

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
ODBOR MLÁDEŽE**

VYHLASUJE

**V Ý Z V U  
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU  
v rámci Programov pre mládež**

**ČÍSLO: PRIORITY/D/2/2019**

**Názov programu:** PRIORITY mládežníckej politiky

**1. Cieľ výzvy**

Prijímanie žiadostí o dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu aktivít zameraných na napĺňanie priorít mládežníckej politiky obsiahnutých v Stratégii Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020 prostredníctvom projektovej činnosti a na celoštátnej úrovni.

**2. Vymedzenie výzvy**

Výzva je súčasťou zabezpečovania Programov pre mládež, ktorých celkovým cieľom je:

- a) zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život;
- b) posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti;
- c) prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020 podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti;
- d) prispievať k napĺňaniu cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 - 2020;
- e) prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo.

**3. Účel výzvy**

Rada EÚ dňa 26. novembra 2018 prijala Uznesenie o stratégii EÚ pre mládež na roky 2019-2027. Uznesenie Rady vyzýva členské štáty a Európsku Komisiu, aby podporovali a sprostredkovali EÚ Dialóg s mládežou s cieľom zahrnúť rozličné názory mladých ľudí do rozhodovacích procesov na všetkých úrovniach a uľahčovať rozvoj občianskych kompetencií, a to prostredníctvom stratégií v oblasti občianskej výchovy a vzdelávania.

EÚ Dialóg s mládežou, ktorý sa vyvinul zo štruktúrovaného dialógu, je dialógom s mladými ľuďmi a mládežníckymi organizáciami a slúži ako fórum na stálu spoločnú výmenu názorov o prioritách európskej spolupráce v oblasti mládeže, o jej realizácii a hodnotení.

Štruktúrovaný dialóg je jednou z aktivít kľúčovej akcie 3 programu Erasmus+, ktoré sú podporované formou grantov. KA3 poskytuje granty na širokú škálu činností zameraných na stimuláciu inovatívneho rozvoja politiky, politického dialógu, implementáciu a výmenu poznatkov v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže.

EÚ Dialóg s mládežou je na národnej úrovni implementovaný Národnou pracovnou skupinou pre EÚ dialóg s mládežou. Granty, ktoré sú poskytované národným pracovným skupinám, sú zamerané na posilnenie implementácie a riadenia EÚ dialógu s mládežou na národnej úrovni.

Podľa ročného pracovného programu ku grantom a zmluvám pre program Erasmus+ majú nárok na granty a zmluvy v rámci programu Erasmus+ iba orgány, ktoré určil každý členský štát na koordináciu práce národných pracovných skupín pre EÚ dialóg s mládežou. Finančný príspevok od EÚ nesmie prekročiť 80 % celkových nákladov a bude pokrývať celé obdobie oprávnenosti, teda obdobie dvoch rokov 2019 a 2020. Spolufinancovanie akcie môže mať formu: vlastných zdrojov príjemcu, výnosov z činnosti a finančných príspevkov od tretích strán, vrátane dotácie zo štátneho rozpočtu.

V súlade s cieľmi programu PRIORITY mládežníckej politiky sa aktuálna výzva zameria na **spolufinancovanie** implementácie EÚ Dialógu s mládežou v roku 2019 v zmysle Uznesenia Rady Európskej únie a zástupcov vlád členských štátov, ktorí sa zišli na zasadnutí Rady, o rámci pre európsku spoluprácu v oblasti mládeže: Stratégia Európskej únie pre mládež na roky 2019 – 2027.

#### 4. Špecifické ciele výzvy

V rámci koordinácie národnej pracovnej skupiny pre EÚ Dialóg s mládežou zabezpečiť plnenie týchto cieľov v rámci celkového projektu v roku 2019:

1. **koordinácia národnej pracovnej skupiny pre EÚ Dialóg s mládežou,**
2. **organizácia a zabezpečenie fokusových skupín,**
3. **zabezpečenie online aj offline konzultácií v rámci EÚ Dialógu s mládežou,**
4. **výber a príprava delegátov na EÚ konferencie s mládežou.**

#### 5. Oprávnení žiadatelia

Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty uvedené v paragrafe 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 o podpore práce s mládežou, ktoré zároveň:

- a) preukázateľne pôsobia v štruktúrach zastupujúcich záujmy mládeže, resp. uskutočňujú aktivity v oblasti mládežníckej politiky a v oblasti práce s mládežou **na celoštátnej úrovni** a spadajú do definície „národnej rady mládeže“ v zmysle prílohy 1 Uznesenia Rady Európskej únie a zástupcov vlád členských štátov, ktorí sa zišli na zasadnutí Rady, o rámci pre európsku spoluprácu v oblasti mládeže: stratégia Európskej únie pre mládež na roky 2019 – 2027 (2018/C 456/01)<sup>1</sup>
- b) nepôsobia v kultúre, telovýchove a športe a nevykonávajú činnosť podľa osobitného predpisu.<sup>2</sup>

#### 6. Oprávnené aktivity

- a) semináre, školenia, workshopy
- b) fokusové skupiny, okrúhle stoly, webináre
- c) konzultácie so zainteresovanými stranami,
- d) informačné dni a verejné diskusie, kampaň k šíreniu výsledkov
- e) zber údajov a spracovanie výstupov konzultácií,
- f) a iné aktivity v súlade s cieľmi výzvy.

<sup>1</sup> <http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-14080-2018-INIT/sk/pdf>

<sup>2</sup> Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

## 7. Oprávnené cieľové skupiny

Cieľovými skupinami sú mladí ľudia do 30 rokov vrátane, mladí vedúci, mládežnícki vedúci, pracovníci s mládežou<sup>3</sup> a zástupcovia subjektov aktívne zapojených do tvorby a implementácie mládežníckej politiky na miestnej, regionálnej a národnej úrovni.

## 8. Hodnotenie žiadostí

Každú žiadosť posúdia dvaja nezávislí odborní hodnotitelia po vylúčení konfliktu záujmov<sup>4</sup> s jednotlivými žiadateľmi o dotáciu. Hodnotiteľ posúdi kvalitu popísaných aktivít a ich relevanciu k špecifickým cieľom výzvy, ako aj efektívnosť nákladov projektu. V prípade nedostatku kvality alebo nízkej efektívnosti nákladov uvedených v žiadosti bude žiadateľovi vrátená žiadosť na zapracovanie pripomienok v lehote do 5 pracovných dní. Hodnotiace kritériá sú uvedené v aktuálnej [Metodike hodnotenia projektových žiadostí](#).

## 9. Sledované ukazovatele

V rámci tohto programu sa budú monitorovať a priebežne vyhodnocovať indikatívne ukazovatele zamerané na zistenie miery napĺňania špecifických cieľov programu PRIORITY mládežníckej politiky. Konkrétne merateľné ukazovatele súvisiace s aktivitami v rámci EÚ Dialógu s mládežou:

- a) počet mladých ľudí zapojených do online a offline konzultácií v rámci EÚ Dialógu s mládežou s cieľom zisťovať ich potreby a názory:
  - z toho počet mladých ľudí s nedostatkom príležitostí,
  - z toho počet mladých ľudí študujúcich na stredných školách,
  - z toho počet mladých ľudí s ukončeným stredoškolským vzdelaním,
  - z toho počet mladých ľudí od 25 do 30 rokov
  - z toho počet mladých ľudí so skúsenosťami z projektov KomPrax alebo PRAKTIK.
- b) počet MVO zapojených do aktivít EÚ Dialógu s mládežou,
- c) počet pracovníkov s mládežou zapojených do aktivít EÚ Dialógu s mládežou,
- d) počet tvorcov politik a iných „dôležitých dospelých“ zapojených do aktivít EÚ Dialógu s mládežou,
- e) celkový počet aktivít a podujatí zameraných na EÚ Dialóg s mládežou,
- f) počet miest, v ktorých boli realizované podujatia v rámci EÚ Dialógu s mládežou,
- g) počet vytvorených partnerstiev (partnerov) v rámci EÚ Dialógu s mládežou.

## 10. Finančné vymedzenie

Maximálna suma dotácie je **35 %** z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu. Maximálna výška poskytnutej dotácie vybranému žiadateľovi je 14 000 € na rok 2019.

<sup>3</sup> § 2 písm. c), d) a e) zákona o podpore práce s mládežou

<sup>4</sup> Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na podávanie žiadostí v rámci tohto programu, s ich hodnotením a odporúčaním na schválenie. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem, zdieľaný so žiadateľom o dotáciu z verejných zdrojov.

## 11. Oprávnené výdavky

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne len za podmienok podľa § 16 zákona č. 282/2008 o podpore práce s mládežou. Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít uvedených v žiadosti a vzniknú po dni účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu a najneskôr 31.12.2019.

Oprávnené výdavky sú:

- a) Mzdy zamestnancov žiadateľa a/alebo zamestnancov partnerov žiadateľa, ktorí sa zúčastňujú na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti, a to v rozsahu, v ktorom zabezpečovanie týchto aktivít zasahuje do ich riadneho pracovného času. Odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.<sup>5</sup> Celková výška mzdových výdavkov<sup>6</sup> môže tvoriť **maximálne 55 %** z poskytnutej dotácie.
- b) Povinné odvody zamestnávateľa zo mzdových nákladov v rozsahu bodu a).
- c) Náhrady preukázaných cestovných výdavkov.<sup>7</sup> Náhrada za použitie cestného motorového vozidla sa poskytuje v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy.
- d) Sumy stravného<sup>8</sup> pre organizátorov a účastníkov aktivít uvedených v žiadosti, ktoré sú odvodené v závislosti od času trvania aktivity. Čas trvania aktivity je rozdelený na časové pásma: 5 až 12 hodín, nad 12 hodín až 18 hodín, nad 18 hodín.
- e) Iné preukázateľné výdavky za dodanie materiálu a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.

## 12. Neoprávnené výdavky

- a) Výdavky, ktoré vznikli pred alebo po plánovanom období zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti.
- b) Výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.
- c) Výdavky nad rozsah uvedený v bodoch a) až d) oprávnených výdavkov.
- d) Kapitálové výdavky, pokiaľ nie sú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

## 13. Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu

- a) vyplniť formulár žiadosti o dotáciu (ďalej len „žiadosť“) elektronicky prostredníctvom elektronického systému: <https://dotacie.iuventa.sk/>;
- a) dodržať predpísaný formát žiadosti a postupovať podľa pokynov uvedených vo formulári žiadosti;
- b) vyplniť žiadosť úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne, zrozumiteľne a v slovenskom jazyku;
- c) po odoslaní žiadosti elektronicky predložiť žiadosť aj v printovej forme v jednom originálnom vyhotovení;

<sup>5</sup> Pozri § 223 a nasl. Zákonníka práce.

<sup>6</sup> Mzdové výdavky vrátane povinných odvodov zamestnávateľa.

<sup>7</sup> Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

<sup>8</sup> Zbierka zákonov č. 296/2014: Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 24. októbra 2014 o sumách stravného.

- d) predložiť k elektronickej aj písomnej žiadosti všetky povinné prílohy uvedené vo výzve (pozri bod 16).

Žiadosť môže byť akceptovaná len v tom prípade, ak je podpísaná v časti Čestné vyhlásenie žiadateľa zo strany štatutárneho zástupcu. Svojim podpisom štatutárny zástupca žiadateľa potvrdzuje správnosť všetkých údajov uvedených v žiadosti.

#### 14. Spôsob a termín doručenia žiadosti

- a) Žiadosť sa predkladá elektronickej najneskôr do **1. apríla 2019 do 14:30 hod.**
- b) Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **1. apríla 2019** na adresu: IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4.
- c) Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do **14:30 hod.**
- d) Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky na obálke.
- e) Žiadosť musí byť zviazaná (v hrebeňovej väzbe) a odovzdaná v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne: „**NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o dotáciu PRIORITY/D/2/2019**“. Na obale zásielky musí byť uvedený aj názov a úplná adresa žiadateľa.

#### 15. Konzultácie k výzve

Konzultácie k výzve poskytuje:

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK – 842 58 Bratislava 4

Mgr. Anna Máriássyová

tel. **+421 2 59 296 301**

email: [anna.mariassyova@iuventa.sk](mailto:anna.mariassyova@iuventa.sk).

Konzultácie sa zabezpečujú od 1.3. do 29.3.2019 vrátane. Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

#### 16. Zoznam povinných príloh žiadosti

Žiadateľ je povinný k žiadosti predložiť tieto prílohy:

1. **stanovy žiadateľa**, kópia;
2. **menovanie štatutárneho zástupcu**, kópia;
3. **potvrdenia zo Sociálnej poisťovne, všetkých zdravotných poisťovní a miestne príslušného správca dane** (nie staršie ako tri mesiace; originály, resp. overené kópie), že voči žiadateľovi nie sú evidované žiadne
  - nedoplatky na poistnom na sociálnom poistení a starobnom dôchodkovom sporení,
  - nedoplatky na zdravotnom poistení,
  - daňové nedoplatky;
4. **účtovná závierka za rok 2018** (v podvojnóm účtovníctve: súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky; v jednoduchom účtovníctve: výkaz o majetku a záväzkoch a výkaz o príjmoch a výdavkoch) za posledné ukončené účtovné obdobie (kópia);<sup>9</sup>
5. **výročnú správu** žiadateľa za rok 2018, resp. jej podobný dokument popisujúci činnosť žiadateľa v priebehu r. 2018;

<sup>9</sup> Ak žiadateľ nemá k dispozícii schválenú účtovnú závierku za r. 2018 v termíne predloženia žiadostí o dotáciu, v tom prípade predloží schválenú účtovnú závierku za r. 2017 a v čestnom prehlásení uvedie termín dodatočného zaslania schválenej účtovnej závierky za r. 2018.

6. **menný zoznam zamestnancov**<sup>10</sup> v trvalom pracovnom pomere alebo zoznam osôb zamestnaných na základe dohody o vykonaní práce alebo na základe zmlúv podľa občianskeho zákonníka s uvedením ich zodpovedností súvisiacich s činnosťami uvedenými v žiadosti. Aktuálny menný zoznam je potrebné uviesť ku dňu vyplnenia žiadosti, formulár je dostupný [tu](#);
7. **čestné vyhlásenie žiadateľa** o tom,
  - že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rok,
  - že nemá žiadne daňové nedoplatky voči obci,
  - že nie je v konkurze alebo v likvidácii alebo voči nemu nie je vedené exekučné konanie,
  - že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania;(Formulár tlačiva *Čestné vyhlásenie žiadateľa* je vytvorený v elektronickom systéme na dotácie. Žiadateľ je povinný si ho stiahnuť a vyplnený a podpísaný priložiť k žiadosti o dotáciu.)

Ak žiadateľ je zároveň podnikateľom, je povinný predložiť okrem príloh uvedených vyššie (1. - 7.) aj:

8. doklad osvedčujúci **oprávnenie na podnikanie**, ak ide o dotáciu na činnosť, ktorá je predmetom podnikania,
9. potvrdenie príslušného **inšpektorátu práce**.

---

<sup>10</sup> Týka sa to len žiadateľov, ktorí požadujú dotáciu na mzdové výdavky.