

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ODBOR MLÁDEŽE

VYHLASUJE

V Ý Z V U
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU
v rámci Programov pre mládež

ČÍSLO: KOMUNITA/D/1/2020

Názov programu: **KOMUNITA MLADÝCH**

1. Cieľ výzvy

Prijímanie žiadostí o dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu aktivít zameraných na tvorbu opatrení, ktoré sú predpokladom pre systémovú a strategickú mládežnícku politiku na miestnej a regionálnej úrovni a reflektujú ciele a výzvy mládežníckej politiky obsiahnuté v Stratégii Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020.¹

2. Vymedzenie výzvy

Výzva je súčasťou zabezpečovania *Programov pre mládež na roky 2014-2020*, ktorých celkovým cieľom je:

- a) zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život,
- b) posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti,
- c) prispievať k napĺňaniu cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 - 2020;
- d) prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020 podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti,
- e) prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež - investovanie a posilnenie postavenia mládeže na roky 2010 – 2018, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo,
- f) prispievať k napĺňaniu Odporúčania Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých, a to najmä v oblasti ďalšieho vzdelávania,
- g) prispievať k napĺňaniu cieľov dokumentu „Budúcnosť mládežníckej politiky Rady Európy: AGENDA 2020“, a to najmä prostredníctvom rozvoja mládežníckej politiky, práce s mládežou a výskumu v oblasti mládeže.

Program *Komunita mladých* sa špecificky zameriava na²:

¹ čl.3, bod 2, písm. b v Prílohe k príkazu ministra č. 54/2013 pre poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu v oblasti práce s mládežou.

² Príloha k príkazu ministra č. 54/2013 pre poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu v oblasti práce s mládežou.

- a) tvorbu takých opatrení, ktoré sú predpokladom pre systémovú a strategickú mládežnícku politiku na miestnej a regionálnej úrovni,
- b) zavádzanie nových trendov v práci s mládežou na miestnej a regionálnej úrovni,
- c) tvorbu medzi sektorovej politiky voči mládeži na miestnej a regionálnej úrovni,
- d) posilnenie synergického efektu pôsobenia všetkých zainteresovaných strán aktívnych v oblasti starostlivosti o mládež na miestnej a regionálnej úrovni,
- e) posilnenie validácie a uznania prínosu práce s mládežou a neformálneho vzdelávania na miestnej a regionálnej úrovni,
- f) rozvoj dialógu medzi mladými ľuďmi a osobami zodpovednými za mládežnícku politiku a zapájanie mládeže do rozhodovacích procesov na miestnej a regionálnej úrovni.

Z hľadiska vyššie uvedeného zamerania, program KOMUNITA MLADÝCH má 3 fázy, v rámci ktorých podporuje tieto oblasti činností:

I. fáza: Zber údajov a ich analýza pre potreby tvorby mládežníckej politiky založenej na dôkazoch

Tvorba mládežníckej politiky založenej na dôkazoch predpokladá dôkladnú analýzu aktuálneho stavu existujúcich opatrení zameraných na mladých ľudí, zisťovanie a analýzu chýbajúcich údajov, identifikáciu výziev, ktorým mladí ľudia čelia v rámci daného mesta či obce, a to pri zohľadnení dostupných informácií a údajov, získaných výskumnou činnosťou na európskej, národnej či regionálnej úrovni.

II. fáza: Tvorba strategického dokumentu pre oblasť mládeže

Moderná mládežnícka politika musí byť vytváraná s využitím relevantných a aktuálnych údajov, participatívne a s využitím potenciálu všetkých aktérov, ktorí vykonávajú činnosti v prospech mladých ľudí v danom meste či obci. To predpokladá poznanie relevantných kľúčových aktérov, ich zapojenie do procesu definovania priorít a stanovenia strategických cieľov zameraných na mladých ľudí, vrátane priorít a cieľov v oblasti práce s mládežou, ako aj systematickú spoluprácu pri napĺňaní definovaných cieľov.

III. fáza: Napĺňanie strategických cieľov mládežníckej politiky prostredníctvom modernej práce s mládežou

Pri práci s mládežou je nevyhnutné identifikovať moderné a efektívne formy činností, ktoré zohľadňujú špecifiká a rýchlo sa meniace potreby mladých ľudí a aktívne ich do prípravy i realizácie rôznych činností zapájajú. Takého činnosti v práci s mládežou majú prispievať k napĺňaniu cieľov mládežníckej politiky.

3. Účel výzvy

V súlade s cieľmi programu KOMUNITA MLADÝCH, ako aj s cieľmi Stratégie SR pre mládež na roky 2014 – 2020, sa **výzva KOMUNITA/D/1/2020 zameriava na 1. a 2. fázu – zber údajov a ich analýza a tvorba strategického dokumentu na miestnej úrovni pre oblasť mládeže**, a to konkrétne na:

- a) analýzu aktuálneho stavu existujúcich opatrení na miestnej úrovni zameraných na mladých ľudí, vrátane súvisiacich politík a strategických dokumentov,
- b) zisťovanie a analýzu potrieb mladých ľudí žijúcich na území daného mesta/obce priamo od mladých ľudí i od tých, čo s nimi pracujú,

- c) identifikovanie najzávažnejších problémov a výziev, ktorým čelia mladí obyvatelia daného mesta/obce,
- d) porovnanie zistení s informáciami a údajmi, zistenými inou výskumnou činnosťou na európskej, národnej alebo regionálnej úrovni,
- e) analýzu a mapovanie všetkých kľúčových aktérov a ich zapojenie do definovania priorít,
- f) tvorbu strategického dokumentu na miestnej úrovni pre oblasť mládeže participatívnym spôsobom založenej na predchádzajúcej analýze stavu a potrieb,
- g) identifikovanie prioritných oblastí či cieľov a definovanie oblastí a opatrení.

Žiadateľ v prípade schválenia projektu zabezpečí naplnenie účelu výzvy prostredníctvom pozície koordinátora práce s mládežou, ktorý:

- a) bude prijatý na základe výberového konania;
- b) aktuálne pracuje na tejto pozícii na nižší pracovný úväzok, ktorý mu bude za účelom realizácie projektu navýšený na 100 %.

Žiadateľ môže poveriť organizáciu v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti za účelom zabezpečenia výkonu pozície koordinátora práce s mládežou.

Odporúčaná pracovná náplň koordinátora práce s mládežou je uvedená v Sprievodcovi pre žiadateľov.

4. Oprávnení žiadatelia

Oprávnenými žiadateľmi sú na základe § 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou obce, mestá alebo mestské časti s vlastnou samosprávou, ktoré v čase podávania žiadosti **nemajú vytvorenú koncepciu rozvoja práce s mládežou**³ alebo iný strategický dokument pre oblasť mládeže. Žiadateľ sa zapojením do výzvy zaväzuje zabezpečiť udržateľnosť pracovnej pozície koordinátora práce s mládežou minimálne 2 roky po skončení projektu a s minimálne 50 % pracovným úväzkom. Do výzvy sa môže zapojiť aj mikroregión, ktorý bude v žiadosti zastupovať 1 obec, pričom ostatné obce budú v žiadosti figurovať ako partneri žiadateľa.

5. Oprávnené cieľové skupiny

Cieľovými skupinami projektu sú:

- zástupcovia subjektov aktívnych v oblasti práce s mládežou na miestnej úrovni a odborníci, ktorých expertíza súvisí s obsahom projektu a cieľmi výzvy,
- mladí ľudia, mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou pôsobiaci na miestnej úrovni.

6. Oprávnené aktivity

Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi programu a uvedie plánovaný metodický prístup k ich zabezpečeniu v projektovom zámere, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu. Oprávnenými aktivitami sú:

- a) aktivity súvisiace s mapovaním a tvorbou analýz aktuálneho stavu v oblasti práce s mládežou,
- b) aktivity súvisiace s prípravou a tvorbou strategického dokumentu.

³ Na základe § 6 zákona č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou

K vyššie uvedeným aktivitám patria napr.:

- mapovanie kľúčových aktérov v obci/meste,
- pracovné stretnutia, rokovania, konzultácie so zainteresovanými stranami,
- fokusové skupiny, okrúhle stoly, workshopy,
- príprava, realizácia a vyhodnotenie prieskumu potrieb mladých ľudí,
- analýza existujúcich a príprava budúcich opatrení,
- tvorba analýz a expertných podkladov pre potreby tvorby mládežníckej politiky,
- tvorba strategického dokumentu,
- študijné návštevy v iných regiónoch SR za účelom získania príkladov dobrej praxe,
- konzultácie s odborníkmi na politiku mládeže na lokálnej úrovni,
- iné aktivity v súlade s cieľmi výzvy.

Príklady výstupov aktivít a výsledkov projektu, ako aj sledované merateľné ukazovatele sú uvedené v Sprievodcovi pre žiadateľa.

Povinným výstupom projektu je vytvorená koncepcia rozvoja práce s mládežou alebo iný strategický dokument pre oblasť mládeže na obdobie najbližších rokov, vychádzajúci z predchádzajúcej analýzy stavu a potrieb, ideálne s definovanými zodpovednosťami, partnermi aj finančným krytím.

7. Finančné vymedzenie

Maximálna suma dotácie je 90 % z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu. Žiadateľ preukazuje, že má na financovanie činnosti zabezpečených najmenej 10 % nákladov z iných zdrojov vrátane hodnoty dobrovoľníckej práce vyjadrenej za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti najviac vo výške ustanovenej minimálnej mzdy za hodinu alebo minimálneho mzdového nároku za hodinu (metodiky na výpočet hodnoty dobrovoľníckej práce nájdete [tu](#)).⁴

Maximálna suma dotácie pre žiadateľa je **18 000 EUR**, z čoho **maximálne 12 000 €** je určených na financovanie trvalého pracovného pomeru pozície koordinátora práce s mládežou (vrátane odvodov). Odporúčaná doba financovania pozície koordinátora práce s mládežou prostredníctvom projektu je 9 mesiacov. Súčasťou projektu **musí byť zabezpečenie 100% pracovného úväzku koordinátora práce s mládežou**.

Dotácia sa poskytne tým žiadateľom, ktorí dosiahnu najlepšie hodnotenia svojich žiadostí.

8. Oprávnené výdavky

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne len za podmienok podľa § 16 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou. Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít uvedených v žiadosti a vzniknú v období od **1.1.2020** do **31.12.2020**.

Oprávnené výdavky sú:

⁴ Zákon č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou, § 16, ods. 2

- a) mzda koordinátora práce s mládežou vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, ktorý je zamestnancom žiadateľa alebo organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti a zúčastňuje sa na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti v rozsahu, v ktorom zabezpečovanie týchto aktivít zasahuje do jeho riadneho pracovného času; odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru⁵. Celková výška týchto výdavkov môže tvoriť spolu **maximálne 75 %** z poskytnutej dotácie;
- b) náhrady preukázaných cestovných výdavkov⁶, náhrada za použitie cestného motorového vozidla sa poskytuje v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy;
- c) sumy stravného⁷ pre organizátorov a účastníkov aktivít uvedených v žiadosti, ktoré sú odvodené v závislosti od času trvania aktivity; čas trvania aktivity je rozdelený na časové pásma: 5 až 12 hodín, nad 12 hodín až 18 hodín, nad 18 hodín;
- d) preukázané skutočné výdavky za dodanie materiálu a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.

9. Neoprávnené výdavky

- a) Výdavky, ktoré vznikli pred alebo po plánovanom období zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti.
- b) Výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.
- c) Výdavky nad rozsah uvedený v bodoch a) až d) oprávnených výdavkov.
- d) Kapitálové výdavky, pokiaľ nie sú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

10. Hodnotenie žiadostí

Každú žiadosť posúdi najskôr IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže po stránke formálnej správnosti a úplnosti, následne ju po obsahovej stránke posúdia najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Písomný posudok k žiadosti vypracuje každý samostatne. Predmetom hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov, ktorí splnia všetky požiadavky podľa tejto výzvy. Posudky hodnotiteľov budú podkladom pre rozhodovanie najmenej trojčlennej odbornej komisie, ktorá na ich základe odporučí, resp. neodporučí ministerke školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytnúť jednotlivým žiadateľom dotáciu. Žiadosti sa budú hodnotiť podľa aktuálnej [Metodiky hodnotenia projektov](#).

Pri posudzovaní projektového zámeru uvedenom v žiadosti o dotáciu môžu byť zvýhodnení žiadatelia, ktorí ešte nemajú vytvorenú pozíciu koordinátora práce s mládežou.

⁵ § 223 a nasl. Zákonníka práce

⁶ Zákon č. 283/2002 o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

⁷ Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného č. 176/2019

Rozhodujúcim kritériom hodnotenia žiadosti je najmä kvalita spracovania projektového zámeru podľa všeobecných pravidiel projektového cyklu:⁸

- a) aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu⁹ (0 – 20 bodov),
- b) definícia cieľov projektu¹⁰ (0 – 25 bodov),
- c) úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi výzvy, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky (0 – 25 bodov),
- d) dopad a multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť (0 – 20 bodov),
- e) súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu (položky rozpočtu zodpovedajú popísaným aktivitám v projektovom zámere), úspornosť a efektivita pri plánovaní výdavkovej časti rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov, akými sú sponzori, partneri, mesto, obec a pod. (0 – 10 bodov).

11. Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu

Žiadateľ je povinný

- a) vyplniť formulár žiadosti o dotáciu (ďalej len „žiadosť“) elektronicky prostredníctvom webovej lokality: <https://dotacie.iuventa.sk/>;
- b) dodržať predpísaný formát žiadosti a postupovať podľa pokynov uvedených vo formulári žiadosti;
- c) vyplniť žiadosť úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne, zrozumiteľne a v slovenskom jazyku;
- d) po odoslaní žiadosti elektronicky predložiť žiadosť aj v printovej forme v jednom originálnom vyhotovení;
- e) predložiť k elektronickej aj písomnej žiadosti všetky povinné prílohy uvedené vo výzve (pozri bod 14).

Žiadosť môže byť akceptovaná len v tom prípade, ak je zo strany štatutárneho zástupcu podpísaná v časti „Čestné vyhlásenie žiadateľa“. Svojím podpisom štatutárny zástupca žiadateľa potvrdzuje správnosť všetkých údajov uvedených v žiadosti.

12. Spôsob a termín doručenia žiadosti

- a) Žiadosť sa predkladá elektronicky v elektronickom systéme do **28. februára 2020, do 14:30 h.**
- b) Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **28. februára 2020** na adresu:

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže

⁸ Škrabský, Tibor, 2011: Projekt je zmena, IUVENTA, ISBN 978-80-8072-070-4
<https://www.iuventa.sk/files/documents/4%20iuventa/publikacie/projekt%20je%20zmena/projekt%20je%20zmena%20web.pdf>

⁹ Vzhľadom na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu.

¹⁰ Pri formulovaní cieľov sa odporúča využiť niektorú z metódik tvorby cieľov (napríklad SMART, podľa ktorej má byť cieľ špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený) a s prihliadnutím na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu

Karloveská 64
SK – 842 58 Bratislava 4

- c) Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do **15:00 h.**
- d) Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky.

Žiadosť musí byť odovzdaná v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne: „**NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o dotáciu KOMUNITA/D/1/2020**“, názov a úplná adresa žiadateľa.

13. Konzultácie k výzve

Konzultácie k výzve poskytuje:

Ing. Michaela Koprdová, M.Sc.,
e-mail: michaela.koprdova@iuventa.sk,
tel.: +421 259 296 316,
mobil: +421 908 678 811,
IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK - 842 58 Bratislava 4

Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

14. Zoznam povinných príloh žiadosti¹¹

1. **Osvedčenie o zvolení za starostu obce/primátora mesta¹²**, kópia;
2. **Čestné vyhlásenie žiadateľa¹³** o tom, že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rok;
3. **Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce**, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁴ (nie staršie ako tri mesiace, originál, resp. overená kópia).

¹¹ Žiadateľ o dotáciu je povinný predložiť k žiadosti všetky povinné prílohy uvedené v § 17 v bode 3 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou.

¹² § 191 zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹³ Formulár tlačiva *Čestné vyhlásenie žiadateľa* je vytvorený v elektronickom systéme na dotácie. Žiadateľ je povinný si ho stiahnuť a vyplnený a podpísaný priložiť k žiadosti o dotáciu.

¹⁴ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.