



MINISTERSTVO FINANCIÍ
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Sprostredkovateľský orgán OPIS



EURÓPSKA ÚNIA

Tvoríme vedomostnú spoločnosť

Spolufinancované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

Používateľská príručka elektronických služieb

Názov projektu:	Rezortný informačný systém školstva
Stručný popis prínosov projektu (marketingový súhrn):	Cieľom projektu je vytvorenie podmienok pre kvalitatívnu zmenu spôsobu zberu a využívania údajov pre riadenie regionálneho a vysokého školstva, ktorá spočíva v naplnení koncepcie zberu jednotkových údajov a ich centralizované uchovávanie a spracovanie. Základom bude reportovanie a aktualizácia jednotkových údajov, ktorú je možné automatizovať prepojením na informačné systémy prevádzkované jednotlivými školami a školskými zariadeniami (ŠaŠZ) ako aj zriaďovateľmi. Tým bude možné dosiahnuť trvalú aktuálnosť dát, nad ktorými bude následne možné robiť analýzy a vyhodnotenia podľa aktuálnych potrieb a štruktúry informácií potrebných v danom rozhodovacom procese.
Verzia dokumentu:	1.0

Prehľad verzií

Verzia	Dátum	Autor	Popis zmien
0.1	1.12.2015	Ditec, a.s.	Vytvorenie dokumentu podľa náležitostí prílohy č. 3 Usmernenia č. 11 k ukončovanie projektov OPIS.
0.2	3.12.2015	Ditec, a.s.	Doplnenie kapitol: - Úvod, - Začíname, - Popis jednotlivých služieb
0.3	4.12.2015	Ditec, a.s.	Zapracovanie pripomienok MŠVVaŠ, PwC.
0.4	7.12.2015	Ditec, a.s.	Doplnenie kapitol: - Prehľad skratiek a základných pojmov, - Prehľad symbolov - Kontaktujte nás
0.5	10.12.2015	Ditec, a.s.	Zapracovanie pripomienok MŠVVaŠ, PwC .
0.6	15.10.2015	Ditec, a.s.	Finalizácia dokumentu na pripomienkovanie MŠVVaŠ.
1.0	18.12.2015	Ditec, a.s.	Zapracovanie pripomienok MŠVVaŠ, Dokument na schválenie.

Obsah

1. Úvod.....	4
2. Prehľad skratiek a základných pojmov.....	7
3. Prehľad symbolov.....	8
4. Zoznam elektronických služieb dostupných občanovi a podnikateľovi.....	8
5. Začíname.....	8
6. Popis jednotlivých služieb.....	14
7. Kontaktujte nás.....	79

1. Úvod

Motivácia a základné informácie	<p>Nositeľom projektu Rezortný informačný systém školstva je MŠVVaŠ SR, ktoré je ústredným orgánom štátnej správy pre školstvo, vedu, výskum a šport. Realizátorom projektu je MŠVVaŠ SR prostredníctvom svojich odborných útvarov.</p> <p>Stav informatizácie základných procesov a poskytovaných služieb v rezorte školstva, je nevyhovujúci aktuálnym potrebám z pohľadu budovania eGovernmentu a požiadavkám na budúcu podporu (s výnimkou komunikačnej infraštruktúry). Základným problémom súčasného stavu je nedostatok informácií potrebných k strategickému riadeniu regionálneho a vysokého školstva v potrebnej štruktúre a aktuálnosti. Táto situácia vyplýva zo súčasnej formy zberu kumulatívnych výkazov vo vopred definovanej štruktúre v ustanovenej dobe. Dôsledkom je obmedzená kvalita dostupných dát, ktorá je bezprostredne viazaná na štruktúru zberu kumulatívnych údajov z jednotlivých škôl a od zriaďovateľov.</p> <p>Kvalitatívnou zmenou, ku ktorej prispieva realizácia projektu RIS MŠVVaŠ SR je zber jednotkových údajov a ich centralizované uchovávanie a spracovanie. Základom tohto konceptu je reportovanie a aktualizácia jednotkových údajov, ktorú je možné automatizovať prepojením na informačné systémy prevádzkované jednotlivými ŠaŠZ, ako aj zriaďovateľmi. Tým je možné dosiahnuť trvalú aktuálnosť dát. Nad takto uchovávanými jednotkovými dátami je následne možné robiť analýzy a vyhodnotenia podľa aktuálnych potrieb a štruktúry informácií potrebných v danom rozhodovacom procese. Pre vykonanie takýchto analýz nie je potrebné následné administratívne zaťažovanie zriaďovateľov a ŠaŠZ, nakoľko na báze uchovávaných údajov môže analýzu údajov vykonať každý oprávnený používateľ RIS, t.j. MŠVVaŠ SR, zriaďovatelia, ako aj jednotlivé školy v zmysle im pridelených kompetencií a rolí pre RIS. Tým bude umožnené realizovať strategické rozhodovanie na základe aktuálnych a relevantných informácií.</p> <p>RIS teda z hľadiska požiadaviek na poskytovanie informácií pre podporu rozhodovania a riadenia v oblasti regionálneho a vysokého školstva poskytuje nasledujúce základné funkcie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zber jednotkových údajov povinnými osobami (ŠaŠZ, zriaďovatelia škôl)• Štruktúrovanie údajov a vytváranie väzieb medzi získanými údajmi, aj z historického hľadiska (data warehousing)• Využívanie údajov pre vytváranie informácií pre podporu rozhodovania (vytváranie analýz, štatistík a reportov). <p>Základnými prínosmi takto prezentovaného prístupu k získavaniu a spracovaniu údajov v oblasti regionálneho a vysokého školstva sú:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pre úroveň rezortu a riadiace úrovne regionálneho a vysokého školstva:<ul style="list-style-type: none">○ centralizovaná správa údajovej základne, najmä číselníkov
---------------------------------	---

	<p>a klasifikácií – zjednotenie číselníkov vytvorí predpoklady pre vzájomné prepájanie dát a ich následné analytické vyhodnotenia. Rezortní pracovníci a pracovníci PRO rezortu školstva získajú prostredníctvom centrálnej správy registrov, číselníkov a klasifikácií výkonný prostriedok na zjednotenie terminológie, zjednotenie pohľadu na štruktúry v školstve a chápanie a vykazovanie atribútov. Tým sa zabráni vzniku nekonzistencií keď rôzne priamo riadené organizácie používali rôznu terminológiu alebo klasifikácie pre rovnaké skupiny atribútov.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ presnosť a aktuálnosť údajov v rámci rezortu – priebežným zberom jednotkových dát sú dáta trvalo aktuálne a je možné ich kedykoľvek použiť pre štatistické alebo analytické účely. Takýto prístup vytvára základný predpoklad, aby bola dosiahnutá potrebná presnosť a aktuálnosť údajov v rámci rezortu a ich okamžitá dostupnosť prostredníctvom štandardizovaných reportov. Zároveň bude umožnená automatizovaná kontrola duplicit a nekonzistencií zadaných výkaznými jednotkami. ○ využitie historických údajov – v systéme sú uchovávané aj historické údaje, ktoré sú použiteľné pre analytické a štatistické účely. DWH vytvorí vhodný dátový predpoklad pre podrobnú analýzu zozbieraných aktuálnych aj historizovaných atribútov. ○ zdroj referenčných údajov – RIS, ako centrálné úložisko vzájomne previazaných dát o školách, žiakoch a zamestnancoch bude navyše slúžiť ako jedinečný „master data“ zdroj pre využitie v iných informačných systémoch rezortu, priamo riadených organizácií a v konečnom prípade aj na medzirezortnú výmenu dohodnutých informácií. Príkladom môžu byť projekty, ktoré potrebujú pre vlastné fungovanie poznať identitu žiaka, jeho príslušnosť ku škole a jeho študijný a učebný odbor, alebo jednoznačnú identifikáciu učiteľa, jeho kvalifikovanosť a aprobačné predmety. ○ okamžitá dostupnosť štandardizovaných reportov – opakujúce sa výstupy a analýzy budú definované ako štandardizované, ktoré sú kedykoľvek dostupné pre oprávnených používateľov. Je možné teda výstupy vyhodnotiť podľa potreby na základe aktuálnych údajov. ○ možnosť definovania nových reportov – možnosť definovania vlastných reportov a analýz umožňuje reagovať na aktuálne problémy a úlohy na všetkých úrovniach riadenia a vykonávať riadenie na základe objektívnych a aktuálnych podkladov ○ prepojenie s RFO – kontrola evidovaných údajov o osobách umožňuje zvýšiť kvalitu údajov a zaviesť dodatočné kontroly, napr. vykazovania dochádzky konkrétnych DŽP, alebo pôsobiska zamestnancov v rámci rezortu. Každý fyzickej osobe v systéme RIS stráži jednoznačnú identitu počas celého životného cyklu. Dáva tak možnosť efektívnej kontroly vykazovania dochádzky konkrétnych DŽP, alebo pôsobiska zamestnancov v rámci rezortu, čo je následne možné premietnuť do správy a financovania ŠaŠZ. Je možné identifikovať osoby, ktoré v systéme vzdelávania absentujú, resp. identifikovať nesprávne vykazovanie osôb pri rozdeľovaní financií na ŠaŠZ.
--	--

- **prepojenie s relevantnými IS a registrami dotknutých rezortov** ako napríklad Ministerstvo vnútra SR, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ministerstvo zdravotníctva SR, Ministerstvo financií SR, Ministerstvo hospodárstva SR alebo Štatistický úrad SR
- Pre úroveň vykazovacích jednotiek:
 - **odbúranie jednoúčelových statických zberov** – definované zbery informácií mali rôzne termíny, rôzne frekvencie a rôzne metodiky vykazovania. Prechodom na jednotnú metodiku zberu jednotkových dát s prioritizáciou priameho zberu z informačných systémov je možné procesy zberu dát automatizovať a výrazne znížiť administratívne zaťaženie vykazujúcich jednotiek. Prechodom na nový systém vykazovania je možné odbúrať duplicitné vykazovanie údajov, sledovanie rôznych termínov a používanie odlišných metodík zberu.
 - **jednotný spôsob zberu, uchovávania a vyhodnocovania údajov** – správa údajov sa centralizuje a centrálné úložisko je pravidelne aktualizované. Nakoľko RIS prináša centrálny a unifikovaný spôsob zberu, uchovávania a vyhodnocovania potrebných údajov, založený na pravidelnej aktualizácii spravovaných údajov výkaznými jednotkami, stáva sa z neho viac ako plnohodnotná náhrada predošlého stavu.
 - **dostupnosť centrálného a aktuálneho úložiska rezortom používaných registrov, číselníkov a klasifikácií** – vzniká jednotný zdroj aktuálnych údajov, ktorý je dostupný pre všetkých oprávnených používateľov
 - **Možnosť jednoduchšej kontroly vlastných vykázaných dát na základe prístupu do aplikácie poverenej osoby** – zvýšenie kvality údajov uchovávaných v systéme. RIS prináša možnosť nepretržitej kontroly aktuálneho stavu údajov aj z pohľadu rezortu aj oprávneného používateľa výkaznej jednotky bez doterajších nárazových aktivít v období zberov. Citlivé dáta zostávajú pritom spoľahlivo chránené centrálnym manažmentom prístupových oprávnení všetkých používateľov systému.
 - **Prístup k údajom** – pre rezortných používateľov aj pre používateľov z výkazných jednotiek je dôležitá dostupnosť a transparentnosť základných registrov, centrálnych číselníkov a klasifikácií. Preto RIS ponúka každému oprávnenému používateľovi všetky uvedené entity s presne definovanými atribútmi ako voľne dostupné na prezeranie aj export.
 - **Centrálné jednoznačné mapovanie** vzdelávacieho procesu jedinca od nástupu do systému až po dosiahnutie najvyššieho stupňa vzdelania

Služby:



1. Zaevidovanie zaslaných údajov do RIS školstva
2. Vytvorenie používateľského reportu z RIS školstva

	<p>3. Spustenie používateľského reportu z RIS školstva</p> <p>Používatelia služieb:</p> <p>Zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)</p> <p>Informačné systémy:</p> <p>Rezortný informačný systém školstva</p> <p>Integrované IS:</p> <p>Školské informačné systémy (eŠkola, aScAgenda), Backend systémy štátnej správy (RFO)</p>
--	---

2. Prehľad skratiek a základných pojmov

<p>Prehľad skratiek a základných pojmov</p>	<p>B2B - Business To Business - služby poskytované medzi dvomi podnikmi (organizáciami), resp. v IT má aj význam medzi dvomi podnikovými IS bez zásahu užívateľov (napr. automatizované medzipodnikové rozhrania)</p> <p>DŽP – Dieťa / žiak / poslucháč</p> <p>G2E (z angl. government to employees) – zamestnanci inštitúcie verejnej správy</p> <p>IS – Informačný systém</p> <p>ISVS – Informačný systém verejnej správy</p> <p>MŠVVaŠ SR - Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky</p> <p>PRO – Priamo riadená organizácia rezortu školstva</p> <p>Reg - Register</p> <p>RIS – rezortný informačný systém MŠVVaŠ</p> <p>RFO – Register fyzických osôb</p> <p>ŠaŠZ – Škola a školské zariadenie</p> <p>ŠaUO – Študijný a učebný odbor</p> <p>ŠIS – Školský informačný systém</p> <p>ŠKOV – Štatistická klasifikácia odborov vzdelania</p> <p>VPN – (z angl. Virtual Private Network) – virtuálne privátne siete</p>
---	--

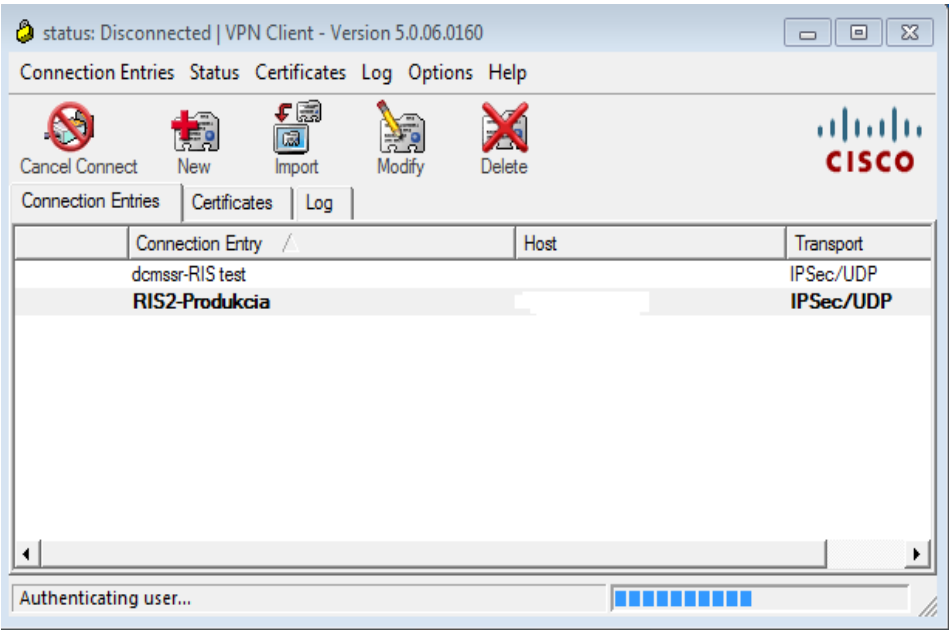
3. Prehľad symbolov

Prehľad symbolov	 Internet Explorer  Rezortný Informačný Systém Logo – Rezortný informačný systém školstva
------------------	---

4. Zoznam elektronických služieb dostupných občanovi a podnikateľovi

Zoznam elektronických služieb	<i>IS služby:</i> <ul style="list-style-type: none"> • IS služba 1.1.: Zaevidovanie zaslaných údajov do RIS školstva (sluzba_is_51461) • IS služba 1.2 : Vytvorenie používateľského reportu z RIS školstva (sluzba_is_51462) • IS služba 1.3 : Spustenie používateľského reportu z RIS školstva (sluzba_is_51463)
-------------------------------	--


5. Začíname

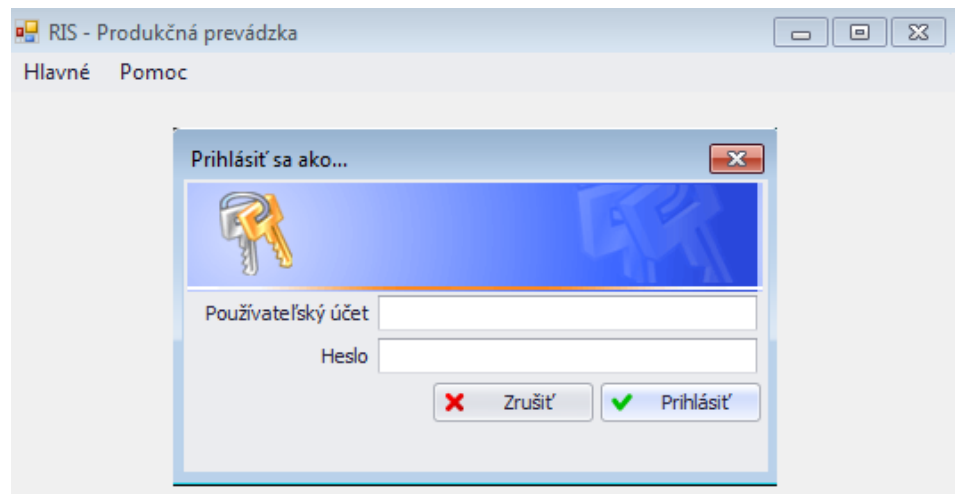
Začíname	<p>1. Podmienkou je, aby mal používateľ nainštalovaný VPN Client od spoločnosti CISCO a sprístupnený host pre RIS2-Produkcia.</p>  <p style="text-align: center;">Obrázok 1 – VPN Client</p> <p>2. Používateľ spustí VPN Client a vyberie potrebného hosta a prihlási sa</p>
----------	--

prideleným menom a heslom.



Obrázok 2 – Prihlásenie sa do VPN Client

3. Používateľ spustí prehliadač Internet Explorer 
4. Používateľ zadá do otvoreného prehliadača adresu:
<http://as-ris.dc.iedu.sk/Client/Ris.Client/Ris.Client.Application>
5. Následne sa používateľ prihlási do systému zadaním používateľského účtu a hesla.



Obrázok 3 – Prihlásenie sa do systému

6. Po prihlásení sa do systému sa načíta obrazovka s hlavným menu. Podľa oprávnení má používateľ prístupné jednotlivé agendy.






Obrázok 4 - Hlavné menu

Podľa oprávnení má používateľ prístupné jednotlivé agendy:

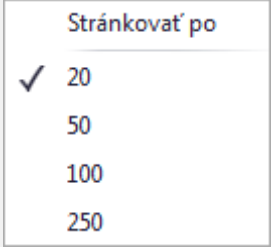
1. Centrálné číselníky

2. Register DŽP
3. Register ŠaUO
4. Register zriaďovateľov
5. Register ŠaŠZ
6. Register zamestnancov
7. Reporty


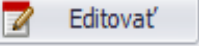

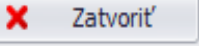
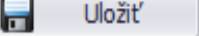
V ZÁHLAVÍ APLIKÁCIE JE UVEDENÉ: NÁZOV APLIKÁCIE – Prostredie - Prihlásená rola - Verzia aplikácie a štandardné ovládacie tlačidlá:

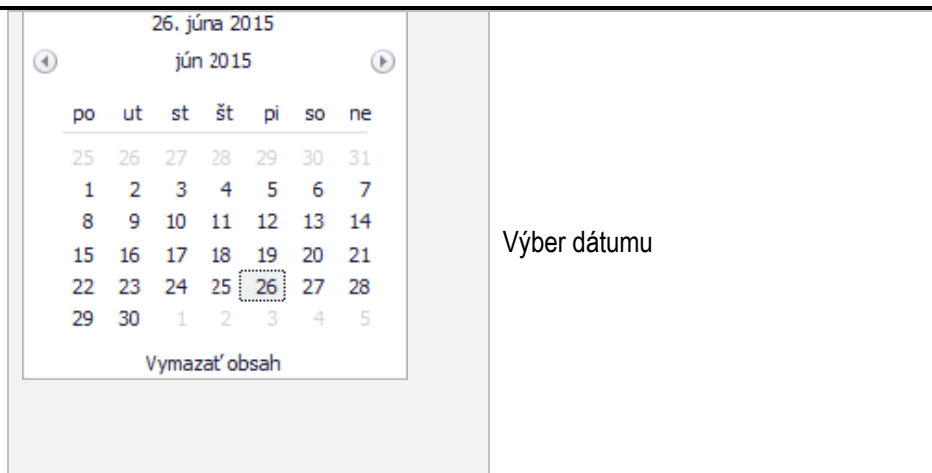
	Minimalizovanie okna aplikácie
	Maximalizovanie okna aplikácie
	Zatvorenie aplikácie

V prípade, že aplikácia zobrazuje zoznam, na jednej stránke je maximálny počet záznamov v závislosti od veľkosti okna s vyhľadávacími kritériami. V prípade, že zadaným kritériám vyhľadávania vyhovuje viac záznamov, ako je možné v rámci okna zobraziť, aplikácia zobrazí v ľavom dolnom rohu stránkovací panel pre posun v rámci zoznamu.

Vonkajšie šípky	Posun na začiatok, resp. koniec zoznamu stránok
Vnútorne šípky	Posun o jednu stránku vpred alebo vzad
	Šípka smerom dolu otvorí okno pre nastavenie počtu záznamov na jednu stránku

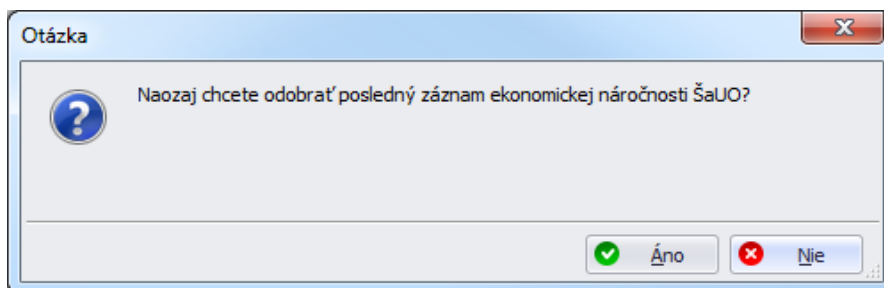
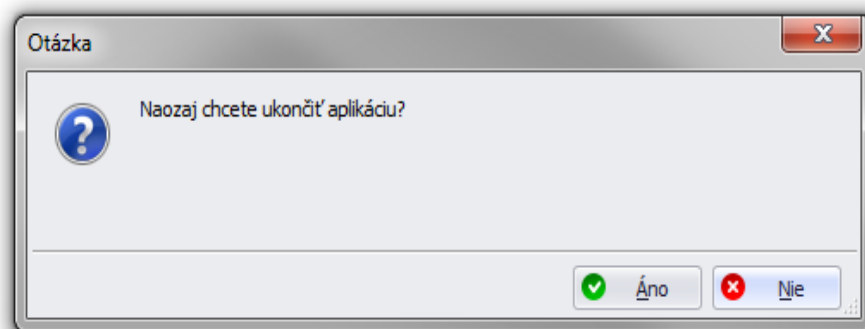
Pre zobrazovanie detailu záznamu, pre jeho zmenu a vymazanie sa v celom systéme používajú nasledovné ovládacie prvky:

	Výber údajov z číselníka / x – zrušenie výberu
	Editácia záznamu
	Checkbox – zaškrtnuté pole
	Zatvoriť záznam/okno
	Uloženie zmien/údajov



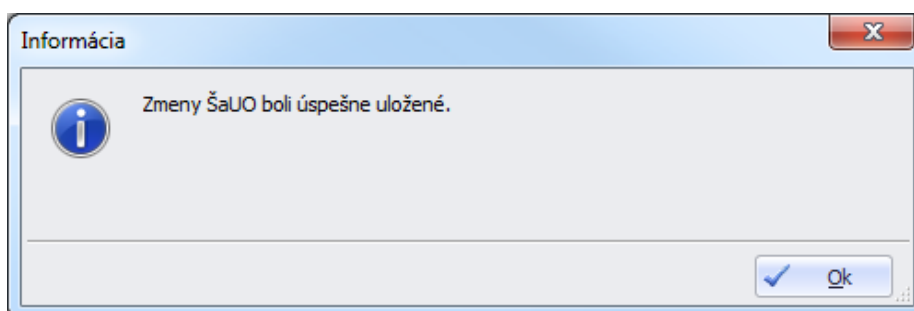
V priebehu editovania sa môžu zobraziť nasledovné okná:

Pri odoberaní ekonomickej náročnosti:



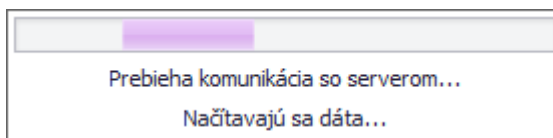
Obrázok 5 - Potvrdzovacie okná

Po úspešnom pridaní alebo editovaní ekonomickej náročnosti systém zobrazí informáciu:



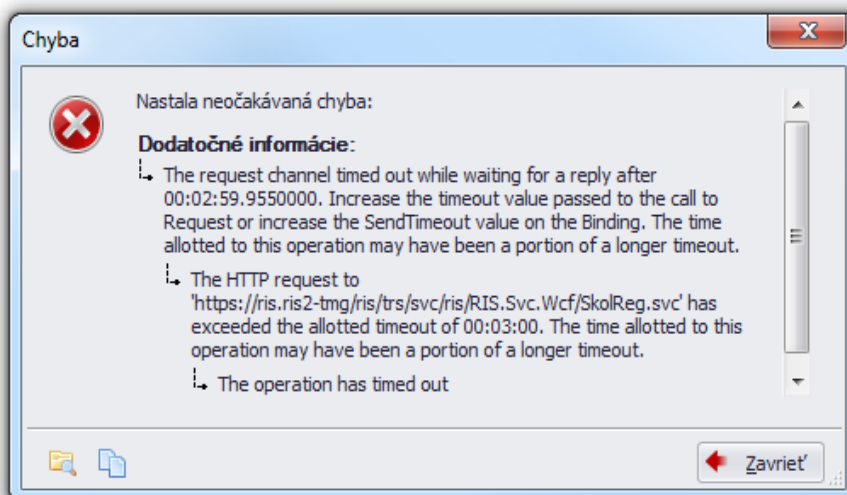
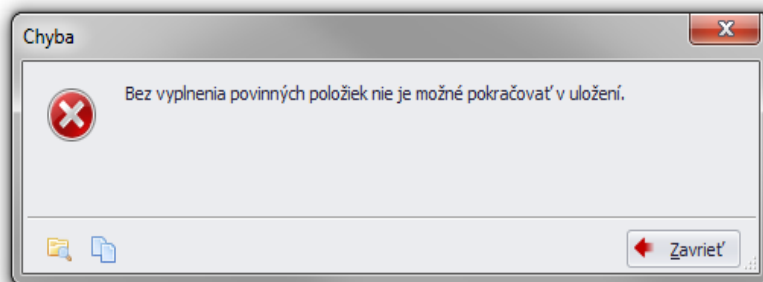
Obrázok 6 - Informačné okná

Informačné okno o činnosti aplikácie



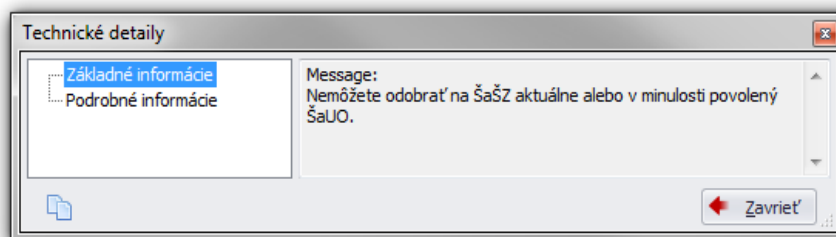
Obrázok 7 - Informačné okno o prebiehajúcej aktivite

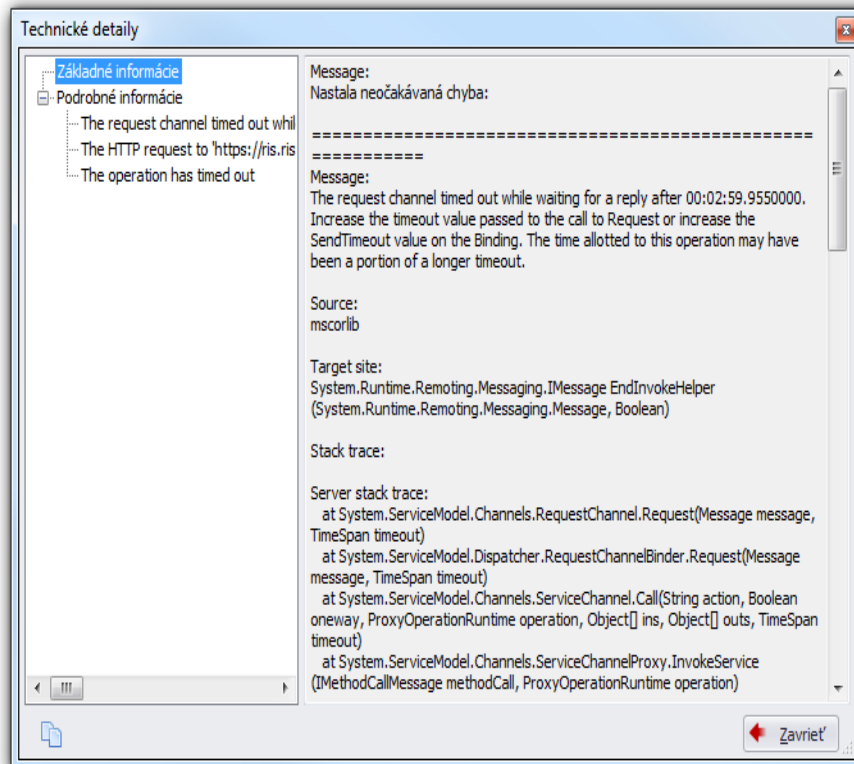
Upozornenia na nekorektnú aktivitu alebo chybu:



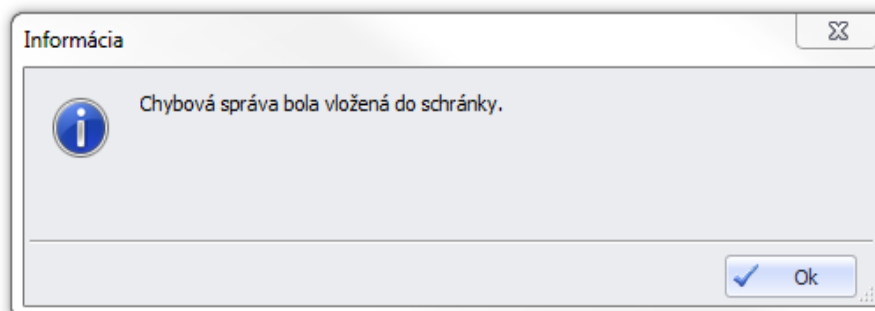
Obrázok 8 - Oznamy o chybe

Stlačením tlačidla vľavo dolu – zložka s lupou – sa zobrazí okno s technickými podrobnosťami.





Obrázok 9 - Technické detaily chybového hlásenia



Obrázok 10 - Oznam o uložení technických detailov do schránky na zaslanie

6. Popis jednotlivých služieb (Pre každú službu z kapitoly 4, sa uvedie samostatná tabuľka, tam kde je to relevantné je nevyhnutné, aby boli jednotlivé položky v súlade s META IS)

6.1 Názov elektronickej služby:	IS služba 1.1.: Zaevidovanie zaslaných údajov do RIS školstva (sluzba_is_51461)
6.2 Používatelia elektronickej služby:	Zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
6.3 Možnosti prístupu k službe:	Aplikácia je prístupná iba pre obmedzený počet používateľov.
6.4 Odkaz na video príp. audio návod:	Nerelevantné vzhľadom na počet používateľov.
6.5 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba zabezpečuje zaevidovanie zaslaných jednotkových údajov do evidencie RIS o nasledujúcich objektoch evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zriaďovatelia škôl a školských zariadení • Školy a školské zariadenia (ŠaSZ) • Študijné a učebné odbory (ŠaUO) • Zamestnanci • Deti, žiaci, poslucháči (DŽP) • Výsledky vzdelávania <p>Používatelia môžu pracovať so zaevidovanými jednotkovými údajmi o objektoch evidencie v nasledovných komponentoch aplikácie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Centrálné číselníky 2. Register ŠaUO 3. Register zriaďovateľov 4. Register ŠaSZ 5. Register DŽP 6. Register zamestnancov <p>Popis jednotlivých krokov práce pre používateľov s konkrétnymi aplikáciami je uvedený pod tabuľkou.</p>
6.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	-

1 CENTRÁLNE ČÍSELNÍKY

V časti **Centrálne číselníky** je popis vzhľadu a funkcionality v tejto prierezovej časti aplikácie.

Používateľ tu nájde popis výberových kritérií CC, ovládacích prvkov a spôsob zobrazenia zoznamu číselníkov, základných atribútov číselníka ako aj jeho jednotlivých položiek.

Podľa pridelených oprávnení je nastavená funkčnosť buď iba na prezeranie a export alebo aj na plnú správu číselníkov.

1.1 Prehľadová obrazovka

Po zvolení agendy sa používateľovi zobrazí prehľadová obrazovka. Pod hlavným menu sa otvorí záložka zvolenej agendy. Pokiaľ má používateľ otvorené viaceré agendy, záložky budú zobrazené vedľa seba v poradí ako boli otvárané.

Podľa zvolenej agendy sa mení vzhľad okna.

Horná časť okna je sekcia s vyhľadávacími kritériami.

Vyhľadávacie kritériá centrálnych číselníkov

Číslo CČ Názov Primárny zdroj RIS

Skratka Typ

Obrázok 11 - Vyhľadávacie kritériá

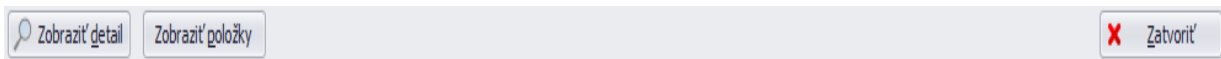
Pod vyhľadávacími kritériami sa nachádzajú tlačidlá „Vyhľadať“ a „Zrušiť kritériá“.

V spodnej časti okna sa nachádza zoznam záznamov vyhovujúcich vyhľadávacím kritériám. Pod zoznamom sa nachádzajú možné operácie zo zoznamom. Zobrazujú sa podľa oprávnenia používateľa. Pokiaľ používateľ nemá dostatočné oprávnenia, tlačidlo má neaktívne v šedej farbe.

Číslo CČ	Názov	Skratka	Typ	Primárny zdroj RIS
1	Druh ŠaSZ	Druh ŠaSZ	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CČ ŠaUO.Ekonomická náročnosť ŠaUO	Ekonomická náročnosť ŠaUO	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
3	CČ RegZriad.Forma vlastníctva	Forma vlastníctva	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
4	CČ ŠaUO.Hlavná skupina odborov vzdelania ŠKOV	Hlavná skupina odborov vzdelania ŠKOV	Business	<input type="checkbox"/>
5	CČ RegŠaSZ.Jazyk	Jazyk	Business	<input type="checkbox"/>
6	CČ ŠaUO.Klasifikácia vyučovacieho predmetu	Klasifikácia vyučovacieho predmetu	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
7	CČ ŠaUO.Odbor vzdelania ŠKOV	Odbor vzdelania ŠKOV	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
8	CČ RegZriad.Právna forma organizácie	Právna forma organizácie	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
9	CČ ŠaUO.Skupina odborov vzdelania ŠKOV	Skupina odborov vzdelania ŠKOV	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
10	CČ ŠaUO.Stupeň vzdelania ŠKOV	Stupeň vzdelania ŠKOV	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
11	CČ RegŠaSZ.Typ ŠaSZ	Typ ŠaSZ	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
12	CČ RegZriad.Typ zriaďovateľa	Typ zriaďovateľa	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
13	CČ ŠaUO.Forma ŠaUO	Forma ŠaUO	Enumerator	<input checked="" type="checkbox"/>
14	CČ RegŠaSZ.Hierarchia ŠaSZ	Hierarchia ŠaSZ	Enumerator	<input checked="" type="checkbox"/>
19	CČ RegZriad.Stav financovania	Stav financovania	Enumerator	<input checked="" type="checkbox"/>
20	CČ RegŠaSZ.Stav ŠaSZ	Stav ŠaSZ	Enumerator	<input checked="" type="checkbox"/>
21	CČ ŠaUO.Stav ŠaUO	Stav ŠaUO	Enumerator	<input checked="" type="checkbox"/>
22	CČ RegZriad.Stav zriaďovateľa	Stav zriaďovateľa	Enumerator	<input checked="" type="checkbox"/>
23	CČ Adresa.Typ adresy	Typ adresy	Enumerator	<input checked="" type="checkbox"/>
24	CČ RegZam.Pracovný úväzok	Pracovný úväzok	Business	<input checked="" type="checkbox"/>

Strana 1 z 4

Obrázok 12 - Zoznam číselníkov



Obrázok 13 - Lišta s tlačidlami nad číselníkmi

	Otvorenie nového okna s podrobnými údajmi o vybranom číselníku
	Otvorenie nového okna, v ktorom je vidieť položky číselníka
	Zatvorenie zobrazovaného okna

1.2 Obrazovka detailu Centrálného číselníka

Po zvolení si detailu označeného záznamu na prehľadovej obrazovke sa používateľovi zobrazí detail záznamu. Pod záložkou zvolenej agendy sa nachádza záložka konkrétneho detailu záznamu. Pokiaľ má záznam údaje rozdelené do viacerých záložiek, záložky sú vedľa seba. Záložky sú prístupné podľa vyplnenia údajov. Obrazovka je načítavaná v read only režime, delená na jednotlivé sekcie. Pod detailom sa nachádzajú možné operácie zo zoznamom. Zobrazujú sa podľa oprávnenia používateľa. Pokiaľ používateľ nemá dostatočné oprávnenia, tlačidlo má neaktívne v šedej farbe.

Obrázok 14 - Detailná obrazovka

1.3 Vyhľadanie v centrálnych číselníkoch

Po výbere položky **Centrálny číselníky** z hlavného menu aplikácie, sa zobrazí nasledujúca obrazovka pre zadanie údajov pre vyhľadanie konkrétneho číselníka:

Číslo CČ	Název	Skratka	Typ	Primárny zdroj RIS
1	Druh ŠaŠZ	Druh ŠaŠZ	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CČ ŠaUO.Ekonomická náročnosť ŠaUO	Ekonomická náročnosť ŠaUO	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
3	CČ RegZriad.Forma vlastníctva	Forma vlastníctva	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
4	CČ ŠaUO.Hlavná skupina odborov vzdelania ŠKOV	Hlavná skupina odborov vzdelania ŠKOV	Business	<input type="checkbox"/>
5	CČ RegŠaŠZ.Jazyk	Jazyk	Business	<input type="checkbox"/>
6	CČ ŠaUO.Klasifikácia vyučovacieho predmetu	Klasifikácia vyučovacieho predmetu	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
7	CČ ŠaUO.Odbor vzdelania ŠKOV	Odbor vzdelania ŠKOV	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
8	CČ RegZriad.Právna forma organizácie	Právna forma organizácie	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
9	CČ ŠaUO.Skupina odborov vzdelania ŠKOV	Skupina odborov vzdelania ŠKOV	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
10	CČ ŠaUO.Stupeň vzdelania ŠKOV	Stupeň vzdelania ŠKOV	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
11	CČ RegŠaŠZ.Typ ŠaŠZ	Typ ŠaŠZ	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
12	CČ RegZriad.Typ zriaďovateľa	Typ zriaďovateľa	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
13	CČ ŠaUO.Forma ŠaUO	Forma ŠaUO	Enumerator	<input checked="" type="checkbox"/>
14	CČ RegŠaŠZ.Hierarchia ŠaŠZ	Hierarchia ŠaŠZ	Enumerator	<input checked="" type="checkbox"/>
19	CČ RegZriad.Stav financovania	Stav financovania	Enumerator	<input checked="" type="checkbox"/>
20	CČ RegŠaŠZ.Stav ŠaŠZ	Stav ŠaŠZ	Enumerator	<input checked="" type="checkbox"/>
21	CČ ŠaUO.Stav ŠaUO	Stav ŠaUO	Enumerator	<input checked="" type="checkbox"/>
22	CČ RegZriad.Stav zriaďovateľa	Stav zriaďovateľa	Enumerator	<input checked="" type="checkbox"/>
23	CČ Adresa.Typ adresy	Typ adresy	Enumerator	<input checked="" type="checkbox"/>
24	CČ RegZam.Pracovný úväzok	Pracovný úväzok	Business	<input checked="" type="checkbox"/>

Obrázok 15 - Prehľad centrálnych číselníkov

Systém po načítaní úvodnej obrazovky zobrazí v časti **Zoznam centrálnych číselníkov** po stránkach. Rozsah stránkovania možno upraviť rozbalením ovládača vľavo dolu (šípka smerom dolu).

Používateľ môže, ale nemusí zadať vyhľadávacie kritériá. V každej položke, v ktorej nie je vyberač z číselníka, sa môže používať ako zástupný znak %. Pred ním musí byť min. jeden alfanumerický znak. *Napr. pre vyhľadania gymnázia stačí zadať „g%“.*

Vyhľadávanie sa spustí stlačením tlačidla „Vyhľadať“.

Ak používateľ nezadá ani jeden z vyhľadávacích parametrov, systém zobrazí zoznam všetkých číselníkov z registra centrálnych číselníkov ako pri úvodnom načítaní obrazovky.

Ak používateľ zistí, že zadal nesprávne vyhľadávacie údaje, môže ich z formulára vymazať stlačením tlačidla „Zrušiť kritériá“ a zadať nové.

Ak zadaným vyhľadávacím podmienkam vyhovuje viacero číselníkov, systém ich zobrazí v prehľadnej tabuľke ako zoznam. Používateľ si vyhľadá konkrétny číselník, ktorého údaje chce prezerať. Kliknutím ho označí a stlačením tlačidla „Zobraziť detail“ sa zobrazia jeho podrobné údaje.

Číslo CČ	Názov	Skratka	Typ	Primárny zdroj RIS
25	CČ RegZam.Typ zamestnanca	Typ zamestnanca	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
26	CČ RegZam.Úroveň ovládania jazyka	Úroveň ovládania jazyka	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
27	CČ RegZam.Kariérový stupeň	Kariérový stupeň	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
28	CČ RegZam.Platová trieda	Platová trieda	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
29	CČ RegZam.Pracovná trieda	Pracovná trieda	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
30	CČ RegZam.Kategória mzdových prostriedkov	Kategória mzdových prostriedkov	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
31	CČ RegZam.Druh pracovného pomeru	Druh pracovného pomeru	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
32	CČ RegZam.Typ poberaného dôchodku	Typ poberaného dôchodku	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
33	CČ RegZam.ISCO	ISCO	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
34	CČ RegZam.Kvalifikačné predpoklady	Kvalifikačné predpoklady	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
35	CČ RegZam.Typ kariérovej pozície	Typ kariérovej pozície	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
36	CČ RegZam.Kategória - Podkategória	Kategória - Podkategória	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
37	CČ RegZam.Kariérová pozícia	Kariérová pozícia	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
38	CČ RFO.Kraj	Kraj	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
39	CČ RFO.Národnosť	Národnosť	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
40	CČ RFO.Obec	Obec	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
41	CČ RFO.Okres	Okres	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
42	CČ RFO.Pohlavie	Pohlavie	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
43	CČ RFO.Rodinný stav	Rodinný stav	Business	<input checked="" type="checkbox"/>
44	CČ RFO.Spôsobilosť na právne úkony	Spôsobilosť na právne úkony	Business	<input checked="" type="checkbox"/>

Strana 2 z 4

Zobraziť detail Zobrazíť položky Zatvoriť

Obrázok 16 - Prehľad centrálnych číselníkov - Zoznam

Popis funkcionality jednotlivých tlačidiel:

„Zobraziť detail“ - otvorí sa samostatné okno s podrobnými údajmi o vybranom číselníku – údaje sú v čítacom (read only).režime.

„Zobraziť položky“ – otvorí sa samostatné okno, v ktorom používateľ môže vidieť položky číselníka. Bližší popis funkcionality je v časti [Zobrazenie položiek centrálného číselníka](#).

„Zatvoriť“ – systém zatvorí obrazovku so zoznamom centrálnych číselníkov a vráti sa do hlavného menu.

1.4 Detail centrálného číselníka

Po označení záznamu a stlačení tlačidla „Zobraziť detail“ na Prehľade centrálnych číselníkov sa zobrazí samostatná obrazovka pre prezeranie a editáciu údajov existujúceho číselníka. Okno sa otvorí v read only režime.

Táto voľba je prístupná len používateľom s príslušnými prístupovými právami.

Obrázok 17 - Detail centrálného číselníka

Popis funkcionality jednotlivých tlačidiel:

„*Editovať definíciu*“ – Obrázok sa načíta v editovacom móde .Tlačidlo je prístupné len používateľom s príslušným oprávnením.

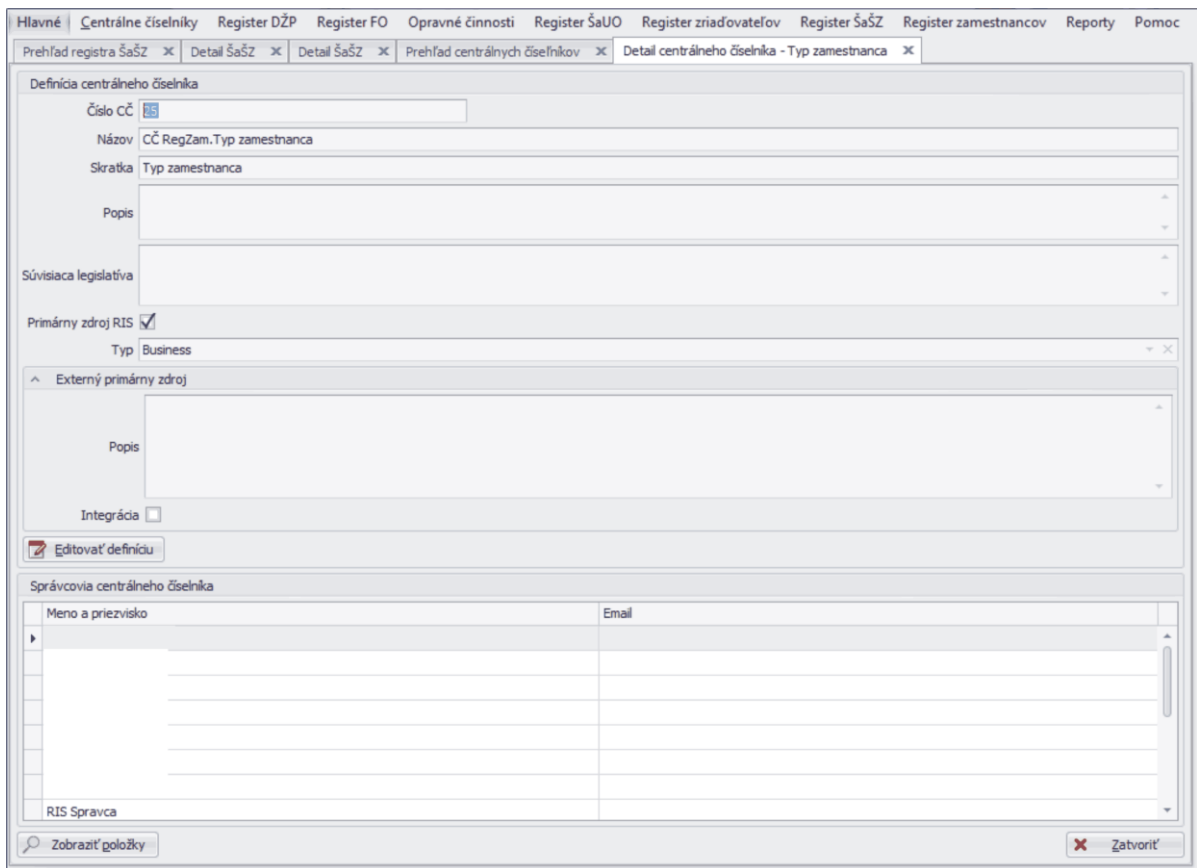
„*Zobraziť položky*“ - Otvorí sa samostatné okno, v ktorom používateľ môže vidieť položky číselníka.

„*Zatvoriť*“ - Ak používateľ opustí obrazovku stlačením klávesy „*Zatvoriť*“. Systém zavrie obrazovku a vráti zoznam číselníkov z predchádzajúcej úrovne. Obrázok je totožný s obrázkom v časti [Vyhľadanie v centrálnych číselníkoch](#).

1.4.1 Editácia definície centrálného číselníka

Po stlačení tlačidla „*Editovať definíciu*“ na detaile centrálného číselníka sa zobrazia údaje definície v editovacom režime.

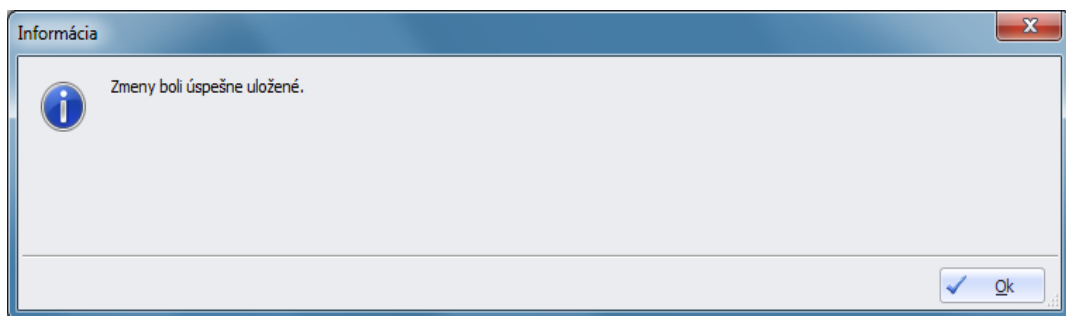
Táto voľba menu číselníky je prístupná len používateľom s príslušnými prístupovými právami.



Obrázok 18 - Editácia definície centrálného číselníka

Popis funkcionality jednotlivých tlačidiel:

„Uložiť“ – Potvrdenie vykonaných zmien. Pokiaľ sú zmeny vykonané bez chýb, systém po stlačení tlačidla „Uložiť“ informuje o úspešnom vykonaní zmien.



Obrázok 19 - Úspešné vykonanie zmeny v definícii centrálného číselníka

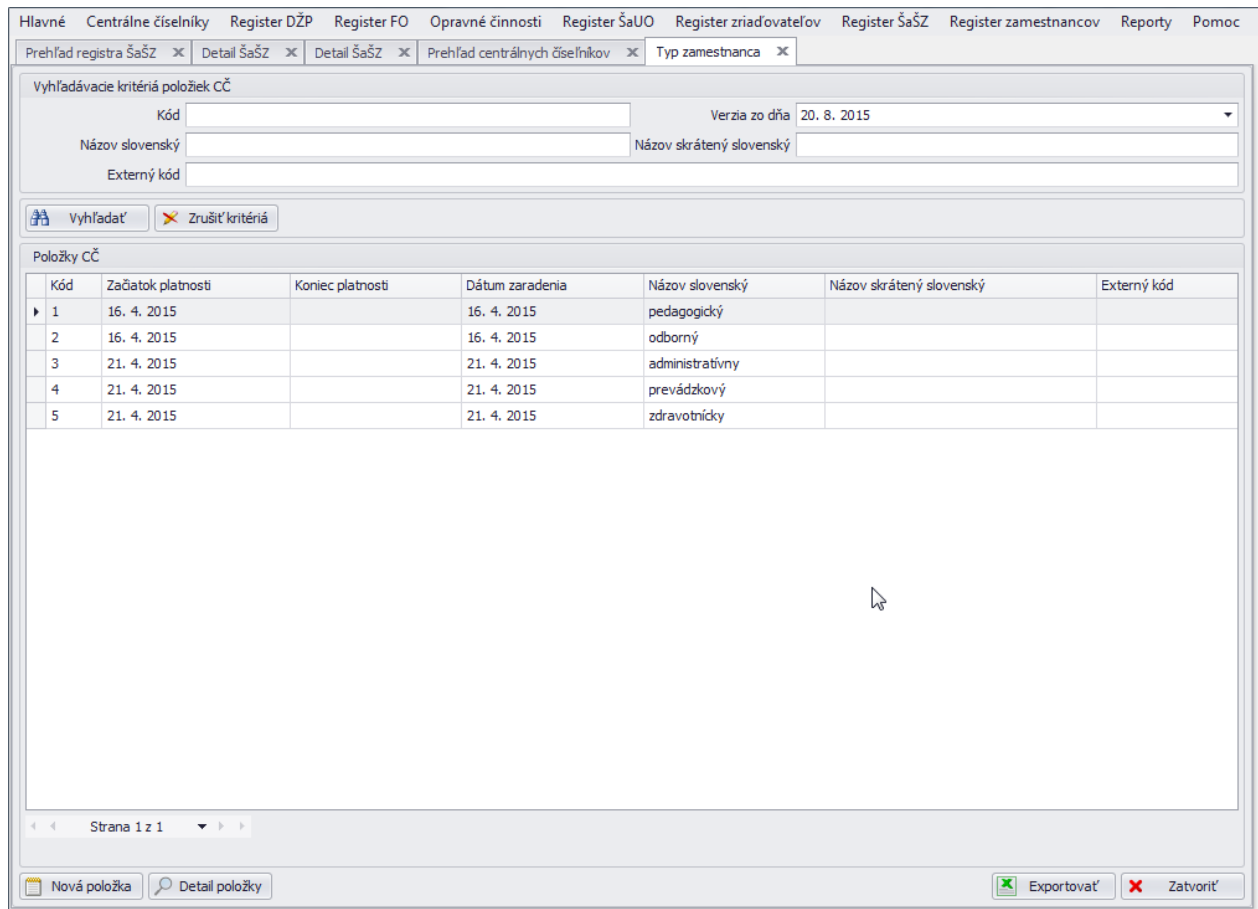
„Zrušiť“ – Stlačením tlačidla sa zrušia plánované zmeny a systém zavrie obrazovku v režime zmien a vráti detail centrálného číselníka z predchádzajúcej úrovne v read only režime. Obrázok je totožný s obrázkom v časti [Detail centrálného číselníka](#).

„Zobraziť položky“ - Otvorí sa samostatné okno, v ktorom používateľ môže vidieť položky číselníka.

„Zatvoriť“ - Ak používateľ nič nezadal, alebo nechce, aby sa zadané údaje zapísali, opustí obrazovku stlačením „Zatvoriť“. Systém zavrie obrazovku a vráti detail centrálného číselníka z predchádzajúcej úrovne v read only režime. Obrázok je totožný s obrázkom v časti [Vyhľadanie v centrálnych číselníkoch](#).

1.4.2 Zobrazenie položiek centrálného číselníka

Stlačením tlačidla „Zobrazíť položky“ sa otvorí samostatné okno položiek vybraného číselníka. V hornej časti okna sa nachádzajú vyhľadávacie kritériá. Postup vyhľadávania je totožný s postupom v časti [Vyhľadanie v centrálnych číselníkoch](#). V spodnej časti sa zobrazuje zoznam položiek centrálného číselníka.



Obrázok 20 - Zoznam položiek centrálného číselníka

Popis funkcionality jednotlivých tlačidiel:

„Nová položka“ – Obrazovka sa načíta v editovacom móde. Tlačidlo je prístupné len používateľom s príslušným oprávnením.

„Detail položky“ - Otvorí sa samostatné okno, v ktorom používateľ môže vidieť položky číselníka.

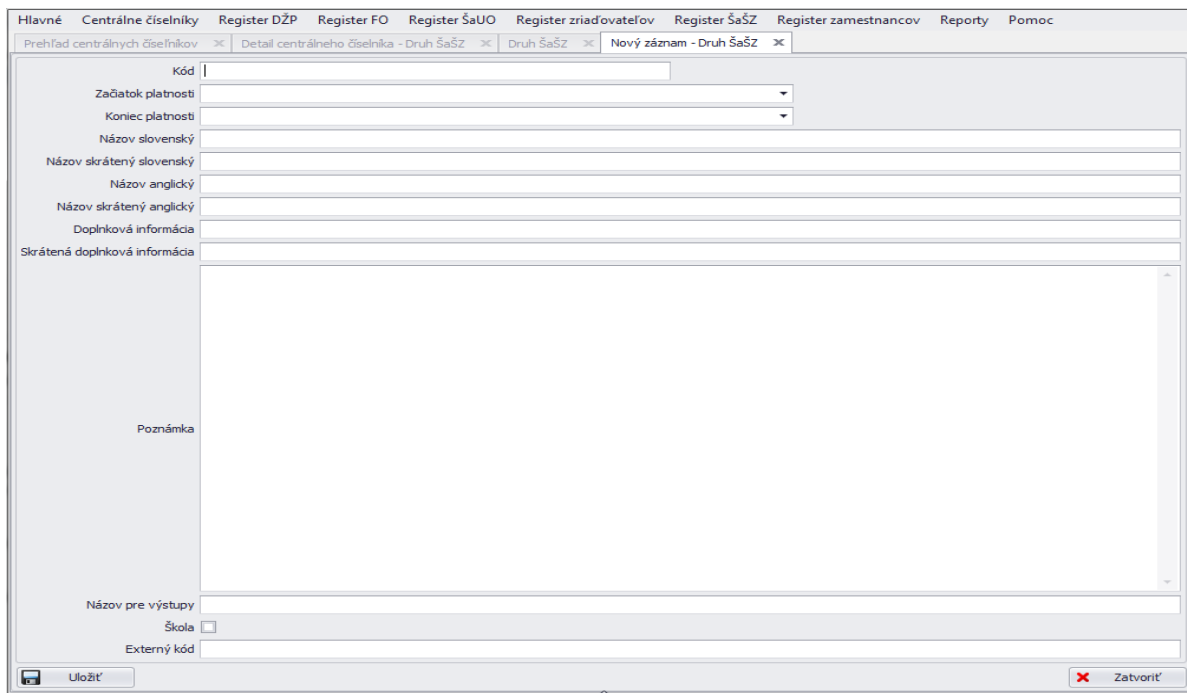
„Exportovať“ – Stlačením tlačidla sa vykoná export položiek celého číselníka.

„Zatvoriť“ - Ak používateľ opustí obrazovku stlačením „Zatvoriť“. Systém zavrie obrazovku a vráti zoznam číselníkov z predchádzajúcej úrovne. Obrázok je totožný s obrázkom v časti [Vyhľadanie v centrálnych číselníkoch](#).

1.4.3 Nová položka centrálného číselníka

Po stlačení tlačidla „Nová položka“ sa otvorí samostatné okno položky číselníka v editovacom režime.

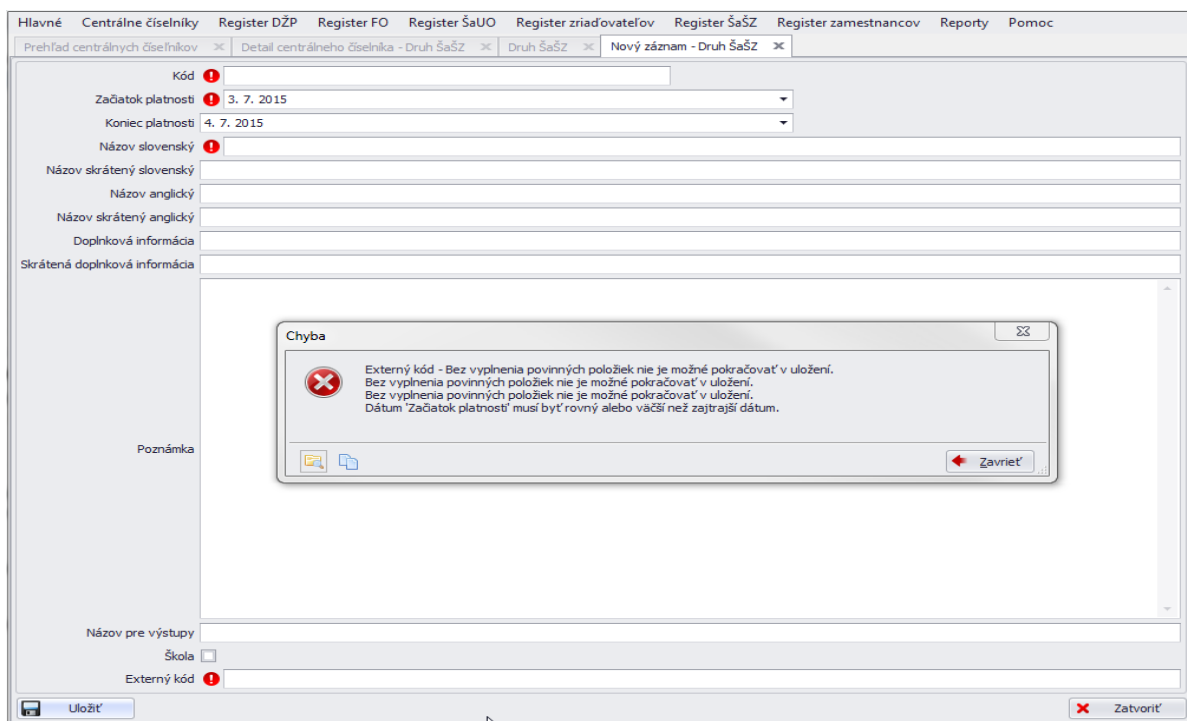
Táto voľba je prístupná len používateľom s príslušnými prístupovými právami.



Obrázok 21 - Nová položka centrálného číselníka

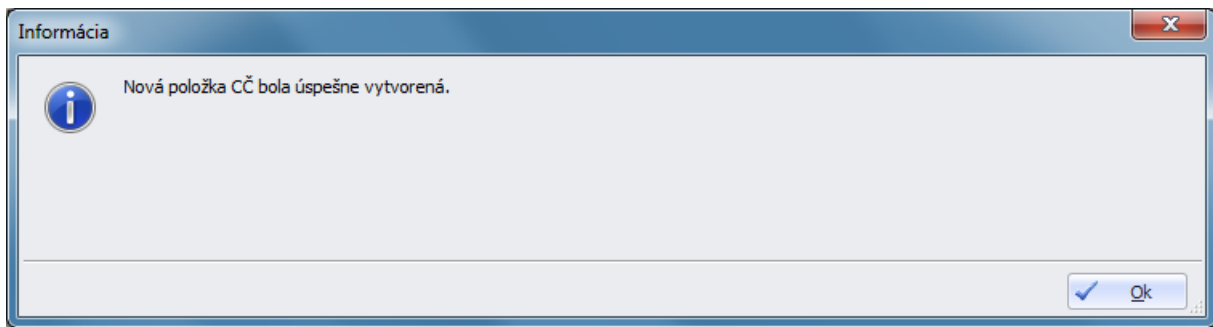
Popis funkcionality jednotlivých tlačidiel:

„Uložiť“ – Obrazovka sa načíta v editovacom móde. Tlačidlo je prístupné len používateľom s príslušným oprávnením.



Obrázok 22 - Chybové hlásenie pri nezadaní povinných položiek

Pokiaľ je vytvorenie novej položky číselníka vykonané bez chýb, systém stlačením tlačidla „Uložiť“ informuje o úspešnom vytvorení položky.



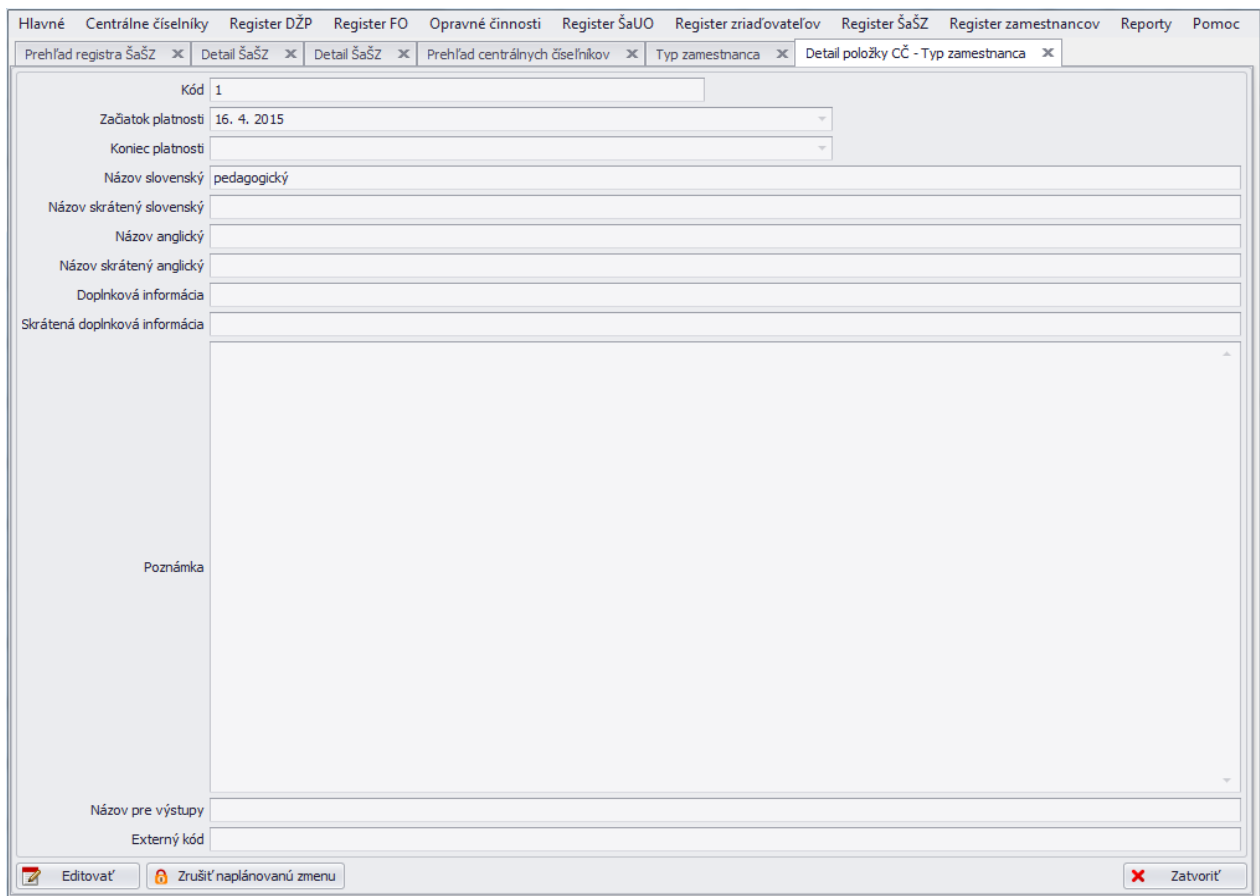
Obrázok 23 - Vytvorenie novej položky číselníka

„Zatvoriť“ - Ak používateľ opustí obrazovku stlačením klávesy „Zatvoriť“. Systém zavrie obrazovku a vráti zoznam číselníkov z predchádzajúcej úrovne. Obrázok je totožný s obrázkom v časti [Zobrazenie položiek centrálného číselníka](#).

1.4.4 Detail položky centrálného číselníka

Po označení položky centrálného číselníka a stlačení tlačidla „Detail položky“ sa otvorí samostatné okno položky číselníka v read only režime.

Táto voľba je prístupná len používateľom s príslušnými prístupovými právami.



Obrázok 24 - Detail položky číselníka

Popis funkcionality jednotlivých tlačidiel:

„*Editovať*“ – Obrazovka sa načíta v editovacom móde .Tlačidlo je prístupné len používateľom s príslušným oprávnením.

„*Zrušiť naplánovanú zmenu*“ – Stlačením tlačidla sa zruší budúca naplánovaná zmena na označenej položke číselníka.

„*Zatvoriť*“ - Ak používateľ opustí obrazovku stlačením „*Zatvoriť*“. Systém zavrie obrazovku a vráti zoznam číselníkov z predchádzajúcej úrovne. Obrázok je totožný s obrázkom v časti [Zobrazenie položiek centrálného číselníka](#).

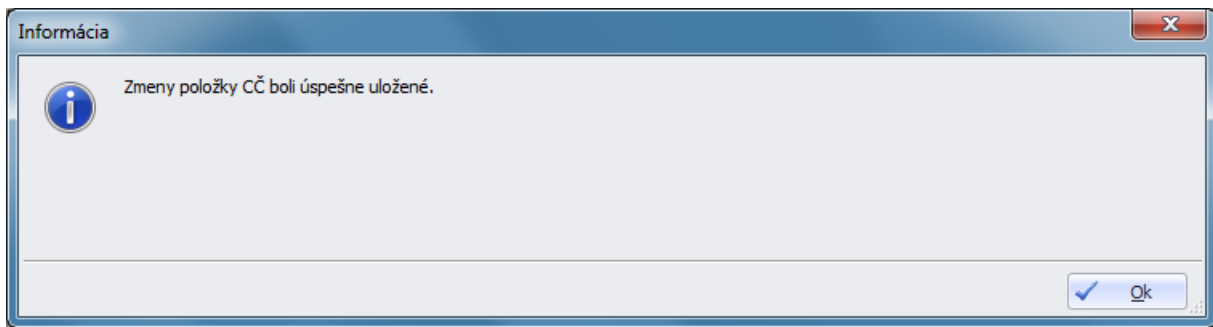
1.4.5 Editácia položky centrálného číselníka

Stlačením tlačidla „*Editovať*“ sa obrazovka načíta v editovacom móde .Tlačidlo je prístupné len používateľom s príslušným oprávnením.

Obrázok 25 - Editácia položky centrálného číselníka

Popis funkcionality jednotlivých tlačidiel:

„*Uložiť*“ Pokiaľ je vytvorenie novej položky číselníka vykonané bez chýb, systém stlačením tlačidla „*Uložiť*“ informuje o úspešnom vytvorení položky.



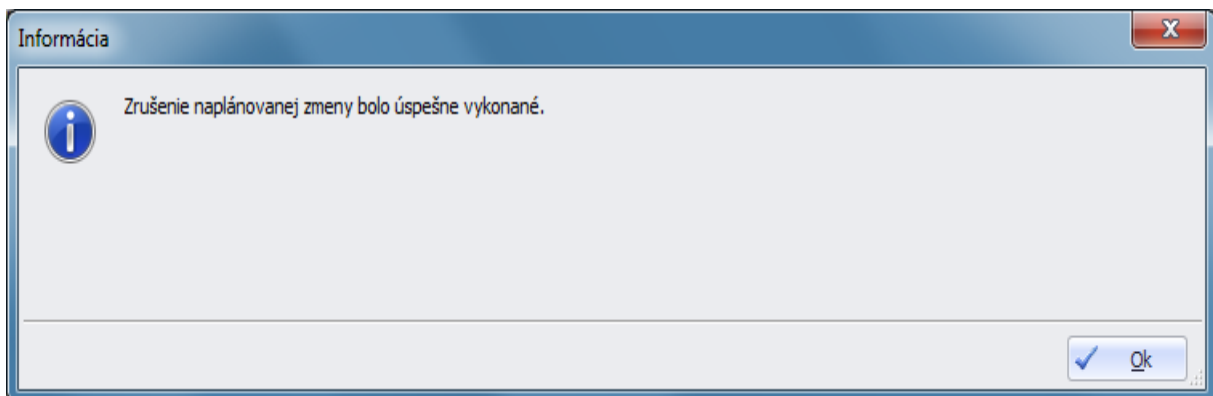
Obrázok 26 - Editácia položky centrálného číselníka

„Zrušiť naplánovanú zmenu“ – Po stlačení tlačidla sa zruší budúca naplánovaná zmena na označenej položke číselníka.

„Zatvoriť“ - Ak používateľ opustí obrazovku stlačením „Zatvoriť“. Systém zavrie obrazovku a vráti zoznam číselníkov z predchádzajúcej úrovne. Obrázok je totožný s obrázkom v časti [Zobrazenie položiek centrálného číselníka](#).

1.4.5.1 Zrušenie naplánovanej zmeny

Po stlačení tlačidla sa zruší budúca naplánovaná zmena na označenej položke číselníka. Pokiaľ bolo zrušenie vykonané bez chýb, systém o tom informuje hláškou:



Obrázok 27 - Zrušenie naplánovanej zmeny

2 REGISTER ŠAÚO

V časti **Register ŠaÚO** je popis vzhľadu a funkcionality modulu študijných a učebných odborov.

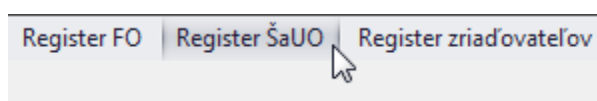
Používateľ tu nájde popis výberových kritérií nad modulom Register ŠaÚO, popis ovládacích prvkov, ich funkcionality a spôsob zobrazenia zoznamu a detailu ŠaÚO.

Podľa pridelených oprávnení je nastavená funkčnosť buď iba na prezeranie alebo aj na plnú správu ŠaÚO.

Správca Registra ŠaÚO má oproti bežnému používateľovi k dispozícii nástroje na zadávanie nového ŠaÚO, editovanie alebo ukončovanie platnosti existujúceho ŠaÚO.

2.1 Prehľadová obrazovka ŠaÚO

Po zvolení agencie ŠaÚO sa používateľovi zobrazí prehľadová obrazovka daného registra.



Obrázok 28 - Výber Registra ŠaÚO

Pod hlavným menu sa otvorí záložka s oknom zvolenej agencie. Pokiaľ má používateľ otvorených viacero registrov, záložky budú vedľa seba v takom poradí ako boli otvárané. Podľa zvolenej agencie sa mení vzhľad okna.

V hornej sekcii obrazovky je vždy sekcia s vyhľadávacími kritériami.

A screenshot of a web application window titled 'Prehľad registra ŠaÚO'. The window has a menu bar with items: Hlavné, Centrálné číselníky, Register DŽP, Register FO, Register ŠaÚO, Register zriaďovateľov, Register ŠaSZ, Register zamestnancov, Reporty, and Pomoc. Below the menu bar is a search criteria form. The form is titled 'Vyhľadávacie kritériá ŠaÚO' and contains several input fields and dropdown menus. The fields are: Kód ŠKOV, Starý kód ŠKOV, Názov ŠaÚO, Zameranie, Medzinárodný názov, Hlavná skupina odborov vzdelania ŠKOV, Skupina odborov vzdelania ŠKOV, Odbor vzdelania ŠKOV, Stupeň vzdelania ŠKOV, Identifikácia druhu školy, Stav ŠaÚO, Forma ŠaÚO, and Talentový odbor. There are also two buttons at the bottom left: 'Vyhľadať' and 'Zrušiť kritériá'.

Obrázok 29 - Prehľadová obrazovka – výberové kritériá

Pod vyhľadávacími kritériami sa nachádzajú tlačidlá „Vyhľadať“ a „Zrušiť kritériá“.

	Vyhľadanie a zobrazenie zoznamu, ktorý zodpovedá výberovým kritériám
	Zrušenie nastavených kritérií vyhľadávania

V spodnej časti okna sa nachádza sekcia pre zobrazenie zoznamu záznamov vyhovujúcich vyhľadávacím kritériám.




Kód ŠKOV	Názov ŠaUO	Zameranie	Medzinárodný n...	Stav Š...	Ekonomická náročnosť ŠaUO
1101301	matematická logika a základy matematiky	Vymyslené ŠaUO		Utlmený	Ekonomická náročnosť 1
1104G05	matematická analýza		DP	Aktívny	Ekonomická náročnosť 1
1111J01	diskrétna matematika	eeeeee		Aktívny	nedefinovaná kategória pre bežné...
1113B01	matematika			Aktívny	Ekonomická náročnosť 1
1410J00	biochémia			Aktívny	Ekonomická náročnosť 1
1420J01	chémia	00		Aktívny	kategória 14
2352A77	bezpečnosť technických systémov	Obecná bezpečnosť	Local security	Aktívny	Ekonomická náročnosť 1
5102G01	normálna a patologická fyziológia		DP	Aktívny	Ekonomická náročnosť 1
5602D22	ošetrovatelstvo			Aktívny	kategória 1
7818R02	učiteľstvo akademických predmetov – učiteľstvo predmetov pedagogika ...	bb	bb	Aktívny	Ekonomická náročnosť 1
7818R05	učiteľstvo akademických predmetov – učiteľstvo predmetov pedagogika ...	ffff	DP	Aktívny	Ekonomická náročnosť 1
7902J01	gymnázium	brúsenie a rytie drahých kam...	kk	Aktívny	kategória 14
7902J10	gymnázium	umelecké zámočníctvo a ková...		Aktívny	
7902J16	gymnázium	plošné a plastické rytie kovov		Aktívny	
7902J38	gymnázium	umelecké odlievanie		Aktívny	
7902J72	gymnázium	plastické a strieborné		Aktívny	

Strana 1 z 3

Nový ŠaUO Zobrazit' detail Zatvorit'

Obrázok 30 - Prehľadová obrazovka - zoznam

Pod zoznamom sa nachádzajú tlačidlá operácií nad zoznamom. Zobrazujú sa podľa oprávnenia používateľa.

 Nový ŠaUO	Otvorenie nového okna pre zadanie ŠaUO
 Zobrazit' detail	Otvorenie nového okna, v ktorom je detail vyznačeného záznamu ŠaUO
 Zatvorit'	Zatvorenie zobrazovaného okna

2.2 Obrazovka detailu ŠaUO

Kliknutím na tlačidlo „Zobrazit' detail“, pri označenom zázname na prehľadovej obrazovke, sa používateľovi zobrazí detail záznamu.

Pod záložkou zvolenej agendy sa nachádza vnorená záložka konkrétneho detailu záznamu.

Pokiaľ má záznam údaje rozdelené do viacerých záložiek, záložky sa zobrazia vedľa seba.

Obrázok 31 - Obrázovka detailu

Pod hlavným oknom detailu sa nachádzajú tlačidlá operácií povolených nad zoznamom.

Editovať	Otvorenie nového okna, v ktorom je možné editovať daný ŠaUO
Zatvoriť	Zatvorenie zobrazovaného okna

2.3 Študijné a učebné odbory – prezeranie a editovanie

2.3.1 Vyhľadanie v registri ŠaUO

Po výbere položky **Register ŠaUO** z hlavného menu aplikácie, sa zobrazí nasledujúca obrazovka pre zadanie údajov pre vyhľadanie ŠaUO:

Obrázok 32 - Prehľad registra ŠaUO

Systém po načítaní úvodnej obrazovky zobrazí v časti Zoznam ŠaUO celý register ŠaUO po stránkach.

Používateľ môže zadať vyhľadávacie kritériá.

Niektoré sa vyberajú z číselníkov, iné zadanim textu alebo číselnej hodnoty do výberových kritérií.

V každej položke, v ktorej sa nevyberá z číselníka, sa môže používať ako zástupný znak %. Okrem toho tam musí byť minimálne jeden alfanumerický znak. Napr. pre vyhľadania gymnázia stačí zadať „g%“.

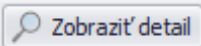
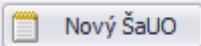

Vyhľadávanie sa spustí stlačením tlačidla „Vyhľadať“.

Ak používateľ nezadá ani jeden z vyhľadávacích parametrov, systém zobrazí zoznam všetkých ŠaUO z registra ŠaUO ako pri úvodnom načítaní obrazovky.

Ak používateľ zistí, že zadal nesprávne vyhľadávacie údaje, môže ich z formulára vymazať stlačením tlačidla „Zrušiť kritériá“ a zadať nové.

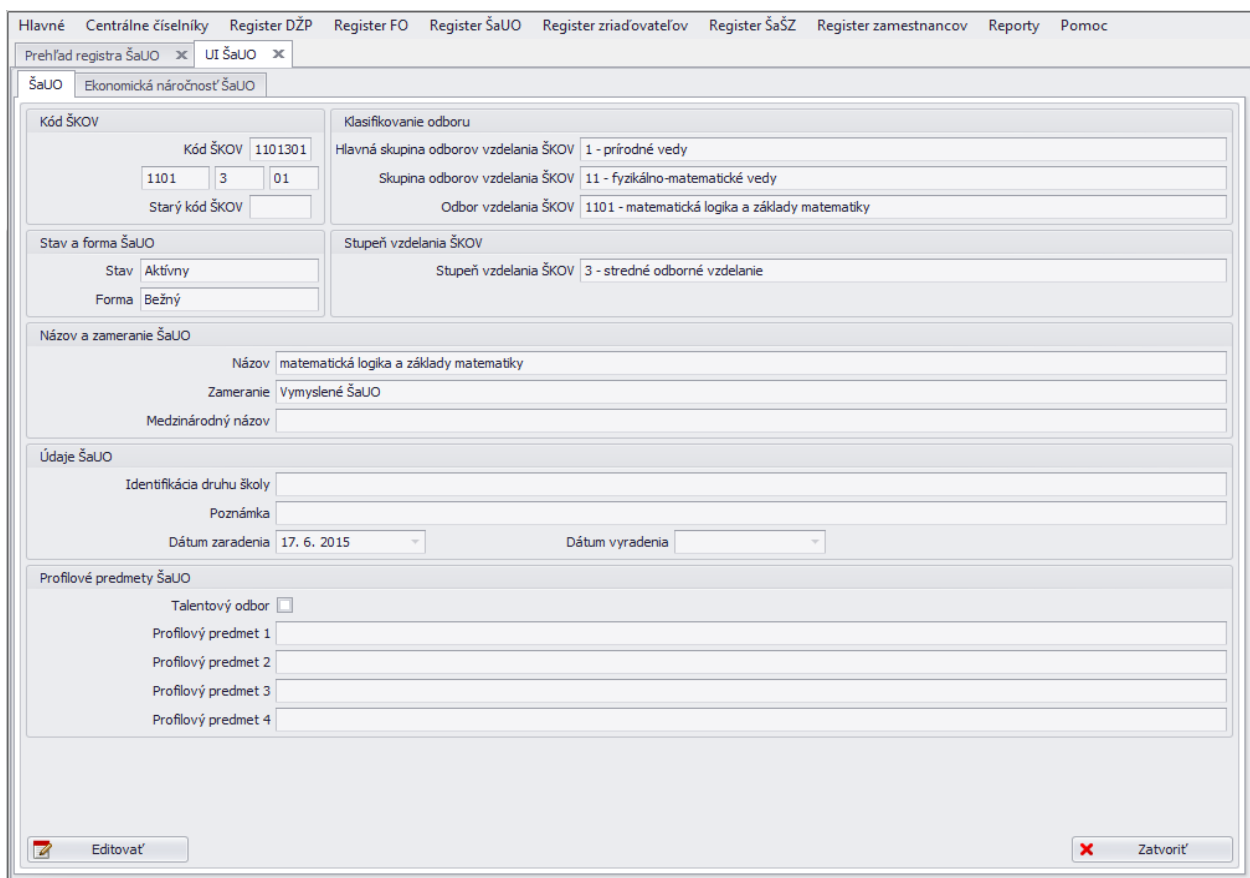
Ak zadaným vyhľadávacím podmienkam vyhovuje viacero ŠaUO, systém ich zobrazí ako zoznam.

2.3.1.1 Funkcionalita tlačidiel záložky ŠaUO

	Otvorenie nového okna, v ktorom je možné vidieť detail ŠaUO
	Otvorenie nového okna, v ktorom je možné vyplniť atribúty nového ŠaUO
	Zatvorenie zobrazovaného okna

Používateľ v nej môže kliknutím vybrať konkrétny ŠaUO. Vybraný riadok sa podfarbí.

Po následnom kliknutí na tlačidlo „Zobrazit' detail“, aplikácia otvorí nové okno s detailom ŠaUO v rámci okna Prehľad registra ŠaUO.



Obrázok 33 - Prehľad registra ŠaUO – Zoznam



2.4 Nový ŠaUO

Stlačením tlačidla „Nový ŠaUO“ na Prehľade registra ŠaUO sa zobrazí samostatná obrazovka na zadanie parametrov. Okno sa otvorí v záložke ŠaUO. Záložka Ekonomická náročnosť ŠaUO je prístupná až po vyplnení niektorých polí v záložke ŠaUO

Ak je používateľ prihlásený v roli Správca registra ŠaUO, zobrazí sa obrazovka na zadanie údajov pre novú ŠaUO.

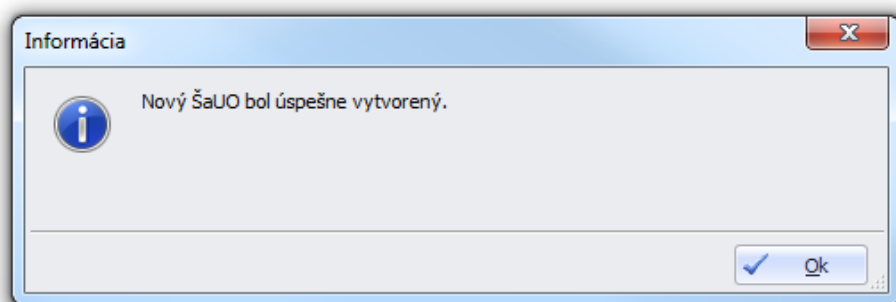
Polia, ktoré sú pre konkrétneho používateľa editovateľné, majú biely podklad a sú dostupné. Ostatné sú prístupné len na čítanie a majú šedý podklad.

Obrázok 34 - Nový ŠaUO

 Uložiť	Uloženie vloženého záznamu
 Zatvoriť	Zatvorenie zobrazovaného okna

2.4.1.1 Funkcionalita tlačidiel pre Nový ŠaUO

„Uložiť“ – potvrdenie vyplnených údajov. Po vyplnení všetkých povinných polí bez chýb a stlačení tlačidla „Uložiť“, systém informuje o úspešnom vytvorení nového ŠaUO.



Obrázok 35 - Úspešné vytvorenie ŠaUO

„Zatvoriť“ - Ak používateľ nezadal zmenu, alebo nechce, aby sa zadané údaje zapísali, opustí obrazovku stlačením klávesy „Zatvoriť“. Systém zavrie obrazovku a vráti zoznam ŠaUO z predchádzajúcej úrovne. Obrázok je totožný s obrázkom v časti [Vyhľadanie v registri ŠaUO](#).

2.5 Detail ŠaUO

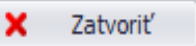
Po označení záznamu a stlačení tlačidla „Zobrazit' detail“ na Prehľade registra ŠaUO sa zobrazí nová samostatná záložka pre prezeranie údajov existujúceho ŠaUO. Je zoradená vedľa Prehľadu a obsahuje dve záložky: ŠaUO a Ekonomická náročnosť ŠaUO.

Obrázok 36 - Obrázovka Detailu ŠaUO

2.5.1 Záložka ŠaUO

Po označení záznamu a stlačení tlačidla „Zobrazit' detail“ na Prehľade registra ŠaUO sa zobrazí samostatná obrazovka pre prezeranie a editáciu údajov existujúcej ŠaUO. Okno sa otvorí v read only režime v záložke ŠaUO. Obrázok je totožný s obrázkom v časti [Detail ŠaUO](#).

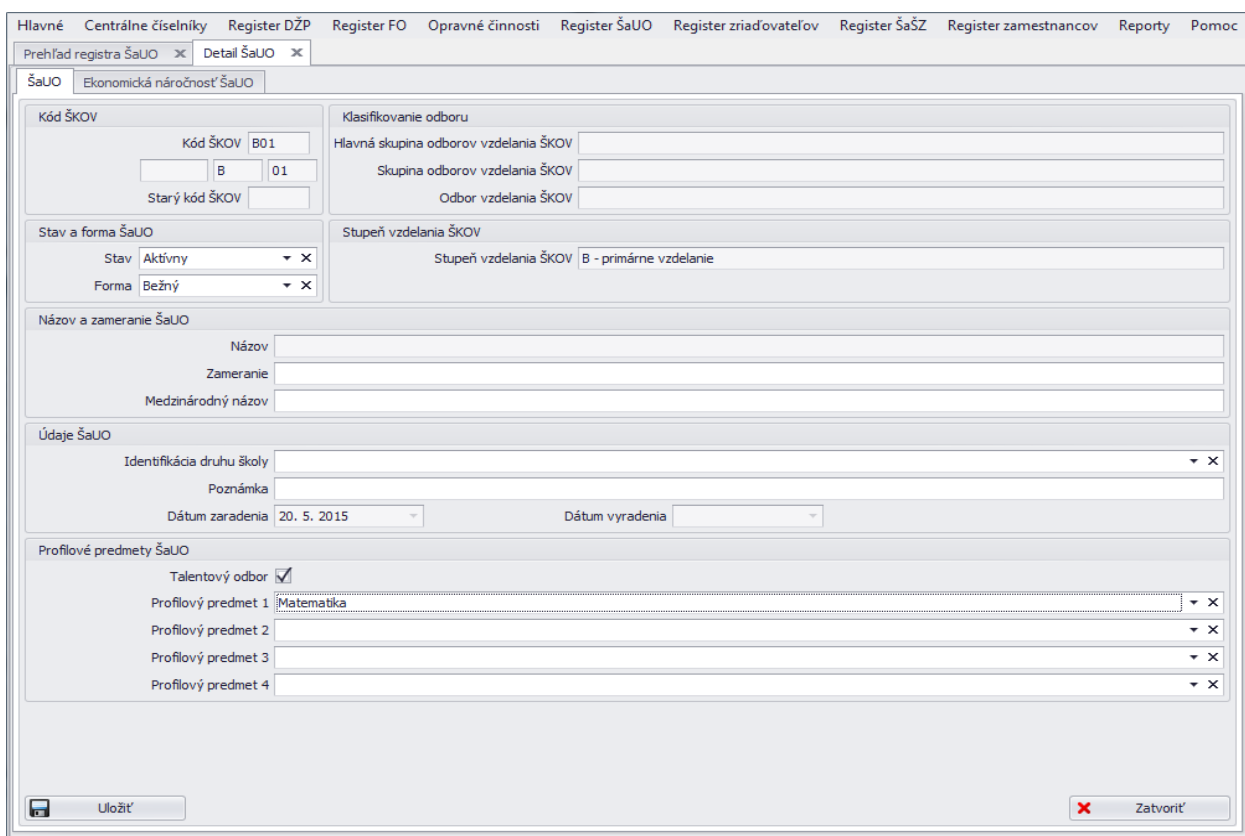
2.5.1.1 Funkcionalita tlačidiel na záložke ŠaUO

	Ak používateľ opustí obrazovku stlačením klávesy „Zatvoriť“, systém zavrie obrazovku a vráti sa na obrazovku Prehľadu registra ŠaUO.
---	--

2.5.2 Editovanie detailu ŠaUO

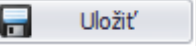
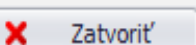
Po označení záznamu v záložke ŠaUO a stlačení tlačidla „Editovať“ sa obrazovka načíta v editovacom. Tlačidlo je prístupné len používateľom s dostatočným oprávnením

Zadané údaje editovaného ŠaUO používateľ potvrdí tlačidlom „Uložiť“

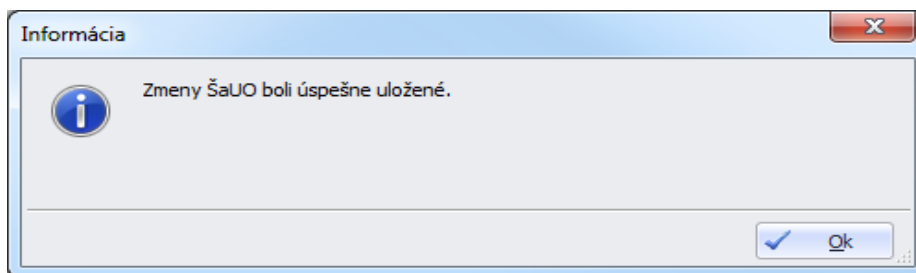


Obrázok 37 - Editácia ŠaUO

2.5.2.1 Funkcionalita tlačidiel pri editovaní ŠaUO

	Obrazovka sa načíta v editovacom móde. Tlačidlo je prístupné len používateľom s príslušným oprávnením
	Ak používateľ opustí obrazovku stlačením klávesy „Zatvoriť“, systém zavrie obrazovku a vráti sa na obrazovku Prehľadu registra ŠaUO.

Stlačením tlačidla *Uložiť* systém uloží editované údaje ŠaUO k danému editovanému záznamu. Ak boli zmeny vykonané a uložené bez chyby, systém o tom zobrazí informačné okno:

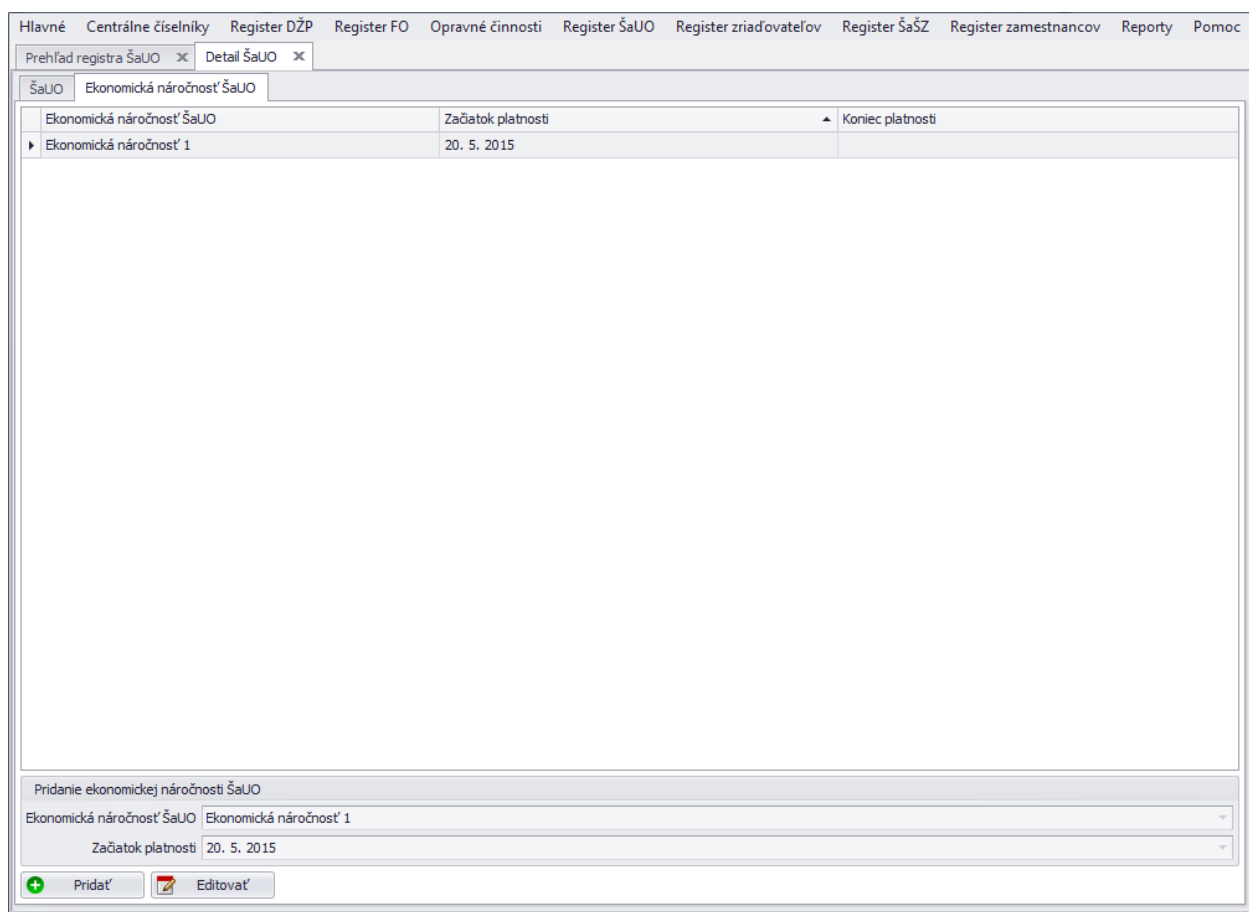


Obrázok 38 - Úspešné vykonanie zmeny ŠaUO

2.5.3 Záložka Ekonomická náročnosť ŠaUO

Označením záznamu a stlačením tlačidla „Zobraziť detail“ na Prehľade registra ŠaUO sa zobrazí samostatná obrazovka pre prezeranie a editáciu údajov existujúcej ŠaUO. Okno sa otvorí režime iba na čítanie. Používateľ má možnosť rozkliknúť záložku **Ekonomická náročnosť ŠaUO** a nadefinovať k jednotlivým ŠaUO príslušné parametre.

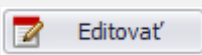
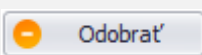
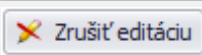
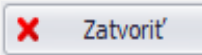
Táto voľba je prístupná len používateľom s príslušnými prístupovými právami!



Obrázok 39 - Ekonomická náročnosť ŠaUO

2.5.3.1 Funkcionalita tlačidiel záložky Ekonomická náročnosť

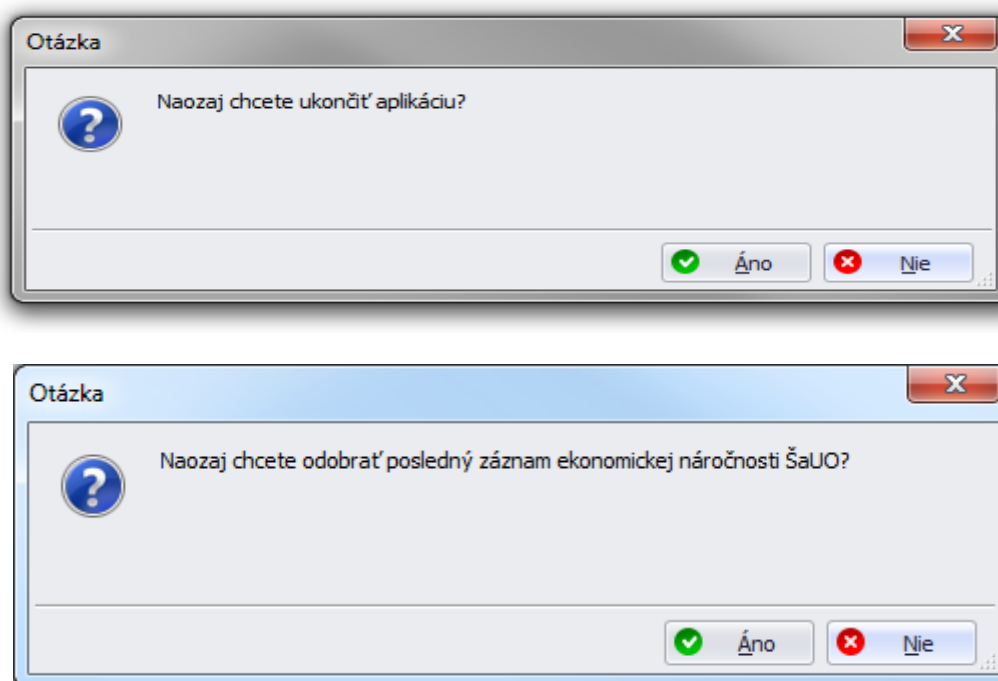


	Tlačidlo je prístupné používateľom s príslušným oprávnením.
 Editovať	Otvorenie obrazovky v editovacom móde .Tlačidlo je prístupné len používateľom s príslušným oprávnením.
 Odobrať	Odobratie poslednej ekonomickej náročnosti ŠaUO. Tlačidlo sa zobrazuje len v prípade, že v záložke Ekonomická náročnosť ŠaUO existuje aspoň jedna položka
 Zrušiť editáciu	Zrušenie neuložené zmeny editovania
 Zatvoriť	Ak používateľ opustí obrazovku stlačením klávesy „Zatvoriť“, systém zavrie obrazovku a vráti sa na obrazovku Prehľad registra ŠaUO.

2.6 Informačné, potvrdzovacie okná a chybové hlásenia

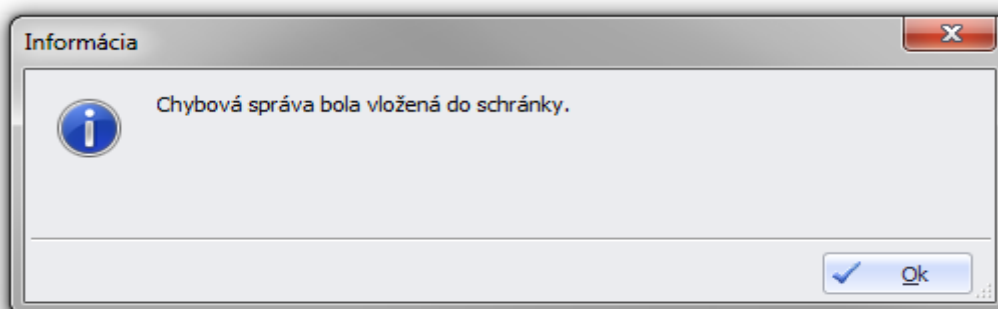
V priebehu editovania sa môžu zobrazíť nasledovné okná:

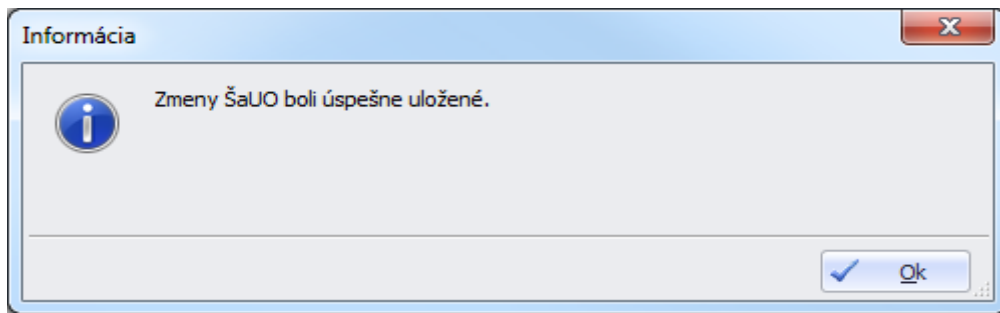
Pri odoberaní ekonomickej náročnosti:



Obrázok 40 - Potvrdzovacie okná

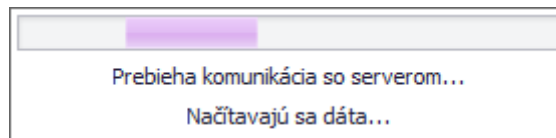
Po úspešnom pridaní alebo editovaní ekonomickej náročnosti systém zobrazí informáciu:





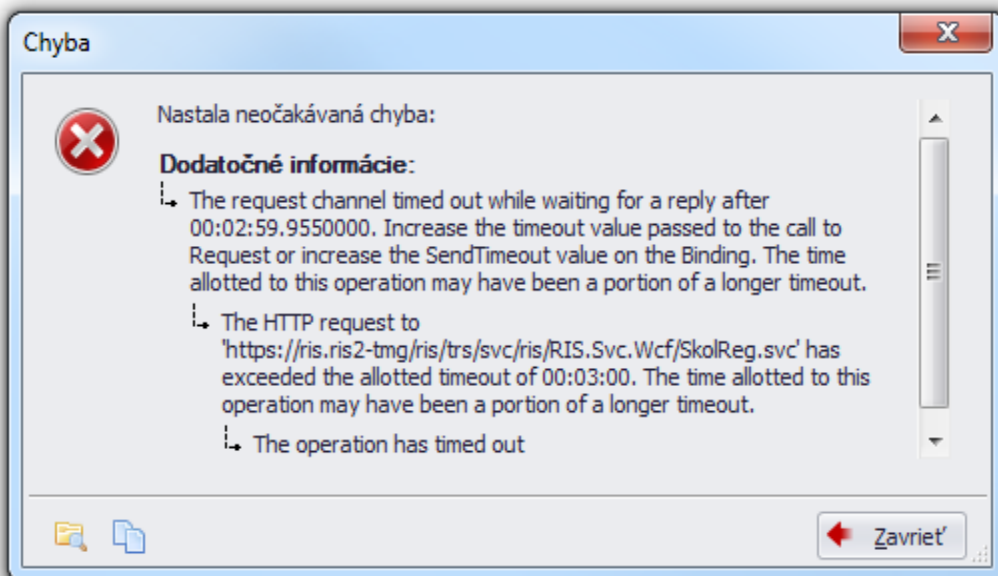
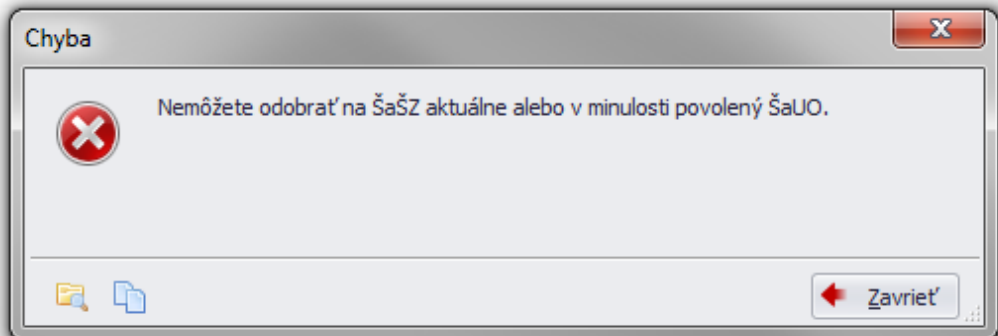
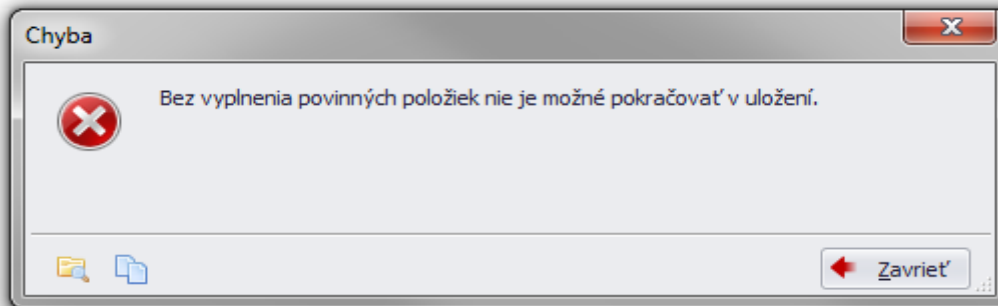
Obrázok 41 - Informačné okná

Informačné okno o činnosti aplikácie



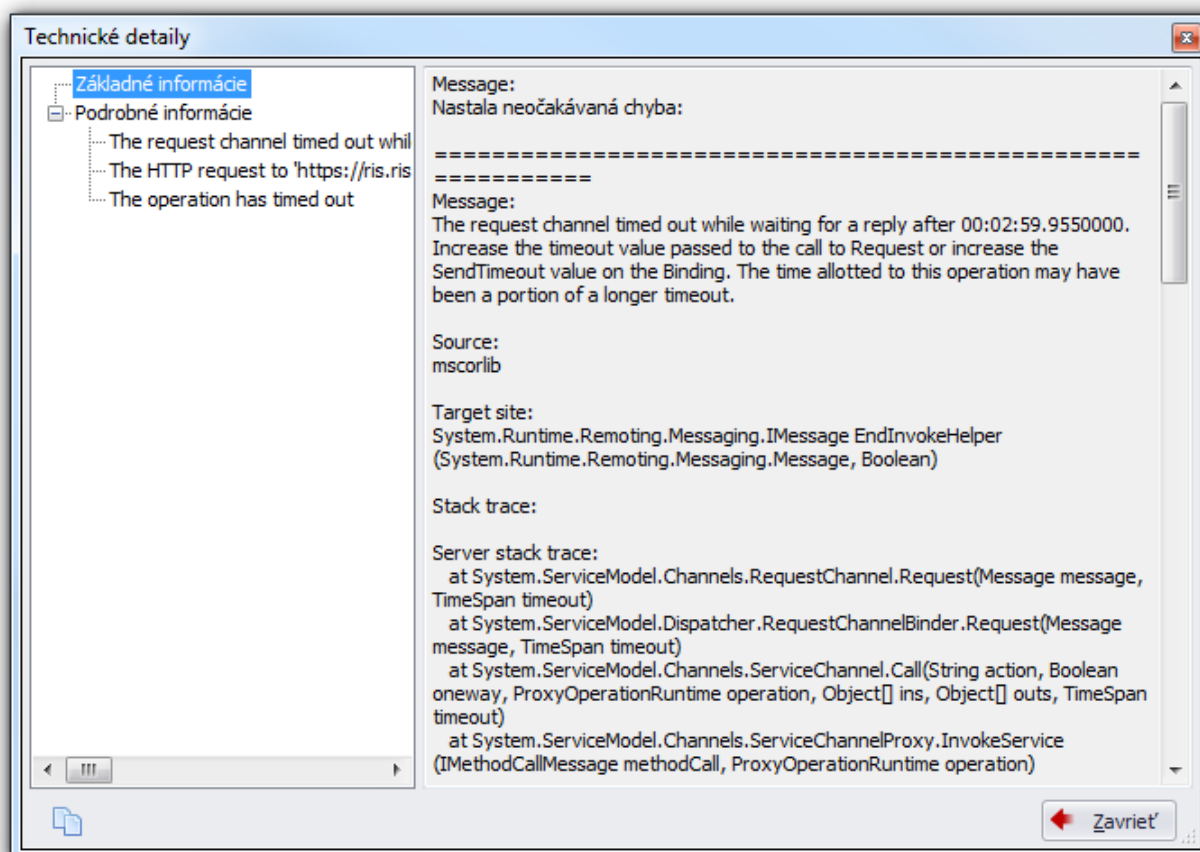
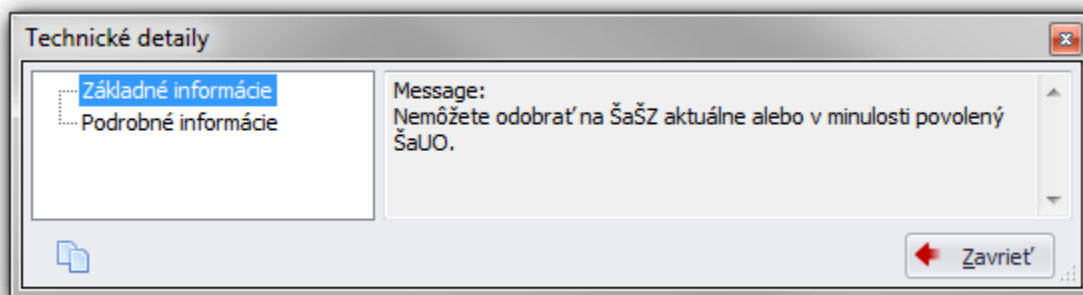
Obrázok 42 - Informačné okno o prebiehajúcej aktivite

Upozornenia na nekorektnú aktivitu alebo chybu

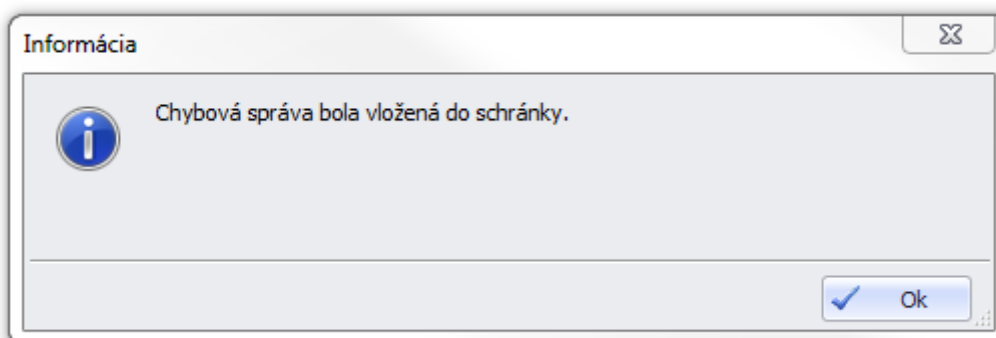


Obrázok 43 - Oznamy o chybe

Po kliknutí na ikonu vľavo dole – zložka s lupou – sa zobrazí



Obrázok 44 - Technické detaily chybového hlásenia



Obrázok 45 - Oznam o uložení technických detailov do schránky na zaslanie

3 REGISTER ZRIAĐOVATEĽOV

V časti **Register zriaďovateľov** je popis vzhľadu a funkcionality modulu registra zriaďovateľov.

Používateľ tu nájde popis výberových kritérií nad registrom, popis ovládacích prvkov, ich funkcionality a spôsob zobrazenia vybraného zoznamu zriaďovateľov a detailu konkrétneho zriaďovateľa.

Podľa pridelených oprávnení je nastavená funkčnosť buď iba na prezeranie alebo aj na plnú správu registra.

Správca Registra zriaďovateľov má oproti bežnému používateľovi k dispozícii nástroje na zadávanie nového zriaďovateľa, editovanie alebo ukončovanie platnosti existujúceho.

3.1 Prehľadová obrazovka

Používateľovi sa po zvolení agendy zobrazí záložka - prehľadová obrazovka.

EDUID	Názov	Ulica	Obec	Súpisné číslo	Orientačné číslo	PSČ	Stav
920000041	Testovací zriaďovateľ		Banská Štiavnica	123			aktívny
920000012	stredná odborná škola	Ivanská cesta		21			neaktívny
920000037	Nový Zriaďovateľ DP 10	b	Badín	b			neaktívny
920000027	a			a			neaktívny
920000020	ssssss			1			neaktívny
920000026	a			1			neaktívny
920000013	Mesto Žilina			1111			neaktívny
920000014	Zvolen			454545			neaktívny
920000035	Zriaďovateľ na test		AntarktídaCity	333			neaktívny
920000032	Nový zriaďovateľ DP 5		Badín	1			neaktívny
920000015	Mesto Banská Štiavnica			1			neaktívny
920000025	x	a	Banská Bystrica	1			neaktívny
920000024	x			1			neaktívny
920000016	Mesto Detva			1			neaktívny

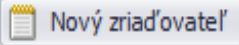
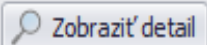
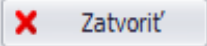
Obrázok 46 - Prehľadová obrazovka

Pod hlavným menu sa otvorí záložka zvolenej agendy. Pokiaľ ich má používateľ otvorených viacero, záložky budú zobrazované vedľa seba v takom poradí, v akom boli otvárané.

Horná časť okna je sekcia s vyhľadávacími kritériami. Obsahuje výberové atribúty a nasledovné tlačidlá funkcií:

	Vyhľadanie a zobrazenie zoznamu, ktorý zodpovedá výberovým kritériám
	Zrušenie nastavených kritérií vyhľadávania

V spodnej časti okna sa nachádza zoznam záznamov vyhovujúcich vyhľadávacím kritériám. Pod zoznamom sa nachádzajú tlačidlá pre všetky operácie, ktoré možno nad zoznamom vykonávať. Zobrazujú sa podľa oprávnení pridelených danému používateľovi. Pokiaľ používateľ nemá dostatočné oprávnenia, tlačidlo je neaktívne a jeho názov je šedý.

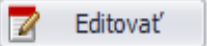
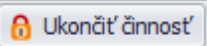
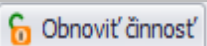
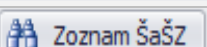
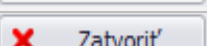
	Otvorenie nového okna pre zadanie zriaďovateľa
	Otvorenie nového okna, v ktorom je detail vyznačeného zriaďovateľa
	Zatvorenie zobrazovaného okna

3.2 Obrazovka detailu

Po zvolení si detailu označeného záznamu na prehľadovej obrazovke „Zobraziť detail“ sa používateľovi zobrazí detail príslušného záznamu. Pod záložkou zvolenej agendy sa nachádza záložka konkrétneho detailu záznamu. Pokiaľ má záznam údaje rozdelené do viacerých záložiek, záložky sú vedľa seba. Záložky sú prístupné podľa vyplnenia údajov. Obrazovka je načítavaná iba na čítanie a je delená na jednotlivé sekcie.

Obrázok 47 - Detailná obrazovka

Pod hlavným oknom detailu sa nachádzajú možné operácie nad zoznamom. Zobrazujú sa podľa oprávnení používateľa. Pokiaľ používateľ nemá dostatočné oprávnenia, tlačidlo je neaktívne a zobrazené v šedej farbe.

	Sprístupní záznam na editovanie
	Ukončenie činnosti zriaďovateľa
	Obnovenie činnosti zriaďovateľa
	Zobrazenie zoznamu ŠaSZ, ktoré patria zriaďovateľovi
	Zatvorenie aktuálneho okna

3.3 Vyhľadanie v registri zriaďovateľov

Po výbere položky „Register zriaďovateľov“ z hlavného menu aplikácie, sa zobrazí nasledujúca obrazovka pre zadanie údajov pre vyhľadanie zriaďovateľa.

Prehľad registra zriaďovateľov

Vyhľadávacie kritériá zriaďovateľa

EDU ID zriaďovateľa: Identifikátor:

Názov:

Právna forma organizácie: x

Typ zriaďovateľa: x

Forma vlastníctva: x

Začiatok činnosti od: Začiatok činnosti do: Stav: x

Ukončenie činnosti od: Ukončenie činnosti do:

Štát: Kraj:

Okres: Obec:

Adresa mimo SR: Obec mimo SR:

Vyhľadať Zrušiť kritériá

Zoznam zriaďovateľov

EDUID	Názov	Ulica	Obec	Súpisné číslo	Orientačné číslo	PSČ	Stav
920000011	dsfdsg zriad			1			aktívny
920000044	ewew			wewe			aktívny
920000007	Mesto Banská Bystrica			1			aktívny
920000019	Mesto Banská Bystrica			45689			aktívny
920000043	Mesto Bardejov	Bardejovská	Bardejov	25		085 01	aktívny
920000017	Mesto Brezno			1			aktívny
920000005	Mesto Handlová			4545		97411	aktívny
920000006	Mesto Kremnica			121212			aktívny
920000009	Mesto Nitra			445			aktívny
920000001	Mesto Žilina			18		010 01	aktívny
920000031	Nový Zriaďovateľ DP 4		Župkov	1			aktívny
920000033	Nový zriaďovateľ DP 6		Kráľiky	1			aktívny
920000036	Nový zriaďovateľ DP 8		dd	1			aktívny
920000041	Testovací zriaďovateľ		Banská Štiavnica	123			aktívny

Strana 1 z 1

Nový zriaďovateľ Zobrazit' detail Zatvorit'

Obrázok 48 - Prehľad registra zriaďovateľov

	Vyhľadanie a zobrazenie zoznamu, ktorý zodpovedá výberovým kritériám
	Zrušenie nastavených kritérií vyhľadávania

Používateľ môže, ale nemusí zadať vyhľadávacie kritériá. V každej položke, v ktorej nie je výber z číselníka, sa môže používať ako zástupný znak %. Pred ním musí byť minimálne jeden alfanumerický znak. Napr. pre vyhľadania Mesto stačí zadať „M%“.

Vyhľadávanie sa spustí stlačením tlačidla „Vyhľadať“.

Ak používateľ nezadá ani jeden z vyhľadávacích parametrov, systém zobrazí zoznam všetkých zriaďovateľov z registra zriaďovateľov ako pri úvodnom načítaní obrazovky.

Ak používateľ zistí, že zadal nesprávne vyhľadávacie údaje, môže ich z formulára vymazať stlačením tlačidla „Zrušiť kritériá“ a zadať nové.

Ak zadaným vyhľadávacím podmienkam vyhovuje viacero zriaďovateľov, systém ich zobrazí v tabuľke ako zoznam. Ak si chce používateľ zobrazit' podrobnosti konkrétneho zriaďovateľa, označí ho kliknutím na príslušný riadok. Riadok sa podfarbí. Následne po kliknutí na tlačidlo Zobrazit' detail aplikácia otvorí novú záložku s detailom zvoleného zriaďovateľa.

EDUID	Názov	Ulica	Obec	Súpisné číslo	Orientačné číslo	PSČ	Stav
92000041	Testovací zriaďovateľ		Banská Štiavnica	123			aktívny
92000036	Nový zriaďovateľ DP 8		dd	1			aktívny
92000033	Nový zriaďovateľ DP 6		Králiky	1			aktívny
92000031	Nový Zriaďovateľ DP 4		Župkov	1			aktívny
92000044	NewNew			wewe			aktívny
92000001	Mesto Žilina			18		010 01	aktívny
92000009	Mesto Nitra			445			aktívny
92000006	Mesto Kremnica			121212			aktívny
92000005	Mesto Handlová			4545		97411	aktívny
92000017	Mesto Brezno			1			aktívny
92000043	Mesto Bardejov	Bardejovská	Bardejov	25		085 01	aktívny
92000019	Mesto Banská Bystrica			45689			aktívny
92000007	Mesto Banská Bystrica			1			aktívny
92000011	dsfdsg zriad			1			aktívny

Strana 1 z 1

Nový zriaďovateľ Zobrazit' detail Zatvorit'

Obrázok 49 - Prehľad registra zriaďovateľov - Zoznam

Popis funkcionality jednotlivých tlačidiel:

Nový zriaďovateľ	Zobrazenie okna s údajmi o zriaďovateľovi v read only režime
Zobrazit' detail	Zobrazenie detailu zriaďovateľa v novom okne
Zatvorit'	Zatvorenie aktuálneho okna

3.4 Nový zriaďovateľ

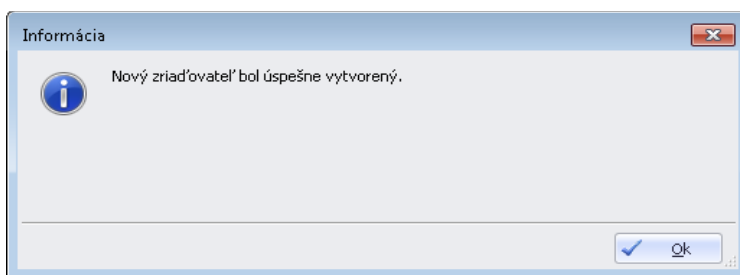
Po stlačení tlačidla „Nový zriaďovateľ“ na Prehľade registra zriaďovateľov sa zobrazí samostatná obrazovka na zadanie parametrov. Okno sa otvorí v záložke Údaje zriaďovateľa

Ak je používateľ prihlásený v roli Správca zriaďovateľov, zobrazí sa obrazovka na zadanie údajov pre nového zriaďovateľa. Údaje, ktoré sú používateľom editovateľné, majú biely podklad. Tie, ktoré sú prístupné len pre čítanie sú šedé.

Obrázok 50 - Nový zriaďovateľ

3.4.1 Popis funkcionality jednotlivých tlačidiel

„Uložiť“ – potvrdenie vyplnených údajov. Po vyplnení všetkých povinných polí bez chýb a stlačení tlačidla „Uložiť“ systém informuje o úspešnom vytvorení nového zriaďovateľa



Obrázok 51 - Úspešné vytvorenie zriaďovateľa

„Zatvoriť“ – Ak používateľ nezadal žiadne údaje, alebo nechce, aby sa zadané údaje zapísali, opustí obrazovku stlačením klávesy „Zatvoriť“. Systém zavrie obrazovku a vráti zoznam zriaďovateľov z predchádzajúcej úrovne. Obrázok je totožný s obrázkom v časti [Vyhľadanie v registri zriaďovateľov](#).

3.5 Detail zriaďovateľa

Po označení záznamu a stlačení tlačidla „Zobraziť detail“ na Prehľade registra zriaďovateľov sa zobrazí samostatná obrazovka pre prezeranie a editáciu údajov existujúceho zriaďovateľa. Okno sa otvorí v režime len na čítanie.

Táto voľba menu zriaďovateľa je prístupná len používateľom s príslušnými prístupovými právami.

Obrázok 52 - Detail zriaďovateľa

Popis funkcionality jednotlivých tlačidiel:

„Editovať“ – Obrazovka sa načíta v editovacom móde .Tlačidlo je prístupné len používateľom s príslušným oprávnením

„Ukončiť činnosť“ – Po stlačení sa zobrazí možnosť nadefinovať kritériá pre zrušenie a následne zrušenie činnosti zriaďovateľa.

„Obnoviť činnosť“ Po stlačení je možnosť nadefinovať obnovovacie kritériá a následne obnoviť činnosti zriaďovateľa.

„Zoznam ŠaŠZ“ – Po stlačení tlačidla sa zobrazí obrazovka so zoznamom ŠaŠZ, ktoré patria danému zriaďovateľovi.

„Zatvoriť“ - Ak používateľ opustí obrazovku stlačením klávesy „Zatvoriť“, systém zavrie obrazovku a vráti sa na zoznam zriaďovateľov z predchádzajúcej úrovne. Obrázok je totožný s obrázkom v časti [Vyhľadanie v registri zriaďovateľov](#).

3.6 Editácia detailu zriaďovateľa

Stlačením tlačidla „Editovať“ na detaile zriaďovateľa sa zobrazí samostatná obrazovka pre editáciu údajov existujúceho zriaďovateľa. Okno sa otvorí v editovacom režime

Táto voľba menu zriaďovateľa je prístupná len používateľom s príslušnými prístupovými právami.

RIS - Testovacia prevádzka Ditec [RIS Spravca] - Verzia 1.5652.1.66 (20150623.1)

Hlavné Centrálné číselníky Register DŽP Register FO Register ŠaŠZ Register zamestnancov Reporty Pomoc

Prehľad registra zriaďovateľov x Zriaďovateľ x

Údaje zriaďovateľa

EDU ID zriaďovateľa 920000031

Typ zriaďovateľa súkromník

Právna forma organizácie akciová spoločnosť

Forma vlastníctva súkromná

Názov Nový Zriaďovateľ DP 4

Identifikátor

Stav aktívny

Začiatok činnosti 8. 6. 2015

Ukončenie činnosti

Stav financovania financovaný

Kód pre financovanie

Poznámka

Adresa zriaďovateľa

Adresa mimo SR Obec mimo SR

Štát

Kraj Banskobystrický

Okres Žarnovica

Obec Župkov

Ulica

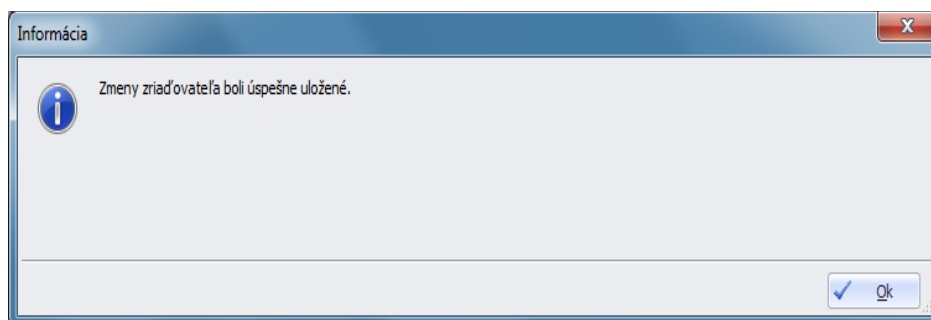
Súpisné číslo Orientačné číslo PSČ

Uložiť Zatvoriť

Obrázok 53 - Editácia detailu zriaďovateľa

3.6.1 Popis funkcionality jednotlivých tlačidiel:

„Uložiť“ – Potvrdenie vykonaných zmien. Pokiaľ sú zmeny vykonané bez chýb, systém po stlačení tlačidla „Uložiť“ informuje o úspešnom vykonaní zmien



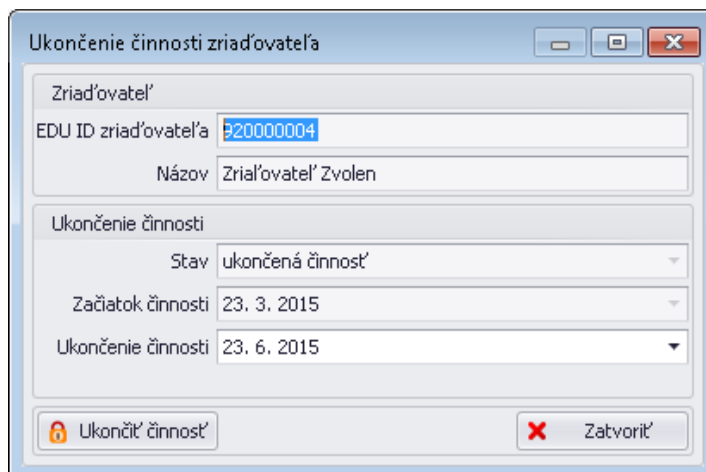
Obrázok 54 - Úspešné vykonanie zmeny zriaďovateľa

„Zatvoriť“ - Ak používateľ nič nezadal, alebo nechce, aby sa zadané údaje zapísali, opustí obrazovku stlačením klávesy „Zatvoriť“. Systém zavrie obrazovku a vráti detail zriaďovateľa z predchádzajúcej úrovne v read only režime. Obrázok je totožný s obrázkom v časti [Detail zriaďovateľa](#).

3.6.2 Zrušenie činnosti zriaďovateľa

Táto voľba menu zriaďovateľa je prístupná len používateľom s príslušnými prístupovými právami

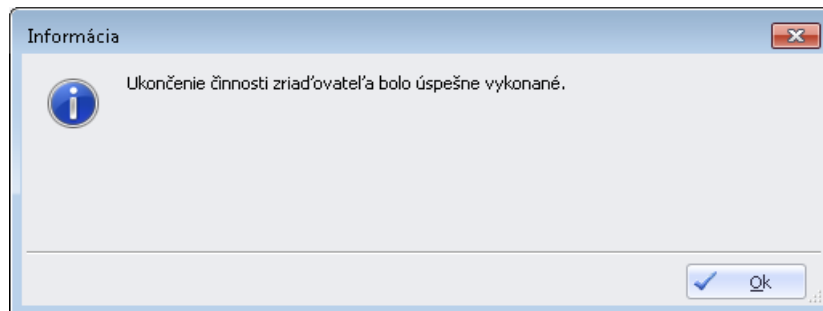
Po stlačení tlačidla „Ukončiť činnosť“ na detaile zriaďovateľ sa zobrazí samostatná obrazovka pre zrušenie existujúceho zriaďovateľa. Na to, aby sa zriaďovateľ mohol zrušiť, musí byť v stave „neaktívny“. Okno sa otvorí v editovacom režime.



Obrázok 55 - Ukončenie činnosti zriaďovateľa

3.6.3 Popis funkcionality jednotlivých tlačidiel

„Ukončiť činnosť“ – Po vyplnení parametrov na zrušenie a stlačení tlačidla sa zriaďovateľ zruší a jeho dátum ukončenia činnosti a stav sa nastaví podľa nadefinovania. Ak bolo ukončenie činnosti vykonané bez chýb, systém informuje o úspešnom ukončení činnosti zriaďovateľa.

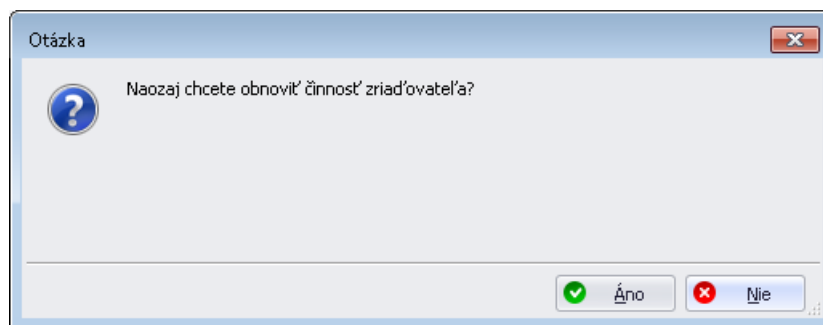


Obrázok 56 - Úspešné ukončenie činnosti zriaďovateľa

„Zatvoriť“ - Ak používateľ nezadal žiadne údaje alebo nechce, aby sa zadané údaje zapísali, opustí obrazovku stlačením klávesy „Zatvoriť“. Systém zavrie obrazovku a vráti detail zriaďovateľa z predchádzajúcej úrovne v read only režime. Obrázok je totožný s obrázkom v časti [Detail zriaďovateľa](#).

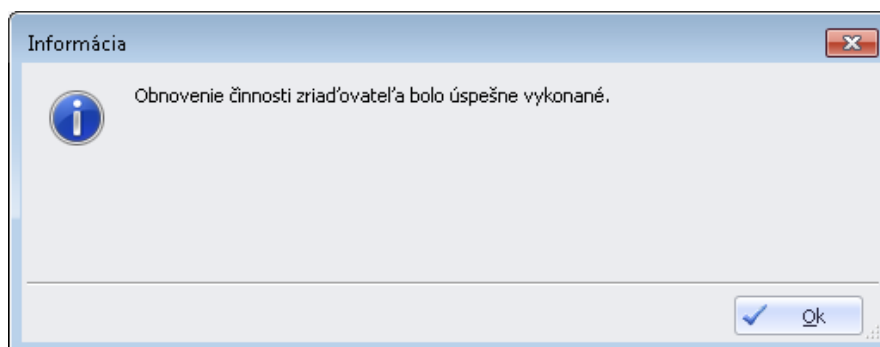
3.6.4 Obnovenie činnosti zriaďovateľa

Stlačením tlačidla „Obnoviť činnosť“ na detaile zriaďovateľa sa zobrazí informačné okno:



Obrázok 57 - Obnovenie činnosti zriaďovateľa - Otázka

Potvrdením možnosti „Áno“ systém informuje o úspešnej obnove činnosti zriaďovateľa.



Obrázok 58 - Obnovenie činnosti zriaďovateľa - Informácia

Potvrdením možnosti „Nie“ sa systém vráti na detail zriaďovateľa v read only režime.

Obrázok je totožný s obrázkom v časti [Detail zriaďovateľa](#).

3.6.5 Zoznam ŠaŠZ

Stlačením tlačidla „Zoznam ŠaŠZ“ na detaile zriaďovateľa sa zobrazí obrazovka, na ktorej je zoznam ŠaŠZ, ktoré patria danému zriaďovateľovi.

Používateľ s príslušnými oprávneniami môže pridať novú ŠaŠZ, prípadne na detaile ŠaŠZ editovať vybranú ŠaŠZ. Bližší popis funkcionalít pre prehľad a detail ŠaŠZ je v nasledovnej kapitole [Register ŠaŠZ](#).

The screenshot shows the 'Prehľad registra ŠaŠZ' (Overview of the ŠaŠZ register) screen in the RIS - Testovacia prevádzka Ditec application. The window title is 'RIS - Testovacia prevádzka Ditec [RIS Spravca] - Verzia 1.5652.1.66 (20150623.1)'. The application menu includes 'Hlavné', 'Centrálne číselníky', 'Register DŽP', 'Register FO', 'Register ŠaŠZ', 'Register zriaďovateľov', 'Register ŠaŠZ', 'Register zamestnancov', 'Reporty', and 'Pomoc'. The current view is 'Prehľad registra zriaďovateľov' > 'Zriaďovateľ' > 'Prehľad registra ŠaŠZ'.

The search criteria section is titled 'Vyhľadávacie kritériá ŠaŠZ'. It includes a dropdown for 'Zriaďovateľ ŠaŠZ' with the value '920000004 Zriaďovateľ zvolen'. There is a checkbox for 'Nadradená' (checked) and a dropdown for 'Nadradená ŠaŠZ'. Below this are dropdowns for 'Hierarchia ŠaŠZ', 'Druh ŠaŠZ', and 'Typ ŠaŠZ'. There are also input fields for 'IČO', 'EDU ID ŠaŠZ', 'Názov', 'Kraj sídla', 'Okres sídla', and 'Obec sídla'. At the bottom of the search criteria are dropdowns for 'Dátum vzniku od' and 'Dátum zániku od'. There are buttons for 'Vyhľadať' and 'Zrušiť kritériá'.

The main section is titled 'Zoznam ŠaŠZ' and contains a table with the following data:

EDU ID ŠaŠZ	Názov skrátený	Obec	Ulica	Súpisné číslo	Orientačné číslo	Stav ŠaŠZ
910000013	škola			159		v prevádzke
910000013	škola			159		v prevádzke

At the bottom of the screen, there are navigation buttons: 'Nová ŠaŠZ', 'Zobrazit' detail', and 'Zatvorit'.

Obrázok 59 - Prehľad ŠaŠZ

Stlačením tlačidla „Zatvorit“ aplikácia zatvorí okno Prehľad registra ŠaŠZ.

4 REGISTER ŠAŠZ

V časti **Register ŠaŠZ** je popis vzhľadu a funkcionality modulu registra ŠaŠZ.

Používateľ tu nájde popis výberových kritérií nad registrom, popis ovládacích prvkov, ich funkcionality a spôsob zobrazenia vybraného zoznamu ŠaŠZ a detailu konkrétneho záznamu ŠaŠZ.

Podľa pridelených oprávnení je nastavená funkčnosť buď iba na prezeranie alebo aj na plnú správu registra.

Správca Registra ŠaŠZ má oproti bežnému používateľovi k dispozícii nástroje na zadávanie nového záznamu ŠaŠZ, editovanie alebo ukončovanie platnosti existujúceho.

4.1 Prehľadová obrazovka ŠaŠZ

V hornej časti okna je sekcia s vyhľadávacími kritériami.

Obrázok 60 - Vyhľadávacie kritériá ŠaŠZ

Pod vyhľadávacími kritériami sa nachádzajú tlačidlá „Vyhľadať“ a „Zrušiť kritériá“.

	Vyhľadanie a zobrazenie zoznamu, ktorý zodpovedá výberovým kritériám
	Zrušenie nastavených kritérií vyhľadávania

Používateľ môže, ale nemusí zadať vyhľadávacie kritériá. V každej položke, ktorá sa nevyberá z číselníka, môže používateľ zadať reťazec alebo jeho časť a ako zástupný znak %. Okrem „%“ musí byť zadaný aspoň jeden alfanumerický znak. Napr. pre vyhľadania gymnázia stačí zadať „g%“.

Vyhľadávanie sa spustí stlačením tlačidla „Vyhľadať“.

Aplikácia následne zobrazí zoznam vyhovujúcich záznamov:

Ak používateľ nezadá ani jeden z vyhľadávacích parametrov, systém zobrazí zoznam všetkých ŠaŠZ z registra ŠaŠZ ako pri úvodnom načítaní obrazovky.

Ak používateľ zistí, že zadal nesprávne vyhľadávacie údaje, môže ich z formulára vymazať stlačením tlačidla „Zrušiť kritériá“ a zadať nové.

V spodnej časti okna sa nachádza jeden záznam alebo zoznam záznamov, ktoré vyhovujú vyhľadávacím kritériám. Ak kritériám nevyhovuje žiaden záznam, sekcia zostane prázdna.

EDU ID ŠaŠZ	Názov skráteneý	Obec	Ulica	Súpisné číslo	Orientačné číslo	Stav ŠaŠZ
91000024	Nadriadená škola DP	Žilina		1		v prevádzke
91000043	Test	Petržalka		42		v prevádzke
91000023	Nová škola	Žilina		1		v prevádzke




Strana 1 z 1

Nová ŠaŠZ Zobrazit' detail Zatvorit'

Obrázok 61 - Zoznam ŠaŠZ

Používateľ môže v zobrazenej tabuľke vyhľadať konkrétnu ŠaŠZ, ktorej údaje si chce zobraziť. Označí sa kliknutím na riadok. Aplikácia riadok podfarbí a následne je možné zobraziť detail.

Pod zoznamom sa nachádzajú tlačidlá operácií, ktoré je možné vykonávať nad zoznamom ŠaŠZ.

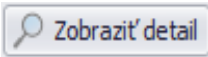
 Nová ŠaŠZ	Otvorenie nového okna pre zadanie ŠaŠZ
 Zobrazit' detail	Otvorenie nového okna, v ktorom je detail vyznačeného záznamu ŠaŠZ
 Zatvorit'	Zatvorenie zobrazovaného okna

Tlačidlá sa zobrazujú podľa oprávnení daného používateľa. Pokiaľ používateľ nemá pridelené dostatočné oprávnenia, tlačidlo je neaktívne.

4.2 Obrazovka detailu ŠaŠZ

V zozname ŠaŠZ je možné kliknutím na riadok zoznamu vyznačiť konkrétny záznam. Po kliknutí na daný riadok zoznamu sa tento farebne označí tak, ako je vidieť na obrázku.

EDU ID ŠaŠZ	Názov skráteneý	Obec	Ulica	Súpisné číslo	Orientačné číslo	Stav ŠaŠZ
91000040	Nová škola 7	Kráľky		1		v prevádzke
91000029	Stredná odborná škola techniky a služieb	Brezno	Laskomerského 3	5		v prevádzke
91000031	Súkromná materská škola EBG	Brezno	Školská 5	5		zrušená
91000028	Základná škola s materskou školou	Brezno	9. mája	5		v prevádzke

Po kliknutí na tlačidlo  sa otvorí nová záložka s detailom predtým označenej ŠaŠZ.

Údaje ŠaSZ	Povolené ŠaUO	Podradené ŠaSZ
Zriaďovateľ		
Zriaďovateľ	92000001 Mesto Žilina	
Hierarchia ŠaSZ		
Hierarchia ŠaSZ	Škola	
Nadradená ŠaSZ		
Nadradená ŠaSZ	910000024 Nadradená škola DP	
Identifikátory		
EDU ID ŠaSZ	910000023	
KODSKO		IČO
Právna subjektivita	<input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Zrušiť KODSKO"/>		
Názvy		
Názov	Nová škola DP	
Názov skrátený	Nová škola	
Názov národnostný	DP	
Názov čestný		
Druh a typ ŠaSZ		
Druh ŠaSZ	gymnázium	
Typ ŠaSZ	1. test typ ŠaSZ	
Kontrola súběžnosti SPP	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vyučovaci/výchovný jazyk		
Vyučovaci/výchovný jazyk		
Stav ŠaSZ		
Dátum vzniku		Dátum zániku
Stav ŠaSZ	v prevádzke	
Poznámka		
Adresa		
Kraj	Žilinský	
Okres	Žilina	
Obec	Žilina	
Názov obce podľa rozhodnutia	aaa	
Ulica		
Súpisné číslo	1	Orientačné číslo
		PSČ
Kontakty		
Email		Telefón
Fax		Web
<input type="button" value="Editovať"/>	<input type="button" value="Zrušiť činnosť"/>	<input type="button" value="Zatvoriť"/>

Obrázok 62 - Detailná obrazovka ŠaSZ

Pod záložkou zvolenej agendy je zobrazená záložka (alebo záložky) konkrétneho detailu záznamu. Obrazovka detailu je zobrazená v režime na čítanie a je delená na jednotlivé sekcie.

Pokiaľ má záznam údaje rozdelené do viacerých záložiek, záložky sú vedľa seba.

Prehľad registra ŠaSZ	Detail ŠaSZ	
Údaje ŠaSZ	Povolené ŠaUO	Podradené ŠaSZ
Zriaďovateľ		
Zriaďovateľ	920000014 Zvolen	
Hierarchia ŠaSZ		

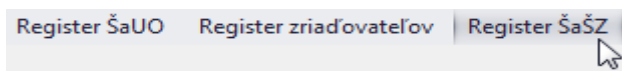
Obrázok 63 - Usporiadanie záložiek detailu

Pod hlavným oknom detailu sa nachádzajú tlačidlá operácií, ktoré možno vykonať nad detailom ŠaSZ.

<input type="button" value="Editovať"/>	Sprístupní záznam na editovanie
<input type="button" value="Zrušiť činnosť ŠaSZ"/>	Zobrazenie nového okna k zrušeniu činnosti ŠaSZ
<input type="button" value="Zatvoriť"/>	Zatvorenie aktuálneho okna

4.3 Vyhľadanie v registri ŠaŠZ

Po výbere položky **Register ŠaŠZ** z hlavného menu aplikácie kliknutím sa zobrazí základná prehľadová obrazovka ŠaŠZ.



Obrázok 64 - Výber Registra ŠaŠZ

Pokiaľ má používateľ otvorených viacero záložiek, záložky budú zobrazované vedľa seba v takom poradí, v akom boli otvárané. Podľa zvolenej agendy sa mení aj vzhľad aj funkcionality okna.

4.4 Nová ŠaŠZ

Stlačením tlačidla „Nová ŠaŠZ“ na Prehľade registra ŠaŠZ sa zobrazí samostatná obrazovka na zadanie parametrov. Okno sa otvorí na záložke Údaje ŠaŠZ. Ďalšie dve záložky (Povolené ŠaUO a Podradené ŠaŠZ) sú prístupné až po vyplnení určených polí v záložke Údaje ŠaŠZ.

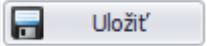
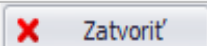
Údaje, ktoré sú pre konkrétneho používateľa editovateľné, sú v bielych poliach a dostupné. Ostatné sú v režime len pre čítanie (šedé písmo).

Ak je používateľ prihlásený v roli Správca registra ŠaŠZ, zobrazí sa obrazovka na zadanie údajov pre novú ŠaŠZ.

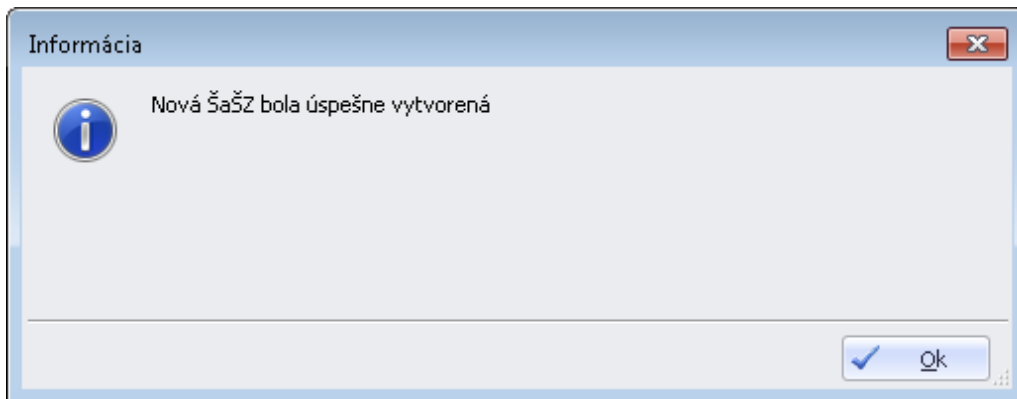
A screenshot of a web application window titled 'RIS - Testovacia prevádzka Ditec [RIS Spravca] - Verzia 1.5648.2.52 (20150619.2)'. The window shows a 'Prehľad registra ŠaŠZ' with a sub-tab 'Údaje ŠaŠZ'. The form contains several sections: 'Zriaďovateľ' with a text field; 'Hierarchia ŠaŠZ' with a dropdown; 'Nadradená ŠaŠZ' with a dropdown; 'Identifikátory' with fields for 'EDU ID ŠaŠZ', 'KODSKO', and 'IČO'; 'Názvy' with fields for 'Názov', 'Názov skrátený', 'Názov národnostný', and 'Názov čestný'; 'Druh a typ ŠaŠZ' with dropdowns for 'Druh ŠaŠZ' and 'Typ ŠaŠZ'; 'Vyučovaci/výchovný jazyk' with a dropdown; 'Stav ŠaŠZ' with fields for 'Dátum vzniku', 'Dátum zániku', and 'Stav ŠaŠZ'; 'Adresa' with dropdowns for 'Kraj', 'Okres', and 'Obec', and text fields for 'Názov obce podľa rozhodnutia', 'Ulica', 'Súpisné číslo', 'Orientačné číslo', and 'PSČ'; and 'Kontakty' with fields for 'Email', 'Telefón', 'Fax', and 'Web'. At the bottom, there are 'Uložiť' and 'Zatvoriť' buttons.

Obrázok 65 - Nová ŠaŠZ

4.4.1 Funkcionalita tlačidiel záložky Nová ŠaSZ

 Uložit	Uloží zadané údaje do databázy
 Zatvorit'	Zatvorenie aktuálneho okna

Po korektnom vyplnení všetkých povinných polí bez chýb a stlačení tlačidla „Uložit“, systém informuje o úspešnom vytvorení novej ŠaSZ.



Obrázok 66 - Úspešné vytvorenie ŠaSZ

Ak používateľ nezadal žiadne údaje, alebo nechce, aby sa zadané údaje zapísali, opustí obrazovku stlačením „Zatvorit'“. Systém zavrie obrazovku a vráti sa na zoznam ŠaSZ z predchádzajúcej úrovne.

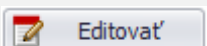
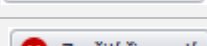
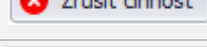
4.5 Záložka Údaje ŠaSZ

Po označení záznamu a stlačení tlačidla „Zobrazit' detail“ na Prehľade registra ŠaSZ sa zobrazí samostatná obrazovka pre prezeranie údajov existujúcej ŠaSZ.

Vnorené okno detailu ŠaSZ s tromi záložkami sa otvorí iba na čítanie na záložke: Údaje ŠaSZ. Ďalšie dve záložky (Povolené ŠaUO a Podradené ŠaSZ) sú prístupné podľa vyplnenia polí v záložke Údaje ŠaSZ.

Ak sa obsah okna nezmesť na obrazovku, posúvanie obsahu je umožnené posuvníkom napravo v okne.

Voľba na editovanie je prístupná len používateľom s príslušnými prístupovými právami.

 Editovat'	Umožní editovať záznam
 Zrušit' činnost'	Otvorí modálne okno pre zápis zrušenia ŠaSZ
 Zatvorit'	Zatvorenie aktuálneho okna

Obrázok 67 - Detail ŠaSZ - Záložka Údaje ŠaSZ

4.5.1 Funkcionalita tlačidiel záložky Údaje ŠaSZ

„*Editovať*“ – Obrázok sa načíta v editovacom móde .Tlačidlo je prístupné len používateľom s príslušným oprávnením.

„*Zrušiť činnosť*“ – Zobrazuje sa v prípade, že ŠaSZ má nastavený stav „v prevádzke“. Po stlačení je možnosť nadefinovať zrušovacie kritériá a následne zrušenie činnosti ŠaSZ.

„*Obnoviť činnosť*“ – Zobrazuje sa v prípade, že ŠaSZ má nastavený stav „zrušená“. Po stlačení je možnosť nadefinovať obnovovacie kritériá a následne obnoviť činnosť ŠaSZ.

„*Zatvoriť*“ - Ak používateľ opúšťa obrazovku stlačením klávesy „*Zatvoriť*“. Systém zavrie obrazovku a vráti sa na obrazovku Prehľadu registra ŠaSZ v read only režime.

4.5.2 Editovanie detailu ŠaŠZ

Táto voľba je prístupná len používateľom s príslušnými prístupovými právami.

Stlačením tlačidla „Editovať“ na Detaile ŠaŠZ v záložke Údaje ŠaŠZ sa zobrazí samostatná obrazovka pre editáciu údajov existujúcej ŠaŠZ. Okno sa otvorí v editovacom režime. Ďalšie dve záložky (Povolené ŠaUO a Podradené ŠaŠZ) sú prístupné podľa vyplnenia polí v záložke Údaje ŠaŠZ.

The screenshot shows a web application window titled "RIS - Testovacia prevádzka Ditec [RIS Spravca] - Verzia 1.5648.2.52 (20150619.2)". The main menu includes "Hlavné", "Centrálne číselníky", "Register DŽP", "Register FO", "Register ŠaUO", "Register zriaďovateľov", "Register ŠaŠZ", "Register zamestnancov", "Reporty", and "Pomoc". The current view is "Údaje ŠaŠZ" with sub-tabs for "Povolené ŠaUO" and "Podradené ŠaŠZ".

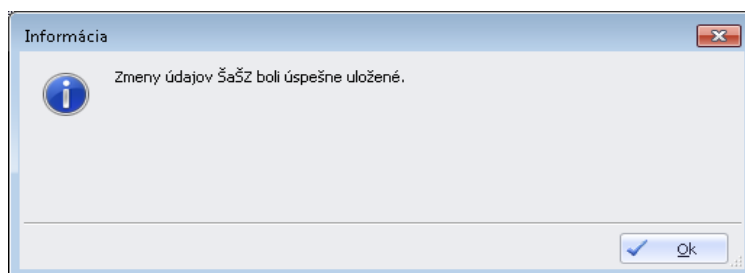
Fields visible in the form include:

- Zriaďovateľ: 320000007 Mesto Banská Bystrica
- Hierarchia ŠaŠZ: Školské zariadenie
- Nadradená ŠaŠZ: (empty)
- Identifikátory: EDU ID ŠaŠZ: 910000042, KODSKO, IČO, Právna subjektivita (checkbox), Zrušiť KODSKO (button)
- Názvy: Názov: Diagnostické centrum, Názov skrátený: Diagnostické centrum, Názov národnostný, Názov čestný
- Druh a typ ŠaŠZ: Druh ŠaŠZ: špeciálne výchovné zariadenie, Typ ŠaŠZ: Diagnostické centrum, Kontrola súbežnosti SPP (checkbox)
- Vyučovací/výchovný jazyk
- Stav ŠaŠZ: Dátum vzniku: 1. 6. 2015, Dátum zániku, Stav ŠaŠZ: v prevádzke, Poznámka
- Adresa: Kraj: Banskobystrický, Okres: Banská Bystrica, Obec: Banská Bystrica, Názov obce podľa rozhodnutia: Banská Bystrica, Ulica, Súpisné číslo: 45, Orientačné číslo, PSČ
- Kontakty: Email, Telefón, Fax, Web

Buttons at the bottom: Uložiť, Zrušiť činnosť, Zatvoriť.

Obrázok 68 - Editácia detailu ŠaŠZ

„Uložiť“ – Potvrdenie vykonaných zmien. Pokiaľ sú zmeny vykonané bez chýb, systém stlačením tlačidla „Uložiť“ informuje o úspešnom vykonaní zmien.



Obrázok 69 - Úspešné vykonanie zmeny ŠaŠZ

„Zrušiť činnosť“ – Zobrazuje sa v prípade, že ŠaŠZ má nastavený stav „v prevádzke“. Po stlačení je možnosť nadefinovať zrušovacie kritériá a následne zrušenie činnosti ŠaŠZ. Pokiaľ je ŠaŠZ v stave „zrušený“, tlačidlo je zobrazované v read only režime.

„Obnoviť činnosť“ – Zobrazuje sa v prípade, že ŠaŠZ má nastavený stav „zrušená“. Po stlačení je možnosť nadefinovať obnovovacie kritériá a následne obnoviť činnosť ŠaŠZ.

„Zatvoriť“ – Ak používateľ nič nezadal, alebo nechce, aby sa zadané údaje zapísali, opustí obrazovku stlačením klávesy „Zatvoriť“. Systém zavrie obrazovku a vráti sa na obrazovku Prehľadu registra ŠaŠZ v read only režime. Obrázok je totožný s obrázkom v časti [Vyhľadanie v registri zriaďovateľov](#).

4.5.3 Zrušenie činnosti ŠaŠZ

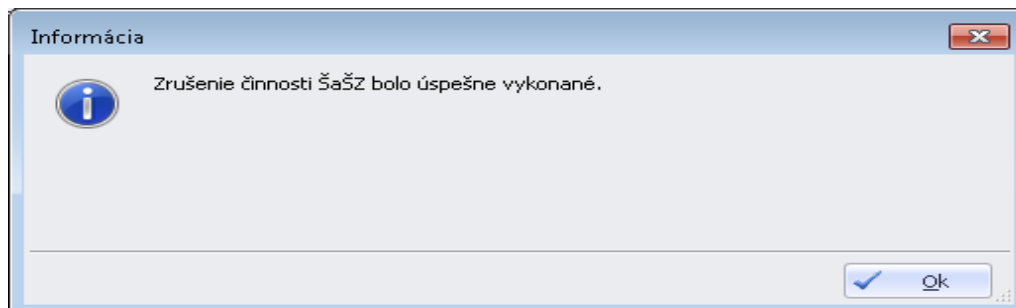
Po stlačení tlačidla „Zrušiť činnosť“ na Detaile ŠaŠZ v záložke Údaje ŠaŠZ sa zobrazí samostatná obrazovka pre zrušenie existujúcej ŠaŠZ. Okno sa otvorí v editovacom režime.

Táto voľba menu ŠaŠZ je prístupná len používateľom s príslušnými prístupovými právami.

Obrázok 70 - Zrušenie činnosti ŠaŠZ

Funkcionalita tlačidiel:

„Zrušiť činnosť ŠaŠZ“ – Vyplnením parametrov a stlačením tlačidla sa ŠaŠZ zruší a jej dátum zániku a stav sa nastaví podľa nadefinovania. Ak bolo zrušenie činnosti vykonané bez chýb, systém informuje o úspešnom zrušení činnosti ŠaŠZ.

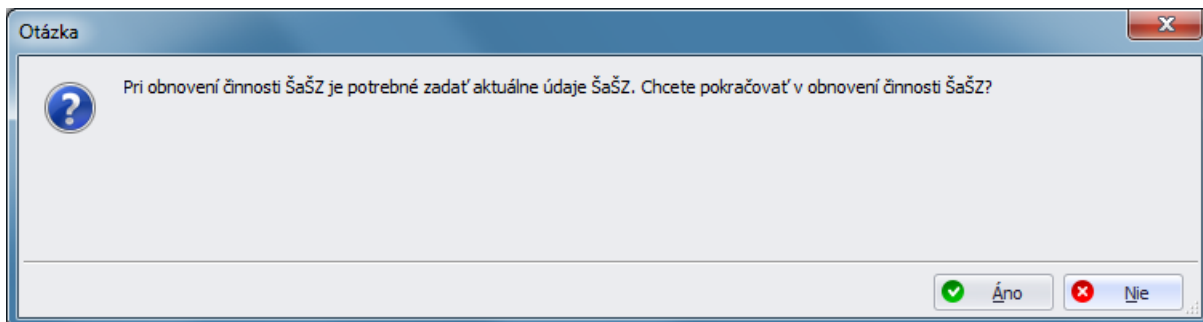


Obrázok 71 - Úspešné zrušenie činnosti ŠaŠZ

„Zatvoriť“ - Ak používateľ nič nezadal, alebo nechce, aby sa zadané údaje zapísali, opustí obrazovku stlačením klávesy „Zatvoriť“. Systém zavrie obrazovku a vráti sa na obrazovku Detail ŠaŠZ záložka Údaje ŠaŠZ v read only režime. Obrázok je totožný s obrázkom v časti [Záložka Údaje ŠaŠZ](#).

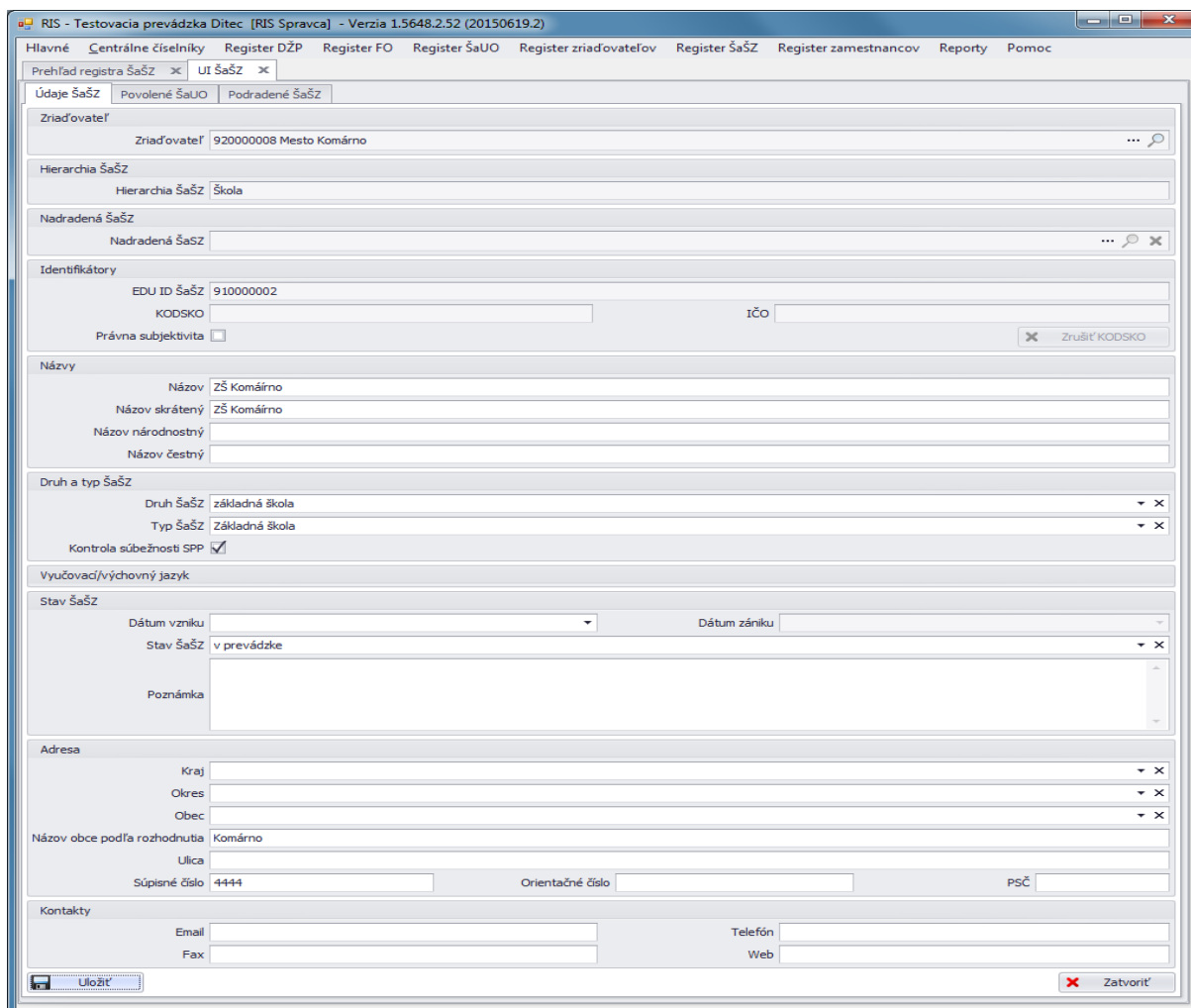
4.5.4 Obnovenie činnosti ŠaŠZ

Stlačením tlačidla „Obnoviť činnosť“ na Detaile ŠaŠZ v záložke Údaje ŠaŠZ sa zobrazí informačné okno.



Obrázok 72 - Obnovenie činnosti ŠaŠZ - Otázka

Potvrdením možnosti „Áno“ - sa sprístupnia polia na záložke Údaje ŠaŠZ od sekcie „Názvy“.



Obrázok 73 - Obnovenie činnosti ŠaŠZ

Potvrdením možnosti „Nie“ - Po stlačení sa systém vráti na detail ŠaŠZ do záložky Údaje ŠaŠZ v režime na čítanie.

Obrázok 74 - Zrušenie zmien obnovy činnosti ŠaŠZ

„Uložiť“ – potvrdia sa zadané zmeny, systém obnoví činnosť ŠaŠZ podľa zadaných údajov.

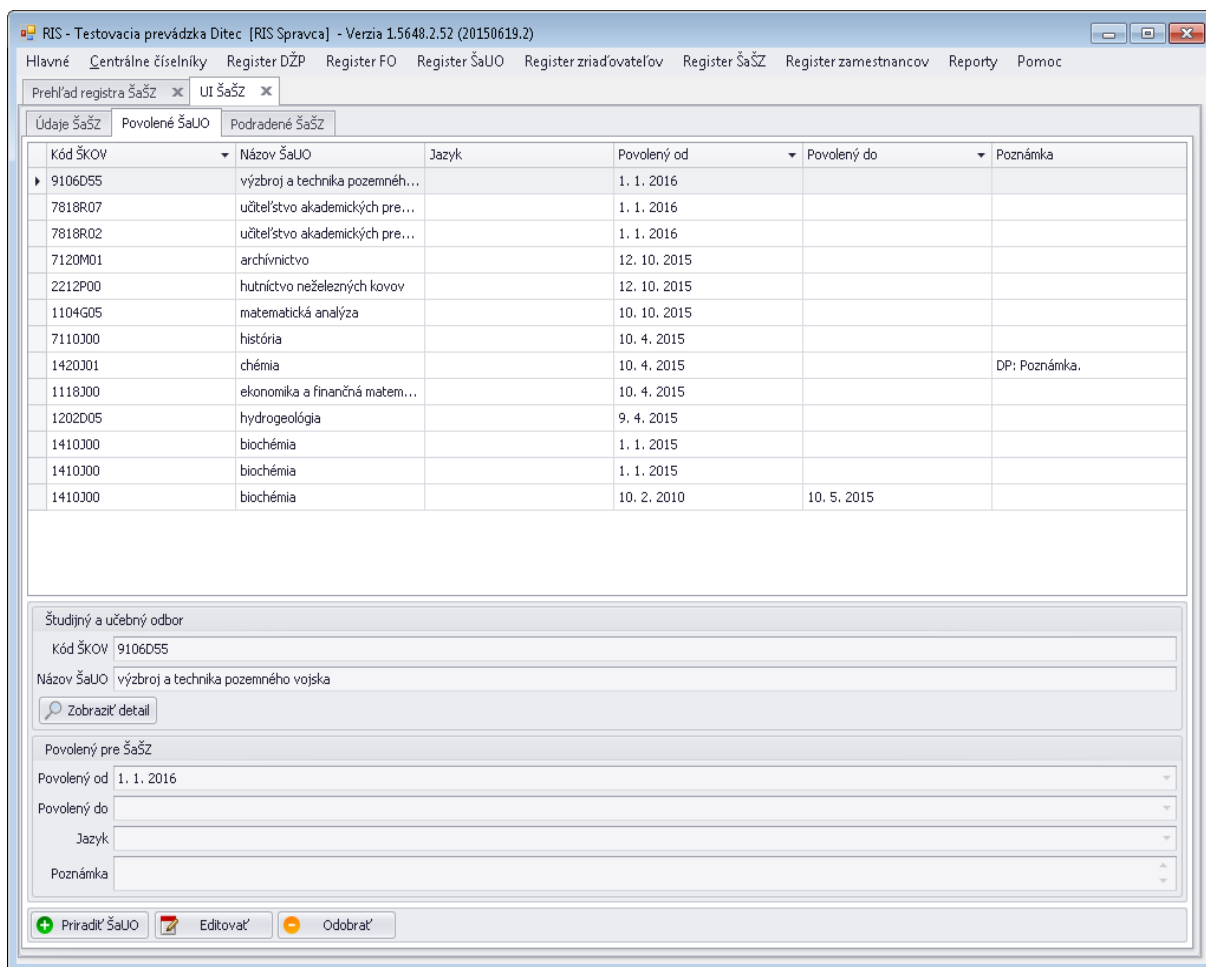
„Zavrieť“ – Ak používateľ nič nezadal, alebo nechce, aby sa zadané údaje zapísali, opustí obrazovku stlačením

„Zatvoriť“ Systém zavrie obrazovku a vráti sa na obrazovku Prehľad registra ŠaŠZ v režime len na čítanie.

4.6 Záložka Povolené ŠaUO

Stlačením záložky ŠaUO sa zobrazí zoznam povolených ŠaUO pre danú ŠaŠZ. Používateľ označením záznamu môže vidieť v spodnej časti okna základné údaje o označenom ŠaUO. Pokiaľ si chce zobrazíť detailné informácie o študijnom odbore, môže stlačiť tlačidlo „Zobraziť detail“. Systém otvorí nové okno – Detail ŠaUO v záložke ŠaUO v read only režime.

Ak má používateľ dostatočné oprávnenia, môže editovať ŠaUO prostredníctvom tlačidla „Editovať“.



Obrázok 75 - Detail ŠaŠZ - Záložka Povolné ŠaUO

Popis funkcionality jednotlivých tlačidiel:

„Priradiť ŠaUO“ - slúži na priradenie ŠaUO k danej ŠaŠZ. Po stlačení tlačidla sa spodná časť okna zobrazí v editovacom móde. Používateľ si vyberá už z existujúcich ŠaUO.

„Editovať“ – po stlačení tlačidla sa obrazovka sa načíta v editovacom móde pre vybraný ŠaUO. Tlačidlo je prístupné len používateľom s príslušným oprávnením.

„Odobrať“ - slúži na odobratie vybraného ŠaUO zo zoznamu povolených ŠaUO pre danú ŠaŠZ.

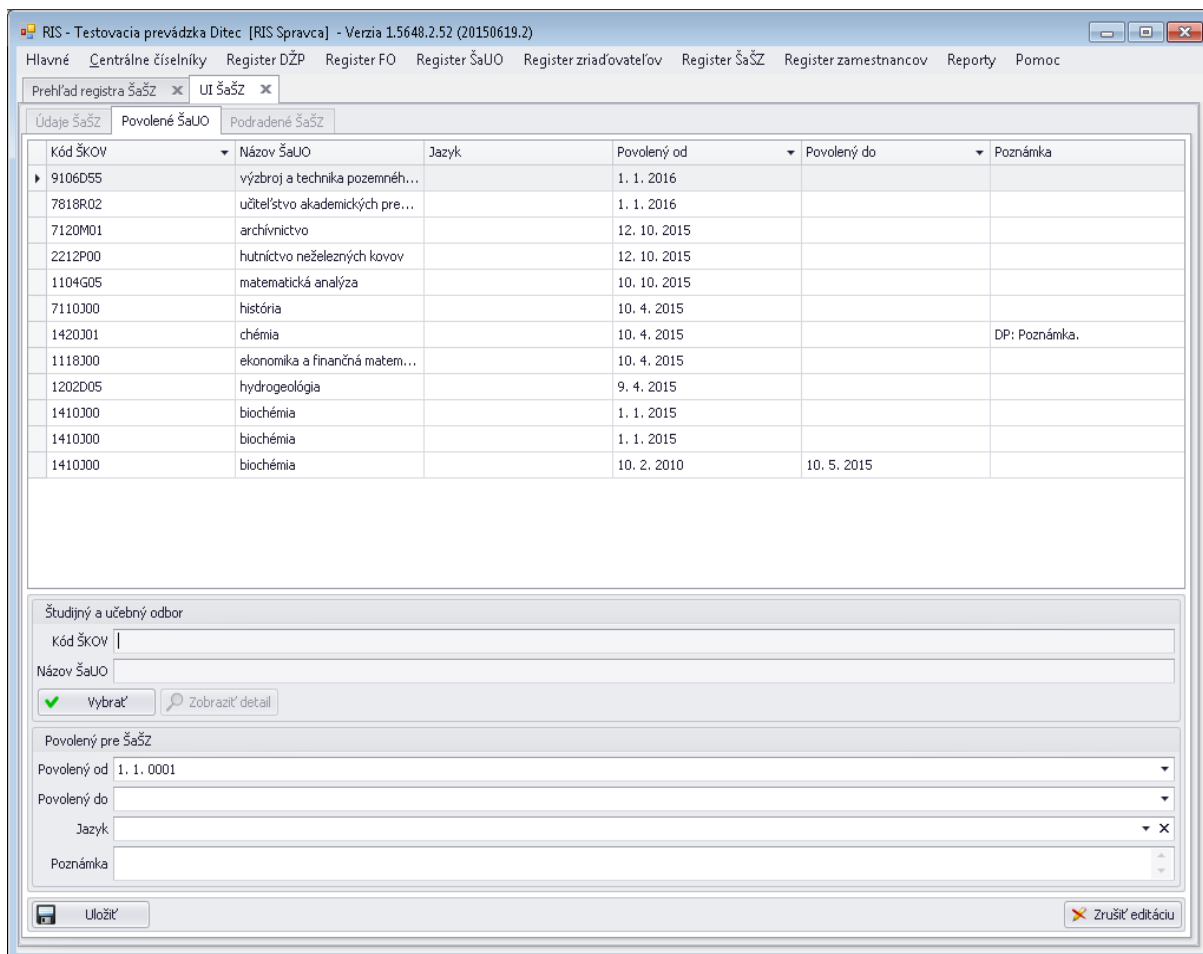
4.6.1 Priradenie ŠaUO pre ŠaŠZ

Po stlačení tlačidla „Priradiť ŠaUO“ v záložke Povolné ŠaUO sa spodná časť okna zobrazí v editovacom móde. Používateľ si vyberá už z existujúcich ŠaUO. Stlačením tlačidla „Vybrať“. Po stlačení tlačidla sa zobrazí zoznam ŠaUO z registra ŠaUO.

Používateľ má možnosť si vyhľadať konkrétny ŠaUO prostredníctvom vyhľadávacích kritérií, alebo si v zozname ŠaUO označiť vyhovujúci záznam.

Ak má používateľ dostatočné oprávnenia, môže stlačiť tlačidlo „Nový ŠaUO“. Systém otvorí samostatné okno registra ŠaUO v záložke ŠaUO v editovacom móde. Zadané údaje nového ŠaUO používateľ potvrdí tlačidlom „Uložiť“.

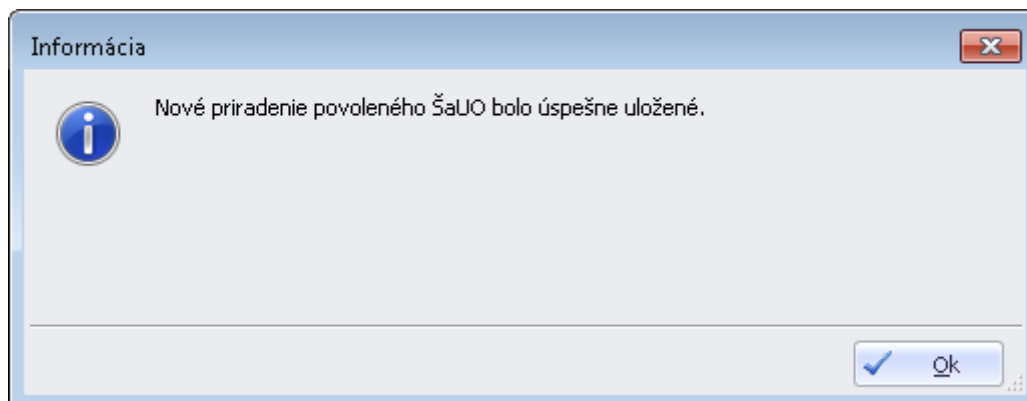
Tlačidlom „Vybrať“ systém okno registra ŠaUO zavrie, vráti sa na záložku Povolené ŠaUO a predvyplní sekciu Študijný a učebný odbor na základe vybraného ŠaUO. Pokiaľ chce používateľ iný ŠaUO, zopakuje predchádzajúci postup stlačením tlačidla „Vybrať“.



Obrázok 76 - Priradenie ŠaUO pre ŠaŠZ

Popis funkcionality jednotlivých tlačidiel:

„Uložiť“ – stlačením tlačidla systém zapíše vybraný ŠaUO do zoznamu povolených ŠaUO do záložky Povolené ŠaUO, a tým ho priradí k danej ŠaŠZ. Ak bolo pridanie úspešné, systém o tom informuje hláškou:



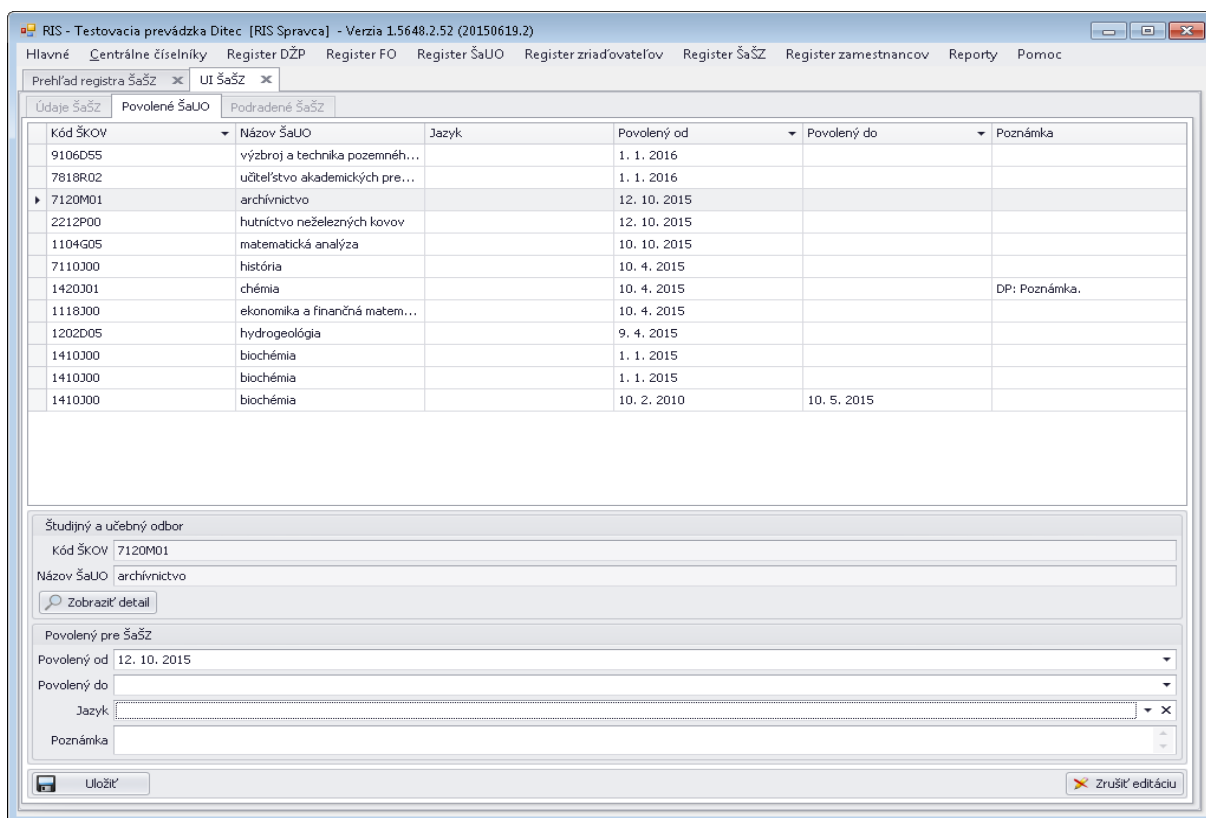
Obrázok 77 - Úspešné pridanie povoleného ŠaUO pre ŠaŠZ

„Zrušiť editáciu“ - Pokiaľ používateľ nechce zapísať údaje, stlačí tlačidlo „Zrušiť editáciu“. Systém ukončí editovací mód spodnej časti obrazovky záložky Povolené ŠaUO a zobrazí údaje danej záložky v read only režime. Obrázok je totožný s obrázkom v časti [Záložka Povolené ŠaUO](#).

4.6.2 Editácia ŠaUO

Po označení záznamu v záložke Povolené ŠaUO a stlačení tlačidla „Editovať“ sa obrazovka načíta v editovacom móde pre sekciu Povolený pre ŠaŠZ. Sekcia „Študijný a učebný odbor“ je v read-only režime. Tlačidlo je prístupné len používateľom s dostatočným oprávnením.

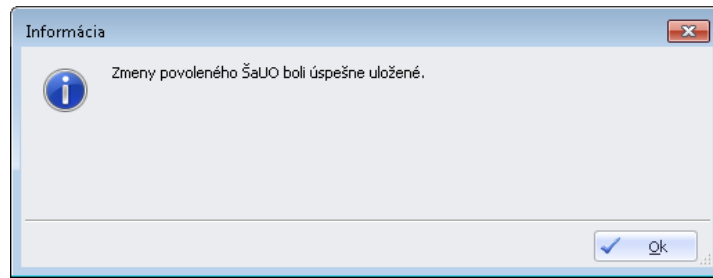
Pokiaľ chce používateľ vidieť detail vybraného ŠaUO, stlačí tlačidlo „Zobraziť detail“. Po stlačení tlačidla sa zobrazí detail ŠaUO z registra ŠaUO v záložke ŠaUO. Ak má používateľ dostatočné oprávnenia, môže stlačiť tlačidlo „Editovať“. Systém otvorí samostatné detailu ŠaUO v editovacom móde. Zadané údaje editovaného ŠaUO používateľ potvrdí tlačidlom „Uložiť“.



Obrázok 78 - Editácia ŠaUO

Popis funkcionality jednotlivých tlačidiel:

„Uložiť“ – Stlačením tlačidla systém zapíše editované údaje ŠaUO k danému editovanému záznamu zo zoznamu povolených ŠaUO do záložky Povolené ŠaUO. Ak boli zmeny vykonané bez chyby, systém o tom informuje hláškou:



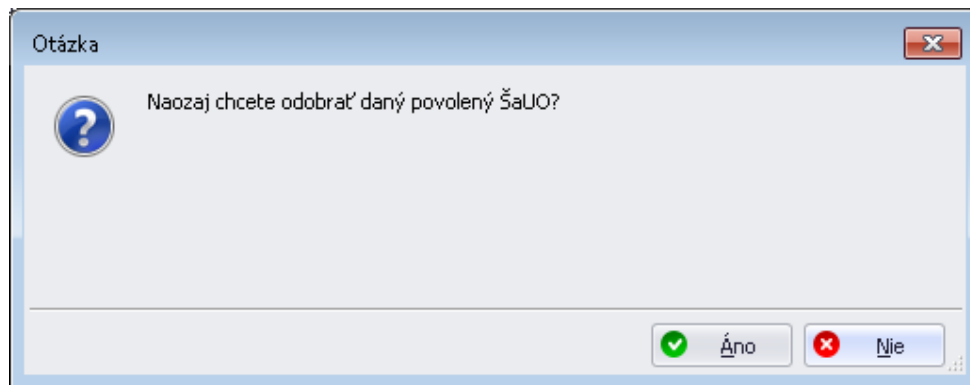
Obrázok 79 - Úspešné vykonanie zmeny ŠaUO

„Zrušiť editáciu“ - Pokiaľ používateľ nechce zapísať údaje, stlačí tlačidlo „Zrušiť editáciu“. Systém ukončí editovacie mód spodnej časti obrazovky záložky Povolené ŠaUO a zobrazí údaje danej záložky v read only režime. Obrázok je totožný s obrázkom v časti [Záložka Povolené ŠaUO](#).

4.6.3 Odobratie ŠaUO pre ŠaŠZ

Používateľ označí záznam v zozname povolených ŠaUO pre ŠaŠZ v záložke Povolené ŠaUO a stlačí tlačidlo „Odobrat“ . Tlačidlo „Odobrat“ slúži na odobratie vybraného ŠaUO zo zoznamu povolených ŠaUO pre danú ŠaŠZ. Odobrať sa môžu len ŠaUO, ktoré majú dátum Povolený od väčší, ako je dnešný (budú povolené v budúcnosti).

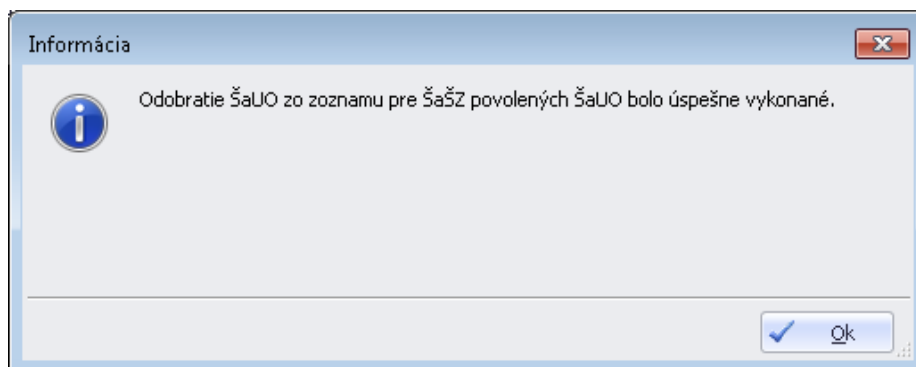
Stlačením tlačidla systém zobrazí okno s otázkou:



Obrázok 80 - Odobratie ŠaUO

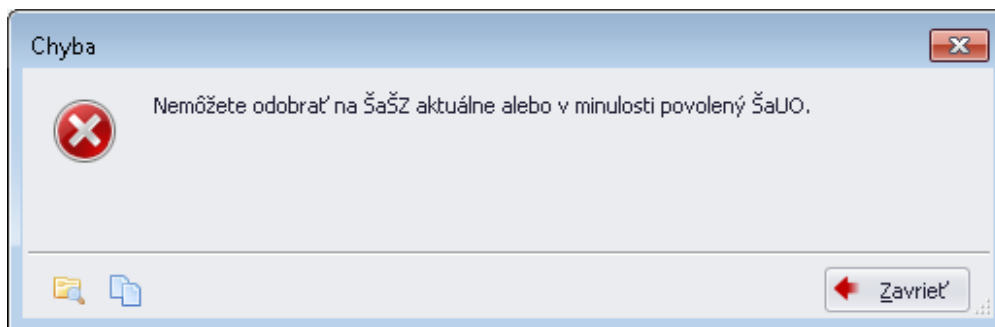
Potvrdením tlačidla „Áno“ sa odoberie zvolený povolený ŠaUO zo zoznamu povolených ŠaUO pre ŠaŠZ.

K úspešnému odobratiu ŠaUO systém zobrazí nasledovné informačné okno.



Obrázok 81 - Odobratie ŠaUO - Informácia o úspešnom vykonaní

V prípade, že chce používateľ odobrať aktuálne povolený ŠaUO, alebo v minulosti povolený ŠaUO na ŠaŠZ, systém zobrazí oznam o chybe.



Obrázok 82 - Odobratie ŠaUO - Chyba pri odobratí

Tlačidlo „Nie“ – Stlačením tlačidla systém zobrazí údaje danej záložky v režime na čítanie (read-only). Obrázok je totožný s obrázkom v časti [Záložka Povolené ŠaUO](#).

4.7 Záložka Podradené ŠaŠZ

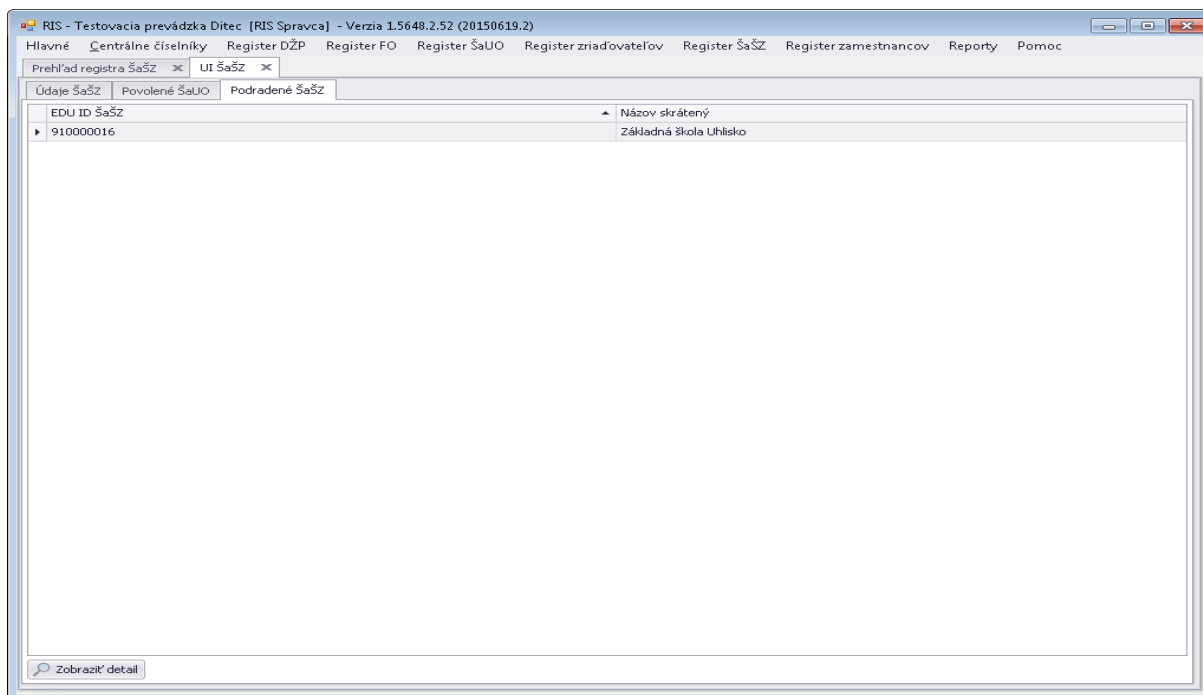
Stlačením záložky Podradené ŠaŠZ sa zobrazí zoznam podradených ŠaŠZ pre danú ŠaŠZ.

Pokiaľ si používateľ chce prezrieť detailné informácie o podradenej ŠaŠZ, označí ju a stlačí tlačidlo „Zobraziť detail“.

Systém otvorí okno detailu ŠaŠZ v záložke Údaje ŠaŠZ v režime iba na čítanie.

Ak má používateľ dostatočné oprávnenia, môže použiť tlačidlo „Evidovať“ alebo „Zrušiť činnosť/Obnoviť činnosť ŠaŠZ“.

Bližší popis funkcionalít je v časti [Záložka Údaje ŠaŠZ](#).



Obrázok 83 - Detail ŠaŠZ - Záložka Podradené ŠaŠZ

5 REGISTER DŽP

V časti **Register DŽP** je popis vzhľadu a funkcionality modulu registra DŽP.

Používateľ tu nájde popis výberových kritérií nad registrom, popis ovládacích prvkov, ich funkcionality a spôsob zobrazenia vybraného zoznamu DŽP a detailu konkrétneho záznamu DŽP.

V tejto časti aplikácie možno údaje iba prezerateľ, nie je možné záznamy editovať.

5.1 Prehľadová obrazovka DŽP

V hornej časti okna je sekcia s vyhľadávacími kritériami.

Podľa toho, či vyhľadáme DŽP nastúpené alebo evidované v ŠaSZ, mení sa obsah vyhľadávacích kritérií. Je to vidno na nasledovných obrázkoch 84 a 85.

Vyhľadávacie kritériá DŽP

EDU ID Rodné číslo Dátum narodenia

Meno Priezvisko Rodné priezvisko

Typ vyhľadania ŠaSZ Nastúpené/Odložená PŠD Evidované

Kritériá pre evidované DŽP

ŠaSZ ... ✖

ŠaUO ... ✖

Ročník

Druh štúdia

Obrázok 84 - Vyhľadávacie kritériá pre DŽP 1

Vyhľadávacie kritériá DŽP

EDU ID Rodné číslo Dátum narodenia

Meno Priezvisko Rodné priezvisko

Typ vyhľadania ŠaSZ Nastúpené/Odložená PŠD Evidované

Kritériá pre nastúpenie/odloženie PŠD

ŠaSZ ... ✖

Oslobodený od PŠD

Nastupený na ŠaSZ

Obrázok 85 - Vyhľadávacie kritériá DŽP 2

V dolnej časti sekcie vyhľadávania sú dve štandardné tlačidlá:

	Vyhľadanie a zobrazenie zoznamu, ktorý zodpovedá výberovým kritériám
	Zrušenie nastavených kritérií vyhľadávania

Používateľ môže, ale nemusí zadať vyhľadávacie kritériá. V každej položke, v ktorej nie je výber z číselníka, sa môže používať ako zástupný znak %. Pred ním musí byť minimálne jeden alfanumerický znak. *Napr. pre vyhľadania Mesto stačí zadať „M%“.*

Vyhľadávanie sa spustí stlačením tlačidla „Vyhľadať“.

Ak používateľ nezadá ani jeden z vyhľadávacích parametrov, systém zobrazí zoznam všetkých DŽP z registra DŽP.

Ak používateľ zistí, že zadal nesprávne vyhľadávacie údaje, môže ich z formulára vymazať stlačením tlačidla „Zrušiť kritériá“ a prípadne zadať nové.

Ak zadaným vyhľadávacím podmienkam vyhovuje viacero DŽP, systém ich zobrazí ako zoznam.

EDU ID	Meno	Priezvisko	Rodné priezvisko	Dátum narodenia	Rodné číslo	ŠaŠZ
930001182	Viktor	Babka	xxx	19. 10. 2003	031019/5116	91000007-Základná šk...
930000043	Veronika	Lychá		16. 2. 2006	045513/0016	91000025-Nadriadená ...
930000010	Janko	Petržlen Mrkvička	Zeler	5. 5. 1999	990505/7800	91000012-Základná šk...
930002657	Janko	Petržlen Stotožnený	Zeler	5. 5. 1999	990505/7800	91000051-Stredná ovo...
930001181	Jaromír	Babka	xxx	2. 11. 2003	031102/3064	91000007-Základná šk...
930001181	Jaromír	Babka	xxx	2. 11. 2003	031102/3064	91000007-Základná šk...
930000043	Veronika	Lychá		16. 2. 2006	045513/0016	91000058-Základná šk...
930000012	Janko	Petržlen Mrkvička	Zeler	5. 5. 1999	990505/7800	91000026-Nová škola 2
930001181	Jaromír	Babka	xxx	2. 11. 2003	031102/3064	91000007-Základná šk...
930001181	Jaromír	Babka	xxx	2. 11. 2003	031102/3064	91000007-Základná šk...
930001179	Peter Michal	Novotný Veľký		10. 7. 1970	700710/0034	91000058-Základná šk...
930001590	Králík	Pokusný		1. 8. 2006	060801/0018	91000016-Základná šk...
930001179	Peter Michal	Novotný Veľký		10. 7. 1970	700710/0034	91000020-Peťova škola
930001182	Viktor	Babka	xxx	19. 10. 2003	031019/5116	91000007-Základná šk...

Obrázok 86 - Zoznam DŽP vyhovujúcich zadaným kritériám

Ak chce používateľ zobraziť podrobnosti konkrétneho DŽP, označí ho kliknutím na príslušný riadok. Riadok sa podfarbí. Následne, po kliknutí na tlačidlo Zobraziť detail, aplikácia otvorí novú záložku s detailom zvoleného DŽP.

5.2 Detail DŽP

Atribúty detailu DŽP sú tematicky rozdelené na záložkách

1. Identifikačné údaje
2. Lokačné údaje
3. Doplnujúce údaje
4. Vzťahové osoby
5. Evidencia v škole
6. Prijatie do školy

Obsah jednotlivých záložiek vidno na nasledovných obrázkoch

5.2.1 Záložka - Identifikačné údaje DŽP

Záložka je určená iba na prezeranie, obsahuje identifikačné údaje DŽP v členení ako je na nasledovnom obrázku.

The screenshot shows a web application window titled 'Detail DŽP'. It contains several sections for entering and viewing data:

- Identifikačné údaje:** A grid of input fields for personal and identification data. Fields include: EDU ID (930000010), Titul pred, Meno (Janko), Rodné priezvisko (Zeler), Dátum narodenia (5. 5. 1999), Rodné číslo (990505/7800), Národnosť (slovenská), Dátum úmrtia, IFO, Titul za (PhD.), Priezvisko (Petržien Mrkvička), Pohlavie (mužské), Miesto narodenia, Okres narodenia, Rodinný stav, and Miesto úmrtia.
- Štátna príslušnosť:** A list box showing 'Česká republika' and 'Slovenská republika'.
- Obmedzenie/pozbavenie právnej spôsobilosti:** A table with columns: Dátum začiatku platnosti, Dátum ukončenia platnosti, Spôsobilosť na právne úkony, and Poznámka.
- Údaje stotožnenia:** A table with columns: EDU ID pôvodnej osoby and IFO pôvodnej osoby. The value '930002657' is visible under EDU ID.

A 'Zatvoriť' button with a red 'X' icon is located at the bottom right of the form.

Obrázok 87 - Záložka DŽP - Identifikačné údaje

Okrem sekcií s informáciami sa v spodnej časti nachádza tlačidlo „Zatvoriť“, ktorým je možné zatvoriť celú obrazovku Detail DŽP.

5.2.2 Záložka - Lokačné údaje DŽP

Záložka je určená iba na prezeranie, obsahuje údaje o trvalom pobyte z RFO aj zo školských informačných systémov.

Prehľad registra DŽP x Detail DŽP x

Identifikačné údaje Lokačné údaje Dopĺňujúce údaje o DŽP Vzťahové osoby Evidencia na škole Prijatie na škole

Pobyt v SR

Typ pobytu	Ulica	Súpisné číslo	Orientačné číslo	Časť obce	Obec	Okres	Dátum prihlásenia	Dátum ukončenia
▶ Trvalý pobyt	Krasna ulica	454	545					

Pobyt mimo SR

Typ pobytu	Štát	Ulica mimo SR	Súpisné čísl...	Orientačné ...	Miesto poby...	Časť obce ...	Obec mimo SR	Okres mimo SR	Región mim...	Dátum prihl...	Dátum ukonč...
------------	------	---------------	-----------------	----------------	----------------	---------------	--------------	---------------	---------------	----------------	----------------

Údaje o pobyte zo ŠIS

Štát	Obec	Ulica
▶ Slovenská republika	Šaľa	Velka ulica 5

Údaje o zázake pobytu z RFO

Dátum začiatku platnosti	Dátum ukončenia platnosti	Obec	Poznámka
--------------------------	---------------------------	------	----------

Obrázok 88 - Záložka - Lokačné údaje DŽP

5.2.3 Záložka - Doplnujúce údaje DŽP

Záložka je určená iba na prezeranie, obsahuje definované doplnujúce údaje o DŽP a údaje o nadaní a zdravotnom znevýhodnení.

Prehľad registra DŽP x Detail DŽP x

Identifikačné údaje | Lokačné údaje | **Doplnujúce údaje o DŽP** | Vzťahové osoby | Evidencia na škole | Prijatie na škole

Doplnujúce údaje o DŽP

Zdravotne znevýhodnený
Potreba zdravotného asistenta učiteľa
Zo sociálne znevýhodneného prostredia
Oslobodený od povinnosti dochádzať do školy

Nadanie

Názov
všeobecné intelektové
športové

Zdravotné znevýhodnenie

Názov
hluchoslepý
s telesným postihnutím všeobecne

Obrázok 89 - Záložka - Doplnujúce údaje DŽP

5.2.4 Záložka - Vzťahové osoby

Záložka je určená iba na prezeranie, obsahuje údaje o rodičoch a zákonných zástupcoch DŽP

V hornej časti sekcie je zoznam osôb. V dolnej časti je detail toho záznamu, na ktorý používateľ klikne.

Prehľad registra DŽP x Detail DŽP x

Identifikačné údaje | Lokačné údaje | Doplnujúce údaje o DŽP | **Vzťahové osoby** | Evidencia na škole | Prijatie na škole

Rodičia

EDU ID	Meno	Priezvisko	Typ rodinného vzťaku	Dátum narodenia	Stupeň vzdelania ŠKOV
--------	------	------------	----------------------	-----------------	-----------------------

Detail rodiča

EDU ID:
Titul pred:
Meno:
Dátum narodenia:
Rodné číslo:

Typ rodiča:
Titul za:
Priezvisko:
Rodné priezvisko:
Stupeň vzdelania ŠKOV:

Zákonní zástupcovia

EDU ID	Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Stupeň vzdelania ŠKOV	Dátum začiatku zastupovania
930001183	Stanislav	Babka	8. 3. 1972	stredné odborné vzdelanie s ...	21. 1. 2005

Detail zákonného zástupcu

EDU ID: 930001183
Titul pred:
Meno: Stanislav
Dátum narodenia: 8. 3. 1972
Rodné číslo: 720308/3228
Dátum začiatku zastupovania: 21. 1. 2005
Rozhodnutie: 456

Titul za:
Priezvisko: Babka
Rodné priezvisko: xxx
Stupeň vzdelania ŠKOV: stredné odborné vzdelanie s výučným listom
Dátum ukončenia zastupovania: 21. 1. 2022

Obrázok 90 - Záložka - Vzťahové osoby

5.2.5 Záložka - Evidencia v škole

Záložka je určená iba na prezeranie, obsahuje údaje o štúdiu: ŠaUO, zaradenie do ročníka a triedy a kontaktné údaje DŽP

Prehľad registra DŽP x Detail DŽP x

Identifikačné údaje | Lokačné údaje | Dopĺňajúce údaje o DŽP | Vzťahové osoby | **Evidencia na škole** | Prijatie na škole

Evidencia na škole

ŠaŠZ: 910000012-Základná škola Hurbanovo | Druh štúdia: riadne štúdium

Štúdium od: 1. 6. 2015 | Štúdium do: 1. 9. 2016

Dátum ukončenia štúdia: 5. 9. 2016 | Typ ukončenia štúdia: prestup na inú školu

Dátum ukonč. povin. škol. doch.: 1. 9. 2016 | Číslo rozhodnutia o prijatí: 123456

Dátum prerušenia štúdia: 3. 9. 2016 | Dôvod dlhodobej neprítomnosti: prerušenie štúdia

Sústavná príprava na povolanie:

Ročníky

Školský rok	Ročník	Typ triedy	Študijný a učebný odbor	Jazyk
2014/2015	piaty	bežná	gymnázium	slovenský

Detail ročníku

Školský rok: 2014/2015 | Ročník: piaty | Individuálne integrovaný:

Študijný a učebný odbor: gymnázium | Trieda: 5.Bstotoznenych | Starostlivosť ZAU:

Jazyk: slovenský | Číslo triedneho výkazu: 15 | Starostlivosť SAU:

Typ triedy: bežná | Vyučovanie vo väzbe: vo väzbe v triede | Vyučovanie v spojenej triede:

Forma vzdelávania: denná | Miesto praktického vyučovania: v škole | Vyučovanie v druhej zmene:

Spôsob výchovy a vzdelávania: celodenná

Vyučovacie predmety

Kategória vyučovacieho predmetu	Poradie cudzieho jazyka

Kontaktné údaje

Mail: ziaak@ris.sk

Telefón: +421918200300

Obrázok 91 - Záložka - Evidencia DŽP v škole

5.2.6 Záložka - Prijatie do školy

Záložka je určená iba na prezeranie, obsahuje údaj o ŠaŠZ, na ktorú bol DŽP prijatý a príznaky, či má odloženú povinnú školskú dochádzku a či nastúpil do ŠaŠZ.

Prehľad registra DŽP x Detail DŽP x

Identifikačné údaje | Lokačné údaje | Dopĺňajúce údaje o DŽP | Vzťahové osoby | Evidencia na škole | **Prijatie na škole**

Prijatie na škole

ŠaŠZ: 910000012-Základná škola Hurbanovo

Odloženie PŠD:

Nastúpený:

Obrázok 92 - Záložka - Prijatie do školy

6 REGISTER ZAMESTNANCOV

V časti **Register zamestnancov** je popis vzhľadu aplikácie a funkcionality tohto registra.

Používateľ tu nájde popis výberových kritérií nad registrom, popis ovládacích prvkov, ich funkcionality a spôsob zobrazenia vybraného zoznamu zamestnancov a detailu konkrétneho záznamu zamestnanca.

V tejto časti aplikácie možno údaje iba prezerať, nie je možné záznamy editovať.

6.1 Prehľadová obrazovka registra zamestnancov



V hornej časti okna je sekcia s vyhľadávacími kritériami.

Obrázok 93 - Vyhľadávacie kritériá zamestnanca

Ak je potrebné vyhľadať zamestnancov konkrétnej školy, je potrebné najskôr vyhľadať túto školu – kliknutím na „...“ v šedom poli Zamestnávateľ – ŠaSZ (pred červeným krížikom) a následne ju vybrať.

Obdobný postup platí aj v prípade, že je zamestnávateľom zriaďovateľ

V dolnej časti sekcie vyhľadávania sú dve štandardné tlačidlá:

 Vyhľadať	Vyhľadanie a zobrazenie zoznamu, ktorý zodpovedá výberovým kritériám
 Zrušiť kritériá	Zrušenie nastavených kritérií vyhľadávania

Používateľ môže, ale nemusí zadať vyhľadávacie kritériá. V každej položke, v ktorej nie je výber z číselníka, sa môže používať ako zástupný znak %. Pred ním musí byť minimálne jeden alfanumerický znak. Napr. pre vyhľadania Martin stačí zadať „M%“.

Vyhľadávanie sa spustí stlačením tlačidla „Vyhľadať“.

Ak používateľ nezadá ani jeden z vyhľadávacích parametrov, systém zobrazí zoznam všetkých zamestnancov z registra.

Ak používateľ zistí, že zadal nesprávne vyhľadávacie údaje, môže ich z formulára vymazať stlačením tlačidla „Zrušiť kritériá“ a prípadne zadať nové.

Ak zadaným vyhľadávacím podmienkam vyhovuje viacero zamestnancov, systém ich zobrazí ako zoznam.

EDU ID	Meno	Priezvisko	Rodné priezvisko	Dátum narodenia	Rodné číslo	Zamestnávateľ
930001583	Iks	Ypsilon		17. 8. 1996	960817/0011	910000016-Základná škol...

Obrázok 94 - Zoznam zamestnancov

V dolnej časti sú dve tlačidlá:

	Zobrazenie detailu zamestnanca
	Zatvorenie zobrazovaného okna

Ak chce používateľ zobraziť podrobnosti konkrétneho zamestnanca, označí ho kliknutím na príslušný riadok. Riadok sa podfarbí. Následne, po kliknutí na tlačidlo „Zobraziť detail“, aplikácia otvorí novú záložku s detailom zvoleného zamestnanca

Pre zatvorenie okna slúži tlačidlo „Zatvoriť“.

6.2 Detail zamestnanca

6.2.1 Záložka - Identifikačné údaje zamestnanca

Záložka je určená iba na prezeranie, obsahuje identifikačné údaje zamestnanca, údaje o stotožnení s osobou v RFO, štátnu príslušnosť a ďalšie definované špecifické údaje.

Prehľad registra zamestnancov x Detail zamestnanca x

Identifikačné údaje Lokačné údaje Pracovné pomery

Identifikačné údaje

EDU ID	930001583	IFO	
Titul pred		Titul za	
Meno	Iks	Priezvisko	Ypsilon
Rodné priezvisko		Rodné číslo	960817/0011
Dátum narodenia	17. 8. 1996	Miesto narodenia	
Pohlavie	mužské	Okres narodenia	
Národnosť	slovenská	Rodinný stav	
Dátum úmrtia		Miesto úmrtia	

Údaje stotožnenia

EDUID pôvodnej osoby	IFO pôvodnej osoby
----------------------	--------------------

Štátna príslušnosť

Názov	
▸ Slovenská republika	

Špecifické údaje o zamestnancovi

Zdravotná poisťovňa

Typ poberaného dôchodku

Typ poberaného dôchodku	
-------------------------	--

Zatvoriť

Obrázok 95 - Identifikačné údaje zamestnanca

6.2.2 Záložka - Lokačné údaje zamestnanca

Záložka je určená iba na prezeranie, obsahuje lokačné údaje zamestnanca v členení ako je na nasledovnom obrázku.

Prehľad registra zamestnancov x Detail zamestnanca x

Identifikačné údaje Lokačné údaje Pracovné pomery

Pobyt v SR

Typ pobytu	Ulica	Súpisné číslo	Orientačné číslo	Časť obce	Obec	Okres	Dátum prihlásenia	Dátum ukončenia
▸ Trvalý pobyt	Bárdošova		7					

Pobyt mimo SR

Typ pobytu	Štát	Ulica mimo SR	Súpisné čísl...	Orientačné ...	Miesto poby...	Časť obce ...	Obec mimo SR	Okres mimo SR	Región mim...	Dátum prihl...	Dátum ukonč...

Údaje o zázake pobytu z RFO

Dátum začiatku platnosti	Dátum ukončenia platnosti	Obec	Poznámka

Obrázok 96 -Lokačné údaje zamestnanca

6.2.3 Záložka – Pracovné pomery 1

Záložka je určená iba na prezeranie, obsahuje údaje o type zamestnanca, jeho pedagogickej a odbornej praxi, pracovných pomeroch a pracovnom zaradení.

Pracovné pomery

Pedagogická prax: 0

Odborná prax: 2

Zoznam pracovných pomerov

Škola/Zriaďovateľ/Pôs...	Identifikátor	Dátum vzniku	Dátum skončenia	Druh pracovného pomeru	Status pracovného po...	Pracovný úväzok
▸ Základná škola Uhlisko	40	4. 8. 2015		trvalý pracovný pomer	aktívny	plný pracovný úväzok

Detail pracovného pomeru

Zamestnávateľ: Základná škola Uhlisko EDU ID: 910000016

Identifikátor: 40 Status pracovného pomeru: aktívny

Dátum vzniku: 4. 8. 2015 Dátum skončenia:

Pracovný úväzok: plný pracovný úväzok Týždenný pracovný čas: 40,00

Týžd. prac. úväzok pre ZAU: Týžd. prac. úväzok pre SAU:

Druh pracovného pomeru: trvalý pracovný pomer Poverenie cirkevi:

Pracovné zaradenie

Kariérový stupeň: Platová trieda: Pracovná trieda: Kreditový príspevok: ISCO: majster odbornej výchovy

Typ zamestnanca

Typ zamestnanca

▸ odborný

Obrázok 97 - Pracovné pomery 1

6.2.4 Záložka – Pracovné pomery 2

V scrolovacom okne nižšie je zobrazená kategória a podkategória, kariérová pozícia, dosiahnuté vzdelanie, absolvované vzdelávania, jazykové znalosti. Na záver sú zobrazené kontaktné údaje zamestnanca.

Kategória - Podkategória				
Kategória - Podkategória				
▶ majster odbornej výchovy				

Kariérová pozícia	
Kariérová pozícia	

História pôsobnosti zamestnanca				
Škola	Dátum od	Dátum do	IKT kompetencie	Spôsob využívania IKT

Dosiahnuté vzdelanie		
ŠKOV	Kvalifikačné predpoklady	Získaná kvalifikovanosť pre vyučovanie predmetu

Vzdelávania	
Názov	Stav vzdelávania

Jazykové znalosti	
Stav vzdelávania	Úroveň ovládania jazyka

Kontaktné údaje	
Mail	<input type="text"/>
Telefón	<input type="text"/>

Obrázok 98 - Pracovné pomery 2

6.1 Názov elektronickej služby:	IS služba 1.2: Vytvorenie používateľského reportu z RIS školstva (sluzba_is_51462)
6.2 Používatelia elektronickej služby:	Zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
6.3 Možnosti prístupu k službe:	Aplikácia je prístupná iba pre obmedzený počet používateľov.
6.4 Odkaz na video príp. audio návod:	Nerelevantné vzhľadom na počet používateľov.
6.5 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba zabezpečuje oprávnenému používateľovi vytvorenie špecializovaného dátového výstupu nad uloženými dátami v registroch zriaďovateľov, škôl a školských zariadení, detí, žiakov, poslucháčov, zamestnancov, študijných a učebných odborov a výsledkov vzdelávania s použitím poskytovaných analytických nástrojov DWH.</p> <p>Report je definovaný ako analytické spracovanie evidovaných údajov pre získanie požadovanej informácie, štatistiky alebo analýzy. V systéme je k dispozícii viacero preddefinovaných reportov a používateľ má možnosť vytvorenia špecializovaného reportu určeného pre získanie ním špecificky požadovaných informácií.</p> <p>Zoznam sekvenčných krokov práce súvisiacich s vytvorením a používaním špecializovaných reportov je uvedený pod tabuľkou na strane 73.</p>
6.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	-

6.1 Názov elektronickej služby:	IS služba 1.3: Spustenie používateľského reportu z RIS školstva (sluzba_is_51463)
6.2 Používatelia elektronickej služby:	Zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)
6.3 Možnosti prístupu k službe:	Aplikácia je prístupná iba pre obmedzený počet používateľov.
6.4 Odkaz na video príp. audio návod:	Nerelevantné vzhľadom na počet používateľov.
6.5 Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	<p>Služba zabezpečuje oprávnenému používateľovi zobrazenie ním vybraného reportu a prípadný export jeho obsahu.</p> <p>Spustenie špecializovaného dátového výstupu nad uloženými dátami v registroch zriaďovateľov, škôl a školských zariadení, detí, žiakov, poslucháčov, zamestnancov, študijných a učebných odborov a výsledkov vzdelávania. Výsledok môže byť vo forme tabuľky alebo grafu.</p> <p>Výsledok reportu je možné zobrazit prostredníctvom GUI rozhrania, alebo exportovať do súboru pre ďalšie využitie výsledkov.</p> <p>Zoznam sekvenčných krokov práce súvisiacich s vytvorením a používaním špecializovaných reportov je uvedený pod tabuľkou na strane 73.</p>
6.6 Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	-

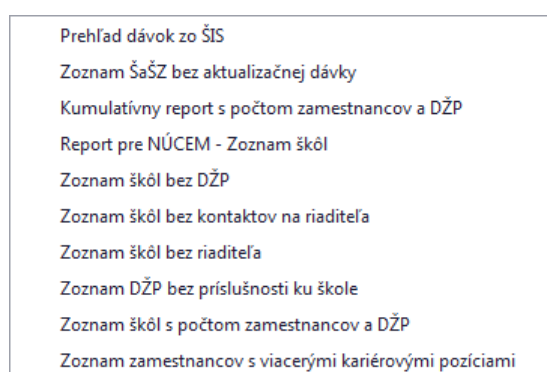
1 REPORTY

V časti **Reporty** je popis vzhľadu aplikácie a funkcionality.

Používateľ tu nájde zoznam reportov, popis výberových kritérií pre jednotlivé reporty, popis ovládacích prvkov, ich funkcionality a spôsob zobrazenia vybraného reportu a jeho exportu.

1.1 Zoznam reportov

V hornej časti okna je sekcia so zoznamom reportov. Otvorí sa po kliknutí na záložku Reporty na hlavnej hornej lište.



Obrázok 99 - Zoznam reportov

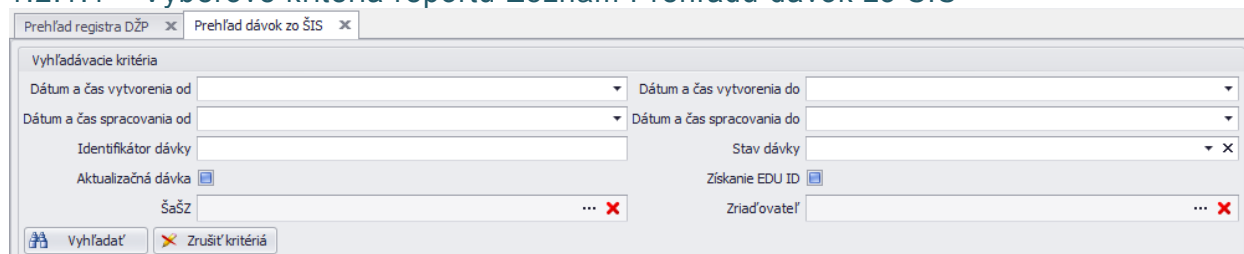
Kliknutím na zvolený názov reportu sa v hlavnom okne spravidla otvorí detail príslušného reportu s výberovými kritériami a tlačidlami „Vyhľadať“ a „Zrušiť kritériá“.

1.2 Detaily Reportov

1.2.1 Prehľad dávok zo ŠIS

Po vybratí reportu zo zoznamu sa otvorí okno s vyhľadávacími kritériami reportu.

1.2.1.1 Výberové kritériá reportu Zoznam Prehľadu dávok zo ŠIS

A screenshot of a web application window titled "Prehľad dávok zo ŠIS". The window contains a search criteria form with the following fields: "Dátum a čas vytvorenia od" and "Dátum a čas vytvorenia do" (both dropdown menus), "Dátum a čas spracovania od" and "Dátum a čas spracovania do" (both dropdown menus), "Identifikátor dávky" (text input), "Stav dávky" (dropdown menu with an 'x' icon), "Aktualizačná dávka" (checkbox), "Získanie EDU ID" (checkbox), "ŠaSZ" (text input with a red 'x' icon), and "Zriaďovateľ" (text input with a red 'x' icon'). At the bottom of the form are two buttons: "Vyhľadať" and "Zrušiť kritériá".

Obrázok 100 - Výberové kritériá Prehľadu dávok zo ŠIS

Pod vyhľadávacími kritériami sa nachádzajú tlačidlá „Vyhľadať“ a „Zrušiť kritériá“.

Po zatlačení tlačidla Vyhľadať sa v dolnej časti obrazovky zobrazí zoznam dávok, ktoré vyhovujú zadaným kritériám. V prípade, že používateľ nezadal žiadne obmedzenie, po zatlačení tlačidla Vyhľadať systém zobrazí zoznam všetkých dávok.

Pod vyhľadávacími kritériami sa nachádzajú tlačidlá „Vyhľadať“ a „Zrušiť kritériá“.

Po zatlačení tlačidla Vyhľadať sa v dolnej časti obrazovky zobrazí zoznam dávok, ktoré vyhovujú zadaným kritériám. V prípade, že používateľ nezadal žiadne obmedzenie, po zatlačení tlačidla Vyhľadať systém zobrazí zoznam všetkých dávok.



Zoznam ŠaŠZ bez aktualizácie dávky

EDU ID	Názov	Okres	Obec	Ulica	Súpisné číslo	Orientačné číslo	PSČ	E-mail	Telefón	Det...
91000004	Spojená škola ...	Banská Bystrica	Kráľky	Pekna	124578	5151	151515	skuska@mail.com	+421565151	
91000024	Nadriadená DP	Žilina	Žilina		1					
91000035	d	Martin	Martin		c					
91000015	Základná škola...				123					
91000021	Základná škola...				4546				222145	
91000032	NS 3	Krupina	Horný Badín		1					
91000030	Školská jedále...	Brezno	Brezno	Pionierska 2	5					
91000027	Špeciálna Zák...	Brezno	Brezno	Mládežnícka 1...	5					
91000002	ZŠ Komárno				4444					
91000017	Gymnázium Zv...				4545					
91000018	Školská jedáleň				753333					
91000033	aaa	Banská Bystrica	Kordíky		1					
91000011	ZŠ	Žilina	Žilina		123					
91000019	Základná škola...	Žiar Nad Hronom	Kremnica		7878					
91000036	d	Malacky	Stupava		d					
91000023	Nová škola DP	Žilina	Žilina		1			x	x	
91000014	Základná škola...	Banská Bystrica	Kynceľová		4545					
91000034	NŠ 4	Martin	Martin	b	d					

Strana 1 z 3 Celkový počet záznamov: 50

Exportovať zoznam

Obrázok 103 - Zoznam ŠaŠZ bez aktualizácie dávky

	Tlačidlo lupa otvorí detail školy
 Exportovať zoznam	V pravom dolnom rohu je tlačidlo exportu

Po zatlačení tlačidla „Exportovať zoznam“, systém vyexportuje daný report do xls súboru.

1.2.2.2 Záhlavie výstupnej tabuľky v exporte

EDU ID	Názov	Okres	Obec	Ulica	Súpisné číslo	Orientačné číslo	PSČ	E-mail	Telefón
--------	-------	-------	------	-------	---------------	------------------	-----	--------	---------

1.2.3 Report pre NÚCEM – Zoznam škôl

1.2.3.1 Výberové kritériá Reportu pre NÚCEM – Zoznam škôl

Report pre NÚCEM - Zoznam škôl

Vyhľadávacie kritériá

Kraj: Prešovský X

Okres: Bardejov X

Typ ŠaŠZ: Gymnázium X

Vlastníctvo zriaďovateľa: súkromná X

Stav ŠaŠZ: Existujúce X

Zrušiť kritériá Exportovať zoznam

Obrázok 104 - Výberové kritériá Reportu pre NÚCEM – Zoznam škôl

1.2.3.2 Záhlavie výstupnej tabuľky v exporte

C	EDUID ŠaŠZ	Názov ŠaŠZ	Typ ŠaŠZ	Vyučovací jazyk	Ulica	Súpisné číslo	Orientačné číslo	PSC	Obec	Okres	Riaditeľ	E-mail ŠaŠZ	Telefón ŠaŠZ
---	---------------	---------------	-------------	-----------------	-------	------------------	------------------	-----	------	-------	----------	----------------	-----------------

1.2.4 Kumulatívny počet zamestnancov a DŽP

1.2.4.1 Výberové kritériá reportu Kumulatívny počet zamestnancov a DŽP

Kumulatívny report s počtom zamestnancov a DŽP

Vyhľadávacie kritériá

Typ ŠaŠZ [vľavo] [x]

Vlastníctvo zriaďovateľa [vľavo] [x]

Referenčný dátum termínu zberu 31. 10. 2015 0:00 [vľavo]

Zrušiť kritériá [x] Exportovať zoznam [x]

Obrázok 105 - Výberové kritériá reportu Kumulatívny počet zamestnancov a DŽP

Výstup je členený po okresoch, krajoch a za celú SR.

1.2.4.2 Záhlavie výstupnej tabuľky v exporte

C	Okres	Počet mužov	Počet žien	Počet zamestnancov	Počet chlapcov	Počet dievčat	Počet DŽP
---	-------	-------------	------------	--------------------	----------------	---------------	-----------

1.2.5 Zoznam škôl bez DŽP

1.2.5.1 Výberové kritériá reportu Zoznam škôl bez DŽP

Zoznam škôl bez DŽP

Vyhľadávacie kritériá

Kraj Košický [vľavo] [x]

Okres Gelnica [vľavo] [x]

Typ ŠaŠZ Jazyková škola [vľavo] [x]

Vlastníctvo zriaďovateľa štátna [vľavo] [x]

Stav ŠaŠZ Existujúce [vľavo] [x]

Zrušiť kritériá [x] Exportovať zoznam [x]

Obrázok 106 - Výberové kritériá reportu Zoznam škôl bez DŽP

1.2.5.2 Záhlavie výstupnej tabuľky v exporte

C	EDUID ŠaŠZ	Názov ŠaŠZ	Typ ŠaŠZ	Ulica	Súpisné číslo	Orientačné číslo	Obec	Okres	E-mail ŠaŠZ	Telefón ŠaŠZ
---	---------------	---------------	-------------	-------	------------------	------------------	------	-------	----------------	-----------------

1.2.6 Zoznam škôl bez kontaktov na riaditeľa

1.2.6.1 Výberové kritériá reportu Zoznam škôl bez kontaktov na riaditeľa

The screenshot shows a web interface for searching schools without contact information for principals. The title bar reads 'Zoznam škôl bez kontaktov na riaditeľa'. Below it, under 'Vyhľadávacie kritériá', there are five dropdown menus: 'Kraj', 'Okres', 'Typ ŠaSZ', 'Vlastníctvo zriaďovateľa', and 'Stav ŠaSZ'. At the bottom of the form are two buttons: 'Zrušiť kritériá' (with a red X icon) and 'Exportovať zoznam' (with a green checkmark icon).

Obrázok 107 - Výberové kritériá reportu Zoznam škôl bez kontaktov na riaditeľa

1.2.6.2 Záhlavie výstupnej tabuľky v exporte:

C	EDUID ŠaSZ	Názov ŠaSZ	Typ ŠaSZ	Ulica	Súpisné číslo	Orientačné číslo	Obec	Okres	Riaditeľ	E-mail riaditeľa	Telefón riaditeľa	E-mail ŠaSZ	Telefón ŠaSZ
---	------------	------------	----------	-------	---------------	------------------	------	-------	----------	------------------	-------------------	-------------	--------------

1.2.7 Zoznam škôl bez riaditeľa

1.2.7.1 Výberové kritériá reportu Zoznam škôl bez riaditeľa

The screenshot shows a web interface for searching schools without principals. The title bar reads 'Zoznam škôl bez riaditeľa'. Below it, under 'Vyhľadávacie kritériá', there are five dropdown menus: 'Kraj', 'Okres', 'Typ ŠaSZ', 'Vlastníctvo zriaďovateľa', and 'Stav ŠaSZ'. At the bottom of the form are two buttons: 'Zrušiť kritériá' (with a red X icon) and 'Exportovať zoznam' (with a green checkmark icon).

Obrázok 108 - Výberové kritériá reportu Zoznam škôl bez riaditeľa

1.2.7.2 Záhlavie výstupnej tabuľky v exporte

C	EDUID ŠaSZ	Názov ŠaSZ	Typ ŠaSZ	Ulica	Súpisné číslo	Orientačné číslo	Obec	Okres	E-mail ŠaSZ	Telefón ŠaSZ
---	------------	------------	----------	-------	---------------	------------------	------	-------	-------------	--------------

1.2.8 Zoznam DŽP bez príslušnosti ku škole

1.2.8.1 Výberové kritériá reportu Zoznam DŽP bez príslušnosti ku škole

The screenshot shows a web interface for searching DŽP without school affiliation. The title bar reads 'Zoznam DŽP bez príslušnosti ku škole'. Below it, under 'Vyhľadávacie kritériá', there is a dropdown menu for 'Referenčný dátum pre vek dieťaťa' with the value '31. 7. 2000 0:00'. At the bottom of the form are two buttons: 'Zrušiť kritériá' (with a red X icon) and 'Exportovať zoznam' (with a green checkmark icon).

Obrázok 109 - Výberové kritériá reportu Zoznam DŽP bez príslušnosti ku škole

1.2.8.2 Záhlavie výstupnej tabuľky v exporte

C	Rodné číslo	EDUID	Meno	Priezvisko	Ulica	Súpisné číslo	Orientačné číslo	Obec	Okres	Krajina
---	-------------	-------	------	------------	-------	---------------	------------------	------	-------	---------

1.2.9 Zoznam škôl s počtom zamestnancov a DŽP

1.2.9.1 Výberové kritériá reportu Zoznam škôl s počtom zamestnancov a DŽP

The screenshot shows a web interface for selecting search criteria. The title bar reads 'Zoznam škôl s počtom zamestnancov a DŽP'. Below it, the section 'Vyhľadávacie kritériá' contains several dropdown menus: 'Kraj', 'Okres', 'Typ šašZ', 'Vlastníctvo zriaďovateľa', and 'Stav šašZ'. A 'Referenčný dátum termínu zberu' is set to '31. 10. 2015 0:00'. At the bottom, there are two buttons: 'Zrušiť kritériá' and 'Exportovať zoznam'.

Obrázok 110 - Výberové kritériá Zoznam škôl s počtom zamestnancov a DŽP

1.2.9.2 Záhlavie výstupnej tabuľky v exporte

C	EDUID ŠašZ	Názov ŠašZ	Typ ŠašZ	Ulica	Súpisné číslo	Orientačné číslo	Obec	Počet mužov	Počet žien	Počet zamestnancov	Počet chlapcov	Počet dievčat	Počet DŽP
---	------------	------------	----------	-------	---------------	------------------	------	-------------	------------	--------------------	----------------	---------------	-----------

1.2.10 Zoznam zamestnancov s viacerými kariérovými pozíciami

1.2.10.1 Výberové kritériá reportu Zoznam zamestnancov s viacerými kariérovými pozíciami

The screenshot shows a web interface for selecting search criteria. The title bar reads 'Zoznam zamestnancov s viacerými kariérovými pozíciami'. Below it, the section 'Vyhľadávacie kritériá' contains several dropdown menus: 'Kraj', 'Okres', 'Typ šašZ', 'Vlastníctvo zriaďovateľa', and 'Stav šašZ'. At the bottom, there are two buttons: 'Zrušiť kritériá' and 'Exportovať zoznam'.

Obrázok 111 - Výberové kritériá pre zoznam zamestnancov s viacerými kariérovými pozíciami

1.2.10.2 Záhlavie výstupnej tabuľky v exporte

C	EDUID ŠašZ	Názov ŠašZ	Typ ŠašZ	Ulica	Súpisné číslo	Orientačné číslo	Obec	Okres	EDUID pracovníka	Meno pracovníka	Priezvisko pracovníka	Kariérová pozícia	Email ŠašZ	Telefón ŠašZ
---	------------	------------	----------	-------	---------------	------------------	------	-------	------------------	-----------------	-----------------------	-------------------	------------	--------------

7. Kontaktujte nás

Kontaktujte nás	<p>Vzhľadom na rozsah a heterogenitu možných kombinácií systémových konfigurácií pri používaní RIS je možné, že nastane situácia, ktorá nebola v príručke popísaná. V prípade výskytu takejto udalosti kontaktujte Odbor správy rezortných údajov MŠVVaŠ SR.</p> <p>Organizácia: Odbor správy rezortných údajov, MŠVVaŠ SR</p> <p>Adresa: Stromová 1, 813 30 Bratislava</p> <p>Kontaktná osoba: Július Ertl</p> <p>Email: <i>julius.ertl@minedu.sk</i></p> <p>Telefónne číslo: +421 2 59 374 201</p> <p>p. Ertl je k dispozícii v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 15:00 hod.</p>