

## Otázky a odpovede

### 1. Majú sa v rozpočte projektu a ďalších tabuľkách, ktoré súvisia s financovaním projektu uvádzať aj neoprávnené náklady?

V **rozpočte projektu** (ktorý sa skladá z 3 častí – samotný rozpočet, očakávané zdroje financovania projektu a komentár k rozpočtu) sa uvádzajú **len oprávnené náklady projektu**, t.j. náklady, ktoré sú pre dané opatrenie (v SOP LZ), alebo aktivitu (v JPD BA) označené ako oprávnené v tabuľke „Oprávnené výdavky vo vzťahu k jednotlivým aktivitám a činnostiam podľa SOP LZ“ (v SOP LZ) alebo v tabuľke „Odporúčané oprávnené výdavky podľa aktivít z pohľadu metodiky ESF“ (v JPD BA). Tieto tabuľky sú vždy zverejnené spolu s výzvou.

V **žiadosti a záväznej osnove projektu** sa v tabuľke v časti D. Náklady projektu sa rozpisu oprávnené náklady projektu, ich súčet sa uvedie v riadku „1 Oprávnené náklady spolu“. Do riadku „2 Neoprávnené náklady spolu“ sa uvedú neoprávnené náklady projektu (uvedie sa len ich súčet, nerozpisujú sa po položkách). Do riadku „3 Celkové náklady spolu“ sa uvedie súčet oprávnených a neoprávnených nákladov.

V časti E. Zdroje financovania sa uvedú len oprávnené náklady.

### 2. Môže byť výška spolufinancovania projektu žiadateľom vyššia ako 5%?

Ak žiadateľovi z výzvy vyplýva povinnosť spolufinancovať projekt 5 percentami z vlastných zdrojov, **výška spolufinancovania musí byť presne 5%**. Spolufinancovanie vo väčšom (ani menšom) rozsahu nie je prípustné.

### 3. Aké prvky by mal obsahovať program „Druhej šance“

Program druhej šance predstavuje špecifický program ďalšieho vzdelávania, ktorého cieľom je ponúknuť prevažne dospelým osobám, osobám s nedostatočnou kvalifikáciou, tým ktorí predčasne opustili vzdelávací proces (dropouts) možnosť dokončiť si vzdelanie (stredné, ale i základné).

*Cieľom školy druhej šance je zlepšiť integráciu týchto mladých ľudí, ktorí čelia reálnej hrozbe vylúčenia z trhu práce, a to tak, že sa budú podieľať na zlepšovaní ich schopnosti a motivácie učiť sa a nadobudnúť základné vedomosti a nové zručnosti.*

*Základná myšlienka spočíva v reintegrácii tejto cieľovej skupiny tým, že sa im ponúkne druhá šanca prostredníctvom nového typu vzdelávania. Vzhľadom k averzii voči tradičnému spôsobu vzdelávania, ktorá medzi týmito mladými ľuďmi vládne, budú školy druhej šance fungovať na úplne iných princípoch. Ľudia z cieľovej skupiny potrebujú iný prístup, tempo, obsah, metódy, spôsob výučby, prostredie, než je zaužívané v štandardnom školskom systéme. Škola by mala mať silné prepojenie s partnerskými firmami v regióne, čím by sa zaručilo vhodné vzdelávanie s perspektívou uplatnenia absolventov na trhu práce.*

*Mladí ľudia s neukončenou ZŠ alebo strednou školou sú evidovaní na Úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny. ÚPSVR nedokážu suplovať chýbajúce články v štruktúre školského systému. Krátkodobé rekvalifikačné a motivačné kurzy, výcviky, sú potrebným doplnkom vzdelávania, ale neriešia existenčné problémy marginalizovaných skupín mládeže efektívne v nadväznosti na ich uplatnenie sa na trhu práce. Zamestnávateľia*

*neakceptujú certifikáty z krátkodobých kurzov ako dostatočnú kvalifikáciu pre výkon určitej profesie. Uvedená skupina sa nedokáže presadiť na trhu práce a ostáva dlhodobo evidovaná na ÚPSVR bez druhej šance zapojiť sa do výchovno-vzdelávacieho procesu.*

***Úroveň získaných vedomostí absolventov škôl druhej šance musí byť na rovnakej kvalitatívnej úrovni ako úroveň vedomostí absolventov z akejkoľvek inej školy v rámci existujúceho školského systému vzdelávania. Štandardy kvality škôl druhej šance sú aktuálne spracované európskou asociáciou miest škôl druhej šance a jej partnermi v rámci medzinárodného projektu TQM (Total quality management – Kvalitný edukačný systém), SOCRATES, Grundtvig I***

Vo vyhlásenej výzve v opatrení 3.2 ide o vzdelávacie programy, výsledkom ktorých má byť konkrétny výstup a to vo forme na trhu práce akceptovaných dokladov o absolvovanom vzdelávaní, t.j. vysvedčení, výučných listov resp. maturitného vysvedčenia.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že by malo ísť nie o niekoľkotýždňové/mesačné kurzy, ale o dlhodobejší (aj niekoľkoročný program) pre tých, ktorí bez ohľadu na vek cítia potrebu osvojiť si vyžadované odborné zručnosti a tak získať doklad o absolvovanom vzdelaní.

**4. Jedná sa v aktivite "Tvorba a realizácia programov na podporu získania praktických zručností a návykov na pracoviskách v spolupráci s podnikmi" o vypracovanie programu (návodu) na zefektívnenie spolupráce medzi školami a zmluvnými pracoviskami na získania praktických zručností a návykov žiakov a tým aj lepších a kvalifikovanejších odborníkov?**

Uvedenú aktivitu je možné chápať ako **návod na tvorbu, ale aj praktickú realizáciu programov** zameraných na získanie potrebných zručností študentov medzi školami a podnikmi/odberateľmi, ich aplikáciu buď na odborných pracoviskách na škole alebo v podnikoch, s ktorými má už škola zmluvy alebo novými partnermi.

Vaše ponímanie aktivity ako vypracovanie programu (návodu) na zefektívnenie spolupráce medzi školami a zmluvnými pracoviskami na získanie praktických zručností a návykov žiakov a tým aj lepších-kvalifikovanejších odborníkov je vzhľadom na vyššie spomenuté oprávnené.

**5. Chcela by som sa informovať ohľadom obsahu vzdelávacieho programu pripravovaného v rámci výzvy. Sme stredná škola - obchodná akadémia a chceli by sme našich žiakov pripraviť na európsky počítačový certifikát. Bolo by možné realizovať tento vzdelávací obsah v rámci opatrenia 3.1? Potrebujeme na to akreditáciu MŠ, ak na škole vyučujeme informatiku ako povinný vyučovací predmet?**

Váš zámer vybaviť študentov vyššími počítačovými zručnosťami prostredníctvom ECDL je oprávnený, keďže aktivita v opatrení 3.1 uvedená vo výzve: "*Tvorba modulových vzdelávacích programov zameraných na nácvik nových základných zručností (digitálna gramotnosť ovládanie CJ, sociálne a podnikateľské zručnosti, zručnosť naučiť sa učiť)*" a na ňu naviazaný operačný cieľ opatrenia: zvýšenia kvality ponuky na trhu práce orientáciou systému vzdelávania na rozvoj kľúčových kompetencií, vrátane podnikateľských kompetencií a zručností v IKT spĺňajú toto zameranie projektu.

Je na Vás ako túto problematiku zakomponujete do obsahu odborného vzdelávania a prípravy cieľovej skupiny-študentov, či sa bude jednať tým pádom aj

o modernizáciu/inováciu učebných osnov (ďalšia aktivita vo výzve 3.1) alebo prípadne o vytvorenie nového kurikula na vyučovanie predmetných zručností.

Čo sa týka potreby akreditácie táto je potrebná len v opatrení 3.2 (s výnimkou pilotných projektov) a nie v opatrení 3.1, keďže vyučujete informatiku v rámci akreditovaného študijného programu. V opatrení 3.1 ide teda iba o modernizáciu už schváleného študijného programu, resp. vytváranie nových foriem odborného vzdelávania.

**6. Oprávneným žiadateľom v rámci vami vyhlásených výziev, tam, kde je uvedené: stredné školy, sú aj súkromné stredné školy?**

Medzi stredné školy sa v rámci vyhlásených výziev MŠ SR zaraďujú aj súkromné stredné školy a chápu sa ako subjekty verejného sektora.

**7. Vo výzve je uvedené, že sa od subjektov štátnej správy a mimovládnych organizácií nevyžaduje spolufinancovanie vlastnými zdrojmi vo výške 5 %. Tieto percentá však treba niekde priradiť. Bude sa teda v týchto prípadoch, pre týchto žiadateľov, podporovať ich projekt vo výške 80 % z ESF ?**

**Alebo sa zo štátneho rozpočtu sa budú náklady na projekt hradiť vo výške 25 % ? Predpokladám, že pod subjektami štátnej správy sú aj priamo riadené organizácie MŠ SR. Prosím potvrdíte tento predpoklad.**

V súlade s nariadením Rady 1260/1999/ES, čl. 29, ods. 2 platí: „Príspevok z fondov je vypočítavaný vo vzťahu buď k celkovým uplatniteľným výdavkom alebo celkovým verejným alebo podobne uplatniteľným výdavkom (vnútroštátnym, regionálnym alebo miestnym, a výdavkom spoločenstva) v rámci každej pomoci.“

A zároveň podľa ods. 3 platí : „Pre príspevok fondov platia tieto horné limity: a) maximálny podiel 75 % z celkových uplatniteľných nákladov (....) v prípade opatrení uskutočňovaných v regiónoch, na ktoré sa vzťahuje cieľ 1. Ak sa tieto regióny nachádzajú v členskom štáte, na ktorý sa vzťahuje Kohézny fond, môže príspevok spoločenstva vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch vzrásť až na maximálny podiel 80 % z celkových uplatniteľných nákladov“.

Z tohto dôvodu bol pomer financovania pomoci z ESF a národných verejných zdrojov stanovený v opatrení 3.2 SOP LZ v pomere 75:25 a pre opatrenie 3.3 SOP LZ 80:20. Tento pomer sa zachováva pri každom type žiadateľa.

Podľa Konceptie financovania projektov podporovaných z predvstupových fondov, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na roky 2004-2006, ktorá bola schválená uznesením vlády SR č. 815/2003, sa príspevky zo zdrojov ŠR, zo zdrojov rozpočtu obci alebo VUC považujú zhodne za príspevok z národných verejných zdrojov.

Ak teda musí žiadateľ z verejného sektora napr. v opatrení 3.2 spolufinancovať projekt vo výške 5%, zo ŠR ide 20% a z ESF 75%, celkový pomer ESF a národných verejných zdrojov 75:25. Pri podopatrení 3.3.A ak žiadateľ z verejného sektora spolufinancuje projekt vo výške 5%, zo ŠR ide 15% a z ESF 80%, celkový pomer ESF a národných verejných zdrojov je 80:20.

V prípade, ak žiadateľ nemusí projekt spolufinancovať, bude príspevok z ESF 75% a príspevok zo ŠR (vo všeobecnosti národných verejných zdrojov) 25 % pri opatrení 3.2, resp. 80% a 20% pri podopatrení 3.3.A.

Odlišná situácia by bola (čo však nie je predmetom výzvy SOP IZ – 2004 – SORO – 4), ak by sa spolufinancovanie vyžadovalo od subjektov súkromného sektora. Ich zdroje sa nepovažujú za národné verejné zdroje, preto by sa pomerom 75:25, resp. 80:20 delil medzi ESF a ŠR (vo všeobecnosti národné verejné zdroje) len poskytnutý nenávratný finančný príspevok, nie celá suma oprávnených nákladov projektu, keďže na nich by sa svojimi zdrojmi podieľal aj súkromný subjekt.

Priamoriadené organizácie MŠ SR sa zaraďujú medzi subjekty štátnej správy.

## **8. Kedy sa vyžaduje od žiadateľa podmienka akreditácie?**

Akreditácia sa vyžaduje iba v opatrení 3.2 a to len v tých prípadoch, ak na daný typ vzdelávania už existuje akreditácia. Tzn. že ak ide o pilotné overovanie resp. inovatívne vzdelávanie postačuje v žiadosti predložiť čestné prehlásenie, že sa jedná o tento typ vzdelávania a preto nie je z Vašej strany potrebné predkladať doklad o akreditácii.

Ak žiadateľ sám nemá akreditáciu na kurz v ďalšom vzdelávaní je nutné, aby si žiadateľ na realizovanie vzdelávania buď prostredníctvom partnera alebo klasickej subdodávky služby našiel inštitúciu, ktorá túto akreditáciu má.

Akreditácii podľa zákona č.386/1997 o ďalšom vzdelávaní nepodliehajú vzdelávacie aktivity ustanovizní, ktoré vykonávajú vzdelávanie podľa osobitných predpisov, t.j. takých, ktoré konkrétne upravujú príslušné ďalšie vzdelávanie, napr. Vyhláška č. 42/1996 Z.z. o ďalšom vzdelávaní pedagogických pracovníkov.

V prípade ďalších Vašich otázok a nejasností týkajúcich sa akreditácie programov ďalšieho vzdelávania kontaktujte p. PhDr. Máriu Petelenovú, tajomníčku Akreditačnej komisie, Odbor ďalšieho vzdelávania MŠ SR na tel. č. 02/59238221, e-mail: petelen@education.gov.sk

## **9. Môžeme ako centrálna inštitúcia s celoslovenskou pôsobnosťou a so sídlom v Bratislavskom kraji (región Cieľa 3) vypracovať projekt v rámci SOP IZ pre cieľovú skupinu z regiónov Cieľa 1?**

Možnosť vypracovať projekt tu je za dodržania podmienky, že aktivity sa budú striktne realizovať pre cieľové skupiny na území regiónov Cieľa 1 (všetky kraje okrem BA). Čo sa týka cieľových skupín/účastníkov školení, rozhodujúcim kritériom je u zamestnaných osôb miesto zamestnania na území Cieľa 1, resp. u nezamestnaných osôb miesto trvalého bydliska. Overenie týchto skutočností bude cieľom monitorovacích návštev i povinnosťou predkladateľa projektu ich deklarovať pri predkladaní monitorovacích správ.

## **10. Vo výzve je uvedené, že je možnosť získať ďalšie informácie najneskôr 21 dní pred ukončením výzvy. Moja otázka je, či ide o 21 pracovných dní, alebo 21 kalendárnych dní?**

Jedná sa o 21 kalendárnych dní. Táto lehota sa však týka len predkladania písomných otázok k výzve. Telefonické konzultácie budú poskytované v denných časoch stanovených vo výzve až do konca obdobia určeného na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

**11. Keďže fakulta nemá právnu subjektivitu, nemôže predložiť niektoré z povinných príloh žiadosti, napr. doklad o pridelení Identifikačného čísla organizácie, súvahu, výkaz ziskov a strát, a pod. Stačí, ak predloží čestné prehlásenie, že nie je povinná predmetnú prílohu vypracovať?**

Nie. Každá z fakúlt alebo celouniverzitné pracovisko môže predložiť žiadosť, podmienkou však je plná moc rektora dekanovi fakulty, ktorou ho splnomocňuje na prípravu, predloženie, administráciu a realizáciu projektu. Katedra žiadosť predložiť nemôže.

Ak rektor univerzity poverí dekana fakulty na podanie projektu, v kolónke „Právnická osoba (PO) - Obchodné meno“ je potrebné uviesť názov vysokej školy a za tento názov aj názov fakulty a v kolónke „štatutárni zástupcovia právnickej osoby“ je potrebné uviesť rektora a na základe plnej moci aj dekana fakulty zastupujúceho rektora. Čestné prehlásenie v závere žiadosti podpisuje na základe plnej moci dekan fakulty.

Fakulta ďalej musí predložiť všetky prílohy zo zoznamu povinných príloh žiadosti. Prílohy, ktoré nemá fakulta samotná, predloží za univerzitu. To znamená, že predloží napr. doklad o pridelení IČO univerzity, výročnú správu univerzity, ak nemá vlastnú, súvahu univerzity, a pod.

Medzi prílohy, pre ktoré stačí vypracovať čestné prehlásenie, patrí napríklad doklad o akreditácii MŠ SR, ak pre projekt nie je akreditácia potrebná.

Nič však nebráni tomu, aby univerzita podala za svoje fakulty a pracoviská viacero projektov.

**12. Keďže v zozname povinných príloh k žiadosti je uvedený aj výpis z obchodného registra, živnostenského registra alebo z inej evidencie, na základe ktorej žiadateľ vykonáva podnikateľskú činnosť je táto príloha relevantná v prípade inštitúcie z verejného sektora, akou je napr. škola?**

Uvedená príloha sa týka iba organizácií zo súkromného sektora, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť a žiadajú o nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu v súlade so schémou štátnej pomoci na vzdelávanie.

V prípade inštitúcie verejného sektora (škola, obec, MVO atď.) nie je preto potrebné túto prílohu predkladať.

**13. Potrebuje akreditáciu MŠ SR vzdelávacia inštitúcia, ktorá vyškolí našich pedagógov a tí následne využijú vedomosti vo vyučovaní pri príprave našich žiakov? Nejedná sa o rekvalifikačné kurzy.**

Vzdelávacia inštitúcia, ktorá bude školiť Vašich pedagógov, potrebuje akreditáciu v opatrení 3.2 s výnimkou prípadu, že pôjde o inovatívnu a experimentálnu formu vzdelávania, na ktorý ešte nebola Ministerstvom školstva SR vydaná akreditácia.

#### **14. Čo všetko sa rozumie pod "ďalším vzdelávaním"?**

V zmysle zákona č. 386/1997 Z.z. o ďalšom vzdelávaní - za ďalšie vzdelávanie sa považuje vzdelávanie, ktoré umožňuje každému doplniť, rozšíriť a prehĺbiť si získané vzdelanie, rekvalifikovať sa (zákon č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl školský zákon v znení neskorších predpisov, Zákon č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.) alebo uspokojiť svoje záujmy alebo ktorým sa pripravuje na získanie stupňa vzdelania v školskom systéme.

#### **15. K uverejnenej výzve pre JPD3, k opatreniu 2.2: Medzi oprávnenými žiadateľmi figurujú organizácie výskumu a vývoja v sektore vysokých škôl. Znamená to, že katedry, laboratóriá a výskumné pracoviská vysokých škôl (a ich fakúlt) môžu byť oprávnenými žiadateľmi? Alebo sa myslia nejaké iné organizácie výskumu a vývoja? Aké?**

Organizácie výskumu a vývoja v sektore vysokých škôl môžu byť oprávneným žiadateľom v prípade, že majú vlastnú právnu subjektivitu.

V prípade vysokých škôl má vlastnú právnu subjektivitu samotná vysoká škola a preto je oprávneným žiadateľom. Zároveň môže predložiť žiadosť aj organizácia výskumu a vývoja, ktorá nemá vlastnú právnu subjektivitu a je samostatnou organizačnou zložkou vysokej školy (čo je dokázateľné napr. organizačným poriadkom vysokej školy), podmienkou však je plná moc rektora predstavenému takejto organizácie výskumu a vývoja, ktorou ho splnomocňuje na prípravu, predloženie, administráciu a realizáciu projektu. Katedra sama žiadosť predložiť nemôže, len prostredníctvom fakulty, či univerzity.

Ak rektor univerzity poverí predstaveného takejto organizácie na podanie projektu, v kolónke „Právnická osoba (PO) - Obchodné meno“ je potrebné uviesť názov vysokej školy a za tento názov aj názov organizácie výskumu a vývoja a v kolónke „štatutárni zástupcovia právnickej osoby“ je potrebné uviesť rektora a na základe plnej moci aj predstaveného organizácie výskumu a vývoja zastupujúceho rektora. Čestné prehlásenie v závere žiadosti podpisuje na základe plnej moci predstavený organizácie.

#### **15. V akej mene sú zasielané finančné prostriedky úspešnému žiadateľovi: v SKK alebo v EUR?**

Finančné prostriedky budú zasielané v SKK.

#### **16. Mohli by ste mi, prosím, poradiť, ako rozumieť oprávneným výdavkom v rámci Opatrenia 2.2 "STIPENDIA" ? Môžu to byť štipendiá pre súčasných študentov alebo doktorandov? V prípade doktorandov by to boli len štipendiá pre novo prijatých doktorandov, alebo aj štipendiá pre súčasných doktorandov, ktoré by boli vlastne ich ohodnotenie nad bežný rámec doktorandských štipendií?**

- Čo sa týka oprávnených výdavkov „štipendiá“ v rámci opatrenia 2.2
- sú to štipendiá pre doktorandov tak pre novoprijatých, ako aj pre súčasných;

- štípendiá sú ohodnotením nad bežný rámec doktorandských štípendií (majú byť motivačným nástrojom na udržanie mladých doktorandov vo výskume a vývoji).

### **17. Sú náklady dodávateľa oprávnené náklady projektu?**

Žiadateľ (konečný prijímateľ) môže realizovať oprávnené aktivity z vlastných zdrojov alebo dodávateľským spôsobom. Z hľadiska oprávnenosti vynaložených výdavkov je rozhodujúce, aby dodávky nezvýšili výdavky na realizáciu činností bez pridania hodnoty a aby pri dodávkach nebola platba stanovená ako percentuálny podiel na celkových nákladoch činnosti.

### **18. Mohli by ste pre Opatrenie 2.2 vysvetliť či:**

- a. sú na výšku štípendií v celom rozpočte projektu kladené nejaké ohraničenia (% z celého rozpočtu)
- b. sú výdavky na cestovné limitované bratislavským regiónom, alebo je možné podporovať vycestovanie doktorandov v rámci celého Slovenska, alebo aj do zahraničia
- c. je možné finančne podporiť mladých, mimoriadne nadaných začínajúcich vedeckých pracovníkov. Ak áno, tak z ktorej rozpočtovej položky a v akej výške vzhľadom na celkový rozpočet
- d. školenia sa hradia z položky "Externé školiace aktivity" a ako (školiaca ustanovizeň dodá faktúru na zaplatenie)?
- e. sa môžu pozývať lektori mimobratislavskí alebo aj zahraniční?

a. Na štípendiá sa nevzťahujú žiadne % ohraničenia z hľadiska celkových oprávnených nákladov v projekte. Je však dôležité zachovať vyváženosť jednotlivých položiek vzhľadom na aktivity a ciele projektu.

b. ak je to nevyhnutné pre realizovanie aktivít projektu sú oprávnené aj cestovné náhrady mimo bratislavského kraja, resp. do zahraničia. Dôležitou podmienkou je dodržanie finančnej efektívnosti vynaložených prostriedkov.

Ak sa napr. dajú získať cieľové vedomosti alebo zručnosti v bratislavskom kraji (miesto realizácie projektu), tak nie je možné realizovať cestu pre získanie týchto vedomostí alebo zručností mimo BA kraj.

Cesty do zahraničia musia byť skutočne nevyhnutné a vzhľadom na ich vysokú nákladovosť dostatočne odôvodnené. Musí ísť napr. o získanie vedomostí, ktoré budú ďalej rozširované na Slovensku (multiplikačný efekt) a nie je ich možné získať na Slovensku.

c. je možné podporiť mladých vedeckých pracovníkov v špecifických oblastiach výskumu a vývoja s cieľom vychovať tvorivých expertov.

Ak ide o cieľovú skupinu tak v hlavnej časti rozpočtu 5.Podpora frekventantov (cieľových skupín). V závislosti od druhu podporovanej aktivity je v tejto hlavnej časti 5 podpoložiek. V prípade ak nie je možné využiť 5 konkrétnych podpoložiek je možné v položke 5.6 Iné doplniť potrebné podpoložky.

**d.** pri úhrade za školenia je dôležité, či ho bude realizovať externá spoločnosť (dodávateľ) alebo školiť, ktorý má pracovno-právny vzťah so žiadateľskou organizáciou.

V prípade externého dodávateľa (obchodný vzťah) bude ako doklad vystupovať faktúra + doklad o zaplatení (bankový výpis).

V prípade pracovno-právneho vzťahu bude ako doklad vystupovať konkrétny druh pracovnej zmluvy + doklad o vyplatení (bankový výpis).

**e.** pre účasť lektorov nie je geografické obmedzenie z hľadiska ich pôvodu. Zahraniční lektori však môžu byť pozvaní len v prípade, že lektora schopného poskytnúť porovnateľné školenie nie je možné získať aj na Slovensku.

**19. Môže si jedna organizácia predložiť viacero projektov v rámci jednej výzvy?**

Oprávnený žiadateľ, resp. organizácia si môže predložiť aj viac projektov v rámci vyhlásenej výzvy pre každé opatrenie. Pri schvaľovaní žiadostí bude jediným výberovým kritériom kvalita predloženej žiadosti a celkový počet bodov dosiahnutý po obsahovom zhodnotení v Komisii MŠ SR na výber projektov.

**20. Je možné začať prípravné fázy projektu už pred prípadným schválením žiadosti?**

V súvislosti s termínom začatia projektu ešte pred začatím realizácie schváleného projektu môže žiadateľ venovať prípravnej fáze potrebný čas tak pred schválením projektu, ako aj po schválení projektu.

Avšak hradenými oprávnenými výdavkami budú len tie oprávnené výdavky, ktoré vzniknú od dátumu podpisu zmluvy.

**20. Je možné zopakovať rovnaký cyklus aktivít v rámci jedného projektu?**

V rámci trvania/dĺžky jedného projektu, **môže** žiadateľ opakovať rovnaký cyklus aktivít v jednom projekte viackrát.

**21. Musí si stredná škola, ktorej zriaďovateľom je VÚC predkladať projekt prostredníctvom zriaďovateľa alebo aj samostatne?**

Vo výzve v časti oprávnení žiadateľa sú uvedené medzi inými subjektami aj stredné školy, čo znamená, že nie je nutné predkladať projekt cez zriaďovateľa, ale škola ako právny subjekt vystupuje ako oprávnený žiadateľ o nenávratný finančný príspevok z ESF.

**22. Naša nadácia vznikla za účelom podpory a organizovania vzdelávacích aktivít. Je aj v tomto prípade potrebná akreditácia MŠ SR na program ďalšieho vzdelávania?**

Akreditované môžu byť len aktivity/kurzy, ktoré realizujete. Organizácie ako také akreditované nie sú. Ak sa chcete uchádzať o príspevok z ESF, musíte mať akreditované



kurzy, ktoré chcete realizovať v rámci projektu v opatrení 3.2, ak nejde o pilotné alebo inovatívne kurzy.

**23. Pri kurzoch ďalšieho vzdelávania sa vyžaduje akreditácia MŠ SR. Kto zo zúčastnených na projekte - žiadateľ alebo partner - musí vlastniť akreditáciu na vzdelávací kurz? Postačuje akreditácia iba jednému z nich?**

Akreditáciu MŠ SR na kurzy musí mať ten, kto ho bude realizovať. Môže to byť žiadateľ, alebo partner. V prípade, že vzdelávanie bude uskutočnené dodávateľsky, akreditáciu musí mať táto vzdelávacia inštitúcia. V prípade experimentálneho vzdelávania s inovatívnym prvkom a pilotného overovania nie je akreditácia nevyhnutná. Treba túto skutočnosť uviesť v čestnom prehlásení žiadateľa.

**24. Môžu byť vlastní zamestnanci alebo zamestnanci partnera v projekte zaradení ako experti? Ak áno, tak formou dohody o vykonaní práce?**

Vlastní zamestnanci alebo zamestnanci partnera môžu byť zaradení v projekte ako experti. U vlastných zamestnancov v pracovnej zmluve musí byť pritom zakotvené, že napr. 50% aktivít budú vykonávať pre zamestnávateľa a 50% pre projekt. Príslušné percento mzdy sa potom bude refundovať a bude slúžiť ako zdroj na ďalšie odmeňovanie. Žiadateľ musí predložiť pracovné zmluvy pri vyúčtovaní projektu. Pri predkladaní projektu nie je ešte povinnosťou žiadateľa predložiť tieto pracovné zmluvy.

U zamestnancov partnera budú potrebné dohody o vykonaní práce, ktoré sa budú refundovať.

**25. Je možné v rámci projektu zakúpenie výpočtovej techniky?**

Nákup zariadenia, a teda aj výpočtovej techniky /PC, tlačiareň a pod./ je oprávneným nákladom projektu za predpokladu, že:

- a) v prípade nákupu výpočtovej techniky môžeme považovať za oprávnený výdavok nákup počítačovej zostavy (bez tlačiarne), ktorej nákupná cena neprekročí sumu 30 000,- Sk, v prípade dodržania ostatných pravidiel pre oprávnenosť výdavku
- b) celková hodnota zariadení nesmie presiahnuť 20% z celkových nákladov projektu
- c) bude zakúpené počas realizácie projektu a
- d) je nevyhnutné na realizáciu projektu /je potrebné, aby žiadateľ náležite odôvodnil v projekte nákup zariadení, ich potrebu pre realizáciu projektu/.

**26. Môže sa nepeňažný príspevok chápať ako spolufinancovanie? (V prípade režijných nákladov, prenájmu priestorov, sponzori...)? Ak organizácia poskytne ako nefinančný vklad priestory a bude hradiť náklady spojené s údržbou, dodávkou energií, je možné uviesť tento nefinančný vklad ako vlastné zdroje/spolufinancovanie?**

Akékoľvek nefinančné vklady či príspevky v naturálnej podobe uskutočnené príjemcom alebo jeho partnerom nepredstavujú skutočné výdavky, nie sú oprávnenými nákladmi projektu, a nie je možné ich považovať za spolufinancovanie. Pod pojmom spolufinancovanie sa rozumie len položka vyjadrená vo finančných jednotkách. Spolufinancovanie musí byť uvedené v rozpočte projektu a očakávaných zdrojoch financovania.

Každá žiadosť o platbu predložená subjektom, ktorému bol schválený nenávratný finančný príspevok bude preplácaná v pomere ESF + štátny rozpočet a príslušné % spolufinancovania zo strany žiadateľa, t. j. na každej platbe sa bude žiadateľ podieľať v prípade napr. subjektov verejného sektora 5 %.

Existenciu nefinančného vkladu môžete uviesť v samotnom projekte. Hodnotiaca komisia bude pri hodnotení Vášho projektu prihliadať i na túto skutočnosť.

**27. Musí byť na projekt zriadený špeciálny a oddelený účet? Musí byť zriadený nový účet ešte pred podaním projektu?**

Áno. Prijemca príspevku z ESF musí mať samostatný bankový účet zriadený za účelom možnosti kontroly operácií s finančnými prostriedkami určenými pre príjemcu príspevku z ESF na oprávnené aktivity.

Zriadenie nového účtu odporúčame realizovať až po obdržaní informácie o výsledku výberového konania. Nie je preto potrebné tento zriadiť pred podaním projektu.

**28. Pri odmenách pre manažéra, administrátora a koordinátora, ktorí sú našimi zamestnancami, máme rátať i s patričnými odvodmi do poisťovní?**

Pri zamestnancoch pracujúcich na základe pracovnej zmluvy je oprávneným nákladom hrubá mzda navýšená o odvody zákonného sociálneho poistenia, pričom vo vyúčtovaní sa položky rozdelia na hrubú mzdu, odvody zákonného sociálneho poistenia a čistú mzdu. Organizácia predkladá vo vyúčtovaní doklad o úhrade mzdy, dane z príjmu a odvodov zákonného sociálneho poistenia plateného tak zamestnancom ako aj zamestnávateľom, za jednotlivé osoby - náplň práce a počet preukázateľných odpracovaných dní (resp. hodín pri odmeňovaní hodinovou mzdou) pracovnej zmluvy alebo dohody.

**29. Môže projekt vytvárať zisk?**

Projekt nesmie byť ziskového charakteru.

**30. Komu zostáva zariadenie zakúpené z prostriedkov ESF po skončení projektu?**

Akékoľvek zariadenie zakúpené z prostriedkov nenávratného finančného príspevku zostáva žiadateľovi, resp. partnerovi/partnerom v zmysle vzájomnej dohody v cieľovom regióne.

**31. Ak je žiadateľom obec, treba doložiť jej štatút, alebo platí, že obec vznikla zo zákona?**

Predloženie štatútu, stanov, zriaďovacej listiny (v závislosti od právnej formy žiadateľa) sa vzťahuje na všetky organizácie zriadené zo zákona, teda aj na obce. Takže obec je povinná predložiť všetky povinné prílohy, ak nimi disponuje, teda aj svoj štatút.

**32. Je možné podať žiadosť za neziskovú organizáciu alebo združenie, ktoré vzniklo v tomto roku a nemá ešte účtovnú uzávierku za predchádzajúce účtovné obdobie? Ako dlho musí organizácia existovať?**

Vo výzve nie je stanovená dĺžka trvania, resp. dátum vzniku organizácie žiadateľa. V tomto prípade žiadateľ predloží čestné prehlásenie, v ktorom odôvodní prečo nepredkladá napr. výkaz ziskov a strát, súvahu a pod. Avšak upozorňujeme, že v rámci hodnotenia sa posudzuje aj finančná stabilita žiadateľa.

**33. Ako môže novozaložená mimovládna organizácia preukázať schopnosť riadiť projekt?**

Ak organizácia nemá skúsenosti s riadením projektov, môže pre účely riadenia projektu zamestnať osobu alebo osoby, ktoré takéto skúsenosti majú. Ku žiadosti je potom potrebné priložiť životopisy členov projektového tímu, ktorými sa tieto schopnosti preukážu. Prípadne môže predložiť projekt so skúseným partnerom.

**34. Môžete vysvetliť bližšie vyplňanie tabuľky C: Ukazovatele úspešnosti realizácie projektu vo formulári žiadosti a v záväznej osnove?**

Pod ukazovateľom (indikátorom) sa myslí merateľné vyjadrenie výstupov, výsledkov a dopadov aktivít projektu [zoznam záväzných merateľných ukazovateľov (MU) je v doplnkoch SOP EZ a JPD NUTS BA Cieľ 3 podľa jednotlivých opatrení]. Z hľadiska registrácie projektu do IT monitorovacieho systému je potrebné si z ponuky Doplnku programu vybrať aspoň jeden MU za výstup, výsledok a dopad. Okrem povinných MU z doplnku si každý žiadateľ môže doplniť ďalšie MU relevantné k jeho projektu. Tieto ukazovatele (indikátory) môžu byť vyjadrené kvantitatívne (počtom, presným číslom) alebo pomerne (v %).

Hodnoty treba vyplňať **kumulatívne**, t.j. napr. Váš cieľ je vyškoliť 40 učiteľov; za prvý štvrťrok vyškolíte 10 (hodnota uvedená v 1. štvrťroku), v ďalšom štvrťroku vyškolíte ďalších 10, tzn. spolu s predchádzajúcimi = 20 (hodnota uvedená v 2. štvrťroku) atď.

**35. Môže byť projekt zameraný na viac aktivít definovaných vo výzve, alebo sa musí jeho obsah zamerať len na jeden druh aktivity?**

Žiadateľ môže podať projektový návrh minimálne na jednu z uvedených aktivít, ale návrh projektu môže teoreticky v najkrajnejšom prípade obsiahnuť aj všetky aktivity výzvy v rámci jedného opatrenia.

**36. Je možné práce expertov pri príprave žiadosti o nenávratný finančný príspevok zahrnúť medzi oprávnené náklady?**

Nie, náklady, ktoré vzniknú pred podpisom zmluvy nie sú oprávnenými nákladmi na projekt.

**37. Je možné vstupovať do rozpočtovej tabuľky a dopĺňať ju podľa vlastných požiadaviek (doplniť ďalšie riadky)?**

Rozpočtová tabuľka musí byť vyplnená tak ako je stanovené, pričom musí byť zachovaný jej formát. Hlavné časti ani položky rozpočtu nie je možné meniť ani pridávať. V rámci jednotlivých položiek je možné pridať nové podpoložky.

**38. Môže organizácia už počas trvania projektu vykonávať aktivity prinášajúce zisk v záujme zabezpečenia jej trvalo udržateľného rozvoja ? Alebo môže byť aspoň časť aktivít za úhradu? Ako je to s príjmom počas realizácie projektu - napr. v rámci projektu zorganizujem seminár a chcela by som naň vybrať hoci len symbolicky účastnícky poplatok?**

Nie je možné, aby projekt hradený z prostriedkov ESF bol predmetom zárobkovej činnosti. Účastnícke, resp. iné poplatky nie sú prípustné. Náklady/výdavky cieľových skupín (napr. cestovné náklady účastníkov) sú oprávnenými výdavkami z ESF. Ostatné aktivity nesúvisiace priamo s projektom môže organizácia vykonávať naďalej, tak ako ich vykonáva/la pred poskytnutím príspevku. Pre projekt je však potrebné zriadiť samostatný účet.

**39. Aké sú pravidlá pre obstarávanie? Ktoré podmienky sú záväzné v prípade schválenia projektu pre uzatváranie dodávateľských zmlúv?**

Žiadateľ je povinný realizovať obstarávanie akýchkoľvek tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní v prípade, že má záujem o refundáciu nákladov zo štrukturálnych fondov. Žiadateľ je povinný pri predkladaní žiadosti o platbu (s výnimkou žiadosti o zálohovú platbu) predložiť MŠ SR ako sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom, v prípade, ak sa vyžaduje, doklad o realizovaní verejného obstarávania. V prípade, že sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom zistí nesúlad alebo porušenie legislatívy SR a EÚ v uvedenej oblasti, bude žiadosť o platbu zamietnutá!

Subjekty, ktoré nenapĺňajú znaky obstarávateľa podľa zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní, nemajú zákonnú povinnosť realizovať výber zmluvného dodávateľa. SO/RO však môže zaviazat' v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku príjemcu pomoci k povinnosti sa riadiť zákonom o verejnom obstarávaní.

Príjemca pomoci môže vykonať verejné obstarávanie pred schválením žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo po schválení žiadosti.

Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil zoznam osôb oprávnených vykonávať verejné obstarávanie na internetovej stránke [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).

**40. Je škola, ktorá si chce podať projekt na ďalšie vzdelávanie vlastných učiteľov, povinná na vzdelávaciu aktivitu vyhlásiť verejné obstarávanie, alebo môže priamo realizovať toto vzdelávanie prostredníctvom svojich vlastných pedagogických zamestnancov?**

Je možné realizovať priebežné/ďalšie vzdelávanie vlastných pedagogických zamestnancov (učiteľov a MOV) aj prostredníctvom vlastných učiteľov CJ alebo IKT (priamym zadáním). Nie je teda nutné na túto aktivitu z Vašej strany vyhlasovať verejné obstarávanie. Priebežné/ďalšie vzdelávanie je upravené vo vyhláske 42/1996 Z.z. o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov.

**41. Aké inštitúcie sú myslené pod nasledovnými oprávnenými žiadateľmi?:**

**a) Inštitúcie pôsobiace v systéme poradenstva**

Jedná sa o inštitúcie verejného sektora poskytujúce informácie o trhu práce, povolaniach a možnostiach vzdelávania (poradenské, informačné a vzdelávacie centrá a iné), ktoré majú predmetnú činnosť/aktivitu zahrnutú v náplne činnosti a vedia ju preukázať na základe štatútu, stanov inštitúcie.

**b) Profesionálne organizácie a asociácie**

Jedná sa o inštitúcie verejného sektora, neziskového charakteru združujúce fyzické a právnické subjekty na profesionálnom základe.

**42. Je možné v opatrení 2.2 JPD BA Cieľ 3 aktuálnej výzvy podporiť v rámci aktivity "Vzdelávanie a podpora mladých vedeckých pracovníkov v špecifických oblastiach výskumu a vývoja s cieľom vychovať tvorivých expertov" vyslanie doktorandov na študijný pobyt do zahraničia?**

Vyslanie doktorandov na študijný pobyt do zahraničia je možné podporiť v prípade, že uvedené vzdelávanie by nemohli získať aj na Slovensku, zvolená zahraničná inštitúcia je

najlepšou z existujúcich možností z hľadiska porovnania kvality a nákladov a zároveň doktorandi po návrate zo zahraničia odovzdajú svoje získané skúsenosti na vysielajúcej univerzite/vysokej škole, napr. prostredníctvom vyučovania. Avšak takéto vyslanie nemôže byť jadrom projektu, len jedna z aktivít. Cieľom opatrenia 2.2 je zlepšenie konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu, preto musí byť projekt koncipovaný širšie ako len vyslanie na študijný pobyt do zahraničia. Musí zahŕňať aj aktivity, ktoré po návrate doktorandov prispievajú k rozvoju vysielajúcej univerzity.

V prípade vyslania doktorandov na študijný pobyt do zahraničia sú oprávnenými výdavkami projektu ich cestovné a ubytovacie náklady po predložení účtovných dokladov, diéty vo výške stanovenej platnými slovenskými právnymi predpismi a štipendium. Poplatky za štúdium v zahraničí nie sú oprávneným výdavkom.

**43. Existuje limit pre náklady na riadiaci personál projektu? Je potrebné tieto náklady špecifikovať osobitne v rozpočte?**

Limit na náklady pre riadiaci personál je stanovený vo výške maximálne 7% z celkových nákladov projektu. V rozpočte projektu je potrebné uviesť náklady na riadiaci personál v hlavnej časti 1. Personálne náklady, položka 1.1 Mzdy. V rámci uvedenej položky rozpočtu je možné vytvoriť podpoložku 1.1.3 Riadiaci personál projektu, ktorá bude zahŕňať napr. koordinátora projektu, manažéra pre monitoring, finančného manažéra, atď..

**44. Je potrebné uviesť inštitúciu, ktorá bude realizovať vzdelávacie aktivity ako subdodávateľ, v žiadosti o nenávratný finančný príspevok, v prípade ak sa na jej výber bude vzťahovať verejné obstarávanie?**

V prípade, ak bude vzdelávacia inštitúcia vybraná na základe verejného obstarávania a tento proces nebolo možné uskutočniť pred podaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok, nemusí žiadateľ uviesť túto skutočnosť v žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

V súťažných podmienkach pre zabezpečenie predmetnej dodávky musí byť obsiahnutá podmienka na dodávateľa – akreditácia (týka sa iba opatrenia 3.2).

**45. Akú výšku môžu dosiahnuť štipendiá, ktoré sú nad rámec bežných doktorandských štipendií v rámci opatrenia 2.2 JPD BA Cieľ 3?**

Štipendiá nad rámec bežných doktorandských štipendií musia byť svojou výškou primerané priemernému ohodnoteniu činností, ktoré doktorand vykonáva, v podmienkach SR, nesmú ísť však nad 100 % súčasného štipendia.

**46. Medzi povinnými prílohami je čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých uvedených údajov a súhlas dotknutej osoby. Kto dáva toto prehlásenie a súhlas? Riešiteľ projektu? Štatutárny zástupca?**

Čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých uvedených údajov a tiež súhlas dotknutej osoby dáva štatutárny zástupca. V prípade, ak projekt predkladá dekan fakulty na základe splnomocnenia rektora, je potrebné, aby dali súhlas dotknutej osoby obaja, nakoľko v žiadosti budú uvedené údaje o nich obidvoch.

**47. Akým spôsobom môžu byť platení experti (externí poradcovia, prednášatelia) z projektu? Môže to byť napr. na základe zmluvy o expertskej činnosti alebo na základe faktúry? Musia mať experti plný/čiastočný pracovný úväzok v našej organizácii? Môžu byť zo zahraničia (EÚ)?**

Experti môžu byť platení na základe pracovnej zmluvy ak sú Vašimi zamestnancami alebo dohody o vykonaní práce, ak nie sú Vašimi zamestnancami, ktorú s nimi uzavriete ako žiadateľ. Žiadateľ musí predložiť zmluvy pri vyúčtovaní projektu. Nie je dôležité, či expert je z inštitúcie, ktorá figuruje ako žiadateľ alebo ako partner, alebo nie. Tiež nie je dôležité, či má plný alebo čiastočný úväzok vo Vašej organizácii. Pri vlastných zamestnancoch je dôležité, aké % úväzku venujú projektu a toto % z ich platu je potom refundované. Pri tvorbe rozpočtu je však potrebné špecifikovať, či ide o interných alebo externých školiteľov. Viac informácií Vám poskytne „Praktická príručka pri tvorbe rozpočtu pre projekty ESF“, ktorá je zverejnená na našej internetovej stránke [www.education.gov.sk](http://www.education.gov.sk). Expert môže byť zo zahraničia len v prípade, že takýto expert na Slovensku nie je dispozícii a zahraničný expert je najlepšou z existujúcich možností z hľadiska porovnania kvality a nákladov.

**48. Je možné do projektu zahrnúť partnerov? Ak áno, aké pravidlá sa nich vzťahujú? Je treba vyplniť prílohu A1, alebo ich niekde inde uviesť?**

Žiadateľ môže mať pri realizácii projektu partnera, partnerstvo však v rámci tejto výzvy nie je povinné.

Ak však žiadateľ má partnera, jeho participácia na projekte je povinná. Partner je fyzická alebo právnická osoba zúčastňujúca sa na projekte (podieľa sa na realizácii projektu – finančne, know-how). Partner musí spĺňať rovnaké kritériá ako žiadateľ a oprávneným partnerom sú tie subjekty, ktoré by splnili kritériá oprávnenosti žiadateľa. Žiadateľ bude vystupovať ako vedúca organizácia a v prípade poskytnutia nenávratného finančného príspevku bude zmluvnou stranou (konečným prijímateľom, resp. príjemcom pomoci). Dodávatelia žiadateľov nie sú ani partnermi.

Ak máte v projekte partnera, je potrebné vyplniť časť A.1 žiadosti „Partner žiadateľa“ (ak máte viac partnerov, je potrebné vyplniť túto časť pre každého partnera osobitne).

Štatutárny zástupcovia žiadateľa a partnera musia podpísať čestné prehlásenie o partnerstve. Zároveň partner musí predložiť overenú kópiu štatútu, resp. zriaďovacej listiny alebo stanov, overenú kópiu potvrdenia o pridelení IČO a súhlas dotknutej osoby (štatutárneho zástupcu) partnera.

**49. Čo treba vyplniť v Záväznej osnove projektu v časti názov schémy štátnej pomoci, resp. názov schémy pomoci de minimis? Je to v časti 2. PRIRADENIE PROJEKTU K PROGRAMOVEJ STRUKTURE.**

Štátna pomoc sa týka iba podnikateľských subjektov.

Táto kolónka sa vyplňa len v prípade, ak sa na projekt vzťahuje schéma štátnej pomoci, resp. schéma pomoci de minimis. V rámci výzvy pre SOP IZ, opatrenia 3.1, 3.2 a podopatrenia 3.3.A sa neuplatňuje žiadna schéma štátnej pomoci, resp. schéma pomoci

de minimis, rovnako v rámci výzvy pre JPD BA Cieľ 3 v opatrení 2.1 To znamená, že túto kolónku nevyplníte, stačí, keď ju označíte čiarkou/pomlčkou – ako nevyplnenú.

V rámci opatrenia 2.2 výzvy pre JPD BA Cieľ 3 sa môže uplatniť schéma štátnej pomoci na vzdelávanie, ak je žiadateľ zo súkromného sektora (organizácie výskumu a vývoja podnikateľského sektora, malé a stredné podniky). Ak sa táto schéma vzťahuje na projekt, žiadateľ vyplní jej názov v tejto kolónke.

**50. Trvanie projektu zahrňuje len čistý čas výučby, alebo do tejto doby možno zahrnúť aj prípravné práce a práce spojené s vyhodnotením projektu?**

Do trvania projektu je **možné zahrnúť** aj prípravné práce, prípadne práce spojené s vyhodnotením projektu.

**51. Môžeme zvoliť nasledovnú podobu projektu: niekoľko trojmesačných turnusov, pričom výučba by prebiehala len napr. 3 dni v týždni?**

Áno, **môžete si zvoliť takúto podobu projektu**. Je na Vašom rozhodnutí, ako bude projekt koncipovaný. Dôležité je dodržať minimálnu (9 mesiacov) a maximálnu dobu (36 mesiacov) trvania projektu.

**52. Ako je potrebné vyplniť tabuľku C.3 v Závaznej osnove projektu?**

**Táto tabuľka sa vzťahuje na organizáciu, ktorá je žiadateľom.**

V prvom riadku je potrebné vyplniť počet stálych pracovných miest, ktoré mala organizácia pred začiatkom realizácie projektu.

V druhom riadku sa vyplní počet stálych pracovných miest, ktoré sa vytvoria priamo prostredníctvom projektu. Napr. na realizáciu projektu zamestná organizácia projektového manažéra, jeho kontrakt však nie je časovo obmedzený napr. len na dobu realizácie projektu.

V treťom riadku sa vyplní počet stálych pracovných miest, ktoré sú v organizácii prostredníctvom realizácie projektu vytvorené nepriamo, t.j. ich vytvorenie je síce podmienené realizáciou projektu, títo pracovníci sa však na realizácii projektu nepodieľajú. Napr. vplyvom realizácie projektu narastie v organizácii činnosť a ruch a je potrebné zamestnať ďalšiu upratovačku, jej kontrakt je však na dobu neurčitú.

V štvrtom riadku je potrebné uviesť počet dočasných pracovných miest vytvorených projektom. Sem patria napr. experti zamestnaní na dobu realizácie projektu.

V šiestom riadku je potrebné vyplniť počet priamo zachovaných pracovných miest. Jedná sa o pracovné miesta, ktoré by museli byť zrušené, keby sa na základe realizácie projektu pre ne nenašla nová pracovná náplň.

Podobne v siedmom riadku je potrebné vyplniť počet nepriamo zachovaných pracovných miest. Tieto by tiež museli byť zrušené, ale keďže na základe realizácie projektu stúpne v organizácii celkový objem práce, je potrebné tieto miesta zachovať. Napr. podobne ako v riadku 3., v organizácii stúpol ruch a aktivita a preto nie je možné prepustiť upratovačku, ktorá mala inak v poslednom čase veľmi málo práce.

V piatom riadku je potrebné uviesť súčet riadkov 6 a 7.

Údaje vo všetkých riadkoch je potrebné diferencovať podľa toho, či sa jedná o ženy alebo mužov a či sa jedná o prácu na plný alebo čiastočný úväzok.

**53. V Osnove projektu časť C Tabuľka 1 Ukazovatele úspešnosti realizácie projektu vyplňame aj očakávané hodnoty r.2007, r.2008 ?**

V Závaznej osnove projektu je potrebné v časti C: Ukazovatele úspešnosti realizácie projektu vyplniť Výstupy, Výsledky za roky, kedy sa bude projekt realizovať/resp. implementovať a v časti Dopady je potrebné vyplniť aj jeden rok po skončení realizácie projektu. V prípade, že žiadateľ vyplní aj rok 2008, získa pri hodnotení udržateľnosti väčší počet bodov.

**54. Nie je mi jasné, či my ako škola máme vypisovať verejné obstarávanie a kedy presne máme vyhlásiť verejné obstarávanie - pred schválením nenávratného finančného príspevku? V externej príručke sa píše, že ak ho vyhlásime až potom, a tá cena bude vyššia, ako sme požadovali, tak nám budú poskytnuté financie iba vo výške, ktorú sme požadovali v projekte. Teda platí, že verejné obstarávanie treba vypísať už teraz?**

Škola, ak narába s verejnými financiami, je obstarávateľ podľa paragrafu 4 odsek 1 Zákona o verejnom obstarávaní, takže verejné obstarávanie musíte vypísať.

Verejné obstarávanie môžete vyhlásiť aj po schválení projektu a jednou zo súťažných podmienok pre verejné obstarávanie bude cena, ktorá Vám bola schválená v projekte. Vyhnite sa tak navýšeniu ceny a verejné obstarávanie nemusí byť realizované pred podaním projektu.

**55. Keď máme položky pod 30 tis. Sk, tak máme na ne vypisovať verejné obstarávanie alebo na všetky nákupy a služby bez rozdielu?**

Ak predpokladaná cena rovnakých druhov, tovarov alebo služieb bez DPH v priebehu jedného roka sa pohybuje od 50 000 do 250 000 SKK, stačí na verejné obstaranie využiť metódu rokovacieho konania bez zverejnenia. Od 250 000 do 500 000 SKK je možné použiť metódu obstarávania užšou súťažou, rokovacím konaním so zverejnením.

**56. Na nákup výpočtovej techniky (cca 450 tis.) máme v rámci verejného obstarávania oznámenie uverejniť vo vestníku?**

Nakoľko sa na túto sumu vzťahujú pravidlá užšej súťaže, nemusíte to zverejniť vo Vestníku, stačí ak to zverejníte verejne prístupným spôsobom.

**57. V časti 1.6 Podrobného popisu projektu očakávané výsledky projektu sú len tie, ktoré sú uvedené v Doplnku programu alebo je možné resp. vhodné uviesť aj iné?**

V očakávaných výsledkoch projektu musíte určite uviesť aspoň 1 očakávaný výsledok zvolený z výsledkov, ktoré sú uvedené v Doplnku programu v rámci príslušného opatrenia, resp. podopatrenia. V prípade, že uznáte za nutné/vhodné, môžete uviesť aj ďalšie, Vaše individuálne výsledky, ktoré chcete sledovať.

Rovnako to platí aj pre očakávané výstupy a dopady.

Očakávané výstupy, výsledky a dopady uvedené v podrobnom popise projektu musia byť v súlade s tabuľkou C.1 „Ukazovatele úspešnosti realizácie projektu“ v Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a s rovnakou tabuľkou v Závaznej osnove projektu.



**58. Pre potreby projektu ako je chápané spôsob výkonu (metodológia) činnosti projektu - napr. ak je aktivita zriadenie pracoviska čo sa očakáva ako opis metódy (a ich zdôvodnenie), ktorou sa táto aktivita bude realizovať?**

Metodológia projektu: - spôsob výkonu (metodológia) činnosti projektu chápeme ako popis analýzy, metódy zvolenej pre projekt, pri zriaďovaní centra napríklad popis zriadenia centra, ako aj popis realizácie aktivít.

**59. Čo presne je potrebné popísať v Podrobnom popise projektu, v časti 3. Inštitucionálny rámec, b/ Implementácia aktivít? Jedná sa o časový harmonogram aktivít?**

V rámci inštitucionálneho rámca je potrebné sa viac zamerať na to, KTO bude aktivity zabezpečovať, kto bude mať čo na starosti, kto bude za čo zodpovedný, a pod.

**60. Dopad aktivít (rovnosť príležitostí, životné prostredie, rozvoj informačnej spoločnosti) - v Doplnku programu sa pre dané podopatrenie píše: „v rámci rovnosti ...nie sú známe žiadne rozdiely ..., vplyv opatrenia na životné prostredie je neutrálny, na cieľ informačná spoločnosť je neutrálny“ - je teda potrebné popísať vo vzťahu k projektom k tomuto podopatreniu aj tieto body?**

V Doplnku programu sa uvádza ku každému opatreniu, resp. podopatreniu „globálny“ dopad realizácie celého opatrenia, resp. podopatrenia na rovnosť príležitostí, životné prostredie, rozvoj informačnej spoločnosti. Vo Vašej žiadosti však **musíte uviesť, aký konkrétny dopad na tieto 3 horizontálne priority má Váš projekt**. Váš projekt totiž môže napr. pozitívne prispievať k rozvoju informačnej spoločnosti alebo k rozvoju rovnosti príležitostí, ale súhrnný dopad všetkých projektov realizovaných v rámci opatrenia/podopatrenia môže byť napriek tomu neutrálny.

**61. Môže vzdelávanie učiteľov v IKT realizovať aj základná škola (v rámci SOP LZ)?**

Základná škola je oprávneným žiadateľom v rámci vyhlásenej výzvy pre Sektorový operačný program Ľudské zdroje len pri opatrení 3.3.A, ktoré sa týka poskytovania kariérneho poradenstva žiakom posledných ročníkov. Vzdelávanie učiteľov v IKT je oprávnenou aktivitou v rámci opatrenia 3.2, pre ktoré ZŠ nie sú oprávneným žiadateľom a preto si základná škola nemôže predložiť takýto projekt. Vzdelávanie učiteľov ZŠ v IKT však je oprávnenou aktivitou, preto by bolo vhodné zvážiť možnosť predloženia projektu niekým iným, napr. zriaďovateľom (samosprávou).

**62. Môže projektový manager /učiteľ zamestnaný na plný úväzok/ vykonávať túto prácu na Dohodu o vykonaní práce?**

Z hľadiska Európskeho sociálneho fondu neexistuje obmedzenie, prečo by zamestnanec organizácie na plný úväzok nemohol ešte navyše k svojej práci vykonávať ďalšiu prácu pre projekt na základe Dohody o vykonaní práce. Je však potrebné, aby si zamestnanec skontroloval, či mu takúto činnosť povoľujú predpisy týkajúce sa jeho práce (napr. ak je to relevantné, zákon o štátnej službe alebo predpisy o verejnej službe a pod.).

Druhou možnosťou je refundácia pomernej časti jeho mzdy v rámci projektu podľa toho, akú časť svojich pracovných aktivít venuje projektu.

**63. Postupujeme správne, ak v rámci rozpočtu neuvažujeme s personálnymi výdavkami na školiteľov a expertov v rámci 7% z celkových nákladov projektu? /V 7% počítame iba s personálom, ktorý riadi projekt.**

Postupujete správne, limit 7% sa týka len výdavkov na riadiaci personál projektu. Školitelia a experti patria do odborného personálu projektu.

**64. Mám otázky k výzve MŠ SR JPD3:**

**a. predkladá univerzita výpis z OR o podnikateľskej činnosti?**

**b. čo znamená predložiť menný zoznam pracovníkov, ktorí sa zúčastnia školenia v súlade so schémou o štátnej pomoci? Kto sa zúčastňuje takéhoto školenia?**

a. výpis z obchodného registra, živnostenského registra alebo z inej evidencie, na základe ktorej vykonáva žiadateľ podnikateľskú činnosť, nie starší ako 3 mesiace, je potrebné predložiť, len ak je to relevantné, ak sa projekt predkladá v rámci schémy štátnej pomoci, ktorá sa týka podnikateľských subjektov. Univerzita si predkladá projekt mimo schémy štátnej pomoci, preto je pre ňu táto príloha irelevantná.

b. menný zoznam pracovníkov, ktorí sa zúčastnia školenia v súlade so schémou štátnej pomoci, sa predkladá v prípade, že je projekt predkladaný v rámci schémy štátnej pomoci na vzdelávanie a obsahom projektu je vzdelávanie vlastných pracovníkov. V tomto prípade sa predloží ich zoznam. Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie sa vzťahuje len na účastníkov hospodárskej súťaže, v prípade vyhlásenej výzvy pre JPD BA Cieľ 3 sa nevzťahuje na verejné univerzity a preto je pre verejné univerzity predloženie tejto prílohy nerrelevantné (rovnako ako pre všetky subjekty, ktoré nepredkladajú svoju žiadosť v rámci schémy štátnej pomoci na vzdelávanie). Pre vypracovanie čestného prehlásenia platí to isté ako v predchádzajúcom bode.

**65. Prosím o informáciu,**

**a. či nie je prekážkou na udelenie nenávratného finančného príspevku, keď organizácia podáva vlastný projekt a v inom projekte je partnerom,**

**b. či je treba do zoznamu personálu písať aj všetkých lektorov, aj keď budú prednášať napr. 3 hodiny;**

**c. či môže byť do rozpočtu zaradená aj exkurzia účastníkov kurzu do zahraničnej partnerskej školy, ktorá má vo svojej náplni celoživotné vzdelávanie na vysokej úrovni (škola je v Rakúsku).**

– pre poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci zverejnených výziev MŠ SR je dôležitý len fakt, kto je žiadateľom. Žiadateľ, ktorého projekt je schválený, môže byť partnerom aj vo viacerých ďalších schválených projektoch. V tomto smere neexistuje obmedzenie.

– do zoznamu personálu je potrebné zapísať všetkých lektorov, ktorých mzdy budú hradené v rámci projektu;

– uvedená exkurzia môže byť do rozpočtu – do oprávnených nákladov projektu zaradená len v prípade, že bude účastníkom kurzu poskytnuté v zahraničnej škole vzdelanie (školenie, informácie, odovzdanie skúseností), aké nie je možné získať na Slovensku, v zahraničnej škole bude získané za najlepších podmienok, čo sa týka pomeru kvality a nákladov, vybraných z viacerých možností a účastníci po návrate získané vedomosti a skúsenosti odovzdajú napr. prostredníctvom vyučovania na Slovensku. Uvedené treba v projekte dostatočne zdôvodniť.

**66. V žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je časť B, tabuľka 3 venovaná miestu realizácie projektu.**

**Náš projekt bude zameraný na vzdelávanie učiteľov zo všetkých krajov s výnimkou Bratislavského. Vzdelávanie bude realizované kombinovanou formou (klasické školenie + e-learning), pričom prezenčná forma školení bude realizovaná v miestach čo najbližšie k miestu bydliska prihlásených učiteľov.**

**Vzhľadom na tieto fakty mi nie je celkom jasné, ako máme vyplniť uvedenú tabuľku.**

V prípade, že sa bude projekt realizovať vo všetkých krajoch Slovenska s výnimkou bratislavského samosprávneho kraja, stačí, keď vyplníte len úroveň „Región (NUTS II)“ ako: „Západoslovenský kraj, Stredoslovenský kraj, Východoslovenský kraj“ (v súlade s vysvetlivkami k žiadosti v poznámke pod čiarou). V popise projektu môžete uviesť konkrétne lokality, ak ich už viete, alebo spôsob, ako ich stanovíte.

**67. Ak platia hranice pre nákup hmotného a nehmotného investičného majetku 30,000 a 50,000 SK, ako to potom bude s nákupom technológií, ktoré sú drahšie?**

Pravidlo, že existujú hranice pre nákup hmotného a nehmotného investičného majetku 30,000 a 50,000 s DPH SK, platí. Nákup technológie, ktorej cena za kus je vyššia ako táto hranica, preto nie je oprávneným výdavkom. Oprávneným výdavkom by však mohol byť prenájom tejto technológie na účely projektu alebo časť jej odpisov vo výške úmerne stanovenej vzhľadom na pomer využívania technológie na účely projektu a na iné účely.

**68. Akým spôsobom bude honorovaný realizátor/riadiaci pracovník projektu? Hodinovo, úkolovo? Môže byť viac realizátorov? Ak je to možné, detailne objasnite túto oblasť.**

**Akým spôsobom bude/môže byť honorovaný prípravný team projektu (vypracovanie projektu)?**

Pracovník projektu môže byť odmeňovaný hodinovo alebo úkolovo, záleží len na Vás, ako si to stanovíte. Pri úkolovej mzde bude v rozpočte projektu uvedená ako jednotka nie človekohodina, ale úkol, pričom v komentári k rozpočtu musí byť presne uvedené, aký je daný úkol a prečo bol zvolený, aj ako bola zvolená jeho cena. V závislosti od charakteru a rozsahu projektu môže mať projekt aj viac riadiacich pracovníkov, napr. jedného pracovníka pre koordináciu celého projektu, ďalších pre riadenie jednotlivých modulov a pod.

Vypracovanie projektu nie je oprávneným výdavkom, nakoľko oprávnenosť výdavkov začína až dňom podpisu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

**69. Je treba v rámci príloh žiadosti doložiť aj Potvrdenie o registrácii žiadosti o poskytnutie NFP z ESF?**

K žiadosti musí byť priložené vyplnené „potvrdenie o registrácii žiadosti“. Uvedené potvrdenie bude žiadateľovi spätne zaslané po zaregistrovaní žiadosti do ITMS a pridelení kódu projektu. To znamená, že uvedené potvrdenie nie je potrebné zviazať do hrebeňovej väzby, len priložiť k žiadosti, nakoľko bude spätne zaslané žiadateľovi a ani nie je potrebné predkladať 3 kópie tohto potvrdenia.

**70. Ktoré položky v Potvrdení o registrácii žiadosti o poskytnutie NFP z ESF sme povinní ako žiadateľ vyplniť? Napr. aké je číslo operačného programu? Aké je číslo výzvy / zo dňa? Je potrebné vyplňať položky KÓD PROJEKTU? Kde by sme našli tieto informácie?**

Vypĺňate len prvé štyri tabuľky: názov operačného programu, číslo a názov opatrenia, názov projektu, číslo výzvy/zo dňa.

Číslo operačného programu nemusíte vyplňať, stačí keď vyplníte názov operačného programu.

Číslo a názov opatrenia: napr. „3.2 Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov“.

Číslo výzvy nájdete na prvej strane textu výzvy a znie: SOP IŽ – 2004 – SORO – 4, resp. JPD BA CIEĽ 3 - 2004 – SORO – 4

Zo dňa: 13. októbra 2004 (dátum zverejnenia výzvy).

Posledné tri tabuľky nevypĺňate: sprostredkovateľský orgán....., kód projektu, žiadosť zaevidoval.

**71. V prípade neúspechu podania projektu v tejto výzve je možné podať upravený projekt aj v ďalšej výzve?**

Áno, v prípade neúspechu projektu v tejto výzve je možné podať upravený projekt v ďalšom kole, ak bude samozrejme výzva vyhlásená na rovnakú aktivitu.

**72. Aké sú limity na nenávratný finančný príspevok? Je nejaký limit?**

Minimálna výška nenávratného finančného príspevku v rámci výzvy pre SOP IŽ je 800 000,- Sk a maximálna 5 000 000,- Sk. V rámci výzvy pre JPD BA Cieľ 3 je minimálna výška nenávratného finančného príspevku 615 000,-Sk a maximálna pre opatrenie č. 2.1 5 000 000,- Sk a pre opatrenie 2.2 7 500 000,-Sk.

Tieto sumy však v prípade spolufinancovania zo strany žiadateľa nepredstavujú 100% oprávnených nákladov projektu, ale len časť spolufinancovanú z ESF a štátneho rozpočtu. Ak teda napr. v rámci SOP IŽ je určené, že škola musí spolufinancovať projekt vo výške 5%, tak výška nenávratného finančného príspevku predstavuje len 95% oprávnených nákladov projektu. Napr. ak je minimálna výška nenávratného finančného príspevku stanovená na 800 000,-Sk, oprávnené náklady projektu musia v tomto prípade predstavovať minimálne 842 105,- Sk (100%). V prípade, že by bol takýto projekt predložený na nižšiu sumu, bude vyradený, lebo nesplní podmienku **minimálnej výšky nenávratného finančného príspevku**, ktorá sa v tomto prípade počíta ako 95% celkových oprávnených nákladov projektu.

Ďalšie limity sa už týkajú tvorby rozpočtu, musíte dodržať 3 limity: max. 20% z celkových oprávnených nákladov projektu v rámci Dodávok a zariadenia, max 7% náklady na riadenie projektu a 10% na nepriame náklady spojené s realizáciou projektu.

**73. V časti F Žiadosti – kto poskytol finančnú pomoc? Ak naša škola zatiaľ nedostala štátnu pomoc alebo pomoc z EÚ, tak to nemáme vypisovať?**

Ak škola zatiaľ žiadnu pomoc nezískala, nevypĺňa resp. nevypisuje túto časť. V inom prípade v tejto časti Žiadosti je potrebné uviesť každú pomoc, ktorú už žiadateľ obdržal v minulosti zo zdrojov EÚ alebo iných národných zdrojov, vyjadrenú finančne.

V časti F Závaznej osnovy projektu sa však uvádza len štátna pomoc alebo pomoc de minimis (poskytuje sa účastníkom hospodárskej súťaže), ktorú už žiadateľ v minulosti obdržal, tieto dve tabuľky sú preto rozdielne.

**74. Naša škola vypracúva len správu za školský rok - počet zameškaných hodín, počet 2 zo správania atď. Toto môže byť výročná správa, ktorú máme dokladať ku projektu?**

Za výročnú správu môže byť považovaná aj Vami uvádzaná správa.

**75. Mohli by ste upresniť výklad pravidla rovnosti príležitostí?**

Pojem rovnosť príležitostí úzko súvisí so zásadou zákazu diskriminácie z akéhokoľvek dôvodu.

Uplatňovanie princípu rovnosti príležitostí predstavuje reálnu absenciu priamych aj nepriamych bariér fungujúcich na základe veku, pohlavia, zdravotného stavu, odlišného vierovyznania, etnicity, národnosti, sexuálnej orientácie a iných faktoroch, vzhľadom na účasť na živote spoločnosti v ekonomickej, politickej a sociálnej oblasti.

Rovnosť príležitostí nemožno redukovať na zabezpečenie rovnakých podmienok alebo rovnakého zaobchádzania pretože pri rovnakých podmienkach a rovnakom zaobchádzaní s nerovnakými osobami sa nerovnosť medzi týmito osobami reprodukuje a nie vyrovnáva.

**76. Je stanovený minimálny počet zamestnancov na plný pracovný úväzok pre mimovládne organizácie, ako pri Grantoch rozvoja ľudských zdrojov PHARE (GRLZ)?**

Pre vyhlásenú výzvu nebol pre mimovládne organizácie, ani pre ostatné subjekty, stanovený žiadny minimálny počet zamestnancov pracujúcich na plný úväzok.

**77. Je potrebné ukončiť aktivity v rámci projektu do určitého dátumu, alebo je jedinou podmienkou realizovať projekt od 9 do 36 mesiacov?**

Žiadateľ je povinný zrealizovať schválený projekt v lehote, ktorá **bude presne stanovená v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** a súčasne dodržiavať harmonogram realizácie projektu špecifikovaný v jednej z príloh tejto zmluvy. Lehota na

realizáciu projektu začína plynúť dňom podpisu tejto zmluvy. Pritom je samozrejme potrebné dodržať dĺžku trvania projektu stanovenú vo výzve, ktorá musí byť minimálne 9 mesiacov a maximálne 36 mesiacov.

**78. Je možné zahrnúť do projektu oprávnené náklady na externého experta zo zahraničia kvôli transformácii a implementácii overeného know-how na Slovensko?**

Do projektu je možné zahrnúť ako oprávnené náklady aj náklady na externého experta zo zahraničia za splnenia podmienok, že v projekte je odôvodnené prečo bolo nutné zahraničného experta prizvať a zároveň nebolo možné prizvať takéhoto experta zo Slovenska vzhľadom na to, že dané know-how sa transformuje a implementuje na Slovensku po prvý krát.

**80. Môžu byť cieľovou skupinou-nezamestnaní ( osoby s nedostatočnou kvalifikáciou) v opatrení 3.2: Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov ?**

Nezamestnaní ako všeobecný pojem nie sú cieľovou skupinou opatrenia 3.2, ale v ponímaní ako osoby s nedostatočnou kvalifikáciou (Pod týmto pojmom sa chápu osoby, ktoré *nemajú ukončené stredné odborné vzdelanie, úplné stredné vzdelanie a úplné stredné odborné vzdelanie*) sú oprávnenou cieľovou skupinou.

**81. Rada by som vedela odpovede na otázky:**

**1/kedy môže začať a kedy môže byť ukončená realizácia projektu**

**2/môže byť parterom UP SV a R**

**3/môžu byť cieľové skupiny vybrané v spolupráci s UP SV a R z radov nezamestnaných**

- 1.vhodné je naplánovať si začiatok realizácie projektu/aktivít na **máj alebo jún 2005** vzhľadom na doterajšiu skúsenosť s administratívnym spracovaním žiadostí, hodnotiacim a schvaľovacím procesom; ukončenie aktivít je podmienené iba minimálnou( 9 mesiacov) a **maximálnou dĺžkou trvania projektu, ktorá v rámci tejto výzvy môže byť 36 mesiacov,**
- 2.partnerom nemôžu byť tie organizácie, ktoré nie sú uvedené v zozname oprávnených žiadateľov v rámci vyhlásenej výzvy a keďže ÚP SVaR SR nie je oprávneným žiadateľom (ani v rámci doplnku SOP LZ v opatrení 3.2 ) nemôže v projekte vystupovať ako oficiálny partner. To však neznamená, že spoluprácu s ÚP SVaR, ktorá je v projektoch zameraných na vzdelávanie pre trh práce potrebná, nie je možné spomenúť v podrobnom popise aktivít projektu alebo na inom vhodnom mieste v žiadosti,
- 3.cieľové skupiny môžu byť samozrejme vybrané v spolupráci s úradmi práce za dodržania podmienky oprávnenosti cieľových skupín (v rámci 3.2 opatrenia je možné zo skupiny nezamestnaných vybrať **osoby s nedostatočnou kvalifikáciou alebo absolventov**; obe spomenuté cieľové skupiny sú presne zadefinované vo výzve)

**82. Chcela by som sa informovať, či možno žiadať nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu na zriadenie jazykového laboratória na základnej škole. V tomto laboratóriu by sme sa zamerali na jazykové vzdelávanie (anglicky a**

nemecky jazyk) učiteľov a žiakov. Peniaze by sme použili na vybavenie laboratória (nábytok, digitálny jazykový prehrávač, mikrofón, slúchadla, počítač, kopírka, pripojenie na Internet, učebnice, atd.), ako aj na personálne a bežné výdavky spojené s týmto projektom.

Z ESF je možné čerpať prostriedky na základe programového dokumentu SOP Ľudské zdroje, ktorý v jednotlivých opatreniach cez oprávnené aktivity definuje oblasti na ktoré je oprávnené žiadať o nenávratný finančný príspevok. Základná škola je oprávneným žiadateľom iba v opatrení 3.3 – *poradenstvo o povolaniach a zamestnaniach*. V opatrení 3.2 je možné pre učiteľov, ale aj iné cieľové skupiny uvedené vo výzve (nie však žiakov) pripraviť projekt ďalšieho vzdelávania (aj CJ vzdelávanie) prostredníctvom iných žiadateľov (obec, mesto, VUC, KŠÚ, MVO). V prípade vybavenia a zariadenia je možné nakupovať PC a iné pomôcky do výšky iba 20 % z celkových nákladov rozpočtu (jednotková cena však môže byť nanajvýš 30 000 Sk pre hmotný a 50 000 za nehmotný majetok).

V opatrení 3.1 môžu byť cieľovou skupinou žiaci ZŠ zo znevýhodneného prostredia, ak projekt predloží niektorí z oprávnených žiadateľov uvedených vo výzve a projekt bude zameraný na nácvik kľúčových kompetencií (základných zručností) alebo na podporu rozšírenia účasti tejto cieľovej skupiny v systéme odborného vzdelávania a prípravy.

**83. Môžu byť v rámci opatrenia 3.1, do cieľovej skupiny študentov VŠ zaradení aj interní doktorandi?**

Áno. Na základe zákona č. 131/2002 o vysokých školách sú doktorandi považovaní za študentov 3. stupňa vysokoškolského štúdia.

**84. Ako sa chápe mladý pracovník výskumu a vývoja?**

Mladým pracovníkom výskumu a vývoja sa rozumie vedecký pracovník do 35 rokov