

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

**Riadiaci orgán
pre Jednotný programový dokument NUTS II – Bratislava Cieľ 3**



**Jednotný programový dokument NUTS II
– Bratislava Cieľ 3
DOPLNOK PROGRAMU**

**Bratislava
2004**

LEGENDA

Platobný orgán (PO) – v súlade s uznesením vlády SR 617/2002 bolo Ministerstvo financií SR ustanovené ako jediný platobný orgán pre štrukturálne fondy. Podľa článku 9 Nariadenia 438/2001/EC, článku 32 a 39 všeobecného nariadenia 1260/1999/EC, platobný orgán primárne zodpovedá za koordináciu prípravy všetkých pracovných a účtovných postupov súvisiacich s príjmom zálohovej platby, priebežných a záverečnej platby od EK a výkonu týchto činností.

Riadiaci orgán (RO) – orgán, ktorý je zodpovedný za efektívne a správne riadenie pomoci štrukturálneho fondu, pričom zabezpečuje súlad s pravidlami stanovenými v smerniciach. Túto funkciu vykonáva MPSVR SR.

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (SO/RO) – implementačný orgán, ktorý vykonáva úlohy vo vzťahu ku konečným užívateľom.

Platobná jednotka (PJ) – základnou úlohou v súlade so zákonmi NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov je zabezpečiť prevod finančných prostriedkov EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu z výdavkového účtu príslušného ministerstva, resp. rozpočtovej organizácie na účet konečného prijímateľa na základe vykonania predbežnej finančnej kontroly v súlade so zákonom NR SR 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Konečný prijímateľ zo štrukturálnych fondov (KP) – verejnoprávne inštitúcie, orgány a súkromné firmy zodpovedné za predkladanie a implementáciu schváleného projektu.

Konečný užívateľ pomoci zo štrukturálnych fondov – orgány, organizácie, právnické osoby, fyzické osoby alebo administratívne jednotky, ktoré majú prospech z projektu a sú zodpovedné za jeho realizáciu. V prípade nár. projektov sú konečnými užívateľmi subjekty, ktorým je táto pomoc poskytovaná od konečného prijímateľa.

Cieľová skupina – široké spektrum osôb, ktorých problémy sa riešia prostredníctvom projektu spolufinancovaného z ESF. Tieto osoby môžu byť napr. účastníkmi školiacich kurzov, či už ako zamestnanci alebo uchádzači o zamestnanie alebo záujemcovia o zamestnanie, ako aj osoby oprávnené v zmysle zákona o službách zamestnanosti.

Školiteľ – je náležite oprávnená osoba, ktorá sprostredkováva školenie, poskytuje teoretické alebo praktické vyučovanie, pripravuje, tvorí a hodnotí vyučovanie za použitia príslušného didaktického materiálu pre účely kurzu, využívajúc svoju technickú a pedagogickú kvalifikáciu. Školitelia môžu byť interní alebo externí.

Vydalo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Neprešlo jazykovou korektúrou

Bratislava 2004

Obsah

1. Úvod	5
2. Proces zapojenia sa do implementácie JPD Cieľ 3	6
2.1 Čo treba vedieť pri uchádzaní sa o pomoc z ESF	7
3. Stratégia Jednotného programového dokumentu NUTS II – Bratislava Cieľ 3	9
4. Podrobný opis opatrení	12
Priorita 1: Rozvoj aktívnej politiky trhu práce a sociálnej integrácie	12
Opatrenie 1.1.: Zvýšenie zamestnateľnosti znevýhodnených skupín na trhu práce a skupín ohrozených sociálnou exklúziou	13
Opatrenie 1.2.: Skvalitnenie služieb poskytovaných inštitúciami služieb zamestnanosti	21
Priorita 2 : Rozvoj celoživotného vzdelávania a podpora rozvoja výskumu a vývoja v kontexte zvyšovania kvality ľudských zdrojov	27
Opatrenie 2.1.: Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora ...	28
Opatrenie 2.2.: Zlepšenie kvality zamestnania a konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja	36
Opatrenie technickej pomoci	42
5. Mechanizmus riadenia, monitorovania a hodnotenia	47
5.1 Riadiaci orgán	47
5.2 Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom	49
5.3 Monitorovací výbor	50
6. Finančné riadenie	51
6.1 Finančné toky	53
6.2 Kontrola	54
6.3 Pravidlá štátnej pomoci	54
7. Monitorovací systém	55
7.1 Proces programovania	56
7.2 Proces monitorovania	56
7.3 Proces finančného riadenia	57
8. Komunikačný akčný plán	58
8.1 Obsah a stratégia opatrení pre komunikáciu a informovanosť	58
8.2 Všeobecné špecifické ciele	60

8.3	Administratívna zodpovednosť za vykonanie publicity	60
8.4	Cieľové skupiny	62
8.5	Obsah informácií, komunikácie a podporných aktivít a nástrojov	62
8.6	Indikatívny rozpočet	66
8.7	Vyhodnotenie publicity	66
8.8	Záver	66
9.	Prílohy	
	Príloha č. 1 – Finančný plán pre komunikačný akčný plán	67
	Príloha č. 2 – Finančná tabuľka podľa priorít, opatrení a rokov pre JPD Cieľ 3	68
	Príloha č. 3 a – Schéma obehu informačných a finančných tokov JPD Cieľ 3 pre MPSVR SR	71
	Príloha č. 3 b – Schéma obehu informačných a finančných tokov JPD Cieľ 3 pre MŠ SR	72
	Príloha č. 4 – Cyklus riadenia a implementácie tzv. dopytovo orientovaných projektov v rámci JPD Cieľ 3	73
	Príloha č. 5 – Zoznam hodnotiacich kritérií na výber projektov v rámci JPD Cieľ 3	79
	Príloha č. 6 – Zoznam relevantných predpisov EK	83

1. Úvod

Tento Doplnok programu (ďalej len „doplnok“) predstavuje sprievodný dokument pre riadenie realizácie Jednotného programového dokumentu NUTS II – Bratislava Cieľ 3 (ďalej len „JPD Cieľ 3“) na obdobie rokov 2004 až 2006. JPD Cieľ 3 a jeho realizácia sa vzťahuje na územie Bratislavského samosprávneho kraja. Doplnok špecifikuje zámery, strategické smerovanie, priority a opatrenia JPD Cieľ 3.

Úlohou doplnku je poskytnúť presné a podrobné informácie potrebné pre účelné a racionálne využitie finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu (ESF) v rámci navrhovaných opatrení JPD Cieľ 3. Je cielený na využitie najmä pre koneč-

ných prijímateľov, ktorým má poskytnúť potrebný obsah, rozsah a štruktúru informácií pre orientáciu aj pre praktický postup pri ich činnostiach v súvislosti s predkladaním projektov financovaných z ESF.

Doplnok programu je spracovaný v súlade s nariadením Rady č. 1260/1999/ES, článku 19, ods. 4 a jeho obsah zodpovedá popisu určenom v článku 18, ods. 3 uvedeného nariadenia.

Doplnok je vypracovaný Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako Riadiacim orgánom pre JPD Cieľ 3 v spolupráci so Sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom a za účasti ďalších partnerov.

2. Proces zapojenia sa do implementácie JPD Cieľ 3

Po prijatí rozhodnutia o zapojení sa do realizácie JPD Cieľ 3 je rozhodujúcou úlohou vypracovanie projektu. Každý potenciálny žiadateľ musí starostlivo zvážiť orientáciu svojej účasti na realizácii JPD Cieľ 3. To znamená starostlivý, uvážlivý výber opatrenia, na realizáciu ktorého chce svoj projekt zamerať podľa povahy svojej inštitúcie, jej predmetu činnosti, personálnej, technickej a kapitálovej vybavenosti. Prípustná je aj možnosť zriaďovania ad hoc inštitúcií na účely realizácie projektov, alebo konzorcií, ustanovovanie partnerstiev a pod. Podmienkami sú však čitateľné vzťahy a preukázateľné doklady o existencii inštitúcie a schopnosti dodržať finančné a právne záväzky.

Opatrenia uvedené v JPD Cieľ 3 sú záväzné pre vecnú a obsahovú orientáciu projektov, ktoré sa budú uchádzať o poskytnutie pomoci z ESF na ich realizáciu. V doplnku sú opatrenia uvedené v plnom znení a je k nim doložený súbor typov aktivít, ktoré konkretizujú obsahovú náplň činností, spôsobilých na dosiahnutie stanovených cieľov. Sú to príklady činností alebo typické činnosti, po ktorých uskutočnení sa vplyvom ich obsahu a povahy dosahujú pre dané opatrenie stanovené ciele a výsledky. Táto previazanosť medzi orientáciou a obsahom aktivít, špecifickými cieľmi a hlavným cieľom opatrenia musí byť dodržaná.

Po výbere opatrenia, na ktorého realizáciu sa má uvažovaný projekt orientovať je potrebné určiť aktivitu/aktivity, ktorými sa bude opatrenie realizovať. Tomu budú musieť potom počas realizácie projektu zodpovedať výdavky. Výdavky, ktoré sú neoprávnené buď z dôvodov, že nesúvisia s povolenými aktivitami pre dané opatrenie, alebo pretože sú a priori vylúčené z financovania predpismi EK, nebudú uhrádzané, resp. budú po vykonaní kontroly a zistení, že nešlo o oprávnené výdavky konečnému prijímateľovi odňaté.

Pri zameraní sa na niektorú cieľovú skupinu osôb, ktoré majú mať z poskytovanej pomoci úžitok, musí byť pôsobenie aktivít vykonávaných pri realizácii projektu sústredené na vybranú cieľovú skupinu z daného opatrenia. Pomoc, aby mohla byť dostatočne účinná, musí byť koncentrovaná. Ak však pri realizácii projektu bude mať z poskytnutej pomoci cieľovej skupine úžitok aj iná osoba alebo skupina osôb (pri-

my alebo nepriamy úžitok), je správne to uviesť a pomenovať tento úžitok. To môže byť pozitívne hľadisko pri posudzovaní vhodnosti projektu.

Príspevky z ESF nesmú byť jediným zdrojom financovania realizácie projektov. Preto je bezpodmienečne nutné, aby žiadateľ o pomoc disponoval zdrojmi na spolufinancovanie projektu. Takými zdrojmi môžu byť prostriedky štátneho rozpočtu, obcí, VÚC, úverové zdroje, pôžičky, dary, granty a pod. Existencia týchto zdrojov musí byť preukázaná a ich použitie na účely realizácie projektu dokladované rovnako, ako aj použitie prostriedkov ESF. Absencia plnenia týchto podmienok spôsobí diskvalifikáciu žiadosti.

Výška príspevku na realizáciu projektu z prostriedkov ESF je variabilná a pre každé opatrenie je uvedená v doplnku ako maximálna miera pomoci. V praxi to znamená, že žiadateľ môže maximálne získať pomoc v uvedenej percentuálnej výške a finančné prostriedky na zostávajúce krytie si musí zabezpečiť sám zo zdrojov mimo ESF.

Vo finančnom pláne sa v súlade s tabuľkou uvedie, aké je plánované rozdelenie zdrojov na realizáciu projektu. To sa uvedie vo finančných jednotkách v prepočte na EURO a percentuálnom vyjadrení pomeru zdrojov z ESF: zdroje ŠR: vlastné zdroje. Pod vlastnými zdrojmi sa rozumejú všetky zdroje bez ohľadu na pôvod, ak nie sú z ESF alebo zo ŠR. Účtovanie o príjmoch a výdavkoch sa riadi nariadeniami EK ako aj právnymi predpismi, platnými v SR.

Vo vzťahu k štátnej pomoci akákoľvek pomoc poskytovaná žiadateľom o pomoc, ktorí sú účastníkmi hospodárskej súťaže bude aplikovaná podľa schémy štátnej pomoci v rámci tohto doplnku uvedenej u každého opatrenia, resp. bude uvedené, že pri implementácii daného opatrenia nepôjde o poskytnutie štátnej pomoci.

V tabuľke „Monitorovacie a hodnotiace ukazovatele“ sú stanovené príslušné ukazovatele pre dané opatrenie. Tieto ukazovatele informujú žiadateľa o obsahu a rozsahu sledovania účinku realizácie projektu. Žiadateľ je povinný dať k dispozícii SO/RO, resp. RO dostatok vierohodných a vyčerpávajúcich informácií, ktoré spoľahlivo zabezpečia vypracovanie príslušných ana-

lytických aj syntetických správ a účinný monitoring priebehu realizácie programu.

Podobný princíp sa uplatní aj u horizontálnych cieľov.

Žiadosť o poskytnutie pomoci z ESF musí byť predložená na predpísanom formulári. Rovnako aj projekt, na ktorého realizáciu sa požaduje pomoc, musí spĺňať predpísané formálne a obsahové náležitosti a musí mať predpísaný formát. Žiadosti sa budú podávať na základe verejne vyhlásenej výzvy, ktorej súčasťou bude aj určenie miesta, na ktoré má byť žiadosť adresovaná.

Zverejnené budú aj kritériá pre posudzovanie projektov.

2.1. Čo treba vedieť pri uchádzaní sa o pomoc z ESF

Poskytovanie finančnej pomoci na realizáciu aktivít zadaných v doplnku bude vykonávané dvomi základnými spôsobmi:

A) *priame zadanie realizácie aktivít*

- riadiaci orgán priamo oslovuje konečných prijímateľov s návrhom na realizáciu zadaných aktivít;
- priame zadanie môže byť uplatnené iba na zrealizovanie aktivít, za plnenie ktorých zodpovedá konečný prijímateľ a to v rozsahu povinností, ktoré sú mu stanovené zákonom;

B) *poskytnutie finančnej pomoci na základe zverejnenia výzvy na predkladanie projektov*

- prostredníctvom výziev na predkladanie projektov budú realizované tzv. dopytovo orientované projekty;
- tento spôsob sa realizuje pri implementácii projektových aktivít, za ktoré zodpovedá Ministerstvo školstva SR a Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (MP-SVR SR).

Realizácia projektov predložených na základe výzvy bude prebiehať v štyroch nasledovných fázach:

- I. **fáza VEREJNÁ VÝZVA** – predstavuje vypracovanie podkladov ako aj zverejnenie obsahu výzvy, na ktorú je možné predkladať projekty. V tejto fáze bude zahrnuté aj vytvorenie hodnotiacej skupiny a príprava jej členov.
- II. **fáza VÝBER PROJEKTOV** – je obdobie prijímania projektov až po uzatvorenie zmluvy. Manažér monitoringu v lehote 15 pracovných dní posúdi komplexnosť projektu z vecného hľadiska, pričom pri každom projekte sa vyžaduje stanovisko odboru rovnosti príležitostí, substanovisko platobnej jednotky, substanovisko manažéra pre publicitu a substanovisko manažéra riadenia výdavkov, ktorý musí v lehote do 5 pracovných dní posúdiť projekt z hľadiska rozpočtu projektu a opodstatnenia čerpania výdavkov. Manažér monitoringu vypracuje súhrnné substanovisko k projektu aj s odporúčaním na schválenie, resp. neschválenie. Stanovisko predložené riadiacim orgánom nemá pre výberovú komisiu záväznú postavenie. Výber projektov potvrdí svojím podpisom minister práce, sociálnych vecí a rodiny.
- III. **fáza REALIZÁCIA PROJEKTU, MONITOROVANIE A FINANČNÉ RIADENIE PROJEKTU** – zahŕňa realizáciu projektu, jeho monitorovanie a finančné riadenie. Táto fáza určuje etapu od uzatvorenia zmluvy až po poskytnutie prvých finančných úhrad na účet KP.
- IV. **fáza UKONČENIE PROJEKTU, VYÚČTOVANIE, AUDIT, ARCHIVÁCIA** – zahŕňa ukončenie aktivít projektu a ich vyhodnotenie, záverečné vyúčtovanie, záverečnú správu, audit a zabezpečenie archivácie dokumentácie ako aj poskytnutie údajov pre monitoring podľa záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy.

Podrobný cyklus riadenia a implementácie tzv. dopytovo orientovaných projektov v rámci JPD Cieľ 3, je rozpísaný v Prílohe č. 4.

3. Stratégia Jednotného programového dokumentu NUTS II – Bratislava Cieľ 3

Na základe analýzy, ktorá je súčasťou programového dokumentu JPD Cieľ 3, boli identifikované kľúčové disparity Bratislavského samosprávneho kraja a problémy v oblasti ľudských zdrojov. Stratégia programového dokumentu sa zameriava na riešenie týchto problémov.

Ciele a priority JPD Cieľ 3 sú v súlade s Národným rozvojovým plánom a s Referenčným rámcom Cieľa 3. Východiskom pri formulácii cieľov bola aj Európska stratégia zamestnanosti, Národný akčný plán zamestnanosti na roky 2002 a 2003, dokument Spoločné hodnotenie priorít zamestnanosti v SR ako aj Správa o plnení záverov tohto dokumentu za rok 2001. Ďalšími východiskovými dokumentmi boli: Stratégia rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja, Programové vyhlásenie vlády Slovenskej republiky a Stratégia podpory rastu zamestnanosti prostredníctvom zmien sociálneho systému a trhu práce.

Ako výsledok analýzy situácie v Bratislavskom samosprávnom kraji, boli formulované **kľúčové disparity regiónu**:

- nízky podiel opatrení aktívnej politiky trhu práce na zvyšovaní zamestnateľnosti znevýhodnených skupín;
- nevyhovujúca funkčnosť inštitucionálneho rámca verejných služieb zamestnanosti v Bratislavskom kraji;
- nedostatočné využitie kapacít a potenciálu terciárneho vzdelávania, výskumu a vývoja v procese celoživotného vzdelávania.

Východiskom pre stratégiu programu JPD Cieľ 3 boli **hlavné faktory rozvoja**:

- zvýšenie zamestnateľnosti skupín znevýhodnených na trhu práce;
- zvýšenie úrovne sociálnej integrácie
- modernizácia verejných služieb zamestnanosti v Bratislavskom kraji a aplikácia tohto modelu VSZ v iných regiónoch Slovenska;
- využívanie potenciálu terciárneho vzdelávania a výsledkov výskumu a vývoja s cieľom zvýšiť konkurencieschopnosť regiónu;
- vytvorenie efektívneho systému ďalšieho vzdelávania a jeho využitie pre rozvoj ľudských zdrojov.

V súlade s vyššie uvedenými skutočnosťami je strategické smerovanie programového dokumentu nasledovné:

Globálnym cieľom je zvyšovanie konkurencieschopnosti bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov.

Špecifické ciele JPD Cieľ 3 sú nasledovné:

- Zlepšenie efektívnosti aktívnej politiky trhu práce s osobitným dôrazom na znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie a osoby ohrozené sociálnou exklúziou s cieľom napomôcť ich začleňovaniu na trh práce.
- Zvýšenie roly celoživotného vzdelávania a výskumu a vývoja pri zabezpečovaní adaptabilnej pracovnej sily požadovanej spoločnosťou založenou na vedomostiach.

Z hľadiska využitia Európskeho sociálneho fondu v rokoch 2004-2006 sú v programovom dokumente určené dve priority a štyri opatrenia. Samostatným opatrením je opatrenie o technickej pomoci.

Priorita 1: Rozvoj aktívnej politiky trhu práce a sociálnej integrácie

Opatrenie 1.1:

Zvýšenie zamestnateľnosti znevýhodnených skupín na trhu práce a skupín ohrozených sociálnou exklúziou

Cieľ opatrenia: Zlepšiť zamestnateľnosť znevýhodnených osôb prostredníctvom zásahov aktívnej politiky trhu práce založených na individuálnom prístupe.

Opatrenie 1.2:

Skvalitnenie služieb poskytovaných inštitúciami služieb zamestnanosti

Cieľ opatrenia: Skvalitniť poskytovanie služieb zamestnanosti s cieľom poskytnúť uchádzačom o zamestnanie profesionálnu, účinnú a cielenú pomoc a poradenstvo.

Priorita 2:

Rozvoj celoživotného vzdelávania a podpora rozvoja výskumu a vývoja v kontexte zvyšovania kvality ľudských zdrojov

Opatrenie 2.1:

Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora

Cieľ opatrenia: Zvýšiť adaptabilitu a konkurencieschopnosť podnikov prostredníctvom lepšieho poskytovania vzdelávacích aktivít zamestnaným osobám a osobám vstupujúcim na trh práce.

Opatrenie 2.2:

Zlepšenie kvality zamestnania a konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja

Cieľ opatrenia: Zlepšiť kvalitu zamestnania a konkurencieschopnosť Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja.

Opatrenie technickej pomoci je prierezovým opatrením a zameriava sa na podporu efektívneho riadenia a implementácie JPD Cieľ 3, na zabezpečenie publicity a propagácie a na zabezpečenie efektívneho monitorovania a hodnotenia realizovaných aktivít, opatrení a priorít.

Prepojenie JPD Cieľ 3 s Jednotným programovým dokumentom NUTS II – Bratislava Cieľ 2

Vo vzťahu k Jednotnému programovému dokumentu NUTS II – Bratislava Cieľ 2 existuje zreteľné prepojenie medzi Opatrením 2.1 – *Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora* JPD NUTS II – Bratislava Cieľ 3 a opatreniami 1.1. – *Rozvoj malého a stredného podnikania* a 1.3 – *Rozvoj podnikateľských aktivít a služieb v cestovnom ruchu* JPD NUTS II- Bratislava Cieľ 2 v oblasti zabezpečovania vzdelávania potrebného pri reštrukturalizácii alebo pri zakladaní nových podnikov v Bratislavskom kraji.

Z praktických dôvodov existuje Medziprogramový výbor, ktorá zabezpečuje vzájomnú koordináciu a informovanosť o aktivitách a projektoch, ktoré sú navrhnuté v rámci oboch programových dokumentov pre Bratislavský kraj.

Medziprogramová komisia sa skladá zo zástupcov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny, Ministerstva školstva, Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja, Ministerstva hospodárstva a Bratislavského samosprávneho kraja.

Hodnotiace komisie pre výber projektov pre oba programy budú zložené aj zo zástupcov oboch ministerstiev a vyhlásenie výziev na podávanie projektov sa bude uskutočňovať koordinovane.

FINANČNÁ TABUĽKA PROGRAMOVÉHO DOPLNKU PODĽA PRIORÍT A OPATRENÍ NA ROKY 2004 – 2006

Referenčné číslo pridelené Komisiou:

Názov: Jednotný programový dokument NUTS II – Bratislava Cieľ 3

Posledné rozhodnutie Komisie o JPD Cieľ 3:

(v EUR, v bežných cenách)

Priorita/opatrenie	Oblasť intervencie	Celkové náklady	Verejné											Súkromné	Kohézny fond	Iné finančné nástroje	EIB pôžičky
			Celkom	Účasť Spoločenstva					Národná verejná účasť								
				Celkom	ERDF	ESF	EAGGF	FIFG	Celkom	Centrál	Regionál	Miestne	Iné				
Priorita č. 1		52 040 913	41 849 567	21 683 714	0	21 683 714	0	0	20 165 853	20 165 853	0	0	0	10 191 346	0	0	0
Opatrenie 1.1	22, 25	34 693 942	25 369 944	13 010 228	0	13 010 228	0	0	12 359 716	12 359 716	0	0	0	9 323 998	0	0	0
Opatrenie 1.2	21, 25	17 346 971	16 479 623	8 673 486	0	8 673 486	0	0	7 806 137	7 806 137	0	0	0	867 348	0	0	0
Priorita č. 2		47 433 121	41 510 758	21 683 713	0	21 683 713	0	0	19 827 045	19 827 045	0	0	0	5 922 363	0	0	0
Opatrenie 2.1	23, 24	34 964 985	31 183 888	16 262 784	0	16 262 784	0	0	14 921 104	14 921 104	0	0	0	3 781 097	0	0	0
Opatrenie 2.2	181,182,184	12 468 136	10 326 870	5 420 929	0	5 420 929	0	0	4 905 941	4 905 941	0	0	0	2 141 266	0	0	0
Technická pomoc	411 - 415	3 144 654	3 144 654	1 572 327	0	1 572 327	0	0	1 572 327	1 572 327	0	0	0		0	0	0
Celkom ERDF					0		0	0			0	0	0		0	0	0
Celkom ESF		1 572 327		1 572 327	0	1 572 327	0	0			0	0	0		0	0	0
Celkom EAGGF					0		0	0			0	0	0		0	0	0
Celkom FIFG					0		0	0			0	0	0		0	0	0
Celkom		102 618 688	86 504 979	44 939 754	0	44 939 754	0	0	41 565 225	41 565 225	0	0	0	16 113 709	0	0	0
Celkom ERDF					0		0	0			0	0	0		0	0	0
Celkom ESF		44 939 754		44 939 754	0	44 939 754	0	0			0	0	0		0	0	0
Celkom EAGGF					0		0	0			0	0	0		0	0	0
Celkom FIFG					0		0	0			0	0	0		0	0	0

Finančná tabuľka vypracovaná podľa Vademeca pre Štrukturálne fondy.

4. Podrobný popis opatrení

Priorita 1:

Rozvoj aktívnej politiky trhu práce a sociálnej integrácie

Cieľom priority je podpora rozvoja ľudských zdrojov tak, aby zodpovedali požiadavkám prebiehajúcich ekonomických, technologických a sociálnych zmien. Tento cieľ bude realizovaný prostredníctvom aktívnej politiky trhu práce s dôrazom na účinnú podporu sociálnej integrácie rizikových skupín, podporu zlepšenia štruktúry trhu práce a najmä modernizáciu a zvýšenie kvality verejných služieb zamestnanosti v Bratislavskom regióne.

Podpora v rámci priority 1 bude rozdelená do dvoch oblastí. Pôjde najmä o podporu a aktiváciu dlhodobo nezamestnaných, osôb s nízkou kvalifikáciou a absolventov škôl, starších osôb, zdravotne postihnutých, príslušníkov etnických menšín, osôb príslušiacich do viacpočetných rodín, osôb ohrozených rizikom sociálnej exklúzie (napr. po výkone trestu, migrantov, osoby bez prístrešia, závislých na návykových látkach, príslušníkov Rómskej menšiny a ďalšie osoby ťažko umiestniteľné na trhu práce). Podporovaný bude aj rozvoj služieb zamestnanosti, ktorého cieľom bude poskytnúť uchádzačom a záujemcom o zamestnanie komplexný balík služieb obsahujúci poradenstvo a pomoc pri hľadaní si zamestnania, sprostredkovanie zamestnania, individualizovaný prístup ku klientovi pri identifikácii jeho potrieb a poskytnutí vhodného riešenia v procese hľadania si zamestnania (vypracovanie individualizovaného akčného plánu). Na dosiahnutie požadovaného štandardu v poskytovaní služieb zamestnanosti sa ráta aj s modernizáciou a inováciou metód poskytovania služieb zamestnanosti s dôrazom na využívanie moderných počítačových technológií.

Opatrenia v rámci tejto priority sú orientované aj na realizáciu cieľov dokumentu MPSVR SR „Stratégia podpory rastu zamestnanosti prostredníctvom zmien sociálneho systému a trhu práce“. Dosiahnutie týchto cieľov sa predpokladá prostredníctvom projektov a aktivít zameraných na posilnenie motivácie nízko príjmových skupín obyvateľstva, rodičov s nezaopatrenými deťmi a dlhodobo nezamestnaných nájsť a udržať si zamestna-

nie, na zvýšenie motivácie zamestnávateľov zamestnávať osoby so zdravotným postihnutím, na podporu rozvoja verejných a súkromných služieb starostlivosti o osoby odkázané na starostlivosť zamestnaných osôb, na modernizáciu a integráciu verejných služieb zamestnanosti, vrátane podpory zvýšenia ich kvality a na podporu rozvoja agentúr podporovaného zamestnávania a dočasného zamestnávania.

Prvá priorita je rozdelená do dvoch opatrení. Prvé opatrenie je navrhnuté za účelom pomoci osobám a druhé opatrenie je navrhnuté na pomoc systémom. Aktivity navrhnuté v jednotlivých opatreniach sú plne v súlade so zákonom NR SR o službách zamestnanosti č. 5/2004 Z.z.

Opatrenie 1.1:

Zvýšenie zamestnatel'nosti znevýhodnených skupín na trhu práce a skupín ohrozených sociálnym vylúčením

Popis opatrenia:

Cieľom opatrenia je zlepšiť zamestnatel'nosť znevýhodnených osôb prostredníctvom zásahov aktívnej politiky trhu práce založených na individuálnom prístupe.

Operačné ciele:

- Znížiť dlhodobú nezamestnanosť a zvýšiť zamestnatel'nosť uchádzačov o zamestnanie formou školení a rekvalifikačných programov, ktoré sú pripravované na mieru podľa individuálnych potrieb uchádzačov o zamestnanie.
- Podporovať zamestnávateľov pri vytváraní pracovných príležitostí pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, s dôrazom na ľudí so zníženou pracovnou schopnosťou a stimulácia motivovania uchádzačov o zamestnanie pri zakladaní vlastných podnikov.
- Zvýšiť motiváciu a aktivizovať osoby s rizikom sociálneho vylúčenia.
- Stimulovať aktivity na miestnej úrovni so zameraním na identifikáciu a reagovanie na individuálne potreby špecifických

SÚHRNNÁ TABUĽKA

Priorita 1	Rozvoj aktívnej politiky trhu práce a sociálnej integrácie
Opatrenie 1.1.	Zvýšenie zamestnateľnosti znevýhodnených skupín na trhu práce a skupín ohrozených sociálnym vylúčením
Oblasť pomoci podľa kategorizácie EK	21 – Politika trhu práce 22 – Sociálne začlenenie 25 – Pozitívne činnosti na trhu práce pre ženy
Obdobie	2004-2006
Cieľové územie	Bratislavský samosprávny kraj
Cieľové skupiny	uchádzači o zamestnanie, osoby nachádzajúce sa v hmotnej núdzi, osoby ohrozené sociálnou exklúziou, zamestnávateľia
Koneční prijímatelia / vykonávatelia schémy	– Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny – Fond sociálneho rozvoja
Príjemcovia pomoci:	– uchádzači o zamestnanie, ktorí chcú začať podnikat' (SZČO) – zamestnávateľia – súkromné vzdelávacie a poradenské inštitúcie – súkromní poskytovatelia sociálnych služieb spadajúcich pod sprievodné aktivity
Celkové verejné výdavky 2004-2006	25 369 944 EUR

skupín nezamestnaných pri uplatňovaní sa na trhu práce (príslušníci rómskej menšiny žijúci v izolovaných spoločenských, bezdomovci a ľudia závislí na návykových látkach).

V zmysle stratégie tohto opatrenia budú prioritne podporované nasledovné príklady **typov oprávnených aktivít** smerujúce k dosahovaniu naplánovaných cieľov:

- poradensko-motivačné kurzy pre uchádzačov o zamestnanie;
- školenia, rekvalifikácie a praktické stáže pre nezamestnaných tematicky zamerané na potreby regiónu;
- podpora tvorby nových pracovných miest pre skupiny znevýhodnených a rizikových uchádzačov o zamestnanie;
- podpora zamestnávateľov pri vytváraní a udržiavaní pracovných miest pre zdravotne postihnutých (zriadenia a zachovanie chránenej dielne a chráneného pracoviska);
- programy podpory zvyšovania zamestnateľnosti osôb so zdravotným postihnutím;
- podpora začatia samostatnej zárobkovej činnosti uchádzačov o zamestnanie (vrátane zdravotne postihnutých);
- projekty zamerané na zamedzenie sociálneho vylúčenia a návrat osôb postihnutých sociálnym vylúčením do pracovného procesu;
- realizácia programov aktivácie pre dlhodobo nezamestnaných a ostatné znevýhodnené skupiny;

- sprievodné opatrenia umožňujúce uchádzačom o zamestnanie zapojiť sa do niektorej z vyššie uvedených aktivít (v zmysle Zákona o službách zamestnanosti¹);
- podpora programov tvorby lokálnych partnerstiev a aktivít zameraných na rozvoj komunit;
- podpora činnosti pracovných asistentov.

Typ podpory: Nenávratný finančný príspevok

Pomoc sa realizuje formou dotácie poskytnutej jednorázovo alebo vo viacerých splátkach ako nenávratný finančný príspevok.

Štátna pomoc

Právnym základom pre poskytovanie štátnej pomoci na zamestnanosť je Nariadenie Komisie (ES) č. 2204/2002 z 12.12. 2002 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES o štátnej pomoci na zamestnanosť (OJ L 337, 13.12.2002) a § 7b zákona NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Ďalšie právne normy vzťahujúce sa k schémam štátnej pomoci:

- Nariadenia Komisie (EK) č. 70/2001 z 12.1.2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom (OJ L 10, 13.1.2001) a Multisektorálneho rámca regionálnej politiky pre veľké investičné projekty (OJ L 70, 19.3.2002)

¹ Uchádzačovi o zamestnanie, ktorému úrad zabezpečuje vzdelávanie a prípravu pre trh práce, úrad uhradí výdavky na stravovanie, ubytovanie a výdavky na cestovné z miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu do miesta konania vzdelávania a prípravy pre trh práce a späť podľa osobitného predpisu; záujemcovi o zamestnanie úrad tieto náklady neuhrádza.

Úrad môže poskytnúť príspevok na služby pre rodinu s deťmi uchádzačovi o zamestnanie, ktorý sa zúčastňuje vzdelávania a prípravy pre trh práce a ktorý je rodič starajúci sa o dieťa pred začatím povinnej školskej dochádzky alebo osoba podľa osobitného predpisu, ktorá sa stará o dieťa pred začatím povinnej školskej dochádzky, ak o tento príspevok požiada písomne.

Príspevok na služby pre rodinu s deťmi na účely tohto zákona je úhrada časti preukázaných výdavkov na pobyt dieťaťa v predškolskom zariadení alebo úhrada časti preukázaných výdavkov na starostlivosť o dieťa poskytovanú fyzickou osobou, ktorá má oprávnenie na vykonávanie takejto činnosti.

ODPORÚČANÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PODĽA AKTIVÍT Z POHĽADU METODIKY ESF

PRIORITA 1: ROZVOJ AKTÍVNEJ POLITIKY TRHU PRÁCE A SOCIÁLNEJ INTEGRÁCIE

Opatrenie 1.1. Zvýšenie zamestnateľnosti znevýhodnených skupín na trhu práce a skupín ohrozených sociálnou exklúziou

		Poradensko-motivačné kurzy pre uchádzačov o zamestnanie	Skolenia, rekvalifikácie a praktické stáže pre nezamestnaných tematicky zamerané na potreby regiónu	Podpora tvorby nových pracovných miest pre skupiny znevýhodnených a rizikových uchádzačov o zamestnanie	Podpora zamestnávateľov pri zamestnávaní zdravotne postihnutých osôb	Programy podpory zvyšovania zamestnateľnosti osôb so zdravotným postihnutím	Podpora začatia samostatnej zárobkovej činnosti uchádzačov o zamestnanie (vrátane zdravotne postihnutých)	Projekty zamerané na zamedzenie sociálneho vylúčenia a návrat osôb postihnutých sociálnym vylúčením do pracovného procesu	Realizácia programov aktivácie pre dľhodobo nezamestnaných a ostatné znevýhodnené skupiny	Sprievodné opatrenia umožňujúce uchádzačom o zamestnanie zapojiť sa do niektorých z vyššie uvedených aktivít (v zmysle Zákona o službách zamestnanosti)	Podpora programov tvorby lokálnych partnerstiev a aktivít zameraných na rozvoj komunit	Podpora činnosti pracovných asistentov
A	Personálne náklady (odborný a obslužný personál)											
1.	Mzda vrátane zákonom stanovených odvodov a ďalších nákladov, ktoré tvoria mzdu	X	X			X		X	X			X
2.	Cestovné, stravné a náklady na ubytovanie	X	X		X	X		X	X			X
3.	Externé školiace aktivity personálu											
B	Náklady cieľových skupín											
1.	Výdavky na stravovanie	X	X			X				X	X	
2.	Výdavky na ubytovanie		X			X				X	X	
3.	Výdavky na cestovné	X	X			X				X	X	
4.	Výdavky na starostlivosť o závislé osoby									X		
5.	Mzda vrátane zákonom stanovených odvodov			X								
6.	Výdavky na štipendia											
7.	Výdavky súvisiace so samostatnou zárobkovou činnosťou						X					
8.	Výdavky spojené s vykonávaním absolventskej praxe											
9.	Výdavky spojené s vykonávaním aktivačnej činnosti							X	X			
10.	Výdavky súvisiace so zriadením chránenej dielne alebo chráneného pracoviska vrátane prevádzkových nákladov			X	X							
11.	Výdavky spojené s vykonávaním činnosti pracovného asistenta		X		X	X						X
C	Ostatné náklady											
1.	Nákup zariadenia, vybavenia, nábytku, príslušenstva	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.	Odpisy	X	X	X	X	X	X	X	X			
3.	Prenájom a leasing budov	X	X		X	X	X				X	
4.	Prenájom a leasing zariadenia, vybavenia, nábytku, príslušenstva	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
5.	DPH	X	X			X		X	X		X	
6.	Finančné, bankové a právne poplatky	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prevádzkové náklady:											
7.	Náklady na plyn, elektrickú energiu, vodu	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
8.	Náklady na upratovanie, čistenie, drobné úpravy a údržbu	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
9.	Výdavky na poštovné, telekomunikačné poplatky a spojovacie siete	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
10.	Výdavky na kancelárske potreby, spotrebný tovar a prevádzkový materiál	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
11.	Prenájom dopravných prostriedkov		X		X	X	X					
12.	Náklady na poistenie		X	X	X	X	X			X		X
13.	Poplatky za skúšky		X							X		
14.	Náklady na publicitu, propagáciu, šírenie informácií o projekte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* V prípade, že RO schváli požiadavku ako opodstatnenú, sú náklady na monitorovanie a hodnotenie projektu oprávneným výdavkom.

- Nariadenia (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 1784/1999 z 12.7. 1999 o Európskom sociálnom fonde
Právny základ pre poskytovanie pomoci na základe schém de minimis je:
- Nariadenie Komisie (EK) č. 69/2001 o používaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci „de minimis“, publikované v Úradnom vestníku (Official Journal) Európskeho spoločenstva dňa 12.1.2001, ktoré bude platiť do 31.12.2006
- § 3 zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

Projekty, na ktoré sa bude vzťahovať štátna pomoc v rámci aktivít tohoto opatrenia musia spĺňať podmienky a kritériá nasledovných schém štátnej pomoci:

- **Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti** – evidovaná pod číslom Schéma ŠP 008/03, (v EK registrovaná pod číslom SK 74/2003)
- **Schéma na podporu rozvoja samostatnej zárobkovej činnosti a vzdelávania samostatne zárobkovo činných osôb** – evidovaná pod číslom Schéma DM – 001/04

Maximálna intenzita pomoci

Na opatrenie 1.1 je z ESF vyčlenených 13 010 228 EUR z celkových 44 939 754 EUR. Na jeho realizáciu sa použijú dva spôsoby.

1. 50% (cez MPSVR SR) prostriedkov je určených na podporu súkromného sektoru. Tieto aktivity spadajú do pravidiel štátnej pomoci. Intenzita štátnej pomoci je stanovená maximálne na 60%. (30% z ESF a 30% zo štátneho rozpočtu).

Štruktúra financovania

- 30% prostriedky ESF
- 30% prostriedky štátneho rozpočtu
- 40% spolufinancovanie KP (konečný príjemca)

2. 50% prostriedkov je určených na podporu verejného sektoru. Tieto aktivity sú realizované mimo štátnej pomoci a dodržiava sa nasledovná štruktúra financovania.

Štruktúra financovania

- 50% prostriedky ESF
- 45% prostriedky štátneho rozpočtu
- 5% spolufinancovanie KP

(Pre mimovládne organizácie je stanovený podiel spolufinancovania 50% ESF, 50% štátny rozpočet)

Koneční prijímatelia v prípade realizácie aktivít prostredníctvom národných projektov:

- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
- Fond sociálneho rozvoja

Koneční užívatelia pomoci v prípade realizácie aktivít prostredníctvom národných projektov:

- úrady práce, sociálnych vecí a rodiny;
- Bratislavský samosprávny kraj;
- obce;

- mimovládne a komunitné organizácie;
- miestne iniciatívy;
- vzdelávacie a poradenské inštitúcie;
- neštátni poskytovatelia služieb zamestnanosti;
- poskytovatelia sociálnych služieb spadajúcich pod sprievodné aktivity;
- uchádzači o zamestnanie, ktorí chcú začať podnikáť (SZČO)
- malé a stredné podniky
- veľké podniky

Koneční prijímatelia v prípade realizácie aktivít prostredníctvom dopytovo orientovaných projektov:

- úrady práce, sociálnych vecí a rodiny;
- Bratislavský samosprávny kraj;
- obce;
- mimovládne a komunitné organizácie;
- miestne iniciatívy;
- vzdelávacie a poradenské inštitúcie;
- neštátni poskytovatelia služieb zamestnanosti;
- poskytovatelia sociálnych služieb spadajúcich pod sprievodné aktivity;
- uchádzači o zamestnanie, ktorí chcú začať podnikáť (SZČO)
- zamestnávateľia;
- súkromné vzdelávacie a poradenské inštitúcie;
- malé a stredné podniky
- veľké podniky

Príjemcovia pomoci schém štátnej pomoci:

- uchádzači o zamestnanie, ktorí chcú začať podnikáť (SZČO)
- zamestnávateľia;
- súkromné vzdelávacie a poradenské inštitúcie;
- súkromní poskytovatelia sociálnych služieb spadajúcich pod sprievodné aktivity;

VPLYV OPATRENIA NA HORIZONTÁLNE PRIORITY EU

Vplyv na životné prostredia		
x		
Neutrálny	Negatívny	Pozitívny
Vplyv na rovnosť príležitostí pre mužov a ženy		
	x	
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv
Vplyv na zamestnanosť		
	x	
Neutrálny	Pozitívny nepriamy	Pozitívny priamy
Vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti		
	x	
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv

MONITOROVACIE A HODNOTIACE UKAZOVATELE

Opatrenie	Ukazovatele
1.1 – pomoc osobám	<p>Úroveň intervencie: Výstup(monitorovanie)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. počet poskytnutých príspevkov zamestnávateľom na zamestnanie znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie 2. počet uchádzačov o zamestnanie, ktorým bol poskytnutý príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť 3. počet účastníkov kurzov prípravy pre samozamestnanie 4. počet účastníkov integrovaných programov návratu na trh práce (po materskej, rodičovskej dovolenke, nezamestnaní) 5. počet chránených pracovísk a chránených dielní pre ľudí so zdravotným postihnutím, na ktoré bol poskytnutý príspevok z ESF 6. počet uchádzačov o zamestnanie, ktorým bol poskytnutý pracovný asistent 7. počet účastníkov školiacich a rekvalifikačných programov v rámci opatrenia 8. počet účastníkov programov v oblasti vzdelávania a rekvalifikácie osôb ohrozených nezamestnanosťou z dôvodu nadbytočnosti 9. počet účastníkov motivačných a aktivačných intervencií 10. počet uchádzačov o zamestnanie, ktorí sa zúčastnili integrovaných programov kombinujúcich poradenstvo, sledovanie kariérneho rastu, vzdelávanie, tréning a usmerňovanie 11. počet miestnych aktivít na identifikáciu špecifických skupín nezamestnaných a na identifikáciu ich potrieb pri uplatnení na trhu práce 12. počet vytvorených partnerstiev na miestnej úrovni
	<p>Úroveň intervencie: Výsledok (monitorovanie)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. počet uchádzačov o zamestnanie, ktorí úspešne ukončili aktivity v oblasti vzdelávania a rekvalifikácie 2. počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie 3. počet novovytvorených pozícií pracovnej asistencie 4. počet uchádzačov o zamestnanie, ktorí vstupujú po prvýkrát na trh práce, a ktorí sa zamestnali vďaka integrovaným programom opatrenia 5. počet vytvorených nových pracovných miest samozamestnaním 6. počet subjektov a organizácií, ktoré realizovali programy v rámci opatrenia 7. počet osôb zo špecifických skupín nezamestnaných, ktoré sa uplatnili na trhu práce 8. počet osôb, ktoré sa zapojili do aktivít realizovaných miestnymi partnerstvami
	<p>Úroveň intervencie: Dopad (hodnotenie)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rast miery umiestnenia sa na trhu práce osôb, ktoré využili programy pomoci pri integrácii osôb ohrozených sociálnym vylúčením 2. rast miery zamestnanosti osôb, ktoré sa zamestnali na základe využitia programov opatrenia v určitých časových intervaloch po skončení programov (3 mesiace, 6 mesiacov) 3. zníženie počtu poberateľov dávok sociálnej pomoci z cieľových skupín opatrenia 4. rast miery zamestnanosti osôb so zvýšeným rizikom soc. vylúčenia

Pri všetkých ukazovateľoch opatrenia, kde to je možné, bude sledovaný aj pomer mužov a žien zúčastňujúcich sa aktivít opatrenia.

Cieľová skupina:

Uchádzači o zamestnanie zo znevýhodnených skupín zadefinovaných v Zákone NR SR o službách zamestnanosti č. 5/2004 Z.z. (paragraf 8), najmä:

- občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“),
- občan starší ako 50 rokov veku,
- občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z posledných 16 mesiacov od zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „dlhodobozamestnaný občan“),
- občan, ktorý nevykonával zárobkovú činnosť ani sa nepripravoval na povolanie v rámci sústavnej prípravy na povolanie alebo v systéme ďalšieho vzdelávania z dôvodu, že

nemohol zosúladiť pracovné povinnosti s plnením rodičovských povinností,

- osamelý občan starajúci sa o dieťa do desať rokov veku,
- občan, ktorý stratil schopnosť vykonávať svoje doterajšie zamestnanie a nie je občan so zdravotným postihnutím,
- občan, ktorý sa sťahuje alebo sa sťahoval v rámci územia členských štátov Európskej únie alebo občan, ktorý má pobyt na území členského štátu Európskej únie za účelom výkonu zamestnania;
- občan so zdravotným postihnutím;
- osoby nachádzajúce sa v hmotnej núdzi;
- osoby ohrozené sociálnou exklúziou, najmä : osoby s nízkou kvalifikáciou, osoby po výkone trestu odňatia slobody, osoby po liečbe zo závislosti na návykových látkach, migranti a azyľanti, bezdomovci, príslušníci Rómskeho etnika;
- zamestnávateľia.

KVANTIFIKÁCIA OPATRENIA 1.1

Opatrenie 1.1. celé na APTP (pomoc pri zamestnaní, vytvorené nové miesta, plán na roky 2004-2006)

aktívne opatrenia trhu práce	odhadované priemerné náklady		počet ľudí	náklady spolu
dotované pracovné miesta	priemerné mzdové náklady / 1 zamestnanca	300 000,00	1 400,00	420 000 000,00
samozamestnanie	priemerné náklady	80 000,00	800,00	64 000 000,00
rekvalifikačné kurzy	priemerná cena kurzov / 1 uchádzača	42 000,00	10 500,00	441 000 000,00
motivačné kurzy	priemerná cena kurzov / 1 uchádzača	10 500,00	7 800,00	81 900 000,00
ZPS	vytváranie pracovných miest v rámci chránených dielní + prevádzka	168 000,00	650,00	109 200 000,00
MEDZISÚČET			21 150,00	
ostatní			3 500,00	
SPOLU			24 650,00	1 006 900 000,00

Opatrenie 1.2:**Skvalitnenie služieb poskytovaných inštitúciami služieb zamestnanosti****Popis opatrenia:**

Cieľom opatrenia je skvalitniť a zefektívniť poskytovanie služieb zamestnanosti s cieľom poskytnúť uchádzačom o zamestnanie profesionálnu, účinnú a celenú pomoc a poradenstvo.

Opatrenie je zamerané na podporu inštitúcií verejných služieb zamestnanosti v Bratislavskom samosprávnom kraji, ktoré vykonávajú činnosti v prospech skvalitnenia štruktúry trhu práce v kraji a na podporu rozšírenia a skvalitnenia implementačnej kapacity verejných služieb zamestnanosti.

Zároveň je toto opatrenie zamerané na podporu zmeny organizačnej štruktúry a integrácie verejných služieb zamestnanosti tak, aby boli schopné poskytnúť uchádzačom a záujemcom o zamestnanie komplexný balík služieb obsahujúci poradenstvo a pomoc pri hľadaní si zamestnania, sprostredkovanie zamestnania, individualizovaný prístup ku klientovi pri identifikácii jeho potrieb a poskytnutie vhodného riešenia v procese hľadania si zamestnania. Opatrenie ráta aj s modernizáciou systémov používaných inštitúciami verejných služieb zamestnanosti a ino-

váciou metód poskytovania služieb zamestnanosti s dôrazom na využívanie moderných počítačových technológií. Opatrenie bude podporovať aj projekty orientované na zosúladovanie kvalifikačných potrieb regionálneho trhu práce s disponibilnou ponukou práce, projekcie budúceho stavu a potrieb trhu práce a na vypracúvanie štandardov poskytovania služieb zamestnanosti a rozvoja agentúr podporovaného zamestnávania. Podporované budú aj agentúry podporovaného zamestnávania a agentúry dočasného zamestnania.

Operačné ciele:

- Zvýšiť kvalitu služieb zamestnanosti tak, aby poskytovali uchádzačom o zamestnanie a zamestnávateľom účinnú a individualizovanú pomoc a poradenstvo.
- Zvýšiť konkurencieschopnosť služieb zamestnanosti investovaním do informačných technológií a do nových foriem služieb.
- Zvýšiť počet alternatívnych typov služieb zamestnanosti zameraných na špecifické skupiny na trhu práce.

V zmysle stratégie tohto opatrenia budú prioritne podporované nasledovné príklady **typov oprávnených aktivít** smerujúce k dosahovaniu naplánovaných cieľov:

SÚHRNNÁ TABUĽKA

Priorita 1	Rozvoj aktívnej politiky trhu práce a sociálnej integrácie
Opatrenie 1.2.	Skvalitnenie poskytovania služieb inštitúciami verejných služieb zamestnanosti
Oblasť pomoci podľa kategorizácie EK	21 – Politika trhu práce 25 – Pozitívne činnosti na trhu práce pre ženy
Obdobie	2004-2006
Cieľové územie	Bratislavský kraj
Cieľové skupiny	Uchádzači o zamestnanie, záujemcovia o zamestnanie, zamestnávateľa, zamestnanci služieb zamestnanosti, študenti a absolventi stredných a vysokých škôl, skupiny obyvateľstva ohrozené stratou zamestnania
Konečný prijímateľ pomoci	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Celkové verejné výdavky 2004 – 2006	16 479 623 EUR

ODPORÚČANÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PODĽA AKTIVÍT Z POHĽADU METODIKY ESF

PRIORITA 1: ROZVOJ AKTÍVNEJ POLITIKY TRHU PRÁCE A SOCIÁLNEJ INTEGRÁCIE

Opatrenie 1.2. Skvalitnenie služieb poskytovaných inštitúciami služieb zamestnanosti

		Skvalitnenie prístupu klientov k informáciám prostredníctvom zavedenia samoobslužných systémov (kioskov), zariadením telefónnej linky a prepojením na systém EURES	Skvalitnenie služieb zamestnanosti posilnením individuálneho prístupu ku klientom prostredníctvom prípravy a sledovaním naplňania individuálneho akčného plánu	Modernizácia informačných a komunikačných systémov používaných verejnými službami zamestnanosti spojená s celkovým zlepšením hardwarového a softwarového vybavenia	Programy rozvoja klubov práce	Podpora rozvoja agentúr podporovaného zamestnania a dočasného zamestnania	Podpora iných subjektov poskytujúcich služby zamestnanosti	Vzdelávanie zamestnancov služieb zamestnanosti
A	Personálne náklady (odborný a obslužný personál)							
1.	Mzda vrátane zákonom stanovených odvodov a ďalších nákladov, ktoré tvoria mzdu	X	X		X	X	X	
2.	Cestovné, stravné a náklady na ubytovanie			X	X			X
3.	Externé školiace aktivity personálu	X	X	X				X
B	Náklady cieľových skupín							
1.	Výdavky na stravovanie							X
2.	Výdavky na ubytovanie							X
3.	Výdavky na cestovné							X
4.	Výdavky na starostlivosť o závislé osoby							
5.	Mzda vrátane zákonom stanovených odvodov					X	X	
6.	Výdavky na štipendiá							
7.	Výdavky súvisiace so samostatnou zárobkovou činnosťou							
8.	Výdavky spojené s vykonávaním absolventskej praxe							
9.	Výdavky spojené s vykonávaním aktivačnej činnosti							
10.	Výdavky súvisiace so zriadením chránenej dielne alebo chráneného pracoviska vrátane prevádzkových nákladov							
11.	Výdavky spojené s vykonávaním činnosti pracovného asistenta							
C	Ostatné náklady							
1.	Nákup zariadenia, vybavenia, nábytku, príslušenstva	X		X	X	X	X	X
2.	Odpisy	X	X	X	X	X	X	X
3.	Prenájom a leasing budov				X	X		
4.	Prenájom a leasing zariadenia, vybavenia, nábytku, príslušenstva	X	X	X	X	X	X	X
5.	DPH	X	X	X	X	X	X	X
6.	Finančné, bankové a právne poplatky	X	X	X	X	X	X	X
	Prevádzkové náklady:							
7.	Náklady na plyn, elektrickú energiu, vodu	X	X	X	X	X	X	X
8.	Náklady na upratovanie, čistenie, drobné úpravy a údržbu	X	X	X	X	X	X	X
9.	Výdavky na poštovné, telekomunikačné poplatky a spojovacie siete	X	X	X	X	X	X	X
10.	Výdavky na kancelárske potreby, spotrebný tovar a prevádzkový materiál	X	X	X	X	X	X	X
11.	Prenájom dopravných prostriedkov							
12.	Náklady na poistenie	X		X	X	X	X	X
13.	Poplatky za skúšky			X				X
14.	Náklady na publicitu, propagáciu, šírenie informácií o projekte	X	X	X	X	X	X	X

* V prípade, že RO schváli požiadavku ako opodstatnenú, sú náklady na monitorovanie a hodnotenie projektu oprávneným výdavkom.

- skvalitnenie prístupu klientov k informáciám prostredníctvom zavedenia samoobslužných systémov (kioskov), zriadením telefónnej linky a prepojením na systém EURES;
- skvalitnenie služieb zamestnanosti posilnením individuálneho prístupu ku klientom prostredníctvom prípravy a sledovaním naplňovania individuálneho akčného plánu;
- modernizácia informačných a komunikačných systémov používaných verejnými službami zamestnanosti spojená s celkovým zlepšením hardwarového a softwarového vybavenia;
- programy rozvoja klubov práce;
- podpora rozvoja agentúr podporovaného zamestnania a dočasného zamestnania;
- podpora iných subjektov poskytujúcich služby zamestnanosti (podpora sa nevzťahuje na subjekty prijímajúce pomoc podľa schém štátnej pomoci);
- vzdelávanie zamestnancov služieb zamestnanosti.

Typ podpory: Nenávratný finančný príspevok.

Pomoc sa realizuje formou dotácie poskytnutej jednorazovo alebo vo viacerých splátkach ako nenávratný finančný príspevok.

Maximálna intenzita pomoci

Opatrenie 1.2 sa celé realizuje mimo schém štátnej pomoci, teda je primárne zamerané na podporu verejného sektora. Na aktivi-

VPLYV OPATRENIA NA HORIZONTÁLNE PRIORITY EÚ

Vplyv na životné prostredia		
x		
Neutrálny	Negatívny	Pozitívny
Vplyv na rovnosť príležitostí pre mužov a ženy		
	x	
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv
Vplyv na zamestnanosť		
	x	
Neutrálny	Pozitívny nepriamy	Pozitívny priamy
Vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti		
	x	
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv

ty opatrenia je z ESF určených 8 673 486 EUR z celkových 44 939 754 EUR.

Podľa Nariadenia EK 1260/1999 čl. 29 ods. 3b je stanovený maximálny podiel 50% z celkových oprávnených nákladov, ktoré je možné financovať z ESF.

MONITOROVACIE A HODNOTIACE UKAZOVATELE

Opatrenie	Ukazovatele
1.2 – pomoc systémom	Úroveň intervencie: Výstup (monitorovanie) 1. počet uchádzačov a záujemcov o zamestnanie, ktorí využili poradenské služby 2. počet inštalovaných samoobslužných staníc 3. počet podporených alebo novovzniknutých klubov práce 4. počet vypracovaných individuálnych akčných plánov pre uchádzačov o zamestnanie 5. počet vyskolených zamestnancov verejných a iných služieb zamestnanosti 6. počet novovzniknutých agentúr podporovaného zamestnania a dočasného zamestnania
	Úroveň intervencie: Výsledok (monitorovanie) 1. počet uchádzačov a záujemcov o zamestnanie umiestnených na trhu práce prostredníctvom verejných služieb zamestnanosti 2. počet uchádzačov a záujemcov o zamestnanie umiestnených na trhu práce prostredníctvom neštátnych agentúr poskytujúcich služby zamestnanosti 3. počet ponúk voľných pracovných miest pridávaných zamestnávateľmi do databázy ponuky pracovných miest 4. počet užívateľov samoobslužných staníc 5. počet klientov klubov práce
	Úroveň intervencie: Dopad (hodnotenie) 1. miera umiestnenia sa uchádzačov a záujemcov o zamestnanie, ktorým bola poskytnutá pomoc v rámci opatrenia 2. znížená miera nezamestnanosti cieľových skupín opatrenia 3. zvýšená kvalita poskytovania služieb zamestnanosti
1.1 sprievodné opatrenia	Úroveň intervencie: Výstup (monitorovanie) 1. počet poskytnutých príspevkov na sprievodné opatrenia Úroveň intervencie: Výsledok (monitorovanie) 1. počet osôb, ktoré sa zúčastnili sprievodných opatrení Úroveň intervencie: Dopad (hodnotenie) 1. znížená miera nezamestnanosti cieľových skupín opatrenia

Pri všetkých ukazovateľoch opatrenia, kde to je možné, bude sledovaný aj pomer mužov a žien zúčastňujúcich sa aktivít opatrenia.

Pre opatrenie 1.2 bola stanovená nasledovná štruktúra financovania

- 50% prostriedky ESF
- 45% prostriedky štátneho rozpočtu
- 5% spolufinancovanie zabezpečené KP

(Pre mimovládne organizácie je stanovený podiel spolufinancovania 50% ESF, 50% štátny rozpočet)

Konečný prijímateľ:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Koneční užívatelia:

- úrady práce, sociálnych vecí a rodiny;
- Bratislavský samosprávny kraj;
- obce;
- mimovládne a komunitné organizácie;
- miestne iniciatívy;
- vzdelávacie a poradenské inštitúcie;
- neštátni poskytovatelia služieb zamestnanosti;
- agentúry podporovaného zamestnania a agentúry dočasného zamestnania
- poskytovatelia sociálnych služieb spadajúcich pod sprievodné aktivity.

Cieľová skupina:

- uchádzači o zamestnanie,
- záujemcovia o zamestnanie,
- zamestnávateľia,
- zamestnanci služieb zamestnanosti,
- skupiny obyvateľstva ohrozené stratou zamestnania,
- študenti a absolventi stredných a vysokých škôl.

Kvantifikácia opatrenia 1.2

V rámci opatrenia je plánované do konca roku 2006 poskytnutie pomoci 8 klubom práce, inštalácia 80 samoobslužných staníc (kioskov), poskytnutie poradenských služieb 25 000 klientom služieb zamestnanosti a výškolenie 200 pracovníkov služieb zamestnanosti.

Priorita 2:

Rozvoj celoživotného vzdelávania a podpora rozvoja výskumu a vývoja v kontexte zvyšovania kvality ľudských zdrojov

Nezastupiteľný význam v zvýšení konkurencieschopnosti slovenskej ekonomiky má výskumný a vývojový potenciál koncentrovaný na území cieľového regiónu. Využitím výsledkov výskumu a vývoja v praxi a ich dôsledným prepojením s podnikateľskou sférou môže výskumno-vývojová základňa cieľového regiónu výrazne prispieť nielen k rastu Bratislavského samosprávneho kraja ale aj celého Slovenska.

Priorita 2 bude zameraná na posilnenie významu terciárneho a ďalšieho vzdelávania ako súčastí celoživotného vzdelávania v procese zvyšovania kvality ľudských zdrojov a na podporu prínosu výskumu a vývoja do zvyšovania konkurencieschopnosti regiónu. Priorita sa bude ďalej zameriavať na podporu udržateľného ekonomického rastu, na zvýšenie konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu, na zvyšovanie kvality a adaptability zamestnania pomocou rozvoja ľudských zdrojov. Rozhodujúcu úlohu v tomto procese bude mať terciárne a ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného učenia v procese zvyšovania kvality ľudských zdrojov. Budú podporované projekty zamerané na zvyšovanie kvalifikácie a nadobúdanie nových zručností a poznatkov pri modernizácii výroby, pri reštrukturalizácii podnikov alebo pri zavádzaní nových technológií. Systém celoživotného vzdelávania musí byť schopný pružne reagovať na potreby moderného trhu práce a umožniť ľuďom v priebehu ich života nadobúdať potrebné profesionálne zručnosti a kvalifikácie. V rámci priority bude podporované prepojenie stredných a vysokých škôl s praxou ako aj prepojenie vedecko-výskumných inštitúcií s priemyselnou a podnikateľskou sférou. Bude presadzovaný transfer nových technológií a najnovších poznatkov vedy a výskumu do všetkých odvetví priemyslu a výroby.

Opatrenie 2.1:

Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora

Cieľ opatrenia:

Cieľom opatrenia je zvýšiť adaptabilitu a konkurencieschopnosť podnikov prostredníctvom lepšieho poskytovania kvalifikácií zamestnaným osobám a osobám vstupujúcim na trh práce.

Opatrenie je zamerané na podporu inštitúcií verejného a súkromného sektora, ktoré realizujú vzdelávacie aktivity v súvislosti s potrebami trhu práce v Bratislavskom regióne.

Popis opatrenia:

Uvedené opatrenie bude zamerané na podporu aktivít spojených s posilnením účasti sekundárneho a terciárneho vzdelávania v systéme celoživotného vzdelávania, diverzifikáciou foriem ďalšieho vzdelávania, rozvojom nových a inováciou existujúcich vzdelávacích programov, spoluprácou vysokých škôl s podnikovou sférou a inštitúciami z praxe, rozvojom a zavedením nových stratégií vzdelávania a progresívnych metód výučby, vzdelávaním učiteľov, lektorov a konzultantov, vytvorení systému certifikácie vzdelávacích modulov počiatočného odborného vzdelávania a ďalšieho vzdelávania a ich vzájomného prepojenia, rozvojom perspektívnych odborov terciárneho vzdelávania, rozvojom nástrojov monitorovania a hodnotenia kvality sekundárneho, terciárneho a ďalšieho vzdelávania a na podporu zapájania sociálnych partnerov pri formulovaní požiadaviek na obsah terciárneho a ďalšieho vzdelávania. Opatrenie

SÚHRNNÁ TABUĽKA

Priorita 2	Rozvoj celoživotného vzdelávania a podpora rozvoja výskumu a vývoja v kontexte zvyšovania kvality ľudských zdrojov
Opatrenie 2.1	Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora
Oblasť pomoci podľa kategorizácie EK	23 – Rozvoj vzdelávacieho a odborného výcviku bez ohľadu na špecifický sektor 24 – Flexibilita pracovnej sily, podnikateľské činnosti, inovácia, informačné a komunikačné technológie
Obdobie	2004-2006
Cieľové územie	Bratislavský samosprávny kraj
Cieľové skupiny	Záujemcovia o zamestnanie, zamestnanci, skupiny obyvateľstva ohrozené stratou zamestnania, študenti a, absolventi stredných a vysokých škôl, malí a strední podnikatelia
Koneční prijímatelia pomoci	<ul style="list-style-type: none"> – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny – Ministerstvo školstva SR – priamo riadené organizácie Ministerstva školstva SR – orgány a subjekty regionálnej a miestnej správy a samosprávy – mimovládne neziskové organizácie – profesijné asociácie a komory – malé a stredné podniky – veľké podniky – vysoké a stredné školy – iné vzdelávacie inštitúcie – samostatne zárobkovo činné osoby – zamestnávateľia – poskytovatelia sociálnych služieb spadajúcich pod sprievodné aktivity
Príjemcovia pomoci schém štátnej pomoci:	<ul style="list-style-type: none"> – samostatne zárobkovo činné osoby – malé a stredné podniky – veľké podniky – zamestnávateľia – súkromné vzdelávacie a poradenské inštitúcie – súkromní poskytovatelia sociálnych služieb spadajúcich pod sprievodné aktivity
Celkové verejné výdavky 2004-2006	31 183 888 EUR

bude zamerané aj na poskytovanie potrebnej kvalifikácie a zvyšovania odbornosti zamestnancov a zamestnávateľov, malých a stredných podnikateľov, s dôrazom na MSP pôsobiace v oblasti Cieľa 2 a zamestnancov štátnej správy a samosprávy ako aj na podporu dopytu po vzdelávaní zamestnancov zo strany zamestnávateľských subjektov. Táto aktivita značne prispeje k zvyšovaniu kvality zamestnania a kvalifikácie pracovnej sily v cieľovom regióne, čo bude mať za následok zvýšenie potenciálu a konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu ako celku.

Implementáciou tohto opatrenia bude poverené Ministerstvo školstva SR ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom a Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiaci orgán.

Operačné ciele:

- Zvýšiť úroveň zručností a kvalifikácie osôb vstupujúcich na trh práce tak, aby zodpovedala požiadavkám moderného trhu práce, prostredníctvom zvýšenia účasti zamestnávateľov a sociálnych partnerov na príprave odborných školiacich programov a orientáciou vzdelávacieho systému na rozvoj kľúčovej kvalifikovanosti, vrátane podnikateľských schopností a ICT zručností.
- Zvýšiť kvalifikačný potenciál zamestnaných ľudí zvýšením počtu a kvality programov ďalšieho vzdelávania a rekvalifi-

kácie s dôrazom na programy pre potreby novovzniknutých stredných a malých podnikov a podnikov prechádzajúcich reštrukturalizáciou.

- Zvýšiť kvalitu ďalšieho vzdelávania stimulovaním monitorovacích a hodnotiacich aktivít a vylepšením systému akreditácie.
- Stimulovať požiadavky zamestnávateľov regiónu na ďalšie vzdelávanie zamestnancov, ktorí sú ohrození rizikom straty zamestnania alebo majú nízku úroveň kvalifikácie a zručností, za účelom zvýšenia flexibility pracovnej sily.
- Stimulovať požiadavky zamestnávateľov na ďalšie vzdelávanie zamestnancov stredných a malých podnikov, ktoré spadajú do oblastí Cieľa 2, so zameraním na novovzniknuté stredné a malé podniky, najmä v oblasti cestovného ruchu.
- Podpora ďalšieho vzdelávania a školenia zamestnancov štátnej a verejnej správy.
- Zvýšiť kvalitu kariérneho poradenstva zabezpečeného vzdelávacími inštitúciami a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, integrovaním systémov kariérneho poradenstva so systémami predvídania zmien v kvalifikačných potrebách.

V zmysle stratégie tohto opatrenia budú prioritne podporované nasledovné príklady **typov oprávnených aktivít** smerujúce k dosahovaniu naplánovaných cieľov:

- a) príprava odborných tréningových programov za účasti zamestnávateľov a sociálnych partnerov zameraných na potreby podnikateľských subjektov regiónu;
- b) podpora vzdelávania zamestnancov malých a stredných podnikov v oblasti JPD Cieľa 2;
- c) stimulácia rozvoja ďalšieho vzdelávania v súkromnom aj verejnom sektore, vrátane zapojenia zamestnávateľov do tvorby ďalšieho vzdelávania;
- d) podpora dopytu po vzdelávaní zamestnancov zo strany zamestnávateľských subjektov, s dôrazom na MSP;
- e) vzdelávanie zamestnancov štátnej a verejnej správy;
- f) zvýšenie kvality služieb práce kariérnych poradcov na školách a tvorba nových programov pre kariérne poradenstvo;
- g) vytváranie partnerstiev medzi vzdelávacími inštitúciami, asociáciami, podnikmi, fungujúce ako nástroje celoživotného vzdelávania na miestnej a regionálnej úrovni;
- h) podpora systému akreditácie a certifikácie ďalšieho vzdelávania;
- i) rozšírenie ponuky ďalšieho vzdelávania a implementácia nových foriem vzdelávania (vyššie formy odborných škôl, dištančné vzdelávanie, e-learning a programy druhej šance);
- j) realizovanie kurzov profesných zručností zameraných na adaptabilitu a získavanie nových zručností zamestnancov (IT zručnosti);
- k) realizovanie kurzov na zlepšenie manažérskych, kľúčových zručností;
- l) modernizácia odborného vzdelávania a školských osnov, zvýšenie podielu praktického výcviku v spolupráci so zamestnávateľmi;
- m) sprievodné opatrenia umožňujúce absolventom, uchádzačom a záujemcom o zamestnanie zúčastňovať sa vzdelávacích aktivít za účelom nájdenia si pracovného uplatnenia alebo zmeny doterajšieho;
- n) vzdelávanie učiteľov sekundárneho a terciárneho vzdelávania a lektorov/inštruktorov pôsobiach v systéme ďalšieho vzdelávania;
- o) podpora inštitúcií terciárneho vzdelávania ako centier poskytujúcich ďalšie vzdelávanie.

Typ podpory: Nenávratný finančný príspevok

Pomoc sa realizuje formou dotácie poskytnutej jednorázovo alebo vo viacerých splátkach ako nenávratný finančný príspevok.

Štátna pomoc

Právnym základom pre poskytovanie štátnej pomoci na zamestnanosť je Nariadenie Komisie (ES) č. 68/2001 z 12. 1. 2001 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES o štátnej pomoci na vzdelávanie (OJ L 10, 13. 1. 2001) a zákon NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Ďalšie právne normy vzťahujúce sa k schémam štátnej pomoci:

- Nariadenia Komisie (EK) č. 70/2001 z 12.1.2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom (OJ L 10, 13.1.2001)

- Nariadenia (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 1784/1999 z 12.7. 1999 o Európskom sociálnom fonde

Právny základ pre poskytovanie pomoci na základe schém de minimis je:

- Nariadenie Komisie (EK) č.69/2001 o používaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci „de minimis“ publikované v Úradnom vestníku (Official Journal) Európskeho spoločenstva dňa 12.1.2001, ktoré bude platiť do 31.12.2006
- § 3 zákona č.231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

Projekty, na ktoré sa bude vzťahovať štátna pomoc v rámci aktivít tohoto opatrenia musia spĺňať podmienky a kritériá nasledovných schém štátnej pomoci:

- **Schéma štátnej pomoci pre vzdelávanie** – evidovaná pod číslom Schéma ŠP – 007 /03, (v EK registrovaná pod číslom SK 73/2003)
- **Schéma na podporu rozvoja samostatnej zárobkovej činnosti a vzdelávania samostatne zárobkovo činných osôb** – evidovaná pod číslom Schéma DM – 001/04

Maximálna intenzita pomoci

Na opatrenie 2.1 je z ESF vyčlenených 16 262 784 EUR z celkových 44 939 754 EUR. Na jeho realizáciu sa použijú dva spôsoby.

1. 35% (25% cez MPSVR SR a 10% cez MŠ SR) prostriedkov je určených na podporu súkromného sektora. Tieto aktivity spadajú do pravidiel štátnej pomoci. Intenzita štátnej pomoci je stanovená maximálne na 70% pre obe ministerstvá. (35% z ESF a 35% zo štátneho rozpočtu).

Štruktúra financovania

- 35% prostriedky ESF
- 35% prostriedky štátneho rozpočtu
- 30% spolufinancovanie KP

VPLYV OPATRENIA NA HORIZONTÁLNE PRIORITY EU

Vplyv na životné prostredia		
x		
Neutrálny	Negatívny	Pozitívny
Vplyv na rovnosť príležitostí pre mužov a ženy		
	x	
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv
Vplyv na zamestnanosť		
	x	
Neutrálny	Pozitívny nepriamy	Pozitívny priamy
Vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti		
	x	
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv

ODPORÚČANÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PODĽA AKTIVÍT Z POHLADU METODIKY ESF

PRIORITA 2 : ROZVOJ CELOŽIVOTNÉHO VZDELÁVANIA A PODPORA ROZVOJA VÝSKUMU A VÝVOJA V KONTEXTE ZVYŠOVANIA KVALITY ĽUDSKÝCH ZDROJOV

Opatrenie 2.1. : Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora

		Priprava odborných tréningových programov za účasti zamestnávateľov a sociálnych partnerov zameraných na potreby podnikateľských subjektov regiónu	Stimulácia rozvoja ďalšieho vzdelávania v súkromnom aj verejnom sektore, vrátane zapojenia zamestnávateľov do tvorby ďalšieho vzdelávania	Vzdelávanie zamestnancov štátnej a verejnej správy	Zvýšenie kvality služieb a práce kariérnych poradcov na školách a tvorba nových programov pre kariérne poradenstvo	Vytváranie partnerstiev medzi vzdelávacími inštitúciami, asociáciami, podnikmi, fungujúce ako nástroje celoživotného vzdelávania na miestnej a regionálnej úrovni	Podpora systému akreditácie a certifikácie ďalšieho vzdelávania	Rozšírenie ponuky ďalšieho vzdelávania a implementácia nových foriem vzdelávania (vyššie formy odb. sk., distančné vzdelávanie, e-learning a prog. druhej šance)	Realizovanie kurzov profesných zručností zameraných na adaptabilitu a získavanie nových zručností zamestnancov (IT zručnosti)	Realizovanie kurzov na zlepšenie manažérskych a klubových zručností	Modernizácia odborného vzdelávania a školských osnov, zvýšenie podielu praktického výcviku v spolupráci so zamestnávateľmi	Sprievodné opatrenia umožňujúce absolventom, uchádzačom a záujemcom o zamestnanie zúčastňovať sa vzdelávacích aktivít za účelom nájdenia si pracovného uplatnenia alebo zmeny doterajšieho	Vzdelávanie učiteľov, sekundárneho a terciálneho vzdelávania a lektorov/inštruktorov pôsobiacich v systéme ďalšieho vzdelávania	Podporovať vzdelávanie zamestnancov malých a stredných podnikov v oblasti JPD Cieľa 2	Podpora doplnku po vzdelávaní zamestnancov zo strany zamestnávateľských subjektov, s dôrazom na MSP	Podpora inštitúcií terciálneho vzdelávania ako centier poskytujúcich ďalšie vzdelávanie
A	Personálne náklady (odborný a obslužný personál)															
1.	Mzda vrátane zákonom stanovených odvodov a ďalších nákladov, ktoré tvoria mzdu						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Cestovné, stravné a náklady na ubytovanie					X		X	X	X			X		X	X
3.	Externé školiace aktivity personálu		X	X	X	X		X	X	X			X			X
B	Náklady cieľových skupín															
1.	Výdavky na stravovanie	X	X	X					X	X		X	X	X		
2.	Výdavky na ubytovanie	X	X	X					X	X		X	X	X		
3.	Výdavky na cestovné	X	X	X					X	X		X	X	X		
4.	Výdavky na starostlivosť o závislé osoby											X				
5.	Mzda vrátane zákonom stanovených odvodov		X													
6.	Výdavky na štipendiá							X								
7.	Výdavky súvisiace so samostatnou zárobkovou činnosťou															
8.	Výdavky spojené s vykonávaním absolventskej praxe											X				
9.	Výdavky spojené s vykonávaním aktivačnej činnosti															
10.	Výdavky súvisiace so zriadením chránenej dielne alebo chráneného pracoviska vrátane prevádzkových nákladov															
11.	Výdavky spojené s vykonávaním činnosti pracovného asistenta	X														
C	Ostatné náklady															
1.	Nákup zariadenia, vybavenia, nábytku, príslušenstva	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X			X
2.	Odpisy	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X			X
3.	Prenájom a leasing budov		X			X		X					X			X
4.	Prenájom a leasing zariadenia, vybavenia, nábytku, príslušenstva	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X		X	X
5.	DPH			X	X		X	X	X	X	X		X		X	X
6.	Finančné, bankové a právne poplatky	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prevádzkové náklady:															
7.	Náklady na plyn, elektrickú energiu, vodu	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X
8.	Náklady na upratovanie, čistenie, drobné úpravy a údržbu	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X
9.	Výdavky na poštovné, telekomunikačné poplatky a spojovacie siete	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X
10.	Výdavky na kancelárske potreby, spotrebný tovar a prevádzkový materiál	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
11.	Prenájom dopravných prostriedkov				X	X										X
12.	Náklady na poistenie	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X
13.	Poplatky za skúšky		X	X			X	X	X	X		X	X	X		X
14.	Náklady na publicitu, propagáciu, šírenie informácií o projekte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* V prípade, že RO schválí požiadavku ako opodstatnenú, sú náklady na monitorovanie a hodnotenie projektu oprávneným výdavkom.

MONITOROVACIE A HODNOTIACE UKAZOVATELE

Opatrenie	Ukazovatele
2.1 osoby	<p>Úroveň intervencie: Výstup (monitorovanie)</p> <ol style="list-style-type: none"> počet osôb, ktorým bol v rámci opatrenia poskytnutý príspevok na zvýšenie zručností a kvalifikácie počet novovzniknutých a inovovaných foriem a programov terciárneho a ďalšieho vzdelávania <p>Úroveň intervencie: Výsledok (monitorovanie)</p> <ol style="list-style-type: none"> počet účastníkov, ktorí absolvovali jednu z novovzniknutých foriem alebo programov terciárneho a ďalšieho vzdelávania počet osôb vstupujúcich na trh práce, ktoré si zvýšili zručnosti a kvalifikáciu v rámci opatrenia počet zamestnaných osôb, ktoré si zvýšili zručnosti a kvalifikáciu v rámci opatrenia počet realizovaných školiacich a vzdelávacích aktivít zameraných na potreby podnikateľských subjektov regiónu <p>Úroveň intervencie: Dopad (hodnotenie)</p> <ol style="list-style-type: none"> vzrast počtu podnikov a inštitúcií využívajúcich celoživotné vzdelávanie nárast flexibility pracovnej sily v regióne vzrast kvalifikácie cieľovej skupiny osôb
2.1 inštitúcie	<p>Úroveň intervencie: Výstup (monitorovanie)</p> <ol style="list-style-type: none"> počet vzdelávacích inštitúcií, ktorým bola poskytnutá podpora v rámci opatrenia počet aktivít a programov na stimulovanie požiadaviek zamestnávateľov a zamestnancov na ďalšie vzdelávanie počet programov pre zamestnancov štátnej správy a samosprávy, na vzdelávanie ktorých bola poskytnutá podpora v rámci opatrenia počet programov pre učiteľov sekundárneho a terciárneho vzdelávania, lektorov a inštruktorov, na vzdelávanie ktorých bola poskytnutá podpora v rámci opatrenia počet príspevkov na zvýšenie kvality kariérneho poradenstva <p>Úroveň intervencie: Výsledok (monitorovanie)</p> <ol style="list-style-type: none"> nárast počtu certifikovaných vzdelávacích programov počet účastníkov, ktorí absolvovali jednu z novo vzniknutých alebo inovovaných foriem vzdelávania počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít pre učiteľov, inštruktorov a lektorov terciárneho a ďalšieho vzdelávania počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít pre zamestnancov štátnej správy a samosprávy počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít pre kariérne poradenstvo <p>Úroveň intervencie: Dopad (hodnotenie)</p> <ol style="list-style-type: none"> rast miery účasti pracovnej sily na vzdelávaní vzrast kvalifikácie cieľových skupín osôb kvalitný systém celoživotného vzdelávania, prepojený na potreby trhu práce kvalitné nástroje a metódy hodnotenia a certifikácie vzdelávacích aktivít trvalá udržateľnosť vzdelávacích inštitúcií a partnerstiev(existencia rok po skončení podpory)
2.1 sprievodné opatrenia	<p>Úroveň intervencie: Výstup (monitorovanie)</p> <ol style="list-style-type: none"> počet poskytnutých príspevkov na sprievodné opatrenia <p>Úroveň intervencie: Výsledok (monitorovanie)</p> <ol style="list-style-type: none"> počet osôb, ktoré sa zúčastnili sprievodných opatrení <p>Úroveň intervencie: Dopad (hodnotenie)</p> <ol style="list-style-type: none"> zvýšenie kvalifikácie cieľových skupín opatrenia

Pri všetkých ukazovateľoch opatrenia, kde to je možné, bude sledovaný aj pomer mužov a žien zúčastňujúcich sa aktivít opatrenia.

2. 65% prostriedkov je určených na podporu verejného sektoru. Tieto aktivity sú realizované mimo štátnej pomoci a dodržiava sa nasledovná štruktúra financovania.

Štruktúra financovania

- 50% prostriedky ESF
- 45% prostriedky štátneho rozpočtu
- 5% spolufinancovanie KP

(Pre mimovládne organizácie je stanovený podiel spolufinancovania 50% ESF, 50% štátny rozpočet)

Koneční prijímatelia pomoci:

- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny;

- Ministerstvo školstva SR;
- priamo riadené organizácie Ministerstva školstva SR;
- orgány a subjekty regionálnej a miestnej správy a samosprávy;
- mimovládne neziskové organizácie;
- profesijné asociácie a komory;
- malé a stredné podniky;
- vysoké a stredné školy;
- iné vzdelávacie inštitúcie;
- samostatne zárobkovo činné osoby;
- zamestnávateľa;
- veľké podniky.

Cieľová skupina:

- záujemcovia o zamestnanie;
- zamestnanci;
- skupiny obyvateľstva ohrozené stratou zamestnania;
- študenti a absolventi stredných a vysokých škôl;
- malí a strední podnikatelia;
- stredoškolskí a vysokoškolskí učitelia;

Prijemcovia pomoci schém štátnej pomoci:

- samostatne zárobkovo činné osoby;
- zamestnávateľia;
- súkromné vzdelávacie a poradenské inštitúcie;
- súkromní poskytovatelia sociálnych služieb spadajúcich pod sprievodné aktivity;
- malé a stredné podniky;
- veľké podniky.

Kvantifikácia opatrenia 2.1

V rámci opatrenia je plánované do konca roku 2006 poskytnutie podpory vo forme vzdelávacích aktivít a školení 6 000 osobám v cieľovom regióne.

Opatrenie 2.2:

Zlepšenie kvality zamestnania a konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja

Cieľ opatrenia:

Cieľom opatrenia je zlepšiť kvalitu zamestnania a konkurencieschopnosť Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja.

Popis opatrenia:

Veda a technika je jedným z najrozhodujúcejších faktorov podmieňujúcich konkurencieschopnosť ekonomiky a podieľajúcich sa na zabezpečení trvalo udržateľného rozvoja spoločnosti. K využitiu vedeckého a výskumného potenciálu sú v Bratislavskom samosprávnom kraji vytvorené optimálne predpoklady. Je tu najvyššia koncentrácia vedecko-výskumných inštitúcií v rámci SR, najmä univerzít a ústavov Slovenskej akadémie vied. Kvalita a úroveň vyššieho vzdelávania bude posilňovaná tým, že inštitúcie vyššieho vzdelávania budú podporované ako strediská vedy a výskumu a ako súčasť sietí inovácií a vývoja. Bude podporovaná vzájomná informovanosť a spolupráca vedy a výskumu s podnikateľskou sférou v záujme lepšieho prepojenia a transferu nových technológií a výsledkov aplikovaného výskumu do všetkých oblastí priemyslu a výroby.

Implementáciou tohto opatrenia bude poverené Ministerstvo školstva SR ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom.

Operačné ciele:

- Podporovať transfer nových technológií a vysoko-odborných expertíz na pracoviská.
- Stimulovať integráciu výskumno-vývojových inštitúcií a podnikov, ktoré uplatňujú špičkové poznatky, do medzinárodných sietí pre inovácie.

SÚHRNNÁ TABUĽKA

Priorita 2	Rozvoj celoživotného vzdelávania a podpora rozvoja výskumu a vývoja v kontexte zvyšovania kvality ľudských zdrojov
Opatrenie 2.2	Zlepšenie kvality zamestnania a konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja
Oblasť pomoci podľa kategorizácie EK	182 – inovácia a transfer technológií, vytváranie sietí a partnerstiev medzi podnikmi a / alebo inštitúciami výskumu a vývoja 184 – školenia pre pracovníkov výskumu 23 – Rozvoj vzdelávacieho a odborného výcviku bez ohľadu na špecifický sektor
Obdobie	2004-2006
Cieľové územie	Bratislavský samosprávny kraj
Cieľové skupiny	– zamestnanci a stredný a vyšší manažment firiem a výskumných pracovísk – výskumní a vývojoví pracovníci – študenti na vysokých školách – doktorandi – učitelia na vysokých školách
Koneční prijímatelia pomoci	organizácie výskumu a vývoja štátneho sektora, sektora vysokých škôl, podnikateľského sektora a neziskového sektora, SAV, univerzity
Prijemcovia pomoci schém štátnej pomoci:	– organizácie výskumu a vývoja podnikateľského sektora – malé a stredné podniky – veľké podniky
Celkové verejné výdavky 2004-2006	10 326 870 EUR

- Posilnenie inštitucionálnej kapacity verejných inštitúcií výskumu a vývoja tak, aby boli efektívnym článkom v inovačnom reťazci.
- Zlepšenie kvality verejných výskumno-vývojových inštitúcií prostredníctvom podpory systémov na hodnotenie kvality a kontrolných systémov pre výskumno-vývojové aktivity.
- Zvýšenie kvality vyššieho vzdelávania prostredníctvom podpory inštitúcií vyššieho vzdelávania ako *loci* výskumno-vývojových a inovačných sietí.
- Zvýšenie povedomia podnikateľov o potenciáli výskumno-vývojových inštitúcií v SR.

V zmysle stratégie tohto opatrenia budú prioritne podporované nasledovné príklady **typov oprávnených aktivít** smerujúce k dosahovaniu naplánovaných cieľov:

- a) programy na podporu výskumu a prenosu nových technológií a špičkovej odbornosti medzi inštitúciami výskumu a podnikateľskej sféry;
- b) začleňovanie inštitúcií výskumu a vývoja do medzinárodných výskumno-vývojových a inovačných sietí;
- c) budovanie výskumno-vývojových a inovačných sietí v rámci SR;
- d) informačné aktivity výskumno-vývojových inštitúcií zamerané na zvýšenie záujmu podnikateľskej sféry o výsledky výskumu a vývoja;
- e) vzdelávanie a podpora mladých vedeckých pracovníkov v špecifických oblastiach výskumu a vývoja s cieľom vychovať tvorivých expertov;
- f) cielené teoretické a praktické vzdelávanie zamerané na prípravu vysoko talentovaných, špecializovaných a tvorivých mladých expertov výskumu a vývoja;
- g) vzdelávanie a podpora špecificky orientovaných postgraduálnych študentov s cieľom zabezpečiť konkurencieschopnosť a zlepšenie podnikateľského prostredia;
- h) zvyšovanie konkurencieschopnosti regiónu rozšírením zamerania centier excelentnosti.

Typ podpory: Nenávratný finančný príspevok

Pomoc sa realizuje formou dotácie poskytnutej jednorázovo alebo vo viacerých splátkach ako nenávratný finančný príspevok.

Štátna pomoc

Právnym základom pre poskytovanie štátnej pomoci na vzdelávanie je Nariadenie Komisie (ES) č. 68/2001 z 12.1. 2001 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES o štátnej pomoci na vzdelávanie (OJ L 10, 13.1.2001) a zákon NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Ďalšie právne normy vzťahujúce sa k schémam štátnej pomoci:

- Nariadenia Komisie (EK) č. 70/2001 z 12.1.2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom (OJ L 10, 13.1.2001)
- Nariadenia (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 1784/1999 z 12.7. 1999 o Európskom sociálnom fonde

Právny základ pre poskytovanie pomoci na základe schém de minimis je:

- Nariadenie Komisie (EK) č.69/2001 o používaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci „de minimis, publikované v Úradnom vestníku (Official Journal) Európskeho spoločenstva dňa 12.1.2001, ktoré bude platiť do 31.12.2006
- § 3 zákona č.231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

Projekty vzťahujúce sa na štátnu pomoc v rámci aktivít tohto opatrenia musia spĺňať podmienky a kritériá nasledovných schém štátnej pomoci:

- **Schéma štátnej pomoci pre vzdelávanie** – evidovaná pod číslom Schéma ŠP – 007 /03, (v EK registrovaná pod číslom 73/2003)
- **Schéma na podporu rozvoja samostatnej zárobkovej činnosti a vzdelávania samostatne zárobkovo činných osôb** – evidovaná pod číslom Schéma DM – 001/04

Maximálna intenzita pomoci

Na opatrenie 2.2 je z ESF vyčlenených 5 420 929 EUR z celkových 44 939 754 EUR. Na jeho realizáciu sa použijú dva spôsoby.

1. 5% (cez MŠ SR) prostriedkov je určených na podporu súkromného sektora. Tieto aktivity spadajú do pravidiel štátnej pomoci. Intenzita štátnej pomoci je stanovená maximálne na 25%.² (12,5% z ESF a 12,5% zo štátneho rozpočtu).

Štruktúra financovania

- 12,5% prostriedky ESF
- 12,5% prostriedky štátneho rozpočtu
- 75% spolufinancovanie KP

2. 95% prostriedkov je určených na podporu verejného sektora. Tieto aktivity sú realizované mimo štátnej pomoci a dodržiava sa nasledovná štruktúra financovania.

Štruktúra financovania

- 50% prostriedky ESF
- 45% prostriedky štátneho rozpočtu
- 5% spolufinancovanie KP

Koneční prijímatelia:

- organizácie výskumu a vývoja štátneho sektora;
- organizácie výskumu a vývoja v sektore vysokých škôl;
- organizácie výskumu a vývoja podnikateľského sektora a neziskového sektora;
- SAV;
- univerzity;
- malé a stredné podniky;
- veľké podniky.

Prijemcovia pomoci schém štátnej pomoci:

- organizácie výskumu a vývoja podnikateľského sektora;
- malé a stredné podniky;
- veľké podniky.

² Intenzitu pomoci je možné v špecifických prípadoch navýšiť. Presné špecifikácie navýšenia sú obsahom schémy štátnej pomoci na vzdelávanie.

ODPORÚČANÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PODĽA AKTIVÍT Z POHĽADU METODIKY ESF

PRIORITA 2 : ROZVOJ CELOŽIVOTNÉHO VZDELÁVANIA A PODPORA ROZVOJA VÝSKUMU A VÝVOJA V KONTEXTE ZVYŠOVANIA KVALITY ĽUDSKÝCH ZDROJOV

Opacnenie 2.2. Zlepšenie kvality zamestnania a konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja

		Programy na podporu výskumu a prenosu nových technológií a špičkovej odbornosti medzi inštitúciami výskumu a podnikateľskej sféry	Začleňovanie inštitúcií výskumu a vývoja do medzinárodných výskumno-vývojových a inovačných aktivít	Budovanie výskumno-vývojových a inovačných sieťí v rámci SR	Informačné aktivity výskumno-vývojových inštitúcií zamerané na zvýšenie záujmu podnikateľskej sféry o výsledky výskumu a vývoja	Vzdelávanie a podpora mladých vedecích pracovníkov v špecifických oblastiach výskumu a vývoja s cieľom vychovať tvorivých expertov	Cieľové teoretické a praktické vzdelávanie zamerané na prípravu vysokoškolených, špecializovaných a tvorivých mladých expertov výskumu a vývoja	Vzdelávanie a podpora špecificky orientovaných postgraduálnych študentov s cieľom zabezpečiť konkurencieschopnosť a zlepšenie podnikateľského prostredia	Zvyšovanie konkurencieschopnosti regiónu rozšírením zamerania centier excelentnosti SAV
A	Personálne náklady (odborný a obslužný personál)								
1.	Mzda vrátane zákonom stanovených odvodov a ďalších nákladov, ktoré tvoria mzdu	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Cestovné, stravné a náklady na ubytovanie	X			X	X	X	X	X
3.	Externé školiace aktivity personálu	X	X		X				X
B	Náklady cieľových skupín								
1.	Výdavky na stravovanie		X			X	X	X	
2.	Výdavky na ubytovanie		X			X	X	X	
3.	Výdavky na cestovné		X			X	X	X	
4.	Výdavky na starostlivosť o závislé osoby								
5.	Mzda vrátane zákonom stanovených odvodov		X	X		X	X	X	
6.	Výdavky na štipendiá					X	X	X	
7.	Výdavky súvisiace so samostatnou zárobkovou činnosťou								
8.	Výdavky spojené s vykonávaním absolventskej praxe					X	X	X	
9.	Výdavky spojené s vykonávaním aktivačnej činnosti								
10.	Výdavky súvisiace so zriadením chránenej dielne alebo chráneného pracoviska vrátane prevádzkových nákladov								
11.	Výdavky spojené s vykonávaním činnosti pracovného asistenta								
C	Ostatné náklady								
1.	Nákup zariadenia, vybavenia, nábytku, príslušenstva	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Odpisy	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	Prenájom a leasing budov			X	X	X	X	X	X
4.	Prenájom a leasing zariadenia, vybavenia, nábytku, príslušenstva	X	X	X	X	X	X	X	X
5.	DPH	X	X	X	X	X	X	X	X
6.	Finančné, bankové a právne poplatky	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prevádzkové náklady:								
7.	Náklady na plyn, elektrickú energiu, vodu	X	X	X	X	X	X	X	X
8.	Náklady na upratovanie, čistenie, drobné úpravy a údržbu	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Výdavky na poštovné, telekomunikačné poplatky a spojovacie siete	X	X	X	X	X	X	X	X
10.	Výdavky na kancelárske potreby, spotrebný tovar a prevádzkový materiál	X	X	X	X	X	X	X	X
11.	Prenájom dopravných prostriedkov		X		X				
12.	Náklady na poistenie	X	X	X	X	X	X	X	X
13.	Poplatky za skúšky					X	X	X	
14.	Náklady na publicitu, propagáciu, šírenie informácií o projekte	X	X	X	X	X	X	X	X

* V prípade, že RO schváli požiadavku ako opodstatnenú, sú náklady na monitorovanie a hodnotenie projektu oprávneným výdavkom.

VPLYV OPATRENIA NA HORIZONTÁLNE PRIORITY EU

Vplyv na životné prostredia		
x		
Neutrálny	Negatívny	Pozitívny
Vplyv na rovnosť príležitostí pre mužov a ženy		
	x	
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv
Vplyv na zamestnanosť		
	x	
Neutrálny	Pozitívny nepriamy	Pozitívny priamy
Vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti		
	x	
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv

Cieľová skupina:

- zamestnanci a stredný a vyšší manažment firiem a výskumných pracovísk;
- výskumní a vývojoví pracovníci;

- študenti na vysokých školách;
- doktorandi;
- učitelia na vysokých školách.

Kvantifikácia opatrenia 2.2

V rámci opatrenia je plánované do konca roku 2006 poskytnutie podpory vo forme vzdelávacích aktivít a školení 200 pracovníkom v oblasti výskumu a vývoja v cieľovom regióne, 30 úspešne ukončených projektov spolupráce medzi vedecko-výskumnými inštitúciami a podnikateľskou sférou a vybudovanie 3 výskumno-vývojových a inovačných sietí.

Opatrenie technickej pomoci

Programovacie obdobie 2004 – 2006 je pre Slovenskú republiku prvým programovacím obdobím. Je dôležité aby si Slovenská republika vybudovala efektívny systém riadenia, implementácie, monitorovania, kontroly a hodnotenia pomoci, ktorý by bol základom pre ďalšie programovacie obdobie.

Opatrenie technickej pomoci sa vzťahuje priamo na všetky opatrenia JPD Cieľ 3. Jeho hlavným cieľom je podpora efektívnej implementácie programového dokumentu v súlade s nárokmi kladenými na riadiace a administratívne štruktúry zodpovedné

MONITOROVACIE A HODNOTIACE UKAZOVATELE

Opatrenie	Ukazovatele
2.2 osoby	Úroveň intervencie: Výstup (monitorovanie)
	1. počet projektov zameraných na rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja
	Úroveň intervencie: Výsledok (monitorovanie)
	1. počet podporovaných pracovníkov výskumu a vývoja, ktorí získali vyššiu kvalifikáciu na základe poskytnutej podpory v rámci opatrenia
	Úroveň intervencie: Dopad (hodnotenie)
	1. rast počtu a kvalifikačnej úrovne pracovníkov výskumu a vývoja po absolvovaní vzdelávacích aktivít
2.2 inštitúcie	Úroveň intervencie: Výstup (monitorovanie)
	1. počet verejných inštitúcií výskumu a vývoja, ktoré získali finančnú podporu na posilnenie inštitucionálnej kapacity v oblasti ľudských zdrojov
	2. počet príspevkov na systémy hodnotenia kvality a kontroly výskumno-vývojových aktivít
	3. počet príspevkov na propagáciu vedecko-výskumnej kapacity regiónu
	4. počet príspevkov inštitúciám vyššieho vzdelávania na tvorbu a zapojenie do výskumno-vývojových a inovačných sietí
	5. počet podporovaných spoločných projektov podnikateľských subjektov a organizácií výskumu a vývoja v rámci opatrenia
	Úroveň intervencie: Výsledok (monitorovanie)
	1. počet úspešne ukončených spoločných projektov podnikateľských subjektov a vedecko – výskumných inštitúcií
	2. počet projektov zapojenia vedecko – výskumných inštitúcií a podnikov so špičkovými technológiami do medzinárodnej spolupráce
	Úroveň intervencie: Dopad (hodnotenie)
	1. počet vydaných patentov, licencií a počet novouvedených produktov na trh podnikmi a inštitúciami, ktoré obdržali finančnú pomoc
	2. počet dohôd o spolupráci medzi výskumnými inštitúciami a podporovanými firmami po období 1 roka od začatia spolupráce
	3. podiel úspešne ukončených projektov medzinárodnej spolupráce na celkovom počte projektov medzinárodnej spolupráce
	4. počet medzinárodných inovačných sietí, na ktorých má región trvalý podiel po období 1 roka po skončení podpory z ESF
	5. počet výskumno-vývojových a inovačných projektov trvale prebiehajúcich na inštitúciách vyššieho vzdelávania po období 1 roka po skončení podpory z ESF

Pri všetkých ukazovateľoch opatrenia, kde to je možné, bude sledovaný aj pomer mužov a žien zúčastňujúcich sa aktivít opatrenia.

SÚHRNNÁ TABUĽKA

Opatrenie	Technická pomoc
Oblasť pomoci podľa kategorizácie EK	41 Technická pomoc
Obdobie	2004-2006
Cieľové územie	Bratislavský samosprávny kraj
Cieľové skupiny	Štátni zamestnanci a ostatný personál technickej pomoci pre JPD Cieľ 3
Koneční prijimatelia pomoci	riadiaci orgán, sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom, platobný orgán, platobné jednotky, útvary kontroly a auditu
Celkové verejné výdavky 2004-2006	3 144 656 EUR
Podiel príspevku Spoločenstva ako % z celkových oprávnených nákladov	50%
Štrukturálny fond ESF	1 572 328 EUR
Podiel príspevku štátneho rozpočtu ako % z celkových oprávnených verejných výdavkov	50 %
Štátny rozpočet	1 572 328 EUR

za realizáciu ako i podporu propagácie, monitorovania a hodnotenia pomoci.

Technická pomoc je využívaná v súlade s pravidlom č.11 Nariadenia EK 1685/2000 a s jeho novelou 1145/2003, ktoré ustanovujú podrobné pravidlá pre implementáciu všeobecného Nariadenia EK 1260/1999. Tieto nariadenia stanovujú dve hlavné kategórie výdavkov, ktoré sú oprávnené na financovanie z technickej pomoci podľa článku 2 a článku 3 Nariadenia 1685/2000. JPD Cieľ 3 dodržiava túto stanovenú štruktúru a rozdeľuje opatrenie technickej pomoci na dve podopatrenia.

Operačné ciele

- Pomoc pri realizácii administratívnych procedúr pri poskytovaní podpory z ESF.
- Pomoc pri tvorbe regionálnych implementačných inštitúcií pre zvýšenie absorpčnej kapacity.
- Zabezpečenie kvality a kontinuity vyhodnocovania počas programovacieho obdobia.
- Vypracovanie odborných štúdií súvisiacich s pomocou z ESF.
- Zabezpečenie účinnej informovanosti o poskytovanej pomoci a podpora poskytovania pomoci.
- Zvýšenie kvality finančného manažmentu vrátane kontroly a auditu.
- Zabezpečenie kvality predkladaných projektov, ktoré sa uchádzajú o operačnú pomoc.
- Zabezpečenie aktivít monitorovacieho výboru a podvýborov v súlade s potrebami.
- Výmena skúseností z realizácie pomoci.

Podopatrenie 1:

Limitovaná technická pomoc – výdavky na priame riadenie programu

Podopatrenie 1 sa vzťahuje na článok 2 pravidla 11 Nariadenia EK 1685/2000 a jeho novely 1145/2003.

Aktivity / Oprávnené náklady:

- príprava, výber, posúdenie a monitorovanie pomoci;

- zasadnutia monitorovacieho výboru a podvýborov spolu s účasťou expertov a účastníkov z tretích krajín;
- audity a okamžité kontroly na mieste činnosti;
- mzdové náklady pracovníkov informačno – poradenských centier;
- platy štátnych úradníkov a iných verejných zamestnancov poverených k vykonávaniu týchto aktivít;
- prevádzkové náklady.

Maximálna miera pomoci

Podpora z ESF bude poskytovaná do výšky 50% celkových oprávnených nákladov. Podľa článku 2.4 pravidla 11 Nariadenia EK 1685/2000 a jeho novely Nariadenia EK č. 1145/2003 je pre aktivity podopatrenia 1 stanovený limit 2,5% z celkových príspevkov ESF na JPD, čo konkrétne predstavuje sumu 1 123 092 EUR.

VPLYV OPATRENIA NA HORIZONTÁLNE PRIORITY EU

Vplyv na životné prostredia		
x		
Neutrálny	Negatívny	Pozitívny
Vplyv na rovnosť príležitostí pre mužov a ženy		
x		
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv
Vplyv na zamestnanosť		
x		
Neutrálny	Pozitívny nepriamy	Pozitívny priamy
Vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti		
	x	
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv

Podopatrenie 2:

Nelimitovaná technická pomoc – výdavky na technickú podporu projektov
Podopatrenie 2 sa vzťahuje na článok 3 pravidla 11 Nariadenia č. 1685/2000 a jeho novely Nariadenia EK č. 1145/2003.

Aktivity / Oprávnené náklady

- odborné štúdie, semináre, školenia;
- informačné akcie, vyhodnocovanie;
- nadobudnutie a inštalácia počítačových systémov pre riadenie, monitorovanie a vyhodnocovanie;
- vybavenie kancelárií;
- publicita;
- príprava strategických a programovacích dokumentov pre ďalšie programovacie obdobie.

Maximálna miera pomoci

Podpora z ESF bude poskytovaná do výšky 50% celkových oprávnených nákladov. Pre tieto aktivity nie je stanovený limit čerpania. Podľa rozhodnutia riadiacich orgánov pre JPD Cieľ 3 je stanovený limit 1% z celkových príspevkov ESF na JPD Cieľ 3, čo konkrétne predstavuje sumu 449 237 EUR.

Oblasti intervencie podľa kategorizácie EK:

- vypracovanie, implementácia, monitorovanie, propagácia;
- vyhodnotenie;
- štúdie;
- inovatívne činnosti;
- informácie pre verejnosť.

MONITOROVACIE A HODNOTIACE UKAZOVATELE

A. Ukazovatele výstupu	Východzí stav	Cieľ 2006
Počet financovaných štúdií	0	8
Počet zorganizovaných konferencií	0	3
Počet uskutočnených seminárov	0	9
Počet aktivít zameraných na pomoc pri vypracovávaní programových dokumentov na nasledujúce programové obdobie	0	2
Počet aktivít zabezpečujúcich publicitu JPD Cieľ 3	0	60
B. Ukazovatele výsledku		
Počet aktivít zameraných na zlepšenie monitorovania a hodnotenia	0	6
Počet vydaných publikácií	0	4
Počet osôb zúčastnených na aktivitách v rámci opatrenia	0	100
Počet účastníkov školení organizovaných pre štátnych zamestnancov a personál technickej pomoci pre JPD Cieľ 3	0	50
C. Ukazovatele dopadu		
Program dosahuje vstupné a výstupné ciele a spĺňa požiadavky na monitorovanie, oznamovanie, hodnotenie a informovanie verejnosti		Áno

Finančná tabuľka podľa opatrení a rokov pre programový doplnok Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava Cieľ 3

Referenčné číslo pridelené Komisiou:

Názov: Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3

Posledné rozhodnutie Komisie o JPD Cieľ 3:

/v

Posledné rozhodnutie Komisie o JPD Cieľ 5.															70
Opatrenie/podopatrenie/rok	Oblasť intervencie	Celkové náklady	Verejné											Súčet	
			Celkom	Účasť spoločnosti					Účasť národných zdrojov						
				Celkom	ERDF	ESF	EAGGF	FIFG	Celkom	Centrálny	Región	Miestny	Iné		
Technická pomoc	411,412,413, 414,415														
2004		1 027 532,000	1 027 532,000	513 766,000		513 766,000				513 766,000	513 766,000				
2005		1 048 082,000	1 048 082,000	524 041,000		524 041,000				524 041,000	524 041,000				
2006		1 069 044,000	1 069 044,000	534 522,000		534 522,000				534 522,000	534 522,000				
Celkom (2004-2006)		3 144 658,000	3 144 658,000	1 572 329,000		1 572 329,000				1 572 329,000	1 572 329,000				
Technická pomoc-podopatrenie č.1															
2004		733 950,000	733 950,000	366 975,000		366 975,000				366 975,000	366 975,000				
2005		748 630,000	748 630,000	374 315,000		374 315,000				374 315,000	374 315,000				
2006		1 482 580,000	1 482 580,000	381 801,429		381 801,429				381 801,429	381 801,429				
Celkom (2004-2006)		2 246 184,000	2 246 184,000	1 123 092,000		1 123 092,000				1 123 092,000	1 123 092,000				
Technická pomoc-podopatrenie č.2															
2004		293 580,000	293 580,000	146 790,000		146 790,000				146 790,000	146 790,000				
2005		2 539 764,000	2 539 764,000	149 726,000		149 726,000				149 726,000	149 726,000				
2006		305 440,000	305 440,000	152 720,000		152 720,000				152 720,000	152 720,000				
Celkom (2004-2006)		898 474,000	898 474,000	449 237,000		449 237,000				449 237,000	449 237,000				

5. Mechanizmus riadenia, monitorovania a hodnotenia

Ustanovenia pre riadenie, implementáciu a hodnotenie JPD Cieľ 3 sú vypracované v súlade s nariadením Rady č. 99/1260/ES, ako aj v súlade s nariadením č. 01/438/ES, ktoré upravuje implementáciu nariadenia Rady č. 99/1260/ES pokiaľ ide o systémy riadenia a kontroly pomoci poskytovanej v rámci štrukturálnych fondov.

Riadenie, implementácia a kontrola JPD Cieľ 3 budú zároveň realizované v súlade s platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky. Riadiaci orgán pre JPD Cieľ 3 si bude vydávať vlastné usmernenia platné pre všetky ním riadené nižšie články. Tieto vzťahy budú spracované v audit traille. Činnosť pracovných pozícií bude upravená v manuáloch procedúr.

5.1. Riadiaci orgán

Riadiacim orgánom pre JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3 je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. MPSVR SR, ako riadiaci orgán, je zodpovedný za účinnosť, správnosť riadenia a vykonávania pomoci, v súlade s článkom 34 všeobecného nariadenia a v súlade s inštitucionálnymi, právnymi a finančnými systémami Slovenskej republiky. Meno zodpovednej osoby a adresa:

Miroslav Beblavý, štátny tajomník, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava, Slovenská republika.

Riadiaci orgán v súlade so všeobecným nariadením zodpovedá predovšetkým za:

- zavedenie systému pre zhromažďovanie spoľahlivých finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci, pre ukazovatele monitorovania a pre hodnotenie; pre odovzdávanie týchto údajov v súlade s mechanizmami dohodnutými medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou a tam, kde je to možné, použitie počítačových systémov umožňujúcich výmenu dát s Európskou komisiou;
- vypracovanie a prispôsobenie programového dokumentu vrátane finančného plánu;

- vypracovanie a prispôsobenie Doplnku programu;
- vypracovanie výročnej správy o realizácii programu a po schválení monitorovacím výborom jej predloženie Európskej komisii;
- každoročne pri predložení výročnej správy o vykonávaní, Európska komisia a riadiaci orgán preskúmajú hlavné výsledky predchádzajúceho roka a riadiaci orgán pripraví návrh, v ktorom zapracuje odporúčania komisie;
- zabezpečenie správnosti činností financovaných v rámci pomoci, najmä zavedením vnútorných kontrolných opatrení, dodržiavaním zásad riadnej správy finančných prostriedkov a reagovaním na každú pripomienku alebo požiadavku na nápravné opatrenia alebo na doporučené zmeny;
- plnenie povinností, týkajúcich sa publicity, informácií a zverejňovania;
- zabezpečenie súladu s politikami Spoločenstva, predovšetkým s ustanoveniami Zmluvy a pravidlami v oblasti hospodárskej súťaže, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti mužov a žien;
- uzatvorenie zmluvy o delegovaní právomocí so sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom
- kontrolu vykonávania právomocí delegovaných na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom;
- predbežné hodnotenie a spoluprácu na následnom hodnotení JPD Cieľ 3;
- prijímanie a schvaľovanie projektov konečných prijímateľov za JPD Cieľ 3;
- uchovávanie a dodržiavanie vnútorných postupov, vrátane audit trailu, na každej úrovni riadenia;
- uchovávanie všetkých podkladov vzťahujúcich sa na výdavky a kontrolu pomoci ES minimálne po dobu 10 rokov od ukončenia projektu;
- zabezpečovanie činností sekretariátu pre monitorovací výbor pre JPD Cieľ 3;

Na žiadosť monitorovacieho výboru alebo zo svojej vlastnej iniciatívy upraví riadiaci orgán Doplnok programu bez toho, aby zmenil celkovú čiastku príspevku z ESF poskytnutú na prioritu alebo jej špecifické ciele. Po schválení monitorovacím výborom

informuje riadiaci orgán o týchto úpravách Európsku komisiu do jedného mesiaca. O každej úprave rozhodne Európska komisia po dohode so Slovenskou republikou do štyroch mesiacov po doručení zmien schválených monitorovacím výborom.

Výkonom funkcií riadiaceho orgánu tohto operačného programu je poverený útvar MPSVR SR v rámci sekcie riadenia Európskeho sociálneho fondu – odbor Riadiaceho orgánu pre JPD Cieľ 3.

5.2 Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom

Riadiaci orgán deleguje určité právomoci na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom, avšak celková zodpovednosť za riadenie JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3 zostáva na riadiacom orgáne.

Sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom sú všetky verejné alebo súkromné orgány alebo služby konajúce na zodpovednosť riadiacich alebo platiacich inštitúcií alebo vykonávajúcich úlohy v ich mene vo vzťahu ku konečným užívateľom alebo inštitúciám alebo firmám vykonávajúcim dané operácie. Zriaďovanie sprostredkovateľských orgánov je možné vykonať na základe nariadenia Rady č. 01/438/ES, článok 2, odsek 2.

Sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom pre JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3 je Ministerstvo školstva SR – odbor pre ESF.

Na základe zmluvy o delegovaní právomocí z riadiaceho orgánu na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom SO/RO zodpovedá predovšetkým za:

- predloženie vnútorných postupov, vrátane ich akýchkoľvek zmien platobnému orgánu a riadiacemu orgánu;
- zverejňovanie výziev na predkladanie projektov po ich schválení riadiacim orgánom;
- prijímanie a posudzovanie príslušných projektov konečných prijímateľov;
- vypracovanie posudku na každý registrovaný projekt;
- potvrdenie súladu projektu s danou prioritou, s opatrením JPD Cieľ 3 a s jeho doplnkom;
- predkladanie projektu na riadiaci orgán;
- vypracovanie smerníc pre výzvy na predkladanie projektov;
- publikovanie výziev na predkladanie projektov po schválení riadiacim orgánom;
- vypracovanie a uzatvorenie zmluvy s príslušnými konečnými prijímateľmi vrátane možných doplnkov a odstúpení od zmluvy;
- vykonávanie kontroly fyzickej realizácie vybraných projektov vrátane kontroly dodávok;
- vypracovanie a predloženie správy o zistenej nezrovnalosti platobnému a riadiacemu orgánu v prípade jej zistenia na základe predbežnej kontroly;
- riešenie nezrovnalostí na základe pokynov riadiaceho orgánu;

- predkladanie správ o výsledku vnútorného auditu sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a správ o výsledku externého auditu sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom platobnému orgánu;
- uchovávanie a dodržiavanie vnútorných postupov, vrátane auditu trailu, na každej úrovni riadenia;
- vykonávanie publicity na úrovni SO/RO vrátane vypracovania správ o vykonávaní publicity a ich zasielanie riadiacemu orgánu;
- aktualizovanie vstupov v rámci ITMS a vypracovanie údajov monitorovania na úrovni projektov a opatrení;
- vypracovanie pravidelných štvrťročných monitorovacích správ a ich zasielanie riadiacemu orgánu a vykonávanie priebežného hodnotenia na úrovni projektov a opatrení;
- vypracovanie ročných hodnotiacich správ podľa priorit a opatrení.

5.3 Monitorovací výbor

Na základe článku 35 všeobecného nariadenia musí byť pre každý jednotný programový dokument zriadený monitorovací výbor. Podľa článku 8 všeobecného nariadenia majú monitorovacie výbory tvoriť najreprezentatívnejší partneri národnej, regionálnej, miestnej a inej úrovne vrátane tých, ktorí sú zodpovední za životné prostredie, presadzovanie rovnosti medzi mužmi a ženami a ekonomickí a sociálni partneri. Monitorovací výbor (MV) JPD Cieľ 3 pre obdobie 2004 – 2006 bol zriadený 31. augusta 2002 ministrom práce, sociálnych vecí a rodiny na základe úlohy, ktorú mu určila vláda SR uznesením č. 678/2002. Jeho zloženie je vytvorené na základe princípu partnerstva. Pri výbere členov z jednotlivých zastupovaných subjektov bol zohľadnený princíp rovnosti príležitostí pre mužov a ženy.

MV koná v právomoci a v rámci právnej jurisdikcie Slovenskej republiky. Zástupca z Európskej komisie má počas zasadania výboru štatút pozorovateľa. Podľa potreby budú na rokovania MV prizvaní zástupcovia Úradu vlády SR, Ministerstva zahraničných vecí SR, mimovládnych organizácií či iní zástupcovia regiónu čerpajúceho pomoc z Európskej únie v rámci Cieľa 3.

Základné úlohy MV pre JPD Cieľ 3 sú definované v článku 35 všeobecného nariadenia o štrukturálnych fondoch Európskej komisie. Okrem nich MV vypracováva návrhy pre RO týkajúce sa efektívneho a adresného využívania štrukturálnych fondov.

Hlavnou úlohou MV je pravidelné sledovanie a vyhodnocovanie realizácie JPD Cieľ 3. Podrobné úlohy MV budú detailnejšie definované v štatúte MV, ktorý bol prijatý na prvom zasadnutí MV.

Dokumenty upravujúce činnosť MV – predovšetkým štatút a rokovací poriadok si schvaľuje MV po dohode s RO. Sekretariát MV bude zriadený na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Funkciu bude zabezpečovať Sekcia riadenia ESF. Sekretariát bude zabezpečovať administratívnu činnosť MV.

6. Finančné riadenie

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov zahŕňa komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje účinné finančné plánovanie, rozpočtovanie, účtovanie, výkazníctvo, platba konečným prijímateľom, sledovanie finančných tokov a finančná kontrola pri realizácii pomoci zo štrukturálnych fondov.

V zmysle článku 19 ods. 3 písm. c) všeobecného nariadenia o štrukturálnych fondoch táto časť popisuje štruktúru inštitúcií a orgánov, procedúry a opatrenia pre finančné riadenie vrátane kontroly a vnútorného auditu Jednotného programového dokumentu NUTS II Bratislava Cieľ 3 a zároveň zohľadňuje príslušné právne predpisy Európskych spoločenstiev, ktoré sa vzťahujú na štrukturálne fondy, ako aj právne predpisy Slovenskej republiky a prijaté uznesenia vlády SR.

Vláda SR uznesením č. 1008/2003 schválila aktualizovanú Konceptiu systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, ktorá podrobnejšie stanovuje systém finančného riadenia štrukturálnych fondov do úrovne programových dokumentov, pričom zohľadňuje špecifiká jednotlivých fondov, programových dokumentov, orgánov zúčastňujúcich sa riadenia a implementácie štrukturálnych fondov a konečných prijímateľov pomoci. (Schéma obehu informačných a finančných tokov JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3 – Príloha č.3a, 3b)

Do systému finančného riadenia JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3 sú zapojené nasledovné subjekty:

- **Platobný orgán** – odbor platobného orgánu pre štrukturálne fondy Ministerstva financií SR (MF SR);
- **Riadiaci orgán** – odbor riadiaceho orgánu pre Jednotný programový dokument Cieľ 3 Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR;
- **Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom** – odbor pre ESF Ministerstva školstva SR;
- **Platobné jednotky** – odbor finančný Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a oddelenie finančného riadenia pre ESF a program PHARE Ministerstva školstva SR;

- **Konečný prijímateľ**;
- **Konečný užívateľ**;
- **Orgán vydávajúci prehlásenia o ukončení pomoci zo štrukturálnych fondov** – Najvyšší kontrolný úrad SR;
- **Kontrolná sekcia Ministerstva financií SR**, zodpovedná za koordináciu plánovania a výkonu minimálnej 5% kontroly celkových oprávnených výdavkov programu;
- **Oddelenie kontroly Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, odbor kontroly Ministerstva školstva SR**;
- **Správy finančnej kontroly**;
- **Centrálny kontaktný útvar OLAF pre SR** – sekcia kontroly Úradu vlády SR;
- **Útvar vnútorného auditu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, útvar vnútorného auditu Ministerstva školstva SR**;
- **Útvar vnútorného auditu Ministerstva financií SR**.

Bližšie zodpovednosti, vzťahy a kompetencie sú podrobnejšie rozpracované v internom a externom manuáli.

Hlavnou zásadou pri určení subjektov zapojených do riadenia prostriedkov štrukturálnych fondov je prísne oddelenie riadiacej a platobnej funkcie.

Riadiaci orgán pre Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 vo vzťahu k finančnému riadeniu hlavne zabezpečuje:

- vypracovanie a predkladanie odhadu čerpania očakávaných výdavkov platobnému orgánu do 30. marca príslušného roka;
- predkladanie správ o výsledku vnútorného auditu riadiaceho orgánu a správ o výsledku externého auditu riadiaceho orgánu platobnému orgánu;
- uchovávanie všetkých podkladov vzťahujúcich sa na výdavky a kontrolu pomoci ES minimálne po dobu 10 rokov od ukončenia projektu;
- uzatváranie zmluvy s príslušnými konečnými prijímateľmi, vrátane stanovenia možných sankcií v prípade nesplnenia týchto podmienok, a pokiaľ je to potrebné, vydanie súhlasu so začatím práce;
- overenie spolufinancovania jednotlivých projektov zo zdrojov konečného prijímateľa a z ostatných národných zdrojov;

- predbežné overovanie reálnosti, oprávnenosti, správnosti, aktuálnosti a neprekrývania sa nárokováných výdavkov konečného prijímateľa;
- overovanie súladu žiadosti konečného prijímateľa o platbu so schémou štátnej pomoci, v prípade že projekt je súčasťou schémy štátnej pomoci;
- overovanie, či nárokové výdavky konečného prijímateľa zodpovedajú finančným tabuľkám v zmluve s konečným prijímateľom;
- schvaľovanie a predloženie žiadostí konečných prijímateľov o platbu platobnej jednotky;
- vypracovanie a predloženie správy o zistenej nezrovnalosti platobnému orgánu v prípade jej zistenia na základe predbežnej kontroly;
- vypracovanie a prispôsobenie programového dokumentu vrátane finančného plánu.

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3 vo vzťahu k finančnému riadeniu zabezpečuje:

- overenie spolufinancovania jednotlivých projektov zo zdrojov konečného prijímateľa a z ostatných národných zdrojov;
- formálnu kontrolu žiadostí konečných prijímateľov o platbu;
- predbežné overovanie reálnosti, oprávnenosti, správnosti, aktuálnosti a neprekrývania sa nárokováných výdavkov konečného prijímateľa;
- overovanie, či nárokové výdavky konečného prijímateľa zodpovedajú finančným tabuľkám v zmluve s konečným prijímateľom;
- schvaľovanie a predloženie žiadostí konečných prijímateľov o platbu platobnej jednotky;
- predloženie zoznamu výdavkov konečného prijímateľa za každý projekt riadiacemu orgánu;
- vypracovanie a predloženie správy o zistenej nezrovnalosti platobnému orgánu v prípade jej zistenia na základe predbežnej kontroly;
- predloženie podkladov k odhadu očakávaných výdavkov riadiacemu orgánu;
- predkladanie správ o výsledku vnútorného auditu sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a správ o výsledku externého auditu sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom platobnému orgánu;
- uchovávanie všetkých podkladov vzťahujúcich sa na výdavky a kontrolu pomoci ES minimálne po dobu 10 rokov od ukončenia projektu.

6.1 Finančné toky

Platby finančných prostriedkov štrukturálnych fondov z Európskej komisie sú prevedené na osobitný účet Ministerstva financií SR v Štátnej pokladnici v rámci záväzku, ktorý bol prijatý Európskou komisiou. Certifikované žiadosti o priebežnú platbu

a záverečnú platbu predkladá platobný orgán Európskej komisii na základe podkladov platobnej jednotky.

Úroky získané z prostriedkov ES na osobitnom účte MF SR prideli platobný orgán na ten istý účel pomoci.

Štátna pokladnica prevádza finančné prostriedky štrukturálnych fondov Európskeho spoločenstva z osobitného účtu MF SR v Štátnej pokladnici na príjmový účet platobnej jednotky trikrát v mesiaci vo výške schválených platieb konečným prijímateľom na základe žiadosti platobného orgánu o realizáciu platby.

Platby prostriedkov EÚ konečným prijímateľom uskutočňuje Štátna pokladnica na základe žiadosti o realizáciu platieb platobnej jednotky z výdavkového účtu tohto orgánu súčasne alebo po prevode finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

Platby v rámci národného spolufinancovania zo štátneho rozpočtu prevádza Štátna pokladnica z výdavkového účtu platobnej jednotky na účet konečných prijímateľov súčasne alebo pred prostriedkami EÚ na základe žiadosti o realizáciu platby platobnej jednotky. Žiadosť o realizáciu platby pre prevod prostriedkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu z výdavkového účtu MPSVR SR alebo MŠ SR musí byť vystavená súčasne so žiadosťou o realizáciu platby pre prevod prostriedkov Európskeho spoločenstva pre konečných prijímateľov zo súkromného sektora. Pre konečných prijímateľov z verejného sektora platí systém zálohovej platby z prostriedkov určených na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu.

6.2 Kontrola

Vykonávanie finančnej kontroly štrukturálnych fondov vychádza z legislatívy Slovenskej republiky a legislatívy Európskeho spoločenstva. Zároveň zohľadňuje poznatky získané z prístupu jednotlivých členských štátov EÚ k riešeniu problematiky finančnej kontroly a doporučená jednotlivých generálnych riaditeľstiev Európskej komisie.

Kontrola fyzickej realizácie projektu

Kontrolu fyzickej realizácie projektu v súlade s čl. 4 nariadenia Komisie č. 2001/438/ES uskutočňuje:

1. **konečný prijímateľ**
Konečný prijímateľ je povinný pred prevodom prostriedkov dodávateľovi vykonať vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu.
2. **riadiaci orgán, resp. sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom**
Za výkon kontroly fyzickej realizácie projektu je zodpovedný riadiaci orgán, resp. sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom. V prípade, ak kontrolu fyzickej realizácie projektu vykonáva sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom, riadiaci orgán sa musí presvedčiť, či

sprostredkovateľský orgán tieto kontroly v potrebnom rozsahu vykonáva.

Minimálna 5% kontrola celkových oprávnených výdavkov

Za zabezpečenie minimálnej 5% kontroly celkových oprávnených výdavkov príslušného programového dokumentu pred ukončením pomoci zodpovedá sekcia kontrolná Ministerstva financií SR.

Minimálnu 5% kontrolu štrukturálnych fondov uskutočňuje sekcia kontrolná MF SR prostredníctvom odboru finančnej kontroly prostriedkov ES.

Útvár vykonávajúci minimálnu 5% kontrolu operácií a projektov musí byť organizačne oddelený od riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom, platobných jednotiek a výkonu platieb na platobnom orgáne.

Kontroly sa organizujú a koordinujú takým spôsobom, aby bolo zabezpečené rovnomerné rozloženie kontrol v celom období čerpania prostriedkov. Vykonanie analýzy rizík a následný výber vzoriek zabezpečuje sekcia kontrolná Ministerstva financií SR pri zostavovaní plánu kontrol na príslušné obdobie.

6.3 Pravidlá štátnej pomoci

Riadiaci orgán v priebehu implementácie Jednotného programového dokumentu NUTS II – Bratislava Cieľ 3 bude zabezpečovať, aby operácie financované z prostriedkov ESF boli vykonávané v zhode s ustanoveniami Zmluvy a nástrojmi prijatými v rámci politik Spoločenstva v oblasti hospodárskej súťaže.

Pravidlá štátnej pomoci sa budú uplatňovať na tieto opatrenia programového dokumentu:

- Opatrenie 1.1: Zvýšenie zamestnatel'nosti znevýhodnených skupín na trhu práce a skupín ohrozených sociálnou exklúziou
- Opatrenie 2.1: Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora
- Opatrenie 2.2: Zlepšenie kvality zamestnania a konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja

7. Monitorovací systém

Jednou z najdôležitejších požiadaviek Európskej komisie v súvislosti s využívaním štrukturálnych fondov je vybudovať IT monitorovací systém (ITMS) pre štrukturálne fondy a kohézny fond, ktorý bude zabezpečovať proces monitorovania programov, programových doplnkov, opatrení a projektov.

Riadiaci orgán JPD pre Cieľ 3 zabezpečí na základe Nariadenia Rady (ES) č. 1260/1999, čl. 36 a 38 a Nariadenia Komisie (ES) č. 438/2001, príloha IV. a V. ďalej definovaný rozsah informácií o operáciách, ktoré musia byť na požiadanie poskytnuté komisii za účelom kontrol, dokumentácie a kontrol na mieste.

Požadované údaje budú elektronicky spracovávané a uchovávané v databáze dostupnej orgánom oprávneným kontrolovať priebeh realizácie JPD Cieľ 3 v SR.

V decembri 2002 bola v gescii spoločnosti DataCentra ustanovená Pracovná skupina pre projekt IT monitorovacieho systému pre štrukturálne fondy (ITMS). Členmi sú zástupcovia Ministerstva financií SR, Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR, spoločnosti DataCentra a predstavitelia spoločnosti PosAm (dodávateľ technológie BIS a systémový integrátor) a zástupcovia jednotlivých riadiacich orgánov a to Ministerstva hospodárstva SR, Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR, Ministerstva pôdohospodárstva SR, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Ministerstva životného prostredia SR.

ITMS báza bude prepojená so systémom Štátnej pokladnice, Informačným systémom účtovania fondov (ISUF) a s Rozpočtovým informačným systémom (RIS) a celý ITMS bude začlenený do Komunikačno-technologickej infraštruktúry. Riadiacim orgánom pre ITMS je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR.

Celý ITMS zabezpečuje nasledovné procesy:

7.1 Proces programovania

Proces obsahuje nasledovné funkcie:

- Prípravu a schválenie programových dokumentov, so správne štruktúrovanou informáciou pre riadiace orgány, podpo-

rujúcou prípravu dokumentov, programových doplnkov a všetky zmeny uskutočnené v programových dokumentoch.

- Programové doplnky.
- Alokáciu a limity prostriedkov: na zabezpečenie alokácie a limitov prostriedkov, ITMS zabezpečí automatické procesy a zachovanie informácií, aby riadiace orgány mohli zostaviť finančný rámec.
- Úpravy programových dokumentov a presun prostriedkov.
- Informovanie verejnosti – Informačné okienko. Pre poskytovanie informácií verejnosti ITMS zabezpečí štruktúrované informácie, podporujúce prípravu návrhov projektov konečnými prijímateľmi a výslednú prezentáciu monitorovania účinnosti.
- Výber a schvaľovanie projektov: pre schválenie projektov ITMS umožní uskutočniť komparatívnu analýzu návrhov projektov sprostredkovateľskými orgánmi, založenú na príprave finančných a fyzických indikátorov.

7.2 Proces monitorovania

Proces monitorovania, aby mohol monitorovať účinnosť pomoci z fondov, bude obsahovať nasledujúce funkcie:

- Finančné a fyzické indikátory
- Hodnotiaci proces ex-ante a ex-post. Tieto analýzy sa budú dotýkať finančných a fyzických indikátorov, základných indikátorov, kontextových indikátorov a indikátorov založených na úrovni vstupov, výstupov, výsledkov, dopadov a plánovaných a aktuálnych intervencií štrukturálnych fondov.
- Overenie doplnkovosti. Poskytuje tam, kde to je možné, overenie, že podmienky doplnkovosti monitorované fondy splnili.
- Prehľad implementácie projektov s finančnými tabuľkami a finančnými kontrolami.
- Monitorovacie a ohlasovacie mechanizmy pre prehľad priebehu fyzickej kontroly, finančnej kontroly, kontroly vzo-

riek a prehľad o ukončení pomoci na úrovni riadiacich orgánov, monitorovacích výborov, platobného orgánu a Európskej komisie.

- Správy o nezrovnalostiach, kniha dlžníkov a vymáhanie prostriedkov.

7.3 Proces finančného riadenia

Tento proces má nasledujúce funkcie finančného manažmentu:

- Finančnú kontrolu založenú na funkciách finančného manažmentu.
- Odhad predpokladaných výdavkov.
- Žiadosti o platbu.
- Certifikácia výdavkov.
- Platby.
- Vrátenie finančných prostriedkov.

8. Komunikačný akčný plán pre JPD 3

Vzhľadom k tomu, aby sa zvýšilo všeobecné povedomie a prehľadnosť úlohy, ktorú hrá Európska únia, a aby sa vytvoril súvislý obraz o pomoci pri procese rozvoja ľudských zdrojov a regiónov, podľa nariadenia Rady č.1260/99 ustanovujúceho všeobecné ustanovenia o štrukturálnych fondoch sa predpokladá prijatie opatrenia vo forme komunikačného akčného plánu pre programové dokumenty.

Za zabezpečenie propagácie pre celý blok pomoci je zodpovedný Riadiaci orgán pre Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 (JPD Cieľ 3), ktorý vykonáva dohľad nad opatreniami pre informovanosť a publicitu. Cieľom týchto opatrení je informovať možných a konečných užívateľov, regionálne a miestne orgány a iné príslušné verejné orgány, obchodné organizácie a podnikateľské kruhy, ekonomických a sociálnych partnerov, mimovládne organizácie, obzvlášť inštitúcie na podporu rovnosti medzi mužmi a ženami a inštitúcie usilujúce sa o ochranu a zlepšenie životného prostredia, pracovníkov a podporovateľov projektu. Rovnako ide o informovanie širokej verejnosti o úlohe, ktorú zohráva Európska únia v spolupráci so Slovenskou republikou v rámci príslušnej pomoci a jej výsledkoch. Opatrenia pre informovanosť a publicitu musia byť v súlade s nariadením Rady č. 1159/200 z 30. mája 2000 a predkladajú sa vo forme Komunikačného akčného plánu, ktorý sa vzťahuje na každý operačný program a jednotný programový dokument.

Komunikačný akčný plán v súlade s článkom 18 (3) nariadenia Rady č. 1260/99 pozostáva z nasledujúcich aspektov:

1. Obsah a stratégia opatrení pre komunikáciu a informovanie.
2. Všeobecné a špecifické ciele.
3. Administratívna zodpovednosť za vykonanie publicity.
4. Cieľové skupiny.
5. Obsah informácií, komunikácie a podporných aktivít a nástrojov.
6. Indikatívny rozpočet.
7. Kritériá pre vyhodnocovanie stanovených akcií.

8.1 Obsah a stratégia opatrení pre komunikáciu a informovanie

Vízia

„Riadiaci orgán pre Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 bude maximalizovať využitie všetkých zdrojov ESF, za ktoré zodpovedá, aby priniesli úžitok všetkým ľuďom na Slovensku.“

Komunikačný akčný plán sa vzťahuje na JPD Cieľ 3 a predkladá opatrenia pre informovanosť a publicitu v rámci programovacieho obdobia 2004 – 2006. Je to prostriedok pre šírenie informácií o príležitostiach, ktoré poskytuje spoločná pomoc z Európskej únie a Slovenskej republiky a aby sa zabezpečila prehľadnosť tejto pomoci. Obsahuje cestu zviditeľňovania úlohy Európskej únie a Slovenskej republiky a prezentovanie príležitostí, ktoré ESF poskytuje potencionálnym prijímateľom. Je to plán s jasnými cieľmi a aktivitami rozvrhnutými počas celého programovacieho obdobia.

Stratégia komunikačného akčného plánu pozostáva z troch vývojových etáp: technickej prípravy, informovania cieľových skupín a napokon zo zhodnotenia účinnosti publicity.

1. etapa: technická príprava

- založenie informačnej a komunikačnej siete;
- propagácia štrukturálnej pomoci z ESF prostredníctvom rôznych nástrojov a iniciatív, informácií a komunikácie;
- stretnutia zabezpečujúce informovanie o ESF;
- publikovanie a šírenie obsahu intervencií formou sprístupňovania odkazov na účasť ESF zainteresovaným stranám.

Prvá etapa nadväzuje na predvstupovú informačnú kampaň, ktorá bola zameraná na uvedené cieľové skupiny:

- regionálne a miestne orgány a iné príslušné verejné orgány;

- podnikateľské kruhy – predovšetkým malé a stredné podniky;
- ekonomickí a sociálni partneri;
- mimovládne organizácie, obzvlášť inštitúcie na podporu rovnosti medzi mužmi a ženami a inštitúcie usilujúce sa o ochranu a zlepšenie životného prostredia;
- pracovníci a podporovatelia projektu;
- široká verejnosť;
- úrady práce;
- školy a vzdelávacie zariadenia.

Realizácia projektu prebiehala pomocou rôznych komunikačných kanálov, ako sú organizovanie seminárov, školení a rôznych informatívnych stretnutí. Prebiehala spolupráca s RO pre CSF pri vydaní a distribúcii úvodnej prehľadnej brožúry „Aby európske fondy slúžili Slovensku I,II.“ určenej odbornej verejnosti a potenciálnym konečným prijímateľom, uverejňovanie článkov v rôznych médiách a pod. Vydávali sa rôzne letáky, brožúry a iné informačné tlačoviny.

Táto etapa bude pozostávať z mobilizácie skupiny manažérov ESF, ktorí budú pochádzať z prostredia, ktoré má pravidelné a priame informácie o JPD Cieľ 3. Úlohou riadiaceho orgánu nie je komunikačné akcie obmedziť iba na vonkajšiu verejnosť. Interne vzdelávacie akcie manažérov sú tiež zahrnuté do tohto plánu, nakoľko práve títo manažéri budú kontaktovať verejnosť a informovať ju o intervenciách a možnostiach fondu. Zároveň budú musieť efektívne odpovedať na dopyty rozličných skupín verejnosti. Propagácia o štrukturálnej pomoci z ESF sa bude vykonávať prostredníctvom rôznych nástrojov komunikácie.

2. etapa: informovanie cieľových skupín

- zabezpečenie prehľadnosti pre potenciálnych a konečných prijímateľov;
- informovanie verejnosti o príležitostiach poskytovaných ESF a zvyšovanie dôveryhodnosti zapojených inštitúcií;
- publikovanie verejnej mienky;
- tlačové informácie pre médiá.

V druhej etape budú prijaté opatrenia, ktorých cieľom je:

- a) poskytovať informácie o príležitostiach, ktoré poskytuje spoločná pomoc z Európskej únie a Slovenskej republiky, aby sa zabezpečila prehľadnosť takejto pomoci. V rámci toho pôjde o informovanie: možných a konečných užívateľov, regionálnych a miestnych orgánov, iných príslušných verejných orgánov, obchodných organizácií a podnikateľských kruhov, ekonomických a sociálnych partnerov, mimovládnych organizácií, s dôrazom na inštitúcie na podporu rovnosti medzi mužmi a ženami, zamestnancov a podporovateľov projektov;
- b) informovať širokú verejnosť o úlohe, ktorú zohráva Európska únia v spolupráci so Slovenskou republikou v rámci pomoci z ESF;
- c) zverejňovať informácie o možnostiach predkladania výziev a vykonávanie publicity na úrovniach pomoci ESF, JPD Cieľ 3, priorít a opatrení a na úrovni projektov.

Tieto aktivity budú prebiehať počas celého programového obdobia.

3. etapa: zhodnotenie účinnosti publicity

- zvyšovanie miery využívania ESF a jej transparentnosti spojenej s vlastným prístupom, riadením a koordináciou;
- rozširovanie najlepších skúseností;
- zapojenie médií do vykonanej práce;
- uvedenie niekoľkých údajov o výsledkoch a analýzach;
- posúdenie dopadu informačných a publikačných opatrení.

V tejto etape ide o analýzu ako bol ESF prijímaný verejnosťou a o zistenie, či boli naplnené opatrenia ohľadom publicity. Tretia a posledná etapa bude pozostávať z realizácie externých hodnotiacich činností. Tieto činnosti sa budú vykonávať na základe Dotazníkov pre publicitu, ktoré budú vyplňať priamo predkladatelia projektov. Tieto dotazníky budú zo strany riadiaceho orgánu poskytnuté sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom, poradenským centrom, Ústrediu práce, sociálnych vecí a rodiny a vyšším územným celkom, ktorí ich poskytnú priamo cieľovým skupinám. Uvedené dotazníky umožnia úpravy/zmeny predpokladanej stratégie a plánovaných aktivít a poslúžia na posúdenie dopadu informačných a publikačných opatrení.

8.2 Všeobecné a špecifické ciele

- vysvetľovanie úlohy Európskeho sociálneho fondu;
- informovanie verejnosti o príležitostiach, ktoré poskytuje spoločná pomoc z EÚ a zo SR, aby sa zabezpečila prehľadnosť pomoci;
- zvýšenie stupňa použitia ESF a transparentnosti prístupov, riadenia a koordinácie;
- zabezpečenie rovnosti prístupu k informáciám o pripravovanej pomoci ako aj o výsledkoch.

Opatreniami na dosiahnutie uvedených cieľov je zabezpečenie prehľadnosti pre potencionálnych a konečných užívateľov a informovanie verejnosti. Informovanie a publicita sa budú týkať tých opatrení, na ktoré sa vyčlenil príspevok z fondu ESF.

8.3 Administratívna zodpovednosť za vykonanie publicity

Zodpovednosť Riadiaceho orgánu pre JPD Cieľ 3

Za zabezpečenie propagácie pre celý blok pomoci je zodpovedný Riadiaci orgán pre JPD Cieľ 3, ktorý vykonáva dohľad nad opatreniami pre informovanosť a publicitu. Riadiaci orgán určený pre každý balík pomoci zabezpečí najmä:

- zverejnenie obsahu balíka vrátane označenia zapojenia príslušných štrukturálnych fondov, kolovanie takýchto dokumentov a ich dostupnosť pre tých, ktorí ich požadujú,
- zavedenie vhodného podávania správ o napredovaní pomoci počas doby trvania programu,
- vykonanie informačných opatrení týkajúcich sa riadenia, monitorovania a hodnotenia pomoci zo štrukturálnych fondov, ktoré sú financované, kde je to vhodné, z výdavkov na technickú pomoc podľa príslušného balíka pomoci.

Riadiaci orgán informuje Monitorovací výbor o kvalite a účinnosti prijatých informačných a propagačných opatrení a predkladá vhodné dôkazy ako napríklad fotografie. Vynakladá úsilie na to, aby zabezpečil, že informačný a publikačný materiál sa predloží jednotným spôsobom a v súlade s pravidlami o spôsoboch informovania a zverejňovania, ktoré sú stanovené v nariadení Rady č. 1159/2000. V tejto súvislosti je žiaduce, aby sa používala nasledovná charakteristika úlohy:

ESF: „Pomoc pri rozvoji zamestnania prostredníctvom podpory zamestnanosti, podnikateľského ducha a rovnakých príležitostí a investovania do ľudských zdrojov.“

Riadiaci orgán určený na realizáciu balíka pomoci zabezpečí existenciu vhodných kanálov pre kolobeh informácií, aby sa zabezpečila prehľadnosť rôznych potenciálnych partnerov a užívateľov, najmä malých a stredných podnikov. Informácie by mali zahŕňať:

- jasný prehľad administratívnych postupov, ktoré je treba sledovať;
- popis systému pre organizovanie prihlášok;
- informácie o kritériách, ktoré sa použijú vo výberových konaniach a o mechanizmoch pre vyhodnocovanie;
- mená osôb alebo kontaktných miest na národnej, regionálnej alebo na miestnej úrovni, ktoré vedú vysvetľovať, ako funguje balík pomoci;
- kritériá oprávnenosti pre výber.

Za dodržiavanie a realizáciu cieľov komunikačného akčného plánu zodpovedá manažér publicity. Dodržiavanie týchto cieľov sa zabezpečuje aj úzkou spolupracou so sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, poradenskými centrami a vyšší územný celok.

Zodpovednosť sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom

Pre implementáciu opatrení v rámci programových dokumentov využije riadiaci orgán aj svoj sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom tak, aby bol v súlade s nariadením Rady č. 99/1260/ES, s nariadením Rady č. 2001/438/ES a s nariadením Rady č. 2001/448/ES. Sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom je Ministerstvo školstva SR.

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom bude zodpovedať za tieto činnosti:

- vypracovanie materiálov na podporu informovanosti na regionálnej a miestnej úrovni,

- vypracovanie návrhov publikačnej činnosti vo väzbe na opatrenia v zodpovednosti príslušného SO/RO (úroveň opatrenia),
- spolupráca pri informačnej činnosti s Riadiacim orgánom,
- zodpovednosť za vizuálne zabezpečenie informovania o spolufinancovaní z ESF na úrovni projektov,
- vykonávanie prieskumov o informovanosti o ESF na miestnej a regionálnej úrovni.

Bližšia špecifikácia poslania a úloh sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre JPD Cieľ 3 bude upravená zmluvou o prenesení časti kompetencií z riadiaceho orgánu na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom. Zodpovednosť za riadenie zostáva v plnej kompetencii riadiaceho orgánu.

Zodpovednosť Monitorovacieho výboru

Monitorovací výbor zabezpečí, aby o napredovaní balíka pomoci, za ktorý zodpovedá, informoval médiá. Monitorovací výbor povedie rozhovor o výročnej správe o realizácii uvedenej v článku 37 nariadenia Rady č. 1260/99, ktorá v súlade s článkom 35 uvedeného nariadenia musí obsahovať časť o informovanosti a publicite. Za kontakt s novinármi zodpovedá predseda Monitorovacieho výboru. Predseda po každom zasadnutí výboru vydáva informáciu vo forme Komuniké.

8.4 Cieľové skupiny

V rámci celej spoločnosti boli identifikované hlavné cieľové skupiny, na ktoré sa má publicita zameriavať. Tieto skupiny majú odlišné postavenie v spoločnosti, rozličné potreby a záujmy, a preto si vyžadujú osobitné formy a metódy práce. Ide o nasledovné skupiny:

- regionálne a miestne orgány a iné príslušné verejné orgány,
- podnikateľské kruhy – predovšetkým malé a stredné podniky,
- ekonomickí a sociálni partneri,
- mimovládne organizácie, obzvlášť inštitúcie na podporu rovnosti medzi mužmi a ženami a inštitúcie usilujúce sa o ochranu a zlepšenie životného prostredia,
- pracovníci a podporovatelia projektu,
- široká verejnosť,
- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny,
- úrady práce, sociálnych vecí a rodiny,
- školy a vzdelávacie zariadenia.

8.5 Obsah informácií, komunikácie a podporných aktivít a nástrojov

Aktivity s manažérmi JPD Cieľ 3

Pre dosiahnutie žiadanej publicity je potrebná vysoká profesionalita ľudí, ktorí sa tejto práci venujú. Zároveň je potrebné poznať a dodržiavať určité postupy a pravidlá. Základom pri bu-

dovaní a udržiavanie efektívneho obrazu ESF sú považovaní manažéri ESF, ktorí musia mať zabezpečený prístup k kvalitným informáciám. Na základe pravidelných stretnutí dôjde k výmene skúseností a techník ako aj k príležitosti učiť sa z úspešných skúseností. Na zabezpečenie týchto aktivít sa zriadia poradenské centrá, ktorých úlohou bude:

- aktívne vyhľadávanie potencionálnych konečných prijímateľov,
- poskytovanie poradenstva v oblasti tvorby projektov,
- poskytovanie poradenstva v oblasti schvaľovacieho procesu projektov,
- poskytovanie informácií o skoordinovalí cieľov s opatreniami doplnkov programov,
- poskytovanie informácií o Európskom sociálnom fonde.

Formuláre

Vo formulároch vydaných národnými, regionálnymi alebo miestnymi orgánmi, týkajúcich sa oznámenia o pomoci, žiadosti o pomoc a pridelenia pomoci, ktoré sú určené pre konečných príjemcov alebo akúkoľvek inú osobu oprávnenú dostať takúto pomoc, sa musí uviesť, že finančnú podporu poskytuje EÚ, konkrétne prostredníctvom štrukturálneho fondu ESF. V oznámení o pomoci zaslanom príjemcom sa uvedie aj výška alebo percento pomoci financovanej z daného programu. Ak je na týchto dokumentoch štátny znak alebo regionálny emblém, musia obsahovať aj logo EÚ v tej istej veľkosti. Nakoľko Riadiaci orgán pre programové dokumenty ESF vypracoval logo ESF, ktorého súčasťou je logo EÚ, bude sa publikovať logo ESF.

Médiá

Kompetentné orgány budú informovať médiá tým najvhodnejším spôsobom o činnostiach, ktoré sú spolufinancované zo strany EÚ prostredníctvom ESF. Takáto účasť sa musí primerane odraziť v týchto informáciách.

S týmto cieľom sa v súvislosti so začatím operácií a dôležitými etapami ich realizácie, musia realizovať informačné opatrenia, najmä prostredníctvom regionálnych médií (tlač, rozhlas a televízia). Tieto princípy sa vzťahujú na reklamné akcie, akými sú tlačové vyhlásenia alebo propagačné komuniké.

Televízia a rozhlas predstavujú priestor na oslovenie čo najväčšieho počtu občanov. Je preto dôležité nadviazať spoluprácu s čo možno najväčším počtom televízií a rádii, vrátane komerčných a regionálnych/mestských TV a rozhlasových staníc. Publicita v týchto médiách sa bude realizovať prostredníctvom relácií o problematike EÚ a štrukturálnych fondoch.

Internet:

V súčasnosti je internet médiom s čoraz väčším dosahom na mladú a strednú generáciu. Často je ich hlavným zdrojom informácií a preto musí poskytovať kvalitnú informačnú základňu. V tejto súvislosti sa dajú využiť už existujúce internetové stránky MPSVR SR. Jednou z úloh v rámci publicity je vytvorenie a zaregistrovanie osobitnej internetovej domény pre ESF s názvom www.esf.gov.sk, ktorá bude priebežne aktualizovaná. Uve-

dená stránka umožní rýchly a ľahký prístup k veľkému množstvu detailných informácií týkajúcich sa ESF. Jej obsah bude zahŕňať:

- Programové dokumenty ESF;
- Ciele štrukturálnej politiky EÚ, nariadenia Rady, jednotlivé kontakty;
- Poslanie ESF;
- Riadiace a monitorovacie štruktúry;
- Novinky (výzvy na podávanie žiadostí, udalosti);
- Publikácie a iné spolufinancované zdroje;
- Udalosti a iné iniciatívy.

Informačné akcie

Organizátori informačných akcií ako sú konferencie a semináre v spojení s realizáciou operácií čiastočne financovaných zo strany ESF sa musia snažiť veľmi explicitne objasniť účasť EÚ. Bolo by možné využiť túto príležitosť na vystavenie európskych vlajok v zasadacích miestnostiach a tam, kde to je vhodné, umiestniť logo ESF.

Semináre

Semináre poskytujú informácie o základných témach ESF, vybraných podľa priorít politiky rozvoja ľudských zdrojov. Tieto semináre sa poriadajú aj za účasti zahraničných expertov a môžu byť vo forme regionálneho seminára prispievajúceho k povzbudeniu a podpore ESF na regionálnej úrovni. Cieľom seminárov bude poskytovať informácie a propagovať imidž Riadiaceho orgánu. Komunikačný akčný plán sa zaväzuje k poriadaniu rôznych seminárov s rôznymi cieľmi a formami pre rozličné cieľové skupiny.

Verejné stretnutia na začiatku programovacieho obdobia

Stretnutia propagujúce ESF sa uskutočnia ešte pred vstupom do Európskej únie za účasti reprezentantov z oblasti zamestnanosti, vyšších územných celkov, vzdelávania a manažérov pre publicitu ESF. Stretnutia budú zamerané na tie zložky, ktoré majú vzťah k ESF.

Informačné materiály

Publikácie (ako sú napríklad brožúry a letáky) o programoch alebo podobných opatreniach financovaných alebo spolufinancovaných z ESF by mali mať na titulnej strane jasné označenie účasti EÚ, ako aj logo ESF tam, kde je použitý štátny znak alebo regionálny emblém. Vyššie uvedené princípy sa budú rovnako uplatňovať pri audiovizuálnom materiáli.

Letáky

Ide o publikáciu v podobe letáku. Je veľmi prístupná a ľahko použiteľná a informuje o potenciálnej pomoci z ESF. Pozostáva z textu, v ktorom sú informácie členené do jednotlivých blokov. Na letákoch musí byť uvedené logo ESF.

Užívateľská príručka ESF

Manuál pre všetkých, ktorí si želajú uchádzať sa o informácie o pomoci poskytovanej z ESF. Táto príručka bude obsahovať

programové dokumenty ESF, právne zdroje a nariadenia, kontakty na príslušných manažérov a spôsob financovania. Je určená hlavne pre manažérov operačných programov ESF a čiastočne pre vzdelávacie zložky, užívateľov a ďalších usporiadateľov projektov ESF. Na užívateľskej príručke bude uvedené logo ESF.

Články v novinách/časopisoch

Pre lepšiu informovanosť širokého okruhu čitateľov sa plánuje publikovanie odborných článkov v novinách a časopisoch. Na začiatku programovacieho obdobia sa budú publikovať články o jednotlivých programových dokumentoch, ich prioritách a opatreniach a v druhej polovici obdobia sa budú články venovať sumarizácii aktivít a výsledkom ESF.

Iné propagačné nástroje

Počas programovacieho obdobia sa budú vykonávať rôzne príležitostné akcie, ktoré budú slúžiť na propagáciu cieľov ESF. Menovite použitie stánkov, vydávanie plagátov, účast' na veľtrhoch s cieľom vytvoriť a šíriť pozitívny obraz o ESF.

Zabezpečenie racionálneho a hospodárneho nakladania s prostriedkami určenými na publicitu a šírenie informácií pri dosiahnutí maximálneho možného efektu sa zabezpečí aj integrovanou informačnou sieťou Riadiaceho orgánu pre CSF, riadiacich orgánov všetkých operačných programov a platobného orgánu tak, ako sa to uvádza v Komunikačnom akčnom pláne Riadiaceho orgánu pre CSF. Informácie ohľadom ESF sa budú zverejňovať aj internetovej stránke „Štrukturálne fondy pre Slovensko“ a v bulletine „Štrukturálne fondy pre Slovensko“ vydávanými Riadiacim orgánom pre CSF. Okrem toho bude na MVR SR zriadená info-linka „Štrukturálne fondy pre Slovensko“, kde budú môcť všetci záujemcovia o pomoc zo štrukturálnych fondov bezplatne získať informácie.

Špeciálne opatrenia týkajúce sa plagátov, oznámení, publikácií

Na zviditeľnenie opatrení spolufinancovaných prostredníctvom ESF zabezpečí Slovenská republika realizáciu nasledovných opatrení súvisiacich s informáciami a publicitou:

Plagáty:

- za účelom informovania širokej verejnosti o úlohe, ktorú zohráva Európska únia pri rozvoji ľudských zdrojov, odborných školeniach a zamestnanosti, umiestni Riadiaci orgán plagáty uvádzajúce príspevok únie a prípadne príspevok ESF na budovách inštitúcií, ktoré vykonávajú opatrenia financované z ESF. Na plagátoch bude uvedené logo ESF.

Oznámenie pre užívateľov:

- všetky oznámenia o pomoci pre užívateľov zaslané príslušnými orgánmi musia uviesť skutočnosť o spolufinancovaní Európskou úniou (prípadne môžu uviesť čiastku alebo percento pomoci)

Publikácie:

- publikácie, brožúry, prospekty o regionálnej pomoci spolufinancovanej ESF musia obsahovať jasné údaje na titulnej

strane o účasti Európskej únie, prípadne aj o ESF. V prípade, že sa použije národný alebo regionálny znak, je nutné použiť aj logo ESF. Publikácie musia obsahovať odkazy na orgán, ktorý je zodpovedný za obsah informácií a na príslušný riadiaci orgán.

Organizovanie konferencií, seminárov, veľtrhov a výstav:

- organizátori uvedených podujatí súvisiacich s realizáciou činností spolufinancovaných z ESF zvýraznia príspevok spoločenstva prostredníctvom vystavenia európskej zástavy v zasadacích miestnostiach a použitím loga ESF na dokumentoch.

Nástrojmi na dosiahnutie Komunikačného akčného plánu Riadiaceho orgánu pre JPD Cieľ 3 sú:

- zorganizovanie seminárov pre zainteresovaných, odbornú verejnosť a potencionálnych konečných prijímateľov podpory z ESF s cieľom zvýšiť povedomie o ESF,
- zabezpečenie zviditeľňovania a propagácie ESF a komunikácie s verejnosťou pomocou prípravy a publikovania tlačových správ, monitoringu tlače a udržiavania styku s médiami,
- zabezpečenie návrhu, grafického spracovania a tlače informačnej brožúrky pre JPD Cieľ 3,
- vytvorenie vlastnej webstránky pre ESF (www.esf.gov.sk) ako základného nástroja pre rozširovanie komplexných informácií o ESF,
- zabezpečenie úzkej koordinácie, spolupráce pri realizácii komunikačnej stratégie,
- organizovanie a vedenie pravidelných stretnutí so sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom ohľadom analýzy, ako je JPD Cieľ 3 prijímaný verejnosťou.

8.6 Indikatívny rozpočet

Finančné čiastky vyčlenené pre informovanie a publicitu sa uvedú vo finančných plánoch pod hlavičkou technickej pomoci (výdavky požadované na prípravu, monitorovanie a vyhodnocovanie pomoci podľa článkov 17 (2) (e), 18 (2) (b) a 19 (3) (b) nariadenia (ES) č. 1260/1999). Celkový rozpočet na publicitu a informovanosť z rozpočtu technickej pomoci pre JPD Cieľ 3 je vyčíslená na 494 120 EUR. Finančný plán pre Komunikačný akčný plán pre JPD Cieľ 3 je uvedený v prílohe č.1

8.7 Vyhodnotenie publicity

Za vyhodnocovanie informačných a publikačných aktivít v zmysle nariadenia Rady č. 1159/2000 zodpovedajú monitorovacie výbory, ktoré neustále budú informovať médiá o napredovaní balíka pomoci. Monitorovacie výbory povedú rozhovory

o výročnej správe o realizácii uvedenej v článku 37 nariadenia Rady č. 1260/1999, ktorá v súlade s článkom 35 uvedeného nariadenia musí obsahovať časť o informovanosti a publicite.

Úlohou hodnotenia je zistiť ako bol Európsky sociálny fond prijímaný verejnosťou a či boli naplnené opatrenia ohľadom publicity. Na zistenie potrebných údajov sa budú využívať Dotazníky pre publicitu, ktoré sa budú predkladať spolu so žiadosťou o príspevok. Uvedený dotazník bude obsahovať informácie, ktoré manažéri pre publicitu využijú pri hodnotení informačných a publikačných aktivít.

Techniky hodnotenia:

- dotazníky pre KP;
- počet prístupov na web stránku www.esf.gov.sk;
- posúdenie bývalého a súčasného vzťahu k ESF;
- analýza, ako je JPD Cieľ 3 prijímaný verejnosťou;
- počet uverejnených informácií o JPD Cieľ 3 v médiách;

- odozva účastníkov seminárov, verejných stretnutí;
- počet úspešných projektov.

8.8 Záver

Predložený Komunikačný akčný plán je súčasťou Programového doplnku pre JPD Cieľ 3. Pri implementácii uvedeného plánu sa počíta so spoluprácou so sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, poradenskými centrami, Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny a vyšší územný celok. Komunikačný akčný plán sa vzťahuje k JPD Cieľ 3 a slúži nato, aby sa zvýšilo všeobecné povedomie a prehľadnosť úlohy, ktorú hrá Európska únia a aby sa vytvoril súvislý obraz o pomoci pri procese rozvoja ľudských zdrojov a regiónov.

9. PRÍLOHY

Príloha č. 1

FINANČNÝ PLÁN PRE KOMUNIKAČNÝ AKČNÝ PLÁN

(v mil. EUR, v bežných cenách)

	MPSVR SR			MŠ SR			SPOLU		
	ESF	ŠR	spolu	ESF	ŠR	spolu	ESF	ŠR	spolu
2004	0,064570	0,064570	0,129140	0,016170	0,016170	0,032340	0,080740	0,080740	0,161480
2005	0,065890	0,065890	0,131780	0,016445	0,016445	0,032890	0,082335	0,082335	0,164670
2006	0,067210	0,067210	0,134420	0,016775	0,016775	0,033550	0,083985	0,083985	0,167970
spolu	0,197670	0,197670	0,395340	0,049390	0,049390	0,098780	0,247060	0,247060	0,494120

Príloha č. 2

FINANČNÁ TABUĽKA PROGRAMOVÉHO DOPLNKU PODĽA PRIORÍT A OPATRENÍ NA ROKY 2004 - 2006

Referenčné číslo pridelené Komisiou:

Názov: Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3

Posledné rozhodnutie Komisie o JPD Cieľ 3:

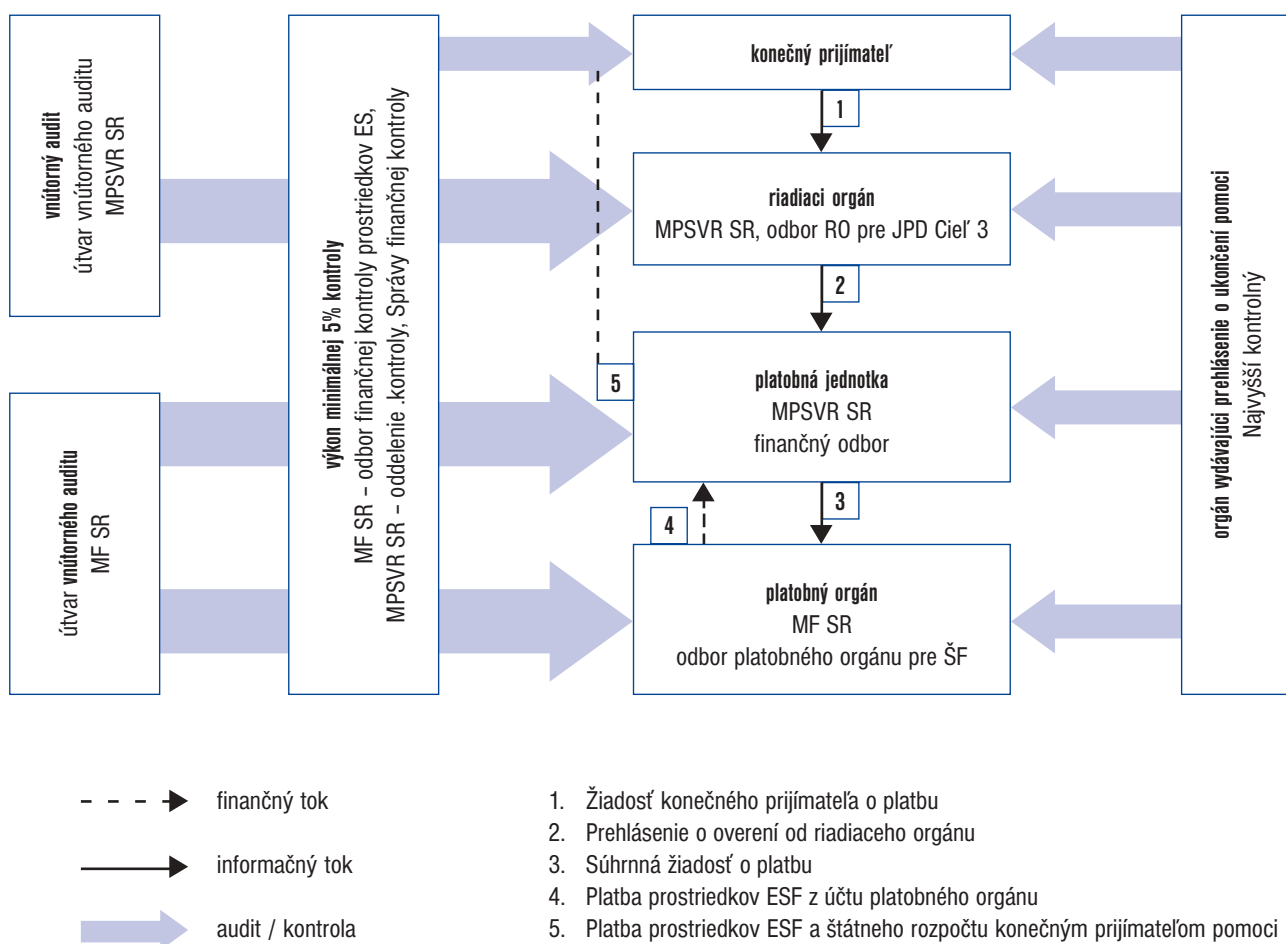
(v EUR, v bežných cenách)

Priorita/opatrenie	Oblasť intervencie	Celkové náklady	Verejné											Súkromné	Kohézny fond	Iné finančné nástroje	EIB pôžičky
			Celkom	Účasť Spoločenstva					Národná verejná účasť								
				Celkom	ERDF	ESF	EAGGF	FIFG	Celkom	Centrál	Regionál	Miestne	Iné				
Priorita č. 1		52 040 913	41 849 567	21 683 714	0	21 683 714	0	0	20 165 853	20 165 853	0	0	0	10 191 346	0	0	0
Opatrenie 1.1	22, 25	34 693 942	25 369 944	13 010 228	0	13 010 228	0	0	12 359 716	12 359 716	0	0	0	9 323 998	0	0	0
Opatrenie 1.2	21, 25	17 346 971	16 479 623	8 673 486	0	8 673 486	0	0	7 806 137	7 806 137	0	0	0	867 348	0	0	0
Priorita č. 2		47 433 121	41 510 758	21 683 713	0	21 683 713	0	0	19 827 045	19 827 045	0	0	0	5 922 363	0	0	0
Opatrenie 2.1	23, 24	34 964 985	31 183 888	16 262 784	0	16 262 784	0	0	14 921 104	14 921 104	0	0	0	3 781 097	0	0	0
Opatrenie 2.2	181,182,184	12 468 136	10 326 870	5 420 929	0	5 420 929	0	0	4 905 941	4 905 941	0	0	0	2 141 266	0	0	0
Technická pomoc	411 - 415	3 144 654	3 144 654	1 572 327	0	1 572 327	0	0	1 572 327	1 572 327	0	0	0		0	0	0
Celkom ERDF					0		0	0			0	0	0		0	0	0
Celkom ESF		1 572 327		1 572 327	0	1 572 327	0	0			0	0	0		0	0	0
Celkom EAGGF					0		0	0			0	0	0		0	0	0
Celkom FIFG					0		0	0			0	0	0		0	0	0
Celkom		102 618 688	86 504 979	44 939 754	0	44 939 754	0	0	41 565 225	41 565 225	0	0	0	16 113 709	0	0	0
Celkom ERDF					0		0	0			0	0	0		0	0	0
Celkom ESF		44 939 754		44 939 754	0	44 939 754	0	0			0	0	0		0	0	0
Celkom EAGGF					0		0	0			0	0	0		0	0	0
Celkom FIFG					0		0	0			0	0	0		0	0	0

Finančná tabuľka vypracovaná podľa Vademeca pre Štrukturálne fondy.

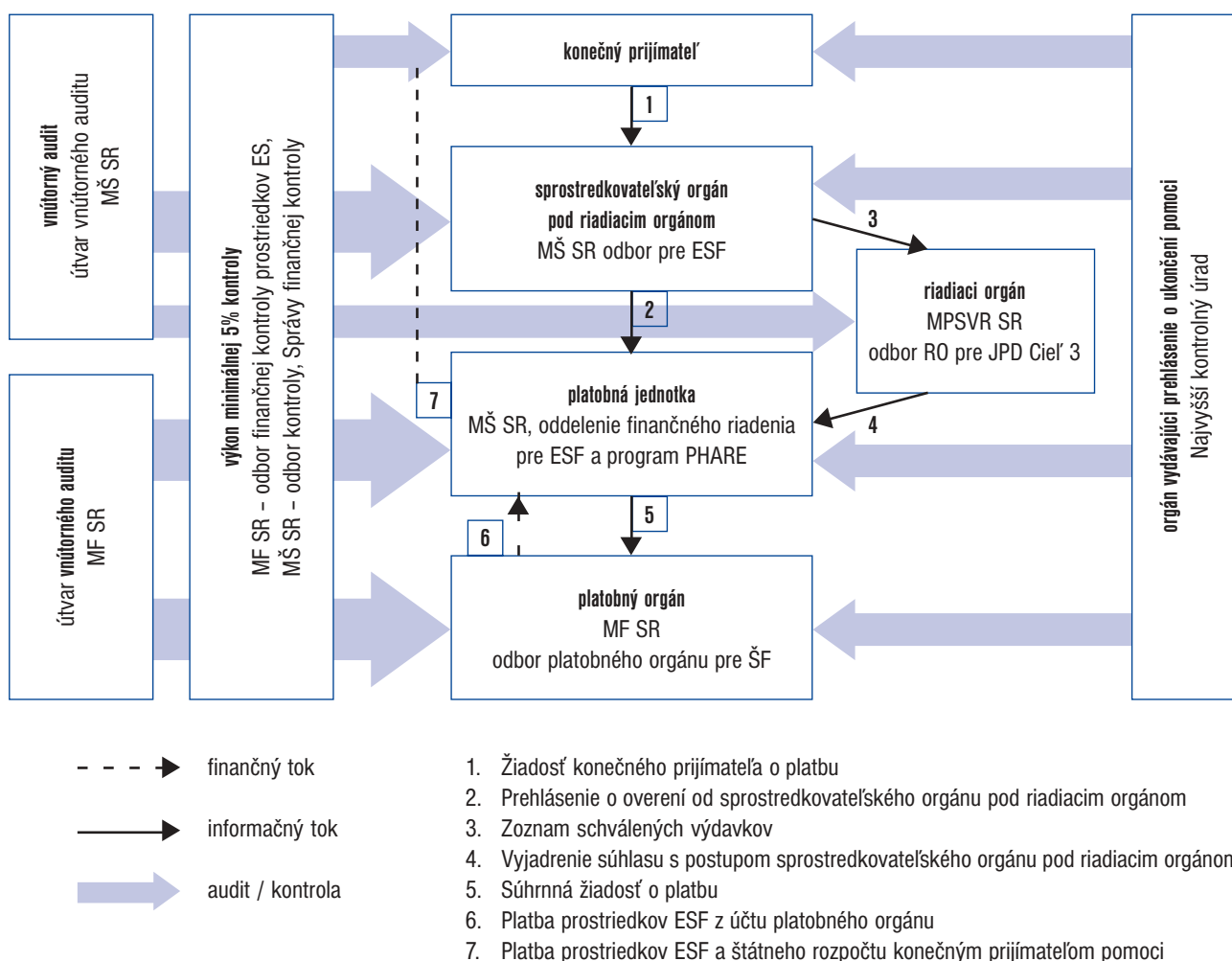
SCHÉMY OBEHU INFORMAČNÝCH A FINANČNÝCH TOKOV

Schéma obehu informačných a finančných tokov
JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3 pre projekty MPSVR SR



SCHÉMY OBEHU INFORMAČNÝCH A FINANČNÝCH TOKOV

Schéma obehu informačných a finančných tokov
JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3 pre projekty MŠ SR



CYKLUS RIADENIA A IMPLEMENTÁCIE TZV. DOPYTOVO ORIENTOVANÝCH PROJEKTOV V RÁMCI JPD CIEĽ 3

Dopytovo orientované projekty (predbežný návrh)

MPSVR SR v rámci svojej politiky v oblasti Európskeho sociálneho fondu bude podporovať aj projekty, ktorých konečnými prijímateľmi budú **tretie subjekty**, t.j. mimovládne organizácie, miestna samospráva, VÚC a regionálne partnerstvá, zamestnávateľia a iné subjekty, ktoré sú oprávnené vykonávať činnosti zadané v doplnku programu.

Výhodou tohto typu projektov je, že ich budú pripravovať subjekty z „terénu“, ktoré dôverne poznajú situáciu v danom regióne a projekty budú šité na mieru veľmi konkrétnym cieľovým skupinám.

Vzhľadom na náročnosť prípravy projektov a zložitnosť pravidiel, ktoré sa na čerpanie prostriedkov z ESF vzťahujú, budú úrady práce, sociálnych vecí a rodiny poskytovať tvorcom takýchto projektov pomoc a základné poradenstvo. V prípade projektov realizovaných prostredníctvom Ministerstva školstva SR bude takéto poradenstvo poskytovať príslušné Metodicko-pedagogické centrum.

Počas implementácie programového dokumentu budú prebiehať pravidelné vzdelávacie aktivity v oblasti tvorby projektov. V roku 2004 bude tento spôsob poskytovania pomoci konečným prijímateľom (ďalej len „KP“) overený v rámci programu Phare. Celkovo pôjde o zástupcov približne 200 rôznych inštitúcií, ktorí na záver vypracujú projekt. Projekty budú z odborného hľadiska posúdené a budú tvoriť zásobník projektov. Ak sa potvrdí záujem a úspešnosť tejto aktivity (úspech tejto aktivity bude potvrdený záujmom KP o túto formu pomoci a počtom záujemcov, ktorí sa prihlásia, ako aj kvalitou projektov, ktoré budú predkladané), nasledujúce školenia budú financované z technickej pomoci.

Projekty pripravené tretími subjektami bude schvaľovať Komisia na výber projektov (ďalej len „komisia“) zriadená pri MPSVR SR.

Poskytnutie grantu na základe zverejnenia výzvy na predkladanie projektov

Tzv. dopytovo orientované projekty sa budú realizovať prostredníctvom výziev na predkladanie projektov. Tento spôsob sa realizuje pri implementácii projektov na realizáciu aktivít, za ktorého zodpovedá

- **Ministerstvo školstva SR ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom**
- **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.**

Výzvy na predkladanie projektov sa budú realizovať v troch nasledovných fázach:

- I. fáza – predstavuje vypracovanie podkladov ako aj zverejnenie obsahu výzvy, na ktorú je možné predkladať projekty. V tejto fáze bude zahrnuté aj vytvorenie komisie a príprava jej členov.
- II. fáza – je obdobie prijímania projektov až po uzatvorenie zmluvy.
- III. fáza – zahŕňa realizáciu projektu a finančné riadenie. Táto fáza určuje etapu od uzatvorenia zmluvy až po poskytnutie prvých finančných úhrad na účet KP.

I. FÁZA – VEREJNÁ VÝZVA**1.1 Vypracovanie návrhu výzvy na predkladanie projektov**

Za vypracovanie návrhu zodpovedá riadiaci orgán a výzva má obsahovať základné identifikačné údaje o cieľi, na ktorý má byť projekt zameraný. Výzva obsahuje:

1. Názov opatrenia (číslo zamerania)
 - 1.1 Východisko opatrenia
 - 1.2 Ciele a priority opatrenia
2. Zdroj financovania
3. Výšky grantov (maximálna, minimálna)
4. Celková čiastka vyčlenená pre výzvu
5. Charakteristika a oblasť činnosti
6. Dĺžka trvania projektu
7. Oprávnenosť – kto môže žiadať
8. Pravidlá predkladania projektov
 - 8.1 Kritériá projektu
 - Charakteristika žiadateľa
 - Vhodnosť projektov
 - Oprávnenosť nákladov
 - 8.2 Postup pri vyplňaní formulárov
 - Formulár
 - Pomocné dokumenty
 - Miesto predkladania projektov
 - Termíny predkladania
 - Potvrdenie predloženia projektu

1.2 Zverejnenie výzvy na predkladanie projektov

Proces zverejnenia výziev bude prebiehať nasledovným postupom:

1. MPSVR SR oficiálne požiada MŠ SR o predloženie plánu zverejňovania výziev na predkladanie projektov. Za vyžiadanie plánu zodpovedá riaditeľ odboru pre príslušný programový dokument.
2. Plán zverejňovania výziev predložených sprostredkovateľským orgánom schvaľuje riadiaci orgán do 15 pracovných dní od predloženia.
3. Riadiaci orgán – príslušný odbor vypracuje plány zverejňovania výziev na predkladanie projektov. Súčasťou plánu výziev sú aj schválené výzvy na predkladanie projektov realizovaných prostredníctvom MŠ SR. Riaditeľ príslušného odboru predloží plány na schválenie najneskôr do 5.11. príslušného kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, v ktorom sa budú výzvy zverejňovať. Súčasťou plánu bude zadefinovanie priority, opatrenia a typu aktivít, finančná čiastka, ktorú plánujú alokovať prostredníctvom jednotlivých výziev.
4. Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom vypracováva podklady na zverejnenie výzvy v súlade s plánom podľa bodu 3 a tieto podklady predkladá riadiacemu orgánu. Príslušný odbor MPSVR SR (JPD) vypracováva návrh výzvy na predkladanie projektov. Výzvu na predkladanie projektov schvaľuje generálny riaditeľ sekcie riadenia ESF.
5. Výzvy na predkladanie projektov sa vypracovávajú podľa formulára vypracovaného riadiacim orgánom.

Zverejnenie výzvy bude zabezpečené v celonárodných denníkoch, regionálnych denníkoch, prostredníctvom uskutočňovania verejných stretnutí a zabezpečenie čo najkompletnejšieho a najrozumiteľnejšieho oboznámenia KP s obsahom výzvy. Zároveň výzvy zverejnia aj MPSVR SR, MŠ SR, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny a jeho úrady na svojich internetových stránkach.

1.3 Obdobie predkladania projektov

Obdobím predkladania projektov je obdobie, kedy má KP možnosť vypracovávať a predkladať projekty. Začína prvým dňom zverejnenia výzvy v denníkoch, resp. na internete.

1.4 Výber členov Komisie na výber projektov a ich preškolenie

Na hodnotenie a výber projektov, ktorým sa odporučí prideliť nenávratný finančný príspevok, bude pri MPSVR SR zriadená Komisia na výber projektov. Bude vytvorená zo zástupcov MPSVR SR, MŠ SR a externých odborníkov pre danú oblasť teórie a praxe (výskumné ústavy, školy, VÚC, obce a iné). Cieľom výberu a preškolenia hodnotiteľov bude pripraviť ich na zvládnutie procedúr, ktoré musia byť dodržané pri hodnotení a výbere projektov.

II. FÁZA – VÝBER PROJEKTOV**2.1 Zaevidovanie projektu a jeho pridelenie príslušnému odboru**

Žiadosť o pridelenie nenávratného finančného príspevku v jednom origináli a 4 kópiách (vrátane žiadosti v elektronickej podobe) prijíma riadiacim alebo sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom určené pracovisko a pridelí ho príslušnému odboru podľa príslušného programového dokumentu. V tejto etape sa zároveň posúdi komplexnosť projektu v súlade s obsahom výzvy, čo bude potvrdené kontrolným listom. Za vyplnenie kontrolného listu zodpovedajú: v prípade MPSVR SR manažér monitoringu príslušného odboru, v prípade MŠ SR príslušné Metodicko-pedagogické centrum, ktorí zároveň žiadosť zaregistrujú do IT MS.

Ak nebude projekt obsahovať všetky náležitosti uvedené v kontrolnom liste, projekt bude vrátený predkladateľovi do 5 pracovných dní od prijatia. V lehote 15 pracovných dní má predkladateľ možnosť projekt doplniť.

2.2 Posúdenie komplexnosti projektu z vecného hľadiska a vypracovanie odborného stanoviska

Manažér monitoringu v lehote 15 pracovných dní posúdi komplexnosť projektu z vecného hľadiska a v prípade potreby si vyžiada stanovisko od príslušných odborných sekcií, odborov MPSVR SR. Pri každom projekte sa vyžaduje stanovisko odboru rovnosti príležitostí, substanovisko manažéra riadenia výdavkov a substanovisko platobnej jednotky. V prípade potreby si vyžiada externé stanovisko.

Na základe vypracovaných substanovísk vypracuje manažér monitoringu súhrnné stanovisko k projektu aj s odporúčaním na schválenie, resp. neschválenie a predloží ho riaditeľovi odboru. Za riadiaci orgán preloží riaditeľ odboru komisii všetky projekty aj so súhrnným stanoviskom a stanoviskom generálneho riaditeľa sekcie riadenia ESF v lehote do 7 pracovných dní. V prípade projektov prijatých na základe výzvy na predkladanie projektov realizovanej prostredníctvom MŠ SR komisii predkladá tieto projekty generálny riaditeľ sekcie európskej integrácie vrátane súhrnného stanoviska.

2.3 Posúdenie projektu z hľadiska rozpočtu a vypracovanie odborného substanoviska

Manažér riadenia výdavkov v lehote 5 pracovných dní, ktorá je súčasťou lehoty na predloženie súhrnného stanoviska manažérom monitoringu, posúdi projekt z hľadiska rozpočtu projektu a opodstatnenia čerpania výdavkov. K projektu vypracuje substanovisko, ktoré odovzdá manažérovi monitoringu a jeden originál si ponechá.

2.4 Posúdenie a výber projektov komisiou, vypracovanie zápisu a jeho podpísanie
Skupina hodnotiteľov projektu v lehote maximálne 30 kalendárnych dní posúdi kvalitu projektu na základe vopred zvolených kritérií odsúhlasených monitorovacím výborom, súhrnného stanoviska a stanoviska generálneho riaditeľa sekcie riadenia ESF (v prípade projektov MŠ SR na základe schválených kritérií a súhrnného stanoviska). Vyberie projekty, ktorým navrhne prideliť nenávratný finančný príspevok. Stanovisko predložené riadiacim orgánom alebo sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom nemá pre komisiu záväzné postavenie. Výber projektov potvrdí svojím podpisom minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Zároveň manažér monitoringu zaregistruje do IT MS, že žiadosť o pridelenie nenávratného finančného príspevku bola schválená, resp. neschválená.

2.5 Oznámenie výsledku výberového procesu

Predkladateľ projektu bude písomne informovaný o schválení, resp. neschválení žiadosti v lehote do 5 pracovných dní od potvrdenia výberu projektu ministrom. V prípade neschválenia bude písomne informovaný aj o dôvodoch neschválenia žiadosti.

Výsledky výberového procesu budú zverejnené aj na internete.

V prípade projektov, ktoré budú implementované cez MŠ SR jeden originál rozhodnutia o schválení/neschválení bude zároveň zaslaný aj na MŠ SR. MŠ SR bude doručený aj kompletný zoznam o schválených a neschválených projektoch spolu s uznesením komisie.

2.6 Vypracovanie návrhu zmluvy a jej podpis

Návrh zmluvy vypracováva manažér monitoringu na základe schváleného formulára zmluvy. Zmluva sa uzatvorí do 10 pracovných dní od schválenia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Zmluvu podpisuje v prípade MPSVR SR minister práce, sociálnych vecí a rodiny a v prípade MŠ SR minister školstva.

III. FÁZA – REALIZÁCIA PROJEKTU, MONITOROVANIE A FINANČNÉ RIADENIE PROJEKTU**3.1 Realizácia projektu**

Alternatíva I. – bez zálohovej platby

3.2 Prijatie žiadosti o platbu od KP

Príslušný odbor sekcie riadenia ESF na MPSVR SR, resp. sekcie pre európske záležitosti na MŠ SR prijme žiadosť o platbu od KP. Manažér riadenia výdavkov vykoná formálnu kontrolu a posúdi komplexnosť žiadosti. Zároveň ju zaeviduje do IT MS.

3.3 Preverenie žiadosti o platbu a vypracovanie vyhlásenia o overení výdavkov a zaslanie žiadosti platobnej jednotke

Manažér riadenia výdavkov v lehote do 15 pracovných dní overí komplexnosť a správnosť žiadosti, súlad so slovenskou legislatívou a legislatívou EÚ. Preverí realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa výdavkov, overí dodávku spolufinancovaných tovarov a služieb, spolufinancovanie projektov z národných zdrojov. a či nárokovanie výdavkov zodpovedajú finančným tabuľkám v zmluve s KP

Vypracuje vyhlásenie o overení výdavkov a doplní zoznam výdavkov v členení podľa jednotlivých druhov (ŠR + ESF) v zmysle uzatvorenej zmluvy. Schválenú žiadosť o platbu zašle platobnej jednotke aj so zoznamom a posúdením oprávnených výdavkov.

V prípade zmlúv, ktoré uzatvorí MŠ SR sa táto činnosť vykonáva na úrovni MŠ SR. Original zoznamu výdavkov zasiela MPSVR SR (riadiacemu orgánu), ktorý v lehote 5 pracovných dní preverí jeho postup.

V prípade zmlúv uzatvorených MPSVR SR činnosť vykonáva príslušný odbor sekcie riadenia ESF.

3.4 Schválenie platby a vypracovanie súhrnnej žiadosti o platbu za program a jej predloženie platobnému orgánu

Platobná jednotka vykoná v lehote do 5 pracovných dní predbežnú finančnú kontrolu, schváli žiadosť o platbu, 3x do mesiaca vypracuje súhrnnú žiadosť o platbu za program a spolu s čiastkovým výkazom výdavkov ich predloží platobnému orgánu. Súhrnná žiadosť PJ je vystavená na čiastku rovnajúcu sa sume schválených žiadostí KP o platbu za dané obdobie.

Činnosť platobnej jednotky vykonáva to ministerstvo, pri ktorom je zriadená.

3.5 Schválenie súhrnnej žiadosti o platbu platobným orgánom a vystavenie žiadosti o vstup do záväzku a žiadosti o realizáciu platby

Platobný orgán vykoná predbežnú finančnú kontrolu na úrovni platobného orgánu, predloženú žiadosť overí z hľadiska rozpočtovaných limitov podľa priorít a opatrení na základe čiastkového výkazu výdavkov.

Súhrnnú žiadosť schváli v lehote do 5 pracovných dní a ihneď informuje platobnú jednotku. Následne vystaví žiadosť o vstup do záväzku a žiadosť o realizáciu platby na štátnu pokladnicu. Prostriedky EÚ z osobitného účtu MF SR sú prevedené na príjmový účet príslušnej PJ.

3.6 Prevedenie finančných prostriedkov štátnou pokladnicou z osobitného účtu MF SR na príjmový účet príslušnej platobnej jednotky

Na základe vystavenia žiadosti o vstup do záväzku a žiadosti o realizáciu platby platobnou jednotkou na štátnu pokladnicu po obdržaní informácie o schválení súhrnnej žiadosti o platbu, prevedie štátna pokladnica z osobitného účtu MF SR finančné prostriedky na príjmový účet príslušnej platobnej jednotky do 3 pracovných dní.

3.7 Prevedenie finančných prostriedkov na účet KP

Prevedenie finančných prostriedkov na účet KP zabezpečuje príslušná platobná jednotka.

3.8 Monitorovanie projektu

Podpísaním zmluvy medzi KP a riadiacim orgánom sa začína obdobie monitorovania projektu. Počas obdobia realizácie projektu riadiaci orgán a iné oprávnené inštitúcie vykonávajú monitorovacie návštevy za účelom kontroly realizácie projektu zo strany KP.

Alternatíva II. – poskytnutie zálohovej platby verejnej inštitúcii

II – 3.2 Prijatie žiadosti o zálohovú platbu od KP

Príslušný odbor sekcie riadenia ESF na MPSVR SR, resp. sekcie pre európske záležitosti na MŠ SR prijme žiadosť o zálohovú platbu od KP (súčasťou sú aj doklady overujúce začatie realizácie projektu), vykoná formálnu kontrolu a v lehote 5 pracovných dní posúdi opodstatnenosť a realnosť požiadavky KP. Vystaví prehlásenie o overení zálohovej platby a požiada platobnú jednotku o prevedenie zálohovej platby.

II – 3.3 Prevedenie finančných prostriedkov

Platobná jednotka v lehote 3 pracovných dní vykoná predbežnú finančnú kontrolu, vystaví žiadosť o vstup do záväzku a žiadosť o realizáciu platby na štátnu pokladnicu.

Prostredníctvom štátnej pokladnice prevedie finančné prostriedky z výdavkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu.

II – 3.4 Monitorovanie projektu

Podpísaním zmluvy medzi KP a riadiacim orgánom sa začína obdobie monitorovania projektu. Počas obdobia realizácie projektu riadiaci orgán a iné oprávnené inštitúcie vykonávajú monitorovacie návštevy za účelom kontroly realizácie projektu zo strany KP.

IV. FÁZA – UKONČENIE PROJEKTU, VYÚČTOVANIE, AUDIT, ARCHIVÁCIA

Posledná fáza zahŕňa ukončenie aktivít projektu a ich vyhodnotenie, záverečné vyúčtovanie, záverečnú správu, audit a zabezpečenie archivácie dokumentácie ako aj poskytnutie údajov pre monitoring podľa záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy.

Príloha č. 5

Zoznam hodnotiacich kritérií pre výber projektov v rámci JPD Cieľ 3

Žiadosť (projekt), ktorá pri hodnotení dosiahne v ktorejkoľvek položke tabuľky pre bodové hodnotenie v časti A hodnotenie „Nie“, bude vyradená, resp. vrátená predkladateľovi žiadosti na dopracovanie.

Minimálne množstvo bodov, ktoré je potrebné dosiahnuť za každú skupinu kritérií v časti B, je uvedené v hodnotiacej tabuľke v rámci každej skupiny osobitne.

HODNOTIACE KRITÉRIÁ PRE ŽIADOSTI (PROJEKTY) V RÁMCI PRIORÍT JPD CIEĽ 3

Číslo žiadosti:

Meno/Názov žiadateľa:Adresa:Tel.č.:

Priorita:

Opatrenie:

Názov projektu:

A – ZÁKLADNÉ KRITÉRIÁ	ROZPÄTIE HODNOTENIA	HODNOTENIE
1. Je projekt realizovaný na území spadajúcom pod Cieľ 3 – Bratislavský samosprávny kraj?	A-N	
2. Je žiadateľ oprávneným prijímateľom pomoci podľa doplnku programu a podmienok výzvy?	A-N	
3. Prispieva projekt k napĺňaniu globálneho cieľa JPD Cieľ 3 podľa doplnku programu?	A-N	
4. Je predkladaný projekt plne v súlade s podmienkami Schémy štátnej pomoci na podporu zamestnanosti? (platí len pre Opatrenie 1.1 v prípade žiadateľa podľa § 2 Obchodného zákonníka)	A-N	
5. Je predkladaný projekt plne v súlade s podmienkami Schémy štátnej pomoci na vzdelávanie? (platí len pre Opatrenia 2.1 a 2.2 v prípade žiadateľa podľa § 2 Obchodného zákonníka)	A-N	
6. Prispieva projekt k napĺňaniu cieľov priorít JPD Cieľ 3 podľa doplnku programu?	A-N	
7. Prispieva projekt k napĺňaniu hlavného cieľa príslušného opatrenia JPD Cieľ 3 podľa doplnku programu?	A-N	
8. Prispieva projekt k napĺňaniu operačných cieľov príslušného opatrenia JPD Cieľ 3 podľa doplnku programu?	A-N	
9. Špecifikuje projekt správne výšku spolufinancovania v súlade s príslušným opatrením JPD Cieľ 3 a preukázateľne dokumentuje zabezpečenie týchto zdrojov?	A-N	
10. Obsahuje projekt v žiadosti špecifikáciu oprávnených nákladov?	A-N	
11. Obsahuje projekt všetky požadované prílohy podľa žiadosti, resp. záväznej osnovy projektu?	A-N	
12. Má inštitúcia akreditáciu MŠ SR, alebo oprávnenie iných relevantných inštitúcií podľa osobitného predpisu? (platí len pre opatrenie 2.1 JPD Cieľ 3)	A-N	
13. Deklaruje projekt pozitívny alebo neutrálny vplyv na životné prostredie?	A-N	
14. Deklaruje projekt pozitívny alebo neutrálny vplyv na uplatňovanie princípu rovnosti príležitostí?	A-N	
15. Obsahuje projekt zabezpečenie monitoringu podľa externého manuálu?	A-N	
16. Obsahuje projekt zabezpečenie publicity podľa externého manuálu?	A-N	
B – VECNÉ HODNOTENIE	ROZPÄTIE BODOV	BODY
B1. Finančná a prevádzková schopnosť žiadateľa o príspevok z ESF	Max. 18 bodov	
17. Do akej miery projekt preukázal, že žiadateľ a partneri majú dostatočné skúsenosti s riadením projektov?	0 -3	
18. Do akej miery projekt preukázal, že žiadateľ a partneri majú v súvislosti s projektom zabezpečenú dostatočnú profesijnú odbornosť (najmä znalosť otázok týkajúcich sa danej problematiky)?	0- 5	
19. Do akej miery projekt preukázal, že žiadateľ a partneri majú v súvislosti s projektom dostatočné riadiace schopnosti (vrátane personálu, zariadenia a schopnosti narábať s rozpočtom projektu)?	0- 5	
20. Do akej miery projekt preukázal, že žiadateľ má v súvislosti s projektom stabilné a dostatočné zdroje financovania?	0- 5	
Počet bodov spolu	za skupinu B1 je potrebné získať minimálne 66 % bodov (t.j. 12 bodov)	

B2. Relevantnosť projektu	Max. 79 bodov	
21. Do akej miery projekt spĺňa špecifické podmienky príslušnej výzvy (napr. špecifické zameranie na niektorú cieľovú skupinu, požiadavky sociálnej inklúzie a ďalšie)?	0-5	
22. Do akej miery projekt prispieva k napĺňaniu hlavného cieľa príslušného opatrenia JPD Cieľ 3 podľa doplnku programu?	0-5	
23. Do akej miery projekt prispieva k operačným cieľom príslušného opatrenia JPD Cieľ 3 podľa doplnku programu?	0-5	
24. Do akej miery prispieva projekt k vyrovnávaniu vnútroregionálnych disparít?	0-5	
25. Do akej miery projekt podporuje aktivity, ktoré sú v rámci daného regiónu nedostatočné a preukazuje túto skutočnosť vlastnou zdôvodnenou analýzou, prípadne súladom s regionálnou, resp. lokálnou stratégiou?	0-5	
26. Do akej miery sú navrhované aktivity projektu konzistentné s cieľmi a očakávanými výsledkami?	0-5	
27. Do akej miery projekt prispieva k posilneniu pravidla rovnosti príležitostí?	0-3	
28. Do akej miery projekt prispieva k rozvoju k informačnej spoločnosti?	0-3	
29. Do akej miery projekt prispieva k ochrane životného prostredia?	0-3	
30. Do akej miery má projekt prepojenie na opatrenia JPD Cieľ 2?	0-5	
31. Do akej miery projekt preukázal inovatívnosť projektu – rozvojové, pilotné, inovatívne zameranie projektu?	0-5	
32. Do akej miery projekt preukázal multiplikačný efekt projektu – možnosť využitia výsledkov projektu aj v iných regiónoch/okresoch regiónu?	0-5	
33. Do akej miery projekt preukázal princíp partnerstva – stupeň zapojenia partnerov – prepojenie a súčinnosť orgánov miestnej štátnej správy, samosprávy, neštátnych subjektov a iných subjektov pôsobiacich v danej oblasti?	0-5	
34. Do akej miery sú v projekte jasne zadefinované potreby navrhovanej cieľovej skupiny a konečných príjemcov a je pre nich návrh projektu primeraný?	0-5	
35. Do akej miery projekt preukázal, že projektový návrh je pripravený na realizáciu?(napr. súlad časového plánu s aktivitami)	0-5	
36. Do akej miery projekt preukázal, že očakávané výsledky projektového zámeru sú finančne udržateľné? <i>(Ako budú aktivity financované po skončení financovania zo štrukturálnych fondov EÚ?)</i>	0-5	
37. Do akej miery projekt preukázal, že očakávané výsledky projektového zámeru sú inštitucionálne udržateľné? <i>(Budú existovať príslušné inštitucionálne štruktúry, ktoré umožnia realizáciu aktivít a ich funkčnosť aj po ukončení tohto projektu? Bude existovať lokálne „vlastníctvo“ výstupov projektu?)</i>	0-5	
Počet bodov spolu	za skupinu B2 je potrebné získať minimálne 50 % bodov (t.j. 40 bodov)	
B2a – Špecifiká rezortu (platí len pre opatrenie 2.1):	Max. 10bodov	Body
Projekt je v súlade s prioritami národnej stratégie v oblasti reformy školstva	0-5	
Projekt prispieva k zvyšovaniu zručnosti a kvalifikácie cieľovej skupiny	0-5	
B2b – Špecifiká rezortu (platí len pre opatrenie 2.2):	Max 10 bodov	
Projekt podporuje výskum v oblasti nových technológií a/alebo ich transfer do podnikateľskej sféry	0-5	
Projekt podporuje zapojenie mladých vedeckých pracovníkov do výskumu a vývoja	0-5	
Počet bodov spolu	za skupiny B2, B2a,B2b je potrebné získať spolu minimálne 50 % bodov, (t.j. 45 bodov)	
B3. Technické a iné finančné kritériá	Max. 28 bodov	
38. Úroveň spracovania projektovej dokumentácie.	0-3	
39. Do akej miery je pomer medzi predbežne stanovenými nákladmi a očakávanými výsledkami uspokojujúci?	0-5	
40. Do akej miery sú navrhované výdavky nevyhnutné pre implementáciu projektu?	0-5	
41. Do akej miery je plán činností zrozumiteľný a realizovateľný? (vrátane reálnosti časového harmonogramu)	0-5	
42. Do akej miery je rozpočet projektu jasný a spĺňa požiadavky na efektívnosť využívania finančných prostriedkov?	0-5	
43. Do akej miery sú vyčíslené oprávnené náklady reálne?	0-5	
Počet bodov spolu	za skupinu B3 je potrebné získať minimálne 70 % bodov, (t.j. 20 bodov)	
Celkový počet bodov za hodnotený projekt		

ZOZNAM RELEVANTNÝCH PREDPISOV EK

Nariadenia

- Nariadenie Rady (EK) č. 1257/1999 o podpore rozvoja vidieka z Európskeho orientačného a záručného fondu pre poľnohospodárstvo (EAGGF), ktorým sa menia a rušia isté nariadenia
- Nariadenie Rady (EK) č. 1260/1999, ktoré ukladá všeobecné ustanovenia o štrukturálnych fondoch
- Nariadenie Rady (EK) č. 1263/1999 o Finančnom nástroji pre riadenie rybolovu
- Nariadenie (EK) č. 1783/1999 Európskeho parlamentu a Rady Európy o Európskom fonde pre regionálny rozvoj
- Nariadenie (EK) č. 1784/1999 Európskeho parlamentu a Rady Európy o Európskom sociálnom fonde
- Nariadenie Komisie (EK) č. 1159/2000 o informačných a propagačných opatreniach, ktoré majú vykonať členské štáty, týkajúce sa finančnej pomoci zo štrukturálnych fondov
- Nariadenie Komisie (EK) č. 1685/2000, ktoré ukladá podrobné pravidlá pre výkon Nariadenie Rady (EK) č. 1260/1999 vo vzťahu k oprávnenosti nákladov operácií spolufinancovaných zo štrukturálnych fondov
- Nariadenie Komisie (EK) č. 438/2001, ktoré ukladá podrobné pravidlá pre výkon Nariadenia Rady (EK) č. 1260/1999 vo vzťahu k riadiacim a kontrolným systémom finančnej pomoci udelennej v rámci štrukturálnych fondov

Dokumenty Komisie

- Pracovný dokument – Vademecum pre plány štrukturálnych fondov and programovacie dokumenty
- Pracovný dokument- Hodnotenie *ex-ante* intervencií štrukturálnych fondov
- Pracovný dokument – Ukazovatele monitorovania a hodnotenia: indikatívna metodológia

Iné

- Pravidlá Spoločenstiev „Vademecum“ o štátnej pomoci
- Sektorový operačný program Ľudské zdroje
- Národný akčný plán zamestnanosti na rok 2003
- Stratégia podpory rastu zamestnanosti prostredníctvom zmien sociálneho systému a trhu práce