

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ODBOR MLÁDEŽE

VYHLASUJE

V Ý Z V U
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU
v rámci Programov pre mládež

ČÍSLO: DÔKAZY/D/1/2017

Názov programu: Dôkazy o mladých

1. Cieľ výzvy

Prijímanie žiadostí o dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu aktivít zameraných na zabezpečenie potrebných dôkazov (dokumentov, údajov a názorov), ktoré budú slúžiť ako podklady pre tvorbu modernej mládežníckej politiky a zdôvodnenie jej realizácie, a to prostredníctvom projektovej činnosti na celoštátnej úrovni. ¹

2. Vymedzenie výzvy

Výzva je súčasťou zabezpečovania *Programov pre mládež na roky 2014-2020*, ktorých celkovým cieľom je:

- a) zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život,
- b) posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti,
- c) prispievať k napĺňaniu cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020,
- d) prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020 podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti,
- e) prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež- investovanie a posilnenie postavenia mládeže na roky 2010 – 2018, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo,
- f) prispievať k napĺňaniu Odporúčania Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých, a to najmä v oblasti ďalšieho vzdelávania,
- g) prispievať k napĺňaniu cieľov dokumentu „Budúcnosť mládežníckej politiky Rady Európy: AGENDA 2020“, a to najmä prostredníctvom rozvoja mládežníckej politiky, práce s mládežou a výskumu v oblasti mládeže.

Program *Dôkazy o mladých* sa špecificky zameriava na:

- a) získavanie relevantných a dôveryhodných informácií o mladých ľuďoch pre potreby tvorby opatrení mládežníckej politiky na rôznych úrovniach, a to prostredníctvom výskumu,
- b) spoluprácu a sieťovanie rôznych subjektov aktívnych vo výskume mládeže pre potreby tvorby mládežníckej politiky.

¹ čl.3, bod 2, písm. f v Prílohe k príkazu ministra č. 54/2013 pre poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu v oblasti práce s mládežou.

3. Účel a špecifické ciele výzvy

Výzva je zameraná na uskutočnenie prieskumu na nasledovné oblasti (podľa výberu žiadateľa):

- a) prieskum na zisťovanie efektívnosti využívania vzdelávacích poukazov s prepojením na aktuálne strategické dokumenty v oblasti mládeže²,
- b) prieskum o uznávaní neformálneho vzdelávania v spoločnosti (význam „Deklarácie o uznávaní prínosu neformálneho vzdelávania“ v práci s mládežou na Slovensku – ďalej len „Deklarácia“).

4. Oprávnení žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia alebo iný subjekt uvedený v paragrafe 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 o podpore práce s mládežou, ktorý zároveň:

- a) preukázateľne vykonáva výskumnú (prieskumnú) činnosť v oblasti mládeže, resp. práce s mládežou a táto činnosť je uvedená v predmete činností v stanovách, resp. v štatúte žiadateľa;
- b) nepôsobí v kultúre, telovýchove a športe a nevykonáva činnosť podľa osobitného predpisu.³

5. Oprávnené cieľové skupiny

Cieľovou skupinou aktivít sú mladí ľudia, mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou⁴, štatutári, zriaďovatelia a zamestnanci základných, stredných, vysokých škôl a školských zariadení (CVČ, školské kluby, základné umelecké školy atď.), zástupcovia samospráv a štátnej správy, zamestnávateľia, zástupcovia ďalších subjektov aktívnych v oblasti práce s mládežou, rodičia, odborníci, ktorých expertíza súvisí s obsahom projektu a cieľmi výzvy, ako aj široká verejnosť.

6. Oprávnené aktivity

Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi programu a uvedie aj metodický prístup k ich zabezpečeniu v projektovom zámere, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu. Medzi oprávnené aktivity môžu patriť napríklad:

- a) prieskumy, zbieranie údajov a spracovávanie výsledkov,
- b) fokusové skupiny, okrúhle stoly, workshopy, diskusie,
- c) stretnutia a konzultácie so zainteresovanými stranami,
- d) a iné aktivity za účelom dosiahnutia cieľa tejto výzvy.

² Prieskum je podkladom pre analýzu zameranú na využívanie a prínos vzdelávacích poukazov, viď. Akčný plán pre naplnenie Konceptie rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020 v rokoch 2017 – 2018, bod 3.1. – „Vzdelávacie poukazy sú významným zdrojom štátneho rozpočtu, ktorým MŠVVaŠ SR aktuálne podporuje záujmové vzdelávanie najmä na školách. Existujú informácie o počtoch vydaných a použitých vzdelávacích poukazoch, no chýba hlbšia analýza, ktorá by sa zameriavala na dopad a prínos, čo využívanie vzdelávacích poukazov deťom a mládeži z hľadiska celého systému prináša. Tieto údaje sú dôležité pre ďalšie rozhodovanie o nastavení celého systému, najmä ak ide o jeden z mála pomerne flexibilných zdrojov, ktoré má MŠVVaŠ SR k dispozícii a mohlo by ním podporovať prioritné oblasti v rámci starostlivosti o deti a mládež mimo vyučovania vrátane práce s mládežou definované strategickými dokumentmi (napr. Programové vyhlásenie vlády, Stratégia SR pre mládež, Konceptia rozvoja práce s mládežou a pod.). Výsledky dopadovej analýzy využijeme pri nastavení systému práce s mládežou na všetkých troch úrovniach.“

³ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

⁴ § 2 písm. c), d) a e) zákona o podpore práce s mládežou

7. Finančné vymedzenie

Maximálna suma dotácie je **80 %** z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu. Maximálna suma dotácie pre žiadateľa je **10 000 EUR**. Dotácia sa poskytne tým žiadateľom, ktorí dosiahnu najlepšie hodnotenia svojich žiadostí.

8. Oprávnené výdavky

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne len za podmienok podľa § 16 zákona č. 280/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou. Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít uvedených v žiadosti a vzniknú po dni účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu najneskôr dňa **15. 03. 2018**.

Oprávnené výdavky sú:

- a) Mzdové náklady, ktoré zahŕňajú mzdy zamestnancov žiadateľa, ktorí sa zúčastňujú na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti, a to v rozsahu, v ktorom zabezpečovanie týchto aktivít zasahuje do ich riadneho pracovného času; odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru⁵, povinné odvody zamestnávateľov z týchto mzdových nákladov. Celková výška týchto výdavkov môže tvoriť **maximálne 55 %** z poskytnutej dotácie. Tieto výdavky je možné uplatniť len v mesiacoch august – december 2017 a vyplatiť najneskôr do **31. 12. 2017**.
- b) náhrady preukázaných cestovných výdavkov⁶; náhrada za použitie cestného motorového vozidla sa poskytuje v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy,
- c) sumy stravného⁷ pre organizátorov a účastníkov aktivít uvedených v žiadosti, ktoré sú odvodené v závislosti od času trvania aktivity; čas trvania aktivity je rozdelený na časové pásma: 5 až 12 hodín, nad 12 hodín až 18 hodín, nad 18 hodín,
- d) preukázané skutočné výdavky za dodanie materiálu a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.

9. Neoprávnené výdavky

- a) Výdavky, ktoré vznikli pred alebo po plánovanom období zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti.
- b) Výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.
- c) Výdavky nad rozsah uvedený v bodoch a) až d) oprávnených výdavkov.
- d) Kapitálové výdavky, pokiaľ nie sú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

10. Očakávané výsledky a výstupy aktivít

⁵ § 223 a nasl. Zákonníka práce

⁶ Zákon č. 283/2002 o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

⁷ Zbierka zákonov č 309/2016: Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 9. novembra 2016 o sumách stravného.

- a) Očakávaným výstupom z prieskumu **na zisťovanie efektívnosti využívania vzdelávacích poukazov** s prepojením na aktuálne strategické dokumenty v oblasti mládeže je **Správa z prieskumu** zahrňujúca zistenia a odporúčania v týchto oblastiach:
1. do akej miery aktivity ponúkané prostredníctvom vzdelávacích poukazov reálne rozvíjajú mladých ľudí v oblastiach definovaných v Stratégii SR pre mládež na roky 2014 – 2020 (napríklad do akej miery rozvíjajú kompetencie k zamestnanosti či participácii, rozvíjajú interkultúrne učenie, dobrovoľníctvo, alebo nakoľko podporujú sociálnu inklúziu a pod.),
 2. do akej miery systém tvorby ponuky a obsahu aktivít realizovaných prostredníctvom vzdelávacích poukazov rešpektuje vízie a ciele uvedené v Koncepcii rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020, napr. v akej miere je ponuka aktivít tvorená na základe analýzy potrieb, či sú v praxi zavedené nástroje na meranie a rozvoj kvality, v akej miere dopĺňajú (nie prekrývajú) aktivity ponuku školských klubov detí a pod.
- b) Očakávaným výstupom z prieskumu o uznávaní neformálneho vzdelávania v spoločnosti je **Správa z prieskumu** zahrňujúca zistenia a odporúčania v týchto oblastiach:
1. aké aktivity boli realizované za posledné 4 roky na podporu uznávania prínosu práce s mládežou a s akým dopadom,
 2. aké funkčné nástroje sa aktuálne využívajú na podporu uznávania práce s mládežou na všetkých štyroch úrovniach uznania (formálne, spoločenské, sebauznanie, politické), napr.:
 - vytváranie podmienok pre prepojenie práce s mládežou, resp. neformálneho a formálneho vzdelávania,
 - rozširovanie výučby práce s mládežou v študijných odboroch na vysokých školách,
 - realizácia informačných a propagačných aktivít o prínosoch práce s mládežou v spoločnosti na všetkých úrovniach,
 - rozvíjanie kompetencií pracovníkov samospráv zodpovedných za mládež na komunálnej úrovni,
 3. ako signatári Deklarácie v praxi zahŕňajú uznávanie neformálneho vzdelávania v práci s mládežou (koľko mladých ľudí bolo prijatých na základe tejto Deklarácie napr. do zamestnania, alebo malo zvýšenú šancu pri prijatí na VŠ),
 4. aké máme príklady kvalitných dlhodobých partnerstiev, napr. kampaní, programov a projektov v oblasti uznávania neformálneho vzdelávania.
- c) Očakávaným výstupom z projektu sú okrem Správy z prieskumu aj **príklady dobrej praxe**, využiteľné pri ďalších aktivitách v práci s mládežou v tejto oblasti (napr. video, infografika, aplikácia, animácia).
- d) Očakávaným výstupom je okrem Správy z prieskumu aj **pomenovanie najväčších výziev či prekážok**, s ktorými sa signatári a ďalší oslovení, stretávajú v praxi, za účelom zlepšovania procesov pri uznávaní prínosu neformálneho vzdelávania v práci s mládežou.

11. Sledované ukazovatele

V rámci tohto programu sa budú monitorovať a priebežne vyhodnocovať indikatívne ukazovatele zamerané na zistenie miery napĺňania špecifických cieľov programu Dôkazy o mladých. Konkrétne merateľné ukazovatele súvisiace s aktivitami:

(veľkosť vzorky v jednotlivých cieľových skupinách)

- a) počet mladých ľudí zapojených do prieskumu

- z toho počet mladých ľudí s nedostatkom príležitostí,
 - z toho počet mladých ľudí vo veku nad 15 rokov,
 - z toho počet mladých ľudí so skúsenosťami z národných projektov KomPrax alebo PRAKTIK.
- b) počet mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou zapojených do prieskumu,
 - c) počet mimovládnych organizácií zapojených do prieskumu,
 - d) počet expertov na danú problematiku zapojených do prieskumu,
 - e) počet zástupcov samosprávy a štátnej správy zapojených do prieskumu,
 - f) počet partnerstiev (partnerov) v rámci projektu,
 - g) počet krajov, v ktorých sa realizuje prieskum,
 - h) veľkosť cieľovej skupiny zapojenej do kvantitatívneho zisťovania,
 - i) veľkosť cieľovej skupiny zapojenej do kvalitatívneho zisťovania,
 - j) počet vyplnených dotazníkov,
 - k) počet zahrnutých signatárov Deklarácie do prieskumu
 - l) počet príkladov formálneho uznávania, spoločenského uznávania aj politického uznávania (teda aj sebauznania)
 - m) iné (uvedte).

12. Očakávané dopady (po úspešnej realizácii projektu)

Žiadateľ v projektovej žiadosti zdefiniuje očakávané dopady pre každú cieľovú skupinu, ktorú zdefinoval v projekte, vzhľadom na jej potreby a problémy uvedené vo východiskovej situácii.

Príklad dopadu **pre prácu s mládežou a mládežnícku politiku** pri plánovaní ďalších krokov v oblasti uznávania práce s mládežou: ďalšie rozhodnutia či opatrenia v oblasti mládežníckej politiky a práce s mládežou budú zohľadňovať zistenia v tejto oblasti, resp. výstupy z týchto prieskumov, teda budú založené na reálnych dôkazoch („evidence based youth policy and youth work“). Ich využitie bude najmä pri tvorbe vládnych dokumentov, metodických, informačných a propagačných materiálov a ďalšej motivácii kľúčových osôb v práci s mládežou na všetkých úrovniach.

13. Hodnotenie žiadostí

Každú žiadosť posúdia najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Písomný posudok k žiadosti vypracuje každý samostatne. Predmetom hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov, ktorí splnia všetky požiadavky podľa tejto výzvy. Posudky hodnotiteľov budú podkladom pre rozhodovanie najmenej trojčlennej odbornej komisie, ktorá na ich základe odporučí, resp. neodporučí ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytnúť jednotlivým žiadateľom dotáciu.

14. Konflikt záujmov

Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na podávanie žiadostí v rámci tohto programu, s ich hodnotením a odporúčaním na schválenie. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem, zdieľaný so žiadateľom o dotáciu z verejných zdrojov.

V záujme predísť konfliktu záujmov hodnotiteľa a členovia odbornej komisie

- a) nemôžu byť členmi štatutárnych, riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov žiadateľa ani blízkymi osobami členov týchto orgánov žiadateľa ani byť so žiadateľom v pracovnom pomere alebo inom pracovnom vzťahu alebo v záväzkovom vzťahu podľa osobitných predpisov,⁸
- b) nemôžu vyhodnocovať žiadosť v rámci tejto výzvy, ak je dôvod pochybovať o ich nezáujmatosti voči žiadateľovi.

15. Kritériá pre posudzovanie žiadostí

Hodnotiť sa bude kvalita spracovania projektového zámeru podľa všeobecných pravidiel projektového cyklu:

- a) aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu⁹ (0 – 20 bodov):
 - kvalita popisu východiskovej situácie (jasná definícia súčasného stavu, definícia problémových oblastí, opis cieľovej skupiny),
 - definícia potrieb (akým problémom a výzvam sa v tejto oblasti čelí, ako s tým súvisia cieľové skupiny, aké je všeobecné zameranie projektu, všeobecný cieľ k čomu chce projekt prispieť),
 - súvislosť východiskovej situácie a zámeru projektu s očakávanými dopadmi,
 - súvislosť zámeru projektu s cieľmi programu;
- b) definícia cieľov projektu¹⁰ (0 – 25 bodov):
 - súvislosť definovaných cieľov s cieľmi programov a výzvy,
 - nadväznosť cieľov na popísanú východiskovú situáciu (ako naplnenie cieľov pomôže k riešeniu problémov a výziev pomenovaných vo východiskovej situácii),
 - jasná a zrozumiteľná formulácia cieľov podľa metodiky SMART (špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený), resp. podľa inej obdobnej metodiky,
 - prepojenie na očakávané výsledky programu (s tým, že výpočet príkladov v sprievodcovi nie je konečný a očakávajú sa zadané aj ďalšie výsledky v súvislosti s cieľmi programu);
- c) úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi programu, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky (0 – 25 bodov):
 - súvislosť navrhnutých aktivít s cieľmi projektu (nakoľko navrhované aktivity naplňajú stanovené ciele),
 - vhodnosť použitých aktivít a v nich použitej metodiky (s ohľadom na cieľovú skupinu, či žiadateľ zvolil efektívne aktivity na dosiahnutie cieľa),
 - kvalita popisu aktivít (nakoľko je jednoznačné a jasné, s ktorými cieľmi súvisia, aká je zvolená metodika, aký je ich zámer a podobne),

⁸ Napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

⁹ vzhľadom na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu

¹⁰ Pri formulovaní cieľov sa odporúča využiť niektorú z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART, podľa ktorej má byť cieľ špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený) a s prihliadnutím na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu

- adekvátnosť navrhovaných aktivít vzhľadom na kapacity žiadateľa a partnerov projektu (či nie je žiadateľ príliš ambiciózny),
 - súvislosť aktivít s očakávanými výstupmi programu, ako aj so sledovanými ukazovateľmi (nakoľko aktivity zabezpečia aby žiadateľ dospel k sledovaným ukazovateľom a výstupom);
- d) dopad a multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť (0 – 20 bodov):
- potenciál projektu na jeho šírenie a multiplikáciu ako dobrej praxe v podmienkach iných organizácií,
 - udržateľnosť projektu po ukončení financovania (aké nosné aktivity budú pokračovať aj po oficiálnom skončení projektu),
 - kvalita a potenciál plánovaných následných aktivít, ktoré budú rozvíjať výsledky a výstupy projektu,
 - reálnosť navrhovaných dopadov v praxi;
- e) súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu, úspornosť a efektívnosť pri plánovaní výdavkovej časti rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov (0 – 10 bodov):
- Súvislosť rozpočtu s aktivitami projektu (položky rozpočtu zodpovedajú popísaným aktivitám v projekte) a ich úspornosť a efektívnosť,
 - Zabezpečenie spolufinancovania z ďalších zdrojov (sponzori, partneri, mesto, 2% z daní, a pod.).

Pri posudzovaní projektového zámeru uvedenom v žiadosti o dotáciu sú okrem vyššie uvedeného sledované aj tieto aspekty:

- a) preukázateľná skúsenosť žiadateľa v oblasti výskumu mládeže, resp. práce s mládežou,
- b) výsledky doterajších obsahových a finančných monitoringov,
- c) výsledky, výstupy a miera implementácie predchádzajúcich podporených projektových zámerov,
- d) hodnotenia doterajších záverečných správ o realizácii projektových zámerov.

16. Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu

- a) Žiadateľ vyplní žiadosť o dotáciu v rámci programu Dôkazy o mladých (ďalej len „žiadosť“) v slovenskom jazyku, elektronicky, prostredníctvom elektronického systému NELSON: <https://adam.iuventa.sk/nelson> (pre nových nezaregistrovaných žiadateľov: <https://adam.iuventa.sk/nelson/home/registration>).
- b) Pri vypínaní žiadosti žiadateľ postupuje podľa pokynov zverejnených na príslušnej stránke.
- c) Žiadosť musí byť vyplnená úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne.
- d) Žiadateľ je povinný dodržať predpísaný formát žiadosti, vrátane príloh.
- e) Po odoslaní žiadosti elektronicky je žiadateľ povinný predložiť žiadosť aj v písomnej forme v jednom originálnom vyhotovení v hrebeňovej alebo v pevnej väzbe.
- f) Súčasťou elektronickej aj písomnej žiadosti musia byť povinné prílohy uvedené nižšie.
- g) Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Týmto podpisom žiadateľ overuje aj správnosť všetkých údajov.

17. Spôsob a termín doručenia žiadosti

- a) Žiadosť sa predkladá elektronicky v systéme NELSON do **2. augusta 2017 do 14:30 hod.**
- b) Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **2. augusta 2017** na adresu: IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4.
- c) Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do **14:30 hod.**
- d) Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky na obálke.
- e) Žiadosť musí byť odovzdaná v hrebeňovej väzbe, v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne:
 - „**NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o dotáciu DOKAZY/D/1/2017**“
 - názov a úplná adresa žiadateľa.

18. Konzultácie k výzve

Obsahové a technické konzultácie k výzve poskytnú:

Mgr. Rastislav Haľko

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4

email: rastislav.halko@iuventa.sk

tel.: +421 259 296 319

Otázky je možné klásť **do 26. júla 2017**. Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (e-mailom).

19. Zoznam povinných príloh žiadosti¹¹

- a) Ak je žiadateľom právnická osoba, k žiadosti musí priložiť:
 1. výpis z registra alebo iný **doklad osvedčujúci právnu subjektivitu žiadateľa** (kópiu dokladu o pridelení IČO);
 2. **kópiu stanov žiadateľa a menovanie štatutárneho zástupcu;**
 3. **potvrdenia¹² zo Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a miestne príslušného správcu dane**, že voči žiadateľovi neevidujú žiadne:
 - a. nedoplatky na sociálnom poistení a starobnom dôchodkovom sporení,
 - b. nedoplatky na zdravotnom poistení,
 - c. daňové nedoplatky.
 4. **účtovnú závierku** za posledné ukončené účtovné obdobie (za rok **2016**).
 5. **výročnú správu** žiadateľa za rok **2016**, resp. jej podobný dokument popisujúci minulú činnosť žiadateľa.

¹¹ Žiadateľ o dotáciu je povinný predložiť k žiadosti všetky povinné prílohy uvedené v § 17 v bode 3 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou.

¹² **Potvrdenia nesmú byť staršie ako 3 mesiace** k predkladaciemu termínu. Ak žiadateľ nestihne získať od úradov potrebné potvrdenie, namiesto neho priloží k žiadosti **čestné vyhlásenie o jeho dodatočnom odovzdaní**. Lehota na dodatočné odovzdanie je **30 dní** po predkladacom termíne.

6. **menný zoznam zamestnancov**¹³ v trvalom pracovnom pomere alebo zoznam osôb zamestnaných na základe dohody o vykonaní práce alebo na základe zmlúv podľa obchodného zákonníka s uvedením ich zodpovedností súvisiacich s činnosťami uvedenými v žiadosti; aktuálny menný zoznam je potrebné uviesť ku dňu vyplnenia žiadosti.

Každý žiadateľ je povinný priložiť aj podpísané **čestné vyhlásenie** o tom,

- a) že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rozpočtový rok,
- b) že nemá žiadne daňové nedoplatky voči obci,
- c) že nie je v konkurze alebo v likvidácii alebo voči nemu nie je vedené exekučné konanie,
- d) že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.

Čestné vyhlásenia je súčasťou formulára žiadosti o dotáciu.

¹³ Týka sa to len žiadateľov, ktorí požadujú dotáciu na mzdové výdavky.