

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ODBOR MLÁDEŽE

VYHLASUJE

V Ý Z V U
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O REGISTRÁCIU na roky 2018 – 2020
v rámci Programov pre mládež

ČÍSLO: SLUŽBY/1/R/2018

Názov programu: SLUŽBY PRE MLADÝCH - Poskytovanie informačno-poradenských služieb mladým.

1. Cieľ výzvy

Registrácia oprávnených žiadateľov pre budúce posudzovanie žiadostí o dotáciu v rámci programu SLUŽBY PRE MLADÝCH na roky 2018 – 2020 a jeho podprogramu: Poskytovanie informačno-poradenských služieb mladým.

2. Vymedzenie výzvy

Výzva je súčasťou zabezpečovania Programov pre mládež, ktorých celkovým cieľom je:

- a) zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život;
- b) posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti;
- c) prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020 podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti;
- d) prispievať k napĺňaniu cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020;
- e) prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo.

3. Účel výzvy

Výzva je zameraná na podporu mimovládnych organizácií, ktoré zastupujú záujmy mladých ľudí na úrovni samosprávnych krajov a na celoštátnej úrovni, pričom zabezpečujú reflexiu ich potrieb v politikách, zvyšujú úroveň ich participácie, posilňujú ich reprezentáciu a zabezpečujú zber podnetov pre tvorbu mládežníckej politiky, k čomu vytvárajú partnerstvá.

Špecifické ciele programu SLUŽBY PRE MLADÝCH, oprávnení žiadatelia, ako aj podmienky účasti v programe popísané v rámci tzv. základného a vyššieho štandardu sú špecifikované v dokumente *Spríevodca pre žiadateľov o registráciu*, ktorý sa zverejňuje spolu s touto výzvou a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

4. Hodnotenie žiadostí

Žiadateľ je povinný počas výberového a hodnotiaceho procesu prezentovať ciele, činnosti a výsledky organizácie v súvislosti s napĺňaním kritérií vyššieho štandardu uvedených v žiadosti na verejnom stretnutí, ktoré sa uskutoční najneskôr do 10 dní po ukončení prijímania žiadostí v Bratislave.

Každú žiadosť o registráciu posúdia najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Písomný posudok k žiadosti vypracuje každý samostatne. Posudky hodnotiteľov budú podkladom pre rozhodovanie odbornej komisie MŠVVaŠ SR, ktorá odporučí/neodporučí ministerke školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerka“) registrovať žiadateľa pre možnosť získať dotáciu v roku 2018 – 2020, pričom určí aj maximálnu sumu dotácie za podmienok uvedených v dokumente *Sprievodca pre žiadateľov o registráciu*. Rozhodnutie ministerky zverejní vyhlasovateľ programu na svojom webovom sídle.

5. Konflikt záujmov

Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na podávanie žiadostí v rámci programu SLUŽBY PRE MLADÝCH, s ich hodnotením a odporúčaním na schválenie. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem, zdieľaný so žiadateľom o dotáciu z verejných zdrojov.

V záujme predísť konfliktu záujmov hodnotitelia a členovia odbornej komisie:

- a) nemôžu byť členmi štatutárnych, riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov žiadateľa, ani blízkymi osobami členov týchto orgánov žiadateľa, ani byť so žiadateľom v pracovnom pomere alebo inom pracovnom vzťahu alebo v záväzkovom vzťahu podľa osobitných predpisov,¹
- b) nemôžu vyhodnocovať žiadosť v rámci tejto výzvy, ak je dôvod pochybovať o ich nezaujatosti voči žiadateľovi.

6. Kritériá pre posudzovanie žiadostí

Hodnotiace kritériá, podmienky splnenia základného štandardu, podmienky napĺňania vyššieho štandardu, ako aj spôsob určenia výšky dotácie sú uvedené v dokumente *Sprievodca pre žiadateľov o registráciu*. Splnenie všetkých kritérií základného štandardu je podmienkou registrácie.

7. Podmienky pre akceptovanie žiadosti o registráciu

- a) Žiadateľ vyplní žiadosť o registráciu v rámci programu SLUŽBY PRE MLADÝCH (ďalej len „žiadosť“) v slovenskom jazyku, elektronicky, prostredníctvom elektronického systému Nelson: (<https://adam.iuventa.sk/nelson>).

¹ Napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

- b) Pri vyplňaní žiadosti je žiadateľ povinný dodržať predpísaný formát žiadosti vrátane príloh a postupovať podľa pokynov zverejnených na príslušnej stránke.
- c) Žiadosť musí byť vyplnená úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne.
- d) Po odoslaní žiadosti elektronicky, žiadateľ je povinný predložiť žiadosť aj v písomnej forme v jednom originálnom vyhotovení.
- e) Súčasťou elektronickej aj písomnej žiadosti musia byť aj všetky povinné prílohy uvedené nižšie.
- f) Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa, ktorý svojim podpisom potvrdzuje správnosť všetkých údajov.

8. Spôsob a termín doručenia žiadosti

- a) Žiadosť sa predkladá elektronicky v systéme NELSON do **24. novembra 2017 do 14:30 hod.**
- b) Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **24. novembra 2017** na adresu:
IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4
- c) Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do **14:30 hod.**
- d) Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky na listovej obálke.
- e) Žiadosť musí byť odovzdaná v hrebeňovej väzbe, v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale. Na listovej zásielke musí byť uvedený názov a úplná adresa žiadateľa a označenie: „**NEOTVÁRAŤ!** Žiadosť o dotáciu SLUŽBY/1/R/2018“.

9. Konzultácie k výzve

Obsahové a technické konzultácie k výzve poskytuje:

Mgr. Andrea Jakubíková
IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4
email: andrea.jakubikova@iuventa.sk
tel.: +421 259 296 301

Otázky je možné klásť **do 16. novembra 2017**. Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na neodvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (e-mailom).

10. Zoznam povinných príloh žiadosti²

Zoznam povinných príloh:

- a) **Stanovy** žiadateľa (kópia).
- b) **Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla** alebo iný doklad osvedčujúci právnu subjektivitu žiadateľa (výpis z registra).
- c) Dekrét o **menovaní štatutárneho zástupcu**, resp. zápisnica zo zasadnutia orgánu organizácie oprávneného menovať štatutára, preukazujúca jeho menovanie (kópia).

² Žiadateľ o dotáciu je povinný predložiť k žiadosti všetky povinné prílohy uvedené v § 17 v bode 3 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou.

- d) Dokumentácia o existencii a činnosti rozhodovacích a kontrolných orgánov, vrátane preukázateľného demokratického obsadzovania vedúcich pozícií (kópia).
- e) **Potvrdenia zo Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a miestne príslušného správcu dane**, že voči žiadateľovi neevidujú žiadne nedoplatky na poistnom, na sociálnom poistení a starobnom dôchodkovom sporení, nedoplatky na zdravotnom poistení, daňové nedoplatky (originály, resp. overené kópie).
- f) **Účtovná závierka** za rok 2016 (súvaha, výkaz ziskov a strát a **poznámky**, resp. výkaz o majetku a záväzkoch a výkaz o príjmoch a výdavkoch) za posledné ukončené účtovné obdobie (kópia).
- g) **Výročná správa** žiadateľa za rok 2016, resp. Správa o činnosti za predchádzajúce obdobie, schválená najvyšším orgánom organizácie, resp. orgánom, ktorý je v základných dokumentoch poverený výkonom niektorých právomocí medzi dvoma zasadnutiami najvyššieho orgánu (kópia).
- h) **Menný zoznam zamestnancov** v trvalom pracovnom pomere s uvedením ich zodpovedností súvisiacich s činnosťami uvedenými v žiadosti. Uvedie sa aktuálny menný zoznam ku dňu vyplnenia žiadosti.
- i) **Aktuálny zoznam členských organizácií a subjektov žiadateľa k dátumu preloženia žiadosti.**³
Tento zoznam musí obsahovať názov organizácie, adresu jej sídla, IČO, meno a priezvisko štatutára, kontaktné údaje štatutára (email a telefónne číslo), resp. meno, priezvisko, adresu trvalého bydliska a rok narodenia lídra neformálnej skupiny a názov neformálnej skupiny, ktorú zastupuje. Členovia musia uviesť, v akom okrese, resp. kraji členské organizácie/subjekty pôsobia.

Zoznam príloh v rámci vyššieho štandardu, ak si žiadateľ nárokuje bodové hodnotenie v rámci príslušného kritéria:

- j) **Komunikačná stratégia** žiadateľa (spravovanie vlastnej webovej stránky s pravidelnou aktualizáciou a aktívne využívanie aspoň jednej sociálnej siete s vyhodnocovaním štatistik)
- k) **Dokument strategického rozvoja** organizácie na obdobie 3-5 rokov, schváleného príslušným orgánom organizácie.
- l) **Zmluvy o partnerstve a spolupráci**, memorandá o porozumení a vzájomnej spolupráci, prevzatia záštity, potvrdenia o spolupráci alebo ich ekvivalenty.

Žiadateľ musí predložiť všetky povinné prílohy k elektronickej aj printovej žiadosti, aby žiadosť mohla byť formálne akceptovaná. V prípade, že kompetentné úrady nevydali žiadateľovi niektoré z potvrdení uvádzané v bode e) do termínu na predloženie žiadosti, žiadateľ je povinný namiesto potvrdenia predložiť čestné prehlásenie o dodatočnom doplnení chýbajúceho potvrdenia s uvedením dôvodu. Potvrdenie predloží žiadateľ dodatočne najneskôr do 30 dní od predkladacieho termínu.

Vyhlasovateľ výzvy, ako aj implementačný orgán programov (IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže) môže uskutočniť kontrolu originálov príloh uvedených vyššie v sídle organizácie, alebo dodatočne vyžiadať originály príloh, a to nielen v čase posudzovania žiadosti.

³ Príloha sa vzťahuje len na žiadateľa s národnou pôsobnosťou.