

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ODBOR MLÁDEŽE

VYHLASUJE

V Ý Z V U

**PRE REGISTROVANÉ ORGANIZÁCIE V PROGRAME SLUŽBY PRE MLADÝCH 2 NA
ROKY 2018 - 2020 NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PREHODNOTENIE
NAPLŇANIA KRITÉRIÍ V RÁMCI ŠTANDARDOV PROGRAMU**

Číslo výzvy: **SLUŽBY/2/R/2020**

Názov dotačnej schémy: **PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 - 2020**

Názov programu: **SLUŽBY PRE MLADÝCH – poskytovanie služieb v oblasti dobrovoľníctva mládeže**

1. Cieľ výzvy

Aktualizácia dosiahnutých výsledkov a výstupov registrovaných organizácií v programe SLUŽBY pre mladých 2 na roky 2018 – 2020 a jeho podprograme Poskytovanie služieb v oblasti dobrovoľníctva mládeže a prehodnotenie miery naplňania kritérií v rámci štandardov programu na základe stanovených indikátorov.

2. Vymedzenie výzvy

Výzva je súčasťou zabezpečovania Programov pre mládež, ktorých celkovým cieľom je:

- a) zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život;
- b) posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti;
- c) prispievať k naplňaniu cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020;
- d) prispievať k naplňaniu Stratégie EÚ pre mládež, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo.

3. Účel výzvy

Výzva je zameraná na podporu registrovaných mimovládnych organizácií v programe SLUŽBY pre mladých 2 na roky 2018 - 2020, ktoré na úrovni samosprávnych krajov a celoštátnej úrovni vytvárajú a sprostredkujú dobrovoľnícke príležitosti pre mladých, prevádzkujú online systémy poskytovania informácií a poradenstva o možnostiach dobrovoľníctva mládeže, realizujú informačné, konzultačné a propagačné aktivity v oblasti dobrovoľníctva mládeže a podporovať alebo vykonávať advokačné aktivity v oblasti dobrovoľníctva.

Špecifické ciele programu SLUŽBY pre mladých 2, oprávnení žiadateľa a kritériá vyššieho štandardu sú špecifikované v dokumente *Sprievodca pre registrovaných žiadateľov*, ktorý sa zverejňuje spolu s touto výzvou a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

Prehodnotenie napĺňania indikátorov vyššieho štandardu nie je pre registrované organizácie povinné. Žiadosť predkladajú len tie registrované organizácie, ktoré chcú a súhlasia s prehodnotením napĺňania indikátorov vyššieho štandardu. Organizácie, ktoré o prehodnotenie nemajú záujem, sú povinné poslať čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom o nežiadaní prehodnotenia napĺňania indikátorov vyššieho štandardu a o súhlase s použitím miery napĺňania indikátorov vyššieho štandardu, ktoré žiadateľ získal v rámci registrácie do programu SLUŽBY PRE MLADÝCH 2 na roky 2018-2020 vo výzve SLUŽBY/2/R/2018, resp. SLUŽBY/2/R/2019.

4. Hodnotenie žiadostí

Každú žiadosť o registráciu posúdia najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Písomný posudok k žiadosti vypracuje každý samostatne. Posudky hodnotiteľov budú podkladom pre rozhodovanie odbornej komisie MŠVVaŠ SR, ktorá na ich základe aktualizuje maximálnu sumu dotácie za podmienok uvedených v dokumente *Sprievodca pre registrovaných žiadateľov*.

5. Konflikt záujmov

Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na podávanie žiadostí v rámci programu SLUŽBY pre mladých 2, s ich hodnotením a odporúčaním na schválenie. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem, zdieľaný so žiadateľom o dotáciu z verejných zdrojov.

V záujme predísť konfliktu záujmov hodnotitelia a členovia odbornej komisie:

- a) nemôžu byť členmi štatutárnych, riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov žiadateľa, ani blízkymi osobami členov týchto orgánov žiadateľa, ani byť so žiadateľom v pracovnom pomere alebo inom pracovnom vzťahu alebo v záväzkovom vzťahu podľa osobitných predpisov,¹
- b) nemôžu vyhodnocovať žiadosť v rámci tejto výzvy, ak je dôvod pochybovať o ich nezáujmatosti voči žiadateľovi.

6. Kritériá pre posudzovanie žiadostí

Hodnotiace kritériá, podmienky napĺňania vyššieho štandardu ako aj spôsob určenia výšky dotácie sú uvedené v dokumente *Sprievodca pre registrovaných žiadateľov*.

¹ Napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

7. Podmienky pre akceptovanie žiadosti

- a) Žiadateľ vyplní žiadosť elektronicky, podľa zverejneného formulára na webovej lokalite: <https://www.iuventa.sk/sk/granty/Vyzvy-a-formulare.alej>
- b) Pri vypĺňaní žiadosti je žiadateľ povinný dodržať predpísaný formát žiadosti a postupovať podľa pokynov uvedených vo formulári.
- c) Žiadosť musí byť vyplnená úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne, zrozumiteľne a v slovenskom jazyku.
- d) Po odoslaní žiadosti elektronicky (e-mailom) je žiadateľ povinný predložiť žiadosť aj v tlačenej forme v jednom originálnom vyhotovení.
- e) Súčasťou elektronickej aj tlačenej žiadosti musia byť všetky povinné prílohy uvedené nižšie v bode 10.
- f) Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa, ktorý svojim podpisom potvrdzuje úplnosť a správnosť všetkých uvedených údajov.

8. Spôsob a termín doručenia žiadosti

- a) Žiadosť s prílohami je potrebné predložiť elektronicky do **16. októbra 2019 do 14:30 hod.** – zaslať prostredníctvom e-mailu na adresu: anna.mariassyova@iuventa.sk
- b) Žiadosť s prílohami je potrebné predložiť aj v tlačenej forme, ktorú je potrebné
 - a) buď odoslať **poštou** do **16. októbra 2019** na adresu: *IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4,*
 - b) alebo doručiť **osobne** do **16. októbra 2019 do 14:30 hod.** na vyššie uvedenú adresu.
- c) Pri doručení tlačenej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky na listovej obálke.
- d) Žiadosť musí byť odovzdaná v hrebeňovej väzbe, v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale. Na listovej zásielke musí byť uvedený názov a úplná adresa žiadateľa a označenie: **„NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o prehodnotenie registrácie SLUZBY/2/R/2020“.**

9. Konzultácie k výzve

Obsahové a technické konzultácie k výzve poskytuje:

Mgr. Anna Máriássyová

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4

email: anna.mariassyova@iuventa.sk

tel.: +421 259 296 301

Otázky budú zodpovedané do 3 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (e-mailom).

10. Zoznam povinných príloh žiadosti

Zoznam povinných príloh:

- a) **Stanovy** žiadateľa (kópia).

- b) Dekrét o **menovaní štatutárneho zástupcu**, resp. zápisnica zo zasadnutia orgánu organizácie oprávneného menovať štatutára, preukazujúca jeho menovanie (kópia).
- c) Dokumentácia o existencii a činnosti rozhodovacích a kontrolných orgánov, vrátane preukázateľného demokratického obsadzovania vedúcich pozícií (kópia).
- d) **Výročná správa** žiadateľa za rok 2016, resp. Správa o činnosti za predchádzajúce obdobie, schválená najvyšším orgánom organizácie, resp. orgánom, ktorý je v základných dokumentoch poverený výkonom niektorých právomocí medzi dvoma zasadnutiami najvyššieho orgánu (kópia).
- e) **Aktuálny zoznam členských organizácií a subjektov žiadateľa k dátumu preloženia žiadosti.**² Tento zoznam musí obsahovať názov organizácie, adresu jej sídla, IČO, meno a priezvisko štatutára, kontaktné údaje štatutára (e-mail a telefónne číslo), resp. meno, priezvisko, adresu trvalého bydliska a rok narodenia lídra neformálnej skupiny a názov neformálnej skupiny, ktorú zastupuje. Členovia musia uviesť, v akom okrese, resp. kraji členské organizácie/subjekty pôsobia.
- f) **Komunikačná stratégia** žiadateľa (spravovanie vlastnej webovej stránky s pravidelnou aktualizáciou a aktívne využívanie aspoň jednej sociálnej siete s vyhodnocovaním štatistík)
- g) **Dokument strategického rozvoja** organizácie na obdobie 3-5 rokov, schváleného príslušným orgánom organizácie.
- h) **Zmluvy o partnerstve a spolupráci**, memorandá o porozumení a vzájomnej spolupráci, prevzatia záštity, potvrdenia o spolupráci alebo ich ekvivalenty.
- i) **Iné** (uviesť)

Žiadateľ musí predložiť všetky povinné prílohy k elektronickej aj printovej žiadosti, aby žiadosť mohla byť formálne akceptovaná. Žiadateľ môže predložiť aj iné dokumenty potvrdzujúce tvrdenia uvádzané pri jednotlivých kritériách.

² Príloha sa vzťahuje len na žiadateľa s národnou pôsobnosťou.