

## **Doklad o absolvovaní predprimárneho vzdelávania a jeho vyplňanie**

Predprimárne vzdelanie získa dieťa v súlade s § 16 ods. 2 školského zákona absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole.

Dokladom o získanom predprimárnom stupni vzdelania je **osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania**, ktoré sa vydáva **na predpísanom tlačive schválenom ministerstvom školstva v štátnom jazyku**.

V materských školách, v ktorých sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje v jazyku príslušnej národnostnej menšiny, sa vedie **dvojazyčne**, a to **v štátnom jazyku a v jazyku príslušnej národnostnej menšiny**.

Tlačivá schválené ministerstvom, v slovenskom jazyku aj príslušných jazykových mutáciách sú dostupné na webovom sídle ministerstva v časti Regionálne školstvo [Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá](#) [Knižnici vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov](#).

Osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“) **môžu vydávať len materské školy zaradené v sieti škôl** a školských zariadení ministerstva školstva.

Rôzne **zariadenia starostlivosti o deti** predškolského veku **nemajú právo** vydávať osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

**Údaje na osvedčení sa musia zhodovať s údajmi** o dieťati, uvedenými **v osobnom spise dieťaťa**. **Za zhodu údajov a správnosť vyplnenia osvedčenia zodpovedá riaditeľ školy**.

Na vydávanie osvedčenia sa vzťahuje vyhláška MŠ SR č. 326/2008 Z. z. **o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia** (ďalej len „vyhláška č. 326/2008 Z. z.“).

Osvedčenie obsahuje:

- a) štátny znak Slovenskej republiky,
- b) názov školy,
- c) údaje o dieťati, ktorými sú:
  - 1. meno a priezvisko,
  - 2. dátum a miesto narodenia,
  - 3. rodné číslo,
  - 4. štátnu príslušnosť<sup>1</sup>,
  - 5. národnosť<sup>2</sup>,
- j) miesto a dátum vydania osvedčenia,
- k) odtlačok úradnej pečiatky so štátnym znakom vyhotovený v červenej farbe,
- l) podpis riaditeľa.

**Na osvedčenie vydané materskou školou zriadenou obcou, mestom alebo orgánom miestnej štátnej správy** (okresným úradom v sídle kraja) sa v súlade s § 2 ods. 1 písm. k) vyhlášky č. 326/2008 Z. z. umiestňuje **odtlačok úradnej pečiatky so štátnym znakom vyhotovený v červenej farbe**.

---

<sup>1</sup> Na dokladoch o získanom vzdelaní, na tlačivách pedagogickej a ďalšej dokumentácie sa v rubrike štátne občianstvo (štátna príslušnosť) uvádza informácia o príslušnosti k štátnemu útvaru, u nás najčastejšie príslušnosť k Slovenskej republike. Ak z priestorových dôvodov nie je možné uviesť plný oficiálny názov štátu, použije sa skratka, ktorá sa v slovenskom jazyku tvorí zo začiatočných písmen slov oficiálneho názvu príslušného štátu. To znamená, že pre Slovenskú republiku je to skratka **SR**. Takto to vyplýva aj z Pravidiel slovenského pravopisu (strana 72, kapitola VI., 3. časť), ktoré sú záväzné v oblasti verejného styku.

Osvedčenia vydané súkromnými a cirkevnými materskými školami obsahujú štátny znak len ako podtlač. Namiesto odtlačku úradnej pečiatky so štátnym znakom používajú súkromné a cirkevné materské školy **pečiatku školy s názvom školy**.

V súlade s § 4 ods. 2 vyhlášky č. 326/2008 Z. z. **materská škola vedie evidenciu vydaných osvedčení**.

Osvedčenie sa v materskej škole vydáva na konci obdobia školského vyučovania s dátumom **30. jún príslušného kalendárneho roku**. V prípade, ak tento dátum vyjde napr. na sobotu alebo nedeľu, vydáva sa s dátumom, ktorý pripadne na posledný pracovný deň pred týmto dátumom. Ak teda v niektorý školský rok pripadne 30. jún napr. na nedeľu, v tom školskom roku sa osvedčenie vydá s dátumom 28. jún.

Deti, ktorým bolo vydané osvedčenie, môžu navštevovať ďalej materskú školu až do konca príslušného školského roku, t. j. do 31. augusta.

**Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa. Rovnaké osvedčenie získavajú deti absolvujúce bežnú materskú školu, ako aj deti absolvujúce špeciálnu materskú školu, alebo ktoré boli vzdelávané v špeciálnej triede bežnej materskej školy.**

Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka v materskej škole.

**Ak dieťa navštevuje v priebehu posledného ročníka materskej školy aj materskú školu pri zdravotníckom zariadení, osvedčenie o absolvovaní mu vydá kmeňová materská škola, ktorú navštevuje v čase, keď nie je umiestnené v zdravotníckom zariadení.**

Materská škola pri zdravotníckom zariadení **nemá oprávnenie na vydávanie osvedčenia**.

Osvedčenie **podpisuje riaditeľ** školy; jeho podpis musí byť **vlastnoručný**.

V prípade, že je materská škola súčasťou základnej školy s materskou školou, podpisuje osvedčenie **riaditeľ základnej školy s materskou školou**.

Na osvedčenie vydané materskou školou sa uvádza **názov materskej školy**, v súlade s § 21 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rešpektujúc špecifiká názvu školy súvisiace s vyučovacím jazykom alebo zriaďovateľom, uvedené v § 21 ods. 2 – 4 zákona č. 596/2003 Z. z., a umiestňuje sa na ňom **odtlačok úradnej pečiatky so štátnym znakom vyhotovený v červenej farbe s názvom materskej školy**.

Na osvedčenie vydané základnou školou s materskou školou sa uvádza názov školy, teda **Základná škola s materskou školou** a ostatné ako je uvedené v predchádzajúcom odseku.

Súčasťou siete škôl a školských zariadení sú aj **spojené školy**. **Spojené školy sa vnútorne členia na organizačné zložky**, ktorými sú školy do tejto školy spojené. **Na osvedčenia sa v súlade s § 20 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z. uvádza len príslušný druh a typ školy, ktorá je organizačnou zložkou spojenej školy**. Z uvedeného teda vyplýva, že **na osvedčení vydanom spojenou školou sa uvádza len názov materskej školy<sup>2</sup>**.

Vzhľadom na to, že osvedčenie je **verejnou listinou, nemožno na ňom robiť opravy**. V prípade, že sa pri vypisovaní osvedčenia riaditeľ školy pomýli, skartuje ho a vypíše nové osvedčenie.

---

<sup>2</sup> V prípade, že je organizačnou zložkou spojenej školy základná škola s materskou školou, na osvedčení sa uvádza názov základnej školy s materskou školou.

**Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať odložené plnenie začiatku povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie nevydáva.**

Ak materská škola v riadnom termíne vydá dieťaťu osvedčenie a zákonní zástupcovia sa napr. v priebehu júla, alebo augusta rozhodnú požiadať riaditeľa príslušnej základnej školy, do ktorej bolo dieťa po zápise prijaté na plnenie povinnej školskej dochádzky, o odloženie začiatku plnenia školskej dochádzky, takéto dieťa potom **v nasledujúcom školskom roku opätovne dostane osvedčenie**, samozrejme za predpokladu, že bude celý rok navštevovať materskú školu a teda opätovne absolvuje posledný ročník vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. O tejto skutočnosti sa urobí **záznam v osobnom spise dieťaťa**.

Obdobne sa situácia rieši aj vtedy, ak dieťa riadne nastúpi na plnenie povinnej školskej dochádzky do základnej školy, ale v priebehu prvého polroka školského roka sa dodatočne zistí, že nedosiahlo školskú spôsobilosť a riaditeľ základnej školy v súlade so školským zákonom rozhodol **o dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky**. Ak takéto dieťa navštevuje potom materskú školu, tiež **opätovne dostane osvedčenie**.

Osvedčenie sa **vypisuje písaným písmom perom alebo prostredníctvom počítača**. Materské školy, ktoré majú zakúpenú licenciu na program umožňujúci elektronické vypisovanie osvedčenia, vypisujú osvedčenie prostredníctvom tohto programu.

V súlade s § 3 ods. 1 a 2 vyhlášky MŠ SR č. 326/2008 Z. z. **na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa** aj materská škola **má povinnosť vydať odpis** osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.