

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
ODBOR MLÁDEŽE**

VYHLASUJE

**V Ý Z V U  
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU  
v rámci Programov pre mládež**

**ČÍSLO: PRIORITY/D/1/2014**

**Názov programu: PRIORITY mládežníckej politiky**

**Cieľ výzvy:** Prijímanie žiadostí o dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu aktivít zameraných na zvyšovanie kvality práce s mládežou s prihliadnutím na ciele a výzvy mládežníckej politiky podľa Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020.

**Vymedzenie výzvy**

Výzva je súčasťou zabezpečovania Programov pre mládež, ktorých celkovým cieľom je zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život; posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti; prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020 podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti; prispievať k napĺňaniu cieľov aktuálnej národnej stratégie pre mládež; prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo.

**Účel výzvy**

Výzva je zameraná na podporu aktivít zameraných na zvyšovanie kvality práce s mládežou prostredníctvom tvorby a testovania nástrojov na meranie kvality a dopadu práce s mládežou, vytvárania partnerstiev v tejto oblasti, vytvárania príležitostí na diskusie o kvalite práce s mládežou a tvorby podkladov pre stanovenie štandardov kvality práce s mládežou.

**Špecifické ciele výzvy, oprávnení žiadateľa, oprávnené aktivity, oprávnené cieľové skupiny osôb, ako aj očakávané výsledky a výstupy aktivít,** sú špecifikované v dokumente Sprievodca pre žiadateľov, ktorý sa zverejňuje spolu s touto výzvou a tvorí jej neoddeliteľnú prílohu.

**Hodnotenie žiadostí**

Každú žiadosť posúdia dvaja nezávislí hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Písomný posudok k žiadosti vypracuje každý samostatne. Predmetom hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov, ktorí splnia všetky požiadavky podľa tejto výzvy. Posudky hodnotiteľov budú podkladom pre rozhodovanie najmenej trojčlennej odbornej komisie, ktorá odporučí/ neodporučí ministromi školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „minister“) poskytnúť žiadateľovi dotáciu v roku 2014. Rozhodnutie ministra zverejní vyhlasovateľ programu na svojom webovom sídle najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa, ktorý bol určený ako konečný termín na predkladanie žiadostí v rámci tejto výzvy.

### **Konflikt záujmov**

Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na podávanie žiadostí v rámci tohto programu, s ich hodnotením a odporúčaním na schválenie. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem, zdieľaný so žiadateľom o dotáciu z verejných zdrojov.

V záujme predísť konfliktu záujmov hodnotitelia a členovia odbornej komisie

- nemôžu byť členmi štatutárnych, riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov žiadateľa, ani blízkymi osobami členov týchto orgánov žiadateľa, ani byť so žiadateľom v pracovnom pomere alebo inom pracovnom vzťahu alebo v záväzkovom vzťahu podľa osobitných predpisov,<sup>1</sup>
- nemôžu vyhodnocovať žiadosť v rámci tejto výzvy, ak je dôvod pochybovať o ich nezáujmatosti voči žiadateľovi.

**Hodnotiace kritériá** sú uvedené v dokumente Sprievodca pre žiadateľov.

### **Monitorovanie a indikatívne ukazovatele**

V rámci tohto programu sa budú monitorovať a priebežne vyhodnocovať indikatívne ukazovatele zamerané na zistenie miery naplňania špecifických cieľov programu PRIORITY mládežníckej politiky.

**Očakávané dopady tohto programu a sledované ukazovatele** sú uvedené v dokumente Sprievodca pre žiadateľov.

### **Finančné vymedzenie**

Maximálna suma dotácie je 80 % z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu, najviac však 15.000 EUR.

### **Oprávnené výdavky**

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne len za podmienok podľa § 16 zákona o podpore práce s mládežou. Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít uvedených v žiadosti a vzniknú po dni účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu a najneskôr 31.12.2014.

Oprávnené výdavky sú:

- a) Mzdy zamestnancov žiadateľa, ktorí sa zúčastňujú na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti, a to v rozsahu, v ktorom zabezpečovanie týchto aktivít zasahuje do ich riadneho pracovného času. Odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru<sup>2</sup>. Celková výška týchto výdavkov môže tvoriť maximálne 50 % z poskytnutej dotácie.
- b) Povinné odvody zamestnávateľov z mzdových nákladov v rozsahu bodu a).

---

<sup>1</sup> Napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

<sup>2</sup> § 223 a nasl. Zákonníka práce

- c) Náhrady preukázaných cestovných výdavkov<sup>3</sup>. Náhrada za použitie cestného motorového vozidla sa poskytuje v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy.
- d) Sumy stravného<sup>4</sup> pre organizátorov a účastníkov aktivít uvedených v žiadosti, ktoré sú odvodené v závislosti od času trvania aktivity. Čas trvania aktivity je rozdelený na časové pásma: 5 až 12 hodín, nad 12 hodín až 18 hodín, nad 18 hodín.
- e) Preukázané skutočné výdavky za dodanie materiálu a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.

#### Neoprávnené výdavky

- a) Výdavky, ktoré vznikli pred alebo po plánovanom období zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti.
- b) Výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.
- c) Výdavky nad rozsah uvedený v bodoch a) až d) oprávnených výdavkov.
- d) Kapitálové výdavky, pokiaľ nie sú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

#### Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu

- Žiadateľ vyplní Žiadosť o dotáciu v rámci programu PRIORITY mládežníckej politiky (ďalej len „žiadosť“) v slovenskom jazyku, elektronicky, prostredníctvom elektronického systému NELSON (<https://adam.iuventa.sk/nelson>).
- Žiadateľ je povinný dodržať predpísaný formát žiadosti, vrátane príloh.
- Po odoslaní žiadosti elektronicky je žiadateľ povinný predložiť žiadosť aj v písomnej forme v jednom originálnom vyhotovení. Súčasťou žiadosti sú aj originály všetkých povinných príloh.
- Žiadosť musí byť vyplnená úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne. Pri vypínaní žiadosti žiadateľ postupuje podľa pokynov zverejnených na príslušnej stránke.
- Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Týmto podpisom žiadateľ overuje aj správnosť všetkých údajov.

#### Spôsob a termín doručenia žiadosti

- Žiadosť sa predkladá elektronicky v systéme NELSON do **30. júna 2014 do 12:00 hod.**
- Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **30. júna 2014** na adresu:  
IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže  
Búdková 2  
SK-811 04 Bratislava 1
- Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do **14:30 hod.**
- Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky.
- Žiadosť musí byť odovzdaná v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne:  
**„Žiadosť o dotáciu PRIORITY/D/1/2014“**  
názov a úplná adresa žiadateľa.

<sup>3</sup> Zákon č. 283/2002 o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> Zbierka zákonov č. 248/2012: Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 20. augusta 2012 o sumách stravného

### **Konzultácie k výzve poskytnie**

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Búdková 2, SK – 811 04 Bratislava 1  
Mgr. Miroslava Víglaská; tel. (421-2) 59 29 62 80; fax: (421-2) 59 29 61 23;  
email: miroslava.viglaska@iuventa.sk

Konzultácie k výzve sa zabezpečujú od 3. do 20. júna 2014 vrátane. Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

### **Zoznam povinných príloh žiadosti**

- 1. Kópia dokladu o pridelení IČO** (identifikačného čísla organizácie).
- 2. Kópia stanov žiadateľa a menovanie štatutárneho zástupcu.**
- 3. Potvrdenia<sup>5</sup> Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a miestne príslušného správcu dane**, že voči žiadateľovi neexistujú žiadne
  - nedoplatky na poisťovni na sociálnom poistení a starobnom dôchodkovom sporení,
  - nedoplatky na zdravotnom poistení,
  - daňové nedoplatky.
- 4. Účtovná závierka** za posledné ukončené účtovné obdobie (rok 2013).
- 5. Výročná správa** žiadateľa za rok 2013, resp. jej podobný dokument popisujúci minulé činnosti žiadateľa.
- 6. Menný zoznam zamestnancov** v trvalom pracovnom pomere a zoznam osôb, ktorí budú zabezpečovať činnosti uvedené v žiadosti na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo na základe zmlúv podľa obchodného zákonníka.

---

<sup>5</sup> Netýka sa tých žiadateľov, ktorí predložili žiadosť na základe niektorej z výziev vyhlásených v rámci Programov pre mládež pre rok 2014