, resp. ciele v oblasti mládeže na základe analýzy potrieb so zapojením všetkých kľúčových partnerov vrátane mladých ľudí.
- h) Vytvorená **koncepcia rozvoja práce s mládežou**, resp. iný strategický dokument pre oblasť mládeže na obdobie najbližších rokov, vychádzajúci z predchádzajúcej analýzy stavu a potrieb, ideálne s definovanými zodpovednosťami, partnermi aj finančným krytím.

- i) Definované **ciele** pre oblasť práce s mládežou, vychádzajúce zo stanovených priorít, s naznačením možných aktivít a opatrení smerujúcich k napĺňaniu týchto stanovených cieľov.

Výstup podľa bodu h) je na základe výzvy povinným výstupom projektu.

SLEDOVANÉ UKAZOVATELE

V rámci tohto programu sa budú monitorovať a priebežne vyhodnocovať indikatívne ukazovatele zamerané na zistenie miery napĺňania špecifických cieľov programu KOMUNITA mladých.

Konkrétne merateľné ukazovatele súvisiace s aktivitami:

- a) počet mladých ľudí, ktorí sa zapojili do konzultácií s cieľom zisťovať ich potreby a názory;
- b) počet mladých ľudí, ktorí sa zapojili do konzultácií a participatívneho nastavovania priorít v oblasti mládeže v danom meste/obci;
- c) počet aktérov mládežníckej politiky, pracovníkov s mládežou a iných odborníkov zapojených do konzultácií, rozhovorov, okrúhlych stolov, do prieskumu za účelom:
 - a. zisťovania stavu existujúcich opatrení voči mládeži na miestnej úrovni;
 - b. zisťovania problémov a výziev mladých ľudí, ktoré neriešia aktuálne existujúce opatrenia;
- d) počet aktérov mládežníckej politiky, pracovníkov s mládežou a iných odborníkov zapojených do konzultácií, rozhovorov, okrúhlych stolov a ďalších aktivít súvisiacich s participatívnym stanovovaním priorít v oblasti mládeže v danom meste/obci;
- e) počet analyzovaných a porovnávaných dokumentov z európskej, národnej či regionálnej úrovne so zisteniami z miestnej úrovne.

OČAKÁVANÉ DOPADY PROJEKTU

Dopady je potrebné v projekte definovať pre každú cieľovú skupinu, pre ktorú je projekt určený a ktorej východiskový stav je opísaný v úvode projektu.

Cieľová skupina/ oblasť	Príklady dopadov
Samospráva	Samospráva má vytvorenú pracovnú pozíciu koordinátora práce s mládežou, ktorý je zodpovedný za tvorbu, vykonávanie a hodnotenie mládežníckej politiky na miestnej úrovni dlhodobo. Skúsenosti z práce s mládežou sú zohľadňované pri tvorbe miestnej politiky vo vzťahu k mládeži. Miestna mládežnícka politika má ako východiskový bod spracovanú dostatočne kvalitnú analýzu (dôkazy) a vytvára sa participatívne so zapojením mladých ľudí a všetkých dôležitých aktérov.
Subjekty aktívne v práci s mládežou	<ol style="list-style-type: none"> a) Posilnilo sa ich postavenie ako dôležitých aktérov pri tvorbe podkladov pre miestnu politiku vo vzťahu k mládeži. b) Podporilo sa ich sieťovanie a zvýšila sa ich spolupráca s ďalšími aktérmi pôsobiacimi v oblasti mládeže. c) Aktéri pôsobiaci v oblasti práce s mládežou v danej miestnej komunite lepšie poznajú potreby a problémy miestnych mladých ľudí.
Mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou	<ol style="list-style-type: none"> a) Rozvinuli sa ich kompetencie v oblasti prezentácie svojich názorov, skúseností a expertízy v prospech tvorby strategických opatrení zameraných na mládež. b) Lepšie poznajú:

	<ul style="list-style-type: none"> a. skutočné potreby mladých ľudí a ich názory na kvalitu ich života v danom meste/obci; b. oblasti mládežníckej politiky a princípy tvorby mládežníckej politiky založenej na dôkazoch c. existujúce dokumenty a priority na národnej úrovni, ktoré zohľadňujú vo svojej činnosti. <p>c) Majú lepší prehľad o ostatných aktéroch v meste/obci, ktorí sa venujú mladým ľuďom (sieťovanie) a ich pohľad na aktuálne témy v oblasti mládeže, ale aj prehľad o kľúčových aktéroch mládežníckej politiky na národnej úrovni.</p>
Mladí ľudia	<p>Mladí ľudia získali pozitívnu skúsenosť:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) z formulovania názorov a pomenovania svojich potrieb pre „dôležitých dospelých“, b) zo zapojenia sa do tvorby strategických dokumentov na úrovni mesta/obce, ktoré sa ich týkajú; <p>Zvýšila sa úroveň advokácie záujmov a potrieb mladých ľudí pri tvorbe opatrení týkajúcich sa mládeže a naplánovali sa konkrétne opatrenia, ktoré by mali zlepšiť život mladých ľudí.</p>

PODMIENKY PRE AKCEPTOVANIE ŽIADOSTI O DOTÁCIU

Žiadateľ je povinný predložiť svoju **žiadosť o dotáciu so všetkými povinnými prílohami** uvedenými vo výzve v **elektronickej aj tlačenej verzii**.

Žiadateľ je povinný sa najskôr zaregistrovať (ak ešte nie je zaregistrovaný) na portáli:

<https://dotacie.iuventa.sk/>

Po schválení registrácie administrátorom elektronického systému, o ktorom je žiadateľ oboznámený emailom, môže sa prihlásiť do svojho profilu, vyhľadať v ponuke aktuálnu výzvu a vytvoriť žiadosť.

Žiadateľ postupuje pri vyplňaní formulára žiadosti podľa pokynov uvedených v oznámeniach a nariadeniach. Odporúčania k napísaniu žiadosti sú uvedené nižšie. Žiadosť musí byť vyplnená **úplne** (vo všetkých položkách), presne, jednoznačne, zrozumiteľne a v **slovenskom** jazyku. V priebehu vyplňovania žiadosti ju žiadateľ v systéme len priebežne ukladá. Ešte pred elektronickým odoslaním žiadosti je žiadateľ povinný nahráť do systému skeny povinných príloh. Šablónu *Čestného vyhlásenia žiadateľa* je potrebné najprv stiahnuť zo systému, vyplniť, podpísať štatutárnym zástupcom, naskenovať a nahráť k elektronickej žiadosti.

Šablónu k prílohe *Menný zoznam zamestnancov* je potrebné si stiahnuť z webovej lokality tu:

<https://www.iuventa.sk/sk/Granty/Vyzvy-a-formulare.alej>

Celkový zoznam povinných príloh je uvedený vo výzve č. KOMUNITA/D/1/2020 v bode **14**.

Žiadateľ musí žiadosť v systéme odoslať **pred** termínom uzávierky podávania žiadostí. Následne ju stiahne, vytlačí v jednom originálnom vyhotovení a zviaže do hrebeňovej väzby. Spôsob a termín doručenia žiadosti v tlačenej forme je uvedený vo výzve č. KOMUNITA/D/1/2020 v bode **12**.

POSTUP PRI PÍSANÍ PROJEKTOVEJ ŽIADOSTI

Aj keď má formulár elektronickej žiadosti položky nastavené inak, žiadateľovi sa odporúča vyplňať ho v takomto poradí:

Výber účelu výzvy	Kedže výzva má len jeden účel, vyberte predvolený text.
--------------------------	---

Východisková situácia a cieľové skupiny projektu	<p>Popíšte cieľovú skupinu projektu, príp. viaceré cieľové skupiny, na ktoré je projekt zameraný (charakteristika/profil cieľovej skupiny). Primárne cieľové skupiny sú tie, ktorými sa projekt prioritne zaoberá a rieši ich potreby, resp. problémy (hlavní účastníci projektu). Sekundárne cieľové skupiny sú tie, ktoré využívajú výsledky a výstupy projektu následne (v rámci multiplikačného efektu) alebo okrajovo.</p> <p>Pomenujte/analyzujte len tie problémy a potreby cieľovej skupiny vo východiskovej situácii, ktorými sa bude Váš projekt zaoberať v súlade s vybraným účelom predmetnej výzvy a vzhľadom na očakávané dopady projektu.</p> <p>Svoje tvrdenia treba oprieť o relevantné výskumy, prieskumy, štatistiky, zistenia z dôveryhodných a dostupných zdrojov, z výstupov predchádzajúcich projektov a pod.</p>
Ciele projektu	<p>Najskôr definujte hlavný (všeobecný) cieľ projektu (vyjadrujúci projektový zámer, popisuje zmenu, akú má priniesť cieľovej skupine).</p> <p>Následne formulujte špecifické ciele projektu, odvodené z hlavného cieľa, ktoré budú riešiť všetky pomenované problémy/potreby cieľových skupín uvedených vo východiskovej situácii. Ich formulácia by mala byť podľa niektorej z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART), teda majú byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ čo najkonkrétnejšie, ✓ merateľné cez nastavené ukazovatele, ✓ zmysluplné, smerujúce k aktivite, ✓ reálne/uskutočniteľné, resp. dosiahnuteľné ✓ časovo vymedzené – naplánované (od – do). <p>Špecifické ciele rozpíšte prehľadne v bodoch (1., 2., 3., ...)</p> <p>Pri definovaní cieľov si dajte pozor na formulácie. Bude cieľom projektu meniť úroveň vedomostí, zručností alebo postojov? Do akej miery? ... pozri Bloomova taxonómia.</p>
Aktivity projektu a časový plán	<p>Popíšte, aké aktivity zrealizujete v záujme dosiahnutia definovaných cieľov Vášho projektu. Pomenujte najskôr strategické aktivity a následne sprievodné aktivity. Pri nastavovaní aktivít berte do úvahy, aké máte personálne, materiálne a finančné zdroje. Aktivity prehľadne očísľujte v chronologickom poradí spolu s dôvodom zaradenia a pri každej aktivite uveďte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ názov aktivity, ✓ krátky popis, súvis so zadefinovaným špecifickým cieľom (príp. s viacerými), zdôvodnenie výberu a metodológiu, ✓ cieľové skupiny aktivity – účastníci aktivity a ich predpokladaný počet, ✓ termín, trvanie aktivity - časový harmonogram jej prípravy, realizácie a hodnotenia, ✓ miesto realizácie, ✓ personálne zabezpečenie. <p>Upozornenie: Skontrolujte, či všetky naplánované aktivity sú oprávnené v zmysle výzvy. Máte všetky aktivity dostatočne personálne / materiálne / zabezpečené? Sú realizovateľné do konca projektu?</p>
Partnerské organizácie	<p>Ak v rámci projektu spolupracujete s inými organizáciami, zadajte IČO partnerských organizácií (ostatné informácie doplní systém, ak sú dostupné). V komentári uveďte, pri ktorých aktivitách budete s nimi spolupracovať a akým spôsobom. V prípade, že budete partnerom financovať z rozpočtu niektoré aktivity, dohodnite si písomne presné podmienky v partnerskej zmluve (stiahnite si ju tu: https://www.iuventa.sk/sk/Granty/Vyzvy-a-formulare.alej). V konečnom dôsledku budete za všetky finančné prostriedky zodpovedný Vy, ako prijímateľ dotácie na základe zmluvy s ministerstvom.</p>

Miesto konania projektu	Uvedte všetky miesta, kde predpokladáte, že sa bude Váš projekt realizovať. Uvedené miesta musia súvisieť s projektovým zámerom.
Rozpočet	<p>Prejdite si jednotlivé aktivity a postupne vypíšte, aké zabezpečenie si vyžadujú:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ personálne (koordinátor, asistenti, administrátori, odborníci, lektori, inštruktori, metodici, technici, dobrovoľníci, partneri a partnerské organizácie a pod.), v akom vzťahu: pracovno-právnom – potom rátať aj s odvodmi, alebo obchodnom (nákup služby)? ✓ priestorové (prenájom priestorov, energie, cestovné, ubytovanie a pod.) ✓ materiálno-technické (kancelárske potreby, pomôcky, prístroje, nástroje, technika a pod.) ✓ špeciálne služby (grafické, tlačiarenské, lektorské, poradenské, kongresové, preprava osôb, materiálu, vstupenky a pod.) <p>Vypočítajte celkovú výšku nákladov na všetky aktivity. Pamätajte, že:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ministerstvo Vám môže poskytnúť najviac 18 000 € 2. dotácia môže predstavovať najviac 90 % z celkového rozpočtu. 3. najmenej 10 % finančných prostriedkov z celkového rozpočtu projektu si musíte nájsť z vlastných zdrojov (hodnota dobrovoľníckej práce, 2 % daní, členské príspevky, sponzorské, iné neštátne granty/dotácie, samospráva a pod.). <p>Pri jednotlivých položkách uvedte v komentári jednotkové ceny a množstvo, teda ako ste k uvedenej sume dospeli.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ V položke <i>Zhrnutie rozpočtu</i> v časti <i>Podrobný komentár k rozpočtu</i> uvedte, ako rozpočtové položky súvisia s jednotlivými aktivitami projektu tak, aby bola evidentná úspornosť a nákladová efektívnosť rozpočtu.
Výstupy	Popíšte v komentári jednotlivé očakávané výstupy z projektových aktivít (napr. vytvorené metodiky, informačné materiály, internetové portály, diskusné fóra, blogy, audiovizuálne materiály, podnikateľské zámery/plány účastníkov projektu a pod.) a ich prínos pre oblasť práce s mládežou na SK.
Merateľné ukazovatele	Kvantifikujte len relevantné ukazovatele (uvedené v zozname) s reálnym odhadom vzhľadom na aktivity projektu a v komentári bližšie špecifikujte.
Výsledky	Popíšte v komentári jednotlivé očakávané VÝSLEDKY projektu v súlade s vybraným cieľom tejto výzvy a následne zo zadanými hlavnými a špecifickými cieľmi Vášho projektu.
Dopady	Popíšte očakávané dopady projektu – očakávané zmeny vďaka projektu vzhľadom na jednotlivé cieľové skupiny a ich problémy/potreby popísané vo východiskovej situácii.
Udržateľnosť projektu	Popíšte následné aktivity projektu, ktoré sa budú realizovať po skončení projektu, aby bol zabezpečený multiplikačný efekt projektu.
Zhrnutie projektu	<p>Prečítajte si celý projekt ešte raz. Skontrolujte logické a obsahové súvislosti medzi jednotlivými časťami projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ východisková situácia - dopad, ✓ ciele – výsledky, ✓ aktivity – výstupy. <p>Uvedte v skrátenej forme (cca 10 viet) základné informácie o Vašom projekte (zámer projektu - aký problém cieľovej skupiny rieši, akú zmenu má projekt priniesť, nosné aktivity projektu). Zo zhrnutia musí byť zrejmé, o čom projekt je.</p>
Názov projektu	Uvedte názov projektu, ktorý stručne a najlepšie vystihuje zámer projektu.

Pre lepšie pochopenie projektovej logiky a vypracovanie projektového zámeru kliknite na publikáciu [PROJEKT JE ZMENA](#).⁸

HODNOTIACI A VÝBEROVÝ PROCES

Každá predložená žiadosť je posudzovaná podľa **Štatútu odbornej komisie** Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR na výber žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci Programov pre mládež na roky 2014 – 2020 a aktuálnej [Metodiky hodnotenia projektových žiadostí podaných v rámci výziev z dotačnej schémy PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020](#).

Po kontrole **formálnej správnosti** a úplnosti žiadosti ju následne **posudzujú najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia** so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Predmetom kvalitatívneho hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov o dotáciu, ktorí splnia všetky formálne požiadavky výzvy. Každý odborný hodnotiteľ samostatne vypracuje písomný posudok k žiadosti. Rozhodujúcim kritériom hodnotenia žiadosti je najmä kvalita spracovania projektového zámeru podľa všeobecných pravidiel projektového cyklu:

a) Aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu. ⁹	0 – 20 bodov
b) Súvislosť definovaných cieľov s cieľmi výzvy, východiskovou situáciou a ich jasná a zrozumiteľná formulácia podľa metodiky SMART. ¹⁰	0 – 25 bodov
c) Úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi výzvy, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky.	0 – 25 bodov
d) Dopad, multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť.	0 – 20 bodov
e) Súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu, úspornosť a nákladová efektívnosť rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov.	0 – 10 bodov

- a) **aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu** (0 – 20 bodov), t.j.: kvalita popisu východiskovej situácie (jasná definícia súčasného stavu, definícia problémových oblastí, opis cieľovej skupiny, ktorou musí byť mládež ohrozená sociálnym vylúčením, resp. už sociálne vylúčená, aktívne zapájaná do tvorby nástrojov a programov inklúzie), definícia potrieb (akým problémom a výzvam sa v tejto oblasti čelí, ako s tým súvisia cieľové skupiny, aké je všeobecné zameranie projektu, všeobecný cieľ k čomu chce projekt prispieť), súvislosť východiskovej situácie a zámeru projektu s očakávanými dopadmi, súvislosť zámeru projektu s cieľmi programu,
- b) **definícia cieľov projektu** (0 – 25 bodov): súvislosť definovaných cieľov s cieľmi výzvy, nadväznosť cieľov na popísanú východiskovú situáciu (ako naplnenie cieľov pomôže k riešeniu problémov a výziev pomenovaných vo východiskovej situácii), jasná a zrozumiteľná formulácia cieľov podľa metodiky SMART (špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený), resp. podľa inej obdobnej metodiky, prepojenie na očakávané výsledky projektu (s tým, že výpočet príkladov vo výzve nie je konečný a očakávajú sa zadané aj ďalšie výsledky v súvislosti s cieľmi výzvy),

⁸ Škrabský, Tibor, 2011: *Projekt je zmena*, IUVENTA, ISBN 978-80-8072-070-4

⁹ *Vzhladom na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu.*

¹⁰ *Pri formulovaní cieľov sa odporúča využiť niektorú z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART, podľa ktorej má byť cieľ špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený) a s prihliadnutím na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu*

- c) **úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi výzvy, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky (0 – 25 bodov):** súvislosť navrhnutých aktivít s cieľmi projektu (do akej miery navrhované aktivity naplňajú stanovené ciele), vhodnosť použitých aktivít a v nich použitej metodiky (s ohľadom na cieľovú skupinu, či žiadateľ zvolil efektívne aktivity na dosiahnutie cieľa), kvalita popisu aktivít (do akej miery je jednoznačné a jasné, s ktorými cieľmi súvisia, aká je zvolená metodika, aký je ich zámer a podobne), adekvátnosť navrhovaných aktivít vzhľadom na kapacity žiadateľa a partnerov projektu (či nie je žiadateľ príliš ambiciózny), zapojenie hlavných odborníkov na danú tému v Slovenskej republike, neziskových organizácií a mladých ohrozených sociálnym vylúčením do projektových aktivít, súvislosť aktivít s očakávanými výstupmi programu, ako aj so sledovanými ukazovateľmi (do akej miery aktivity zabezpečia, aby žiadateľ dospel k sledovaným ukazovateľom a výstupom),
- d) **dopad a multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť (0 – 20 bodov):** potenciál realizácie navrhnutých nástrojov na inklúziu v bežných mainstreamových aktivitách, a nie v segregovanom prostredí, potenciál projektu na jeho šírenie a multiplikáciu ako dobrej praxe v podmienkach iných organizácií, udržateľnosť projektu po ukončení financovania (aké nosné aktivity budú pokračovať aj po oficiálnom skončení projektu), využiteľnosť programu pre všetky skupiny mládeže, z danej cieľovej skupiny mládeže ohrozenej sociálnym vylúčením, napr. mládež so všetkými druhmi zdravotného znevýhodnenia, kvalita a potenciál plánovaných následných aktivít, ktoré budú rozvíjať výsledky a výstupy projektu, reálnosť navrhovaných dopadov v praxi,
- e) **súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu (položky rozpočtu zodpovedajú popísaným aktivitám v projektovom zámere), úspornosť a efektivita pri plánovaní výdavkovej časti rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov, akými sú sponzori, partneri, mesto a pod. (0 – 10 bodov):** súvislosť rozpočtu s aktivitami projektu a ich úspornosť a efektivita, zabezpečenie spolufinancovania z ďalších zdrojov.

Posudky hodnotiteľov sú podkladom pre **rozhodovanie** najmenej trojčlennej **odbornej komisie**, ktorá na ich základe odporučí, resp. neodporučí ministerke školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytnúť jednotlivým žiadateľom dotáciu.

OBSAHOVÉ A TECHNICKÉ KONZULTÁCIE

V prípade potreby sa obráťte na IUVENTU - Odbor podpory práce s mládežou:

Ing. Michaela Koprdoová, M.Sc.,

tel.: +421 259 296 316,

mob.: +421 908 678 811,

e-mail: michaela.koprdova@iuventa.sk

Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne.

Bratislava, 2.1.2020

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže
Odbor podpory práce s mládežou