

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ODBOR MLÁDEŽE

VYHLASUJE

V Ý Z V U
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU
v rámci Programov pre mládež

ČÍSLO: KOMUNITA III/D/1/2019

Názov programu: **KOMUNITA MLADÝCH**

1. Cieľ výzvy

Prijímanie žiadostí o dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu aktivít zameraných na implementáciu opatrení definovaných v strategickom dokumente pre prácu s mládežou na miestnej úrovni, ktoré sa opierajú o predchádzajúcu analýzu stavu a potrieb mládeže, a to aj prostredníctvom podpory mikroprojektov na miestnej úrovni.

2. Vymedzenie výzvy

Výzva je súčasťou zabezpečovania *Programov pre mládež na roky 2014-2020*, ktorých celkovým cieľom je:

- a) zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život,
- b) posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti,
- c) prispievať k napĺňaniu cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 - 2020;
- d) prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020 podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti,
- e) prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež - investovanie a posilnenie postavenia mládeže na roky 2010 – 2018, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo,
- f) prispievať k napĺňaniu Odporúčania Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých, a to najmä v oblasti ďalšieho vzdelávania,
- g) prispievať k napĺňaniu cieľov dokumentu „Budúcnosť mládežníckej politiky Rady Európy: AGENDA 2020“, a to najmä prostredníctvom rozvoja mládežníckej politiky, práce s mládežou a výskumu v oblasti mládeže.

Program *Komunita mladých* sa špecificky zameriava na¹:

- a) tvorbu takých opatrení, ktoré sú predpokladom pre systémovú a strategickú mládežnícku politiku na miestnej a regionálnej úrovni,

¹ Príloha k príkazu ministra č. 54/2013 pre poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu v oblasti práce s mládežou.

- b) zavádzanie nových trendov v práci s mládežou na miestnej a regionálnej úrovni,
- c) tvorbu medzisektorovej politiky voči mládeži na miestnej a regionálnej úrovni,
- d) posilnenie synergického efektu pôsobenia všetkých zainteresovaných strán aktívnych v oblasti starostlivosti o mládež na miestnej a regionálnej úrovni,
- e) posilnenie validácie a uznania prínosu práce s mládežou a neformálneho vzdelávania na miestnej a regionálnej úrovni,
- f) rozvoj dialógu medzi mladými ľuďmi a osobami zodpovednými za mládežnícku politiku a zapájanie mládeže do rozhodovacích procesov na miestnej a regionálnej úrovni.

Z hľadiska vyššie uvedeného zamerania, program KOMUNITA MLADÝCH má 3 fázy, v rámci ktorých podporuje tieto oblasti činností:

I. fáza: Zber údajov a ich analýza pre potreby tvorby mládežníckej politiky založenej na dôkazoch

Tvorba mládežníckej politiky založenej na dôkazoch predpokladá dôkladnú analýzu aktuálneho stavu existujúcich opatrení zameraných na mladých ľudí, zisťovanie a analýzu chýbajúcich údajov, identifikáciu výziev, ktorým mladí ľudia čelia v rámci daného mesta či obce, a to pri zohľadnení dostupných informácií a údajov, získaných výskumnou činnosťou na európskej, národnej či regionálnej úrovni.

II. fáza: Tvorba strategického dokumentu pre oblasť mládeže

Moderná mládežnícka politika musí byť vytváraná s využitím relevantných a aktuálnych údajov, participatívne a s využitím potenciálu všetkých aktérov, ktorí vykonávajú činnosti v prospech mladých ľudí v danom meste či obci. To predpokladá poznanie relevantných kľúčových aktérov, ich zapojenie do procesu definovania priorít a stanovenia strategických cieľov zameraných na mladých ľudí, vrátane priorít a cieľov v oblasti práce s mládežou, ako aj systematickú spoluprácu pri napĺňaní definovaných cieľov.

III. fáza: Napĺňanie strategických cieľov mládežníckej politiky prostredníctvom modernej práce s mládežou

Pri práci s mládežou je nevyhnutné identifikovať moderné a efektívne formy činností, ktoré zohľadňujú špecifiká a rýchlo sa meniace potreby mladých ľudí a aktívne ich do prípravy i realizácie rôznych činností zapájajú. Takého činnosti v práci s mládežou majú prispievať k napĺňaniu cieľov mládežníckej politiky.

3. Účel výzvy

V súlade s cieľmi programu KOMUNITA MLADÝCH, ako aj s cieľmi Stratégie SR pre mládež na roky 2014 – 2020, sa **výzva KOMUNITA III/D/1/2019 zameriava na 3.fázu - implementáciu opatrení strategického dokumentu na miestnej úrovni pre oblasť mládeže.**

4. Oprávnení žiadatelia

Oprávnenými žiadateľmi sú:

- a) Obce, mestá alebo mestské časti s vlastnou samosprávou ², ktoré majú vytvorený aktuálny strategický dokument pre oblasť mládeže schválený zastupiteľstvom, resp. iným relevantným orgánom, v ktorom sú definované zodpovednosti, partneri aj finančné krytie opatrení,
- b) ďalšie subjekty uvedené v § 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou, ktoré sú obcou alebo mestom poverené implementáciou opatrení strategického dokumentu pre prácu s mládežou.

5. Oprávnené cieľové skupiny

Cieľovými skupinami aktivít sú mladí ľudia, mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou pôsobiaci na miestnej úrovni, osoby zodpovedné za tvorbu a vykonávanie mládežníckej politiky na miestnej úrovni, zástupcovia subjektov aktívnych v oblasti práce s mládežou na miestnej úrovni.

6. Oprávnené aktivity

Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi programu a uvedie plánovaný metodický prístup, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu. Oprávnenými aktivitami sú napríklad:

- a) aktivity súvisiace s implementáciou opatrení definovaných v strategickom dokumente pre oblasť mládeže na miestnej úrovni,
- b) grantové schémy vyhlasované žiadateľom na podporu mikroprojektov zameraných na implementáciu vybraných opatrení zo strategického dokumentu pre oblasť mládeže na miestnej úrovni

Príklady výstupov aktivít a výsledkov projektu, ako aj sledované merateľné ukazovatele sú uvedené v Sprievodcovi pre žiadateľa.

7. Finančné vymedzenie

Maximálna suma dotácie je **50 %** z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu. Maximálna suma dotácie pre žiadateľa je **6 000 EUR**. Na túto výzvu je vyčlenených približne 55 000 €. Dotácia sa poskytne tým žiadateľom, ktorí dosiahnu najlepšie hodnotenia svojich žiadostí.

8. Oprávnené výdavky

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne len za podmienok podľa § 16 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou. Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít uvedených v žiadosti a vzniknú po dni účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu a najneskôr **31. 12. 2019**.

Oprávnené výdavky sú:

- a) mzdové náklady, ktoré zahŕňajú mzdy zamestnancov žiadateľa, ktorí sa zúčastňujú na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti, a to v rozsahu, v akom zabezpečovanie týchto

² pozri § 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou

aktivít zasahuje do ich riadneho pracovného času; odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru³, povinné odvody zamestnávateľa z týchto mzdových nákladov. Celková výška týchto výdavkov môže tvoriť **maximálne 50 %** z poskytnutej dotácie,

- b) náhrady preukázaných cestovných výdavkov⁴, náhrada za použitie cestného motorového vozidla sa poskytuje v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy,
- c) sumy stravného⁵ pre organizátorov a účastníkov aktivít uvedených v žiadosti, ktoré sú odvodené v závislosti od času trvania aktivity; čas trvania aktivity je rozdelený na časové pásma: 5 až 12 hodín, nad 12 hodín až 18 hodín, nad 18 hodín,
- d) preukázané skutočné výdavky za dodanie materiálu a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti,
- e) bežné transfery, ktoré žiadateľ poskytne fyzickým osobám a/alebo právnickým osobám na zabezpečenie cieľov tejto výzvy

9. Neoprávnené výdavky

- a) Výdavky, ktoré vznikli pred alebo po plánovanom období zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti.
- b) Výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.
- c) Výdavky nad rozsah uvedený v bodoch a) až e) oprávnených výdavkov.
- d) Kapitálové výdavky, pokiaľ nie sú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

10. Hodnotenie žiadostí

Žiadosti sa budú hodnotiť podľa aktuálnej [Metodiky hodnotenia projektov](#).

Každú žiadosť posúdi najskôr IUVENTA po stránke formálnej správnosti a úplnosti, následne ju po obsahovej stránke posúdia najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Písomný posudok k žiadosti vypracuje každý samostatne. Predmetom hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov, ktorí splnia všetky požiadavky podľa tejto výzvy. Posudky hodnotiteľov budú podkladom pre rozhodovanie najmenej trojčlennej odbornej komisie, ktorá na ich základe odporučí, resp. neodporučí ministerke školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytnúť jednotlivým žiadateľom dotáciu.

Pri posudzovaní projektového zámeru uvedenom v žiadosti o dotáciu sa môžu sledovať aj tieto aspekty:

- a) preukázateľná skúsenosť žiadateľa v oblasti práce s mládežou;
- b) výsledky doterajších obsahových a finančných monitoringov;
- c) výsledky, výstupy a miera implementácie predchádzajúcich podporených projektových zámerov;

³ § 223 a nasl. Zákonníka práce

⁴ Zákon č. 283/2002 o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

⁵ Zbierka zákonov č 296/2014: Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 24. októbra 2014 o sumách stravného.

- d) hodnotenia doterajších záverečných správ o realizácii projektových zámerov.

Rozhodujúcim kritériom hodnotenia žiadosti je najmä kvalita spracovania projektového zámeru podľa všeobecných pravidiel projektového cyklu:⁶

- a) **aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu⁷ (0 – 20 bodov),**
- b) **definícia cieľov projektu⁸ (0 – 25 bodov),**
- c) **úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi výzvy, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky (0 – 25 bodov),**
- d) **dopad a multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť (0 – 20 bodov),**
- e) **súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu (položky rozpočtu zodpovedajú popísaným aktivitám v projektovom zámere), úspornosť a efektívnosť pri plánovaní výdavkovej časti rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov, akými sú sponzori, partneri, mesto, obec a pod. (0 – 10 bodov).**

11. Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu

Žiadateľ je povinný

- a) vyplniť formulár žiadosti o dotáciu (ďalej len „žiadosť“) elektronicky prostredníctvom webovej lokality: <https://dotacie.iuventa.sk/>;
- b) dodržať predpísaný formát žiadosti a postupovať podľa pokynov uvedených vo formulári žiadosti;
- c) vyplniť žiadosť úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne, zrozumiteľne a v slovenskom jazyku;
- d) po odoslaní žiadosti elektronicky predložiť žiadosť aj v printovej forme v jednom originálnom vyhotovení;
- e) predložiť k elektronickej aj písomnej žiadosti všetky povinné prílohy uvedené vo výzve (pozri bod 19).

Žiadosť môže byť akceptovaná len v tom prípade, ak je zo strany štatutárneho zástupcu podpísaná v časti „Čestné vyhlásenie žiadateľa“. Svojím podpisom štatutárny zástupca žiadateľa potvrdzuje správnosť všetkých údajov uvedených v žiadosti.

12. Spôsob a termín doručenia žiadosti

- a) Žiadosť sa predkladá elektronicky v elektronickom systéme do **18. februára 2019**,

⁶ Škrabský, Tibor, 2011: Projekt je zmena, IUVENTA, ISBN 978-80-8072-070-4

<https://www.iuventa.sk/files/documents/4%20iuventa/publikacie/projekt%20je%20zmena/projekt%20je%20zmena%20web.pdf>

⁷ Vzhľadom na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu.

⁸ Pri formulovaní cieľov sa odporúča využiť niektorú z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART, podľa ktorej má byť cieľ špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený) a s prihliadnutím na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu

- b) Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **18. februára 2019** na adresu:
IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže
Karloveská 64
SK – 842 58 Bratislava 4
- c) Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do 15:00 h.
- d) Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky.

Žiadosť musí byť odovzdaná v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne: „**NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o dotáciu KOMUNITA III/D/1/2019**“, názov a úplná adresa žiadateľa.

13. Konzultácie k výzve

Konzultácie k výzve poskytuje:

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK – 842 58 Bratislava 4

Ing. Michaela Svrčeková, e-mail: michaela.svrcekova@iuventa.sk, tel.: +421 259 296 316

Konzultácie sa zabezpečujú od 9.1.2019 do 11.2.2019 vrátane. Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

14. Zoznam povinných príloh žiadosti⁹

Žiadateľ musí k žiadosti priložiť:

1. **stanovy žiadateľa**, resp. **štatút mesta/obce**, kópia;
2. **menovanie štatutárneho zástupcu**, kópia;
3. **potvrdenia zo Sociálnej poisťovne, všetkých zdravotných poisťovní a miestne príslušného správcu dane** (nie staršie ako tri mesiace; originály, resp. overené kópie), že voči žiadateľovi nie sú evidované žiadne
 - nedoplatky na poistnom na sociálnom poistení a starobnom dôchodkovom sporení,
 - nedoplatky na zdravotnom poistení,
 - daňové nedoplatky;
4. **účtovnú závierku za rok 2018** (v podvojnóm účtovníctve: súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky; v jednoduchom účtovníctve: výkaz o majetku a záväzkoch a výkaz o príjmoch a výdavkoch) za posledné ukončené účtovné obdobie (kópia)¹⁰;

⁹ Žiadateľ o dotáciu je povinný predložiť k žiadosti všetky povinné prílohy uvedené v § 17 v bode 3 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou.

¹⁰ Ak žiadateľ nemá k dispozícii schválenú účtovnú závierku za r. 2018 v termíne predloženia žiadosti o dotáciu, v tom prípade predloží schválenú účtovnú závierku za r. 2017 a v čestnom prehlásení uvedie termín dodatočného zaslania schválenej účtovnej závierky za r. 2018.

5. **výročnú správu** žiadateľa za rok 2018, resp. jej podobný dokument popisujúci minulú činnosť žiadateľa;
6. **menný zoznam zamestnancov**¹¹ v trvalom pracovnom pomere alebo zoznam osôb zamestnaných na základe dohody o vykonaní práce alebo na základe zmlúv podľa občianskeho zákonníka s uvedením ich zodpovedností súvisiacich s činnosťami uvedenými v žiadosti. Aktuálny menný zoznam je potrebné uviesť ku dňu vyplnenia žiadosti, formulár je dostupný [tu](#);
7. **čestné vyhlásenie žiadateľa** o tom,
 - že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rok,
 - že nemá žiadne daňové nedoplatky voči obci,
 - že nie je v konkurze alebo v likvidácii alebo voči nemu nie je vedené exekučné konanie,
 - že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.(Formulár tlačiva *Čestné vyhlásenie žiadateľa* je vytvorený v elektronickom systéme na dotácie. Žiadateľ je povinný si ho stiahnuť a vyplnený a podpísaný priložiť k žiadosti o dotáciu.)
8. **zmluvu o spolupráci** obce/mesta s partnerom projektu¹², resp. poverenie obce/mesta na implementáciu opatrení strategického dokumentu pre prácu s mládežou, ak je žiadateľom iný subjekt ako mesto/obec v súlade s § 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou. Formulár partnerskej zmluvy je dostupný [tu](#).¹³
9. **návrh výzvy alebo grantovej schémy na realizáciu aktivít** zabezpečujúcich implementáciu vybraných opatrení strategického dokumentu obce/mesta v oblasti mládeže prostredníctvom mikroprojektov (žadateľ predkladá výzvu len v prípade, ak projektový zámer je realizovaný prostredníctvom mikroprojektov ďalších subjektov)
10. **strategický dokument pre oblasť mládeže** schválený zastupiteľstvom, resp. iným relevantným orgánom

¹¹ Týka sa to len žiadateľov, ktorí požadujú dotáciu na mzdové výdavky.

¹² Obec, mesto alebo mestská časť s vlastnou samosprávou môže uzatvoriť partnerskú zmluvu iba s jedným subjektom za účelom zapojenia sa do tejto výzvy.

¹³ Ak žiadateľ, ktorým je obec alebo mesto, nemá partnera k realizácii svojho projektu, neprikladá túto prílohu.