

# RÁMCOVÁ ZMLUVA

## číslo: 07K220 031

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**

Murgašova č. 3, 010 01 Žilina

Zastúpená: Bc. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: Miroslav Gajar, oblasťný riaditeľ pre Bratislavský kraj

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449

Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L

Peňažný ústav: Istrobanka, a. s., číslo účtu: 10006 – 1061 0101/4900

Dexia banka, a. s., číslo účtu: 0300816001/5600

Tel.: 041/ 507 63 05, fax: 041/ 507 63 09, e-mail: [stravnelistky@doxx.sk](mailto:stravnelistky@doxx.sk)

*Ďalej len dodávateľ*

### Ministerstvo školstva Slovenskej republiky

Stromová 1, 813 30 Bratislava

Zastúpená: Ján Mikolaj funkcia: Minister školstva SR

IČO: 164 381

DIČ: 2020798725

Peňažný ústav: Štátna pokladnica SR číslo účtu: 7000065236/8180

Tel.: 02/6925 2260 fax: 02/5937 4292 e-mail: [REDACTED]

*Ďalej len klient*

#### Adresa doručenia a osoby splnomocnené klientom k preberaniu stravných lístkov:

Adresa doručenia: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky, Stromová 1, 813 30 Bratislava

Meno: [REDACTED] doklad totožnosti: [REDACTED]

Meno: [REDACTED] doklad totožnosti: [REDACTED]

#### Miesto objednávania stravných lístkov:

Pobočka dodávateľa: DOXX – Stravné lístky, spol. s.r.o.

Sídlo: Miletičova 23, 821 09 Bratislava

Tel.: 02/ 502 44 311 fax: 02/ 502 44 247 email: [sl-bratislava@doxx.sk](mailto:sl-bratislava@doxx.sk), [gajar@doxx.sk](mailto:gajar@doxx.sk)

#### Miesto vydania / zaslania stravných lístkov:

1. Zaslať na adresu klienta: **b) kuriérom**

2. Vydať na pobočke dodávateľa.

### Čl. 1

#### PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom "DOXX STRAVNÉ LÍSTKY ", nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceny a sú určené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

### Čl. 2

#### FORMA STRAVOVANIA

1. Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

Čl. 3

CENOVÉ A PLATOBNÉ DOJEDNANIA

1. Klient objednáva u dodávateľa stravné lístky osobne, telefonicky, faxom, e-mailom, alebo písomne a to na dohodnutom predajnom mieste stravných lístkov.
2. Na základe objednávky si klient stravné lístky môže prevziať na dohodnutom predajnom mieste spolu s daňovým dokladom so splatnosťou **14 dní**, alebo stravné lístky na želanie klienta budú doručené na jeho pracovisko, resp. do sídla spoločnosti spolu s faktúrou .
3. Fakturovanú sumu klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
4. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.
5. V prípade, že klient neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený klientovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania a klient je povinný tento úrok uhradiť.
6. Ak klient mešká s úhradou faktúr pravidelne po sebe 3 mesiace, dodávateľ je oprávnený zmeniť spôsob úhrady z faktúry na predfaktúru, alebo hotovosť.
7. V prípade, že stravné lístky budú klientovi doručené na jeho pracovisko resp. do sídla spoločnosti poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, klient neuhradí dopravné, balné a poisťné podľa aktuálneho cenníka pre príslušný kalendárny rok. **Doručenie stravných lístkov do sídla klienta do 3 pracovných dní od dňa objednania. Personifikácia – obálkovanie stravných lístkov na rovnaký počet stravných lístkov v obálke á 20 ks.**
8. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá pevná odmena dodávateľa za poskytnuté služby vo výške **0,00 %**. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu odobratých a fakturovaných stravných lístkov, pričom minimálna výška odmeny dodávateľa za vybavenie každej samostatnej objednávky (jeden daňový doklad) je **0,- Sk**. Odmena podlieha príslušnej DPH v súlade s daňovými predpismi.

Čl. 4

POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Klient sa zaväzuje:
  - a) Uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
  - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v návaznosti na platné právne predpisy.
  - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
  - d) Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravné lístky dodávateľovi na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok.
  - e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka túto zmenu nahlásiť dodávateľovi, najlepšie písomnou formou.
  - f) Klient dodávateľovi dáva súhlas s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
  - a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
  - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
  - c) Poskytovať aktuálne informácie klientovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
  - d) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov o jej zaplatení pre účely účtovníctva.
  - e) Na požiadanie klienta poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom klienta.
  - f) Ďalším spracovaním osobných údajov klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

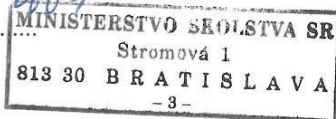
Čl. 5

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa .....

31.10.2007



.....  
 klient

V Bratislave dňa 30.10.2007

.....  
 dodávateľ

**DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, S.R.O.**  
 Murgašova 3, 010 01 Žilina  
 Pobočka BRATISLAVA ©  
 Miletičova, 23, 821 09 Bratislava