

PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020 SPRIEVODCA PRE ŽIADATEĽOV O DOTÁCIU

Tento **Sprievodca pre žiadateľov** sa zverejňuje spolu s výzvou č. **PRIORITY/D/1/2019** na predkladanie žiadostí o dotáciu v rámci programu **PRIORITY mládežníckej politiky** ako jej neoddeliteľná príloha.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PROGRAMOCH

Mladá generácia obyvateľov Slovenskej republiky do 30 rokov veku predstavuje podstatnú časť obyvateľstva SR (33,8%)¹. Táto skupina má špecifické potreby, ktoré je potrebné brať do úvahy v procese prípravy mladých ľudí na život a pracovnú dráhu. PROGRAMY PRE MLÁDEŽ na roky 2014 – 2020 vznikli na základe potreby štruktúrovanej a systematickej podpory takých aktivít mládeže, ktoré prispievajú k získavaniu kompetencií potrebných pre plnohodnotný spoločenský a pracovný život.

VÝCHODISKÁ

Vyhlasovateľom PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ (ďalej len „programy“) je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej „ministerstvo“ alebo „MŠVVaŠ SR“). Zabezpečujú sa na základe príkazu ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky číslo 54/2013, ktorý nadobudol účinnosť dňa 10. októbra 2013, a to prostredníctvom príslušného odboru, ktorým je odbor mládeže. Implementačným orgánom programov je IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže.

Programy vychádzajú zo Zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o podpore práce s mládežou“). Programy sú nástrojmi ministerstva na plnenie cieľov aktuálnych a pripravovaných strategických dokumentov vlády Slovenskej republiky pre oblasť politiky voči mládeži, ktoré zdôrazňujú potrebu väčšej investície do tých oblastí života mladých ľudí, ktoré sa ich týkajú. V nadväznosti na politický rámec spolupráce v oblasti mládeže v Európskej únii programy podporujú ciele dokumentu „Stratégia EÚ pre mládež – investovanie a posilnenie postavenia mládeže“, ktorý Rada EÚ prijala dňa 27. 4. 2009².

ZÁKLADNÉ PRINCÍPY

Práca s mládežou je dôležitý nástroj na výchovu mladej generácie

Práca s mládežou je cieľavedomá činnosť, ktorá reaguje na potreby mladých ľudí a vedie k pozitívnemu rozvoju ich osobnosti.

¹ Štatistický úrad SR, 2018

²Oznámenie komisie Rade, Európskemu parlamentu, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov: Stratégia EÚ pre mládež – investovanie a posilnenie postavenia mládeže. Obnovená otvorená metóda koordinácie s cieľom riešiť výzvy a príležitosti týkajúce sa mládeže. Európska komisia, 2009, ďalej len „Stratégia EÚ pre mládež: Investovanie a posilnenie postavenia mládeže“. <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2009:0200:FIN:SK:PDF>

Je založená na princípe dobrovoľnej účasti mládeže, partnerského prístupu a vzájomného rešpektu. Jej úlohou je prispievať k zrelosti, nachádzaniu životného smerovania a sebapoznania jednotlivca aj skupiny. Realizujú ju pracovníci odborne pripravovaní na túto činnosť.

Neformálne vzdelávanie v práci s mládežou je cenný doplnok pôsobenia školy a rodiny

Neformálne vzdelávanie je vzdelávanie, ktoré prebieha mimo formálnych vzdelávacích osnov. Uskutočňuje sa na dobrovoľnom základe, má participatívny prístup zameraný na učiaceho sa a je úzko prepojené s jeho potrebami, cieľmi a záujmami. Neformálne vzdelávanie je cielené, štruktúrované a vedené tak, aby rozvíjalo osobnostné, sociálne a profesionálne zručnosti.

Mladí ľudia potrebujú silnejšie postavenie v spoločnosti

Aktivity a činnosti podporené v rámci programov majú uľahčovať mladým ľuďom ich začlenenie sa do spoločnosti, podporovať ich aktívne občianstvo a prispievať k ich zamestnateľnosti. Cieľom je podporovať mladých ľudí, aby boli aktívnymi občanmi, a to prostredníctvom zvýšenia ich účasti na občianskom živote a na činnostiach v komunite, zvýšenia ich participácie v systéme zastupiteľskej demokracie a podporovaním rôznych foriem vzdelávania, ktoré sa zaoberá problematikou participácie.

Tolerancia a vzájomný rešpekt je základom spolunažívania

Programy rešpektujú právo každého mladého človeka na starostlivosť zo strany štátu a na rovnaké zaobchádzanie. Sú založené na dodržiavaní a ochrane ľudských práv, vytváraní multikultúrnej spoločnosti a boji proti diskriminácii. Podporujú také aktivity a činnosti, ktoré rešpektujú kultúrnu rozmanitosť, rozvíjajú interkultúrne učenie prostredníctvom spoločných aktivít mladých ľudí z rôzneho kultúrneho, etnického alebo náboženského prostredia.

VŠEOBECNÉ CIELE PROGRAMOV

Programy sú nástrojom na zvyšovanie kompetencií (vedomosti, zručnosti a postoje) mladých ľudí v oblasti ich prípravy na ďalší život a na posilnenie ich postavenia v spoločnosti.

Všeobecné ciele programov sú:

- a) zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život,
- b) posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti,
- c) prispievať k napĺňaniu cieľov aktuálnej národnej stratégie pre mládež,³
- d) prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020⁴ podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti,
- e) prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež⁵, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo,
- f) prispievať k napĺňaniu Odporúčania Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých⁶, a to najmä v oblasti ďalšieho vzdelávania a
- g) prispievať k napĺňaniu cieľov dokumentu „Budúcnosť mládežníckej politiky Rady Európy: AGENDA 2020“⁷, a to najmä prostredníctvom rozvoja mládežníckej politiky, práce s mládežou a výskumu v oblasti mládeže.

³Aktuálnou národnou stratégiou je dokument „Stratégia SR pre mládež je na roky 2014 – 2020“

⁴EURÓPA 2020 Stratégia na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu

⁵Stratégia EÚ pre mládež – investovanie a posilnenie postavenia mládeže na roky 2010 – 2018

⁶Úradný vestník Európskej únie C 120/1 zo dňa 26.4.2013

⁷Deklarácia 8. Konferencie ministrov Rady Európy zodpovedných za mládež, Kyjev, Ukrajina, Október 2008

ŠPECIFICKÉ CIELE PROGRAMOV

Špecifické ciele programov sú:

- rozvíjať kvalitu v práci s mládežou prostredníctvom podpory národných a nadregionálnych občianskych združení detí a mládeže (ďalej len „mládežnícke organizácie“), ktoré pracujú na členskom princípe a systematicky a pravidelne pracujú s mládežou,
- napĺňať priority aktuálnej národnej stratégie pre mládež prostredníctvom projektovej činnosti,
- rozvíjať zastupiteľskú demokraciu a reprezentáciu mládeže na úrovni regiónov a na celoštátnej úrovni,
- rozvíjať činnosť servisných a klientsky orientovaných organizácií v oblasti práce s mládežou na nadregionálnej a celoštátnej úrovni,
- zabezpečovať tvorbu a rozvíjať mládežnícke politiky a prácu s mládežou na miestnej a regionálnej úrovni a
- zabezpečiť potrebné dôkazy (dokumenty, údaje a názory), ktoré budú slúžiť ako podklady pre tvorbu modernej mládežníckej politiky a zdôvodnenie jej realizácie.

ŠTRUKTÚRA DOTAČNEJ SCHÉMY MŠVVaŠ SR „PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020“

program PODPORA mládežníckych organizácií	program HLAS mladých	program SLUŽBY pre mladých
program PRIORITY mládežníckej politiky	program KOMUNITA mladých	program DÔKAZY o mladých

SLOVNÍK POJMOV

Mládežnícka politika je politika štátu, vyššieho územného celku, mesta alebo obce, ktorá sa zameriava na mládež a prijíma opatrenia týkajúce sa rôznych oblastí života mládeže.

Participácia je aktívne zapojenie mladých ľudí a organizácií pôsobiacich v oblasti práce s mládežou do dialógu, ovplyvňovania a spolurozhodovania o veciach, ktoré sa týkajú života mladých ľudí na národnej, regionálnej a miestnej úrovni.

Reprezentácia mládeže je zastupovanie mládeže s cieľom hájiť záujmy mladých ľudí a presadzovať opatrenia, ktoré pozitívne ovplyvnia ich život, či už prostredníctvom organizácií pracujúcich s mládežou alebo aktívnych jednotlivcov.

Dobrovoľníctvo v práci s mládežou je slobodne zvolená činnosť mladých ľudí v prospech iných bez nároku na finančnú odmenu, ktorá pozitívnym spôsobom formuje osobnosť človeka vykonávajúceho túto službu a pomáha ľuďom alebo skupinám, na ktorých je zameraná.

Interkultúrne učenie rozvíja kompetencie, ktoré umožňujú mladým ľuďom vnímať a rozumieť rozmanitosti iných kultúr, objavovať a rešpektovať iné pohľady na svet pri hlbšom uvedomovaní si svojej vlastnej kultúrnej identity.

Servisné organizácie fungujúce na klientskom princípe sú také organizácie, ktoré nepracujú s dobrovoľníkmi a so svojimi klientmi na báze členstva v organizácii, ale ponúkajú im rôzne služby ako vzdelávanie, poradenstvo, informácie a pod.

Mládež s nedostatkom príležitostí je taká mládež, ktorá z rôznych dôvodov nemá na svoj osobnostný rozvoj rovnaké podmienky ako väčšina mládeže v spoločnosti. Nedostatok príležitostí môže byť spôsobený vzdelanostným, sociálnym, kultúrnym, zdravotným (fyzickým a psychologickým), ekonomickým alebo geografickým znevýhodnením.

- *Sociálne a kultúrne prekážky:* mladí ľudia čeliaci diskriminácii pre príslušnosť k pohlaviu, etniku, náboženstvu, pre sexuálnu orientáciu, postihnutie atď.; mladí ľudia s obmedzenými sociálnymi zručnosťami alebo asociálnym alebo riskantným sexuálnym správaním; mladí ľudia v zložitých situáciách; (bývalí) mladí delikventi; (bývalí) narkomani a alkoholicy; mladí rodičia a/alebo slobodní rodičia; siroty; mladí ľudia z rozvrátených rodín; mladí imigranti, utečenci alebo ich potomkovia; mladí ľudia patriaci k národnostnej alebo etnickej menšine; mladí ľudia s problémami začleniť sa pre jazykovú alebo kultúrnu bariéru.
- *Ekonomické prekážky:* mladí ľudia s nízkym životným štandardom, nízkym príjmom, závislí od sociálnej podpory štátu; dlhodobo nezamestnaní alebo chudobní; mladí ľudia bez domova, zadlžení alebo s finančnými problémami.
- *Zdravotné prekážky:* mladí ľudia s mentálnym (intelektovým, kognitívnym postihnutím, poruchami učenia), telesným, senzorickým alebo iným postihnutím; mladí ľudia s chronickými zdravotnými problémami, vážne chorí alebo vážne psychicky chorí.
- *Vzdelanostné prekážky:* mladí ľudia s poruchami učenia; neukončenou povinnou školskou dochádzkou; nízkou kvalifikáciou; mladí ľudia so slabými školskými výsledkami.
- *Geografické prekážky:* mladí ľudia z odľahlých alebo vidieckych oblastí; mladí ľudia žijúci v okrajových regiónoch; mladí ľudia z problémových mestských častí; mladí ľudia z oblastí s nedostatočnou infraštruktúrou (obmedzená verejná doprava, slabá vybavenosť, málo obývané oblasti).

Zastupiteľská demokracia je druh demokracie, kde si občania volia svojich zástupcov, ktorí potom v ich mene a záujme rozhodujú. Na Slovensku sa využíva na národnej, regionálnej i miestnej úrovni riadenia a spravovania štátu.

PROGRAM PRIORITY MLÁDEŽNÍCKEJ POLITIKY

Program PRIORITY mládežníckej politiky je nástrojom na vykonávanie Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020 (ďalej len „stratégia“) a jeho zámerom je podporiť činnosť organizácií venujúcich sa mládeži v aktivitách prispievajúcich k jej napĺňaniu.

CIELE PROGRAMU

Program PRIORITY MLÁDEŽNÍCKEJ POLITIKY sa zameriava na:

- a) vytváranie príležitostí pre aktívne zapojenie rôznych subjektov do napĺňania aktuálnej národnej stratégie pre mládež,
- b) tvorbu opatrení v práci s mládežou, ktorých cieľom je prispievať k posilneniu postavenia mládeže, proti jej spoločenskému vylúčeniu, ako aj k rozvoju aktívneho občianstva mladých ľudí,
- c) mladých ľudí v získavaní kompetencií s cieľom osobného rozvoja s dôrazom na možnosti ich zamestnávania,
- d) posilnenie synergie formálneho, neformálneho vzdelávania (v práci s mládežou) a spontánneho učenia sa,
- e) uľahčenie prechodu zo školy do zamestnania, posilnenie autonómie mládeže a podporu podnikavosti ako životnej kompetencie,
- f) zaistenie lepšieho uznania kompetencií získaných v prostredí práce s mládežou pre aktívny spoločenský a pracovný život,

- g) rozšírenie kompetencií pracovníkov s mládežou, mladých a mládežníckych vedúcich pri zavádzaní inovácií a zabezpečovaní vyššej kvality neformálneho vzdelávania v práci s mládežou reflektujúcej tematické priority programu,
- h) spoluprácu medzi rezortmi a sektormi, t.j. subjektmi štátneho sektora, samospráv, mimovládnych organizácií a podnikateľského sektora pri príprave aktivít neformálneho vzdelávania v práci s mládežou s ohľadom na aktuálne potreby mladých ľudí.

ÚČEL VÝZVY PRIORITY/D/1/2019

V súlade s cieľmi programu PRIORITY mládežníckej politiky sa aktuálna výzva zameriava na:

- a) aktivity podporujúce zdravý životný štýl mládeže;
- b) podporu práce s neorganizovanou mládežou, s osobitným dôrazom na sídliskovú mládež a mládež v oblastiach s nedostatočnou voľnočasovou infraštruktúrou;
- c) podporu inklúzie mladých ľudí s telesným a/alebo duševným znevýhodnením.

PRÍKLADY ŠPECIFICKÝCH CIEĽOV PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV PODĽA VYBRANEJ CIEĽOVEJ SKUPINY

a) ciele zamerané na podporu zdravia a zdravého životného štýlu mládeže:

- zvýšiť informovanosť mládeže o zásadách zdravého životného štýlu, ako aj dôsledkoch spojených s nezdravým životným štýlom;
- vytvoriť priestor na diskusiu medzi mládežou a dôležitými dospelými o možnostiach zvyšovania kvality zdravia a podpory zdravého životného štýlu v lokalite, v ktorej žijú;
- zmapovať funkčnú sieť subjektov poskytujúcich overené služby v oblasti zdravia a zdravého životného štýlu;
- navrhnúť a overiť v praxi riešenia na podporu zdravého životného štýlu mládeže;
- zapojiť mladých ľudí do tvorby nástrojov na podporu zdravého životného štýlu mládeže;
- motivovať mladých ľudí k tvorbe vlastných aktivít na podporu zdravia a zdravého životného štýlu;
- vytvoriť / inovovať vzdelávacie programy zamerané na zvýšenie kompetencií mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich, pracovníkov s mládežou v oblasti podpory zdravia a zdravého životného štýlu mládeže;

b) ciele zamerané na podporu a rozvoj práce s neorganizovanou mládežou, s osobitným dôrazom na sídliskovú mládež a mládež v oblastiach s nedostatočnou voľnočasovou infraštruktúrou:

- zvýšiť informovanosť mladých ľudí žijúcich na sídliskách o možnostiach trávenia voľného času a možnostiach rozvoja svojho potenciálu, vlastného osobnostného rozvoja a uplatnenia sa v spoločnosti;
- ukázať mladým príklady dobrej praxe z iných sídliskových lokalít a motivovať ich k zmenám v ich vlastnom prostredí a komunite;
- identifikovať novovynárajúce sa potreby mládeže v sídliskových lokalitách a implementovať nové prístupy a metódy práce s mládežou do činnosti mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou (zvýšiť kompetencie MIV a PsM v oblasti práce s neorganizovanou mládežou);
- inovovať aktivity pre neorganizovanú mládež v priestore sídliskových centier, ktoré majú charakter otvorených klubov, v súlade s novými trendmi,
- zviditeľniť potreby mladých ľudí a posilniť ich advokáciu smerom k verejnosti i zástupcom miestnej samosprávy;
- realizovať aktivity zamerané na osvetu neformálneho vzdelávania a voľnočasových aktivít pre mládež ako prevencia pred socio-patologickými javmi;

- podporiť voľnočasové aktivity sídliskovej mládeže a mládeže žijúcej v oblastiach najmenej rozvinutých regiónov;
- vypracovať nové metodiky v práci so sídliskovou a neorganizovanou mládežou;
- realizovať aktivity smerujúce k združovaniu skupín neorganizovanej mládeže s cieľom ich zapájania do voľnočasových, komunitárnych, projektových programov a/alebo neformálneho vzdelávania;
- viesť dialóg s neorganizovanou mládežou o ich potrebách, záujmoch a predstavách o voľnočasovej infraštruktúre;
- zapojiť mládež do plánovania voľnočasových aktivít na regionálnej alebo miestnej úrovni;
- vzbudiť medzi sídliskovou mládežou pocit hrdosti na miesto, kde žijú a motivovať ich k aktívnemu záujmu o veci verejné v rámci sídliska, k angažovanosti aj prostredníctvom dobrovoľníckych aktivít;

c) ciele zamerané na podporu inklúzie mladých ľudí s telesným a/alebo duševným znevýhodnením:

- zmapovať funkčnú sieť subjektov poskytujúcich overené služby v oblasti inklúzie konkrétnej cieľovej skupiny znevýhodnenej mládeže (napr. v rámci konkrétneho regiónu, príp. SK),
- rozvíjať kapacitu organizácií realizovať aktivity inkluzívnym spôsobom prostredníctvom nových nástrojov (napr. aplikácia kontrolného zoznamu s overením dostupnosti a prístupnosti aj osobám so znevýhodnením),
- navrhnúť a overiť v praxi riešenia eliminujúce technické prekážky v aplikácii inkluzívneho prístupu v bežnom živote detí a mladých ľudí,
- vyvinúť / inovovať vzdelávacie programy na zvýšenie kompetencií školiteľov v oblasti neformálneho vzdelávania pre aplikáciu inkluzívneho prístupu v neformálnom vzdelávaní,
- vyvinúť / inovovať vzdelávacie programy na zvýšenie kompetencií mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich, pracovníkov s mládežou pre aplikáciu inkluzívneho prístupu v práci mládežou,
- navrhnúť a overiť v praxi riešenia na zvýšenie dostupnosti asistentov pre znevýhodnených mladých ľudí, vďaka ktorým budú pre nich prístupnejšie mimoškolské aktivity a neformálne vzdelávanie mládeže,
- vypracovať metodiku pre mládežnícke organizácie na zvýšenie inkluzívneho prístupu v práci s deťmi a mládežou.

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnenými žiadateľ sú predovšetkým občianske združenia, nadácie, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, ale aj ďalšie subjekty uvedené v § 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 o podpore práce s mládežou. Oprávnenými žiadateľmi sú podľa výzvy len tie subjekty spomenuté vyššie, ktoré nepôsobia v kultúre, telovýchove a športe, ani nevykonávajú činnosť iba podľa osobitného predpisu⁸.

Oprávneným žiadateľom môže byť aj neformálna skupina (tvorená najmenej 4 osobami), ktorej lídrom je fyzická osoba v zmysle § 15 ods. 2 písmena m) zákona č. 282/2008, t.j. vykonáva špecializované činnosti v oblasti práce s mládežou, je bezúhonná a dovŕšila vek najmenej 18 rokov. Teda musí to byť osoba, ktorá už určitý čas takúto činnosť vykonáva s preukázateľnými výstupmi a výsledkami, ktoré popíše v žiadosti.

V žiadosti (v časti *Profil žiadateľa*) má žiadateľ možnosť **preukázať svoju odbornosť a relevanciu** k predmetu výzvy vzhľadom na doterajšiu skúsenosť v špecializovaných činnostiach v oblasti práce s mládežou a v mládežníckej politike, s odvolaním sa na zrealizované projekty, spoluprácu s relevantnými partnermi, na odborné personálne zabezpečenie a pod. Dôkazy k tomu uvádza vo výročnej správe za uplynulý rok.

⁸ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

OPRÁVNENÉ CIEĽOVÉ SKUPINY

Cieľovými skupinami aktivít sú najmä **mladí ľudia**, ale aj mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou⁹.

Podľa jednotlivých zameraní/účelov výzvy sú to predovšetkým:

- mladí ľudia ohrození nezdravými návykmi, závislosťami alebo inými sociálno-patologickými javmi,
- neorganizovaná mládež na sídliskách so slabou mierou angažovanosti do mimoškolských činností),
- telesne a/alebo duševne znevýhodnená mládež.

OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi výzvy a uvedie aj metodický prístup k ich zabezpečeniu v projektovom zámere, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu. Medzi oprávnené aktivity môžu patriť:

- aktivity zabezpečujúce klubovú činnosť a možnosť stretávania sa mladých ľudí v bezpečnom priestore
- implementácia nástrojov a programov pre konkrétne skupiny mládeže s telesným a/alebo duševným znevýhodnením, napr. živé knižnice
- vzdelávacie a projektové aktivity zamerané na prevenciu a podporu fyzického a duševného zdravia
- aktivity podporujúce nadobúdanie kľúčových kompetencií v súlade s cieľmi tejto výzvy
- školenia, workshopy, simulácie, kampane, informačné dni, diskusie, semináre
- a iné aktivity v súlade s cieľmi tejto výzvy.

FINANČNÉ VYMEDZENIE

MŠVVaŠ SR môže v rámci tejto výzvy poskytnúť **dotáciu najviac 80 %** z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu (t.j. z celkového rozpočtu predloženého projektu). **Najmenej 20 %** z celkového rozpočtu projektu si musí žiadateľ zabezpečiť **z vlastných, resp. iných zdrojov**. Maximálna výška poskytnutej dotácie jednému žiadateľovi je **12 000 EUR**.

Príklad:

Žiadateľ môže požiadať o maximálnu dotáciu 12 000 € až vtedy, ak vie preukázať vlastné zdroje v minimálnej výške 3 000 €. V tomto prípade celkový rozpočet projektu je najmenej 15 000 €.

(dotácia 12 000 € (80 %) + vlastné zdroje 3 000 € (20 %) = celkový rozpočet 15 000 € (100 %))

Ministerstvo v rámci tejto výzvy prerozdelené finančné prostriedky tým žiadateľom, ktorí:

- splnia všetky formálne kritéria žiadosti,
- dosiahnu najlepšie hodnotenie projektovej žiadosti, minimálne však **60 %**
- a zároveň majú dobré výstupy a výsledky bez finančných podĺžností z predchádzajúcich pridelených dotácií.

OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A VÝSTUPY AKTIVÍT

Žiadateľ musí v žiadosti zdefinovať konkrétne:

- výstupy** vzhľadom na aktivity projektu
- a **výsledky** vzhľadom na definované špecifické ciele projektu a cieľ tejto výzvy.

Podľa výzvy výstupmi projektov môžu byť:

- zrealizované kampane propagujúce zdravý životný štýl a jeho výhody a počet oslovených z cieľovej skupiny,

⁹ § 2 písm. c), d) a e) zákona 280/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou

- zrealizované diskusie medzi mládežou a miestnymi či regionálnymi politikmi na tému tvorby ponúk voľnočasových aktivít podľa aktuálnych potrieb mladých v mieste, kde žijú,
- počet mladých ľudí iniciujúcich realizáciu vlastných aktivít na podporu zdravia a zdravého životného štýlu (prednášky, workshopy, súťaže a pod.),
- fokusové skupiny, okrúhle stoly so zainteresovanými cieľovými skupinami,
- zrealizované živé knižnice za účelom propagácie príkladov dobrej praxe, ktoré viedli k pozitívnym zmenám vo svojom okolí,
- zrealizované osvetové podujatia zamerané na propagáciu voľnočasových aktivít pre deti a mládež,
- stretnutia so sídliskovou mládežou zamerané na zber potrieb voľnočasových aktivít,
- diskusie, prednášky, workshopy vyzdvihujúce význam voľnočasových aktivít ako primárnej prevencie,
- vytvorené inovatívne aktivity zamerané na klubovú činnosť mládeže,
- vytvorené nové medzisektorové partnerstvá (potvrdené písomným Memorandom o spolupráci, resp. inou formou dohody) zamerané na riešenie podpory práce s neorganizovanou mládežou,
- vytvorené metodiky, informačné materiály, internetové portály, diskusné fóra, blogy a iné audiovizuálne materiály kreatívnou a inovatívnou formou zamerané najmä na jednu z týchto oblastí:
 - zdravý životný štýl,
 - neformálne vzdelávanie v oblasti práce so sídliskovou mládežou,
 - zvýšenie inkluzívneho prístupu v práci s deťmi a mládežou.

SLEDOVANÉ UKAZOVATELE

V rámci programu PRIORITY MLÁDEŽNÍCKEJ POLITIKY sa monitorujú a priebežne vyhodnocujú indikatívne ukazovatele zamerané na zistenie miery napĺňania špecifických cieľov tohto programu. Preto žiadateľ má povinnosť v žiadosti kvantifikovať a v komentári bližšie špecifikovať len tie merateľné ukazovatele, ktoré súvisia s aktivitami jeho projektu a bude ich sledovať a vyhodnocovať:

- a) počet mladých ľudí zapojených do projektových aktivít:
 - z toho počet neangažovaných a neorganizovaných mladých ľudí,
 - z toho počet mladých ľudí s nedostatkom príležitostí,
 - z toho počet mladých ľudí s telesne a/alebo duševným znevýhodnením,
- b) počet mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou zapojených do aktivít,
- c) počet MVO zapojených do projektových aktivít,
- d) počet expertov na danú problematiku zapojených do projektových aktivít,
- e) celkový počet projektových aktivít a podujatí:
 - z toho zameraných na zdravie a zdravý životný štýl,
 - z toho zameraných na sociálnu inklúziu,
 - z toho zameraných na podporu práce s neorganizovanou mládežou, s osobitným dôrazom na sídliskovú mládež,
- f) počet miest/obcí, v ktorých budú realizované projektové aktivity,
- g) počet partnerských subjektov zapojených do projektu,
- h) počet ľudí zasiahnutých propagačnými aktivitami v súlade s cieľmi výzvy,
- i) počet vytvorených informačných, propagačných, a poradenských materiálov, audiovizuálnych materiálov, internetových portálov, nástrojov (metodik vzdelávania a pod.).

OČAKÁVANÉ DOPADY PROJEKTU

Dopady je potrebné v projekte definovať pre každú cieľovú skupinu, pre ktorú je projekt určený a ktorej východiskový stav je opísaný v úvode projektu.

Cieľová skupina/ oblasť	Príklady očakávaných dopadov projektu na zvolené cieľové skupiny (k akej zmene má projekt prispieť)		
Voliteľný účel výzvy	a) aktivity podporujúce zdravý životný štýl mládeže	b) podpora práce s neorganizovanou mládežou, s osobitným dôrazom na sídliskovú mládež a mládež v oblastiach s nedostatočnou voľnočasovou infraštruktúrou	c) podpora sociálnej inklúzie mladých ľudí s telesným a/alebo duševným znevýhodnením
Mládež	Mladí ľudia sú si vedomí dôležitosti zdravého životného štýlu, osvojili si nové návyky a vedia túto tému komunikovať s okolím; poznajú nástroje na realizáciu vlastných aktivít zameraných na zdravý životný štýl alebo voľnočasových aktivít.	Mladí ľudia poznajú možnosti trávenia voľného času vo svojom okolí, dokážu pomenovať svoje potreby voľnočasových aktivít a dokážu navrhnúť ich riešenie. Majú väčšiu motiváciu participovať na rôznych aktivitách a projektoch vo svojej komunite.	Má príležitosti organizovane tráviť voľný čas, zapájať sa do aktivít spolu so zdravými mladými ľuďmi. Participuje vo väčšej miere na tvorbe nástrojov a programov pre inklúziu. Väčšinová mládež má vyššiu mieru tolerance k znevýhodneným skupinám mládeže a je ochotná s nimi realizovať a zdieľať spoločné podujatia.
Mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou	Vedia využívať nové metódy v PSM v oblasti podpory zdravého životného štýlu mládeže a metódy prevencie sociálno-patologických javov, poznajú príčiny osamelosti, depresí, závislostí, nedostatku pohybu, nezdravých stravovacích návykov a pod.; vedia ich preventívne eliminovať.	Pracovníci s mládežou poznajú situáciu a záujmy sídliskovej mládeže a vedia lepšie reagovať na jej potreby v oblastiach s nedostatočnou voľnočasovou infraštruktúrou.	Zvýši sa odbornosť pracovníkov s mládežou, mladých vedúcich a mládežníckych vedúcich v oblasti inkluzívneho prístupu a využitia potenciálu znevýhodnených mladých ľudí. Využívajú nové prístupy a overené nástroje v každodennej práci so znevýhodnenou mládežou.
Subjekty aktívne v práci s mládežou (napr. samospráva, občianske združenia, CVČ)	Efektívnejšie inovatívne nástroje na prevenciu sociálno-patologických javov u detí a mládeže. Samospráva vytvára lepšie podmienky pre rozvoj pohybovej kultúry mládeže, podporuje programy prevencie sociálno-patologických javov u mládeži.	Rozšíria sa možnosti voľnočasových aktivít ako prostriedok k poskytovaniu sociálnych služieb ako aj podpora sociálneho začlenenia do skupiny rovesníkov, do spoločnosti, vrátane zapojenia sa do diania miestnej komunity. Samospráva vytvára lepšie podmienky pre lokálnu prácu s mládežou, participáciu dosiaľ nezaangažovanej mládeže a spolupracuje s mládežníckymi organizáciami pri tvorbe a realizácii opatrení na zlepšenie kvality života mladých na sídlisku.	Podujatia a pravidelná činnosť mládežníckych organizácií a CVČ sú bezbariérové a otvorené aj znevýhodnenej mládeži, umožňujú im účasť aj v sprievode asistentov, resp. im takých asistentov/ dobrovoľníkov počas podujatia pridelujú. Samospráva významnejšie podporuje organizácie s inkluzívnym prístupom. Pri udeľovaní povolení pre uskutočnenie podujatí zohľadňuje bezbariérovosť a inkluzívny prístup organizátora podujatia.

Práca s mládežou a mládežnícka politika na úrovni samospráv	PSM na lokálnej úrovni je viac orientovaná na vzťahovú a hodnotovú výchovu a prevenciu vo vzťahu k zdravému životnému štýlu.	PSM na lokálnej úrovni pomáha pri riešení problémov a potrieb mládeže a pomáha zabezpečovať voľnočasové aktivity a zlepšovať zručnosti mladých.	PSM zahŕňa inkluzívny prístup pri tvorbe strategických dokumentov, implementuje konkrétne opatrenia pre inklúziu mládeže.
Široká verejnosť	Verejnosť podporuje záujem mladých ľudí o rozvoj pohybovej kultúry, preventívne programy.	Verejnosť vníma a oceňuje prínos moderných foriem práce s mládežou na sídliskách a vie ich aj finančne/ materiálne aj osobnou angažovanosťou podporiť. Verejnosť na základe príkladov dobrej praxe/ dôkazov chápe, že problematika mládeže rozvíja kompetencie a osobnosť mladých ľudí a zvyšuje mieru angažovanosti sídliskovej mládeže.	Je vnímavá na rôzne znevýhodnenia mládeže. Podporuje dôležitosť inkluzívneho prístupu, resp. si ho pri podujatiach vyžaduje od organizátorov.

PODMIENKY PRE AKCEPTOVANIE ŽIADOSTI O DOTÁCIU

Žiadateľ je povinný predložiť svoju **žiadosť o dotáciu so všetkými povinnými prílohami** uvedenými vo výzve v **elektronickej aj tlačenej** verzii.

Žiadateľ je povinný sa najskôr zaregistrovať (ak ešte nie je zaregistrovaný) na portáli:

<https://dotacie.iuventa.sk/>

Po schválení registrácie administrátorom elektronického systému, o ktorom je žiadateľ oboznámený e-mailom, môže sa prihlásiť do svojho profilu, vyhľadať v ponuke aktuálnu výzvu a vytvoriť žiadosť.

Žiadateľ postupuje pri vyplňaní formulára žiadosti podľa pokynov uvedených v oznámeniach a nariadeniach. Odporúčania k napísaniu žiadosti sú uvedené nižšie. Žiadosť musí byť vyplnená **úplne** (vo všetkých položkách), presne, jednoznačne, zrozumiteľne a v **slovenskom** jazyku. V priebehu vyplňovania žiadosti ju žiadateľ v systéme len priebežne ukladá. Ešte pred elektronickým odoslaním žiadosti je žiadateľ povinný nahrať do systému skeny povinných príloh. Šablónu *Čestného vyhlásenia žiadateľa* je potrebné najprv stiahnuť zo systému, vyplniť, podpísať štatutárnym zástupcom, naskenovať a nahrať k elektronickej žiadosti. Šablónu k prílohe *Menný zoznam zamestnancov* je potrebné si stiahnuť z webovej lokality tu: <https://www.iuventa.sk/sk/Granty/Vyzvy-a-formulare.alej>

Celkový zoznam povinných príloh je uvedený vo výzve č. PRIORITY/D/1/2019 v bode **14**.

Žiadateľ musí žiadosť v systéme odoslať **pred** termínom uzávierky podávania žiadostí. Následne ju stiahne vo formáte pdf, vytlačí v jednom originálnom vyhotovení a zviaže do hrebeňovej väzby. Spôsob a termín doručenia žiadosti v tlačenej forme je uvedený vo výzve č. PRIORITY/D/1/2019 v bode **12**.

POSTUP PRI PÍSANÍ PROJEKTOVEJ ŽIADOSTI

Aj keď má formulár elektronickej žiadosti položky nastavené inak, žiadateľovi sa odporúča vyplňať ho v takomto poradí:

Výber účelu výzvy	Vyberte jeden z troch účelov výzvy, ktorému sa Váš projekt bude venovať
Východisková situácia a cieľové skupiny projektu	<p>Popíšte cieľovú skupinu projektu, príp. viaceré cieľové skupiny, na ktoré je projekt zameraný (charakteristika/profil cieľovej skupiny). Primárne cieľové skupiny sú tie, ktorými sa projekt prioritne zaoberá a rieši ich potreby, resp. problémy (hlavní účastníci projektu). Sekundárne cieľové skupiny sú tie, ktoré využívajú výsledky a výstupy projektu následne (v rámci multiplikačného efektu) alebo okrajovo.</p> <p>Pomenujte/analyzujte len tie problémy a potreby cieľovej skupiny vo východiskovej situácii, ktorými sa bude Váš projekt zaoberať v súlade s vybraným účelom predmetnej výzvy a vzhľadom na očakávané dopady projektu.</p> <p>Svoje tvrdenia treba oprieť o relevantné výskumy, prieskumy, štatistiky, zistenia z dôveryhodných a dostupných zdrojov, z výstupov predchádzajúcich projektov a pod.</p>
Ciele projektu	<p>Najskôr definujte hlavný (všeobecný) cieľ projektu (vyjadrujúci projektový zámer, popisuje zmenu, akú má priniesť cieľovej skupine).</p> <p>Následne formulujte špecifické ciele projektu, odvodené z hlavného cieľa, ktoré budú riešiť všetky pomenované problémy/potreby cieľových skupín uvedených vo východiskovej situácii. Ich formulácia by mala byť podľa niektorej z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART), teda majú byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ čo najkonkrétnejšie, ✓ merateľné cez nastavené ukazovatele, ✓ zmysluplné, smerujúce k aktivite, ✓ reálne/uskutočiteľné, resp. dosiahnuteľné ✓ časovo vymedzené – naplánované (od – do). <p>Špecifické ciele rozpíšte prehľadne v bodoch (1., 2., 3., ...)</p> <p>Pri definovaní cieľov si dajte pozor na formulácie. Bude cieľom projektu meniť úroveň vedomostí, zručností alebo postojov? Do akej miery? ... pozri Bloomovu taxonómiu.</p>
Aktivity projektu a časový plán	<p>Popíšte, aké aktivity zrealizujete v záujme dosiahnutia definovaných cieľov Vášho projektu. Pomenujte najskôr strategické aktivity a následne sprievodné aktivity. Pri nastavovaní aktivít berte do úvahy, aké máte personálne, materiálne a finančné zdroje. Aktivity prehľadne očísľujte v chronologickom poradí spolu s dôvodom zaradenia a pri každej aktivite uveďte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ názov aktivity, ✓ krátky popis, súvis so zadaným špecifickým cieľom (príp. s viacerými), zdôvodnenie výberu a metodológiu, ✓ cieľové skupiny aktivity – účastníci aktivity a ich predpokladaný počet, ✓ termín, trvanie aktivity - časový harmonogram jej prípravy, realizácie a hodnotenia, ✓ miesto realizácie, ✓ personálne zabezpečenie. <p>Upozornenie: Skontrolujte, či všetky naplánované aktivity sú oprávnené v zmysle výzvy. Máte všetky aktivity dostatočne personálne / materiálne / zabezpečené? Sú realizovateľné do konca projektu?</p>
Partnerské organizácie	<p>Ak v rámci projektu spolupracujete s inými organizáciami, zadajte IČO partnerských organizácií (ostatné informácie doplní systém, ak sú dostupné). V komentári uveďte, pri ktorých aktivitách budete s nimi spolupracovať a akým spôsobom. V prípade, že budete partnerom financovať z rozpočtu niektoré aktivity, dohodnite si písomne presné podmienky v partnerskej zmluve (stiahnite si ju tu: https://www.iuventa.sk/sk/Granty/Vyzvy-a-formulare.alej). V konečnom dôsledku budete za všetky finančné prostriedky zodpovedný Vy, ako prijímateľ dotácie na základe zmluvy s ministerstvom.</p>

Miesto konania projektu	Uveďte všetky miesta (s presnou adresou, ak je to možné), kde predpokladáte, že sa bude Váš projekt realizovať. Uvedené miesta musia súvisieť s projektovým zámerom (napr. vidiecke oblasti, sídlisko a pod.)
Rozpočet	<p>Prejdite si jednotlivé aktivity a postupne vypíšte, aké zabezpečenie si vyžadujú:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ personálne (koordinátor, asistenti, administrátori, odborníci, lektori, inštruktori, metodici, technici, dobrovoľníci, partneri a partnerské organizácie a pod.), v akom vzťahu: pracovno-právnom – potom rátať aj s odvodmi, alebo obchodnom (nákup služby)? ✓ priestorové (prenájom priestorov, energie, cestovné, ubytovanie a pod.) ✓ materiálno-technické (kancelárske potreby, pomôcky, prístroje, nástroje, technika a pod.) ✓ špeciálne služby (grafické, tlačiarenské, lektorské, poradenské, kongresové, preprava osôb, materiálu, vstupenky a pod.) <p>Vypočítajte celkovú výšku nákladov na všetky aktivity. Pamätajte, že:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ministerstvo Vám môže poskytnúť najviac 12 000 € 2. dotácia môže predstavovať najviac 80 % z celkového rozpočtu. 3. najmenej 20 % finančných prostriedkov z celkového rozpočtu projektu si musíte nájsť z vlastných zdrojov (2 % daní, členské príspevky, sponzorské, iné neštátne granty/dotácie, samospráva a pod.). <p>Pri jednotlivých položkách uveďte v komentári jednotkové ceny a množstvo, teda ako ste k uvedenej sume dospeli. V položke <i>Zhrnutie rozpočtu</i> v časti <i>Podrobný komentár k rozpočtu</i> uveďte, ako rozpočtové položky súvisia s jednotlivými aktivitami projektu tak, aby bola evidentná úspornosť a nákladová efektivita rozpočtu.</p>
Výstupy	Popíšte v komentári jednotlivé očakávané výstupy z projektových aktivít (napr. vytvorené metodiky, informačné materiály, internetové portály, diskusné fóra, blogy, audiovizuálne materiály, podnikateľské zámery/plány účastníkov projektu a pod.) a ich prínos pre oblasť práce s mládežou na SK.
Merateľné ukazovatele	Kvantifikujte len relevantné ukazovatele (uvedené v zozname) s reálnym odhadom vzhľadom na aktivity projektu a v komentári bližšie špecifikujte.
Výsledky	Popíšte v komentári jednotlivé očakávané VÝSLEDKY projektu v súlade s vybraným cieľom tejto výzvy a následne zo zadanými hlavnými a špecifickými cieľmi Vášho projektu.
Dopady	Popíšte očakávané dopady projektu – očakávané zmeny vďaka projektu vzhľadom na jednotlivé cieľové skupiny a ich problémy/potreby popísané vo východiskovej situácii.
Udržateľnosť projektu	Popíšte následné aktivity projektu, ktoré sa budú realizovať po skončení projektu, aby bol zabezpečený multiplikačný efekt projektu.
Zhrnutie projektu	<p>Prečítajte si celý projekt ešte raz. Skontrolujte logické a obsahové súvislosti medzi jednotlivými časťami projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ východisková situácia - dopad, ✓ ciele – výsledky, ✓ aktivity – výstupy. <p>Uveďte v skrátenej forme (cca 10 viet) základné informácie o Vašom projekte (zámer projektu - aký problém cieľovej skupiny rieši, akú zmenu má projekt priniesť, nosné aktivity projektu). Zo zhrnutia musí byť zrejmé, o čom projekt je.</p>
Názov projektu	Uveďte názov projektu, ktorý stručne a najlepšie vystihuje zámer projektu.

Pre lepšie pochopenie projektovej logiky a vypracovanie projektového zámeru kliknite na publikáciu [PROJEKT JE ZMENA](#).¹⁰

¹⁰ Škrabský, Tibor, 2011: Projekt je zmena, IUVENTA, ISBN 978-80-8072-070-4

HODNOTIACI A VÝBEROVÝ PROCES

Každá predložená žiadosť je posudzovaná podľa **Štatútu odbornej komisie** Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR na výber žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci Programov pre mládež na roky 2014 – 2020 a aktuálnej [Metodiky hodnotenia projektových žiadostí podaných v rámci výziev z dotačnej schémy PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020](#).

Po kontrole **formálnej správnosti** a úplnosti žiadosti ju následne **posudzujú najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia** so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Predmetom kvalitatívneho hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov o dotáciu, ktorí splnia všetky formálne požiadavky výzvy. Každý odborný hodnotiteľ samostatne vypracuje písomný posudok k žiadosti. Rozhodujúcim kritériom hodnotenia žiadosti je najmä kvalita spracovania projektového zámeru podľa všeobecných pravidiel projektového cyklu:

a) Aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu. ¹¹	0 – 20 bodov
b) Súvislosť definovaných cieľov s cieľmi výzvy, východiskovou situáciou a ich jasná a zrozumiteľná formulácia podľa metodiky SMART. ¹²	0 – 25 bodov
c) Úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi výzvy, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky.	0 – 25 bodov
d) Dopad, multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť.	0 – 20 bodov
e) Súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu, úspornosť a nákladová efektívnosť rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov.	0 – 10 bodov

a) aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu (0 – 20 bodov), t.j.: kvalita popisu východiskovej situácie (jasná definícia súčasného stavu, definícia problémových oblastí, opis cieľovej skupiny, ktorou musí byť mládež ohrozená sociálnym vylúčením, resp. už sociálne vylúčená, aktívne zapájaná do tvorby nástrojov a programov inklúzie), definícia potrieb (akým problémom a výzvam sa v tejto oblasti čelí, ako s tým súvisia cieľové skupiny, aké je všeobecné zameranie projektu, všeobecný cieľ k čomu chce projekt prispieť), súvislosť východiskovej situácie a zámeru projektu s očakávanými dopadmi, súvislosť zámeru projektu s cieľmi programu,

b) definícia cieľov projektu (0 – 25 bodov): súvislosť definovaných cieľov s cieľmi výzvy, nadväznosť cieľov na popísanú východiskovú situáciu (ako naplnenie cieľov pomôže k riešeniu problémov a výziev pomenovaných vo východiskovej situácii), jasná a zrozumiteľná formulácia cieľov podľa metodiky SMART (špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený), resp. podľa inej obdobnej metodiky, prepojenie na očakávané výsledky projektu (s tým, že výpočet príkladov vo výzve nie je konečný a očakávajú sa zdefinované aj ďalšie výsledky v súvislosti s cieľmi výzvy),

c) úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi výzvy, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky (0 – 25 bodov): súvislosť navrhnutých aktivít s cieľmi projektu (do akej miery navrhované aktivity naplňajú stanovené ciele), vhodnosť použitých aktivít a v nich použitej metodiky (s ohľadom na cieľovú skupinu, či žiadateľ zvolil efektívne aktivity na dosiahnutie cieľa), kvalita popisu aktivít (do akej miery je jednoznačné a jasné, s ktorými cieľmi súvisia, aká je zvolená metodika, aký je ich zámer a podobne), adekvátnosť navrhovaných aktivít vzhľadom na kapacity žiadateľa a partnerov projektu (či nie je žiadateľ príliš ambiciózný), zapojenie hlavných odborníkov na danú tému v Slovenskej republike, neziskových organizácií a mladých ohrozených sociálnym vylúčením do projektových aktivít, súvislosť aktivít s očakávanými výstupmi programu, ako aj so sledovanými ukazovateľmi (do akej miery aktivity zabezpečia, aby žiadateľ dospel k sledovaným ukazovateľom a výstupom),

¹¹ Vzhľadom na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu.

¹² Pri formulovaní cieľov sa odporúča využiť niektorú z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART, podľa ktorej má byť cieľ špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený) a s prihliadnutím na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu

d) dopad a multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť (0 – 20 bodov): potenciál realizácie navrhnutých nástrojov na inklúziu v bežných mainstreamových aktivitách, a nie v segregovanom prostredí, potenciál projektu na jeho šírenie a multiplikáciu ako dobrej praxe v podmienkach iných organizácií, udržateľnosť projektu po ukončení financovania (aké nosné aktivity budú pokračovať aj po oficiálnom skončení projektu), využiteľnosť programu pre všetky skupiny mládeže, z danej cieľovej skupiny mládeže ohrozenej sociálnym vylúčením, napr. mládež so všetkými druhmi zdravotného znevýhodnenia, kvalita a potenciál plánovaných následných aktivít, ktoré budú rozvíjať výsledky a výstupy projektu, realnosť navrhovaných dopadov v praxi.

e) súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu (položky rozpočtu zodpovedajú popísaným aktivitám v projektovom zámere), úspornosť a efektivita pri plánovaní výdavkovej časti rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov, akými sú sponzori, partneri, mesto a pod. (0 – 10 bodov): súvislosť rozpočtu s aktivitami projektu a ich úspornosť a efektivita, zabezpečenie spolufinancovania z ďalších zdrojov.

Pri posudzovaní projektového zámeru uvedenom v žiadosti o dotáciu sa sledujú, okrem vyššie uvedeného, aj tieto aspekty:

- preukázateľná skúsenosť žiadateľa v oblasti práce s mládežou;
- výsledky doterajších obsahových a finančných monitoringov;
- výsledky, výstupy a miera implementácie predchádzajúcich podporených projektových zámerov;
- hodnotenia doterajších záverečných správ o realizácii projektových zámerov.

Posudky hodnotiteľov sú podkladom pre **rozhodovanie** najmenej trojčlennej **odbornej komisie**, ktorá na ich základe odporučí, resp. neodporučí ministerke školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytnúť jednotlivým žiadateľom dotáciu.

TERMÍNY PREDKLADACIEHO, HODNOTIACEHO A VÝBEROVÉHO PROCESU

- do **18.02.2019** – termín na predloženie žiadostí o dotáciu,
- do **25.02.2019** – kontrola formálnej správnosti a úplnosti podaných žiadostí,
- do **08.03.2019 (odhad)** – kvalitatívne hodnotenie projektových žiadostí,
- do **15.03.2019 (odhad)** – zasadnutie odbornej komisie MŠVVaŠ SR,
- do **22.03.2019 (odhad)** – rozhodnutie ministerky školstva o pridelení dotácie
- do **29.03.2019 (odhad)** – podpis zmluvy o poskytnutí dotácie a jej zverejnenie v CRZ.

Na základe uvedených termínov plánujte projektové aktivity najskôr až od 01.04. 2019!

OBSAHOVÉ A TECHNICKÉ KONZULTÁCIE

V prípade potreby sa obráťte na IUVENTU / Odbor podpory práce s mládežou:

- tel.: +421 259 296 301 / e-mail: anna.mariassyova@iuventa.sk

alebo na **regionálnych koordinátorov**:

kraj	meno a priezvisko	tel.číslo	email
BA/TT	Mgr. Milan Polešenský	+421 2 592 96 652	milan.polesensky@iuventa.sk
Trenčiansky	Ing. Gabriela Kubelová	+421 907 993 261	gabriela.kubelova@iuventa.sk
Nitriansky	PaedDr. Ivana Boboňová, PhD.	+421 917 402 523	ivana.bobonova@iuventa.sk
Banskobystrický	Ing. Darina Diošiová	+421 907 992 975	darina.diosiova@iuventa.sk
Žilinský	Ing. Petra Sňahnicanová	+421 917 402 506	petra.snahnicanova@iuventa.sk
Košický	Mgr. Martin Boršč	+421 917 402 524	martin.borsc@iuventa.sk
Prešovský	Mgr. Soňa Štefancíková	+421 917 402 522	sona.stefancikova@iuventa.sk

Konzultácie sa zabezpečujú do 11.2.2019 vrátane. Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

Bratislava, 9.1.2019

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže
Odbor podpory práce s mládežou