

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ODBOR MLÁDEŽE

vyhlasuje

V Ý Z V U
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU

v rámci dotačnej schémy **PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 - 2020**
v programe
SLUŽBY PRE MLADÝCH - poskytovanie služieb v oblasti dobrovoľníctva mládeže

číslo výzvy: **SLUŽBY/2/D/2018**

1. Cieľ výzvy

Prijímanie žiadostí o dotáciu zo štátneho rozpočtu od žiadateľov registrovaných v rámci výzvy SLUŽBY/2/R/2018 na podporu klientsky orientovaných organizácií zameraných na poskytovanie služieb v oblasti dobrovoľníctva mládeže na regionálnej alebo celoštátnej úrovni¹.

2. Vymedzenie výzvy

Výzva je súčasťou dotačnej schémy MŠVVaŠ SR *Programy pre mládež na roky 2014-2020*, ktorej všeobecnými cieľmi sú:

- a) zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život;
- b) posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti;
- c) prispievať k napĺňaniu cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 - 2020;
- d) prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020² podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti;
- e) prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež - investovanie a posilnenie postavenia mládeže na roky 2010 – 2018, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo;
- f) prispievať k napĺňaniu Odporúčania Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých, a to najmä v oblasti ďalšieho vzdelávania;
- g) prispievať k napĺňaniu cieľov dokumentu „Budúcnosť mládežníckej politiky Rady Európy: AGENDA 2020“, a to najmä prostredníctvom rozvoja mládežníckej politiky, práce s mládežou a výskumu v oblasti mládeže.

3. Účel a špecifické ciele výzvy

Výzva je zameraná na podporu činnosti klientsky orientovaných mimovládnych organizácií zameraných na poskytovanie služieb v oblasti dobrovoľníctva mládeže, ktoré pôsobia na území samosprávneho kraja (regionálna úroveň) alebo na území aspoň štyroch samosprávnych krajov (národná úroveň), s cieľom:

¹ Pozri čl.3, bod 2, písm. d) v Prílohe k príkazu ministra č. 54/2013 pre poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu v oblasti práce s mládežou.

² Pozri Stratégia na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu.

- a) **vytvárať, resp. prevádzkovať a rozširovať vytvorené online systémy poskytovania informácií a poradenstva o možnostiach dobrovoľníctva mládeže**, overovať ich funkčnosť a priebežne ich aktualizovať (doplňať a rozširovať databázu dobrovoľníckych príležitostí, prepájať a/alebo párovať požiadavky s ponukami dobrovoľníctva, spravovať dobrovoľnícke ponuky v komunite);
- b) **vytvárať krátkodobé a dlhodobé dobrovoľnícke príležitosti pre mladých ľudí** v spolupráci s partnerskými organizáciami a umiestňovať mládežníckych dobrovoľníkov do organizácií a/alebo prepájať ich s dobrovoľníckymi príležitosťami, ktoré im zabezpečia rozvoj kompetencií potrebných pre úspešné uplatnenie sa v pracovnom živote a na živote občianskej spoločnosti;
- c) **realizovať informačné, konzultačné a propagačné aktivity v oblasti dobrovoľníctva mládeže** s dôrazom na prínos nadobudnutých a rozvinutých kompetencií mladých ľudí dobrovoľníckou prácou, vrátane propagácie jej **spoločenskej hodnoty**;
- d) **zvyšovať status dobrovoľníctva mládeže** prostredníctvom oceňovania dobrovoľníkov a koordinátorov dobrovoľníkov;
- e) **podporovať alebo vykonávať advokačné aktivity v oblasti dobrovoľníctva** na miestnej/regiónálnej/národnej úrovni (spolupracovať s orgánmi verejnej moci,³ so zástupcami rôznych organizácií a inštitúcií a komunit v snahe rozvíjať a propagovať uznávanie dobrovoľníctva; spolupracovať pri tvorbe stratégií / vytvárať stratégie smerujúce k priaznivej spoločenskej klíme pre dobrovoľníctvo; spolupracovať / presadzovať finančnú podporu dobrovoľníctva a začleňovanie dobrovoľníctva do legislatívy smerujúcej k jeho podpore; podporovať / budovať infraštruktúru dobrovoľníctva);
- f) **zvyšovať kompetencie mládežníckych dobrovoľníkov a koordinátorov dobrovoľníkov** účasťou na vzdelávacích programoch, akreditovaných vzdelávacích programoch a/alebo na aktivity zamerané na školenia a spoluprácu (TCA) týkajúcich sa manažmentu dobrovoľníkov, dobrovoľníckych programov a iných tém Stratégie SR pre mládež na roky 2014 – 2020;
- g) **spolupracovať na implementácii metodiky výchovy a vzdelávania k dobrovoľníctvu** vo formálnom vzdelávaní na národnej úrovni;
- h) **vykonávať výskumnú, edičnú a publikačnú činnosť** v oblasti dobrovoľníctva mládeže;
- i) **zisťovať reálne potreby mladých dobrovoľníkov** na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni za účelom zvyšovania kvality služieb dobrovoľníctva mládeže;
- j) **zvyšovať kvalitu žiadateľa v poskytovaní svojich služieb v oblasti dobrovoľníctva** v zmysle vyššieho štandardu;⁴
- k) **implementovať vybrané opatrenia Stratégie Slovenskej republiky pre mládež** na roky 2014 – 2020;
- l) **implementovať vybrané opatrenia Akčného plánu** pre napĺňanie Koncepcie rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020 v rokoch 2017 – 2018;
- m) **implementovať dobrovoľnícke aktivity v rámci programu EÚ Erasmus+** a iniciatívu Európskej komisie **Európsky zbor solidarity (EZS)**, t.j. aktívne ponúkať mladým ľuďom príležitosti dobrovoľníckych aktivít v rámci Kľúčovej akcie 1 programu EÚ Erasmus+ a/alebo v rámci Európskeho zboru solidarity; motivovať organizácie k získaniu akreditácie v rámci EZS.

4. Oprávnení žiadatelia

Oprávnenými žiadateľmi sú registrovaní žiadatelia v rámci programu SLUŽBY PRE MLADÝCH/2 (poskytovanie služieb v oblasti dobrovoľníctva mládeže) na roky 2018-2020.

³ Verejnú moc vykonáva štát predovšetkým prostredníctvom orgánov moci zákonodarnej, výkonnej a súdnej a za určitých podmienok ju môže vykonávať aj prostredníctvom ďalších subjektov. Osobitný dôraz je kladený na školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávy.

⁴ Pozri Sprievodcu pre žiadateľov o registráciu na roky 2018 - 2020 v programe SLUŽBY PRE MLADÝCH/2 - Poskytovanie služieb v oblasti dobrovoľníctva mládeže, ktorý je prílohou k Výzve na predkladanie žiadostí o registráciu oprávnených žiadateľov v rámci programu SLUŽBY PRE MLADÝCH/2 (číslo výzvy SLUŽBY/2/R/2018).

Žiadatelia patria medzi subjekty uvedené v § 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 o podpore práce s mládežou, ktoré zároveň poskytujú služby v oblasti dobrovoľníctva mládeže viac ako jeden rok na regionálnej úrovni (t.j. na území samosprávneho kraja) alebo na národnej úrovni (t.j. na území aspoň štyroch samosprávnych krajov).

5. Oprávnené cieľové skupiny

Oprávnenými cieľovými skupinami aktivít sú:

- a) mladí ľudia,⁵ a to najmä mládež s nedostatkom príležitostí⁶, neorganizovaná mládež, mladí vedúci a mládežnícki dobrovoľníci,
- b) koordinátori mládežníckych dobrovoľníkov, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou, ktorí pracujú v oblasti dobrovoľníctva mládeže s nedostatkom príležitostí,⁷
- c) organizácie, ktoré sú prijímateľmi mládežníckej dobrovoľníckej činnosti,
- d) zástupcovia subjektov aktívne zapojených do prijímania a vysielania mládežníckych dobrovoľníkov,
- e) aktéri mládežníckej politiky na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni,
- f) a široká verejnosť – účastníci informačných, konzultačných a propagačných aktivít.

6. Oprávnené aktivity

- a) Medzi oprávnené aktivity patria:
 - dobrovoľnícke činnosti mladých v prospech širšej komunity,
 - pracovné stretnutia, okrúhle stoly, rokovania s aktérmi mládežníckej politiky a so zástupcami organizácií, ktoré pracujú s mládežníckymi dobrovoľníkmi,
 - vzdelávacie aktivity, workshopy,
 - informačné a/alebo propagačné podujatia, webináre, verejné diskusie, konferencie,
 - aktivity zamerané na tvorbu a prevádzkovanie komunikačných a propagačných nástrojov na šírenie informácií o príležitostiach dobrovoľníctva mládeže,
 - kampane a mediálne projekty zamerané na komunikáciu s mladými ľuďmi,
 - aktivity zamerané na zisťovanie potrieb mladých a zber údajov (napr. fokusové skupiny, prieskumy, elektronické a osobné konzultácie a pod.),
 - a iné aktivity, ktoré súvisia so špecifickými cieľmi výzvy.
- b) Vyhlasovateľ výzvy ukladá žiadateľovi povinnosť realizovať **povinné aktivity**, ktoré priamo súvisia s implementáciou vybraných cieľov a opatrení Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020 a Akčného plánu pre napĺňanie Konceptie rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020 v rokoch 2017 – 2018. Špecifikáciu povinných aktivít určuje vyhlasovateľ výzvy žiadateľovi prostredníctvom Riadiaceho výboru Programov pre mládež na roky 2014-2020. Riadiaci výbor zriaďuje vyhlasovateľ výzvy na účely koordinácie Programov pre mládež na roky 2014 – 2020 so štátnou politikou vo vzťahu k mládeži a na monitorovanie priebehu implementácie aktivít.
- c) Opis povinných aktivít žiadateľ vo formulári žiadosti neuvádza.
- d) Okrem povinných aktivít žiadateľ uvedie v žiadosti **voliteľné aktivity, ktoré napĺňajú vybrané ciele programu** (pozri bod 3). Žiadateľ špecifikuje výber každej aktivity, uvedie metodický prístup k jej zabezpečeniu a podrobný rozpočet.

⁵ V zmysle § 2 písm. a) a b) zákona 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou.

⁶ V zmysle § 3 zákona 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou.

⁷ V zmysle § 2 písm. c), d) a e) zákona 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou.

- e) Pomer medzi povinnými a voliteľnými aktivitami z hľadiska rozpočtu je pre žiadateľov pôsobiacich:
- na regionálnej úrovni: 40 % povinných : 60% voliteľných aktivít;
 - na národnej úrovni: 50 % povinných : 50% voliteľných aktivít.

7. Finančné vymedzenie

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne oprávnenému žiadateľovi maximálne do výšky, ktorá je uvedená v potvrdení o registrácii žiadateľa. Výška poskytnutej dotácia však môže predstavovať najviac 80 % z celkových oprávnených výdavkov uvedených v projektovej žiadosti, t.j. žiadateľ musí v žiadosti preukázať najmenej 20 % z celkových oprávnených výdavkov z vlastných zdrojov.

8. Oprávnené výdavky

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne len za podmienok podľa § 16 zákona č. 282/2008 o podpore práce s mládežou. Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti a vzniknú v období od **1.1.2018** do **31.12.2018**.

Oprávnené výdavky sú:

- Mzdy zamestnancov žiadateľa a/alebo zamestnancov partnerov žiadateľa, ktorí sa zúčastňujú na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti, a to v rozsahu, v ktorom zabezpečovanie týchto aktivít zasahuje do ich riadneho pracovného času. Odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.⁸ Celková výška mzdových výdavkov⁹ môže tvoriť **maximálne 65 %** z poskytnutej dotácie.
- Povinné odvody zamestnávateľa zo mzdových nákladov v rozsahu bodu a).
- Náhrady preukázaných cestovných výdavkov.¹⁰ Náhrada za použitie cestného motorového vozidla sa poskytuje v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy.
- Sumy stravného¹¹ pre organizátorov a účastníkov aktivít uvedených v žiadosti, ktoré sú odvodené v závislosti od času trvania aktivity. Čas trvania aktivity je rozdelený na časové pásma: 5 až 12 hodín, nad 12 hodín až 18 hodín, nad 18 hodín.
- Iné preukázateľné výdavky za dodanie materiálu a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.

9. Neoprávnené výdavky

- Výdavky, ktoré vznikli pred alebo po plánovanom období zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti.
- Výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením oprávnených aktivít uvedených v žiadosti.
- Výdavky nad rozsah uvedený v bodoch a) až e) oprávnených výdavkov.
- Kapitálové výdavky, pokiaľ nie sú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

⁸ Pozri § 223 a nasl. Zákonníka práce.

⁹ Mzdové výdavky vrátane povinných odvodov zamestnávateľa.

¹⁰ Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

¹¹ Zbierka zákonov č. 296/2014: Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 24. októbra 2014 o sumách stravného.

10. Hodnotenie žiadostí

Každú žiadosť posúdi najmenej jeden nezávislý odborný hodnotiteľ po vylúčení konfliktu záujmov¹² s jednotlivými žiadateľmi o dotáciu. Hodnotiteľ posúdi rozsah v požadovanej kvalite a efektívnosť nákladov projektu. V prípade nedostatku kvality alebo nízkej efektívnosti nákladov uvedených v žiadosti, bude žiadateľovi vrátená žiadosť na zapracovanie pripomienok do 5 pracovných dní. Vyhlasovateľ programu zároveň overí súlad údajov v žiadosti o dotáciu s údajmi uvedenými v žiadosti o registráciu, a to na základe splnenia podmienok podľa výzvy SLUZBY/2/R/2018¹³.

11. Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu

Žiadateľ je povinný:

- a) vyplniť formulár žiadosti o dotáciu (ďalej len „žiadosť“) elektronicky prostredníctvom elektronického systému: <https://dotacie.iuventa.sk/>;
- a) dodržať predpísaný formát žiadosti a postupovať podľa pokynov uvedených vo formulári žiadosti;
- b) vyplniť žiadosť úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne, zrozumiteľne a v slovenskom jazyku;
- c) po odoslaní žiadosti elektronicky predložiť žiadosť aj v printovej forme v jednom originálnom vyhotovení;
- d) predložiť k elektronickej aj písomnej žiadosti všetky povinné prílohy uvedené vo výzve (pozri bod 14).

Žiadosť môže byť akceptovaná len v tom prípade, ak je podpísaná v časti Čestné vyhlásenie žiadateľa zo strany štatutárneho zástupcu. Svojim podpisom štatutárny zástupca žiadateľa potvrdzuje správnosť všetkých údajov uvedených v žiadosti.

12. Spôsob a termín doručenia žiadosti

- a) Žiadosť sa predkladá elektronicky najneskôr do **9. marca 2018 do 14:30 hod.**
- b) Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **9. marca 2018** na adresu: IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4.
- c) Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do **14:30 hod.**
- d) Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky na obálke.
- e) Žiadosť musí byť zviazaná (v hrebeňovej väzbe) a odovzdaná v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne: **„NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o dotáciu SLUZBY/2/D/2018“**. Na obale zásielky musí byť uvedený aj názov a úplná adresa žiadateľa.

13. Konzultácie k výzve

Konzultácie k výzve poskytuje IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK – 842 58 Bratislava 4, Mgr. Andrea Jakubíková; (tel. +421 259 296 301, m.t.: +421 907 402 511, email: andrea.jakubikova@iuventa.sk). Konzultácie sa zabezpečujú od 9.2. do 2.3.2018 vrátane.

¹² Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na podávanie žiadostí v rámci tohto programu, s ich hodnotením a odporúčaním na schválenie. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem, zdieľaný so žiadateľom o dotáciu z verejných zdrojov.

¹³ V rámci kontroly oprávnenosti a kompletnosti žiadosti.

Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

14. Zoznam povinných príloh žiadosti¹⁴

- a) **Výpis z registra** alebo iný doklad **osvedčujúci právnu subjektivitu žiadateľa**, kópia.
- b) **Výpis z registra trestov právnickej osoby**¹⁵ nie starší ako tri mesiace.
- c) **Potvrdenia zo Sociálnej poisťovne, všetkých zdravotných poisťovní a miestne príslušného správca dane** (nie staršie ako tri mesiace), že voči žiadateľovi nie sú evidované žiadne
 - nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - daňové nedoplatky (originály, resp. overené kópie).
- d) **Účtovná závierka za rok 2017** (v podvojnóm účtovníctve: súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky; v jednoduchom účtovníctve: výkaz o majetku a záväzkoch a výkaz o príjmoch a výdavkoch) za posledné ukončené účtovné obdobie (kópia).¹⁶
- e) **Čestné vyhlásenie žiadateľa**,
 - že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rok,
 - že nemá žiadne daňové nedoplatky voči obci,
 - že nie je v konkurze alebo v likvidácii alebo voči nemu nie je vedené exekučné konanie,
 - o neporušení zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.(Formulár tlačiva *Čestné vyhlásenie žiadateľa* je vytvorený v elektronickom systéme na dotácie. Žiadateľ je povinný si ho stiahnuť a vyplnený a podpísaný priložiť k žiadosti o dotáciu.)
- f) **Menný zoznam zamestnancov**¹⁷ v trvalom pracovnom pomere alebo zoznam osôb zamestnaných na základe dohody o vykonaní práce alebo na základe zmlúv podľa občianskeho zákonníka s uvedením ich zodpovedností súvisiacich s činnosťami uvedenými v žiadosti. Aktuálny menný zoznam je potrebné uviesť ku dňu vyplnenia žiadosti.
- g) **Žiadosť o registráciu** v rámci programu SLUŽBY PRE MLADÝCH/2 – poskytovanie služieb v oblasti dobrovoľníctva mládeže na roky 2018-2020 priložiť len v elektronickej podobe.

¹⁴ Žiadateľ o dotáciu je povinný predložiť k žiadosti všetky povinné prílohy uvedené v § 17 v bode 3 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou.

¹⁵ Pozri § 10 až 12 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁶ Ak žiadateľ nemá k dispozícii schválenú účtovnú závierku za r. 2017 v termíne predloženia žiadostí o dotáciu, v tom prípade predloží schválenú účtovnú závierku za r. 2016 a v čestnom prehlásení uvedie termín dodatočného zaslania schválenej účtovnej závierky za r. 2017.

¹⁷ Týka sa to len žiadateľov, ktorí požadujú dotáciu na mzdové výdavky.