

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ODBOR MLÁDEŽE

VYHLASUJE

V Ý Z V U

PRE REGISTROVANÉ ORGANIZÁCIE V PROGRAME SLUŽBY PRE MLADÝCH 2
NA ROKY 2018 - 2020 NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PREHODNOTENIE NAPLŇANIA KRITÉRIÍ
V RÁMCI ŠTANDARDOV PROGRAMU

Číslo výzvy: **SLUŽBY/2/R/2019**

Názov dotačnej schémy: **PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 - 2020**

Názov programu:

SLUŽBY PRE MLADÝCH – poskytovanie služieb v oblasti dobrovoľníctva mládeže

1. Cieľ výzvy

Aktualizácia dosiahnutých výsledkov a výstupov registrovaných organizácií v programe SLUŽBY PRE MLADÝCH 2 na roky 2018 – 2020 a jeho podprograme Poskytovanie služieb v oblasti dobrovoľníctva mládeže a prehodnotenie miery naplňania kritérií v rámci štandardov programu na základe stanovených indikátorov.

2. Vymedzenie výzvy

Výzva je súčasťou zabezpečovania Programov pre mládež, ktorých celkovým cieľom je:

- a) zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život;
- b) posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti;
- c) prispievať k naplňaniu stratégie EURÓPA 2020 podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti;
- d) prispievať k naplňaniu cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020;
- e) prispievať k naplňaniu Stratégie EÚ pre mládež, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo.

3. Účel výzvy

Výzva je zameraná na podporu registrovaných mimovládnych organizácií v programe SLUŽBY PRE MLADÝCH 2 na roky 2018 - 2020, ktoré poskytujú služby v oblasti dobrovoľníctva, pričom tieto služby poskytujú buď na území samosprávneho kraja (regionálna úroveň) alebo na území aspoň štyroch samosprávnych krajov (národná úroveň).

Špecifické ciele programu SLUŽBY PRE MLADÝCH 2, kritériá vyššieho štandardu sú špecifikované v dokumente *Sprievodca pre registrovaných žiadateľov*, ktorý sa zverejňuje spolu s touto výzvou a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

Prehodnotenie napĺňania indikátorov vyššieho štandardu nie je pre registrované organizácie povinné. Žiadosť predkladajú len tie registrované organizácie, ktoré chcú a súhlasia s prehodnotením napĺňania indikátorov vyššieho štandardu. Organizácie, ktoré o prehodnotenie nemajú záujem, sú povinné poslať čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom o nežiadaní prehodnotenia napĺňania indikátorov vyššieho štandardu a o súhlase s použitím miery napĺňania indikátorov vyššieho štandardu, ktoré žiadateľ získal v rámci registrácie do programu SLUŽBY PRE MLADÝCH 2 na roky 2018-2020 vo výzve SLUZBY/2/R/2018.

4. Hodnotenie žiadostí

Každú žiadosť posúdia najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Písomný posudok k žiadosti vypracuje každý samostatne. Posudky hodnotiteľov budú podkladom pre rozhodovanie odbornej komisie MŠVVaŠ SR, ktorá na ich základe aktualizuje maximálnu sumu dotácie za podmienok uvedených v dokumente *Sprievodca pre registrovaných žiadateľov*. Rozhodnutie zverejní vyhlasovateľ programu na svojom webovom sídle.

5. Konflikt záujmov

Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na podávanie žiadostí v rámci programu SLUŽBY PRE MLADÝCH 2, s ich hodnotením a odporúčaním na schválenie. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem, zdieľaný so žiadateľom o dotáciu z verejných zdrojov.

V záujme predísť konfliktu záujmov hodnotitelia a členovia odbornej komisie:

- a) nemôžu byť členmi štatutárných, riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov žiadateľa, ani blízkymi osobami členov týchto orgánov žiadateľa, ani byť so žiadateľom v pracovnom pomere alebo inom pracovnom vzťahu alebo v záväzkovom vzťahu podľa osobitných predpisov,¹
- b) nemôžu vyhodnocovať žiadosť v rámci tejto výzvy, ak je dôvod pochybovať o ich nezáujmatosti voči žiadateľovi.

6. Kritériá pre posudzovanie žiadostí

Hodnotiace kritériá, podmienky napĺňania vyššieho štandardu ako aj spôsob určenia výšky dotácie sú uvedené v dokumente *Sprievodca pre registrovaných žiadateľov*.

¹ Napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

7. Podmienky pre akceptovanie žiadosti

- a) Žiadateľ vyplní žiadosť elektronicky, podľa zverejneného formulára na webovej lokalite: www.iuventa.sk (<https://www.iuventa.sk/sk/granty/Vyzvy-a-formulare.alej>)
- b) Pri vypĺňaní žiadosti je žiadateľ povinný dodržať predpísaný formát žiadosti a postupovať podľa pokynov uvedených vo formulári.
- c) Žiadosť musí byť vyplnená úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne, zrozumiteľne a v slovenskom jazyku.
- d) Po odoslaní žiadosti elektronicky (e-mailom) je žiadateľ povinný predložiť žiadosť aj v tlačenej forme v jednom originálnom vyhotovení.
- e) Súčasťou elektronickej aj tlačenej žiadosti musia byť všetky povinné prílohy uvedené nižšie v bode 10.
- f) Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa, ktorý svojim podpisom potvrdzuje úplnosť a správnosť všetkých uvedených údajov.

8. Spôsob a termín doručenia žiadosti

- a) Žiadosť s prílohami je potrebné predložiť elektronicky do **22. októbra 2018 do 14:30 hod.** – zaslať prostredníctvom e-mailu na adresu: anna.mariassyova@iuventa.sk
- b) Žiadosť s prílohami je potrebné predložiť aj v tlačenej forme, ktorú je potrebné
 - a) buď odoslať **poštou** do **22. októbra 2018** na adresu: *IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4,*
 - b) alebo doručiť **osobne** do **22. októbra 2018 do 14:30 hod.** na vyššie uvedenú adresu.
- c) Pri doručení tlačenej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky na listovej obálke.
- d) Žiadosť musí byť odovzdaná v hrebeňovej väzbe, v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale. Na listovej zásielke musí byť uvedený názov a úplná adresa žiadateľa a označenie: **„NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o prehodnotenie registrácie SLUZBY/2/R/2019“.**

9. Konzultácie k výzve

Obsahové a technické konzultácie k výzve poskytuje:

Mgr. Anna Máriássyová

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4

email: anna.mariassyova@iuventa.sk

tel.: +421 259 296 301

Otázky je možné klásť **do 15. októbra 2018**. Otázky budú zodpovedané do 3 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (e-mailom).

10. Zoznam povinných príloh žiadosti

Zoznam povinných príloh:

- a) **Stanovy** žiadateľa (kópia).
- b) Dekrét o **menovaní štatutárneho zástupcu**, resp. zápisnica zo zasadnutia orgánu organizácie oprávneného menovať štatutára, preukazujúca jeho menovanie (kópia).
- c) Dokumentácia o existencii a činnosti rozhodovacích a kontrolných orgánov, vrátane preukázateľného demokratického obsadzovania vedúcich pozícií (kópia).
- d) **Výročná správa** žiadateľa za rok 2017, resp. Správa o činnosti za predchádzajúce obdobie, schválená najvyšším orgánom organizácie, resp. orgánom, ktorý je v základných dokumentoch poverený výkonom niektorých právomocí medzi dvoma zasadnutiami najvyššieho orgánu (kópia).
- e) **Aktuálny zoznam členských organizácií a subjektov žiadateľa k dátumu preloženia žiadosti.**² Tento zoznam musí obsahovať názov organizácie, adresu jej sídla, IČO, meno a priezvisko štatutára, kontaktné údaje štatutára (e-mail a telefónne číslo), resp. meno, priezvisko, adresu trvalého bydliska a rok narodenia lídra neformálnej skupiny a názov neformálnej skupiny, ktorú zastupuje. Členovia musia uviesť, v akom okrese, resp. kraji členské organizácie/subjekty pôsobia.
- f) **Komunikačná stratégia** žiadateľa (spravovanie vlastnej webovej stránky s pravidelnou aktualizáciou a aktívne využívanie aspoň jednej sociálnej siete s vyhodnocovaním štatistik)
- g) Dokument popisujúci **strategický rozvoj** organizácie na obdobie 3-5 rokov, schváleného príslušným orgánom organizácie.
- h) **Zmluvy o partnerstve a spolupráci**, memorandá o porozumení a vzájomnej spolupráci, prevzatia záštity, potvrdenia o spolupráci alebo ich ekvivalenty.
- i) **Iné** (uviesť)

Žiadateľ musí predložiť všetky povinné prílohy k elektronickej aj printovej žiadosti, aby žiadosť mohla byť formálne akceptovaná. Žiadateľ môže predložiť aj iné dokumenty potvrdzujúce tvrdenia uvádzané pri jednotlivých kritériách.

² Príloha sa vzťahuje len na žiadateľa s národnou pôsobnosťou.