

Metodika prirad'ovania niektorých typov výdavkov k ESF projektu:

Adresáti:

Koneční prijímatelia/príjemcovia pomoci Ministerstva školstva SR pre projekty spolufinancované z Európskeho sociálneho fondu.

Vydáva:

Odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ
Sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ
Ministerstvo školstva SR
Stromová 1
813 30 Bratislava

Schválil: 26.7.2007

Ing. Helena Fatyková
generálna riaditeľka Sekcie ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ

.....

Mgr. Marian Mikula
riaditeľ Odboru pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ

.....

V rámci nižšie uvedených skupín položiek môžu nastať situácie, kedy je potrebné vyčíslieť pomernú časť výdavkov/nákladov pripadajúcu na konkrétny realizovaný projekt. Jedná sa o položky:

1. **nájomné a náklady na upratovanie a čistenie,**
2. **energie,**
3. **telekomunikačné poplatky,**
4. **zariadenie / vybavenie – obstarávacia cena, odpisy, operatívny lízing**
5. **kancelárske potreby a materiálové zásoby**

Túto metodiku je povinný využívať konečný prijímateľ /príjemca pomoci, ktorý okrem projektu ESF realizuje aj iné projekty alebo aktivity financované z iných zdrojov.

1. výdavky za nájomné:

- v prípade, že konečný prijímateľ / príjemca pomoci využíva pre realizáciu ESF projektu samostatnú miestnosť, resp. vymedzenú plochu, ktorá je oddelená od ostatných priestorov objektu, nájomné je vypočítané podľa rozmeru miestnosti alebo vymedzenej plochy ako súčin m^2 a jednotkovej ceny nájomného;
- v prípade, že konečný prijímateľ / príjemca pomoci vykonáva činnosti, týkajúce sa projektu ESF v objekte, v ktorom vykonáva aj iné aktivity hradené z iných zdrojov, pričom priestory nie sú zreteľne oddelené pre projekt ESF a iné aktivity alebo v prípade, ak ten istý pracovník/tí istí pracovníci vykonávajú aj práce na ESF projekte a práce financované z iných zdrojov, potom je konečný prijímateľ / príjemca pomoci povinný uplatňovať si pomernú výšku nájomného využitím jednej z nasledovných metód:
 - **výpočtom pomeru celkového obratu spoločnosti/organizácie** za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného za posledné 3 kalendárne roky (súčet obrátov iných projektov spolufinancovaných z ESF alebo z iných fondov a aktivít financovaných z iných zdrojov) **k celkovým nákladom projektu ESF** (napríklad, ak konečný prijímateľ / príjemca pomoci realizoval v predchádzajúcom roku aktivity v celkovej hodnote 1 mil. Sk, z čoho celková hodnota projektu ESF predstavuje 200 tis. SK, potom si konečný prijímateľ / príjemca pomoci môže uplatniť jednu pätinu nájomného). Pri tomto spôsobe výpočtu sa pomer prehodnocuje každý rok;
 - **na základe výpočtu osobohodín**, ktoré odpracuje pracovník / pracovníci v rámci ESF projektu. Cena nájomného za priestor ($N_{proj.}$), v ktorom sa realizuje projekt ESF sa vypočíta ako podiel osobohodín odpracovaných pre projekt ESF ($OH_{proj.}$) a celkových osobohodín (OH), ktorý sa vynásobí sumou nájomného (N), tzn. pomocou vzorca [$N_{proj.} = (OH_{proj.}/OH)*N$].
Osobohodiny pre výpočet nájomného musia byť v súlade s počtom hodín schváleným v zmluve o poskytnutí NFP, pracovnými výkazmi, na základe ktorých si konečný prijímateľ / príjemca pomoci uplatňuje personálne výdavky ako i v súlade s počtom hodín uvedených v pracovnej zmluve pracovníka / pracovných zmluvách pracovníkov vykonávajúcich prácu na ESF projekte. (Príklad: ak pracovníci odpracujú 200 osobohodín v rámci projektu, celkový počet osobohodín, ktorý odpracovali pracovníci konečného prijímateľa / príjemcu pomoci predstavuje 800 a cena nájomného je 100 000,- Sk, potom sa nájomné vypočíta nasledovne: $N_{proj.} = (200 /800)*100\ 000 = 0,25*100\ 000 = 25\ 000,-$ Sk).
 - **výpočtom percenta využitia plochy objektu**, ktorý sa vypočíta nasledovne:

1. V prvom kroku sa vypočíta rozmer plochy, ktorá je využívaná pre iné aktivity ($S_{iné}$) ako rozdiel celkovej plochy objektu (S) využívaného konečným prijímateľom / príjemcom pomoci, plochy využívanej len pre účely projektu ESF (S_{proj}) a spoločnej plochy (S_{spol}) (t.j. plochy využívanej v rámci projektu aj iných aktivít, napr. chodba, schodišťa, kuchynka, WC a pod.)
2. V druhom kroku sa vypočíta percento využitia plochy objektu pre projekt (P_{proj}) ako pomer plochy využívanej v rámci projektu ESF (S_{proj}) a súčtu plochy využívanej v rámci projektu (S_{proj}) a plochy využívanej pre iné aktivity ($S_{iné}$), ktorý sa vynásobí číslom 100.
3. V treťom kroku sa vypočíta cena nájomného za plochu využívanú v rámci realizácie projektu ESF (S_{proj}) ako súčin percenta využitia (P_{proj}) a pomeru ceny nájomného (N) a čísla 100.

(Príklad: celková podlahová plocha objektu $S = 1000\text{m}^2$, pre projekt je využívaný kancelársky priestor o rozlohe $S_{proj} = 200\text{m}^2$, podlahová plocha spoločných priestorov $S_{spol} = 300\text{m}^2$, cena nájomného $N = 100\,000,- \text{Sk}$.)

1. Plocha využívaná pre iné aktivity sa vypočíta: $S_{iné} = S - S_{proj} - S_{spol} = 1000\text{m}^2 - 200\text{m}^2 - 300\text{m}^2 = 500\text{m}^2$
2. Percento využívanej plochy pre projekt sa vypočíta: $P_{proj} = S_{proj} / (S_{proj} + S_{iné}) * 100 = [200 / (200 + 500)] * 100 = 28,5\%$
3. $N_{proj} = P_{proj} = 28,5\% * 100.000,- \text{Sk} / 100 = \underline{28\,500,- \text{Sk}}$

Podobne sa postupuje pri výpočte nákladov na upratovanie a čistenie, namiesto ceny energie sa však použije cena za upratovanie a čistenie.

2. výdavky za energie:

- v prípade, že konečný prijímateľ / príjemca pomoci využíva samostatnú miestnosť alebo vyhradenú plochu objektu len pre účely ESF projektu, uplatní si nájomné vypočítané podľa rozmeru miestnosti alebo vyhradenej plochy ako súčin m^2 využívaných v rámci ESF projektu a jednotkovej ceny za energie.
- v prípade, že objekt nie je rozdelený na priestor, v ktorom sa realizuje ESF projekt a iné aktivity, alebo ak tí istí pracovníci vykonávajú práce v rámci realizácie projektu aj iné aktivity, vypočíta konečný prijímateľ / príjemca pomoci cenu energií využívaných v rámci projektu ESF jedným z nasledovných spôsobov:
 - výška nákladov za energie sa odvodí od **pomeru celkového obratu** za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného za posledné 3 kalendárne roky (súčet obrátov iných projektov spolufinancovaných z ESF alebo z iných fondov a aktivít financovaných z iných zdrojov) **k celkovým nákladom projektu ESF** (napríklad, ak konečný prijímateľ / príjemca pomoci realizuje aktivity v celkovej hodnote 1 mil. Sk, z čoho celková hodnota projektu ESF predstavuje 200 tis. SK, potom si konečný prijímateľ / príjemca pomoci môže uplatniť jednu pätinu nákladov za energie). Pri tomto spôsobe výpočtu sa pomer aktualizuje každý rok;
 - **na základe výpočtu osobohodín**, ktoré odpracuje pracovník / pracovníci v rámci ESF projektu. Cena energií za projekt (E_{proj}) sa vypočíta ako podiel osobohodín odpracovaných pre projekt ESF (OH_{proj}) a celkových osobohodín (OH), ktorý sa vynásobí cenou energií za daný objekt (E) [$E_{proj} = (OH_{proj} / OH) * E$].
Osobohodiny pre výpočet energie musia byť v súlade s počtom hodín schváleným v zmluve o poskytnutí NFP, pracovnými výkazmi, na základe ktorých si konečný prijímateľ / príjemca pomoci uplatňuje personálne

výdavky ako i v súlade s počtom hodín uvedeným v pracovnej zmluve pracovníka / pracovných zmluvách pracovníkov vykonávajúcich prácu na ESF projekte. (Príklad: ak koneční pracovníci konečného prijímateľa / príjemcu pomoci odpracuje 200 osobohodín v rámci projektu, celkový počet osobohodín odpracovaných týmito pracovníkmi pre konečného prijímateľa / príjemcu pomoci predstavuje 800 a cena energií je 100 000,- Sk, potom sa výdavok na energie vypočíta nasledovne: $E_{proj.} = (200 / 800) * 100\ 000 = 0,25 * 100\ 000 = 25\ 000,-$ Sk).

- **výpočtom percenta využitia plochy objektu**, ktorý sa vypočíta nasledovne:
 1. V prvom kroku konečný prijímateľ / príjemca pomoci vypočíta rozmer plochy, ktorý je využívaný pre iné aktivity ($S_{iné}$) ako rozdiel celkovej plochy objektu (S), plochy využívanej len pre účely projektu ESF (S_{proj}) a spoločnej plochy (S_{spol}), (t.j. plochy využívanej v rámci projektu aj iných aktivít, napr. chodba, schodišťa, kuchynka, WC a pod.)
 2. V druhom kroku sa vypočíta percento využitia plochy objektu pre projekt ESF (P_{proj}) ako pomer plochy využívanej v rámci projektu ESF (S_{proj}) a súčtu plochy objektu využívanej pre realizáciu projektu ESF (S_{proj}) a plochy objektu využívanej pre iné účely ($S_{iné}$), ktorý sa vynásobí číslom 100.
 3. V treťom kroku sa vypočíta cena energií za plochu využívanú v rámci realizácie projektu ESF ako súčin percenta využitia (P_{proj}) a pomeru ceny energií (E) a čísla 100.

(Príklad: celková podlahová plocha objektu $S = 1000m^2$, pre projekt je využívaný kancelársky priestor o rozlohe $S_{proj} = 200m^2$, podlahová plocha spoločných priestorov $S_{spol} = 300m^2$, fakturovaná cena energií $E = 100\ 000,-$ Sk.

1. Plocha využívaná pre iné aktivity sa vypočíta: $S_{iné} = S - S_{proj} - S_{spol} = 1000m^2 - 200m^2 - 300m^2 = 500m^2$
2. Percento využívanej plochy pre projekt sa vypočíta: $P_{proj} = S_{proj} / (S_{proj} + S_{iné}) * 100 = [200 / (200 + 500)] * 100 = 28,5\%$
3. $E_{proj} = P_{proj} * E / 100 = 28,5\% * 100.000,- Sk / 100 = \underline{\underline{28\ 500,- Sk}}$

3. výdavky za zariadenie a vybavenie:

- v prípade, že konečný prijímateľ / príjemca pomoci využíva zariadenie len pre účely projektu ESF, uplatní si náklady spojené s prevádzkou zariadenia a vybavenia za dané zariadenie alebo vybavenie v celkovej výške. Pri nákupe a využívaní zariadenia / vybavenia musí byť dodržaný princíp hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti (napr. ak si KP/PP obstará zariadenie – počítač alebo notebook – na konci realizácie projektu, bude tento výdavok uznaný ako neoprávnený vzhľadom ku skutočnosť, že zariadenie nebolo využívané počas realizácie projektu, ale len vo finálnej fáze implementácie projektu).
- v prípade, že konečný prijímateľ / príjemca pomoci využíva zariadenie / vybavenie pri realizácii projektu ESF ako i pri ostaných aktivitách, vypočíta konečný prijímateľ / príjemca pomoci pomerné náklady za zariadenie /vybavenie jednou z nasledovných metód:
 - ako **pomer výšky celkového obratu** za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného za posledné 3 kalendárne roky (súčet obrátov iných projektov spolufinancovaných z ESF alebo z iných fondov a aktivít financovaných z iných zdrojov) **k celkovým nákladom projektu ESF** (napríklad, ak konečný prijímateľ / príjemca pomoci realizuje aktivity v celkovej hodnote 1

mil. Sk, z čoho celková hodnota projektu ESF predstavuje 200 tis. Sk, potom si konečný prijímateľ / príjemca pomoci môže uplatniť jednu pätinu nákladov za zariadenie a vybavenie). Pri tomto spôsobe výpočtu sa pomer prehodnocuje každý rok..

- o na základe výpočtu osobohodín, ktoré odpracuje pracovník / pracovníci v rámci ESF projektu. Náklad za využitie zariadenia / vybavenia pripadajúci na projekt ESF sa vypočíta (Z/V_{proj}) ako podiel osobohodín odpracovaných pre projekt ESF (OH_{proj}) a celkových osobohodín odpracovaných týmito pracovníkmi (OH), ktorý sa vynásobí výškou nákladu za zariadenie / vybavenie (N_{zar} -obstarávacia cena, cena za nájom alebo náklad spojený s operatívnym lízingom za zariadenie / vybavenie) [$Z/V_{proj} = (OH_{proj}/OH)*N_{zar}$].

Osobohodiny pre výpočet pomernej časti nákladov za zariadenie / vybavenie musia byť v súlade s počtom hodín schváleným v zmluve o poskytnutí NFP, pracovnými výkazmi, na základe ktorých si konečný prijímateľ / príjemca pomoci uplatňuje personálne výdavky ako i v súlade s počtom hodín uvedeným v pracovnej zmluve pracovníka / pracovných zmluvách pracovníkov vykonávajúcich prácu na ESF projekte. (Príklad: ak konečný prijímateľ / príjemca pomoci odpracuje 200 osobohodín v rámci projektu, celkový počet osobohodín konečného prijímateľa / príjemcu pomoci predstavuje 800 a náklady za zariadenie / vybavenie je 30 000,- Sk, potom sa náklad vypočíta nasledovne: $Z/V_{proj} = (200 /800)*30\ 000 = 0,25*30\ 000 = 7\ 500,-$ Sk).

Ak si konečný prijímateľ / príjemca pomoci uplatňuje odpisy majetku na zariadenie, ktoré využíva na projekt čiastočne, uplatní si pomernú časť výdavkov podľa počtu osobohodín, ktoré odpracoval za dané obdobie, alebo preukázateľného počtu dní, v ktorom sa zariadenie využívalo. V prípade, že bolo zariadenie využívané konečným prijímateľom / príjemcom pomoci 200 hodín z celkového počtu 1000 hodín využívania zariadenia v rámci spoločnosti / organizácie, konečný prijímateľ / príjemca pomoci si môže uplatniť len jednu pätinu odpisov.

V prípade využitia zariadenia/vybavenia pre cieľové skupiny je nutné vychádzať z celkovej nožnej využiteľnosti daného zariadenia/vybavenia a počtu hodín využívaných cieľovou skupinou. Ak zariadenie/vybavenie je využívané iba pre účely projekty, zariadenie/vybavenie je možné preplatiť do výšky 100 % pri zohľadnení efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti daného zariadenia/vybavenia pre projekt.

4. výdavky za telekomunikačné poplatky:

- v prípade, že konečný prijímateľ / príjemca pomoci využíva telefón len pre účely príslušného projektu ESF, uplatní si náklady spojené s využívaním telefónu v plnej výške. Ak konečný prijímateľ / príjemca pomoci vykonáva okrem projektu ESF aj iné aktivity, hradené z iných zdrojov, je povinný spolu s faktúrou za telekomunikačné služby predložiť aj čestné prehlásenie, v ktorom prehlási, že telefón je využívaný výhradne len pre realizáciu ESF projektu. Toto čestné prehlásenie predkladá konečný prijímateľ / príjemca pomoci pri prvom uplatnení výdavku.
- v prípade, že konečný prijímateľ / príjemca pomoci využíva telefón pri realizácii ESF projektu ako i pri výkone aktivít, ktoré sú financované z iných zdrojov alebo realizácii iných projektov spolufinancovaných z ESF, je konečný prijímateľ / príjemca pomoci povinný uplatniť si len tie výdavky, ktoré plne súvisia s realizáciou

daného projektu, ktoré vyznačí na podrobnom výpise hovorov a SMS. V prípade žiadosti riadiaceho orgánu o predloženie informácie o osobe, ktorej patrí telefónne číslo uvedené na faktúre, je konečný prijímateľ / príjemca pomoci povinný predložiť túto informáciu v termíne stanovenom riadiacim orgánom.

5. výdavky za kancelárske potreby (kancelársky papier, písacie potreby, obaly, zakladače, a pod.) **a materiálové náklady** (diskety, CD, tonery, videokazety a pod.):

- konečný prijímateľ / príjemca pomoci je povinný nárokovať si len tie výdavky, ktoré plne súvisia s realizáciou projektu. Preto v prípade, že konečný prijímateľ / príjemca pomoci realizuje okrem ESF projektu aj iné aktivity, ktoré nesúvisia s projektom ESF, je konečný prijímateľ / príjemca pomoci povinný:
 - nakupovať a využívať kancelárske potreby a materiálové náklady osobitne pre projekt ESF a iné aktivity alebo
 - v prípade, že konečný prijímateľ / príjemca pomoci nakupuje kancelárske potreby a materiál pre projekt ESF a pre iné účely, ktoré nesúvisia s realizáciou daného projektu ESF, ktoré sú fakturované v jednej spoločnej faktúre, je povinný uplatniť si výdavky **pomerne v závislosti od celkového obratu spoločnosti/organizácie** za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného za posledné 3 kalendárne roky (súčet obrátov iných projektov spolufinancovaných z ESF alebo z iných fondov a aktivít financovaných z iných zdrojov) **k celkovým nákladom projektu ESF**. V prípade, že je projekt ESF náročnejší na spotrebu kancelárskych potrieb a materiálových zásob než iné aktivity konečného prijímateľa/príjemcu pomoci, môže si konečný prijímateľ/príjemca pomoci uplatniť skutočne spotrebované množstvo kancelárskych potrieb a materiálových zásob, avšak spolu s účtovnými dokladmi musí predložiť rozpis spotrebovaného materiálu a potrieb s popisom ich použitia. Vyššiu spotrebu si môže uplatniť len v tom prípade, že preukáže zvýšenú spotrebu oproti spotrebe pre iné účely.

Bez ohľadu na fakt, ktorý spôsob výpočtu pomerných nákladov si konečný prijímateľ / príjemca pomoci zvolí, musia byť splnené nasledovné podmienky:

- 1) KP/PP je povinný predložiť výpočet v rámci podpornej dokumentácie k žiadosti o platbu/zúčtovanie zálohovej platby. Výpočet obsahuje okrem iného aj dátum vyhotovenia, meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu KP/PP.
- 2) Výpočet musí vychádzať zo skutočne vynaložených nákladov/výdavkov.
- 3) Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku/nákladu.
- 4) Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov.
- 5) Výpočet ako paušálna suma, resp. paušálny percentuálny podiel platný pre celú realizáciu projektu sa považuje za oprávnený iba v tom prípade, ak pomernú časť nie je možné vypočítať iným spôsobom.

Postup pre stanovenie personálnych výdavkov

Personálne výdavky zamestnancov, ktorí sa podieľajú iba na realizácii projektu ESF:

Personálne výdavky predstavujú najmä mzdy pracovníkov, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu. Personálne výdavky musia byť uplatňované na základe skutočne vynaložených výdavkov preukázaných pracovným výkazom pracovníka a podpornou dokumentáciou.

Oprávneným výdavkom v rámci personálnych výdavkov je **celková cena práce**, ktorá je tvorená súčtom mzdy vrátane náhrad mzdy za platený sviatok, dovolenku a práceneschopnosť a úhrady poistného na sociálne poistenie platených zamestnávateľom.

$$\text{CCP} = (\text{HS} \times \text{PH}_0) + [(\text{S} + \text{D}) \times \text{Z}_Q] + (\text{PN} \times \% \text{VZ}_{\text{PN}}) + \text{poistné zamestnávateľa}$$

Vysvetlivky skratiek:

CCP – celková cena práce

HS – hodinová mzdová sadzba v Sk

PH₀ – počet odpracovaných hodín v roku (pri pracovnom čase 8 hod.)

S – počet hodín platených sviatkov v roku (pri pracovnom čase 8 hod.)

D – počet hodín dovolenky vyčerpaných v danom roku

Z_Q – priemerný zárobok zamestnanca

PN – počet dní práceneschopnosti

VZ_{PN} – denný vymeriavací základ pre výpočet PN dávky

Prvá časť kalkulačného vzorca predstavuje hrubú mzdu pracovníka, ktorá je okrem odmeny za odvedenú prácu a platené sviatky tvorená aj náhradami mzdy za vyčerpanú dovolenku a náhradami za dni práceneschopnosti daného pracovníka. Do hrubej mzdy pracovníka je zahrnuté aj poistné zamestnanca a daň z príjmu.

1. Výpočet **odmeny za odvedenú prácu**: $O = \text{HS} \times \text{PH}_0$:

Odmena za odvedenú prácu sa vypočíta ako súčin hodinovej sadzby (HS) a súčinu počtu odpracovaných hodín (PH₀).

Príklad 1:

Pracovník nastúpil do pracovného pomeru 15.1.2007, má v pracovnej zmluve dohodnutú hodinovú sadzbu 120,- Sk, v prvom mesiaci roka odpracoval 104 hodín. Mesiac mal 22 pracovných dní, čo predstavuje 176 hodín (pri 8 hod. pracovnom čase) a 1 deň plateného sviatku (1.1.2007). Potom sa mesačná odmena za odvedenú prácu vypočíta nasledovne: $O = \text{HS} \times \text{PH}_0 = 120 \times 104 = 12\,480,- \text{ Sk}$.

V prípade, že má pracovník uzavretú pracovnú zmluvu, v ktorej je ako jednotka práce uvedený mesiac, odmena za odvedenú prácu sa vypočíta s využitím nasledovného vzorca:

$$O = (\text{MM}/\text{PH}) \times \text{PH}_0$$

Príklad 2:

Pracovník nastúpil do pracovného pomeru 15.1.2007, má v pracovnej zmluve dohodnutú mesačnú mzdu (MM) 21 120,- Sk, v prvom mesiaci roka odpracoval 104 hodín. Mesiac mal 22 pracovných dní, čo predstavuje 176 hodín (pri 8 hod. pracovnom čase) a 1 deň plateného sviatku (1.1.2007). Potom sa mesačná odmena za odvedenú prácu vypočíta nasledovne: $O = (\text{MM}/\text{PH}) \times \text{PH}_0 = (21\,120/176) \times 104 = 12\,480,- \text{ Sk}$.

2. Výpočet **náhrady príjmu za sviatok a dovolenku**: $N_{\text{DS}} = [\text{Z}_Q \times (\text{S} + \text{D})]$

Zamestnancovi prislúcha za sviatok a dni čerpania dovolenky náhrada mzdy (N_{DS}) vo výške priemerného zárobku (Z_Q), ktorý sa vypočíta ako súčin priemerného zárobku zamestnanca a súčtu počtu hodín sviatku (S) a hodín vyčerpanej dovolenky (D).

Priemerný zárobok zamestnanca zisťuje zamestnávateľ zo mzdy zúčtovanej zamestnancovi na výplatu v rozhodujúcom období (MM_{ZQ}) a z obdobia odpracovaného zamestnancom v rozhodujúcom období (PH_M). Rozhodujúcim obdobím je vždy predchádzajúci kalendárny štvrťrok, pričom priemerný zárobok sa zisťuje vždy k prvému dňu kalendárneho mesiaca po nasledujúcom období (tzn. k 1.1., 1.4., 1.7. a 1.10.) a používa sa počas celého bežného štvrťroka. Priemerný zárobok sa zisťuje ako priemerný hodinový zárobok a vypočíta sa ako podiel zúčtovanej mzdy za predchádzajúci kalendárny štvrťrok (príp. upravenej mzdy na účely zisťovania priemerného zárobku – očistenej o náhrady mzdy) a celkového počtu hodín odpracovaných zamestnancom v uvedenom štvrťroku.

Príklad 1: Pracovník nastúpil do pracovného pomeru 1.5.2006, má v pracovnej zmluve dohodnutú hodinovú sadzbu 120,- Sk. Priemerný zárobok zistený k 1.1.2007 predstavoval 122,85. V prvom štvrťroku 2007 odpracoval pracovník nasledovný počet hodín a dosiahol túto mzdu:

Január 2007: zamestnanec odpracoval 168 hodín (PH_{M1}) + 8 hodín platený sviatok

- hrubá mzda: $168 \times 120 + 8 \times 122,85 = 20\ 160 + 982,80 = 21\ 142,80$

- dosiahnutá mzda na účely zistenia priemerného zárobku (MM_{ZQ1}): 20 160,- Sk

Február 2007: zamestnanec odpracoval 160 hodín (PH_{M2}).

- hrubá mzda: $160 \times 120 = 19\ 200$

- dosiahnutá mzda na účely zistenia priemerného zárobku (MM_{ZQ2}): 19 200,- Sk

Marec 2007: zamestnanec odpracoval 152 hodín (PH_{M3}), čerpal 3 dni dovolenky, celkový fond pracovného času: 176 hodín

- hrubá mzda: $152 \times 120 + 24 \times 122,85 = 18\ 240 + 2\ 948,40 = 21\ 188,40$

- dosiahnutá mzda na účely zistenia priemerného zárobku (MM_{ZQ3}): 18 240,- Sk

Výpočet priemerného zárobku na pracovnoprávne účely k 1.4.2007: $Z_Q = (MM_{ZQ1} + MM_{ZQ2} + MM_{ZQ3}) / PH_{M1} + PH_{M2} + PH_{M3} = (20\ 160 + 19\ 200 + 18\ 240) / (168 + 160 + 152) = 57\ 600 / 480 = 120,-$ Sk

Príklad 2:

Pracovník nastúpil do pracovného pomeru 15.1.2007, má v pracovnej zmluve dohodnutú mesačnú mzdu 21 120,- Sk. V apríli 2007 odpracoval 136 hodín, pričom fond pracovného času v apríli pozostával z 19 pracovných dní (152 pracovných hodín) a 2 platených sviatkov. V apríli čerpal pracovník 2 dni platenej dovolenky. V mesiacoch január dosiahol pracovník mzdu 12 480,- Sk za 104 odpracovaných hodín, vo februári 21 120,- Sk za 160 odpracovaných hodín, a v marci 21 120,- Sk za 176 odpracovaných hodín.

Náhrady za mzdu za 2 dni sviatkov a 2 dni dovolenky sa vypočíta nasledovne:

1. výpočet priemerného zárobku zamestnanca k 1.4.2007: $Z_Q = (MM_1 + MM_2 + MM_3) / PH_{M1} + PH_{M2} + PH_{M3} = (12\ 480 + 21\ 120 + 21\ 120) / (104 + 160 + 176) = 54\ 720 / 440 = 124,363$

2. výpočet náhrady za sviatok a dovolenku: $N_{DS} = [Z_Q \times (S + D)] = 124,36 \times (16 + 16) = 3\ 979,52$

3. Výpočet **náhrady príjmu za práceneschopnosť**: $N_{PN} = (PN \times \% VZ_{PN})$:

Náhrada príjmu za PN (N_{PN}) sa vypočíta ako súčin počtu dní práceneschopnosti (PN) a príslušného percenta vymeriavacieho základu pre výpočet PN dávky ($\% VZ_{PN}$):

- 25% denného vymeriavacieho základu v 1. – 3. dni

- 55% denného vymeriavacieho základu v 4. – 10. dni (ak sa zamestnanec nestal práceneschopným v dôsledku stavu, ktorý si privodil sám, kedy má zamestnanec nárok na náhradu príjmu vo výške polovice náhrady príjmu)

V prípade, že má spoločnosť / organizácia v kolektívnej zmluve uzatvorenej podľa osobitného predpisu (zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní) dohodnutú dennú výšku náhrady príjmu vo vyššej percentuálnej sadzbe, najviac však vo výške 80% denného vymeriavacieho základu, použije konečný prijímateľ pri výpočte náhrady príjmu za PN príslušnú percentuálnu sadzbu.

Denný vymeriavací základ (VZ_{PN}) sa určí ako podiel súčtu vymeriavacích základov, z ktorých zamestnanec zaplatil poistné na nemocenské poistenie v rozhodujúcom období a počtu dní rozhodujúceho obdobia zaokrúhlený na štyri desatinné miesta nahor:

Denný VZ = súčet VZ na nemocenské poistenie v RO / počet kalendárnych dní RO.

Rozhodujúcim obdobím je kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom vznikla dočasná práceneschopnosť (príklad: nemocenské poistenie vzniklo dňa 1.1.2003, rozhodujúce obdobie pre rok 2007 je rok 2006, čiže 365 dní; v prípade, že by nemocenské poistenie vzniklo dňa 1.2.2006, rozhodujúcim obdobím na rok 2007 je obdobie 1.2.2006 – 31.12.2006, tzn. 334 dní).

V prípade, že by zamestnancovi nemocenské poistenie vzniklo v kalendárnom roku, v ktorom vznikla aj dočasná práceneschopnosť, rozhodujúcim obdobím na zistenie denného vymeriavacieho základu je obdobie od vzniku nemocenského poistenia do konca kalendárneho mesiaca, predchádzajúceho mesiacu, v ktorom vznikla dočasná práceneschopnosť (príklad: nemocenské poistenie vzniklo 1.2.2007, dočasná práceneschopnosť vznikla 20.4.2007, potom rozhodujúcim obdobím bude obdobie 1.2.2007 – 31.3.2007, teda 59 dní);

V prípade, že by zamestnancovi nemocenské poistenie vzniklo v kalendárnom mesiaci, v ktorom vznikla aj dočasná práceneschopnosť, rozhodujúcim obdobím je obdobie od vzniku nemocenského poistenia do dňa predchádzajúceho dňu, v ktorom vznikla dočasná práceneschopnosť (príklad: nemocenské poistenie vzniklo 1.2.2007, dočasná práceneschopnosť vznikla 20.2.2007, potom rozhodujúcim obdobím bude obdobie 1.2.2007 – 19.2.2007, teda 19 dní);

Z rozhodujúceho obdobia sa **vylučujú** **obdobia, za ktoré poistenec nie je povinný platiť poistné** na nemocenské poistenie (napr. obdobie počas ktorého sa poskytuje materská alebo ošetrovné; obdobie počas ktorého sa vykonáva základná, náhradná alebo zdokonaľovacia služba v rámci vojenskej služby v ozbrojených silách a civilná služba; obdobie, počas ktorého sa vypláca zamestnancovi rehabilitačné alebo rekvalifikačné; obdobie dočasnej práceneschopnosti alebo ak je nariadené karanténne opatrenie, ak sa mu počas týchto období neposkytuje plat alebo služobný príjem) a **obdobia prerušenia** povinného nemocenského poistenia (napr. obdobie čerpania voľna bez náhrady mzdy, alebo čerpania služobného voľna bez nároku na plat alebo služobný príjem; obdobie dlhodobého uvoľnenia z pracovného, štátnozamestnaneckého alebo služobného pomeru; obdobie neospravedlnenej neprítomnosti v práci; obdobie čerpania materskej alebo rodičovskej dovolenky) (príklad: nemocenské poistenie vzniklo 1.1.2006, v roku 2006 bol zamestnanec dočasne práceneschopný v období od 1.3.2006 do 31.3.2006, rozhodujúcim obdobím pre rok 2007 bude obdobie 1.1.2006 – 31.12.2006 s vylúčením 1 mesiaca, počas ktorého trvala práceneschopnosť, tzn. $365 - 31 = 334$ dní.).

Ak poistenec nemal v rozhodujúcom období vymeriavací základ na platenie nemocenského poistenia, výška náhrady príjmu sa určuje z pravdepodobného denného vymeriavacieho základu zamestnanca, ktorý predstavuje jednu tridsatinu vymeriavacieho základu, z ktorého by sa platilo poistné na nemocenské poistenie za kalendárny mesiac, v ktorom vznikol dôvod

na poskytnutie nemocenskej dávky, zaokrúhlený na štyri desatinné miesta nahor. zamestnanca, ktorý predstavuje jednu tridsatinu.

Príklad 1:

Zamestnancovi vznikol pracovný pomer dňa 1.1.2004, dňa 1.2.2007 ochorel, jeho dočasná práceneschopnosť trvala do 14.2.2007. Zamestnávateľ platil náhradu príjmu za prvých 10 kalendárnych dní, teda za obdobie 1.2.2007 – 14.2.2007. Rozhodujúcim obdobím pre tohto zamestnanca je rok 2006, v ktorom platil poistné na nemocenské poistenie z vymeriavacieho základu 21 120,- Sk mesačne. Počet dní rozhodujúceho obdobia je 365 dní.

$$VZ_{PN} = (21\ 120 \times 12) / 365 = 253\ 440 / 365 = 694,3560$$

$$N_{PN} = (PN \times \%VZ_{PN}) = 3 \times (0,25 \times 694,3560) + 7 \times (0,55 \times 694,3560) = 520,767 + 2\ 673,265 = 3\ 194,032 \div 3\ 195,- \text{ Sk.}$$

Príklad 2:

Zamestnancovi vznikol pracovný pomer dňa 1.2.2006, v roku 2006 bol na dočasnej PN v období od 1.5.2006 – 10.5.2006. V roku 2007 ochorel a v období 1.2.2007 – 13.2.2007 bol na dočasnej PN. Rozhodujúcim obdobím pre tohto zamestnanca je obdobie 1.2.2006 - 31.12.2006 s vylúčením obdobia dočasnej PN v roku 2006, tzn. 10 dní. V roku 2006 platil zamestnanec poistné na nemocenské poistenie z vymeriavacieho základu 21 120,- Sk mesačne. V mesiaci máj, keď čerpal dočasnú PN činil jeho vymeriavací základ sumu 17 925,- Sk.

$$VZ_{PN} = (21\ 120 \times 10) + 17\ 925 / 28 + 31 + 30 + 21 + 30 + 31 + 31 + 30 + 31 + 30 + 31 = 229\ 125 / 324 = 707,1750$$

$$N_{PN} = (PN \times \%VZ_{PN}) = 3 \times (0,25 \times 707,1750) + 7 \times (0,55 \times 707,1750) = 530,381 + 2\ 722,623 = 3\ 253,004 \div 3\ 254,- \text{ Sk.}$$

Príklad 3:

Zamestnanec nastúpil do zamestnania dňa 24.7.2007. Odpracoval iba 4 hodiny a išiel k lekárovi, ktorý ho uznal dočasne práceneschopným v dňoch 24.7.2007 – 2.8.2007.

Riešenie: Zamestnanec nemá nárok na náhradu príjmu za 24.7.2007, pretože mu za tento deň (časť pracovného dňa) patrila mzda a táto mzda vylučuje nárok na náhradu príjmu. Prvý deň sa však zamestnancovi započítava do celkového nároku, takže zamestnanec má nárok na náhradu príjmu vo výške 25% denného vymeriavacieho základu za 2. a 3. deň trvania PN (t.j. 25.7. a 26.7.2007) a 55% denného vymeriavacieho základu za 4. až 10. deň trvania PN (t.j. 27.7. a 2.8.2007).

4. Odvody do poisťovní:

Suma poistného na nemocenské, starobné, invalidné, úrazové, garančné a zdravotné poistenie, na poistenie v nezamestnanosti a suma poistného do rezervného fondu solidarity sa určujú percentuálnou sadzbou z vymeriavacieho základu zamestnanca dosiahnutého v rozhodujúcom období. Pre určenie sumy poistného sa zohľadňujú minimálne a maximálne vymeriavacie základy, sumy poistného sa zaokrúhľujú na celé slovenské koruny nahor.

Sadzby poistného od 1.8.2006:

1. sadzba poistného na nemocenské poistenie je pre:

- zamestnanca: 1,4% VZ
- zamestnávateľa: 1,4% VZ
- SZČO povinne nemocensky poistenú: 4,4% VZ
- SZČO dobrovoľne nemocensky poistenú: 4,4% VZ

2. sadzba poistného na starobné poistenie je pre:

- zamestnanca: 4% VZ
- zamestnávateľa: 14% VZ
- SZČO povinne nemocensky poistenú: 18% VZ
- SZČO dobrovoľne nemocensky poistenú: 18% VZ

3. sadzba poistného na invalidné poistenie je pre:

- zamestnanca: 3% VZ
- zamestnávateľa: 3% VZ
- SZČO povinne nemocensky poistenú: 6% VZ
- SZČO dobrovoľne nemocensky poistenú: 6% VZ

poistné na invalidné poistenie sa neplatí (ani zamestnanec ani zamestnávateľ) za:

- za zamestnanca, bol priznaný starobný alebo predčasný starobný dôchodok
- za zamestnanca, ktorému bol priznaný invalidný dôchodok z dôvodu poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70%

4. sadzba poistného na úrazové poistenie je pre:

- zamestnávateľa: 0,8% VZ

5. sadzba poistného na garančné poistenie je pre:

- zamestnávateľa, ktorý je povinne garančne poistený: 0,25% VZ

6. sadzba poistného na poistenie v nezamestnanosti je pre:

- zamestnanca: 1% VZ
- zamestnávateľa: 1% VZ

zamestnávateľ naplatí poistné na poistenie v nezamestnanosti pre:

- pre zamestnanca s poklesom schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70% v pracovnoprávnom vzťahu, ktorému bol priznaný invalidný dôchodok
- pre zamestnanca, ktorému bol priznaný starobný alebo predčasný starobný dôchodok

7. sadzba poistného do rezervného fondu solidarity je pre:

- zamestnávateľa: 4,75% VZ
- SZČO povinne dôchodkovo poistenú: 4,75% VZ
- SZČO dobrovoľne dôchodkovo poistenú: 4,75% VZ

8. sadzba poistného na verejné zdravotné poistenie je pre:

- zamestnanca: 4% VZ, pre zamestnanca so zdravotným postihnutím 2% VZ
- zamestnanca podľa § 13 ods. 5 zákona: 14% VZ, pre zamestnanca so zdravotným postihnutím 7% VZ
- zamestnávateľa: 10% VZ, pre zamestnávateľa, ktorý zamestnáva osoby so zdravotným postihnutím 5% VZ
- SZČO: 14% VZ, pre SZČo so zdravotným postihnutím 7% VZ.

Personálne výdavky zamestnancov, ktorí sa na realizácii projektu ESF plne nepodieľajú (vykonávajú aj iné činnosti, ktoré nesúvisia s projektom ESF).

V prípade, že pracovník vykonáva pre zamestnávateľa aj iné činnosti, okrem realizácie projektu ESF, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného percentuálneho využitia pracovníka pre daný projekt ESF v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín na projekte ESF k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Počet pracovných hodín, odpracovaných pre projekt ESF musí byť zhodný s počtom pracovných hodín vykázaných v pracovnom výkaze, v súlade so súvisiacou národnou legislatívou stanovujúcou maximálny fond pracovného času a nadčasov. Priemernú hodinovú sadzbu je nutné vypočítať ako podiel hrubej mzdy zníženej o náhrady za dovolenky (sviatok sa berie ako normálny pracovný deň) a celkový počet odpracovaných hodín znížený o dovolenky a PN. Alikvotne je nutné k tomu vypočítať odvody za zamestnávateľa ako podiel počtu odpracovaných hodín na projekt a celkového počtu odpracovaných hodín znížený o dovolenky a PN vynásobený odvodmi za zamestnávateľa. Zároveň pri prepočte musí KP/PP vychádzať zo schváleného rozpočtu, t.j. musí porovnávať vypočítanú hodinovú sadzbu so sadzbou pre projekt, aby si nárokoval iba reálne vynaložené finančné prostriedky.

Konečný prijímateľ/príjemca pomoci je povinný vystavovať príslušnému zamestnancovi iba jednu výplatnú pásku aj za prácu odvedenú v rámci projektu ESF aj za iné činnosti, ktoré nesúvisia s projektom. Vystavovanie dvoch výplatných pásov bude SORO posudzovať ako obchádzanie resp. znižovanie odvodových povinností zamestnávateľa, v dôsledku čoho budú dotknuté výdavky považované za neoprávnené. Toto neplatí pre súbežný pracovný pomer.