

Prílohy

- 1 Zoznam zvolených cloudových služieb
- 2 Riziká projektu
- 3 Výstupy projektu a kritériá kvality
- 4 Legislatívna analýza
- 5 Zainteresovaní
- 6 Ciele OP II - PO7
- 7 Architektonické ciele
- 8 Architektonické princípy
- 9 Koncové služby
- 10 Zoznam pôvodných KS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené
- 11 Informačné systémy (ISVS)
- 12 Aplikačné služby
- 13 Prevádzka
- 14 Harmonogram projektu
- 15 Test štátnej pomoci

Údaje sa vyplňajú manuálne.

MetaIS kód						
ID	Služba z katalógu služieb					
1.1	Názov služby: Virtuálny server					
	Počet virtuálnych serverov : 2					
ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby	
1.1.1	Architektúra CPU	x86-64				
1.1.2	Počet virtuálnych jadier (VCPU)	8				
1.1.3	Veľkosť RAM	16 GB				
1.1.4	Systémový diskový priestor	64 GB				
1.1.5	OS	CentOS 4/5/6/7 (64-bit)				
ID	Služba z katalógu služieb					
1.2	Názov služby: Virtuálny server					
	Počet virtuálnych serverov : 1					
ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby	
1.2.1	Architektúra CPU	x86-64				
1.2.2	Počet virtuálnych jadier (VCPU)	4				
1.2.3	Veľkosť RAM	16 GB				
1.2.4	Systémový diskový priestor	86 GB				
1.2.5	OS	CentOS 4/5/6/7 (64-bit)				
ID	Služba z katalógu služieb					
1.3	Názov služby: Virtuálny server					
	Počet virtuálnych serverov : 3					
ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby	
1.3.1	Architektúra CPU	x86-64				
1.3.2	Počet virtuálnych jadier (VCPU)	2				
1.3.3	Veľkosť RAM	16 GB				
1.3.4	Systémový diskový priestor	64 GB				
1.3.5	OS	CentOS 4/5/6/7 (64-bit)				
ID	Služba z katalógu služieb					
1.4	Názov služby: Virtuálny server					
	Počet virtuálnych serverov : 1					
ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby	
1.4.1	Architektúra CPU	x86-64				
1.4.2	Počet virtuálnych jadier (VCPU)	4				
1.4.3	Veľkosť RAM	12 GB				
1.4.4	Systémový diskový priestor	124 GB				
1.4.5	OS	CentOS 4/5/6/7 (64-bit)				
ID	Služba z katalógu služieb					
1.5	Názov služby: Virtuálny server					
	Počet virtuálnych serverov : 1					
ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby	
1.5.1	Architektúra CPU	x86-64				
1.5.2	Počet virtuálnych jadier (VCPU)	4				
1.5.3	Veľkosť RAM	12 GB				
1.5.4	Systémový diskový priestor	56 GB				
1.5.5	OS	CentOS 4/5/6/7 (64-bit)				
ID	Služba z katalógu služieb					
1.6	Názov služby: Virtuálny server					
	Počet virtuálnych serverov : 2					
ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby	
1.6.1	Architektúra CPU	x86-64				
1.6.2	Počet virtuálnych jadier (VCPU)	2				

	1.6.3	Veľkosť RAM	8 GB			
	1.6.4	Systémový diskový priestor	26 GB			
	1.6.5	OS	CentOS 4/5/6/7 (64-bit)			
ID	Služba z katalógu služieb					
1.7	Názov služby: Virtuálny server					
	Počet virtuálnych serverov : 2					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	1.7.1	Architektúra CPU	x86-64			
	1.7.2	Počet virtuálnych jadier (VCPU)	2			
	1.7.3	Veľkosť RAM	8 GB			
	1.7.4	Systémový diskový priestor	78 GB			
	1.7.5	OS	CentOS 4/5/6/7 (64-bit)			
ID	Služba z katalógu služieb					
1.8	Názov služby: Virtuálny server					
	Počet virtuálnych serverov : 4					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	1.8.1	Architektúra CPU	x86-64			
	1.8.2	Počet virtuálnych jadier (VCPU)	1			
	1.8.3	Veľkosť RAM	8 GB			
	1.8.4	Systémový diskový priestor	56 GB			
	1.8.5	OS	CentOS 4/5/6/7 (64-bit)			
ID	Služba z katalógu služieb					
1.9	Názov služby: Virtuálny server					
	Počet virtuálnych serverov : 2					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	1.9.1	Architektúra CPU	x86-64			
	1.9.2	Počet virtuálnych jadier (VCPU)	1			
	1.9.3	Veľkosť RAM	8 GB			
	1.9.4	Systémový diskový priestor	48 GB			
	1.9.5	OS	CentOS 4/5/6/7 (64-bit)			
ID	Služba z katalógu služieb					
1.10	Názov služby: Virtuálny server					
	Počet virtuálnych serverov : 1					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	1.10.1	Architektúra CPU	x86-64			
	1.10.2	Počet virtuálnych jadier (VCPU)	1			
	1.10.3	Veľkosť RAM	4 GB			
	1.10.4	Systémový diskový priestor	40 GB			
	1.10.5	OS	CentOS 4/5/6/7 (64-bit)			
ID	Služba z katalógu služieb					
1.11	Názov služby: Virtuálny server					
	Počet virtuálnych serverov : 1					
	ID	Parametre služby	Zvolená hodnota	Výdavky na zriadenie služby	Mesačný výdavok za poskytnutie služby	Ročný výdavok za poskytnutie služby
	1.11.1	Architektúra CPU	x86-64			
	1.11.2	Počet virtuálnych jadier (VCPU)	1			
	1.11.3	Veľkosť RAM	4 GB			
	1.11.4	Systémový diskový priestor	118 GB			
	1.11.5	OS	CentOS 4/5/6/7 (64-bit)			

Údaje sa vypĺňajú manuálne.

ID	Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dosah	Návrh mitigácie
R_1	Problém s dostatkom výpočtových zdrojov vo VC	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Predbežná alokácia výpočtových zdrojov v dostatočnom predstihu. Operatívne riešenie nedostatku zdrojov v dostatočnom predstihu.

R_2	Problém s dostupnosťou a spoľahlivosťou výpočtových zdrojov vo VC	Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.	Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.	Návrh redundantnej architektúry IS – už je takto spracovaný.
R_3	Prieťahy s migráciou IS	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Dôkladná príprava projektového plánu. Alokácia expertov s praktickými skúsenosťami z podobných migračných projektov. Alokácia expertov s detailnou znalosťou IS EVSRŠ.
R_4	Plánovaná služba poskytovateľa nebude pripravená načas	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Preplánovanie migrácie do ďalšieho cyklu, zmena projektu.
R_5	Skončenie zmluvy o podpore	Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.	Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.	Dôkladná príprava plánu verejného obstarávania a včasné zazmluvnenie novej SLA zmluvy.

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Výstup projektu	Kritérium kvality a spôsob dosiahnutia
VP_X		

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Typ	Názov	Zdôvodnenie	Návrh zmeny
LA_X	Vid. Vysvetlenie typov právnych predpisov v metodickom usmernení Aproximačné nariadenia vlády SR Zákon Nariadenia vlády SR Vyhlášky / výnosy / opatrenia Uznesenia vlády SR Vnútorne riadiace predpisy Zmluvy Technické normy		Zdôvodnenie zaradenia	Zdôvodnenie zmeny

Rola jednotlivca, tímu alebo organizácie (alebo ich skupín), ktorá reprezentuje ich záujmy vo vzťahu k výstupom architektúry a dosiahnutým cieľom.

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Zainteresovaný	Popis
ST_X		Bližšie spresnenie role, tímu, alebo organizácie .

Ktoré ciele OPII projekt rieši a či je k nim vypracovaný reformný zámer podľa vzoru EVS.

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

ID cieľa OPII /OPEVS	Meno cieľa	Reformný zámer EVS (A/N /NA)	Spôsob naplnenia cieľa
ciel_p07_8	Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu		Využitie zdieľanej platformy vládneho cloudu zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy. Vládny cloud sa stane nástrojom efektívneho budovania a prevádzky informačných systémov, pri dosiahnutí vysokej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a ďalších citlivých informácií.

Koncový stav, prínos.

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

MetalS kód	Cieľ	Spôsob naplnenia cieľa	Zaintereso vaní
cie I_15	Racionalizujeme prevádzku informačných systémov pomocou vládneho cloudu	Využitie zdieľanej platformy vládneho cloudu zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy. Vládny cloud sa stane nástrojom efektívneho budovania a prevádzky informačných systémov pri dosiahnutí vysokej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a ďalších citlivých informácií.	

Relevantné princípy NKIVS treba zaevidovať pre danú štúdiu v MetalS. Do prílohy štúdie sa následne vygenerujú.

Údaje sa vyplňajú v MetalS, do tabuľky sa generujú.

MetalS kód	Typ	Názov	Popis	Spôsob plnenia
pr incip - 21	Priricíp	VLÁDNY CLOUD PREDNOSTNE	Informačné systémy a technológie, ktoré sú v rámci verejnej správy rozvíjané alebo modifikované, musia byť posúdené v kooperácii s poskytovateľmi cloudových služieb v zmysle ich nasadenia do vládneho cloudu.	
pr incip - 22	Priricíp	BEZPEČNOSŤ ÚDAJOV	Údaje sú chránené najmä pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov) a sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).	
pr incip - 30	Priricíp	EFEKTÍVNOSŤ A PRIDANÁ HODNOTA	Informatizácia verejnej správy sleduje najvyššiu hodnotu za peniaze a prebieha na základe kontinuálneho vyhodnocovania nákladov a prínosov.	prevádzka IS EVSRŠ vo Vládnom Cloude je na základe štúdie efektívnejšia ako obnova HW na ktorom je IS prevádzkovaný v Dátovom centre rezortu školstva.

Koncové služby, ktoré budú výstupom projektu.

Údaje sa vyplňajú do eGovernment komponentov MetalS. Do prílohy štúdie sa generujú.

Údaje sa vyplňajú manuálne.

Kód koncovej služby	Názov koncovej služby

Príloha obsahuje informačné systémy (IS) organizácie a podriadených organizácií, ktoré budú projektom rozvíjané alebo budované.

Údaje sa vyplňajú do eGovernment komponentov MetalS. Do prílohy štúdie sa následne generujú.

MetalS kód	Názov informačného systému	Manažér ISVS	Modul ISVS - kód	Modul ISVS - názov
isvs_5788	Informačný systém Elektronických služieb vzdelávacieho systému regionálneho školstva	Mgr. Iveta Krátka		

Príloha obsahuje služby, ktoré budú výstupom projektu.

Údaje sa vyplňajú do eGovernment komponentov MetalS. Do prílohy štúdie sa následne generujú.

Príloha obsahuje zoznam požiadaviek na prevádzku.

Služby podpory prevádzky

Služby podpory prevádzky zahŕňajú zabezpečovanie bežnej servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky komplexného systému IS EVSRŠ v súlade s aktuálnymi platnými funkčnými a nefunkčnými požiadavkami, vrátane riešenia Incidentov. Súčasťou Služieb podpory prevádzky sú aj malé zmeny funkčnosti, konfigurácie a nastavení komplexného systému IS EVSRŠ vynútené zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa a udržiavanie aktuálnosti príslušnej dokumentácie komplexného systému IS EVSRŠ.

Rozšírený popis Služby:

- odstraňovanie Incidentov komplexného systému IS EVSRŠ, resp. poskytnutie náhradného riešenia pri riešení Incidentov,
- poskytnutie služieb v súvislosti s posudzovaním a riešením Incidentov v systéme IS EVSRŠ, ktoré boli spôsobené nesprávnym fungovaním,
- pravidelná kontrola funkčnosti systému IS EVSRŠ a jeho častí (monitoring),
- pravidelná kontrola nastavenia systému IS EVSRŠ podľa posledného odsúhlaseného stavu konfigurácie komplexného systému IS EVSRŠ,
- profylaktické práce v rozsahu definovanom prevádzkovou dokumentáciou komplexného systému IS EVSRŠ,
- kontrola a vyhodnocovanie záznamov z aplikačných logov,
- proaktívne upozorňovanie Objednávateľa Poskytovateľom na vhodné úpravy a zmeny komplexného systému IS EVSRŠ,
- udržiavanie repozitára zdrojových kódov, realizácia malých zmien funkčnosti vynútených zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa,
- udržiavanie administrátorskej, prevádzkovej a užívateľskej dokumentácie v aktuálnom stave.

Zoznam činností vykonávaných v rámci podpory prevádzky

Služby podpory prevádzky zahŕňajú nasledovné činnosti:

- a) riadenie a poskytovanie servisných služieb a činností Service Desku,
- b) vedenie evidencie nahlásených incidentov,
- c) prevádzka hotline strediska,
- d) zber a evidencia Incidentov,
- e) identifikácia problému, ktorý vznikol nekorektným zásahom Koncového používateľa, jeho analýza a samotné riešenie,
- f) poskytovanie konzultácií o Incidentoch,
- g) poskytovanie mailového/telefonického hotlinu vyškoleným Koncovým používateľom,
- h) projektové riadenie servisných činností a malých zmien funkčnosti, i) riešenie eskalácií,
- j) poskytovanie reportovania a štatistických hlásení,
- k) profylaktika aplikačnej vrstvy – táto činnosť zahŕňa nasledovné:
 - pravidelná kontrola funkčnosti aplikácie, softvérového vybavenia,
 - pravidelná kontrola nastavenia systému podľa posledného odsúhlaseného stavu diela, kontrola synchronizácie služieb v prípade clustrovaných služieb, kontrola správnosti smerovania,
 - pravidelná kontrola parametrov systému definovaných v akceptačných a výkonnostných testoch
 - logovanie činností za účelom optimálnej prevádzky a vyhodnocovania incidentov,
 - kontrola a vyhodnocovanie záznamov zo systémových logov, aplikačných logov,
 - kontrola prostredia, v ktorom beží IS EVSRŠ,
 - udržiavanie repozitára zdrojov kódov,
 - udržiavanie dokumentácie v aktuálnosti – inštaláčnej, prevádzkovej, administrátorskej a užívateľskej,
- l) technická podpora integračného rozhrania DVO obsahu voči IS EVSRŠ – táto činnosť zahŕňa nasledovné:
 - správa a údržba integračného rozhrania DVO obsahu v nadväznosti analýza reportovaných problémov integračného rozhrania,
 - fixovanie problémov a vývoj updatov pre integračné rozhranie,
 - deployment a zverejňovanie updatov a bugfixov pre integračné rozhranie,

m) reportovanie zamerané na spracovávanie požadovaných reportov o Incidentoch a operatívnych informácií o ich riešení,

Na podporu, údržbu a úpravy systému IS EVSRŠ bude Poskytovateľ prevádzkovať Helpdesk, ktorý bude poskytovať službu tímu druhu úrovňovej podpory, ako aj nasledovné funkcie:

- garantovaná dostupnosť Služieb helpdesku počas pracovných dní,
- garantovaná spätná telefonická alebo e-mailová väzba po vyriešení Incidentu systému IS EVSRŠ,
- monitorovanie priebehu pri riešení Incidentov systému IS EVSRŠ,
- garantované doby riešenia Incidentov systému IS EVSRŠ,
- evidenciu všetkých Incidentov, ich kategorizáciu, vyhodnocovanie, a následné reportovanie,
- eskalácia riešenia požiadaviek zo strany Kľúčových používateľov.

1. Nahlasovanie incidentov

Objednávateľ dodá Poskytovateľovi zoznam oprávnených Kontaktných osôb a Kľúčových používateľov. Kontaktné osoby sú výhradne oprávnené nahlasovať Incidenty zo strany Objednávateľa na helpdesk Poskytovateľa. Kľúčoví používatelia sú oprávnení komunikovať s pracovníkmi Poskytovateľa v rámci riešenia Incidentu. Zoznam oprávnených kontaktných osôb a Kľúčových používateľov bude obsahovať kontaktné údaje – mená, priezviská, telefónne čísla, emailové adresy pracovníkov Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje udržiavať zoznam aktuálny.

Objednávateľ môže pri využívaní Služieb helpdesk nahlasovať Incidenty nasledujúcimi spôsobmi:

1. Telefón: v prípade hlásenia Incidentov IS EVSRŠ prostredníctvom telefónu, Poskytovateľ ako potvrdenie začatia plynutia času riešenia Incidentu zašle potvrdzujúci email oprávnenej kontaktnej osobe s označením „Potvrdenie prevzatia Incidentu“ a uvedením evidenčného čísla Incidentu v systéme Poskytovateľa. Čas nahlásenia Incidentu sa počíta od prvotného telefonického kontaktu s nahlásením Incidentu. Čas telefonického kontaktu je zaevidovaný v rámci potvrdzujúceho emailu. 2. Elektronickou poštou /e-mail/ (s nastavením vyžiadania potvrdenia o doručení správy): s označením „Potvrdenie prevzatia Incidentu“ a uvedením evidenčného čísla Incidentu v systéme Poskytovateľa. Čas nahlásenia Incidentu sa počíta od prijatia potvrdenia o doručení správy.

Objednávateľ zabezpečí tím prvoúrovňovej podpory Call centra pre koncových používateľov. Bude zabezpečovať príjem dotazov, požiadaviek a chýb od koncových používateľov, evidenciu prijatých dotazov, požiadaviek a chýb, identifikáciu a riešenie prijatých dotazov, požiadaviek a chýb v rámci získaných poznatkov zo školení. Zároveň bude komunikovať s tímom druhou úrovňovej podpory u dodávateľa. Túto službu bude poskytovať počas pracovných dní okrem štátnych sviatkov v časoch od 8:00 do 16:30.

Služba rieši zabezpečenie úprav komplexného systému IS EVSRŠ, ktoré vyplývajú zo zmien v prevádzkovom prostredí Objednávateľa. Rozsah prácností požadovaných úprav v rámci malej zmeny funkčnosti nesmie presiahnuť 2 MD.

Proces objednania realizácie malej zmeny funkčnosti sa začína vytvorením Požiadavky na zmenu a jej predložením Poskytovateľovi. Požiadavku na zmenu je oprávnená predložiť len Kontaktná osoba Objednávateľa uvedená v zozname Kontaktných osôb pre Služby podpory prevádzky. Jednotný formulár Požiadavky na zmenu je uvedený v Prílohe č. 2 – Formulár požiadavky na zmenu.

Na základe Požiadavky na zmenu Poskytovateľ vypracuje podrobný návrh riešenia vo forme Štúdie uskutočniteľnosti a analýzy dopadu, v ktorej bude uvedené, ktoré iné časti funkčnosti komplexného systému IS EVSRŠ budú ovplyvnené realizáciou zmeny a súčasťou bude aj predpokladaný harmonogram prác s uvedením navrhovanej doby odovzdania zmeny a špecifikácia Akceptačných testov zmeny.

V prípade, že rozsah prácností presiahne 2 MD, nie je možné zmenu realizovať v rámci Služieb podpory prevádzky a na jej riešenia budú použité ustanovenia platné pre Služby rozvoja.

Do 3 pracovných dní odo dňa doručenia Štúdie uskutočniteľnosti a analýzy dopadu Objednávateľ písomne alebo elektronicky oznámi Poskytovateľovi svoje rozhodnutie o schválení alebo neschválení Štúdie uskutočniteľnosti a analýzy dopadu.

K realizácii malej zmeny funkčnosti dôjde len v prípade schválenia Štúdie uskutočniteľnosti a analýzy dopadu Kontaktnou osobou Objednávateľa.

Kvalita Služieb podpory prevádzky je definovaná nasledujúcimi ukazovateľmi:

1. Garantovaná dostupnosť Helpdesku
 - Garantovaná dostupnosť Helpdesku počas pracovných dní je od 8:00 do 16:30.
 - Garantovaná dostupnosť Helpdesku počas kritickej prevádzky je od 8:00 do 18:00.
1. Reakčné doby
 - Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať nasledovnú garantovanú dobu odozvy a dobu riešenia Incidentov (čas je počítaný iba v rámci daného časového pokrytia Garantovanej dostupnosti Helpdesku od okamihu nahlásenia Incidentu a prerušuje sa po dobu omeškania s poskytnutím požadovanej oprávnenej súčinnosti zo strany Objednávateľa):

Kategória chyby	Reakčná doba	Reakčná doba v Bežnej prevádzke	Reakčná doba v Kritickej prevádzke
Kritická	Doba odozvy	1 hod	1 hod
	Prvá odozva	8 hod	4 hod
	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	16 hod	8 hod
	Doba trvalého vyriešenia	24 hod	16 hod
Normálna	Doba odozvy	2 hod	2 hod
	Prvá odozva	16 hod	8 hod
	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	40 hod	24 hod
	Doba trvalého vyriešenia	80 hod	40 hod
Nízka	Doba odozvy	4 hod	2 hod
	Prvá odozva	40 hod	8 hod
	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	80 hod	24 hod
	Doba trvalého vyriešenia	160 hod	40 hod

1. Kvalita realizovanej malej zmeny funkčnosti

- V rámci Akceptačného testovania Objednávateľ overí súlad dodaného Komponentu s funkčnosťou uvedenou v Požiadavke na zmenu. Minimálna vyžadovaná úroveň je stanovená počtom a závažnosťou defektov zistených v rámci Akceptačného testovania tak, ako je to uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Kategória	Popis	Povolený počet Defektov
Kritická	Kritický Defekt s dopadom na základné funkcionality systému IS EVSRŠ, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí znemožnil prevádzku IS EVSRŠ resp. v testovacom prostredí zastavil postup testov. Výrazná odchýlka od požadovanej funkčnosti uvedenej v schválenej Cenovej kalkulácii.	0
Normálna	Defekt s nepodstatným dopadom na obsluhu IS EVSRŠ, resp. bez dopadu na postup testov v testovacom prostredí.	3

- Zistenie väčšieho počtu defektov kategórie Normálna alebo akéhokoľvek defektu kategórie Kritická znamená, že Poskytovateľ nedosiahol minimálnu vyžadovanú úroveň poskytovanej služby.

Hodnotenie kvality poskytovanej služby bude prebiehať na pravidelných hodnotiacich stretnutiach. Cieľom hodnotiacich stretnutí je:

- Posúdenie dodržiavania dohodnutej úrovne a parametrov Služieb podpory prevádzky,
- Identifikácia každého špecifického Incidentu, ktorý bol hodnotený ako „Nevyriešené“ alebo „Dočasná obnova prevádzky“,
- Optimalizácia úrovne a parametrov Služieb podpory prevádzky,
- Posúdenie a schválenie Poskytovateľom navrhnutých zmien, § Rozhodnutie o nevyhnutných a potrebných krokoch.

Zápis z hodnotiaceho stretnutia je povinnou prílohou k mesačnej faktúre. Zápisy z hodnotiacich stretnutí môžu byť využité aj pri rozhodovaní Objednávateľa o uplatnení zmluvných sankcií a/alebo prípadných zmien Služieb podpory prevádzky.

Podkladom pre hodnotenie poskytovaných Služieb podpory prevádzky je aj Štatistické hlásenie o vykonaných Službách podpory prevádzky, ktoré Poskytovateľ predloží Objednávateľovi písomne a elektronicky vždy k prvému dňu mesiaca nasledujúceho po hodnotnom období.

Stupne hodnotenia riešenia Incidentov:

Nevyriešené:

- Incident nebol vyriešený/odstránený;
- súčasťou hodnotenia musí byť odôvodnenie rozhodnutia zo strany Objednávateľa o neakceptovaní riešenia Incidentu.

Otvorené:

- neuplynula doba pre riešenie Incidentu; Vyriešené:
- Incident bol vyriešený/odstránený. Dočasná obnova prevádzky:

Bolo nasadené dočasné riešenie.

Zmluva je zverejnená v CRZ. Služby sú uvedené v prílohe č. 1 zmluvy.

[Zmluva o poskytovaní servisných služieb na zabezpečenie udržateľnosti Informačného systému Elektronizácie vzdelávacieho systému regionálneho školstva č. 0399/2017 - 277.18 kB](#)

Údaje sa vyplňajú manuálne.

Rozsah zálohovania	N/A, všetko, vybrané údaje
Doba zotavenia (RTO)	N/A, alebo čas v hodinách
Je záloha pravidelne validovaná	N/A, Áno, Nie
Miera dostupnosti	N/A, alebo 90% - 99.999%

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Aktivita	Dĺžka trvania (v mesiacoch)		
ID	Migrácia IS EVSRŠ do VC - DC KOPČIANSKA	Trvanie v dňoch	Začiatok	Koniec
1	Kickoff	1	1.7.2019 8:00	2.7.2019 17:00
2	Spracovanie detailného projektového plánu migrácie na úrovni checklistov, vrátane rollback scenárov.	15	3.7.2019 8:00	19.7.2019 17:00
3	Detailná špecifikácia požiadaviek na alokáciu zdrojov vo VC	5	20.7.2019 8:00	25.7.2019 17:00
4	Úprava prevádzkových príručiek súvisiaca s migráciou riešenia do VC	5	26.7.2019 8:00	31.7.2019 17:00
5	Zaškolenie prevádzkového tímu do nového modelu prevádzky	1	1.8.2019 8:00	2.8.2019 17:00
6	Vytvorenie a otestovanie prístupov administrátorov	2	3.8.2019 8:00	5.8.2019 17:00
7	Predbežné overovanie dostupnosti zdrojov vo VC (vrátane napojenie na potrebné WAN)	10	6.8.2019 8:00	16.8.2019 17:00
8	Spracovanie oficiálnych dokumentov súvisiacich s alokáciou výpočtových zdrojov vo VC	5	17.8.2019 8:00	22.8.2019 17:00
9	Alokácia zdrojov vo VC	15	23.8.2019 8:00	8.9.2019 17:00
10	Inštalácie OS a aplikačného vybavenia na alkokované virtuálne servre.	25	9.9.2019 8:00	4.10.2019 17:00
11	Alokácia diskových partícií na jednotlivé virtuálne servre.	5	5.10.2019 8:00	10.10.2019 17:00
12	Upgrade Fabasoft	5	11.10.2019 8:00	16.10.2019 17:00
13	Upgrade Full-text search	5	17.10.2019 8:00	22.10.2019 17:00

14	Konfigurácia VLAN a nastavenie komunikačných pravidiel medzi nimi (interné FW pravidlá)	10	23.10.2019 8:00	4.11.2019 17:00
15	Konfigurácia napojenia na WAN a nastavenie komunikačných pravidiel smerom na WAN (externé FW pravidlá)	10	5.11.2019 8:00	15.11.2019 17:00
16	Konfigurácia load ballancera	5	16.11.2019 8:00	21.11.2019 17:00
17	Inštalácie testovacích dátových vzoriek na nainštalovane virtuálne servre.	5	22.11.2019 8:00	27.11.2019 17:00
18	Testovanie riešenia na testovacích dátových vzorkách	15	28.11.2019 8:00	13.12.2019 17:00
19	Riešenie nedostatkov vyplývajúcich z testovania	10	14.12.2019 8:00	27.12.2019 17:00
20	Zastavenie prístupu na pôvodný IS EVSRŠ experty používateľských údajov	1	30.12.2019 8:00	30.12.2019 17:00
21	Import používateľských údajov na nové produkčné prostredie EVSRŠ vo VC	1	2.1.2020 8:00	2.1.2020 17:00
22	Nastavenia a konfigurácia zalohovania a monitoringu	3	3.1.2020 8:00	8.1.2020 17:00
23	Test pred spustením produkčnej prevádzky	0,5	9.1.2020 8:00	9.1.2020 12:00
24	Zmena sieťových parametrov súvisiacich s preklopením prevádzky IS do VC (DNS,...)	0,5	10.1.2020 13:00	10.1.2020 17:00
25	Kickout, zhodnotenie projektu	1	13.1.2020 8:00	13.1.2020 17:00

Kontrolné otázky pre hodnotenie testu štátnej pomoci.

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Kontrolná otázka	A / N / NA	Blížšia špecifikácia odpovede
1	Je možné oprávnené aktivity, resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako činnosti „nehospodárskeho“ charakteru v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	A	(Napr. je možné preukázať, že vykonávané činnosti sú výkonom verejnej moci alebo ide o služby čisto sociálnej povahy? Ak odpoveď je áno, ďalej sa neuplatňujú pravidlá o štátnej pomoci, otázky 2, 3, 4, 5 sú irelevantné, vyplňa sa „neuplatňuje“.)
2	Je možné oprávnené aktivity resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako „hospodárske“ v zmysle pravidiel štátnej pomoci?	n e u p l a ť n e s a	
3	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované článkom 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ: a) prevod verejných zdrojov a pripísateľnosť štátu, b) ekonomické zvýhodnenie príjemcu pomoci, c) selektívnosť poskytnutej pomoci, d) narušenie hospodárskej súťaže alebo hrozba narušenia hospodárskej súťaže a vplyv na vnútorný obchod medzi členskými štátmi?	n e u p l a ť n e s a	(V prípade negatívnej odpovede je potrebné zdôvodniť ktoré kritérium nebolo splnené vrátane podrobnej identifikácie dôvodu prečo nebolo splnené. Pre účely nesplnenia podmienok štátnej pomoci je postačujúce nesplnenie minimálne jedného kritéria.)

4	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované pre služby všeobecného hospodárskeho záujmu (v zmysle rozsudku Altmark C-280/00) vrátane osobitného charakteru služby: a) podnik, ktorému bola poskytnutá pomoc bol poverený realizáciou záväzkov služby vo verejnom záujme a tieto záväzky boli jasne definované, b) kritériá, na základe ktorých je vypočítaná kompenzácia boli vopred určené objektívnym a transparentným spôsobom , c) kompenzácia nepresahuje sumu nevyhnutnú na pokrytie všetkých výdavkov alebo ich časti vzniknutých pri plnení záväzkov služieb vo verejnom záujme, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk , d) ak sa výber podniku povereného realizáciou záväzkov služieb vo verejnom záujme neuskutočnil prostredníctvom výberového konania v rámci verejnej súťaže, výška nevyhnutnej kompenzácie je určená na základe analýzy výdavkov, ktoré by stredne veľký podnik, dobre riadený a primerane vybavený prostriedkami vynaložil pri realizácii týchto záväzkov, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk pri realizácii týchto záväzkov?	n e u p l a t ň u j e s a	(Poskytovateľ pomoci zdôvodní splnenie jednotlivých kritérií a podmienky osobitného charakteru služby.)
5	Je možné pomoc zo strany poskytovateľa pomoci definovať v rámci podmienok minimálnej pomoci?	n e u p l a t ň u j e s a	(Iba pre účely pomoci de minimis vrátane pomoci de minimis SVHZ.)
Vyhodnotenie			Finančné prostriedky budú poskytnuté prijímateľovi pomoci, ktorý je súčasne konečným užívateľom pomoci, a ktorý nenapĺňa svojou činnosťou definíciu „podniku“ v zmysle článku 107, ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ. Činnosť prijímateľa pomoci je definovaná ako neehospodárska. Keďže oprávnené aktivity projektu, priamo súvisia a nadväzujú na výkon činností prijímateľa, možno ich charakterizovať ako „nehospodárske“. Vzhľadom k tomu a za predpokladu, že projektové aktivity sú zabezpečené formou verejnej súťaže, môžeme konštatovať, že sa nejedná o štátnu pomoc. <i>Predložená štúdia uskutočniteľnosti v rámci svojho obsahu a uvedenými aktivitami nenapĺňa základné kritérium štátnej pomoci a preto predmetné opatrenie nepredstavuje štátnu pomoc.</i>