

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ODBOR MLÁDEŽE**

VYHLASUJE

**V Ý Z V U
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU
v rámci Programov pre mládež**

ČÍSLO: SLUŽBY/D/1/2016

Názov programu: SLUŽBY mladým

Cieľ výzvy: Prijímanie žiadostí o dotáciu zo štátneho rozpočtu na zabezpečenie informačných a poradenských služieb pre mládež a služieb v oblasti dobrovoľníctva mládeže.

Vymedzenie výzvy

Výzva je súčasťou zabezpečovania Programov pre mládež, ktorých celkovým cieľom je zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život; posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti; prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020 podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti; prispievať k napĺňaniu cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 - 2020; prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo.

Účel výzvy

Výzva je zameraná na podporu poskytovateľov informačných a poradenských služieb pre mládež a služieb v oblasti dobrovoľníctva mládeže, pričom tieto služby sa poskytujú na území samosprávneho kraja (regionálna úroveň) alebo na území aspoň štyroch samosprávnych krajov (nadregionálna úroveň).

Špecifické ciele výzvy, oprávnení žiadateľa, oprávnené aktivity, oprávnené cieľové skupiny osôb, ako aj očakávané výsledky a výstupy aktivít, sú špecifikované v dokumente Sprievodca pre žiadateľov, ktorý sa zverejňuje spolu s touto výzvou a tvorí jej neoddeliteľnú prílohu.

Hodnotenie žiadostí

Každú žiadosť posúdia dvaja nezávislí hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Písomný posudok k žiadosti vypracuje každý samostatne. Predmetom hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov, ktorí splnia všetky požiadavky podľa tejto výzvy. Posudky hodnotiteľov budú podkladom pre rozhodovanie najmenej trojčlennej odbornej komisie, ktorá odporučí/neodporučí ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „minister“) poskytnúť žiadateľovi dotáciu v roku 2016.

Konflikt zájmov

Konfliktom zájmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na podávanie žiadostí v rámci tohto programu, s ich hodnotením a odporúčaním na schválenie. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem, zdieľaný so žiadateľom o dotáciu z verejných zdrojov.

V záujme predísť konfliktu zájmov hodnotitelia a členovia odbornej komisie

- nemôžu byť členmi štatutárnych, riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov žiadateľa, ani blízkymi osobami členov týchto orgánov žiadateľa, ani byť so žiadateľom v pracovnom pomere alebo inom pracovnom vzťahu alebo v záväzkovom vzťahu podľa osobitných predpisov,¹
- nemôžu vyhodnocovať žiadosť v rámci tejto výzvy, ak je dôvod pochybovať o ich nezáujmatosti voči žiadateľovi.

Hodnotiace kritériá sú uvedené v dokumente Sprievodca pre žiadateľov.

Monitorovanie a indikatívne ukazovatele

V rámci tohto programu sa budú monitorovať a priebežne vyhodnocovať indikatívne ukazovatele zamerané na zistenie miery naplňania špecifických cieľov programu SLUŽBY mladým.

Očakávané dopady tohto programu a sledované ukazovatele sú uvedené v dokumente Sprievodca pre žiadateľov.

Finančné vymedzenie

Dotácia na zabezpečenie informačných a poradenských služieb pre mládež sa poskytne

- najviac jednému žiadateľovi na regionálnej úrovni v každom samosprávnom kraji, ktorý dosiahne najlepšie hodnotenie svojej žiadosti,
- najviac trom žiadateľom na nadregionálnej úrovni, ktorí dosiahnu najlepšie hodnotenia svojich žiadostí.

Dotácia na zabezpečenie služieb v oblasti dobrovoľníctva mládeže sa poskytne

- najviac jednému žiadateľovi na regionálnej úrovni v každom samosprávnom kraji, ktorý dosiahne najlepšie hodnotenie svojej žiadosti.
- najviac trom žiadateľom na nadregionálnej úrovni, ktorí dosiahnu najlepšie hodnotenia svojich žiadostí.

Maximálna suma dotácie pre všetkých žiadateľov je 80 % z oprávnených nákladov. Maximálna suma dotácie pre žiadateľa, ktorý poskytuje služby na

- regionálnej úrovni je 25 000 EUR
- nadregionálnej úrovni je 50 000 EUR.

¹ Napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Oprávnené výdavky

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne len za podmienok podľa § 16 zákona o podpore práce s mládežou. Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít uvedených v žiadosti a vzniknú v kalendárnom roku 2016.

Oprávnené výdavky sú:

- a) Mzdy zamestnancov žiadateľa a/alebo zamestnancov partnerov žiadateľa, ktorí sa zúčastňujú na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti, a to v rozsahu, v ktorom zabezpečovanie týchto aktivít zasahuje do ich riadneho pracovného času. Odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru². Celková výška týchto výdavkov môže tvoriť maximálne 50 % z poskytnutej dotácie.
- b) Povinné odvody zamestnávateľov z mzdových nákladov v rozsahu podľa bodu a).
- c) Náhrady preukázaných cestovných výdavkov³. Náhrada za použitie cestného motorového vozidla sa poskytuje v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy.
- d) Sumy stravného⁴ pre organizátorov a účastníkov aktivít uvedených v žiadosti, ktoré sú odvodené v závislosti od času trvania aktivity. Čas trvania aktivity je rozdelený na časové pásma: 5 až 12 hodín, nad 12 hodín až 18 hodín, nad 18 hodín.
- e) Preukázané skutočné výdavky za dodanie materiálu a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.

Neoprávnené výdavky

- a) Výdavky, ktoré vznikli pred alebo po plánovanom období zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti.
- b) Výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.
- c) Výdavky nad rozsah uvedený v bodoch a) až d) oprávnených výdavkov.
- d) Kapitálové výdavky, pokiaľ nie sú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu

- Žiadateľ vyplní Žiadosť o dotáciu v rámci programu SLUŽBY mladým (ďalej len „žiadosť“) v slovenskom jazyku, elektronicky, prostredníctvom elektronického systému NELSON (<https://adam.iuventa.sk/nelson>).
- Žiadateľ je povinný dodržať predpísaný formát žiadosti, vrátane príloh.
- Po odoslaní žiadosti elektronicky je žiadateľ povinný predložiť žiadosť aj v písomnej forme v jednom originálnom vyhotovení. Súčasťou žiadosti sú aj originály všetkých povinných príloh.
- Žiadosť musí byť vyplnená úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne. Pri vypíňaní žiadosti žiadateľ postupuje podľa pokynov zverejnených na príslušnej stránke.
- Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Týmto podpisom žiadateľ overuje aj správnosť všetkých údajov.

² § 223 a nasl. Zákonníka práce

³ Zákon č. 283/2002 o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

⁴ Zbierka zákonov č. 248/2012: Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 20. augusta 2012 o sumách stravného

Spôsob a termín doručenia žiadosti

- Žiadosť sa predkladá elektronicky v systéme NELSON do **18. decembra 2015 do 12:00 hod.**
- Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **18. decembra 2015** na adresu:
IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4
- Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do **12:00 hod.**
- Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky.
- Žiadosť musí byť odovzdaná v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne:
„NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o dotáciu SLUŽBY/D/1/2016“
názov a úplná adresa žiadateľa.

Konzultácie k výzve poskytnú

Obsahové konzultácie

Mgr. Rastislav Haľko, mobil. +421 917 40 25 22

email: rastislav.halko@iuventa.sk

Technické konzultácie

Mgr. Peter Kupec; tel. +421 2 59 29 62 55; mobil: +421 908 67 88 16;

email: peter.kupec@iuventa.sk

Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Otázky je možné klásť do 5 pracovných dní pred skončením výzvy, t.j. 11. decembra 2015. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

Zoznam povinných príloh žiadosti

1. **Kópia dokladu o pridelení IČO** (identifikačného čísla organizácie).
2. **Kópia stanov žiadateľa a menovanie štatutárneho zástupcu.**
3. **Potvrdenia Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a miestne príslušného správcu dane,** že voči žiadateľovi neexistujú žiadne
 - nedoplatky na poisťovni na sociálnom poistení a starobnom dôchodkovom sporení,
 - nedoplatky na zdravotnom poistení,
 - daňové nedoplatky.
4. **Účtovná závierka** za posledné ukončené účtovné obdobie (rok 2014).
5. **Výročná správa** žiadateľa za rok 2014 resp. jej podobný dokument popisujúci minulosť žiadateľa.
6. **Menný zoznam zamestnancov**⁵ v trvalom pracovnom pomere s uvedením ich zodpovedností súvisiacich s činnosťami uvedenými v žiadosti. Uvedie sa aktuálny menný zoznam ku dňu vyplnenia žiadosti.
7. **Zmluvy o spolupráci**⁶ medzi oprávnenými žiadateľmi uzatvorené s cieľom spoločne zabezpečovať aktivity uvedené v žiadosti na regionálnej alebo nadregionálnej úrovni.

⁵ Len pre žiadateľov, ktorí požadujú dotáciu na mzdové výdavky.

⁶ Len pre žiadateľov, ktorí sa rozhodli zabezpečovať aktivity v partnerstve s inými oprávnenými žiadateľmi.