

Smernica č. 6/2004-E

z 2. júna 2004

ktorou sa určuje postup krajského školského úradu pri potvrdzovaní obce ako školského úradu a posudzovaní odborného zabezpečenia činností obce a samosprávneho kraja ako školských úradov

Gestorský útvar: Sekcia regionálneho školstva tel.: 02 59374 413 č. CD -2004-4974/9956-1:091

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 7 ods. 4, § 10 ods. 14 a § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

Čl. 1

Základné ustanovenia

Táto smernica upravuje postup krajských školských úradov pri potvrdzovaní obce ako školského úradu, pri posudzovaní odborného zabezpečenia činností obce a samosprávneho kraja ako školského úradu, postup pri určovaní počtu odborných zamestnancov obce a samosprávneho kraja, na ktorých poskytne štát obci finančné prostriedky, a postup pri poskytovaní finančných prostriedkov na úhradu nákladov spojených s preneseným výkonom štátnej správy na obce a samosprávne kraje podľa § 6 ods. 6 a § 9 ods. 6 zákona .

Čl. 2

Školský úrad

(1) Školským úradom je obec, ktorá je zriaďovateľom základných škôl¹⁾ s celkovým počtom najmenej 1000 žiakov. Činnosti školského úradu vykonáva aj samosprávny kraj, ktorý je zriaďovateľom stredných škôl, učilíšť.²⁾

(2) Školským úradom sú aj obce, ktoré na základe dohody podľa osobitného predpisu³⁾ vytvorili spoločný obecný úrad, ktorý pre všetky obce zabezpečuje odborné činnosti v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry odborným zamestnancom obce, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa odseku 3. Celkový počet žiakov základných škôl, ktorých zriaďovateľmi sú tieto obce, je najmenej 1000.

(3) Kvalifikačnými predpokladmi odborného zamestnanca obce alebo samosprávneho kraja podľa odsekov 1 a 2 sú

odborná a pedagogická spôsobilosť pre niektorý druh alebo typ školy,⁴⁾

minimálne päť rokov pedagogickej praxe.

¹⁾ § 6 odsek 1 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁾ § 9 odsek 1 zákona č.596/2003 Z. z.

³⁾ § 20a zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.41/1996 Z. z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov v znení neskorších predpisov.

(4) Ministerstvo odporúča, aby obci ako školskému úradu odborne zabezpečoval činnosti spojené s preneseným výkonom štátnej správy v školstve najmenej jeden zamestnanec podľa odseku 3, ktorý spĺňa požiadavku odbornej a pedagogickej spôsobilosti pre učiteľa základnej školy. Ministerstvo odporúča, aby samosprávnemu kraju odborne zabezpečoval činnosti spojené s preneseným výkonom štátnej správy v školstve najmenej jeden zamestnanec podľa odseku 3, ktorý spĺňa požiadavku odbornej a pedagogickej spôsobilosti pre učiteľa strednej školy.

(5) Školský úrad pre školy a školské zariadenia, ktorých zriaďovateľom je obec, vykonáva v rámci preneseného výkonu štátnej správy v školstve nasledovné činnosti:

výkon štátnej správy v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ základnej školy,

kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania⁵⁾ a v oblasti školského stravovania, s výnimkou kontroly vo výhradnej kompetencii štátnej školskej inšpekcie,

vydávanie organizačných pokynov pre riaditeľov škôl a školských zariadení, najmä organizačných pokynov na príslušný školský rok; organizačné pokyny nesmú byť v rozpore s pedagogicko-organizačnými pokynmi, ktoré vydáva pre príslušný školský rok ministerstvo,

poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti školám a školským zariadeniam.

(6) Samosprávny kraj pre školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom, vykonáva činnosti v rámci preneseného výkonu štátnej správy v školstve v rozsahu odseku 5.

(7) V hlavnom meste Slovenskej republiky v Bratislave a v meste Košice sú školskými úradmi aj mestské časti, na ktoré bola Štatútom mesta Bratislava alebo Štatútom mesta Košice prenesená zriaďovateľská pôsobnosť voči základným školám a spĺňajú požiadavky podľa tohto článku.

Čl. 3

Potvrdzovanie obce ako školského úradu

(1) Obec, ktorá je školským úradom v zmysle článku 2 ods. 1, oznámi túto skutočnosť príslušnému krajskému školskému úradu.

(2) Obec, ktorá je sídlom spoločného obecného úradu zabezpečujúceho činnosti podľa článku 2 ods. 2, oznámi túto skutočnosť krajskému školskému úradu. V oznámení uvedie:

zoznam všetkých obcí, pre ktoré spoločný obecný úrad zabezpečuje činnosti a plní úlohy v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry podľa článku 2,

splnenie podmienky minimálneho počtu žiakov v základných školách,

spĺňanie kvalifikačných požiadaviek odborného zamestnanca, ktorý bude zabezpečovať odborné činnosti obce v rámci preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva, mládeže a telesnej kultúry.

(3) Obec, ktorá splnila podmienky podľa článku 2 ods. 2, písomne podá žiadosť na príslušný krajský školský úrad na vydanie rozhodnutia o potvrdení obce ako školského úradu. Žiadosť podá do 15 dní od splnenia podmienok podľa článku 2 ods. 2. Takáto obec môže vykonávať

⁵⁾ Zákon č.10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.

činnosti školského úradu až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia krajského školského úradu o jej potvrdení ako školského úradu.

(4) Krajský školský úrad po posúdení požadovaných podkladov podľa odsekov 1 a 2 rozhodne v prvom stupni o potvrdení obce ako školského úradu. Rozhodnutie vydá v zmysle zákona o správnom konaní.⁶⁾

(5) Ak krajský školský úrad nepotvrdí obec podľa odseku 2 ako školský úrad, alebo ak príde k zrušeniu dohody o spoločnom obecnom úrade a obec nespĺňa požiadavky podľa článku 2 ods. 1, za túto obec začne vykonávať činnosti podľa článku 2 ods. 5 krajský školský úrad.

Čl. 4

Posudzovanie odborného zabezpečenia činností obce alebo samosprávneho kraja

(1) Krajský školský úrad najneskôr do 15. júna 2004 písomne vyzve všetky obce a samosprávny kraj vo svojej územnej pôsobnosti, aby oznámili v lehote do 15. júla 2004, že spĺňajú požiadavku povinnosti odborného zabezpečenia činnosti v rámci preneseného výkonu štátnej správy v školstve, ak im takáto povinnosť vznikla podľa § 39 ods. 13 zákona.

(2) Ak obec alebo samosprávny kraj od 1. júla 2004 nespĺnili povinnosť odborného zabezpečenia činnosti v rámci preneseného výkonu štátnej správy v školstve, ktorá im vznikla podľa § 39 ods. 13 zákona, príslušný krajský školský úrad postupuje podľa článku 7 ods. 2.

Čl. 5

Počet pracovných miest obce a samosprávneho kraja pre odborné zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy v školstve

(1) Počet pracovných miest, na ktoré štát poskytne obci ako školskému úradu finančné prostriedky, sa v závislosti od počtu žiakov v základných školách určuje nasledovne:

- 1 000 až 1 999 žiakov jedno pracovné miesto,
- 2 000 až 3 999 žiakov dve pracovné miesta,
- 4 000 až 7 999 žiakov tri pracovné miesta,
- 8 000 až 15 999 žiakov štyri pracovné miesta,
- 16 000 až 31 999 žiakov päť pracovných miest,
- 32 000 a viac žiakov šesť pracovných miest.

(2) Počet pracovných miest, na ktoré štát poskytne samosprávnemu kraju ako školskému úradu finančné prostriedky, sa v závislosti od počtu žiakov v stredných školách a učilištiach určuje nasledovne

- 1 000 až 19 999 žiakov dve pracovné miesta,
- 20 000 až 29 999 žiakov tri pracovné miesta,
- 30 000 až 39 999 žiakov štyri pracovné miesta,
- 40 000 a viac žiakov päť pracovných miest.

⁶⁾ Zákon č.71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

Čl. 6

Poskytovanie finančných prostriedkov obci a samosprávnemu kraju na úhradu nákladov spojených s preneseným výkonom štátnej správy v školstve

(1) Náklady obce a samosprávneho kraja na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy podľa § 6 ods. 6 a § 9 ods. 6, na ktoré štát poskytne školskému úradu finančné prostriedky, tvoria

 mzdy odborných zamestnancov na príslušný počet pracovných miest,

 odvody do poisťovních fondov,

 finančné prostriedky na činnosť.

(2) Krajský školský úrad poskytne finančné prostriedky podľa odseku 1 písm. a) obci a samosprávnemu kraju vo výške 14 500 slovenských korún na jedno pracovné miesto mesačne.

(3) Krajský školský úrad poskytne finančné prostriedky podľa odseku 1 písm. c) obci a samosprávnemu kraju v sume, ktorá je násobkom počtu žiakov v základných školách alebo stredných školách a učilištiach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce alebo samosprávneho kraja a sumy desať slovenských korún.

(4) Krajský školský úrad poskytne finančné prostriedky podľa odseku 1 až 3 obciam a samosprávnemu kraju, ktoré splnili povinnosť odborného zabezpečenia preneseného výkonu štátnej správy v školstve podľa osobitného predpisu,⁷⁾ na obdobie od 1. júla 2004 do 31. decembra 2004. Finančné prostriedky poskytne do 20. dňa príslušného mesiaca.

Čl. 7

Spoločné ustanovenia

(1) Činnosti školských úradov upraví ministerstvo osobitnou smernicou.

(2) Za obce, ktoré nie sú školskými úradmi, vykonáva odborné činnosti podľa § 6 ods. 5 a 8 písm. a), c) a d) zákona krajský školský úrad.

(3) Krajský školský úrad začne s účinnosťou od 1. júla 2004 vykonávať kontrolu vo veci zabezpečenia činností a úloh obcí a samosprávnych krajov v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry podľa § 7 a § 37 ods. 5 zákona.

minister v. r.

⁷⁾ § 6 odsek 6 a § 9 odsek 6 zákona č.596/2003 Z. z.

Zoznam príloh

- Príloha č. 1: Vzor rozhodnutia o potvrdení
- Príloha č. 2: Vzor rozhodnutia o nepotvrdení
- Príloha č. 3: Vzor odstúpenia odvolania
- Príloha č. 4: Metodický návod Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 202-2002/02103 z 11. apríla 2002 na vytváranie spoločných obecných úradov (Výňatok)

Obsah

SMERNICA Č. 6/2004-E Z 2. JÚNA 2004 KTOROU SA URČUJE POSTUP KRAJSKÉHO ŠKOLSKÉHO ÚRADU PRI POTVRDZOVANÍ OBCE AKO ŠKOLSKÉHO ÚRADU A POSUDZOVANÍ ODBORNÉHO ZABEZPEČENIA ČINNOSTÍ OBCE A SAMOSPRÁVNEHO KRAJA AKO ŠKOLSKÝCH ÚRADOV 1

Čl. 1	Základné ustanovenia.....	1
Čl. 2	Školský úrad.....	1
Čl. 3	Potvrdzovanie obce ako školského úradu	2
Čl. 4	Posudzovanie odborného zabezpečenia činností obce alebo samosprávneho kraja.....	3
Čl. 5	Počet pracovných miest obcí a samosprávnych krajov pre odborné zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy v školstve.....	3
Čl. 6	Poskytovanie finančných prostriedkov obci a samosprávnemu kraju na úhradu nákladov spojených s preneseným výkonom štátnej správy v školstve	4
Čl. 7	Spoločné ustanovenia.....	4
Zoznam príloh		5
Obsah		6
Príloha č. 1 k Smernici č. 6/2004-E		7
VZOR		7
Príloha č. 2 k Smernici č. 6/2004-E		8
VZOR		8
Príloha č. 3 k Smernici č. 6/2004-E		9
VZOR		9
Príloha č. 4 k Smernici č. 6/2004-E		10

Príloha č. 1 k Smernici č. 6/2004-E

Vzor

Krajský školský úrad v

V
Číslo:

R o z h o d n u t i e

Krajský školský úrad v podľa § 10 odsek 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako príslušný orgán, prerokoval žiadosť účastníka konania ...(názov obce).. o potvrdení obce ako školského úradu.

Po zistení potrebných podkladov podľa § 32 a podľa § 46 zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov v súlade s § 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov rozhodol takto:

p o t v r d z u j e

obec(názov obce).... ako školský úrad s účinnosťou od.....(dátum).....

O d ô v o d n e n i e:

(uviesť skutočnosti, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie, akými úvahami bol vedený správny orgán pri hodnotení dôkazov a pri použití právnych predpisov, zhrnúť všetky zistené skutočnosti, ktoré odôvodňujú výrok rozhodnutia, opísať skutkovú stránku, urobiť rozbor dôkazov, reagovať na pripomienky) Pri zhodnotení vyššie uvedených skutočností správny orgán dospel k záveru a rozhodol tak, ako je uvedené vo výroku rozhodnutia.

P o u č e n i e:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie na Krajský školský úrad v (uviesť celú adresu), ktorý rozhodnutie vydal, v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Rozhodnutie možno preskúmať súdom.

Okrúhla pečiatka

podpis
meno priezvisko
funkcia

Príloha č. 2 k Smernici č. 6/2004-E

Vzor

Krajský školský úrad v

V
Číslo:

R o z h o d n u t i e

Krajský školský úrad v podľa § 10 odsek 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako príslušný orgán, prerokoval žiadosť účastníka konania ...(názov obce).. o potvrdení obce ako školského úradu.

Po zistení potrebných podkladov podľa § 32 a podľa § 46 zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov v súlade s § 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov rozhodol takto:

n e p o t v r d z u j e

obec(názov obce).... ako školský úrad

O d ô v o d n e n i e:

(uviesť skutočnosti, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie, akými úvahami bol vedený správny orgán pri hodnotení dôkazov a pri použití právnych predpisov, zhrnúť všetky zistené skutočnosti, ktoré odôvodňujú výrok rozhodnutia, opísať skutkovú stránku, urobiť rozbor dôkazov, reagovať na pripomienky) Pri zhodnotení všetkých vyššie uvedených skutočností správny orgán dospel k záveru a rozhodol tak, ako je uvedené vo výroku rozhodnutia.

P o u č e n i e:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie na Krajský školský úrad v(uviesť celú adresu), ktorý rozhodnutie vydal, v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Rozhodnutie možno preskúmať súdom.

Okrúhla pečiatka

podpis
meno priezvisko
funkcia

Príloha č. 3 k Smernici č. 6/2004-E

Vzor

Vec:

Odstúpenie odvolania odvolaciemu orgánu

Krajský školský úrad v predkladá spisový materiál s odvolaním, ktoré podala(názov obce)..... proti rozhodnutiu č. zo dňa , ktorým sa rozhodlo, že(názov obce)..... sa nepotvrďuje ako školský úrad.

Napadnuté rozhodnutie bolo účastníkovi konania doručené dňa a odvolanie podal dňa t.j. v zákonom stanovenej lehote (alebo oneskorene). *(Ak bol účastník konania nesprávne poučený, alebo nebol poučený, lehota na odvolanie sa predlžuje podľa § 54 odsek 3 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, na tri mesiace od dňa doručenia rozhodnutia.)*

(Uviesť v krátkosti informáciu o obsahu odvolania, prípadne doplniť určité úkony.)

pečiatka

podpis
meno a priezvisko
funkcia

Príloha č. 4 k Smernici č. 6/2004-E

METODICKÝ NÁVOD

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

číslo 202-2002/02103 z 11. apríla 2002

na vytváranie spoločných obecných úradov

(Výňatok)

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky na zabezpečenie prechodu pôsobnosti z orgánov štátnej správy na obce v oblasti organizačnej vydáva metodický návod na vytváranie spoločných obecných úradov.

Čl. 1

Právny rámec

Zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v osobitnej časti komplexne upravuje vnútroštátnu a medzinárodnú spoluprácu obcí. Ide o rôzne spôsoby a formy medziobecnej spolupráce, a to od jednoduchej kooperácie až po zložitejšie formy, pri ktorých vzniká samostatný právny subjekt. Uplatnenie medziobecnej spolupráce utvára nevyhnutné predpoklady na zvládnutie značného rozsahu kompetencií, ktoré sa v rámci reformy verejnej správy postupne zverujú obciam. Obce vstupujú do vzťahov medziobecnej spolupráce výlučne len na princípe dobrovoľnosti (zmluvná sloboda) a majú v týchto vzťahoch rovnocenné postavenie bez ohľadu na veľkosť územia či počet obyvateľov obce. Zákon v príslušnej časti ustanovuje:

SPOLUPRÁCA OBCÍ

Vnútroštátna spolupráca

§ 20

Formy a zásady spolupráce

(1) Obce môžu spolupracovať na základe zmluvy uzavretej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, alebo zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.^{16b)}

(2) Majetok, ktorý obce získajú na základe zmluvy uzavretej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti alebo z činnosti právnickej osoby, ktorú založili podľa

osobitného zákona, sa stáva spoluvlastníctvom všetkých obcí, ktoré sú účastníkmi zmluvy. Podiel na majetku získanom spoločnou činnosťou zodpovedá sume vložených prostriedkov, ak sa obce nedohodnú inak.

(3) Spolupráca obcí sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov obcí. Obce pri vzájomnej spolupráci majú rovnaké postavenie.

§ 20a Zmluvy

(1) Zmluva uzavretá za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti sa uzatvára na určitý čas alebo na neurčitý čas. Jej predmetom nemôže byť vznik právnickej osoby. Zmluva musí mať písomnú formu, inak je neplatná.

(2) Zmluva musí obsahovať

- a) označenie účastníkov zmluvy,
- b) vymedzenie predmetu zmluvy,
- c) vymedzenie času, na ktorý sa uzatvára ,
- d) práva a povinnosti účastníkov zmluvy,
- e) podiel každej obce na majetku získanom spoločnou činnosťou,
- f) spôsob využitia stavby, ak je predmetom zmluvy,
- g) spôsob odstúpenia od zmluvy a vyporiadania majetkových a finančných záväzkov.

(3) Ak je predmetom zmluvy zriadenie spoločného obecného úradu, zmluva musí obsahovať: určenie sídla spoločného obecného úradu; ak spoločný obecný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy pre obec, ktorá ho uskutočňuje podľa osobitného predpisu aj pre iné obce, je jeho sídlom táto obec, určenie počtu zamestnancov, spôsobu financovania jeho nákladov a jeho organizáciu, určenie starostu, ktorý bude štatutárnym orgánom v majetkovoprávných veciach týkajúcich sa spoločného obecného úradu a v pracovnoprávných veciach týkajúcich sa zamestnancov v spoločnom obecnom úrade.

(4) Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy. Za záväzky vzniknuté voči tretím osobám zo zmluvy uzavretej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti účastníci zmluvy zodpovedajú spoločne a nerozdielne, ak zmluva neustanovuje inak.

II.

FORMY MEDZIOBECNEJ SPOLUPRÁČE

Obce môžu spolupracovať najmä na základe

1. zmluvy uzavretej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti,
2. zmluvy o zriadení spoločného obecného úradu,
3. zmluvy o zriadení združenia obcí,
4. zriadenia alebo založenia právnickej osoby podľa osobitného zákona (napríklad podľa Obchodného zákonníka).

III.

ZRIADENIE SPOLOČNÉHO OBEČNÉHO ÚRADU

Inštitút spoločného obecného úradu (ďalej len „úrad“) ako forma dobrovoľnej vnútroštátnej spolupráce obcí bol ustanovený zákonom Slovenskej národnej rady č. 295/1992 Zb. o niektorých opatreniach v miestnej samospráve a v štátnej správe s účinnosťou od 1. júla 1992. Túto problematiku s účinnosťou od 1. januára 2002 upravuje novým spôsobom zákon č.

453/2001 Z.z., ktorým sa mení a doplňa zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a menia a dopĺňajú sa niektoré ďalšie zákony.

Z platného zákona možno vyvodit' najmä tieto závery:

1. Úrad sa zriaďuje zmluvou, ktorej účastníkmi sú najmenej dve obce. Zákon ustanovuje obligatórne formálne a obsahové náležitosti zmluvy, bez ktorých je zmluva neplatná. Ide o osobitný typ verejnoprávnej zmluvy (správnej dohody), a to konkrétne o koordinačnú zmluvu medzi právnickými osobami verejného práva, ktorej prostredníctvom dochádza k úprave spôsobu plnenia úloh verejnej správy. Vzor zmluvy je uvedený v prílohe č. 1. Vzor vnútornej organizácie a riadenia spoločného obecného úradu je uvedený v prílohe č. 2.
2. Zriadením úradu nedochádza k obmedzeniu alebo narušeniu identity príslušných obcí, ktorých právne postavenie sa nemení. Úrad nie je právnickou osobou, zriaďuje sa predovšetkým za účelom zabezpečovania výkonu individuálnej rozhodovacej činnosti starostov obcí a vedenia evidencie, ktoré nie je účelné a racionálne vykonávať na úrovni jednotlivých obcí.
3. Predmetom činnosti úradu môžu byť predovšetkým úlohy, ktoré patria do samosprávnej (samostatnej, originálnej) pôsobnosti obce. Za určitých okolností aj administratívne úlohy, ktoré obec plní v rámci preneseného výkonu štátnej správy napr. voľby a matriky. V obidvoch prípadoch však nejde o rozhodnutie úradu, ale vždy o rozhodnutie príslušnej obce zastúpenej starostom obce. Kompetencie totiž môže podľa súčasného znenia zákon zverit' obci a nie úradu, a teda obec ich nemôže preniesť na úrad.
4. Hlavnou úlohou úradu je teda príprava podkladov na rozhodovaciu činnosť starostov obcí i návrhov na normotvornú právomoc obcí (všeobecne záväzné nariadenia obcí) a tiež príprava podkladov na rozhodovania obecných zastupiteľstiev príslušných obcí a orgánov nimi zriadených. Môže plniť aj funkciu spoločnej podateľne i výpravne písomností pre jednotlivé obce.
5. Zmluvu o zriadení úradu môžu uzavrieť nielen susediace obce, ale aj obce, ktorých územia bezprostredne nesúvisia.
6. Účastníkmi zmluvy môžu byť len obce alebo len mestá alebo obec a mesto; v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a v meste Košice môžu byť účastníkmi zmluvy mestské časti, ktoré sú právnickými osobami. V žiadnom z týchto variantov sa neuplatňuje vzťah nadriadenosti a podriadenosti.

A. Vnútorná organizácia a riadenie úradu

Úrad môže plniť všetky úlohy pre jednotlivé obce, ktoré zákon zveruje obciam, alebo úrad môže plniť len časť zákonom zverených úloh (napríklad príprava podkladov na vydávanie stavebných povolení).

Personálnym predpokladom činnosti úradu je starosta jednej z príslušných obcí, ďalej prednosta úradu, ako aj ďalší zamestnanci.

Je vecou zmluvy o zriadení úradu určiť počet zamestnancov, spôsob financovania úradu a jeho organizáciu, ako aj určiť starostu, ktorý bude plniť funkciu štatutárneho orgánu v majetkovoprávných veciach týkajúcich sa úradu a v pracovnoprávných veciach týkajúcich sa zamestnancov v úrade. Počet zamestnancov v úrade sa odvodzuje od rozsahu úloh, ktorý má úrad plniť. Kvalifikačné predpoklady týchto zamestnancov ustanovuje osobitný predpis (zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákon č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme). Zamestnanci úradu nie sú v pracovnoprávnom vzťahu k úradu, ale plnia len jeho úlohy; môžu byť

v pracovnoprávnom vzťahu k jednotlivým obciam alebo k obci, ktorá je sídlom úradu. Ak je zriadená funkcia prednostu úradu, táto osoba zodpovedá za jeho činnosť. Prednostu úradu vymenúva do funkcie a z funkcie odvoláva starosta obce, ktorá je sídlom úradu po dohode so starostami obcí, pre ktoré je úrad zriadený.

Štatutárnym orgánom je spravidla starosta obce, ktorá je sídlom úradu.

Spory, ktoré vzniknú z dohody o zriadení úradu, rozhoduje súd na návrh ktorejkoľvek obce, ktorá je účastníkom zmluvy.

Rámcové pracovné náplne zamestnancov úradu v spoločnom obecnom úrade sú uvedené v prílohe č. 3.

B. Financovanie spoločného obecného úradu

Určenie konkrétneho systému finančnej participácie jednotlivých obcí združených do úradu musí vychádzať z presného definovania úloh, ktoré obce dobrovoľne úradu zveria v členení na:

- a) úlohy, ktorých výstupom sú
- b) administratívno-správne akty (rozhodnutia starostu obce, výstupy z evidencií a pod.) pre iné fyzické a právnické osoby,
- c) dokumenty súvisiace so správou dane z nehnuteľností a správnymi poplatkami;

úlohy s priebežným uvedením evidencií, a to napr. vklad účtovnej evidencie (vrátane obehu účtovných dokladov), evidencie majetku (prípadne tiež zabezpečovanie právnych služieb v súvislosti z nadobudnutím a predajom majetku), evidencie obyvateľov (vrátane voličských zoznamov), evidencie nehnuteľností nachádzajúcich sa na území obce (ako podklad pre správu dane z nehnuteľnosti), iných evidencií;

úlohy vyplývajúce z obsahovej, administratívnej a technickej prípravy činnosti samosprávnych orgánov združených obcí
odborno-právna pomoc v príprave dokumentov (vrátane návrhov na uznesenie),
technická a organizačná príprava (pozvánky, rozmnožovanie materiálov);
úlohy hlavného kontrolóra.

Horeuvedené úlohy bude potrebné na základe podrobnej analýzy frekvencie výstupov pre ich plnenie, časovej náročnosti a materiálno-prevádzkovej náročnosti rozdeliť do zoskupení podľa porovnateľných základných charakteristík. Následne skúmať uplatnenie určitej formy finančnej participácie. Tieto môžu byť napríklad takéto:

participácia na princípe podielu
počtu obyvateľov,
veľkosti územia obce alebo
iného vecného ukazovateľa.

Skutočne vynaložené výdavky na konkrétne činnosti budú (mesačne, štvrťročne) refundované všetkými zainteresovanými obcami v percentuálnom pomere jedného z horeuvedených ukazovateľov.

participácia podľa počtu výstupov (napr. rozhodnutí) na určenom štandarde určenom druhu výkonu správy.

Výdavky na určitý druh výkonu správy za určité obdobie (mesiac, štvrťrok) sa vydedia počtom výstupov, čím sa získa údaj o náklade na 1 výstup. Podľa smerovania výstupov do jednotlivých obcí združenia sa násobkom nákladu na 1 výstup s počtom výstupov získa údaj pre výšku príspevku – refundácie nákladov zo strany konkrétnej obce. V prípade, že sa za predmetný úkon vyberá správny poplatok, budú o tieto príjmy náklady znížené.

Zainteresované obce budú činnosť „spoločného úradu“ financovať formou transferov z vlastného rozpočtu na ťarchu výdavkov na správu. Základy vedenia účtovnej evidencie vlastnej prevádzky „spoločného úradu“ bude upresnené zvláštnym predpisom. Uplatnenie hlavne druhého princípu finančnej participácie si vyžaduje uplatnenie princípov nákladového účtovníctva v rámci vedenia účtovnej evidencie „spoločných úradov“.

ZÁVER

Zriadením spoločných obecných úradov obcí sa utvárajú lepšie predpoklady na plnenie úloh najmä malých obcí. Zriaďujú sa výlučne za zásade dobrovoľnosti. Zákon neustanovuje nijaký donucovací mechanizmus týkajúci sa ich vzniku a činnosti.

/VZOR/

Zmluva

o zriadení spoločného obecného úradu

Obec Nové Sady

Identifikačné číslo ...

Obec Čab

Identifikačné číslo ...

a

Obec Sila

Identifikačné číslo ... (ďalej len „účastníci zmluvy“)

v záujme kvalitného, racionálneho a efektívneho zabezpečovania výkonu prenesených úloh štátnej správy vo veciach stavebného konania podľa § 20a ods. 2 a 3 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

dohodli sa takto:

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Účastníci zmluvy zriaďujú spoločný obecný úrad so sídlom v obci Nové Sady.
- (2) Štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov v spoločnom obecnom úrade a v majetkovoprávných vzťahoch týkajúcich sa spoločného obecného úradu je starosta obce, ktorá je sídlom spoločného úradu.
- (3) Činnosť spoločného obecného úradu riadi prednosta, ak je táto funkcia zriadená. Prednosta spoločného úradu zodpovedá za svoju činnosť starostovi obce, ktorá je sídlom spoločného obecného úradu.
- (4) Prednostu spoločného obecného úradu vymenúva a odvoláva z nej starosta obce, ktorá je sídlom spoločného obecného úradu po dohode so starostami obcí, ktoré sú účastníkmi zmluvy.

Čl. 2

Predmet zmluvy

Účastníci zmluvy zriaďujú spoločný obecný úrad na zabezpečovanie výkonu úloh štátnej správy zverených zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov do pôsobnosti účastníkov zmluvy.

Čl. 3

Financovanie a organizácia

- (1) Počet zamestnancov spoločného obecného úradu je
- (2) Financovanie spoločného obecného úradu (upraviť podľa bodu B. tohto metodického návodu).
- (3) Organizácia spoločného obecného úradu je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Čl. 4

- (1) Zmluva sa uzatvára na neurčitý čas.
- (2) Zmluvu možno zmeniť alebo doplniť len písomnou formou.
- (3) Účastník zmluvy môže zmluvu vypovedať len písomne. Výpoveď nadobúda platnosť tri mesiace od jej doručenia starostovi obce, ktorá je sídlom spoločného obecného úradu.

V Nových Sadoch ... 2002

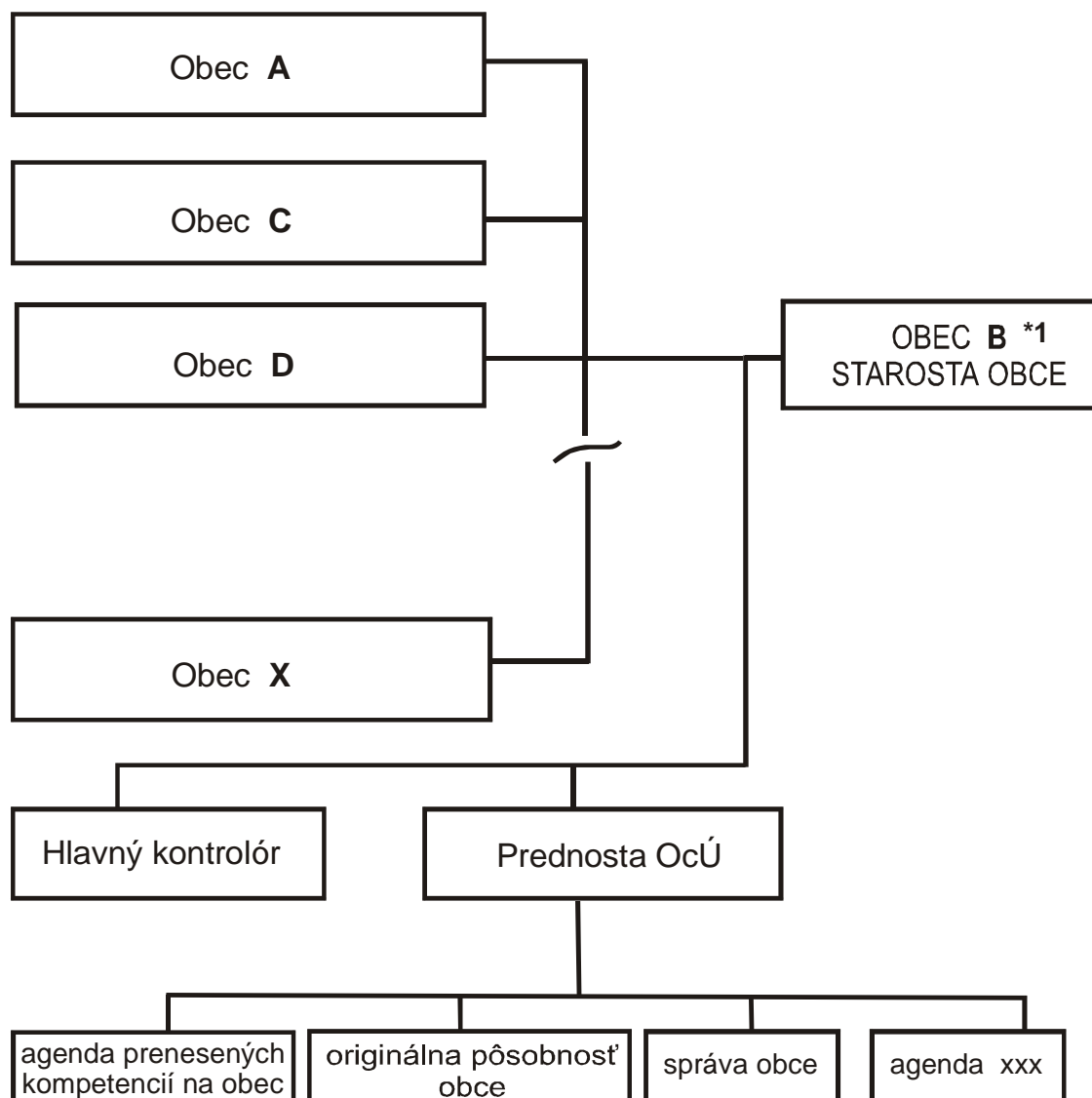
starosta obce Nové Sady
(meno, priezvisko, rodné číslo, bydlisko)
meno

starosta obce Čab
meno

starosta obce Sila

Vzor

Vnútorná organizácia a riadenie spoločného obecného úradu



/VZOR/

Rámcové pracovné náplne zamestnancov úradu v spoločnom obecnom úrade

prednosta obecného úradu:

Prednosta obecného úradu podľa § 17 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení vedie obecný úrad a organizuje jeho prácu a mimo iného:

- zodpovedá za svoju činnosť starostovi obce,
- zvoláva a vedie pracovné porady OcÚ,
- zabezpečuje úlohy spojené s CO a obrany obce,
- zabezpečuje výkon rozhodnutia starostu obce,
- zabezpečuje styk s ostatnými obcami.

správa obce:

Riadi, zabezpečuje, pripravuje podklady a *mimo iného* zodpovedá za:

- oblasť finančnú a správy majetku obce,
- práce spojené so mzdovou agendou a personálnou agendou OcÚ,
- oblasť daní a poplatkov v správe obce,
- vykonáva poradenskú službu pre stránky v oblasti ním riadenej,
- dbá na dodržiavanie splnenia termínovaných úloh
- zodpovedá za archiváciu a skartáciu dokladov listín za úsek ním riadený,
- a ďalšie úlohy obecného charakteru.

výstavba a životné prostredie:

- zabezpečuje územnoplánovaciu dokumentáciu sídelných útvarov v obci a pripravuje písomné náležitosti pre starostu príslušnej obce,
 - zabezpečuje zmeny a doplnky záväznej časti územnoplánovacej dokumentácie,
 - vedie evidenciu povolení stavebného charakteru a životného prostredia,
 - pripravuje a predkladá starostovi príslušnej obce návrhy na opatrenia proti stavebníkom, ktorí na území obce porušujú stavebný zákon,
 - dbá o výsadbu a ošetrovanie verejnej zelene v obci,
 - vedie priebežnú evidenciu majetku obce podľa listov vlastníctva,
 - vedie oblasť vodohospodárstva a ochrany ovzdušia,
- rieši a navrhuje opatrenia v oblasti odpadového hospodárstva, a ďalšie úlohy obecného charakteru.

hlavný kontrolór obce vykonáva kontrolu:

- hospodárenia s majetkom obce, s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý mu bol zverený a hospodárenia s finančnými zdrojmi,
- čerpanie rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu, vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a záverečnému účtu obce pred ich schválením na OZ,
- vykonáva finančné revízie hospodárenia v rozpočtových a príspevkových organizáciách v pôsobnosti obce a v podnikoch obce, ktorých zriaďovateľom je OZ,
- v ďalších organizáciách vykonáva tematické kontroly, podľa požiadaviek orgánov obce,
- vykonáva kontrolu účtovníctva a pokladničných operácií obecného úradu,
- preveruje opodstatnenosť zavedenia alebo zrušenia poplatku v obci, určenie náležitostí miestnej dane a obecnej verejnej dávky, tiež poskytnutie úveru alebo pôžičky,
- preveruje tvorbu a čerpanie rozpočtu jednotlivých kapitol obecného úradu,
- výsledky kontrol predkladá obecnému zastupiteľstvu,
- vybavuje sťažnosti a podnety občanov, ktoré boli podané na orgány obce.

