

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ODBOR MLÁDEŽE

VYHLASUJE

V Ý Z V U
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU
v rámci Programov pre mládež

ČÍSLO: DŔKAZY/D/2/2017

Názov programu: **DŔkazy o mladých**

1. Cieľ výzvy

Prijímanie žiadostí o dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu aktivít zameraných na zabezpečenie potrebných dôkazov (dokumentov, údajov a názorov), ktoré budú slúžiť ako podklady pre tvorbu modernej mládežníckej politiky a zdôvodnenie jej realizácie, a to prostredníctvom projektovej činnosti na celoštátnej úrovni. ¹

2. Vymedzenie výzvy

Výzva je súčasťou zabezpečovania *Programov pre mládež na roky 2014-2020*, ktorých celkovým cieľom je:

- zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život,
- posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti,
- prispievať k napĺňaniu cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020,
- prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020 podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti,
- prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež- investovanie a posilnenie postavenia mládeže na roky 2010 – 2018, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo,
- prispievať k napĺňaniu Odporúčania Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých, a to najmä v oblasti ďalšieho vzdelávania,
- prispievať k napĺňaniu cieľov dokumentu „Budúcnosť mládežníckej politiky Rady Európy: AGENDA 2020“, a to najmä prostredníctvom rozvoja mládežníckej politiky, práce s mládežou a výskumu v oblasti mládeže.

Program *DŔkazy o mladých* sa špecificky zameriava na:

- získavanie relevantných a dôveryhodných informácií o mladých ľuďoch pre potreby tvorby opatrení mládežníckej politiky na rôznych úrovniach, a to prostredníctvom výskumu,
- spoluprácu a sieťovanie rôznych subjektov aktívnych vo výskume mládeže pre potreby tvorby mládežníckej politiky.

¹ čl.3, bod 2, písm. f v Prílohe k príkazu ministra č. 54/2013 pre poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu v oblasti práce s mládežou.

3. Účel a špecifické ciele výzvy

Cieľom tejto výzvy je príprava návrhu koncepcie výchovy a vzdelávania detí a mládeže k dobrovoľníctvu.

Prostredníctvom vzdelávania k dobrovoľníckej činnosti budú deti a mladí ľudia vedení k aktívnej participácii, proaktívnemu prístupu k riešeniu problémov spoločnosti, inkluzívnemu správaniu, prosociálnym postojom a hodnotám.

4. Oprávnení žiadatelia

Oprávneným žiadateľom je občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia alebo iný subjekt uvedený v paragrafe 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 o podpore práce s mládežou, ktorý zároveň:

- a) preukázateľne vykonáva výskumnú (prieskumnú) činnosť v oblasti mládeže, resp. práce s mládežou a táto činnosť je uvedená v predmete činností v stanovách, resp. v štatúte žiadateľa;
- b) venuje sa dobrovoľníctvu;
- c) nepôsobí v kultúre, telovýchove a športe a nevykonáva činnosť podľa osobitného predpisu.²

5. Oprávnené cieľové skupiny

Cieľovou skupinou aktivít sú mladí ľudia, mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou³, dobrovoľníci, štatutári, zriaďovatelia a zamestnanci základných, stredných, vysokých škôl a školských zariadení (CVČ, školské kluby, základné umelecké školy atď.), zástupcovia samospráv a štátnej správy, zamestnávateľia, zástupcovia ďalších subjektov aktívnych v oblasti práce s mládežou, rodičia, odborníci, ktorých expertíza súvisí s obsahom projektu a cieľmi výzvy, ako aj široká verejnosť.

6. Oprávnené aktivity

Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi programu a uvedie aj metodický prístup k ich zabezpečeniu v projektovom zámere, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu. Medzi oprávnené aktivity môžu patriť napríklad:

- a) prieskumy, zbieranie údajov a spracovávanie výsledkov,
- b) fokusové skupiny, okrúhle stoly, workshopy, diskusie,
- c) stretnutia a konzultácie so zainteresovanými stranami,
- d) a iné aktivity za účelom dosiahnutia cieľa tejto výzvy.

7. Finančné vymedzenie

Maximálna suma dotácie je **80 %** z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu. Maximálna suma dotácie pre žiadateľa je **20 000 EUR**. Dotácia sa poskytne tým žiadateľom, ktorí dosiahnu najlepšie hodnotenia svojich žiadostí.

² Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

³ § 2 písm. c), d) a e) zákona o podpore práce s mládežou

8. Oprávnené výdavky

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne len za podmienok podľa § 16 zákona č. 280/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou. Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít uvedených v žiadosti a vzniknú po dni účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu najneskôr dňa **15. 03. 2018**.

Oprávnené výdavky sú:

- a) Mzdové náklady, ktoré zahŕňajú mzdy zamestnancov žiadateľa, ktorí sa zúčastňujú na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti, a to v rozsahu, v ktorom zabezpečovanie týchto aktivít zasahuje do ich riadneho pracovného času; odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru⁴, povinné odvody zamestnávateľov z týchto mzdových nákladov. Celková výška týchto výdavkov môže tvoriť **maximálne 55 %** z poskytnutej dotácie. Tieto výdavky je možné uplatniť len v mesiacoch október – december 2017 a vyplatiť najneskôr do **31. 12. 2017**.
- b) náhrady preukázaných cestovných výdavkov⁵; náhrada za použitie cestného motorového vozidla sa poskytuje v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy,
- c) sumy stravného⁶ pre organizátorov a účastníkov aktivít uvedených v žiadosti, ktoré sú odvodené v závislosti od času trvania aktivity; čas trvania aktivity je rozdelený na časové pásma: 5 až 12 hodín, nad 12 hodín až 18 hodín, nad 18 hodín,
- d) preukázané skutočné výdavky za dodanie materiálu a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.

9. Neoprávnené výdavky

- a) Výdavky, ktoré vznikli pred alebo po plánovanom období zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti.
- b) Výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.
- c) Výdavky nad rozsah uvedený v bodoch a) až d) oprávnených výdavkov.
- d) Kapitálové výdavky, pokiaľ nie sú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

10. Očakávané výsledky a výstupy aktivít

Očakávaným výstupom k príprave **návrhu koncepcie výchovy a vzdelávania detí a mládeže k dobrovoľníctvu** je:

1. prieskum súčasného stavu dobrovoľníckej činnosti detí a mládeže, ako východiskový materiál k príprave koncepcie,
2. príprava návrhu koncepčného materiálu zameraného na podporu výchovy a vzdelávania detí a mládeže k dobrovoľníckej činnosti.

⁴ § 223 a nasl. Zákonníka práce

⁵ Zákon č. 283/2002 o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

⁶ Zbierka zákonov č 309/2016: Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 9. novembra 2016 o sumách stravného.

13. Sledované ukazovatele

V rámci tohto programu sa budú monitorovať a priebežne vyhodnocovať indikatívne ukazovatele zamerané na zistenie miery napĺňania cieľov programu Dôkazy o mladých. Konkrétne merateľné ukazovatele súvisiace s aktivitami:

- a) počet mimovládnych organizácií zapojených do prieskumu a tvorby koncepčného materiálu,
- b) počet expertov na danú problematiku zapojených do prieskumu a tvorby koncepčného materiálu,
- c) počet zástupcov samosprávy a štátnej správy zapojených do prieskumu a tvorby koncepčného materiálu,
- d) iné (uveďte).

14. Očakávané dopady (po úspešnej realizácii projektu)

Žiadateľ v projektovej žiadosti zdefiniuje očakávané dopady pre každú cieľovú skupinu, ktorú zdefinoval v projekte, vzhľadom na jej potreby a problémy uvedené vo východiskovej situácii.

Príklad dopadu **pre prácu s mládežou a mládežnícku politiku** pri plánovaní ďalších krokov v oblasti dobrovoľníctva: ďalšie rozhodnutia či opatrenia v oblasti mládežníckej politiky a práce s mládežou budú zohľadňovať zistenia v tejto oblasti, resp. výstupy z týchto prieskumov, teda budú založené na reálnych dôkazoch („evidence based youth policy and youth work“). Ich využitie bude najmä pri tvorbe vládnych dokumentov, metodických, informačných a propagačných materiálov a ďalšej motivácii kľúčových osôb v práci s mládežou na všetkých úrovniach.

15. Hodnotenie žiadostí

Každú žiadosť posúdia najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Písomný posudok k žiadosti vypracuje každý samostatne. Predmetom hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov, ktorí splnia všetky požiadavky podľa tejto výzvy. Posudky hodnotiteľov budú podkladom pre rozhodovanie najmenej trojčlennej odbornej komisie, ktorá na ich základe odporučí, resp. neodporučí ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytnúť jednotlivým žiadateľom dotáciu.

16. Konflikt záujmov

Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na podávanie žiadostí v rámci tohto programu, s ich hodnotením a odporúčaním na schválenie. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem, zdieľaný so žiadateľom o dotáciu z verejných zdrojov.

V záujme predísť konfliktu záujmov hodnotitelia a členovia odbornej komisie

- a) nemôžu byť členmi štatutárnych, riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov žiadateľa ani blízkymi osobami členov týchto orgánov žiadateľa ani byť so žiadateľom v pracovnom

pomere alebo inom pracovnom vzťahu alebo v záväzkovom vzťahu podľa osobitných predpisov,⁷

- b) nemôžu vyhodnocovať žiadosť v rámci tejto výzvy, ak je dôvod pochybovať o ich nezaujatosti voči žiadateľovi.

17. Kritériá pre posudzovanie žiadostí

Hodnotiť sa bude kvalita spracovania projektového zámeru podľa všeobecných pravidiel projektového cyklu:

- a) aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu⁸ (0 – 20 bodov):
- kvalita popisu východiskovej situácie (jasná definícia súčasného stavu, definícia problémových oblastí, opis cieľovej skupiny),
 - definícia potrieb (akým problémom a výzvam sa v tejto oblasti čelí, ako s tým súvisia cieľové skupiny, aké je všeobecné zameranie projektu, všeobecný cieľ k čomu chce projekt prispieť),
 - súvislosť východiskovej situácie a zámeru projektu s očakávanými dopadmi,
 - súvislosť zámeru projektu s cieľmi programu;
- b) definícia cieľov projektu⁹ (0 – 25 bodov):
- súvislosť definovaných cieľov s cieľmi programov a výzvy,
 - nadväznosť cieľov na popísanú východiskovú situáciu (ako naplnenie cieľov pomôže k riešeniu problémov a výziev pomenovaných vo východiskovej situácii),
 - jasná a zrozumiteľná formulácia cieľov podľa metodiky SMART (špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený), resp. podľa inej obdobnej metodiky,
 - prepojenie na očakávané výsledky programu (s tým, že výpočet príkladov v sprievodcovi nie je konečný a očakávajú sa zadané aj ďalšie výsledky v súvislosti s cieľmi programu);
- c) úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi programu, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky (0 – 25 bodov):
- súvislosť navrhnutých aktivít s cieľmi projektu (nakoľko navrhované aktivity naplňujú stanovené ciele),
 - vhodnosť použitých aktivít a v nich použitej metodiky (s ohľadom na cieľovú skupinu, či žiadateľ zvolil efektívne aktivity na dosiahnutie cieľa),
 - kvalita popisu aktivít (nakoľko je jednoznačné a jasné, s ktorými cieľmi súvisia, aká je zvolená metodika, aký je ich zámer a podobne),
 - adekvátnosť navrhovaných aktivít vzhľadom na kapacity žiadateľa a partnerov projektu (či nie je žiadateľ príliš ambiciózny),

⁷ Napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

⁸ vzhľadom na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu

⁹ Pri formulovaní cieľov sa odporúča využiť niektorú z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART, podľa ktorej má byť cieľ špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený) a s prihliadnutím na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu

- súvislosť aktivít s očakávanými výstupmi programu, ako aj so sledovanými ukazovateľmi (nakoľko aktivity zabezpečia aby žiadateľ dospel k sledovaným ukazovateľom a výstupom);
- d) dopad a multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť (0 – 20 bodov):
- potenciál projektu na jeho šírenie a multiplikáciu ako dobrej praxe v podmienkach iných organizácií,
 - udržateľnosť projektu po ukončení financovania (aké nosné aktivity budú pokračovať aj po oficiálnom skončení projektu),
 - kvalita a potenciál plánovaných následných aktivít, ktoré budú rozvíjať výsledky a výstupy projektu,
 - reálnosť navrhovaných dopadov v praxi;
- e) súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu, úspornosť a efektivita pri plánovaní výdavkovej časti rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov (0 – 10 bodov):
- Súvislosť rozpočtu s aktivitami projektu (položky rozpočtu zodpovedajú popísaným aktivitám v projekte) a ich úspornosť a efektivita,
 - Zabezpečenie spolufinancovania z ďalších zdrojov (sponzori, partneri, mesto, 2% z daní, a pod.).

Pri posudzovaní projektového zámeru uvedenom v žiadosti o dotáciu sú okrem vyššie uvedeného sledované aj tieto aspekty:

- a) preukázateľná skúsenosť žiadateľa v oblasti výskumu mládeže, resp. práce s mládežou,
- b) výsledky doterajších obsahových a finančných monitoringov,
- c) výsledky, výstupy a miera implementácie predchádzajúcich podporených projektových zámerov,
- d) hodnotenia doterajších záverečných správ o realizácii projektových zámerov.

18. Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu

- a) Žiadateľ vyplní žiadosť o dotáciu v rámci programu Dôkazy o mladých (ďalej len „žiadosť“) v slovenskom jazyku, elektronicky, prostredníctvom elektronického systému NELSON: <https://adam.iuventa.sk/nelson> (pre nových nezaregistrovaných žiadateľov: <https://adam.iuventa.sk/nelson/home/registration>).
- b) Pri vypĺňaní žiadosti žiadateľ postupuje podľa pokynov zverejnených na príslušnej stránke.
- c) Žiadosť musí byť vyplnená úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne.
- d) Žiadateľ je povinný dodržať predpísaný formát žiadosti, vrátane príloh.
- e) Po odoslaní žiadosti elektronicky je žiadateľ povinný predložiť žiadosť aj v písomnej forme v jednom originálnom vyhotovení v hrebeňovej alebo v pevnej väzbe.
- f) Súčasťou elektronickej aj písomnej žiadosti musia byť povinné prílohy uvedené nižšie.
- g) Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Týmto podpisom žiadateľ overuje aj správnosť všetkých údajov.

19. Spôsob a termín doručenia žiadosti

- a) Žiadosť sa predkladá elektronicky v systéme NELSON do **26. septembra 2017 do 14:30 hod.**
- b) Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **26. septembra 2017** na adresu: IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4.
- c) Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do **14:30 hod.**
- d) Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky na obálke.
- e) Žiadosť musí byť odovzdaná v hrebeňovej väzbe, v jednom uzavretom a neprehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne:
 - „**NEOTVÁRÁŤ! Žiadosť o dotáciu DOKAZY/D/2/2017**“
 - názov a úplná adresa žiadateľa.

20. Konzultácie k výzve

Obsahové a technické konzultácie k výzve poskytne:

Mgr. Rastislav Haľko

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4

email: rastislav.halko@iuventa.sk

tel.: +421 259 296 319

Otázky je možné klásť **do 19. septembra 2017**. Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (e-mailom).

21. Zoznam povinných príloh žiadosti¹⁰

- a) Ak je žiadateľom právnická osoba, k žiadosti musí priložiť:
 1. výpis z registra alebo iný **doklad osvedčujúci právnu subjektivitu žiadateľa** (kópiu dokladu o pridelení IČO);
 2. **kópiu stanov žiadateľa a menovanie štatutárneho zástupcu;**
 3. **potvrdenia¹¹ zo Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a miestne príslušného správcu dane**, že voči žiadateľovi neevidujú žiadne:
 - a. nedoplatky na sociálnom poistení a starobnom dôchodkovom sporení,
 - b. nedoplatky na zdravotnom poistení,
 - c. daňové nedoplatky.
 4. **účtovnú závierku** za posledné ukončené účtovné obdobie (za rok **2016**).
 5. **výročnú správu** žiadateľa za rok **2016**, resp. jej podobný dokument popisujúci minulú činnosť žiadateľa.
 6. **menný zoznam zamestnancov¹²** v trvalom pracovnom pomere alebo zoznam osôb zamestnaných na základe dohody o vykonaní práce alebo na základe zmlúv podľa

¹⁰ Žiadateľ o dotáciu je povinný predložiť k žiadosti všetky povinné prílohy uvedené v § 17 v bode 3 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou.

¹¹ **Potvrdenia nesmú byť staršie ako 3 mesiace** k predkladaciemu termínu. Ak žiadateľ nestihne získať od úradov potrebné potvrdenia, namiesto neho priloží k žiadosti **čestné vyhlásenie o jeho dodatočnom odovzdaní**. Lehota na dodatočné odovzdanie je **20 dní** po predkladacom termíne.

¹² Týka sa to len žiadateľov, ktorí požadujú dotáciu na mzdové výdavky.

obchodného zákonníka s uvedením ich zodpovedností súvisiacich s činnosťami uvedenými v žiadosti; aktuálny menný zoznam je potrebné uviesť ku dňu vyplnenia žiadosti.

Každý žiadateľ je povinný priložiť aj podpísané **čestné vyhlásenie** o tom,

- a) že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rozpočtový rok,
- b) že nemá žiadne daňové nedoplatky voči obci,
- c) že nie je v konkurze alebo v likvidácii alebo voči nemu nie je vedené exekučné konanie,
- d) že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.

Čestné vyhlásenia je súčasťou formulára žiadosti o dotáciu.