

Zmluva č.

na zabezpečenie stravovania a prevádzky bufetu pre zamestnancov
Ministerstva školstva SR uzavretá podľa

§ 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov (ďalej len zmluva)

Článok I Zmluvné strany

Poskytovateľ: **Róbert T a k á c s**

Sídlo: **Pol'ná 12, 93101 Šamorín**
IČO: **35021721**
IČ DPH: **SK 1020132179**
Bankové spojenie: **[REDAKOVANÉ]**
Číslo účtu: **[REDAKOVANÉ]**
V zastúpení: **Róbert T a k á c s , majiteľ**
Číslo tel.: **[REDAKOVANÉ]**
Zapísaný v: **Živnostenský list č. 201 / 11808**
(ďalej len "Poskytovateľ")

Objednávateľ: **Ministerstvo školstva Slovenskej republiky**

Sídlo: **Stromová 1, 813 30 Bratislava**
IČO: **00164 381**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica SR**
Číslo účtu: **7000063900/8180**
V zastúpení: **prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.**
podpredseda vlády a minister školstva SR
(ďalej len „Objednávateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je:
- 2.1.1 zabezpečenie **dobávky** a výdaja teplej stravy pre zamestnancov
Ministerstva školstva SR, pre cca 150 osôb;
 - 2.1.2 prevádzkovanie bufetu.

- 2.1.3 zabezpečenie občerstvenia pri rôznych akciách poriadaných objednávateľom - napr. konferencie, pracovné rokovania, pracovné obedy, stretnutie s dôchádzkami, oslavy výročí zamestnancov a iné); spôsob objednávanía a rozsah týchto služieb bude dohodnutý vždy pri každej akcii osobitne.
- 2.1.4 objednávateľ si vyhradzuje právo priebežne dopĺňať a upresňovať predmet zmluvy o služby, ktoré v rámci jeho poskytovania vyplývajú počas trvania zmluvného vzťahu.
- 2.1.5 poskytovateľ sa zaväzuje predmet zmluvy dodať a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu.

Článok III. Miesto a termín plnenia

- 3.1 Miesta poskytovania služieb
 - 3.1.1 Miestom poskytovania služieb uvedených v článku II ods. 2.1.1 je Ministerstvo školstva SR, Stromová ul. č. 1, 813 30 Bratislava, priestory jedálne a výdajne jedál nachádzajúcej sa v sídle objednávateľa.
 - 3.1.2 Miestom poskytovania služieb uvedených v článku II bode 2.1.2 je Ministerstvo školstva SR, Stromová ul. č. 1, 813 30 Bratislava, priestory bufetu nachádzajúceho sa v sídle objednávateľa.
 - 3.1.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby uvedené v článku II. tejto zmluvy do 30. 3. 2009, kým sa neuzatvorí zmluva s úspešným uchádzačom verejného obstarania, ktoré MŠ SR vyhlási podprahovým postupom najneskôr do 30.11.2008 .

Článok IV. Rozsah a organizácia predmetu zmluvy

- 4.1 Rozsah a sortiment poskytovaných služieb
 - 4.1.1 Poskytovateľ každý pracovný deň zabezpečí služby podľa článku II bode 2.1.1 tejto zmluvy v nasledovnom sortimente:
 - 4.1.1.1 Menu I - polievka , mäsité hlavné jedlo s prílohou , zeleninový šalát,
 - 4.1.1.2 Menu II - polievka, mäsité hlavné jedlo s prílohou , zeleninový šalát
 - 4.1.1.3 Menu III - polievka, bezmäsité hlavné jedlo s prílohou, zeleninový šalát
 - 4.1.1.4 Menu IV - polievka, hlavné jedlo diétne podľa vopred uplatnenej požiadavky stravníka
 - 4.1.2 Gramáž jedla tvoriaceho menu I a II:
 - 4.1.2.1 Mäso v surovom stave 120 gr.

4.1.3 Príloha

- 4.1.3.1 Knedľa 160 gr.
- 4.1.3.2 Halušky 200 gr.
- 4.1.3.3 Ryža 180 gr.
- 4.1.3.4 Zemiaky 200 gr.
- 4.1.4 Zeleninové šaláty a kompóty 100 gr. bez nálevu 130 gr. s nálevom
- 4.1.5 Rižo o zeleninové, mäsové 350 gr.
- 4.1.6 Prívarky (zemiakový, kelový, tekvicový, šošovicový, fazuľový, špenát a pod.) 250 gr.
- 4.1.7 Francúzske zemiaky, ryžový nákyp, granatiersky pochod, žemlovka a pod. 400 gr
- 4.1.8 Koláče - osie hniezda, domažlické koláče, moravské koláče, tvarohové koláče, lekvárové, slivkové, marhuľové, posúchy a pod. 150 gr.
- 4.1.9 Zeleninový tanier a ovocný tanier 200 gr.
- 4.1.10 Sortiment jedál, resp. občerstvenia pri rôznych akciách poriadaných objednávateľom bude dohodnutý vždy pri každej akcii osobitne.

4.2. Prevádzka bufetu:

- 4.2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje sortiment predávaný v bufete zabezpečiť tak, aby bol výber lacnejších i drahších druhov jednotlivých výrobkov, dostatočne široký sortiment jedál rýchleho občerstvenia, potravinárskeho tovaru, zeleniny, ovocia a nealkoholických nápojov v bufete za čo najnižšie ceny (ceny by mali zohľadňovať úroveň cien v obchode).
Ide najmä o:
- 4.2.2 mliečne výrobky (napr.: syry, nátierky, mlieko, mliečne nápoje kyslé, sladené jogurty s nízkym a vyšším obsahom tuku ovocné i biele, zákvasy a pod.),
- 4.2.3 zelenina, (rajčiny, paprika, uhorky...) čerstvé aj sterilizované,
- 4.2.4 ovocie (podľa sezóny) čerstvé aj sterilizované,
- 4.2.5 údeniny najmä bravčové a hydinové (mäkké a tvrdé salámy, šunky, nárezy, tlačienky a pod.),
- 4.2.6 obložené žemle, rožky, chlebíčky, bagety,
- 4.2.7 šišky, pagáče, rôzne pečivá z kysnutého a lístkového cesta,
- 4.2.8 zákusky a rôzne cukrovinky,
- 4.2.9 rôzne druhy nealkoholických nápojov (teplé a studené), širší sortiment minerálnych vôd,
- 4.2.10 rôzne druhy čerstvého pečiva,
- 4.2.11 balenú kávu, čaj, cukor v hygienickom a zdravotne vyhovujúcom balení.
- 4.2.12 varenú kávu a čaj

4.3 Platby v bufete:

- v hotovosti
- za stravný lístok, z ktorého sa nevydáva hotovosť.

4.4 Časový priebeh poskytovania služieb:

- výdaj hotových teplých jedál a nápojov pre zamestnancov objednávateľa bude prebiehať v pracovných dňoch od 11,30 hod. do 13,30 hod.
- predaj výrobkov vlastnej výroby a tovaru v bufete bude zabezpečený v pracovných dňoch od pondelka do piatka od 8,00 hod. do 15,00 hod.

4.5 Organizácia poskytovania služieb:

- poskytovateľ vydá vlastné ceniny pre poskytované služby, ktoré bude možné použiť len v závodnej jedálni a v bufete objednávateľa,
- Výdaj jedál bude realizovaný objednávkovým spôsobom. Stravníci sa prihlásia na odber jedla deň vopred. Vo výnimočných prípadoch (stravníci na PN, SC) si objednávajú obed do 8,30 hod. príslušného dňa.

4.6 Výroba stravy a jedálny lístok:

- 4.6.1 ponúkané jedlá musia spĺňať požiadavky zdravej výživy,
- 4.6.2 jedlá sa musia pripravovať z kvalitných prvotriednych surovín a dodávať čerstvé, pri ich príprave dôsledne dbať na zachovanie maximálneho množstva vitamínov a výživných látok,
- 4.6.3 jedálny lístok zostavovať minimálne na 1 týždeň vopred, v jedálnom lístku uvádzať pri názve jedla aj jeho gramáž.

4.7 Dodávka a výdaj stravy:

Poskytovateľ počas trvania zmluvného vzťahu bude povinný:

- zabezpečiť výdaj stravy vlastnými zamestnancami, ktorí sú vlastníckmi zdravotných preukazov,
- dodávať stravu vo vlastných antikorových termonádobách a na vlastnom vhodnom motorovom vozidle,
- zabezpečiť dodávku stravy tak, aby bol dodržaný stanovený čas výdaja stravy ,používať pri dodávaní a výdaji stravy vlastný riad, príbor, porcelánové poháre,
- zabezpečiť likvidáciu zvyškov nespotrebovanej – použitej stravy a uskladňovať ju do likvidácie v osobitných nádobách určených pre tento účel, nie v antikorových termo nádobách určených pre dovoz stravy. Dodržiavať vysokú úroveň hygieny a čistoty.

- antikorových termonádob, riadu, príborov ako aj ostatného používaného inventára,
- podláh v priestoroch závodnej jedálne a bufetu – vykonávať dennú dezinfekciu,
- čistotu pracovných odevov a ochranných pomôcok, obsluhujúceho a pomocného personálu ich pravidelné pranie a čistenie

5.1 Práva a povinnosti poskytovateľa :

- 5.1.1 dodržiavať hygienické normy a predpísané platné receptúry minimálne v predpísanej hmotnosti, v zmysle platných noriem pre závodné stravovanie a Smerníc o výžive,
- 5.1.2 jedálny lístok plánovať 1 týždeň vopred a vypracovať týždenný jedálny lístok, pričom poskytovateľ zabezpečí, že teplé jedlo sa nebude opakovať v priebehu 20-tich pracovných dní,
- 5.1.3 zabezpečiť v priebehu roka „týždne špeciálnej kuchyne“ (medzinárodné špeciality, sezónne ponuky, atď.),
- 5.1.4 zabezpečiť na základe včasnej objednávky objednávateľa stravovanie pri špeciálnych akciách (jubileá, zahraničné návštevy, a pod.). Spôsob, rozsah, cena, ako aj časový rozvrh týchto poskytovaných služieb bude vopred objednaný a prerokovaný s poskytovateľom,
- 5.1.5 umožniť počas pracovnej doby vykonanie kontroly kvality a kvantity prípravy jedál a hygieny stravovacou komisiou objednávateľa,
- 5.1.6 na vlastné náklady zabezpečiť čistiace prostriedky a čistenie priestorov kuchyne, bufetu, skladov a chladiarenských zariadení,
- 5.1.7 na vlastné náklady zabezpečiť pracovné odevy, bakteriologické rozbory, administratívne potreby a pod.,
- 5.1.8 na vlastné náklady zabezpečiť odvoz odpadkov zo stravy a použitých spálených tukov a olejov z kuchyne v zmysle platných predpisov,
- 5.1.9 poskytovateľ plne zodpovedá za všetky škody spôsobené na majetku objednávateľa pri výkone svojej činnosti,
- 5.1.10 poskytovateľ zodpovedá za odbornosť a bezúhonnosť svojich zamestnancov vykonávajúcich predmetnú činnosť,
- 5.1.11 poskytovateľ zodpovedá za požiaru ochranu, bezpečnosť a ochranu zdravia svojich zamestnancov,
- 5.1.12 poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní zachovať mlčanlivosť o veciach ktoré sa dozvedia pri výkone svojej činnosti,

- 5.1.13 pri príprave jedál a predaji v bufete je poskytovateľ povinný dodržiavať „Potravinový kódex“ vydaný Ministerstvom zdravotníctva SR a Ministerstvom pôdohospodárstva SR,
- 5.1.14 poskytovateľ na vlastné náklady si zabezpečí opravy a údržbu stávajúceho kuchynského a strojného zariadenia, do výšky 5000,- Sk.
- 5.1.15 zabezpečiť dezinfekciu, dezinsekciu a deratizáciu priestorov závodnej kuchyne a bufetu

5.2 Práva a povinnosti objednávateľa :

- 5.2.1 vytvoriť poskytovateľovi v mieste plnenia zmluvy podmienky umožňujúce plnenie tejto zmluvy,
- 5.2.2 na vlastné náklady zabezpečiť pre bezpečnú prevádzku závodnej kuchyne a bufetu odborné prehliadky a skúšky na elektrické a plynové spotrebiče,
- 5.2.3 objednávateľ preukázateľne oboznámi zamestnancov poskytovateľa s obmedzeniami vyplývajúcimi zo všeobecne záväzných predpisov a interných predpisov objednávateľa,
- 5.2.4 za objednávateľa bude vykonávať kontrolu množstva a kvality poskytnutej služby stravovacia komisia objednávateľa,
- 5.2.5 objednávateľ uhradí cenu za poskytnuté služby podľa podmienok uvedených v obchodných podmienkach.

5.3 Technické vybavenie kuchyne, jedálne a bufetu:

- jedáleň s vybavením podľa inventárneho súpisu o ploche 121,5 m²
- umývaňa s vybavením podľa inventárneho súpisu o ploche 8 m²
- výdajňa s vybavením o ploche 9,3 m²
- bufet s inventárom podľa inventárneho súpisu o ploche 12,3 m²

Náklady na prenájom uvedených priestorov od objednávateľa budú fakturované poskytovateľovi štvrťročne v zmysle dohodnutých finančných čiastok nasledovne :

nájom priestorov s vybavením	suma	300,- Sk/m ² /rok.
elektrická energia	suma	800,- Sk/mesiac
vodné stočné	suma	500,- Sk/mesiac
dodávka TÚV	suma	1 000,- Sk/mesiac.
telefón – skutočné náklady		

5.4 Objávateľ zabezpečí:

- 5.4.1 dodávku elektrickej energie, plynu, tepla, teplej úžitkovej vody, studenej úžitkovej vody, telefón .
- 5.4.2 odbornotechnický posudok o spôsobilosti strojov a zariadení v prenajatých priestoroch (pred podpisom zmluvy).

5.5 Poskytovateľ zabezpečí:

- 5.5.1 materiál pre výdaj stravy pre cca 150 zamestnancov (napríklad: taniere, misky, poháre, príbory, tácky, šálky, podšálky, servítky a pod.).
- 5.5.2 zabezpečiť antikorový príbor pre konzumáciu rýchleho občerstvenia

6. Cena predmetu zákazky

- 6.1 Cena predmetu zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán ako cena maximálna, v zmysle zákona č.. 18/1996Z. z. o cenách, v slovenskej mene.
- 6.2 Cena 1 stravného lístka s DPH

90,00 Sk s DPH

7. Fakturácia:

- 7.1 Faktúry vystavené poskytovateľom musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade začne plynúť lehota splatnosti prevzatím faktúry.
- 7.2 Objednávateľ uhradí poskytovateľovi celkovú cenu s DPH za uplynulý mesiac na základe faktúry vystavenej poskytovateľom.
- 7.3 Lehota splatnosti faktúr je 14 kalendárnych dní od ich doručenia objednávateľovi.

8. Zmluvné pokuty a sankcie

- 8.1 Ak poskytovateľ nedodrží termín dodania predmetu zmluvy v zmluve dohodnutom termíne, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu zmluvy za každý deň omeškania.
- 8.2 Ak je objednávateľ v omeškani s plnením svojich peňažných záväzkov, je povinný zaplatiť dodávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
- 8.3 Zaplatenie zmluvnej pokuty, resp. úroku z omeškania nevyklučuje povinnosť poskytovateľa, resp. objednávateľa uhradiť škodu objednávateľovi, resp. poskytovateľovi, ktorá vznikla porušením povinnosti, na ktorú sa zaplatená zmluvná pokuta, resp. úrok z omeškania vzťahuje.

9. Odstúpenie od zmluvy

- 9.1 Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.2 Zmluvný vzťah môže byť ukončený písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán i bez udania dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na 2 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede de druhej zmluvnej strane.

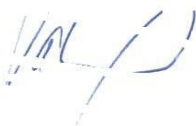
10. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 10.1 Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení ich zmien a doplnkov.
- 10.2 Zmluvu môžu zmluvné strany meniť len písomnými obojstranne odsúhlasenými a podpísanými dodatkami.
- 10.3 Táto zmluva sa vyhotovuje v šiestich rovnopisoch, z ktorých štyri vyhotovenia obdrží MŠ SR a dve vyhotovenia poskytovateľ.
- 10.4 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami s tým, že poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy sa začína dňom 6.10.2008.
- 10.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto zmluvy prečítali, jeho obsahu porozumeli a že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú omylov, že nebola táto podpísaná v tiesni, alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa 24.10.2008

V Bratislave dňa 24.10.2008

Poskytovateľ:



Róbert T a k á c s
majiteľ

Robert Takács
Polná 12, Šamorín
prev.: Lamačská cesta 8
IČO: 35021721
DIČ: 1020132179

Objednávateľ:



Prof. Ing. Ján Mikolaj,
podpredseda vlády a minister
školsťva SR