

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
**ODBOR MLÁDEŽE**

VYHLASUJE

**V Ý Z V U**  
**NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU**  
**v rámci Programov pre mládež**

**ČÍSLO: KOMUNITA I/D/2/2017**

*Názov programu:* **KOMUNITA MLADÝCH**

**1. Cieľ výzvy**

Prijímanie žiadostí o dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu aktivít zameraných na tvorbu opatrení, ktoré sú predpokladom pre systémovú a strategickú mládežnícku politiku na miestnej a regionálnej úrovni a reflektujú ciele a výzvy mládežníckej politiky obsiahnuté v Stratégii Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020.<sup>1</sup>

**2. Vymedzenie výzvy**

Výzva je súčasťou zabezpečovania *Programov pre mládež na roky 2014-2020*, ktorých celkovým cieľom je:

- zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život,
- posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti,
- prispievať k napĺňaniu cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 - 2020;
- prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020 podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti,
- prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež- investovanie a posilnenie postavenia mládeže na roky 2010 – 2018, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo,
- prispievať k napĺňaniu Odporúčania Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých, a to najmä v oblasti ďalšieho vzdelávania,
- prispievať k napĺňaniu cieľov dokumentu „Budúcnosť mládežníckej politiky Rady Európy: AGENDA 2020“, a to najmä prostredníctvom rozvoja mládežníckej politiky, práce s mládežou a výskumu v oblasti mládeže.

Program *Komunita mladých* sa špecificky zameriava na<sup>2</sup>:

- tvorbu takých opatrení, ktoré sú predpokladom pre systémovú a strategickú mládežnícku politiku na miestnej a regionálnej úrovni,
- zavádzanie nových trendov v práci s mládežou na miestnej a regionálnej úrovni,
- tvorbu medzi sektorovej politiky voči mládeži na miestnej a regionálnej úrovni,

<sup>1</sup> čl.3, bod 2, písm. b v Prílohe k príkazu ministra č. 54/2013 pre poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu v oblasti práce s mládežou.

<sup>2</sup> Príloha k príkazu ministra č. 54/2013 pre poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu v oblasti práce s mládežou.

- d) posilnenie synergického efektu pôsobenia všetkých zainteresovaných strán aktívnych v oblasti starostlivosti o mládež na miestnej a regionálnej úrovni,
- e) posilnenie validácie a uznania prínosu práce s mládežou a neformálneho vzdelávania na miestnej a regionálnej úrovni,
- f) rozvoj dialógu medzi mladými ľuďmi a osobami zodpovednými za mládežnícku politiku a zapájanie mládeže do rozhodovacích procesov na miestnej a regionálnej úrovni.

Z hľadiska vyššie uvedeného zamerania, program KOMUNITA MLADÝCH podporuje tieto oblasti činností:

#### **Zber údajov a ich analýza pre potreby tvorby mládežníckej politiky založenej na dôkazoch**

Tvorba mládežníckej politiky založenej na dôkazoch predpokladá dôkladnú analýzu aktuálneho stavu existujúcich opatrení zameraných na mladých ľudí, zisťovanie a analýzu chýbajúcich údajov, identifikáciu výziev, ktorým mladí ľudia čelia v rámci daného mesta či obce, a to pri zohľadnení dostupných informácií a údajov, získaných výskumnou činnosťou na európskej, národnej či regionálnej úrovni.

#### **Tvorba strategického dokumentu pre oblasť mládeže**

Moderná mládežnícka politika musí byť vytváraná s využitím relevantných a aktuálnych údajov, participatívne a s využitím potenciálu všetkých aktérov, ktorí vykonávajú činnosti v prospech mladých ľudí v danom meste či obci. To predpokladá poznanie relevantných kľúčových aktérov, ich zapojenie do procesu definovania priorít a stanovenia strategických cieľov zameraných na mladých ľudí, vrátane priorít a cieľov v oblasti práce s mládežou, ako aj systematickú spoluprácu pri napĺňaní definovaných cieľov.

#### **Napĺňanie strategických cieľov mládežníckej politiky prostredníctvom modernej práce s mládežou**

Pri práci s mládežou je nevyhnutné identifikovať moderné a efektívne formy činností, ktoré zohľadňujú špecifiká a rýchlo sa meniace potreby mladých ľudí a aktívne ich do prípravy i realizácie rôznych činností zapájajú. Takého činnosti v práci s mládežou majú prispievať k napĺňaniu cieľov mládežníckej politiky.

### **3. Účel a špecifické ciele výzvy**

V súlade s cieľmi programu KOMUNITA MLADÝCH sa aktuálna výzva č. **KOMUNITA I/D/2/2017** zameria na **zber údajov a ich analýzu pre potreby tvorby mládežníckej politiky na miestnej úrovni založenej na dôkazoch**, a to konkrétne na:

- a) analýzu aktuálneho stavu existujúcich opatrení na miestnej úrovni zameraných na mladých ľudí, vrátane súvisiacich politik a strategických dokumentov,
- b) zisťovanie a analýzu potrieb mladých ľudí žijúcich na území daného mesta/obce priamo od mladých ľudí i od tých, čo s nimi pracujú, ako aj triedenie zistených údajov podľa stanovených vekových skupín mládeže,
- c) identifikovanie najzávažnejších problémov a výziev, ktorým čelia mladí obyvatelia daného mesta/obce,
- d) porovnanie zistení s informáciami a údajmi, zistenými inou výskumnou činnosťou na európskej, národnej alebo regionálnej úrovni.

#### 4. Oprávnení žiadateľa

Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty uvedené v § 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou, ktoré zároveň:

- a) preukázateľne uskutočňujú aktivity v oblasti mládežníckej politiky a v oblasti práce s mládežou na miestnej úrovni aspoň 2 roky,
- b) disponujú príslušnou odbornou kapacitou na zabezpečenie analytických a expertných činností uvedených vo výzve,
- c) nepôsobia v kultúre, telovýchove a športe ani nevykonávajú činnosť podľa osobitného predpisu.<sup>3</sup>

#### 5. Oprávnené cieľové skupiny

Cieľovými skupinami aktivít sú osoby zodpovedné za tvorbu a vykonávanie mládežníckej politiky na miestnej úrovni, zástupcovia subjektov aktívnych v oblasti práce s mládežou na miestnej úrovni a odborníci, ktorých expertíza súvisí s obsahom projektu a cieľmi výzvy, ako aj mladí ľudia, mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou pôsobiaci na miestnej úrovni.

#### 6. Oprávnené aktivity

Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi programu a uvedie aj metodický prístup k ich zabezpečeniu v projektovom zámere, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu. Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi programu a uvedie plánovaný metodický prístup, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu. Oprávnenými aktivitami sú napríklad:

- a) aktivity zamerané na zisťovanie potrieb a zber údajov (napr. okrúhle stoly, fokusové skupiny, prieskum a. i.),
- b) aktivity súvisiace s analýzou existujúcich opatrení,
- c) pracovné stretnutia a rokovania s kľúčovými osobami,
- d) konzultácie so zainteresovanými stranami,
- e) študijné návštevy v iných regiónoch SR za účelom získania príkladov dobrej praxe,
- f) tvorba analýz a expertných podkladov pre potreby tvorby mládežníckej politiky,
- g) iné aktivity v súlade s cieľmi programu.

#### 7. Finančné vymedzenie

Maximálna suma dotácie je **80 %** z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu. Minimálna suma dotácie pre žiadateľa je **3 000 EUR** a maximálna **10 000 EUR**. Dotácia sa poskytne tým žiadateľom, ktorí dosiahnu najlepšie hodnotenia svojich žiadostí.

#### 8. Oprávnené výdavky

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne len za podmienok podľa § 16 zákona č. 280/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou.

<sup>3</sup> Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti a vzniknú po dni účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu a najneskôr **15. 03. 2018**.

Oprávnené výdavky sú:

- a) mzdové náklady, ktoré zahŕňajú mzdy zamestnancov žiadateľa, ktorí sa zúčastňujú na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti, a to v rozsahu, v ktorom zabezpečovanie týchto aktivít zasahuje do ich riadneho pracovného času; odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru<sup>4</sup>, povinné odvody z týchto mzdových nákladov. Celková výška týchto výdavkov môže tvoriť **maximálne 55 %** z poskytnutej dotácie. Tieto výdavky je možné uplatniť len v mesiacoch august – december 2017 a vyplatiť najneskôr **31. 12. 2017**,
- b) náhrady preukázaných cestovných výdavkov<sup>5</sup>, náhrada za použitie cestného motorového vozidla sa poskytuje v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy,
- c) sumy stravného<sup>6</sup> pre organizátorov a účastníkov aktivít uvedených v žiadosti, ktoré sú odvodené v závislosti od času trvania aktivity; čas trvania aktivity je rozdelený na časové pásma: 5 až 12 hodín, nad 12 hodín až 18 hodín, nad 18 hodín,
- d) preukázané skutočné výdavky za dodanie materiálu a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.

## 9. Neoprávnené výdavky

- a) Výdavky, ktoré vznikli pred alebo po plánovanom období zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti.
- b) Výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.
- c) Výdavky nad rozsah uvedený v bodoch a) až d) oprávnených výdavkov.
- d) Kapitálové výdavky, pokiaľ nie sú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

## 10. Očakávané výsledky a výstupy aktivít<sup>7</sup>

**Pomenované potreby mladých ľudí**, ktoré boli identifikované participatívne, t. j. s priamym zapojením mladých ľudí. Očakáva sa kategorizácia zistených potrieb podľa rôznych vekových skupín (napríklad 0-5, 6- 10, 11 – 14, 15 – 18, 19 – 24, 25 -30), reprezentatívnosť výskumnej vzorky v danom meste/obci podľa zvolenej metodiky a využitie vhodných foriem, zohľadňujúcich vek a schopnosti mladých ľudí.

**Zmapované opatrenia a politiky** zamerané na mladých ľudí, ktoré v rámci mesta/obce existujú s pomenovaním pozitív a identifikáciou priestoru na zlepšovanie (napr. na základe analýz dokumentov, výsledkov fokusových skupín, okrúhlych stolov s kľúčovými aktérmi a pod.), ideálne aj vrátane finančnej analýzy.

<sup>4</sup> § 223 a nasl. Zákonníka práce

<sup>5</sup> Zákon č. 283/2002 o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> Zbierka zákonov č 296/2014: Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 24. októbra 2014 o sumách stravného.

<sup>7</sup> Výpočet očakávaných výsledkov a výstupov nie je úplný, očakávajú sa špecifické výstupy v súvislosti s cieľmi programu

**Pomenovanie najzávažnejších problémov a výziev**, ktorým mladí ľudia čelia (s prihliadnutím na rôzne vekové kategórie), pričom tieto nezohľadňujú žiadne existujúce politiky alebo strategické dokumenty na úrovni mesta/obce (napr. na základe okrúhlych stolov, stretnutí s praktikmi a expertmi a pod.).

**Porovnanie zistení** s informáciami a údajmi dostupnými na európskej, národnej, regionálnej, či miestnej úrovni (napr. Eurobarometer, Správa o mládeži 2014 a pod.).

Analýza, resp. iný **expertný dokument**, ktorý v sebe zahŕňa vyššie uvedené a pomenúva najvýznamnejšie zistenia a výzvy v jednotlivých oblastiach života mladých ľudí v danej obci/meste.

## 11. Sledované ukazovatele

V rámci tohto programu sa budú monitorovať a priebežne vyhodnocovať indikatívne ukazovatele zamerané na zistenie miery napĺňania špecifických cieľov programu KOMUNITA MLADÝCH. Konkrétne merateľné ukazovatele súvisiace s aktivitami:

- a) počet mladých ľudí, ktorí sa zapojili do konzultácií s cieľom zisťovať ich potreby a názory (podľa vekových skupín);
- b) počet aktérov mládežníckej politiky, pracovníkov s mládežou a iných odborníkov zapojených do konzultácií, rozhovorov, okrúhlych stolov, do prieskumu za účelom zisťovania stavu existujúcich opatrení voči mládeži na komunálnej úrovni;
- c) počet aktérov mládežníckej politiky, pracovníkov s mládežou a iných odborníkov zapojených do konzultácií, rozhovorov, okrúhlych stolov, do prieskumu za účelom zisťovania problémov a výziev mladých ľudí, ktoré neriešia aktuálne existujúce opatrenia mesta/obce;
- d) počet analyzovaných a porovnávaných dokumentov z európskej, národnej či regionálnej úrovne so zisteniami z miestnej úrovne;
- e) iné.<sup>8</sup>

## 12. Očakávané dopady (po úspešnej realizácii projektu)

### Pre cieľovú skupinu mládež:

- a) mladí ľudia získali pozitívnu skúsenosť z formulovania názorov a pomenovania svojich potrieb pre „dôležitých dospelých“,
- b) zvýšila sa úroveň advokácie záujmov a potrieb mladých ľudí pri tvorbe opatrení týkajúcich sa mládeže.

### Pre cieľovú skupinu mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou:

- c) rozvinuli sa ich kompetencie v oblasti prezentácie svojich názorov, skúseností a expertízy v prospech tvorby strategických opatrení zameraných na mládež,
- d) lepšie poznajú skutočné potreby mladých ľudí a ich názory na kvalitu ich života v danej obci,
- e) lepšie poznajú oblasti mládežníckej politiky a princípy tvorby mládežníckej politiky založenej na dôkazoch.

### Pre subjekty aktívne v práci s mládežou:

- a) posilnilo sa ich postavenie ako dôležitých aktérov pri tvorbe podkladov pre miestnu politiku voči mládeži,
- b) podporilo sa ich sieťovanie a zvýšila sa ich spolupráca s ďalšími aktérmi pôsobiacimi v oblasti mládeže.

<sup>8</sup> Špecifikuje žiadateľ v žiadosti o dotáciu podľa nastavenia cieľov a aktivít projektu.

**Pre prácu s mládežou a mládežnícku politiku:**

- a) skúsenosti z práce s mládežou sú zohľadňované a zahrňované do východiskových materiálov pre miestnu politiku voči mládeži,
- b) miestna mládežnícka politika má ako východiskový bod dostatočne kvalitnú analýzu (dôkazy),
- c) aktéri pôsobiaci v oblasti práce s mládežou v danej miestnej komunite lepšie poznajú potreby a problémy miestnych mladých ľudí.

**13. Hodnotenie žiadostí**

Každá predložená žiadosť je posudzovaná podľa Štatútu odbornej komisie Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR na výber žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci Programov pre mládež na roky 2014 – 2020 a aktuálnej Metodiky hodnotenia projektových žiadostí podaných v rámci výziev z grantovej schémy PROGRAM PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020. Po kontrole formálnej správnosti a úplnosti žiadosti ju následne posudzujú najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Predmetom hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov, ktorí splnia všetky požiadavky podľa tejto výzvy. Každý odborný hodnotiteľ samostatne vypracuje písomný posudok k žiadosti. Posudky hodnotiteľov budú podkladom pre rozhodovanie najmenej trojčlennej odbornej komisie, ktorá na ich základe odporučí, resp. neodporučí ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytnúť jednotlivým žiadateľom dotáciu.

**14. Konflikt záujmov**

Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, keď z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na podávanie žiadostí v rámci tohto programu, s ich hodnotením a odporúčaním na schválenie. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem, zdieľaný so žiadateľom o dotáciu z verejných zdrojov.

V záujme predísť konfliktu záujmov hodnotitelia a členovia odbornej komisie:

- a) nemôžu byť členmi štatutárnych, riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov žiadateľa, ani blízkymi osobami členov týchto orgánov žiadateľa ani byť so žiadateľom v pracovnom pomere alebo inom pracovnom vzťahu alebo v záväzkovom vzťahu podľa osobitných predpisov,<sup>9</sup>
- b) nemôžu vyhodnocovať žiadosť v rámci tejto výzvy, ak je dôvod pochybovať o ich nezaujatosti voči žiadateľovi.

**15. Kritériá pre posudzovanie žiadostí**

Hodnotiť sa bude kvalita spracovania projektového zámeru podľa všeobecných pravidiel projektového cyklu:

- a) aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu<sup>10</sup> (0 – 20 bodov):

<sup>9</sup> Napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

<sup>10</sup> Vzhľadom na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu.

- kvalita popisu východiskovej situácie (jasná definícia súčasného stavu, definícia problémových oblastí, opis cieľovej skupiny),
  - definícia potrieb (akým problémom a výzvam sa v tejto oblasti čelí, ako s tým súvisia cieľové skupiny, aké je všeobecné zameranie projektu, všeobecný cieľ k čomu chce projekt prispieť),
  - súvislosť východiskovej situácie a zámeru projektu s očakávanými dopadmi,
  - súvislosť zámeru projektu s cieľmi programu;
- b) definícia cieľov projektu<sup>11</sup> (0 – 25 bodov):
- súvislosť definovaných cieľov s cieľmi programov a výzvy,
  - nadväznosť cieľov na popísanú východiskovú situáciu (ako naplnenie cieľov pomôže k riešeniu problémov a výziev pomenovaných vo východiskovej situácii),
  - jasná a zrozumiteľná formulácia cieľov podľa metodiky SMART (špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený), resp. podľa inej obdobnej metodiky,
  - prepojenie na očakávané výsledky programu (s tým, že výpočet príkladov v sprievodcovi nie je konečný a očakávajú sa zadané aj ďalšie výsledky v súvislosti s cieľmi programu);
- c) úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi programu, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky (0 – 25 bodov):
- súvislosť navrhnutých aktivít s cieľmi projektu (nakoľko navrhované aktivity naplňajú stanovené ciele),
  - vhodnosť použitých aktivít a v nich použitej metodiky (s ohľadom na cieľovú skupinu či žiadateľ zvolil efektívne aktivity na dosiahnutie cieľa),
  - kvalita popisu aktivít (nakoľko je jednoznačné a jasné, s ktorými cieľmi súvisia, aká je zvolená metodika, aký je ich zámer a podobne),
  - adekvátnosť navrhovaných aktivít vzhľadom na kapacity žiadateľa a partnerov projektu (či nie je žiadateľ príliš ambiciózny),
  - súvislosť aktivít s očakávanými výstupmi programu, ako aj so sledovanými ukazovateľmi (nakoľko aktivity zabezpečia aby žiadateľ dospel k sledovaným ukazovateľom a výstupom);
- d) dopad a multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť (0 – 20 bodov):
- potenciál projektu na jeho šírenie a multiplikáciu ako dobrej praxe v podmienkach iných organizácií,
  - udržateľnosť projektu po ukončení financovania (aké nosné aktivity budú pokračovať aj po oficiálnom skončení projektu),
  - kvalita a potenciál plánovaných následných aktivít, ktoré budú rozvíjať výsledky a výstupy projektu,
  - reálnosť navrhovaných dopadov v praxi;
- e) súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu, úspornosť a efektivita pri plánovaní výdavkovej časti rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov (0 – 10 bodov):
- súvislosť rozpočtu s aktivitami projektu (položky rozpočtu zodpovedajú popísaným aktivitám v projekte) a ich úspornosť a efektivita,

---

<sup>11</sup> Pri formulovaní cieľov sa odporúča využiť niektorú z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART, podľa ktorej má byť cieľ špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený) a s prihliadnutím na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu.

- zabezpečenie spolufinancovania z ďalších zdrojov (sponzori, partneri, mesto, 2% z daní, a pod.).

Pri posudzovaní projektového zámeru uvedenom v žiadosti o dotáciu sú okrem vyššie uvedeného sledované aj tieto aspekty:

- a) odborný potenciál žiadateľa (resp. schopnosť žiadateľa zabezpečiť odborníka) pre vypracovanie expertných podkladov za účelom tvorby mládežníckej politiky v konkrétnom meste alebo obci (resp. skupine obcí),
- b) preukázateľná skúsenosť žiadateľa v oblasti práce s mládežou a v oblasti tvorby a realizácie modernej, participatívnej a inkluzívnej mládežníckej politiky na regionálnej alebo miestnej úrovni,
- c) potenciál žiadateľa rozvíjať dialóg medzi mladými ľuďmi a osobami zodpovednými za mládežnícku politiku na komunálnej úrovni,
- d) potenciál žiadateľa vytvárať partnerstvá s aktérmi pôsobiacimi v oblasti práce s mládežou na komunálnej úrovni (s miestnymi pracovníkmi s mládežou, mládežníckymi organizáciami, so zamestnancami samospráv zodpovednými za oblasť mládež a pod.).

#### 16. Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu

- a) Žiadateľ vyplní Žiadosť o dotáciu v rámci programu KOMUNITA MLADÝCH (ďalej len „žiadosť“) v slovenskom jazyku, elektronicky, prostredníctvom elektronického systému NELSON: <https://adam.iuventa.sk/nelson>  
(pre nových nezaregistrovaných žiadateľov:  
<https://adam.iuventa.sk/nelson/home/registration>).
- b) Pri vypĺňaní žiadosti žiadateľ postupuje podľa pokynov zverejnených na príslušnej stránke.
- c) Žiadosť musí byť vyplnená úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne.
- d) Žiadateľ je povinný dodržať predpísaný formát žiadosti, vrátane príloh.
- e) Po odoslaní žiadosti elektronicky je žiadateľ povinný predložiť žiadosť aj v písomnej forme v jednom originálnom vyhotovení, v hrebeňovej alebo pevnej väzbe.
- f) Súčasťou elektronickej aj písomnej žiadosti musia byť povinné prílohy uvedené nižšie.
- g) Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Týmto podpisom žiadateľ overuje aj správnosť všetkých údajov.

#### 17. Spôsob a termín doručenia žiadosti

- a) Žiadosť sa predkladá elektronicky v systéme NELSON do **4. augusta 2017 do 14:30 hod.**
- b) Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **4. augusta 2017** na adresu: IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4.
- c) Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do **14:30 hod.**
- d) Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky na obálke.
- e) Žiadosť musí byť odovzdaná v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne:
  - „**NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o dotáciu KOMUNITA I/D/2/2017**“
  - názov a úplná adresa žiadateľa.



### 18. Konzultácie k výzve

Obsahové a technické konzultácie k výzve poskytujú regionálni koordinátori (zamestnanci Odboru podpory práce s mládežou / IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže):

Východné Slovensko	Soňa Štefančíková	sona.stefancikova@iuventa.sk	+421 917 40 25 22
	Martin Boršč	martin.borsc@iuventa.sk	+421 917 40 25 24
Stredné Slovensko	Darina Diošiová	darina.diosiova@iuventa.sk	+421 907 99 29 75
	Petra Sňahníčanová	petra.snahnicanova@iuventa.sk	+421 917 40 25 06
Západné Slovensko	Zuzana Jankechová	zuzana.jankechova@iuventa.sk	+421 917 40 25 23
	Ivan Sikorai	ivan.sikorai@iuventa.sk	+421 907 99 32 61

Otázky je možné klásť **do 28. júla 2017**. Zodpovedané budú najneskôr do 5 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na neodvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

### 19. Zoznam povinných príloh žiadosti<sup>12</sup>

Žiadateľ musí k žiadosti priložiť:

1. výpis z registra alebo iný **doklad osvedčujúci právnu subjektivitu žiadateľa** (kópiu dokladu o pridelení IČO),
2. **kópiu stanov žiadateľa a menovanie štatutárneho zástupcu,**
3. **potvrdenia<sup>13</sup> zo Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a miestne príslušného správcu dane,** že voči žiadateľovi neevídujú žiadne
  - a. nedoplatky na poistnom na sociálnom poistení a starobnom dôchodkovom sporení,
  - b. nedoplatky na zdravotnom poistení,
  - c. daňové nedoplatky,
4. **účtovnú závierku** za posledné ukončené účtovné obdobie (za rok 2016),
5. **výročnú správu** žiadateľa za rok 2016, resp. jej podobný dokument popisujúci minulé činnosť žiadateľa,
6. **menný zoznam zamestnancov<sup>14</sup>** v trvalom pracovnom pomere alebo zoznam osôb zamestnaných na základe dohody o vykonaní práce alebo na základe zmlúv podľa obchodného zákonníka s uvedením ich zodpovedností súvisiacich s činnosťami uvedenými v žiadosti; aktuálny menný zoznam je potrebné uviesť ku dňu vyplnenia žiadosti.

Každý žiadateľ je povinný priložiť aj podpísané **čestné vyhlásenie** o tom,

- a) že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rozpočtový rok;
- b) že nemá žiadne daňové nedoplatky voči obci;
- c) že nie je v konkurze alebo v likvidácii alebo voči nemu nie je vedené exekučné konanie;
- d) že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.

Čestné vyhlásenia je súčasťou formulára žiadosti o dotáciu.

<sup>12</sup> Žiadateľ o dotáciu je povinný predložiť k žiadosti všetky povinné prílohy uvedené v § 17 v bode 3 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou.

<sup>13</sup> Nie staršie ako 3 mesiace k predkladaciemu termínu, resp. k termínu ukončenia výzvy.

<sup>14</sup> Týka sa to len žiadateľov, ktorí požadujú dotáciu na mzdové výdavky.