

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ODBOR MLÁDEŽE

vyhlasuje

V Ý Z V U
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU

v rámci dotačnej schémy **PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 - 2020**
v programe
SLUŽBY PRE MLADÝCH - poskytovanie informačno-poradenských služieb mladým

číslo výzvy: **SLUŽBY/1/D/2019**

1. Cieľ výzvy

Prijímanie žiadostí o dotáciu zo štátneho rozpočtu od žiadateľov registrovaných v rámci výzvy SLUŽBY/1/R/2018 na podporu klientsky orientovaných organizácií v oblasti informačných a poradenských služieb mladým, ktoré poskytujú na regionálnej alebo celoštátnej úrovni¹.

2. Vymedzenie výzvy

Výzva je súčasťou dotačnej schémy MŠVVaŠ SR *Programy pre mládež na roky 2014-2020*, ktorej všeobecnými cieľmi sú:

- a) zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život;
- b) posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti;
- c) prispievať k napĺňaniu cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 - 2020;
- d) prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020² podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti;
- e) prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež - investovanie a posilnenie postavenia mládeže na roky 2010 – 2018, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo.
- f) prispievať k napĺňaniu Odporúčania Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých, a to najmä v oblasti ďalšieho vzdelávania;
- g) prispievať k napĺňaniu cieľov dokumentu „Budúcnosť mládežníckej politiky Rady Európy: AGENDA 2020“, a to najmä prostredníctvom rozvoja mládežníckej politiky, práce s mládežou a výskumu v oblasti mládeže.

¹ Pozri čl.3, bod 2, písm. d) v Prílohe k príkazu ministra č. 54/2013 pre poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu v oblasti práce s mládežou.

² Pozri Stratégia na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu.

3. Účel a špecifické ciele výzvy

Výzva je zameraná na podporu činnosti klientsky orientovaných mimovládnych organizácií **v oblasti informačných a poradenských služieb mladým**, ktoré poskytujú na území samosprávneho kraja (regionálna úroveň) alebo na území aspoň štyroch samosprávnych krajov (národná úroveň) s cieľom:

- a) **poskytovať odborné poradenstvo** pre mládež z oblastí psychologického, právneho, zdravotníckeho, finančného alebo kariérneho poradenstva a zodpovedného spotrebiteľského správania;
- b) **vytvárať, resp. prevádzkovať vytvorené online systémy** poskytovania informácií a poradenstva mladým, overovať ich funkčnosť a priebežne ich aktualizovať;
- c) **zisťovať reálne potreby mladých ľudí** na miestnej a/alebo regionálnej a/alebo národnej úrovni, obzvlášť potreby mladých ľudí s nedostatkom príležitostí a následne sa angažovať, aby zozbierané podnety boli reflektované pri tvorbe mládežníckej politiky na miestnej, regionálnej a/alebo národnej úrovni alebo v rámci Európskej únie; a za týmto účelom vytvárať mladým **priestor pre zapájanie sa do aktivít Štruktúrovaného dialógu**;
- d) **spolupracovať s orgánmi verejnej moci³ v otázkach zvyšovania kvality života mladých ľudí** a podporovať aktívnu partnerskú spoluprácu ďalších subjektov, čo zabezpečí medzisektorový a medzirezortný charakter v práci s mládežou na príslušnej úrovni;
- e) **zvyšovať kultúru komunikácie, mediálnu gramotnosť, kritické a analytické myslenie** u mladých ľudí;
- f) **vykonávať výskumnú, edičnú a publikačnú činnosť** za účelom informovania a vzdelávania mladých ľudí,
- g) **vytvárať priestor pre participáciu a spoluprácu na tvorbe strategického dokumentu** týkajúceho sa mládeže na miestnej, regionálnej a/alebo národnej úrovni,
- h) **zvyšovať kompetencie mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou** angažovaných v informačných a poradenských službách pre mládež účasťou na akreditovaných vzdelávacích programoch a/alebo na TCA;
- i) **zvyšovať kvalitu žiadateľa v poskytovaní informačných a poradenských služieb mladým** v zmysle vyššieho štandardu;⁴
- j) **implementovať vybrané opatrenia Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020**;
- k) **implementovať vybrané opatrenia Akčného plánu** pre napĺňanie Koncepcie rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020 v rokoch 2019 – 2020;
- l) **poskytovať informácie o možnostiach pre mladých ľudí v rámci Európy** (zverejňované v rámci európskeho portálu mládeže).

4. Oprávnení žiadatelia

Oprávnenými žiadateľmi sú registrovaní žiadatelia v rámci programu SLUŽBY PRE MLADÝCH – 1 (poskytovanie informačno-poradenských služieb mladým) na roky 2018-2020. Žiadatelia patria medzi

³ Verejnú moc vykonáva štát predovšetkým prostredníctvom orgánov moci zákonodarnej, výkonnej a súdnej a za určitých podmienok ju môže vykonávať aj prostredníctvom ďalších subjektov. Osobitný dôraz je kladený na školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávy.

⁴ Pozri Sprievodcu pre žiadateľov o registráciu na roky 2018 - 2020 v programe SLUŽBY PRE MLADÝCH/1 - Poskytovanie informačných a poradenských služieb mladým, ktorý je prílohou k Výzve na predkladanie žiadostí o registráciu oprávnených žiadateľov v rámci programu SLUŽBY PRE MLADÝCH/1 (číslo výzvy SLUŽBY/1/R/2018).

subjekty uvedené v § 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 o podpore práce s mládežou, ktoré zároveň poskytujú informačné a poradenské služby mladým, ktoré vykonávajú systematicky viac ako jeden rok, na úrovni samosprávnych krajov alebo na celoštátnej úrovni.

5. Oprávnené cieľové skupiny

Oprávnenými cieľovými skupinami aktivít sú:

- a) mladí ľudia,⁵ **najmä mládež s nedostatkom príležitostí⁶ a neorganizovaná mládež,**
- b) mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou, ktorí s mladými ľuďmi s nedostatkom príležitostí pracujú,⁷
- c) zástupcovia subjektov aktívne zapojených do tvorby a implementácie mládežníckej politiky na regionálnej alebo národnej úrovni,
- d) široká verejnosť – účastníci informačných a propagačných aktivít.

6. Oprávnené aktivity

- a) Medzi oprávnené aktivity patria:
 - aktivity zamerané na zisťovanie potrieb mladých a zber údajov (napr. fokusové skupiny, prieskumy, štruktúrovaný dialóg, elektronické a osobné konzultácie a pod.),
 - pracovné stretnutia, okrúhle stoly, rokovania s aktérmi mládežníckej politiky,
 - vzdelávacie aktivity, workshopy,
 - informačné semináre, webináre, verejné diskusie, konferencie,
 - aktivity zamerané na tvorbu komunikačných a propagačných nástrojov na šírenie informácií,
 - kampane a mediálne projekty zamerané na komunikáciu s mladými ľuďmi,
 - iné aktivity, ktoré súvisia so špecifickými cieľmi výzvy.
- b) Žiadateľ si volí aspoň 1 aktivitu zo skupiny A uvedených v Sprievodcovi pre žiadateľa, ktoré priamo súvisia s implementáciou vybraných cieľov a opatrení Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020 a Akčného plánu pre napĺňanie Koncepcie rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020 v rokoch 2019 – 2020.
- c) Žiadateľ ďalej uvedie v žiadosti aktivity zo skupiny B uvedené v Sprievodcovi pre žiadateľa, ktoré napĺňajú vybrané ciele programu (pozri bod 3).
- d) Žiadateľ špecifikuje výber každej aktivity, súvis so špecifickým cieľom výzvy, uvedie metodický prístup k jej zabezpečeniu a podrobný rozpočet.

⁵ V zmysle § 2 písm. a) a b) zákona 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou.

⁶ V zmysle § 3 zákona 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou.

⁷ V zmysle § 2 písm. c), d) a e) zákona 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou.

7. Finančné vymedzenie

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne oprávnenému žiadateľovi maximálne do výšky, ktorá je uvedená v Záverečnom protokole o aktualizácii rozpočtového stropu pre registrované organizácie v programe SLUŽBY mladým 1 na roky 2018-2020 v rámci Programov pre mládež 2014-2020. Výška poskytnutej dotácie však môže predstavovať najviac 80 % z celkových oprávnených výdavkov uvedených v projektovej žiadosti, t.j. žiadateľ musí v žiadosti preukázať najmenej 20 % z celkových oprávnených výdavkov z vlastných zdrojov.

8. Oprávnené výdavky

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne len za podmienok podľa § 16 zákona č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou. Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti a vzniknú v období od **1.1.2019** do **31.12.2019**.

Oprávnené výdavky sú:

- a) Mzdy zamestnancov žiadateľa a/alebo zamestnancov partnerov žiadateľa vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, ktorí sa zúčastňujú na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti, a to v rozsahu, v ktorom zabezpečovanie týchto aktivít zasahuje do ich riadneho pracovného času. Odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.⁸ Celková výška mzdových výdavkov⁹ môže tvoriť **maximálne 65 %** z poskytnutej dotácie.
- b) Náhrady preukázaných cestovných výdavkov.¹⁰ Náhrada za použitie súkromného motorového vozidla sa poskytuje v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka 2. triedy pravidelnej verejnej dopravy.
- c) Sumy stravného¹¹ pre organizátorov a účastníkov aktivít uvedených v žiadosti, ktoré sú odvodené v závislosti od času trvania aktivity. Čas trvania aktivity je rozdelený na časové pásma: 5 až 12 hodín, nad 12 hodín až 18 hodín, nad 18 hodín.
- d) Iné preukázateľné výdavky za dodanie materiálu a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.

9. Neoprávnené výdavky

- a) Výdavky, ktoré vznikli pred alebo po plánovanom období zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti.
- b) Výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením oprávnených aktivít uvedených v žiadosti.
- c) Výdavky nad rozsah uvedený v bodoch a) až d) oprávnených výdavkov.
- d) Kapitálové výdavky, pokiaľ nie sú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

⁸ Pozri § 223 a nasl. Zákonníka práce.

⁹ Mzdové výdavky vrátane povinných odvodov zamestnávateľa.

¹⁰ Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

¹¹ Zbierka zákonov č. 296/2014: Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 24. októbra 2014 o sumách stravného.

10. Hodnotenie žiadostí

Každú žiadosť posúdia dvaja nezávislí odborní hodnotitelia po vylúčení konfliktu záujmov¹² s jednotlivými žiadateľmi o dotáciu. Hodnotiteľ posúdi kvalitu popísaných aktivít a ich relevanciu k špecifickým cieľom výzvy, ako aj efektívnosť nákladov projektu. V prípade nedostatku kvality alebo nízkej efektívnosti nákladov uvedených v žiadosti, bude žiadateľovi vrátená žiadosť na zapracovanie pripomienok do 5 pracovných dní. Vyhlasovateľ programu zároveň overí súlad údajov v žiadosti o dotáciu s údajmi uvedenými v žiadosti o registráciu, a to na základe splnenia podmienok podľa výzvy SLUZBY/1/R/2018¹³, resp. SLUZBY/1/R/2019.

11. Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu

Žiadateľ je povinný:

- a) vyplniť formulár žiadosti o dotáciu (ďalej len „žiadosť“) elektronicky prostredníctvom elektronického systému: <https://dotacie.iuventa.sk/>;
- a) dodržať predpísaný formát žiadosti a postupovať podľa pokynov uvedených vo formulári žiadosti;
- b) vyplniť žiadosť úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne, zrozumiteľne a v slovenskom jazyku;
- c) po odoslaní žiadosti elektronicky predložiť žiadosť aj v tlačenej forme v jednom originálnom vyhotovení;
- d) predložiť k elektronickej aj písomnej žiadosti všetky povinné prílohy uvedené vo výzve (pozri bod 14).

Žiadosť môže byť akceptovaná len v tom prípade, ak je podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa (v prílohe Čestné vyhlásenie). Svojim podpisom štatutárny zástupca žiadateľa potvrdzuje správnosť všetkých údajov uvedených v žiadosti.

12. Spôsob a termín doručenia žiadosti

- a) Žiadosť sa predkladá elektronicky najneskôr do **18. decembra 2018 do 14:30 hod.**
- b) Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **18. decembra 2018** na adresu: IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4.
- c) Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do **14:30 hod.**
- d) Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky na obálke.
- e) Žiadosť musí byť zviazaná (v hrebeňovej väzbe) a odovzdaná v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne: **„NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o dotáciu SLUZBY/1/D/2019“**. Na obale zásielky musí byť uvedený aj názov a úplná adresa žiadateľa.

¹² Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na podávanie žiadostí v rámci tohto programu, s ich hodnotením a odporúčaním na schválenie. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem, zdieľaný so žiadateľom o dotáciu z verejných zdrojov.

¹³ V rámci kontroly oprávnenosti a kompletnosti žiadosti.

13. Konzultácie k výzve

Konzultácie k výzve poskytuje IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK – 842 58 Bratislava 4, Mgr. Anna Máriašsyová; (tel. +421 259 296 301, e-mail: anna.mariassyova@iuventa.sk). Konzultácie sa zabezpečujú od 19.11.2018 do 14.12.2018 vrátane. Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

14. Zoznam povinných príloh žiadosti¹⁴

- a) **Výpis z registra trestov právnickej osoby¹⁵** nie starší ako tri mesiace.
- b) **Potvrdenia zo Sociálnej poisťovne, všetkých zdravotných poisťovní a miestne príslušného správcu dane** (nie staršie ako tri mesiace), že voči žiadateľovi nie sú evidované žiadne
 - nedoplatky na poistnom na sociálnom poistení a starobnom dôchodkovom sporení,
 - nedoplatky na zdravotnom poistení,
 - daňové nedoplatky (originály, resp. overené kópie).
- c) **Účtovná závierka za rok 2017** (v podvojnom účtovníctve: súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky; v jednoduchom účtovníctve: výkaz o majetku a záväzkoch a výkaz o príjmoch a výdavkoch) za posledné ukončené účtovné obdobie (kópia).
- d) **Výročná správa žiadateľa** za rok 2017.
- e) **Čestné vyhlásenie žiadateľa**,
 - že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rok,
 - že nemá žiadne daňové nedoplatky voči obci,
 - že nie je v konkurze alebo v likvidácii alebo voči nemu nie je vedené exekučné konanie,
 - o neporušení zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.(Formulár tlačiva *Čestné vyhlásenie žiadateľa* je vytvorený v elektronickom systéme na dotácie. Žiadateľ je povinný si ho stiahnuť a vyplnený a podpísaný priložiť k žiadosti o dotáciu.)
- f) **Menný zoznam zamestnancov¹⁶** v trvalom pracovnom pomere alebo zoznam osôb zamestnaných na základe dohody o vykonaní práce alebo na základe zmlúv podľa občianskeho zákonníka s uvedením ich zodpovedností súvisiacich s činnosťami uvedenými v žiadosti. Aktuálny menný zoznam je potrebné uviesť ku dňu vyplnenia žiadosti.
- g) **Žiadosť o registráciu** v rámci programu SLUŽBY PRE MLADÝCH – poskytovanie informačno-poradenských služieb mladým na roky 2018-2020 priložiť len v elektronickej podobe.¹⁷
- h) **Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce** preukazujúce oprávnenie podnikateľ (iba v prípade, že žiadateľ je oprávnený podnikateľ; nie staršie ako tri mesiace, originál, resp. overená kópia).

¹⁴ Žiadateľ o dotáciu je povinný predložiť k žiadosti všetky povinné prílohy uvedené v § 17 v bode 3 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou.

¹⁵ Pozri § 10 až 12 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁶ Týka sa to len žiadateľov, ktorí požadujú dotáciu na mzdové výdavky.

¹⁷ Žiadateľ, ktorý podal v roku 2018 žiadosť o prehodnotenie napĺňania kritérií v rámci štandardov programu, prikladá takúto žiadosť namiesto žiadosti o registráciu.