



Operačný program Výskum a vývoj

seminár pre vysoké školy



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

www.minedu.sk



Operačný program Výskum a vývoj

Inštitúcie zapojené do riadenia a implementácie operačného programu

Riadiaci orgán

www.minedu.sk



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom

www.asfeu.sk



Agentúra
Ministerstva školstva SR
pre štrukturálne fondy EÚ

Riadiaci orgán (RO): Ministerstvo školstva SR

RO je zodpovedný za:

- nesie zodpovednosť za celkovú implementáciu OP
- implementáciu **národných** projektov (projektové a finančné riadenie)
- programovú a riadiacu dokumentáciu (operačný program, programový manuál, príručky – pre žiadateľa, pre prijímateľa, schémy štátnej pomoci)
- informovanosť a publicitu OP
- monitorovanie a hodnotenie OP
- metodické usmerňovanie SORO

RO tvoria 2 sekcie MŠ SR:

- 1. sekcia európskych záležitostí** (projektoví manažéri, man. monitorovania, programoví manažéri, man. hodnotenia, man. informovania a publicity)
- 2. sekcia ekonomiky pre ŠF EÚ** (finanční manažéri)



Operačný program Výskum a vývoj

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (SORO): Agentúra MŠ SR pre ŠF EÚ (ASFEU)

SORO je zodpovedný za:

- implementáciu dopytovo orientovaných projektov (projektové a finančné riadenie)
- vyhlasovanie výziev na predkladanie žiadostí o NFP
- zabezpečenie procesov prijímania a schvaľovania žiadostí o NFP
- uzatváranie zmlúv o poskytnutí NFP s prijímateľmi vrátane dodatkov
- komunikáciu s prijímateľmi, vrátane ich usmerňovania
- informovanie verejnosti o možnosti čerpania finančných prostriedkov zo ŠF (o vyhlásení výziev)

Štruktúra OPVaV: Prioritné osi

1. **Infraštruktúra výskumu a vývoja**
3. **Infraštruktúra výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji**
2. **Podpora výskumu a vývoja**
4. **Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji**
5. **Infraštruktúra vysokých škôl**
6. Technická pomoc pre cieľ Konvergencia
7. Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť

Prioritné osi a opatrenia

Prioritná os 1 (3 pre BA) Infraštruktúra výskumu a vývoja

Opatrenie 1.1 (3.1) Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja

Prioritná os 2 (4 pre BA) Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie 2.1 (4.1) Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Opatrenie 2.2 (4.2) Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Prioritná os 5: Infraštruktúra vysokých škôl

Opatrenie 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

Finančný plán

Európsky fond regionálneho rozvoja (ERDF)

	Zdroje EÚ (€)	Národné zdroje (€)	Spolu (€)
Prioritná os č. 1	264 318 054	46 644 362	310 962 416
Prioritná os č. 2	396 477 080	69 966 544	466 443 624
Prioritná os č. 3	126 386 410	22 303 484	148 689 894
Prioritná os č. 4	189 579 614	33 455 227	223 034 841
Prioritná os č. 5	200 000 000	35 294 118	235 294 118
Prioritná os č. 6	22 204 866	3 918 506	26 123 372
Prioritná os č. 7	10 449 349	1 844 003	12 293 352
Celkom	1 209 415 373	213 426 244	1 422 841 617

Oprávnení prijímateľa prioritných osí 1 - 4 Intenzita pomoci

Skupiny prijímateľov	Intenzita pomoci		
	Zdroje ERDF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný a štátny sektor			
Verejné VŠ (vrátane tech. inkubátorov VŠ a V-T parkov pri VŠ)	85%	10%	5%
Verejnoprávne ustanovizne a inštitúcie uskutočňujúce VaV	85%	10%	5%
Regionálna a miestna samospráva (len opatrenia 2.1, 2.2, 4.1 a 4.2)	85%	10%	5%
Regionálna a miestna štátna správa (len opatrenia 2.1, 2.2, 4.1 a 4.2)	85%	15%	0%
Slovenská akadémia vied a jej ústavy	85%	15%	0%
Organizácie, resp. inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy	85%	15%	0%
Štátne VŠ (vrátane tech. inkubátorov VŠ a V-T parkov pri VŠ)	85%	15%	0%

Oprávnení prijímateľa prioritných osí 1 - 4 Intenzita pomoci

Skupiny prijímateľov	Intenzita pomoci		
	Zdroje ERDF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Súkromný sektor			
Fyzické a právnické osoby podnikajúce podľa obchodného a živnostenského zákona	*	*	*
Profesijné organizácie, asociácie a komory**	80,75%	14,25%	5%
Súkromné vysoké školy (vrátane technologických inkubátorov vysokých škôl a vedecko-technologických parkov pri vysokých školách)**	80,75%	14,25%	5%
mimovládne organizácie výskumu a vývoja (občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie a pod.)	80,75%	14,25%	5%
* Maximálna intenzita pomoci je stanovená v schéme štátnej pomoci ** Uvedené intenzity pomoci platia, ak dané subjekty nepodliehajú schéme štátnej pomoci			

Oprávnení prijímateľa prioritnej osi 5 Intenzita pomoci

Skupiny prijímateľov	Intenzita pomoci		
	Zdroje ERDF	Zdroje ŠR	Vlastné zdroje
Verejný a štátny sektor			
Verejné vysoké školy	85%	10%	5%
Štátne vysoké školy	85%	15%	0%
Slovenská akadémia vied a jej ústavy (ako poskytovateľ vzdelávania)	85%	15%	0%

Časový harmonogram výziev na rok 2009 (1 / 4)

Opatrenie	Plán. termín vyhlásenia výzvy	Plánovaný termín uzávierky výzvy	Indikatívny objem finančných prostriedkov na výzvu
2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	Február 2009	Máj 2009	58,30 mil. EUR (1 756,34 mil. Sk)
4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji	Február 2009	Máj 2009	34,45 mil. EUR (1 037,84 mil. Sk)
2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	Marec 2009	Jún 2009	30 mil. EUR (903,78 mil. Sk)
4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v BA kraji	Marec 2009	Jún 2009	12 mil. EUR (361,51 mil. Sk)

Časový harmonogram výziev na rok 2009 (2 / 4)

Opatrenie	Plán. termín vyhlásenia výzvy	Plánovaný termín uzávierky výzvy	Indikatívny objem finančných prostriedkov na výzvu
2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe (schéma štátnej pomoci)	Marec 2009	Júl 2009	40 mil. EUR (1 205,04 mil. Sk)
4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v BA kraji (schéma štátnej pomoci)	Marec 2009	Júl 2009	20 mil. EUR (602,52 mil. Sk)
5.1 Budovanie infraštruktúry VŠ a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu	Máj 2009	August 2009	90 mil. EUR (2 711,34 mil. Sk)

Časový harmonogram výziev na rok 2009 (3 / 4)

Opatrenie	Plán. termín vyhlásenia výzvy	Plánovaný termín uzávierky výzvy	Indikatívny objem finančných prostriedkov na výzvu
2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných VaV do praxe	August 2009	November 2009	80 mil. EUR (2 410,08 mil. Sk)
4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v BA kraji	August 2009	November 2009	40 mil. EUR (1 205,04 mil. Sk)
2.1 Podpora sietí excel. pracovísk VaV ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadreg. spolupráce	August 2009	November 2009	20 mil. EUR (602,52 mil. Sk)
4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v BA kraji	August 2009	November 2009	10 mil. EUR (301,26 mil. Sk)

Časový harmonogram výziev na rok 2009 (4 / 4)

Opatrenie	Plán. termín vyhlásenia výzvy	Plánovaný termín uzávierky výzvy	Indikatívny objem finančných prostriedkov na výzvu
1.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja	November 2009	Marec 2010	80 mil. EUR (2 410,08 mil. Sk)
3.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	November 2009	Marec 2010	40 mil. EUR (1 205,04 mil. Sk)

Výzvy a lehoty

- OPVaV sa implementuje prostredníctvom výziev na predkladanie žiadostí o NFP (nie je možné predložiť projekt mimo vyhlásených výziev)
- do 15. decembra každého kalendárneho roka zverejňuje MŠ SR (www.minedu.sk) a ASFEU (www.asfeu.sk) indikatívny harmonogram výziev na nadchádzajúci rok
- Informácie o dopytovo-orientovaných výzvach poskytuje ASFEU
- **Dĺžka trvania výzvy:** min. 90 kalendárnych dní
- **Dĺžka trvania hodnotiaceho procesu:** 100 kalendárnych dní na vydanie rozhodnutia o schválení/neschválení žiadosti o NFP (dĺžka sa môže predĺžiť – doplnenie chýbajúcich príloh do ŽoNFP – 7 dní; nahradenie čestného vyhlásenia relevantnými dokumentmi)
- **Doba podpisu zmlúv:** doručenie návrhu zmluvy prijímateľovi do 30 dní od vydania rozhodnutia

Náležitosti výzvy

- podmienky predkladania žiadostí o NFP sú definované v každej výzve
- vo výzve sú definovaní oprávnení žiadatelia, oprávnené aktivity, oprávnené a neoprávnené výdavky, alokácia na výzvu, dĺžka trvania výzvy, minimálna a maximálna na projekt, dĺžka trvania projektu,
- projekty tvorí žiadosť o NFP a prílohy definované vo výzve (opis projektu, rozpočet, doklad o právnej subjektivite, čestné prehlásenia)
- po odovzdaní projektu na ASFEU nie je možné dopĺňať žiadosť o NFP, opis projektu a rozpočet ani údaje v nich uvedené
- pomôcka pre potenciálnych žiadateľov – príručka pre žiadateľa

Hodnotiaci proces

- 3 etapy: kontrola formálnej správnosti; odborné hodnotenie; výber žiadostí o NFP
- **kontrola formálnej správnosti** – overenie kritérií oprávnenosti (súladi s výzvou) a overenie kritérií úplnosti (kompletnosť žiadosti o NFP a jej príloh) – KZ pre kontrolu formálnej správnosti je súčasťou výzvy
- **odborné hodnotenie** – vykonávajú odborní hodnotitelia podľa hodnotiacich kritérií schválených MV (hodnotiace kritériá sú súčasťou výzvy)
- **výber žiadosti o NFP** – aplikácia výberových kritérií schválených MV (výberové kritériá sú súčasťou výzvy)
- rozhodnutie o schválení resp. neschválení žiadosti o NFP

Personálna matica

- Obsahuje údaje o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách zapojených do projektu
- Súčasť žiadosti o NFP - opisu projektu, časť D (dostupné odborné, administratívne a riadiace capacity);
- Po schválení projektu a podpise zmluvy predkladá sa na RO/SORO do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom
- Nadväzuje na údaje o personálnych kapacitách uvedené v predloženej žiadosti o NFP – príloha Opis projektu
- Tvorí prílohu Príručky pre prijímateľa
- Spolu s personálnou maticou sa predkladajú aj profesijné životopisy osôb uvedených v personálnej matici
- Personálna matica je súčasťou dokumentácie projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu

Merateľné ukazovatele

- 1) **Ukazovatele výsledku:** označujú „hmatateľné“ produkty, bezprostredne dosiahnuté realizáciou projektu, vyjadrené v merateľných jednotkách. Uvádzajú sa v zmluve o NFP a pre prijímateľa **sú záväzné** a ich nedodržanie je **sankcionovateľné**.
 - 2) **Ukazovatele dopadu:** vyjadrujú dlhodobé následky dosiahnutých výsledkov projektu. Uvádzajú sa v zmluve o poskytnutí NFP, ale pre prijímateľa **nie sú** záväzné.
- **Ukazovatele definované v zmluve nie je možné meniť**
 - Žiadateľ **musí monitorovať** minimálne jeden ukazovateľ výsledku a jeden ukazovateľ dopadu z ukazovateľov definovaných v zozname zverejnenom vo výzve.
 - Zároveň je možné prostredníctvom výberu ukazovateľa horizontálnej priority (4 priority) identifikovať vzťah projektu k tejto téme.
 - Žiadateľ si ukazovatele vyberie z číselníka ukazovateľov definovaných vo výzve; ukazovatele vybrané žiadateľom v žiadosti o NFP sú súčasťou zmluvy o NFP

Monitorovacie správy

- Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať RO/SORO monitorovacie správy
- 3 typy správ: priebežné monitorovacie správy, záverečná monitorovacia správa, následné monitorovacie správy
- **Priebežné monitorovacie správy** – predkladané počas implementácie projektu **raz za 3 mesiace** a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období, pričom prvým mesiacom, ktorý je predmetom priebežnej monitorovacej správy, je mesiac podpisu Zmluvy
- **Záverečná monitorovacia správa** – predkladaná do 1 mesiaca od ukončenia realizácie aktivít projektu (resp. obdobia oprávnenosti výdavkov)
- **Následné monitorovacie správy** – predkladané počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít projektu. Prvá následná monitorovacia správa sa predkladá po 1 roku odo dňa ukončenia realizácie aktivít projektu minimálne raz za 12 mesiacov a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období, pričom prvým mesiacom, ktorý je predmetom následnej monitorovacej správy, je mesiac ukončenia realizácie aktivít projektu.

Operačný program Výskum a vývoj

Odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na VŠ a priemyslom – transfer poznatkov (štátna pomoc)

- Priestor v opatreniach 2.2 a 4.2 OP VaV
- 3 možnosti riešenia:
 - a) projekty len pre akademickú sféru** (výzva ASFEU z 28.11.2008)
 - b) spoločné projekty akademickej sféry a podnikov** (princíp partnerstva, dodržanie pravidiel ŠP – oddelenie vlastníckych práv na výsledky výskumu)
 - c) projekty len pre podniky s čiastočnými výskumnými kapacitami** (VŠ ako dodávateľ výskumu s určitým limitom na tieto dodávky, vlastnícke práva pre podnik)

Pre možnosti b) a c) je **predpokladom schéma štátnej pomoci** – finalizácia dokumentu (komplikovaný proces prípravy – viacnásobné zmeny európskej legislatívy a procedurálnych postupov schvaľovania)

Finančná implementácia

- projekty spolufinancované z ERDF - príspevok zo ŠF nenahrádza verejné výdavky (napr. štátny rozpočet) členského štátu - ide o **doplňkové zdroje** (nariadenie č. 1083/2006)
- dodržanie **zásady riadneho finančného hospodárenia** (nariadenie č. 1605/2002)
- výdavky spolufinancované z ERDF nedostávajú finančnú pomoc z iného finančného nástroja Spoločenstva
- podmienky dodržania oprávnenosti výdavkov (napr. legislatíva SR a ES, podmienky definované v zmluve)

Finančná implementácia - systémy financovania

- systém refundácie
- systém predfinancovania (platí pre ERDF)
- systém zálohových platieb - iba štátne rozpočtové organizácie
- kombinácia (refundácia + predfinancovanie), (refundácia + zálohová platba)

Finančná implementácia - personálne výdavky

- vhodný právny vzťah (pracovný pomer, autorská zmluva, mandátna zmluva a iné)
Dohody vs. pracovný pomer
 - zohľadniť právne znaky (napr. dohoda o vykonaní práce: určená výsledkom, výnimočnosť, obmedzený rozsah hodín)
 - dohody nie je možné uzatvoriť na činnosti, ktoré sú predmetom ochrany podľa autorského zákona
 - vykazovanie odpracovaného času - realita ! (nie podľa rozpočtu)

Príklad:

druh práce - dohoda o pracovnej činnosti a pracovný pomer
projekt nie je nová činnosť, ani nová organizácia - získanie doplnkových zdrojov na činnosti organizácie

Finančná implementácia - personálne výdavky

- stanovenie sadzby

Pracovný pomer - vychádzať z priemernej hodinovej/mesačnej sadzby + počítat' s mzdovým rastom do budúcnosti (napr. priemerne 6 %)

Dohody vs. pracovný pomer

„nároky zamestnanca alebo iné plnenia v jeho prospech nemožno dohodnúť pre zamestnanca priaznivejšie, ako sú nároky a plnenia vyplývajúce z pracovného pomeru“

- stanovenie „spravodlivej“ sadzby

Finančná implementácia - personálne výdavky

- zmluvné vzťahy (mimo pracovnoprávných vzťahov)
 - regionálne rozdiely v odmeňovaní
 - potrebné mať uskutočnený prehľad „kto - koľko stojí“
 - dôraz na zmluvné podmienky (správať sa ako obchodný partner) - nesprávne stanovené podmienky znamenajú len „problémy“
 - reálne vykazovanie - koľko skutočne potrebuje času
 - zvážiť nutnosť tohto zmluvného vzťahu (robil som v minulosti niečo obdobné, otázka zvýšenia pridanej hodnoty pre projekt)

Príklad - finančný manažér, ekonóm - ako externá osoba
Pustím si ho do „vlastnej kuchyne“ ?

Finančná implementácia - hmotný/nehmotný majetok

- poistenie majetku - stanovenie v príručke pre prijímateľa (aktualizácia)
- inventarizácia - v súlade so zákonom o účtovníctve, vnútroorganizačná smernica (inventárne karty, evidenčné listy)
- označenie majetku obstaraného z ŠF - publicita
- hmotná zodpovednosť - je potrebné uvedenú problematiku riešiť podľa zákonníka práce
- dokumentácia stanovená v príručke pre prijímateľa (zmluva, faktúra, dodací list, bankový účet) + dokumentácia z VO

Finančná implementácia - hmotný/nehmotný majetok (verejné obstarávanie)

- potrebné brať v úvahu nie len vnútroštátnu legislatívu, ale aj legislatívu ES (zmluva o ES!)
- definovanie predmetu zákazky (pozor na delenie!)
- dodržiavanie základných zásad (nediskriminácia, transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie, princíp hospodárnosti a efektívnosti) - ťažko kontrolovateľné, ale...
- nediskriminácia - pozor na podmienky účasti uchádzačov (technické požiadavky!)
- transparentnosť - možnosť uchádzača nachádzajúceho sa na území iného členského štátu mať prístup k zodpovedajúcim informáciám týkajúcim sa zákazky predtým než bude zadaná

Finančná implementácia - hmotný/nehmotný majetok (verejné obstarávanie)

- princíp hospodárnosti a efektívnosti - zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o cenách - neprimeraná cena

cena schválená v zmluve je maximálna a plánovaná - nie reálna (napr. 1 ks - notebook 1 000 EUR --- obstaraná cena od dodávateľa - 1000 EUR, resp. 999 EUR)

- viaceré kontrolné mechanizmy - vnútroštátne: RO (SORO), CO, OA, ÚVO, NKÚ - EK: audit EK, EDA
- dôraz na odborne spôsobilú osobu
- zodpovednosť je na verejnom obstarávateľovi !

Finančná implementácia - prevádzkové výdavky

- nevyhnutnosť prepojenia výdavkov s aktivitami projektu
- energie, spotrebný materiál, tovar
- verejné obstarávanie (pozor na delenie zákazky!)
- účtovné doklady
- kľúč k prepočtu oprávnených výdavkov - reálne vykazovanie (nesprávne zvolený kľúč - dopad na oprávnenosť výdavkov) - nadhodnotenie alebo podhodnotenie výdavkov
- úhrada výdavkov
- presná špecifikácia dokladov je uvedená v príručke pre prijímateľa



Ďakujeme za pozornosť

Ministerstvo školstva SR

Sekcia európskych záležitostí

Odbor pre OP Výskum a vývoj

02/59374 561

Sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ

Odbor metodiky, technickej

asistencie, štátnej pomoci a vykazovania

02/59374 526

opvyskumavyvoj@minedu.sk



**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

www.minedu.sk