

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
ODBOR MLÁDEŽE A KOMUNITÁRNYCH PROGRAMOV**

VYHLASUJE

**V Ý Z V U  
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O REGISTRÁCIU  
v rámci Programov pre mládež**

**ČÍSLO: PODPORA/R/2014**

**Názov programu:**           **PODPORA mládežníckych organizácií**

**Cieľ výzvy:**                   Registrowanie oprávnených žiadateľov pre možnosť získať na rok 2014 na svoju činnosť dotáciu zo štátneho rozpočtu.

**Vymedzenie výzvy**

Výzva je súčasťou zabezpečovania Programov pre mládež, ktorých celkovým cieľom je zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život; posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti; prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020 podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti; prispievať k napĺňaniu cieľov aktuálnej národnej stratégie pre mládež; prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo.

**Účel výzvy**

Výzva je zameraná na podporu mládežníckych organizácií, ktoré zabezpečujú aktivity, opatrenia a výstupy v prospech mládeže prostredníctvom systematickej práce s mládežou a pracujú na členskom princípe. Aktivity sú zamerané na neformálne vzdelávanie v práci s mládežou a na rozvoj mládežníckej politiky na Slovensku, pričom program PODPORA rozvíja v prostredí mládežníckych organizácií tieto prvky: demokracia, transparentnosť, trvalý rozvoj, rovnosť a inklúzia, systém a kvalita, synergia a vzájomné dopĺňanie a prepájanie existujúcich nástrojov, spolupráca a partnerstvá, bezpečnosť a ochrana mládeže a zviditeľňovanie práce s mládežou.

**Špecifické ciele výzvy, oprávnení žiadatelia, oprávnené aktivity, oprávnené cieľové skupiny osôb, ako aj podmienky účasti v programe popísané v rámci tzv. základného a vyššieho štandardu, sú špecifikované v dokumente Sprievodca pre žiadateľov, ktorý sa zverejňuje spolu s touto výzvou a tvorí jej neoddeliteľnú prílohu.**

**Hodnotenie žiadostí**

Každú žiadosť o registráciu posúdia dvaja nezávislí hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Písomný posudok k žiadosti vypracuje každý samostatne. Posudky hodnotiteľov budú podkladom pre rozhodovanie najmenej trojčlennej odbornej komisie, ktorá odporučí/ neodporučí ministromi školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „minister“) žiadateľa registrovať pre možnosť získať dotáciu v roku 2014, pričom určí aj maximálnu sumu dotácie. Podrobnosti o určení maximálnej sumy dotácie sú uvedené v dokumente Sprievodca pre uchádzačov. Rozhodnutie ministra zverejní vyhlasovateľ programu na svojom webovom sídle najneskôr do 45 kalendárnych dní odo dňa, ktorý bol určený ako termín na predkladanie žiadostí v rámci tejto výzvy.

## **Konflikt záujmov**

Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na podávanie žiadostí v rámci programu PODPORA, s ich hodnotením a odporúčaním na schválenie. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem, zdieľaný so žiadateľom o dotáciu z verejných zdrojov.

V záujme predísť konfliktu záujmov hodnotitelia a členovia odbornej komisie

- nemôžu byť členmi štatutárnych, riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov žiadateľa, ani blízkymi osobami členov týchto orgánov žiadateľa, ani byť so žiadateľom v pracovnom pomere alebo inom pracovnom vzťahu alebo v záväzkovom vzťahu podľa osobitných predpisov,<sup>1</sup>
- nemôžu vyhodnocovať žiadosť v rámci tejto výzvy, ak je dôvod pochybovať o ich nezáujmosti voči žiadateľovi.

**Hodnotiace kritériá, podmienky splnenia základného štandardu, podmienky napĺňania vyššieho štandardu, ako aj spôsob určenia výšky dotácie** sú uvedené v dokumente Sprievodca pre žiadateľov.

## **Monitorovanie a indikatívne ukazovatele**

V rámci tohto programu sa budú monitorovať a priebežne vyhodnocovať indikatívne ukazovatele zamerané na zistenie miery napĺňania špecifických cieľov programu PODPORA mládežníckych organizácií, s dôrazom na posilnenie kvality mládežníckych organizácií v ich aktivitách, opatreniach a výstupoch.

**Očakávané dopady tohto programu a sledované ukazovatele** sú uvedené v dokumente Sprievodca pre žiadateľov.

## **Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu**

- Žiadateľ vyplní Žiadosť o registráciu v rámci programu PODPORA (ďalej len „žiadosť“) v slovenskom jazyku, elektronicky, prostredníctvom elektronického systému Nelson (<https://adam.iuventa.sk/nelson>).
- Žiadateľ je povinný dodržať predpísaný formát žiadosti, vrátane príloh.
- Po odoslaní žiadosti elektronicky, žiadateľ je povinný predložiť žiadosť aj v písomnej forme v jednom originálnom vyhotovení. Súčasťou žiadosti sú aj originály všetkých povinných príloh.
- Žiadosť musí byť vyplnená úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne. Pri vypĺňaní žiadosti žiadateľ postupuje podľa pokynov zverejnených na príslušnej stránke.
- Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Týmto podpisom žiadateľ overuje aj správnosť všetkých údajov.

---

<sup>1</sup> Napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

### Spôsob a termín doručenia žiadosti

- Žiadosť sa predkladá elektronicky v systéme NELSON do **16. decembra 2013 do 12:00 hod.**
- Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **16. decembra 2013** na adresu:  
IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže  
Búdková 2  
SK-811 04 Bratislava 1
- Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do **14:30 hod.**
- Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky.
- Žiadosť musí byť odovzdaná v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne:  
**„NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o dotáciu PODPORA/R/2014“**  
názov a úplná adresa žiadateľa.

### Konzultácie k výzve poskytnú

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Búdková 2, SK-811 04 Bratislava 1  
Mgr. Miroslava Víglaská; tel. (421-2) 59 29 62 80; fax: (421-2) 59 29 61 23;  
email: miroslava.viglaska@iuventa.sk

Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Otázky je možné klásť do 5 pracovných dní pred skončením výzvy, t.j. do 9. decembra 2013. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

## Zoznam povinných príloh žiadosti

Prílohy 1 a 2 sa nepredkladajú so žiadosťou. Žiadateľ je povinný disponovať uvedenými prílohami v čase predloženia žiadosti. Vyhlasovateľ programov môže uskutočniť kontrolu týchto príloh počas posudzovania žiadosti.

Žiadatelia, ktorí svojich členov dosiaľ neevidovali v elektronickom systéme VIVANT zdokladujú svoju členskú základňu prostredníctvom svojich dokumentov, napr. prihláškami členov a pod. Po úspešnej registrácii budú povinní členov evidovať v uvedenom elektronickom systéme.

1. **Originál aktuálnych zoznamov členov**, ktoré spĺňajú podmienky výzvy na predkladanie žiadostí. Tieto zoznamy musia zahŕňať členov žiadateľa vo veku do 30 rokov podľa základných štruktúr žiadateľa (napr. základných kolektívov), ktorí sa pravidelne zúčastňujú na aktivitách žiadateľa. Osoba uvedená ako člen združenia svojim podpisom potvrdzuje, že v roku uvedenom na zozname je členom združenia. Takýto zoznam musí obsahovať: názov združenia; názov základného kolektívu; kalendárny rok; údaj o tom, že podpísaná osoba potvrdzuje svoje členstvo; meno a priezvisko člena, jeho adresu, rok narodenia a vlastnoručný podpis modrým perom, ako aj súhlas so spracovaním osobných údajov.
2. **Originál informačných listov o činnosti nižších organizačných zložiek** žiadateľa (resp. základných kolektívov) podľa predpísaného vzoru, ktorý sa zverejňuje spolu s výzvou na predkladanie žiadostí.
3. **Podrobný strednodobý plán činnosti** schválený najvyšším orgánom žiadateľa alebo orgánom, ktorý je v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu poverený výkonom funkcií v zmysle stanov (len pre žiadateľov, ktorí predkladajú svoju žiadosť aj vo vyššom štandarde).
4. **Kópia stanov žiadateľa a menovanie štatutárneho zástupcu.**
5. **Kópia dokladu o pridelení IČO** (identifikačného čísla organizácie).
6. **Účtovná závierka** (súvaha a výkaz ziskov a strát, resp. výkaz o majetku a záväzkoch a výkaz o príjmoch a výdavkoch) za posledné ukončené účtovné obdobie.
7. **Potvrdenia Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a miestne príslušného správcu dane**, že voči žiadateľovi neevidujú žiadne
  - nedoplatky na poistnom na sociálnom poistení a starobnom dôchodkovom sporení,
  - nedoplatky na zdravotnom poistení,
  - daňové nedoplatky.
8. **Výročná správa** žiadateľa za rok 2012, resp. jej podobný dokument popisujúci minulé činnosť žiadateľa.
9. **Menný zoznam zamestnancov** v trvalom pracovnom pomere s uvedením ich zodpovedností súvisiacich s činnosťami uvedenými v žiadosti. Uvedie sa aktuálny menný zoznam ku dňu vyplnenia žiadosti.

Voliteľné prílohy, ktoré žiadateľ k žiadosti pripojí, musia byť očíslované od čísla 10 ďalej napr.

10. Kompetenčný profil