



***Jednotný programový dokument NUTS II – Bratislava Cieľ 3
DOPLNOK PROGRAMU***

Bratislava 2004

OBSAH

1. ÚVOD	4
2. PROCES ZAPOJENIA SA DO IMPLEMENTÁCIE JPD CIEĽ 3	5
2.1. ČO TREBA VEDIEŤ PRI UCHÁDZANÍ SA O POMOC Z ESF	6
3. STRATÉGIA JEDNOTNÉHO PROGRAMOVÉHO DOKUMENTU NUTS II – BRATISLAVA CIEĽ 3	8
4. PODROBNÝ POPIS OPATRENÍ	11
PRIORITA 1: ROZVOJ AKTÍVNEJ POLITIKY TRHU PRÁCE A SOCIÁLNEJ INTEGRÁCIE	11
OPATRENIE 1.1 : ZVÝŠENIE ZAMESTNATEĽNOSTI ZNEVÝHODNENÝCH SKUPÍN NA TRHU PRÁCE A SKUPÍN OHROZENÝCH SOCIÁLNYM VYLÚČENÍM	12
OPATRENIE 1.2 : SKVALITNENIE SLUŽIEB POSKYTOVANÝCH INŠTITÚCIAMI SLUŽIEB ZAMESTNANOSTI	20
PRIORITA 2: ROZVOJ CELOŽIVOTNÉHO VZDELÁVANIA A PODPORA ROZVOJA VÝSKUMU A VÝVOJA V KONTEXTE ZVYŠOVANIA KVALITY ĽUDSKÝCH ZDROJOV	26
OPATRENIE 2.1 : STIMULOVANIE A SKVALITŇOVANIE VZDELÁVANIA PRE POTREBY ZAMESTNÁVATEĽOV A PODNIKATEĽSKÉHO SEKTORA	27
OPATRENIE 2.2 : ZLEPŠENIE KVALITY ZAMESTNANIA A KONKURENCIESCHOPNOSTI BRATISLAVSKÉHO REGIÓNU PROSTREDNÍCTVOM ROZVOJA ĽUDSKÝCH ZDROJOV V OBLASTI VÝSKUMU A VÝVOJA	35
OPATRENIE TECHNICKEJ POMOCI	41
5. MECHANIZMUS RIADENIA, MONITOROVANIA A HODNOTENIA	46
5.1. RIADIACI ORGÁN	46
5.2. SPROSTREDKOVATEĽSKÝ ORGÁN POD RIADIACIM ORGÁNOM	47
5.3. MONITOROVACÍ VÝBOR	49
6. FINANČNÉ RIADENIE	49
6.1. FINANČNÉ TOKY	51
6.2. KONTROLA	52
6.3. VNÚTORNÝ AUDIT	53
6.4. CENTRÁLNA HARMONIZAČNÁ JEDNOTKA	53
6.5. PRAVIDLÁ ŠTÁTNEJ POMOCI	53
7. MONITOROVACÍ SYSTÉM	53
7.1. PROCES PROGRAMOVANIA	54
7.2. PROCES MONITOROVANIA	54
7.3. PROCES FINANČNÉHO RIADENIA	55
8. KOMUNIKAČNÝ AKČNÝ PLÁN PRE JPD CIEĽ 3	56
8.1. OBSAH A STRATÉGIA OPATRENÍ PRE KOMUNIKÁCIU A INFORMOVANIE	56
8.2. VŠEOBECNÉ A ŠPECIFICKÉ CIELE	58
8.3. ADMINISTRATÍVNA ZODPOVEDNOSŤ ZA VYKONANIE PUBLICITY	59
8.4. CIEĽOVÉ SKUPINY	60
8.5. OBSAH INFORMÁCIÍ, KOMUNIKÁCIE A PODPORNÝCH AKTIVÍT A NÁSTROJOV	60
8.6. INDIKATÍVNY ROZPOČET	64
8.7. VYHODNOTENIE PUBLICITY	64
8.8. ZÁVER	64
PRÍLOHY	65
PRÍLOHA Č. 1 FINANČNÝ PLÁN PRE KOMUNIKAČNÝ AKČNÝ PLÁN	65
PRÍLOHA Č. 2 FINANČNÁ TABUĽKA PODĽA PRIORÍT A OPATRENÍ NA ROKY 2004 – 2006	66
PRÍLOHA Č. 3A) FINANČNÁ TABUĽKA PODĽA PRIORÍT A OPATRENÍ NA ROK 2004	67
PRÍLOHA Č. 3B) FINANČNÁ TABUĽKA PODĽA PRIORÍT A OPATRENÍ NA ROK 2005	68
PRÍLOHA Č. 3C) FINANČNÁ TABUĽKA PODĽA PRIORÍT A OPATRENÍ NA ROK 2006	69
PRÍLOHA Č. 4 A) SCHÉMA OBEHU INFORMAČNÝCH A FINANČNÝCH TOKOV JPD CIEĽ 3 PRE PROJEKTY MPSVR SR	70
PRÍLOHA Č. 4 B) SCHÉMA OBEHU INFORMAČNÝCH A FINANČNÝCH TOKOV CIEĽ 3 PRE PROJEKTY MŠ SR	71
PRÍLOHA Č. 5 CYKLUS RIADENIA A IMPLEMENTÁCIE TZV. DOPYTOVO ORIENTOVANÝCH PROJEKTOV V RÁMCI JPD CIEĽ 3	72
PRÍLOHA Č. 6 ZOZNAM HODNOTIACICH KRITÉRIÍ PRE VÝBER PROJEKTOV V RÁMCI JPD CIEĽ 3	77
PRÍLOHA Č. 7 PROGRAMY ŠTÁTNEJ POMOCI NA IMPLEMENTÁCIU JPD CIEĽ 3	83
PRÍLOHA Č. 8 ZOZNAM RELEVANTNÝCH PREDPISOV EK	84

LEGENDA

Platobný orgán (PO) - v súlade s uznesením vlády SR 617/2002 bolo Ministerstvo financií SR ustanovené ako jediný platobný orgán pre štrukturálne fondy. Podľa článku 9 Nariadenia 438/2001/EC článku 32 a 39 všeobecného nariadenia 1260/1999/EC, platobný orgán primárne zodpovedá za koordináciu prípravy všetkých pracovných a účtovných postupov súvisiacich s príjmom zálohovej platby, priebežných a záverečnej platby od EK a výkonu týchto činností.

Riadiaci orgán (RO) – orgán, ktorý je zodpovedný za efektívne a správne riadenie pomoci štrukturálneho fondu, pričom zabezpečuje súlad s pravidlami stanovenými v smerniciach. Túto funkciu vykonáva MPSVR SR.

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (SO/RO) – implementačný orgán, ktorý vykonáva úlohy vo vzťahu ku konečným užívateľom.

Platobná jednotka (PJ)- základnou úlohou v súlade so zákonmi NR SR č.303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov je zabezpečiť prevod finančných prostriedkov EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu z výdavkového účtu príslušného ministerstva resp. rozpočtovej organizácie, na účet konečného prijímateľa na základe vykonania predbežnej finančnej kontroly v súlade so zákonom č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Konečný prijímateľ (KP) – verejnoprávne inštitúcie zodpovedné za predkladanie a implementáciu schváleného projektu, ktoré nespádajú pod pravidlá štátnej pomoci.

Príjemca pomoci (PP)– fyzické a právnické osoby zodpovedné za predkladanie a implementáciu schváleného projektu, ktoré spadajú pod pravidlá štátnej pomoci.

Konečný užívateľ – orgány, organizácie, právnické osoby, fyzické osoby alebo administratívne jednotky, ktoré majú prospech z projektu a sú zodpovedné za jeho realizáciu.

Cieľová skupina - široké spektrum osôb, ktorých problémy sa riešia prostredníctvom projektu spolufinancovaného z ESF. Tieto osoby môžu byť účastníkmi školiacich kurzov, či už ako zamestnanci alebo uchádzači o zamestnanie alebo záujemcovia o zamestnanie, ako aj osoby oprávnené v zmysle zákona o službách zamestnanosti.

Školiteľ - je náležite oprávnená osoba, ktorá sprostredkováva školenie, poskytuje teoretické alebo praktické vyučovanie, pripravuje, tvorí a hodnotí vyučovanie za použitia príslušného didaktického materiálu pre účely kurzu, využívajúc svoju technickú a pedagogickú kvalifikáciu. Školitelia môžu byť interní alebo externí.

Národný projekt (NP) – projekt, ktorým KP realizuje aktivity, ktoré vyplývajú z legislatívy, alebo rozhodnutím ministra. RO priamo oslovuje KP s návrhom na realizáciu danej aktivity.

1. Úvod

Tento Doplnok programu (ďalej len „doplnok“) predstavuje sprievodný dokument pre riadenie realizácie Jednotného programového dokumentu NUTS II – Bratislava Cieľ 3 (ďalej len „JPD Cieľ 3“) na obdobie rokov 2004 až 2006. JPD Cieľ 3 a jeho realizácia sa vzťahuje na územie Bratislavského samosprávneho kraja. Doplnok špecifikuje zámery, strategické smerovanie, priority a opatrenia JPD Cieľ 3.

Úlohou doplnku je poskytnúť presné a podrobné informácie potrebné pre účelné a racionálne využitie finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu (ESF) v rámci navrhovaných opatrení JPD Cieľ 3. Je cielený na využitie najmä pre konečných prijímateľov a príjemcov pomoci, ktorým má poskytnúť potrebný obsah, rozsah a štruktúru informácií pre orientáciu aj pre praktický postup pri ich činnostiach v súvislosti s predkladaním projektov.

Doplnok programu je spracovaný v súlade s nariadením Rady č.1260/1999/ES, článku 19, ods. 4 a jeho obsah zodpovedá popisu určenému v článku 18, ods. 3 uvedeného nariadenia.

Doplnok je vypracovaný Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiacim orgánom pre JPD Cieľ 3 v spolupráci so sprostredkovateľským orgánom a za účasti ďalších partnerov.

2. Proces zapojenia sa do implementácie JPD Cieľ 3

Po prijatí rozhodnutia o zapojení sa do realizácie JPD Cieľ 3 je rozhodujúcou úlohou vypracovanie projektu. Každý potenciálny žiadateľ musí starostlivo zvážiť orientáciu svojej účasti na realizácii JPD Cieľ 3. To znamená starostlivý, uvážlivý výber opatrenia, na realizáciu ktorého chce svoj projekt zamerať podľa povahy svojej inštitúcie, jej predmetu činnosti, personálnej, technickej a kapitálovej vybavenosti. Prípustná je aj možnosť zriaďovania ad hoc inštitúcií na účely realizácie projektov, alebo konzorcií, ustanovovanie partnerstiev a pod. Podmienkami sú však čitateľné vzťahy a preukázateľné doklady o existencii inštitúcie a schopnosti dodržať finančné a právne záväzky.

Opatrenia, uvedené v JPD Cieľ 3 sú záväzné pre vecnú a obsahovú orientáciu projektov, ktoré sa budú uchádzať o poskytnutie pomoci z ESF na ich realizáciu. V doplnku sú opatrenia uvedené v plnom znení a je k nim doložený súbor typov aktivít, ktoré konkretizujú obsahovú náplň činností, spôsobilých na dosiahnutie stanovených cieľov. Sú to príklady činností alebo typické činnosti, po ktorých uskutočnení sa vplyvom ich obsahu a povahy dosahujú pre dané opatrenie stanovené ciele a výsledky. Táto previazanosť medzi orientáciou a obsahom aktivít, špecifickými cieľmi a hlavným cieľom opatrenia musí byť dodržaná.

Po výbere opatrenia, na ktorého realizáciu sa má uvažovaný projekt orientovať je potrebné určiť aktivitu/aktivity, ktorými sa bude opatrenie realizovať. Tomu budú musieť potom počas realizácie projektu zodpovedať výdavky. Výdavky, ktoré sú neoprávnené buď z dôvodov, že nesúvisia s povolenými aktivitami pre dané opatrenie, alebo pretože sú a priori vylúčené z financovania predpismi EK, nebudú uhrádzané, resp. budú po vykonaní kontroly a zistení, že nešlo o oprávnené výdavky konečnému prijímateľovi odňaté.

Pri zameraní sa na niektorú cieľovú skupinu osôb, ktoré majú mať z poskytovanej pomoci úžitok musí byť pôsobenie aktivít, vykonávaných pri realizácii projektu sústredené na vybranú cieľovú skupinu z daného opatrenia. Aby mohla byť pomoc dostatočne účinná, musí byť koncentrovaná. Ak však pri realizácii projektu bude mať z poskytnutej pomoci cieľovej skupine úžitok aj iná osoba alebo skupina osôb (priamy alebo nepriamy úžitok), je správne to uviesť a pomenovať tento úžitok. To môže byť pozitívne hľadisko pri posudzovaní vhodnosti projektu.

Príspevky z ESF nesmú byť jediným zdrojom financovania realizácie projektov. Preto je bezpodmienečne nutné, aby žiadateľ o pomoc disponoval zdrojmi na spolufinancovanie projektu. Takými zdrojmi môžu byť prostriedky štátneho rozpočtu, obcí, VÚC, úverové zdroje, pôžičky, dary, granty a pod. Existencia týchto zdrojov musí byť preukázaná a ich použitie na účely realizácie projektu dokladované rovnako, ako aj použitie prostriedkov ESF. Absencia plnenia týchto podmienok spôsobí diskvalifikáciu žiadosti.

Výška príspevku na realizáciu projektu z prostriedkov ESF je variabilná a pre každé opatrenie je uvedená v doplnku ako maximálna miera pomoci. V praxi to znamená, že žiadateľ môže maximálne získať pomoc v uvedenej percentuálnej výške a finančné prostriedky na zostávajúce krytie si musí zabezpečiť sám zo zdrojov mimo ESF.

Vo finančnom pláne sa v súlade s tabuľkou uvedie, aké je plánované rozdelenie zdrojov na realizáciu projektu. To sa uvedie vo finančných jednotkách v prepočte na EURO a percentuálnom vyjadrení pomeru zdrojov z ESF: zdroje ŠR: vlastné zdroje. Pod vlastnými zdrojmi sa rozumejú všetky zdroje bez ohľadu na pôvod, ak nie sú z ESF alebo zo ŠR. Účtovanie o príjmoch a výdavkoch sa riadi nariadeniami EK ako aj právnymi predpismi, platnými v SR.

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

Vo vzťahu k štátnej pomoci akákoľvek pomoc poskytovaná žiadateľom o pomoc, ktorí sú účastníkmi hospodárskej súťaže bude aplikovaná podľa schválených schém štátnej pomoci uvedených v doplnku, resp. bude uvedené, že pri implementácii daného opatrenia nepôjde o poskytnutie štátnej pomoci.

V tabuľke monitorovacie a hodnotiace ukazovatele sú stanovené príslušné ukazovatele pre dané opatrenie. Tieto ukazovatele informujú žiadateľa o obsahu a rozsahu sledovania účinku realizácie projektu. Žiadateľ je povinný dať k dispozícii SO/RO, resp. RO dostatok vierohodných a vyčerpávajúcich informácií, ktoré spoľahlivo zabezpečia vypracovanie príslušných analytických aj syntetických správ a účinný monitoring priebehu realizácie programu. Podobný princíp sa uplatní aj pri horizontálnych cieľoch.

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF musí byť predložená na predpísanom formulári. Rovnako aj projekt, na ktorého realizáciu sa požaduje pomoc, musí spĺňať predpísané formálne a obsahové náležitosti a musí mať predpísanú formu. Žiadosti sa podávajú na základe verejne vyhlásenej výzvy, ktorej súčasťou je aj určenie miesta, na ktoré má byť žiadosť adresovaná. Hodnotiace kritériá pre výber projektov sú uvedené v prílohe č.6 a sú súčasťou verejne vyhlásenej výzvy.

2.1. Čo treba vedieť pri uchádzaní sa o pomoc z ESF

Poskytovanie finančnej pomoci na realizáciu aktivít zadaných v doplnku bude vykonávané dvomi základnými spôsobmi:

A) priame zadanie realizácie aktivít

- riadiaci orgán priamo oslovuje konečných prijímateľov s návrhom na realizáciu zadaných aktivít;
- priame zadanie môže byť uplatnené iba na zrealizovanie aktivít, za plnenie ktorých zodpovedá konečný prijímateľ a to v rozsahu povinností, ktoré sú mu stanovené zákonom;

B) poskytnutie nenávratného finančného príspevku na základe zverejnenia výzvy na predkladanie projektov

- prostredníctvom výziev na predkladanie projektov budú realizované tzv. dopytovo orientované projekty;
- tento spôsob sa realizuje pri implementácii projektových aktivít, za ktoré zodpovedá Ministerstvo školstva SR a MPSVR SR.

Realizácia projektov predložených na základe výzvy bude prebiehať v štyroch nasledovných fázach:

- I. fáza VEREJNÁ VÝZVA** – predstavuje vypracovanie ako aj zverejnenie obsahu výzvy, na ktorú je možné predkladať projekty.
- II. fáza VÝBER PROJEKTOV** – je obdobie od ukončenia prijímania projektov až po uzatvorenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi riadiacim orgánom a KP/PP (ďalej len „zmluva“). Prvá fáza posudzovania projektov je zameraná na súlad so stratégiou programového dokumentu (časť A prílohy č.6). Túto fázu realizuje tzv. Technická komisia (zamestnanci RO) nasledujúcim postupom: Manažér monitoringu v lehote 15 pracovných dní posúdi komplexnosť projektu z vecného hľadiska, pričom pri

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

väčšine projektov sa vyžaduje stanovisko odboru rovnosti príležitostí, substanovisko manažéra pre publicitu a substanovisko manažéra riadenia výdavkov, ktorý musí v lehote do 5 pracovných dní posúdiť projekt z hľadiska rozpočtu projektu a opodstatnenia čerpania výdavkov. Manažér monitoringu vypracuje súhrnné substanovisko k projektu aj s odporučením na schválenie, resp. neschválenie. Stanovisko predkladá riadiaci orgán výberovej komisii, toto stanovisko však nie je záväzné. O výbere projektov rozhoduje výberová komisia. Finálne rozhodnutie o výbere projektov potvrdí svojím podpisom minister práce, sociálnych vecí a rodiny.

- III. fáza REALIZÁCIA PROJEKTU, MONITOROVANIE A FINANČNÉ RIADENIE PROJEKTU** - zahŕňa realizáciu projektu, jeho monitorovanie a finančné riadenie. Táto fáza predstavuje etapu od uzatvorenia zmluvy až po poskytnutie záverečných finančných úhrad na účet KP/PP.
- IV. fáza UKONČENIE PROJEKTU, VYÚČTOVANIE, AUDIT, ARCHIVÁCIA** – zahŕňa ukončenie aktivít projektu a ich vyhodnotenie, záverečné vyúčtovanie, záverečnú správu, audit a zabezpečenie archivácie dokumentácie, ako aj poskytnutie údajov pre monitoring podľa záväzkov (vyplývajúcich zo zmluvy).

Podrobný cyklus riadenia a implementácie tzv. dopytovo orientovaných projektov v rámci JPD Cieľ 3, je rozpísaný v Prílohe č. 5.

3. Stratégia Jednotného programového dokumentu NUTS II – Bratislava Cieľ 3

Na základe analýzy, ktorá je súčasťou Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava Cieľ 3, boli identifikované kľúčové disparity Bratislavského samosprávneho kraja a problémy v oblasti ľudských zdrojov. Stratégia programového dokumentu sa zameriava na riešenie týchto problémov.

Ciele a priority JPD Cieľ 3 sú v súlade s Národným rozvojovým plánom a s Referenčným rámcom Cieľa 3. Východiskom pri formulácii cieľov bola aj Európska stratégia zamestnanosti, Národný akčný plán zamestnanosti na roky 2002 a 2003, dokument Spoločné hodnotenie priorít zamestnanosti v SR ako aj správa o plnení záverov tohto dokumentu za rok 2001. Ďalšími východiskovými dokumentmi boli: Stratégia rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja, Programové vyhlásenie vlády Slovenskej republiky a Stratégia podpory rastu zamestnanosti prostredníctvom zmien sociálneho systému a trhu práce.

Ako výsledok analýzy situácie v Bratislavskom samosprávnom kraji, boli formulované **kľúčové disparity regiónu:**

- Nízky prínos opatrení aktívnej politiky trhu práce pri zvyšovaní zamestnateľnosti znevýhodnených skupín;
- Nevyhovujúca funkčnosť inštitucionálneho rámca verejných služieb zamestnanosti v bratislavskom kraji;
- Nedostatočné využitie kapacít a potenciálu terciárneho vzdelávania, výskumu a vývoja v procese celoživotného vzdelávania;

Východiskom pre stratégiu programu JPD Cieľ 3 boli **hlavné faktory rozvoja:**

- Zvýšenie zamestnateľnosti skupín znevýhodnených na trhu práce;
- Zvýšenie úrovne sociálnej integrácie;
- Modernizácia verejných služieb zamestnanosti v bratislavskom kraji a aplikácia tohto modelu VSZ v iných regiónoch Slovenska;
- Využívanie potenciálu terciárneho vzdelávania a výsledkov výskumu a vývoja s cieľom zvýšiť konkurencieschopnosť regiónu;
- Vytvorenie efektívneho systému ďalšieho vzdelávania a jeho využitie pre rozvoj ľudských zdrojov.

V súlade s vyššie uvedenými skutočnosťami je strategické smerovanie programového dokumentu nasledovné:

Globálnym cieľom je zvyšovanie konkurencieschopnosti bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov.

Špecifické ciele JPD Cieľ 3 sú nasledovné:

- Zlepšenie efektívnosti aktívnej politiky trhu práce s osobitným dôrazom na znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie a osoby ohrozené sociálnou exklúziou s cieľom napomôcť ich začleňovaniu na trh práce.
- Zvýšenie roly celoživotného vzdelávania a výskumu a vývoja pri zabezpečovaní adaptabilnej pracovnej sily požadovanej spoločnosťou založenou na vedomostiach.

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

Z hľadiska využitia Európskeho sociálneho fondu v rokoch 2004-2006 sú v programovom dokumente určené dve priority a štyri opatrenia. Okrem toho samostatným opatrením je opatrenie o technickej pomoci.

Priorita 1 : Rozvoj aktívnej politiky trhu práce a sociálnej integrácie

Opatrenie 1.1 : Zvýšenie zamestnateľnosti znevýhodnených skupín na trhu práce a skupín ohrozených sociálnou exklúziou

Cieľ opatrenia: Zlepšiť zamestnateľnosť znevýhodnených osôb prostredníctvom zásahov aktívnej politiky trhu práce založených na individuálnom prístupe.

Opatrenie 1.2 : Skvalitnenie služieb poskytovaných inštitúciami služieb zamestnanosti

Cieľ opatrenia: Skvalitniť poskytovanie služieb zamestnanosti s cieľom poskytnúť uchádzačom o zamestnanie profesionálnu, účinnú a cielenú pomoc a poradenstvo.

Priorita 2: Rozvoj celoživotného vzdelávania a podpora rozvoja výskumu a vývoja v kontexte zvyšovania kvality ľudských zdrojov

Opatrenie 2.1 : Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora

Cieľ opatrenia: Zvýšiť adaptabilitu a konkurencieschopnosť podnikov prostredníctvom lepšieho poskytovania vzdelávacích aktivít zamestnaným osobám a osobám vstupujúcim na trh práce.

Opatrenie 2.2 : Zlepšenie kvality zamestnania a konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja

Cieľ opatrenia: Zlepšiť kvalitu zamestnania a konkurencieschopnosť Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja.

Opatrenie technickej pomoci je prierezovým opatrením a zameriava sa na podporu efektívneho riadenia a implementácie JPD Cieľ 3, na zabezpečenie publicity a propagácie a na zabezpečenie efektívneho monitorovania a hodnotenia realizovaných aktivít, opatrení a priorít.

Prepojenie JPD Cieľ 3 s Jednotným programovým dokumentom NUTS II – Bratislava Cieľ 2

Zmyslom prepojenia strategických zámerov JPD Cieľa 2 a Cieľa 3 je stimulovanie dopytu malých a stredných podnikov, najmä novo vytvorených alebo transformujúcich sa podnikov, s cieľom investovať do zvyšovania kvalifikačných úrovní svojich zamestnancov, a tak zvyšovať konkurencieschopnosť, udržateľnosť a kvalitu zamestnanosti v týchto podnikoch a taktiež regiónu ako celku. Vzájomná prepojenosť navrhovaných projektov bude považovaná za pridanú hodnotu v procese ich hodnotenia. Najvýznamnejšie prepojenie je medzi Opatrením 2.1 - ***Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora*** JPD NUTS II – Bratislava Cieľ 3 a opatreniami 1.1. – ***Rozvoj malého a stredného podnikania*** a 1.3 – ***Rozvoj podnikateľských aktivít a služieb v cestovnom ruchu*** JPD NUTS II- Bratislava Cieľ 2.

Z dôvodov lepšej koordinácie bol zriadený Medziprogramový výbor, ktorý zabezpečuje vzájomnú koordináciu a informovanosť o aktivitách a projektoch, ktoré sú navrhnuté v rámci oboch programových dokumentov pre bratislavský kraj.

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

Členmi tohto výboru sú zástupcovia MPSVR SR, Ministerstva školstva SR, Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR, Ministerstva hospodárstva SR a Bratislavského samosprávneho kraja.

Do komisie pre výber projektov pre oba programy budú delegovaní aj zástupcovia MPSVR SR a MVRR SR a vyhlásenie výziev na predkladanie projektov sa bude uskutočňovať koordinovane.

Finančná tabuľka do programového doplnku podľa priorít a opatrení na roky 2004 - 2006

Referenčné číslo pridelené Komisiou:

Názov: Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3

Posledné rozhodnutie Komisie o JPD Cieľ 3:

/v EUR, v bežných cenách/

Národný rozpočet, v ktorom sa realizujú projekty																
Priorita / opatrenie	Oblasť intervencie	Celkové náklady	Verejné										Súkromné	Kohézn y fond	Iné fin.inštrum enty	EIB pôžičky
			Celkom	Účasť spoločenstva				Účasť národných zdrojov								
				Celkom	ERDF	ESF	EAGGF	FIFG	Celkom	Centrá l	Región	Miestne				
Priorita 1		52 040 913	41 849 567	21 683 714		21 683 714			20 165 853	20 165 853				10 191 346		
Opatrenie 1.1	22, 25	34 693 942	25 369 944	13 010 228		13 010 228			12 359 716	12 359 716				9 323 998		
Opatrenie 1.2	21, 25	17 346 971	16 479 623	8 673 486		8 673 486			7 806 137	7 806 137				867 348		
Priorita 2		47 433 121	41 510 758	21 683 713		21 683 713			19 827 045	19 827 045				5 922 363		
Opatrenie 2.1	23, 24	34 964 985	31 183 888	16 262 784		16 262 784			14 921 104	14 921 104				3 781 097		
Opatrenie 2.2	181,182,184	12 468 136	10 326 870	5 420 929		5 420 929			4 905 941	4 905 941				2 141 266		
Technická pomoc	411 - 415	3 144 654	3 144 654	1 572 327		1 572 327			1 572 327	1 572 327						
Celkom ERDF																
Celkom ESF		1 572 327		1 572 327		1 572 327										
Celkom EAGGF																
Celkom FIFG																
Celkom		102 618 688	86 504 979	44 939 754		44 939 754			41 565 225	41 565 225				16 113 709		
Celkom ERDF																
Celkom ESF		44 939 754		44 939 754		44 939 754										
Celkom EAGGF																
Celkom FIFG																

Finančná tabuľka vypracovaná podľa Vademeca pre ŠF

4. Podrobný popis opatrení

Priorita 1: Rozvoj aktívnej politiky trhu práce a sociálnej integrácie

Cieľom priority je podpora rozvoja ľudských zdrojov tak, aby zodpovedali požiadavkám prebiehajúcich ekonomických, technologických a sociálnych zmien. Tento cieľ bude realizovaný prostredníctvom aktívnej politiky trhu práce s dôrazom na účinnú podporu sociálnej integrácie rizikových skupín, podporu zlepšenia štruktúry trhu práce a najmä modernizáciu a zvýšenie kvality verejných služieb zamestnanosti v bratislavskom regióne.

Podpora v rámci priority 1 bude rozdelená do dvoch oblastí. Pôjde najmä o podporu a aktiváciu dlhodobo nezamestnaných, osôb s nízkou kvalifikáciou a absolventov škôl, starších osôb, zdravotne postihnutých, príslušníkov etnických menšín, osôb patriacich do viacpočetných rodín, osôb ohrozených rizikom sociálnej exklúzie (napr. po výkone trestu, migrantov, osoby bez prístrešia, závislých na návykových látkach, príslušníkov Rómskej menšiny a ďalšie osoby ťažko umiestni teľné na trhu práce). Podporovaný bude aj rozvoj služieb zamestnanosti, ktorého cieľom bude poskytnúť uchádzačom a záujemcom o zamestnanie komplexný balík služieb obsahujúci poradenstvo a pomoc pri hľadaní si zamestnania, sprostredkovanie zamestnania, individualizovaný prístup ku klientovi pri identifikácii jeho potrieb a poskytnutí vhodného riešenia v procese hľadania si zamestnania (vypracovanie individualizovaného akčného plánu). Na dosiahnutie požadovaného štandardu v poskytovaní služieb zamestnanosti sa ráta aj s modernizáciou a inováciou metód poskytovania služieb zamestnanosti s dôrazom na využívanie moderných počítačových technológií.

Opatrenia v rámci tejto priority sú orientované aj na realizáciu cieľov dokumentu MPSVR SR "Stratégia podpory rastu zamestnanosti prostredníctvom zmien sociálneho systému a trhu práce". Dosiahnutie týchto cieľov sa predpokladá prostredníctvom projektov a aktivít zameraných na posilnenie motivácie nízko príjmových skupín obyvateľstva, rodičov s nezaopatrenými deťmi a dlhodobo nezamestnaných nájsť a udržať si zamestnanie, na zvýšenie motivácie zamestnávateľov zamestnávať osoby so zdravotným postihnutím, na podporu rozvoja verejných a súkromných služieb starostlivosti o osoby odkázané na starostlivosť zamestnaných osôb, na modernizáciu a integráciu verejných služieb zamestnanosti, vrátane podpory zvýšenia ich kvality a na podporu rozvoja agentúr podporovaného zamestnávania a agentúr dočasného zamestnávania.

Prvá priorita je rozdelená do dvoch opatrení. Prvé opatrenie je navrhnuté aby slúžilo na pomoc oprávneným osobám (špecifikované v Doplnku) a druhé opatrenie je navrhnuté na pomoc systémom. Aktivita navrhnuté v jednotlivých opatreniach sú plne v súlade so Zákonom o službách zamestnanosti č.5 /2004.

Opatrenie 1.1 : Zvýšenie zamestnateľnosti znevýhodnených skupín na trhu práce a skupín ohrozených sociálnym vylúčením

SÚHRNNÁ TABUĽKA

Priorita 1	Rozvoj aktívnej politiky trhu práce a sociálnej integrácie
Opatrenie 1.1.	Zvýšenie zamestnateľnosti znevýhodnených skupín na trhu práce a skupín ohrozených sociálnym vylúčením
Oblasť pomoci podľa kategorizácie EK	21 - Politika trhu práce 22 – Sociálne začlenenie 25 – Pozitívne činnosti na trhu práce pre ženy
Obdobie	2004-2006
Cieľové územie	Bratislavský kraj
Cieľové skupiny	Uchádzači o zamestnanie zo znevýhodnených skupín zadefinovaní v Zákone o službách zamestnanosti č.5/2004 (paragraf 8)
Koneční prijímatelia (národné projekty)	- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Koneční užívatelia (národné projekty):	- Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny; - Bratislavský samosprávny kraj; - obce; - mimovládne a komunitné organizácie; - miestne iniciatívy; - vzdelávacie a poradenské inštitúcie; - neštátni poskytovatelia služieb zamestnanosti; - poskytovatelia sociálnych služieb spadajúcich pod sprievodné aktivity; - uchádzači o zamestnanie, ktorí chcú začať podnikat' (SZČO) - malé a stredné podniky - veľké podniky
Koneční prijímatelia (dopytovo - orientované projekty)	- Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny; - Bratislavský samosprávny kraj; - obce; - mimovládne a komunitné organizácie; - štátne vzdelávacie a poradenské inštitúcie - zamestnávateľia (nespadajú pod schému štátnej pomoci); - štátni poskytovatelia sociálnych služieb spadajúcich pod sprievodné aktivity;
Príjemcovia pomoci podľa schém štátnej pomoci (dopytovo – orientované projekty):	- zamestnávateľia (v zmysle schémy štátnej pomoci); - uchádzači o zamestnanie, ktorí chcú začať podnikat' (SZČO) - súkromné vzdelávacie a poradenské inštitúcie; - neštátni poskytovatelia služieb zamestnanosti; - malé a stredné podniky; - veľké podniky;
Celkové verejné výdavky 2004-2006	25 369 944 EUR

Popis opatrenia:

Cieľom opatrenia je zlepšiť zamestnateľnosť znevýhodnených osôb prostredníctvom zásahov aktívnej politiky trhu práce založených na individuálnom prístupe.

Operačné ciele:

- Znížiť dlhodobú nezamestnanosť a zvýšiť zamestnateľnosť uchádzačov o zamestnanie formou školení a rekvalifikačných programov, ktoré sú pripravované na mieru podľa individuálnych potrieb uchádzačov o zamestnanie.
- Podporovať zamestnávateľov pri vytváraní pracovných príležitostí pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, s dôrazom na ľudí so zdravotným postihnutím a motivovanie uchádzačov o zamestnanie pri zakladaní vlastných podnikov.
- Zvýšiť motiváciu a aktivizovať osoby s rizikom sociálneho vylúčenia
- Stimulovať aktivity na miestnej úrovni so zameraním na identifikáciu a reagovanie na individuálne potreby špecifických skupín nezamestnaných pri uplatňovaní sa na trhu práce (príslušníci rómskej menšiny žijúci v izolovaných spoločenstvách, bezdomovci a ľudia závislí na návykových látkach).

V zmysle stratégie tohto opatrenia budú prioritne podporované nasledovné príklady **typov oprávnených aktivít** smerujúce k dosahovaniu naplánovaných cieľov :

- a) Poradensko-motivačné kurzy pre uchádzačov o zamestnanie;
- b) Školenia, rekvalifikácie a praktické stáže pre nezamestnaných tematicky zamerané na potreby regiónu;
- c) Podpora tvorby nových pracovných miest pre skupiny znevýhodnených a rizikových uchádzačov o zamestnanie;
- d) Podpora zamestnávateľov pri vytváraní a udržaní pracovných miest pre zdravotne postihnutých (zriadenia a zachovanie chránenej dielne a chráneného pracoviska);
- e) Programy podpory zvyšovania zamestnateľnosti osôb so zdravotným postihnutím;
- f) Podpora začatia samostatnej zárobkovej činnosti uchádzačov o zamestnanie(vrátane zdravotne postihnutých);
- g) Projekty zamerané na zamedzenie sociálneho vylúčenia a návrat osôb postihnutých sociálnym vylúčením do pracovného procesu;
- h) Realizácia programov aktivácie pre dlhodobo nezamestnaných a ostatné znevýhodnené skupiny;
- i) Sprievodné opatrenia umožňujúce uchádzačom o zamestnanie zapojiť sa do niektorej z vyššie uvedených aktivít (v zmysle Zákona o službách zamestnanosti¹);
- j) Podpora programov tvorby lokálnych partnerstiev a aktivít zameraných na rozvoj komún;
- k) Podpora činnosti pracovných asistentov.

¹ Uchádzačovi o zamestnanie, ktorému úrad zabezpečuje vzdelávanie a prípravu pre trh práce, úrad uhradí výdavky na stravovanie, ubytovanie a výdavky na cestovné z miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu do miesta konania vzdelávania a prípravy pre trh práce a späť podľa osobitného predpisu; záujemcovi o zamestnanie úrad tieto náklady neuhrádza.

Úrad môže poskytnúť príspevok na služby pre rodinu s deťmi uchádzačovi o zamestnanie, ktorý sa zúčastňuje vzdelávania a prípravy pre trh práce a ktorý je rodič starajúci sa o dieťa pred začatím povinnej školskej dochádzky alebo osoba podľa osobitného predpisu, ktorá sa stará o dieťa pred začatím povinnej školskej dochádzky, ak o tento príspevok požiada písomne.

Príspevok na služby pre rodinu s deťmi na účely tohto zákona je úhrada časti preukázaných výdavkov na pobyt dieťaťa v predškolskom zariadení alebo úhrada časti preukázaných výdavkov na starostlivosť o dieťa poskytovanú fyzickou osobou, ktorá má oprávnenie na vykonávanie takejto činnosti.

Odporúčané oprávnené výdavky podľa aktivít z pohľadu metodiky ESF

Priorita 1: Rozvoj aktívnej politiky trhu práce a sociálnej integrácie

Opatrenie 1.1. Zvýšenie zamestnatelnosti znevýhodnených skupín na trhu práce a skupín ohrozených sociálnou exklúziou

		Poradenstvo-motivačné kurzy pre uchádzačov o zamestnanie	Školenia, rekvalifikácie a praktické stáže pre nezamestnaných študentov zamerané na potreby regiónu	Podpora tvorby nových pracovných miest pre skupiny znevýhodnených a rizikových uchádzačov o zamestnanie	Podpora zamestnávateľov pri zamestnávaní zdravotne postihnutých osôb	Programy podpory zvyšovania zamestnatelnosti osôb so zdravotným postihnutím	Podpora začatia samostatnej zárobkovej činnosti uchádzačov o zamestnanie (vrátane zdravotne postihnutých)	Projekty zamerané na zamedzenie sociálneho vylúčenia a návrat osôb postihnutých sociálnym vylúčením do pracovného procesu	Realizácia programov aktivácie pre dlhodobo nezamestnaných a ostatné znevýhodnené skupiny	Sprievodné opatrenia umožňujúce uchádzačom o zamestnanie zapojiť sa do niektorých z vyššie uvedených aktivít (v zmysle Zákona o službách zamestnanosti)	Podpora programov tvorby lokálnych partnerstiev a aktivít zameraných na rozvoj komunit	Podpora činnosti pracovných asistentov
A	Personálne náklady (odborný a obslužný personál)											
1.	Mzda vrátane zákonom stanovených odvodov a ďalších nákladov, ktoré tvoria mzdu	X	X			X		X	X			X
2.	Cestovné, stravné a náklady na ubytovanie	X	X		X	X		X	X			X
3.	Externé školiace aktivity personálu											
B	Náklady cieľových skupín											
1.	Výdavky na stravovanie	X	X			X				X	X	
2.	Výdavky na ubytovanie		X			X				X	X	
3.	Výdavky na cestovné	X	X			X				X	X	
4.	Výdavky na starostlivosť o závislé osoby									X		
5.	Mzda vrátane zákonom stanovených odvodov			X								
6.	Výdavky na štipendia											
7.	Výdavky súvisiace so samostatnou zárobkovou činnosťou						X					
8.	Výdavky spojené s vykonávaním absolventskej praxe											
9.	Výdavky spojené s vykonávaním aktivačnej činnosti							X	X			
10.	Výdavky súvisiace so zriadením chránenej dielne alebo chráneného pracoviska vrátane prevádzkových nákladov			X	X							
11.	Výdavky spojené s vykonávaním činnosti pracovného asistenta		X		X	X						X
C	Ostatné náklady											
1.	Nákup zariadenia, vybavenia, nábytku, príslušenstva	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.	Odpisy	X	X	X	X	X	X	X	X			
3.	Prenájom a leasing budov	X	X		X	X	X				X	
4.	Prenájom a leasing zariadenia, vybavenia, nábytku, príslušenstva	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
5.	DPH	X	X			X		X	X		X	
6.	Finančné, bankové a právne poplatky	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prevádzkové náklady:											
7.	Náklady na plyn, elektrickú energiu, vodu	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
8.	Náklady na upratovanie, čistenie, drobné úpravy a údržbu	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
9.	Výdavky na poštovné, telekomunikačné poplatky a spojovacie siete	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
10.	Výdavky na kancelárske potreby, spotrebný tovar a prevádzkový materiál	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
11.	Prenájom dopravných prostriedkov		X		X	X	X					
12.	Náklady na poistenie		X	X	X	X	X			X		X
13.	Poplatky za skúšky		X							X		
14.	Náklady na publicitu, propagáciu, šírenie informácií o projekte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* V prípade, že RO schváli požiadavku ako opodstatnenú, sú náklady na monitorovanie a hodnotenie projektu oprávneným výdavkom

Typ podpory: Nenávratný finančný príspevok

Pomoc sa realizuje formou dotácie poskytnutej jednorázovo alebo vo viacerých splátkach ako nenávratný finančný príspevok.

Štátna pomoc

Právnym základom pre poskytovanie štátnej pomoci na zamestnanosť je Nariadenie Komisie (ES) č. 2204/2002 z 12.12. 2002 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES o štátnej pomoci na zamestnanosť (OJ L 337, 13.12.2002) a zákon NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Ďalšie právne normy vzťahujúce sa k schémam štátnej pomoci:

- Nariadenia Komisie (EK) č. 70/2001 z 12.1.2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom (OJ L 10, 13.1.2001) a Multisektorálneho rámca regionálnej politiky pre veľké investičné projekty (OJ L 70, 19.3.2002)
- Nariadenia (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 1784/1999 z 12.7. 1999 o Európskom sociálnom fonde
- Nariadenie (EK) č. 1783/1999 Európskeho parlamentu a Rady Európy o Európskom fonde pre regionálny rozvoj

Právny základ pre poskytovanie pomoci na základe schém de minimis je:

- Nariadenie Komisie (EK) č.69/2001 o používaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci „de minimis, publikované v Úradnom vestníku (Official Journal) Európskeho spoločenstva dňa 12.1.2001, ktoré bude platiť do 31.12.2006
- § 3 zákona č.231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

Projekty, na ktoré sa bude vzťahovať štátna pomoc v rámci aktivít tohoto opatrenia musia spĺňať podmienky a kritériá nasledovných schém štátnej pomoci:

- **Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti** - evidovaná pod číslom Schéma ŠP 002/04, (v EK registrovaná pod číslom SK 74/2003)
- **Schéma pomoci de minimis na podporu rozvoja SZČ** – evidovaná pod číslom Schéma DM - 009/04

Maximálna intenzita pomoci

Na opatrenie 1.1 je z ESF vyčlenených 13 010 228 EUR z celkových 44 939 754 EUR. Na jeho realizáciu sa použijú dva spôsoby.

1. 50% prostriedkov je určených na podporu súkromného sektoru. Tieto aktivity spadajú do pravidiel štátnej pomoci. Intenzita štátnej pomoci je stanovená maximálne na 60% (30% z ESF a 30% zo štátneho rozpočtu) v hrubom vyjadrení, t.j. pred zaplatením dane z príjmov právnických osôb. Pomoc na dodatočné náklady súvisiace so zamestnávaním zdravotne postihnutých osôb nesmie presiahnuť úroveň kompenzácie akejkoľvek zníženej produktivity pracovníka alebo pracovníkov so zdravotným postihnutím a oprávnených dodatočných nákladov podľa schémy.

Štruktúra financovania

- 30% prostriedky ESF
- 30% prostriedky štátneho rozpočtu
- 40% spolufinancovanie PP

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

2. 50% prostriedkov je určených na podporu verejného sektoru. Tieto aktivity sú realizované mimo štátnej pomoci a dodržiava sa nasledovná štruktúra financovania.

Štruktúra financovania

- 47,5% prostriedky ESF
- 47,5% prostriedky štátneho rozpočtu
- 5% spolufinancovanie KP

(Pre mimovládne organizácie je stanovený podiel spolufinancovania 50% ESF, 50% štátny rozpočet)

Finančná tabuľka pre opatrenie 1.1. JPD Cieľ 3 na roky 2004 - 2006

Referenčné číslo pridelené Komisiou:

Názov: Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3

Posledné rozhodnutie Komisie o JPD Cieľ 3:

/v EUR, bežných cenách/

Ústredné rozpočtové komisie ÚJF D-Ciel 3.															V EOR, bez rozpočtov									
Opatrenie	Oblasť intervencie	Celkové náklady	Verejné									Súkromné	Kohézný fond	Iné fin. nástroje	EIF	Pôžičky								
			Celkom	Účasť spoločensva		Účasť národných zdrojov																		
				Celkom	ESF	Celkom	Centrál	Región	Miestne	Iné														
Opatrenie č.1.1.	22, 25	34 693 942	25 369 944	13 010 228	13 010 228	12 359 716	12 359 716					9 323 998												

Koneční prijímatelia v prípade realizácie aktivít prostredníctvom národných projektov:

- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Koneční užívatelia (národné projekty):

- Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny;
- Bratislavský samosprávny kraj;
- obce;
- mimovládne a komunitné organizácie;
- miestne iniciatívy;
- vzdelávacie a poradenské inštitúcie;
- neštátni poskytovatelia služieb zamestnanosti;
- poskytovatelia sociálnych služieb spadajúcich pod sprievodné aktivity;
- uchádzači o zamestnanie, ktorí chcú začať podnikat' (SZČO)
- malé a stredné podniky
- veľké podniky

Koneční prijímatelia (dopytovo orientované projekty):

- Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny;
- Bratislavský samosprávny kraj;
- obce;
- mimovládne a komunitné organizácie;
- štátne vzdelávacie a poradenské inštitúcie;
- zamestnávateľia (mimo schémy štátnej pomoci);
- štátni poskytovatelia sociálnych služieb spadajúcich pod sprievodné aktivity;

Príjemcovia pomoci podľa schém štátnej pomoci (dopytovo orientované projekty):

- zamestnávateľa (v zmysle schémy štátnej pomoci);
- uchádzači o zamestnanie, ktorí chcú začať podnikat' (SZČO)
- miestne iniciatívy;
- súkromné vzdelávacie a poradenské inštitúcie;
- neštátni poskytovatelia služieb zamestnanosti;
- malé a stredné podniky;
- veľké podniky;

Cieľová skupina:

- Uchádzači o zamestnanie zo znevýhodnených skupín zadaných v Zákone o službách zamestnanosti č.5/2004 (paragraf 8), najmä:

- občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“),
- občan starší ako 50 rokov veku,
- občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z posledných 16 mesiacov od zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „dlhodobo nezamestnaný občan“),
- občan, ktorý nevykonával zárobkovú činnosť ani sa nepripravoval na povolanie v rámci sústavnej prípravy na povolanie alebo v systéme ďalšieho vzdelávania z dôvodu, že nemohol zosúladiť pracovné povinnosti s plnením rodičovských povinností,
- osamelý občan starajúci sa o dieťa do desať rokov veku,
- občan, ktorý stratil schopnosť vykonávať svoje doterajšie zamestnanie a nie je občan so zdravotným postihnutím,
- občan, ktorý sa sťahuje alebo sa sťahoval v rámci územia členských štátov Európskej únie alebo občan, ktorý má pobyt na území členského štátu Európskej únie za účelom výkonu zamestnania;
- občan so zdravotným postihnutím;
- osoby nachádzajúce sa v hmotnej núdzi;

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

- osoby ohrozené sociálnou exklúziou, najmä : osoby s nízkou kvalifikáciou, osoby po výkone trestu odňatia slobody, osoby po liečbe zo závislosti na návykových látkach, migranti a azylanti, bezdomovci, príslušníci Rómskeho etnika;
- zamestnávateľa.

Vplyv opatrenia na horizontálne priority EU

Vplyv na životné prostredia		
x		
Neutrálny	Negatívny	Pozitívny
Vplyv na rovnosť príležitostí pre mužov a ženy		
		x
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv
Vplyv na zamestnanosť		
		x
Neutrálny	Pozitívny nepriamy	Pozitívny priamy
Vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti		
		x
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv

Monitorovacie a hodnotiace ukazovatele

Opatrenie	Ukazovatele
1.1 - pomoc osobám	Úroveň intervencie: Výstup (monitorovanie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. počet poskytnutých príspevkov zamestnávateľom na zamestnanie znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie 2. počet uchádzačov o zamestnanie, ktorým bol poskytnutý príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť 3. počet účastníkov kurzov prípravy pre samozamestnanie 4. počet účastníkov integrovaných programov návratu na trh práce (po materskej, rodičovskej dovolenke, nezamestnaní) 5. počet chránených pracovísk a chránených dielní pre ľudí so zdravotným postihnutím, na ktoré bol poskytnutý príspevok z ESF 6. počet zamestnancov, ktorým bol poskytnutý pracovný asistent 7. počet účastníkov školiacich a rekvalifikačných programov v rámci opatrenia 8. počet účastníkov motivačných a aktivačných intervencií 9. počet uchádzačov o zamestnanie, ktorí sa zúčastnili integrovaných programov kombinujúcich poradenstvo, sledovanie kariérneho rastu, vzdelávanie, tréning a usmerňovanie 10. počet miestnych aktivít na identifikáciu špecifických skupín nezamestnaných a na identifikáciu ich potrieb pri uplatnení na trhu práce 11. počet vytvorených partnerstiev na miestnej úrovni

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

	Úroveň intervencie: Výsledok (monitorovanie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. počet uchádzačov o zamestnanie, ktorí úspešne ukončili aktivity v oblasti vzdelávania a rekvalifikácie 2. počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie 3. počet novovytvorených pozícií pracovnej asistencie 4. počet uchádzačov o zamestnanie, ktorí vstupujú po prvýkrát na trh práce a ktorí sa zamestnali vďaka integrovaným programom opatrenia 5. počet vytvorených nových pracovných miest samozamestnaním 6. počet subjektov a organizácií, ktoré realizovali programy v rámci opatrenia 7. počet osôb zo špecifických skupín nezamestnaných, ktoré sa uplatnili na trhu práce 8. počet osôb, ktoré sa zapojili do aktivít realizovaných miestnymi partnerstvami
	Úroveň intervencie: Dopad (hodnotenie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. rast miery umiestnenia sa na trhu práce osôb, ktoré využili programy zamerané na integráciu osôb ohrozených sociálnym vylúčením 2. rast miery zamestnanosti osôb, ktoré sa zamestnali na základe využitia programov opatrenia v určitých časových intervaloch po skončení programov (3 mesiace, 6 mesiacov) 3. zníženie počtu poberateľov dávok sociálnej pomoci z cieľových skupín opatrenia 4. rast miery zamestnanosti osôb so zvýšeným rizikom soc. vylúčenia
1.1 – sprievodné opatrenia	Úroveň intervencie: Výstup (monitorovanie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. počet poskytnutých príspevkov na sprievodné opatrenia
	Úroveň intervencie: Výsledok(monitorovanie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. počet osôb, ktoré sa zúčastnili sprievodných opatrení
	Úroveň intervencie: Dopad(hodnotenie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. znížená miera nezamestnanosti cieľových skupín opatrenia

Pri všetkých ukazovateľoch opatrenia, kde to je možné, bude sledovaný aj pomer mužov a žien zúčastňujúcich sa aktivít opatrenia.

Kvantifikácia opatrenia 1.1

Opatrenie 1.1 celé na APTP (pomoc pri zamestnávaní, vytvorené nové miesta, plán na roky 2004 - 2006)

v SKK

aktívne opatrenia trhu práce	odhadované priemerné náklady		počet ľudí	náklady spolu
dotované pracovné miesta	priemerné mzdové náklady / 1 zamestnanec	220 000	400	88 000 000
samozamestnanie	priemerné náklady	30 000	500	15 000 000
rekvalifikačné kurzy	priemerné náklady / 1 uchádzača	20 000	7 000	140 000 000
motivačné kurzy	priemerné náklady / 1 uchádzač	3 000	13 000	39 000 000
ZPS	vytváranie pracovných miest + dodatočné náklady	60 000	1 000	60 000 000
SPOLU			21 900	342 000 000

Opatrenie 1.2 : Skvalitnenie služieb poskytovaných inštitúciami služieb zamestnanosti

SÚHRNNÁ TABUĽKA

Priorita 1	Rozvoj aktívnej politiky trhu práce a sociálnej integrácie
Opatrenie 1.2.	Skvalitnenie služieb poskytovaných inštitúciami služieb zamestnanosti
Oblasť pomoci podľa kategorizácie EK	21 - Politika trhu práce 25 – Pozitívne činnosti na trhu práce pre ženy
Obdobie	2004-2006
Cieľové územie	Bratislavský kraj
Cieľové skupiny	Uchádzači o zamestnanie, záujemcovia o zamestnanie, zamestnávateľia, zamestnanci služieb zamestnanosti, skupiny obyvateľstva ohrozené stratou zamestnania, študenti a absolventi stredných a vysokých škôl;
Konečný prijímateľ	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Celkové verejné výdavky 2004-2006	16 479 623 EUR

Popis opatrenia:

Cieľom opatrenia je skvalitniť a zefektívniť poskytovanie služieb zamestnanosti s cieľom poskytnúť uchádzačom o zamestnanie profesionálnu, účinnú a cielenú pomoc a poradenstvo.

Opatrenie je zamerané na podporu inštitúcií verejných služieb zamestnanosti v Bratislavskom kraji, ktoré vykonávajú činnosti v prospech skvalitnenia štruktúry trhu práce v kraji a na podporu rozšírenia a skvalitnenia implementačnej kapacity verejných služieb zamestnanosti v oblasti. Toto opatrenie sa realizuje len prostredníctvom národných projektov.

Zároveň je toto opatrenie zamerané na podporu zmeny organizačnej štruktúry a integrácie verejných služieb zamestnanosti tak, aby boli schopné poskytnúť uchádzačom a záujemcom o zamestnanie komplexný balík služieb obsahujúci poradenstvo a pomoc pri hľadaní si zamestnania, sprostredkovanie zamestnania, individualizovaný prístup ku klientovi pri identifikácii jeho potrieb a poskytnutie vhodného riešenia v procese hľadania si zamestnania. Opatrenie ráta aj s modernizáciou systémov používaných inštitúciami verejných služieb zamestnanosti a inováciou metód poskytovania služieb zamestnanosti s dôrazom na využívanie moderných počítačových technológií. Opatrenie bude podporovať aj projekty orientované na zosúlad'ovanie kvalifikačných potrieb regionálneho trhu práce s disponibilnou ponukou práce, projekcie budúceho stavu a potrieb trhu práce a na vypracúvanie štandardov poskytovania služieb zamestnanosti. Podporované budú aj agentúry podporovaného zamestnávania a agentúry dočasného zamestnania.

Operačné ciele:

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

- Zvýšiť kvalitu služieb zamestnanosti tak, aby poskytovali uchádzačom o zamestnanie a zamestnávateľom účinnú a individualizovanú pomoc a poradenstvo
- Zvýšiť konkurencieschopnosť služieb zamestnanosti investovaním do informačných technológií a do nových foriem služieb
- Zvýšiť počet alternatívnych typov služieb zamestnanosti zameraných na špecifické skupiny na trhu práce

V zmysle stratégie tohto opatrenia budú prioritne podporované nasledovné príklady **typov oprávnených aktivít** smerujúce k dosahovaniu naplánovaných cieľov :

- a) Skvalitnenie prístupu klientov k informáciám prostredníctvom zavedenia samoobslužných systémov (kioskov), zriadením telefónnej linky a prepojením na systém EURES
- b) Skvalitnenie služieb zamestnanosti posilnením individuálneho prístupu ku klientom prostredníctvom prípravy a sledovaním napĺňania individuálneho akčného plánu na podporu pracovného uplatnenia (ďalej len individuálny akčný plán)
- c) Modernizácia informačných a komunikačných systémov používaných verejnými službami zamestnanosti spojená s celkovým zlepšením hardwarového a softwarového vybavenia
- d) Programy rozvoja klubov práce
- e) Podpora rozvoja agentúr podporovaného zamestnania a agentúr dočasného zamestnania
- f) Podpora iných subjektov poskytujúcich služby zamestnanosti ²
- g) Vzdelávanie zamestnancov služieb zamestnanosti

² Súkromné agentúry zamestnania sú využívané ako doplnková služba k existujúcim verejným službám zamestnanosti.

Odporúčané oprávnené výdavky podľa aktivít z pohľadu metodiky ESF

Priorita 1: Rozvoj aktívnej politiky trhu práce a sociálnej integrácie

Opatrenie 1.2. Skvalitnenie služieb poskytovaných inštitúciami služieb zamestnanosti

		Skvalitnenie prístupu klientov k informáciám prostredníctvom zavedenia samoobslužných systémov (kioskov), zriadením telefónnej linky a prepojením na systém EURES	Skvalitnenie služieb zamestnanosti posilnením individuálneho prístupu ku klientom prostredníctvom prípravy a sledovaním naplňania individuálneho akčného plánu	Modernizácia informačných a komunikačných systémov používaných verejnými službami zamestnanosti spojená s celkovým zlepšením hardwarového a softwarového vybavenia	Programy rozvoja klubov práce	Podpora rozvoja agentúr podporovaného zamestnania a dočasného zamestnania	Podpora iných subjektov poskytujúcich služby zamestnanosti	Vzdelávanie zamestnancov služieb zamestnanosti
A	Personálne náklady (odborný a obslužný personál)							
1.	Mzda vrátane zákonom stanovených odvodov a ďalších nákladov, ktoré tvoria mzdu	X	X		X	X	X	
2.	Cestovné, stravné a náklady na ubytovanie			X	X			X
3.	Externé školiace aktivity personálu	X	X	X				X
B	Náklady cieľových skupín							
1.	Výdavky na stravovanie							X
2.	Výdavky na ubytovanie							X
3.	Výdavky na cestovné							X
4.	Výdavky na starostlivosť o závislé osoby							
5.	Mzda vrátane zákonom stanovených odvodov					X	X	
6.	Výdavky na štipendiá							
7.	Výdavky súvisiace so samostatnou zárobkovou činnosťou							
8.	Výdavky spojené s vykonávaním absolventskej praxe							
9.	Výdavky spojené s vykonávaním aktivačnej činnosti							
10.	Výdavky súvisiace so zriadením chránenej dielne alebo chráneného pracoviska vrátane prevádzkových nákladov							
11.	Výdavky spojené s vykonávaním činnosti pracovného asistenta							
C	Ostatné náklady							
1.	Nákup zariadenia, vybavenia, nábytku, príslušenstva	X		X	X	X	X	X
2.	Odpisy	X	X	X	X	X	X	X
3.	Prenájom a leasing budov				X	X		
4.	Prenájom a leasing zariadenia, vybavenia, nábytku, príslušenstva	X	X	X	X	X	X	X
5.	DPH	X	X	X	X	X	X	X
6.	Finančné, bankové a právne poplatky	X	X	X	X	X	X	X
	Prevádzkové náklady:							
7.	Náklady na plyn, elektrickú energiu, vodu	X	X	X	X	X	X	X
8.	Náklady na upratovanie, čistenie, drobné úpravy a údržbu	X	X	X	X	X	X	X
9.	Výdavky na poštovné, telekomunikačné poplatky a spojovacie siete	X	X	X	X	X	X	X
10.	Výdavky na kancelárske potreby, spotrebný tovar a prevádzkový materiál	X	X	X	X	X	X	X
11.	Prenájom dopravných prostriedkov							
12.	Náklady na poistenie	X		X	X	X	X	X
13.	Poplatky za skúšky			X				X
14.	Náklady na publicitu, propagáciu, šírenie informácií o projekte	X	X	X	X	X	X	X

* V prípade, že RO schváli požiadavku ako opodstatnenú, sú náklady na monitorovanie a hodnotenie projektu oprávneným výdavkom

Typ podpory: Nenávratný finančný príspevok.

Pomoc sa realizuje formou dotácie poskytnutej jednorazovo alebo vo viacerých splátkach ako nenávratný finančný príspevok.

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

Maximálna intenzita pomoci

Opatrenie 1.2 sa celé realizuje mimo schém štátnej pomoci, teda je primárne zamerané na podporu verejného sektora. Na aktivity opatrenia je z ESF určených 8 673 486 EUR z celkových 44 939 754 EUR.

Podľa Nariadenia EK 1260/1999 čl. 29 ods. 3b je stanovený maximálny podiel 50% z celkových oprávnených nákladov, ktoré je možné financovať z ESF.

Pre opatrenie 1.2 bola stanovená nasledovná štruktúra financovania

- 47,5% prostriedky ESF
- 47,5% prostriedky štátneho rozpočtu
- 5% spolufinancovanie zabezpečené KP

(Pre mimovládne organizácie je stanovený podiel spolufinancovania 50% ESF, 50% štátny rozpočet)

Finančná tabuľka pre opatrenie 1.2. JPD Cieľ 3 pre roky 2004 - 2006

Referenčné číslo pridelené Komisiou:

Názov: Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3

Posledné rozhodnutie Komisie o JPD Cieľ 3:

/v EUR, bežných cenách/

Opatrenie rozpočítané Komisiou v súlade s článkom 574 EÚ, bezných cenách															
Opatrenie	Oblasť intervencie	Celkové náklady	Verejné									Súkromné	Kohézny fond	Iné fin. inštrumenty	EIB pôžičky
			Celkom	Účasť spoločensva		Účasť národných zdrojov									
				Celkom	ESF	Celkom	Centrál	Región	Miestne	Iné					
Opatrenie č.1.2.	21, 25	17 346 971	16 479 623	8 673 486	8 673 486	7 806 137	7 806 137				867 348				

Konečný prijímateľ:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Koneční užívatelia:

- úrady práce, sociálnych vecí a rodiny;
- Bratislavský samosprávny kraj;
- obce;
- mimovládne a komunitné organizácie;
- miestne iniciatívy;
- vzdelávacie a poradenské inštitúcie;
- neštátni poskytovatelia služieb zamestnanosti;
- agentúry podporovaného zamestnania a agentúry dočasného zamestnania
- poskytovatelia sociálnych služieb spadajúcich pod sprievodné aktivity;

Cieľová skupina:

- uchádzači o zamestnanie,
- záujemcovia o zamestnanie,
- zamestnávateľia,
- zamestnanci služieb zamestnanosti,
- skupiny obyvateľstva ohrozené stratou zamestnania,
- študenti a absolventi stredných a vysokých škôl;

Vplyv opatrenia na horizontálne priority EU

Vplyv na životné prostredia		
x		
Neutrálny	Negatívny	Pozitívny
Vplyv na rovnosť príležitostí pre mužov a ženy		
		x
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv
Vplyv na zamestnanosť		
		x
Neutrálny	Pozitívny nepriamy	Pozitívny priamy
Vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti		
		x
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv

Monitorovacie a hodnotiace ukazovatele

Opatrenie	Ukazovatele
1.2 -pomoc systémom	Úroveň intervencie: Výstup (monitorovanie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. počet uchádzačov a záujemcov o zamestnanie, ktorí využili poradenské služby 2. počet inštalovaných samoobslužných staníc 3. počet podporených alebo novovzniknutých Klubov práce 4. počet vypracovaných individuálnych akčných plánov pre uchádzačov o zamestnanie 5. počet vyškolených zamestnancov verejných a iných služieb zamestnanosti 6. počet novovzniknutých neziskových agentúr podporovaného zamestnania a agentúr dočasného zamestnania
	Úroveň intervencie: Výsledok (monitorovanie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. počet uchádzačov a záujemcov o zamestnanie umiestnených na trhu práce prostredníctvom verejných služieb zamestnanosti 2. počet uchádzačov a záujemcov o zamestnanie umiestnených na trhu práce prostredníctvom neštátnych agentúr poskytujúcich služby zamestnanosti 3. počet ponúk voľných pracovných miest zaradených zamestnávateľmi do databázy ponuky pracovných miest 4. počet užívateľov samoobslužných staníc 5. počet klientov Klubov práce
	Úroveň intervencie: Dopad (hodnotenie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. zvýšená miera umiestnenia sa uchádzačov a záujemcov o zamestnanie, ktorým bola poskytnutá pomoc v rámci opatrenia 2. znížená miera nezamestnanosti cieľových skupín opatrenia 3. zvýšená kvalita poskytovania služieb zamestnanosti
1.2 sprievodné opatrenia	Úroveň intervencie: Výstup(monitorovanie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. počet poskytnutých príspevkov na sprievodné opatrenia
	Úroveň intervencie: Výsledok (monitorovanie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. počet osôb, ktoré sa zúčastnili sprievodných opatrení
	Úroveň intervencie: Dopad (hodnotenie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. znížená miera nezamestnanosti cieľových skupín opatrenia

Pri všetkých ukazovateľoch opatrenia, kde to je možné, bude sledovaný aj pomer mužov a žien zúčastňujúcich sa aktivít opatrenia.

Kvantifikácia opatrenia 1.2

V rámci opatrenia je plánované do konca roku 2006 poskytnutie pomoci 8 Klubom práce, inštalácia 80 samoobslužných staníc (kioskov), poskytnutie poradenských služieb 25 000 klientom služieb zamestnanosti a vyškolenie 200 pracovníkov služieb zamestnanosti.

***Priorita 2: Rozvoj celoživotného vzdelávania a podpora rozvoja výskumu a vývoja
v kontexte zvyšovania kvality ľudských zdrojov***

Nezastupiteľný význam v zvýšení konkurencieschopnosti slovenskej ekonomiky má výskumný a vývojový potenciál koncentrovaný na území cieľového regiónu. Využitím výsledkov výskumu a vývoja v praxi a ich dôsledným prepojením s podnikateľskou sférou môže výskumno-vývojová základňa cieľového regiónu výrazne prispieť nielen k rastu bratislavského kraja ale aj celého Slovenska.

Priorita 2 bude zameraná na posilnenie významu terciárneho a ďalšieho vzdelávania ako súčastí celoživotného vzdelávania v procese zvyšovania kvality ľudských zdrojov a na podporu prínosu výskumu a vývoja do zvyšovania konkurencieschopnosti regiónu. Priorita sa bude ďalej zameriavať na podporu udržateľného ekonomického rastu, na zvýšenie konkurencieschopnosti bratislavského regiónu, na zvyšovanie kvality a adaptability zamestnania pomocou rozvoja ľudských zdrojov. Rozhodujúcu úlohu v tomto procese bude mať terciárne a ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v procese zvyšovania kvality ľudských zdrojov. Budú podporované projekty zamerané na zvyšovanie kvalifikácie a nadobúdanie nových zručností a poznatkov pri modernizácii výroby, pri reštrukturalizácii podnikov alebo pri zavádzaní nových technológií. Systém celoživotného vzdelávania musí byť schopný pružne reagovať na potreby moderného trhu práce a umožniť ľuďom v priebehu ich života nadobúdať potrebné profesionálne zručnosti a kvalifikácie. V rámci priority bude podporované prepojenie stredných a vysokých škôl s praxou ako aj prepojenie vedecko-výskumných inštitúcií s priemyselnou a podnikateľskou sférou. Bude presadzovaný transfer nových technológií a najnovších poznatkov vedy a výskumu do všetkých odvetví priemyslu a výroby.

Opatrenie 2.1 : Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora

SÚHRNNÁ TABUĽKA

Priorita 2	Rozvoj celoživotného vzdelávania a podpora rozvoja výskumu a vývoja v kontexte zvyšovania kvality ľudských zdrojov
Opatrenie 2.1	Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora
Oblasť pomoci podľa kategorizácie EK	23 – Rozvoj vzdelávacieho a odborného výcviku bez ohľadu na špecifický sektor 24 – Flexibilita pracovnej sily, podnikateľské činnosti, inovácia, informačné a komunikačné technológie
Obdobie	2004-2006
Cieľové územie	Bratislavský kraj
Cieľové skupiny	Záujemcovia o zamestnanie, zamestnanci, skupiny obyvateľstva ohrozené stratou zamestnania, študenti a, absolventi stredných a vysokých škôl, stredoškolskí a vysokoškolskí učitelia, malí a strední podnikatelia
Koneční prijímatelia	<ul style="list-style-type: none"> - Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny; - Ministerstvo školstva SR; - organizácie priamo riadené Ministerstvom školstva SR; - orgány a subjekty regionálnej a miestnej správy a samosprávy; - mimovládne neziskové organizácie; - profesijné asociácie a komory; - vysoké a stredné školy; - iné vzdelávacie inštitúcie; - zamestnávatelia (mimo schémy štátnej pomoci); - poskytovatelia sociálnych služieb spadajúcich pod sprievodné aktivity;
Príjemcovia pomoci podľa schém štátnej pomoci:	<ul style="list-style-type: none"> - samostatne zárobkovo činné osoby; - zamestnávatelia (v zmysle schémy štátnej pomoci); - súkromné vzdelávacie a poradenské inštitúcie; - súkromní poskytovatelia sociálnych služieb spadajúcich pod sprievodné aktivity; - malé a stredné podniky; - veľké podniky;
Celkové verejné výdavky 2004-2006	31 183 890 EUR

Cieľ opatrenia:

Cieľom opatrenia je zvýšiť adaptabilitu a konkurencieschopnosť podnikov prostredníctvom lepšieho poskytovania kvalifikácií zamestnaným osobám a osobám vstupujúcim na trh práce. Opatrenie je zamerané na podporu inštitúcií verejného a súkromného sektora, ktoré realizujú vzdelávacie aktivity v súvislosti s potrebami trhu práce v bratislavskom regióne.

Popis opatrenia :

Uvedené opatrenie bude zamerané na podporu aktivít spojených s posilnením účasti sekundárneho a terciárneho vzdelávania v systéme celoživotného vzdelávania, diverzifikáciou foriem ďalšieho vzdelávania, rozvojom nových a inováciou existujúcich vzdelávacích programov, spoluprácou vysokých škôl s podnikovou sférou a inštitúciami z praxe, rozvojom a zavedením nových stratégií vzdelávania a progresívnych metód výučby, vzdelávaním učiteľov, lektorov a konzultantov, vytvorenia systému certifikácie vzdelávacích modulov počiatočného odborného vzdelávania a ďalšieho vzdelávania a ich vzájomného prepojenia, rozvojom perspektívnych odborov terciárneho vzdelávania, rozvojom nástrojov monitorovania a hodnotenia kvality sekundárneho, terciárneho a ďalšieho vzdelávania a na podporu zapájania sociálnych partnerov pri formulovaní požiadaviek na obsah terciárneho a ďalšieho vzdelávania. Opatrenie bude zamerané aj na poskytovanie potrebnej kvalifikácie a zvyšovania odbornosti zamestnancov a zamestnávateľov, malých a stredných podnikateľov, s dôrazom na MSP pôsobiace v oblasti Cieľa 2 a zamestnancov štátnej správy a samosprávy ako aj na podporu dopytu po vzdelávaní zamestnancov zo strany zamestnávateľských subjektov. Táto aktivita značne prispeje k zvyšovaniu kvality zamestnania a kvalifikácie pracovnej sily v cieľovom regióne, čo bude mať za následok zvýšenie potenciálu a konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu ako celku.

V rámci tohto opatrenia je podpora podnikov pôsobiacich v oblasti Cieľa 2 vykonávaná pomocou rozvoja ľudských zdrojov, nakoľko opatrenia JPD NUTS II Bratislava Cieľ 2 nepodporujú takýto druh regionálneho rozvoja. V súčasnosti tu existuje nevyhovujúca mobilita pracovnej sily spôsobená nedostatočnou kvalifikáciou a absenciou integrovaného školiaceho systému v rámci celej SR. V tejto súvislosti bude dopyt MSP (najmä novovytvorených firiem a firiem, ktoré sú v procese reštrukturalizácie v oblasti Cieľa 2) po školiacich programoch a programoch na zlepšovanie zručností stimulovaný v rámci tohto opatrenia. Aktivita spadajúce pod JPD Cieľ 2 opatrenie 1.1 „Rozvoj malého a stredného podnikania“ a opatrenie 1.3 „Rozvoj podnikateľských aktivít a služieb v oblasti cestovného ruchu“ budú doplnené stimulovaním novo založených MSP aby investovali do zvyšovania kvalifikačnej úrovne svojich zamestnancov a týmto spôsobom si budú napomáhať zvyšovať svoju konkurencieschopnosť, udržateľnosť a kvalitu svojich zamestnancov. Investície do ľudských zdrojov sú tak isto nevyhnutné v procese reštrukturalizácie podnikov. Pod týmto opatrením bude dopyt po takejto podnikateľskej činnosti stimulovaný tak, aby firmy investovali do zamestnancov a ich zlepšenia sa a prispôsobenia sa novým podmienkam a tak isto aj na prispôsobenie sa požiadavkám spoločnosti založenej na vedomostiach.

Implementáciou tohto opatrenia bude poverené Ministerstvo školstva SR ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom a Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiaci orgán.

Operačné ciele:

- Zvýšiť úroveň zručností a kvalifikácie osôb vstupujúcich na trh práce tak, aby zodpovedala požiadavkám moderného trhu práce, prostredníctvom zvýšenia účasti zamestnávateľov a sociálnych partnerov na príprave odborných školiacich programov a orientáciou vzdelávacieho systému na rozvoj kľúčovej kvalifikovanosti, vrátane podnikateľských schopností a ICT zručností.

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

- Zvýšiť kvalifikačný potenciál zamestnaných ľudí zvýšením počtu a kvality programov ďalšieho vzdelávania a rekvalifikácie s dôrazom na programy pre potreby novovzniknutých stredných a malých podnikov a podnikov prechádzajúcich reštrukturalizáciou.
- Zvýšiť kvalitu ďalšieho vzdelávania stimulovaním monitorovacích a hodnotiacich aktivít a vylepšením systému akreditácie.
- Stimulovať dopyt zamestnávateľov regiónu na ďalšie vzdelávanie zamestnancov, ktorí sú ohrození rizikom straty zamestnania alebo majú nízku úroveň kvalifikácie a zručností, za účelom zvýšenia flexibility pracovnej sily.
- Stimulovať dopyt zamestnávateľov na ďalšie vzdelávanie zamestnancov stredných a malých podnikov, ktoré spadajú do oblastí Cieľa 2, so zameraním na novovzniknuté stredné a malé podniky, najmä v oblasti cestovného ruchu.
- Podpora ďalšieho vzdelávania a školenia zamestnancov štátnej a verejnej správy.
- Zvýšiť kvalitu kariérneho poradenstva zabezpečovaného vzdelávacími inštitúciami a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, integrovaním systémov kariérneho poradenstva so systémami predvídania zmien v kvalifikačných potrebách.

V zmysle stratégie tohto opatrenia budú prioritne podporované nasledovné príklady **typov oprávnených aktivít** smerujúce k dosahovaniu naplánovaných cieľov:

- a) Príprava odborných tréningových programov za účasti zamestnávateľov a sociálnych partnerov zameraných na potreby podnikateľských subjektov regiónu.
- b) Podpora vzdelávania zamestnancov malých a stredných podnikov v oblasti JPD Cieľa 2.
- c) Stimulácia rozvoja ďalšieho vzdelávania v súkromnom aj verejnom sektore, vrátane zapojenia zamestnávateľov do tvorby ďalšieho vzdelávania.
- d) Podpora dopytu po vzdelávaní zamestnancov zo strany zamestnávateľských subjektov, s dôrazom na MSP.
- e) Vzdelávanie zamestnancov štátnej a verejnej správy.
- f) Zvýšenie kvality služieb kariérnych poradcov na školách a tvorba nových programov pre kariérne poradenstvo.
- g) Vytváranie partnerstiev medzi vzdelávacími inštitúciami, asociáciami, podnikmi, fungujúce ako nástroje celoživotného vzdelávania na miestnej a regionálnej úrovni.
- h) Podpora systému akreditácie a certifikácie ďalšieho vzdelávania.
- i) Rozšírenie ponuky ďalšieho vzdelávania a implementácia nových foriem vzdelávania (vyššie formy odborných škôl, dištančné vzdelávanie, e-learning a programy druhej šance).
- j) Realizovanie kurzov profesijných zručností zameraných na adaptabilitu a získavanie nových zručností zamestnancov (IT zručnosti).
- k) Realizovanie kurzov na zlepšenie manažérskych, kľúčových zručností.
- l) Modernizácia odborného vzdelávania a školských osnov, zvýšenie podielu praktického výcviku v spolupráci so zamestnávateľmi.
- m) Sprievodné opatrenia umožňujúce absolventom, uchádzačom a záujemcom o zamestnanie zúčastňovať sa vzdelávacích aktivít za účelom nájdenia si pracovného uplatnenia alebo zmeny doterajšieho.
- n) Vzdelávanie učiteľov sekundárneho a terciárneho vzdelávania a lektorov/inštruktorov pôsobiach v systéme ďalšieho vzdelávania.
- o) Podpora inštitúcií terciárneho vzdelávania ako centier poskytujúcich ďalšie vzdelávanie.

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

Odporúčané oprávnené výdavky podľa aktivít z pohľadu metodiky ESF

Priorita 2 : Rozvoj celoživotného vzdelávania a podpora rozvoja výskumu a vývoja v kontexte zvyšovania kvality ľudských zdrojov

Opatrenie 2.1. : Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora

		Priprava odborných tréningových programov za účasti zamestnávateľov a sociálnych partnerov zameraných na potreby podnikateľských subjektov regiónu	Stimulácia rozvoja ďalšieho vzdelávania v súkromnom aj verejnom sektore vrátane zapojenia zamestnávateľov do tvorby ďalšieho vzdelávania	Vzdelávanie zamestnancov štátnej a verejnej správy	Zvýšenie kvality služieb a práce kariérnych poradcov na školách a tvorba nových programov pre kariérne poradenstvo	Vytváranie partnerstiev medzi vzdelávacími inštitúciami, asociáciami, podnikmi, fúgujúcce ako nástroje celoživotného vzdelávania na miestnej a regionálnej úrovni	Podpora systému akreditácie a certifikácie ďalšieho vzdelávania	Rozšírenie ponuky ďalšieho vzdelávania a implementácia nových foriem vzdelávania (vyššie formy odb. škôl, diaľkové vzdelávanie, e-learning a podobne)	Realizovanie kurzov profesných zručností zameraných na adaptabilitu a získavanie nových zručností zamestnancov (IT zručností)	Realizovanie kurzov na zlepšenie manažérskych a kľúčových zručností	Modernizácia odborného vzdelávania a školských osnov, zvyšovanie podielu praktického výcviku v spolupráci so zamestnávateľmi	Sprievodné opatrenia umožňujúce absolventom, uchádzačom a žiakom o zamestnanie zúčastňovať sa vzdelávacích aktivít za účelom nájdenia si pracovného uplatnenia alebo zmeny doterajšieho učenia	Vzdelávanie učiteľov sekundárneho a terciálneho vzdelávania a lektorov/inštruktorov pôsobiacich v systéme ďalšieho vzdelávania	Podporovať vzdelávanie zamestnancov malých a stredných podnikov v oblasti JPD Cieľa 2	Podpora dopytu po vzdelávaní zamestnancov zo strany zamestnávateľských subjektov, s dôrazom na MSP	Podpora inštitúcií terciálneho vzdelávania ako centier poskytnutých ďalšie vzdelávanie
A	Personálne náklady (odborný a obslužný personál)															
1.	Mzda vrátane zákonom stanovených odvodov a ďalších nákladov, ktoré tvoria mzdu						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Cestovné, stravné a náklady na ubytovanie					X		X	X	X			X		X	X
3.	Externé školiace aktivity personálu		X	X	X	X		X	X	X			X			X
B	Náklady cieľových skupín															
1.	Výdavky na stravovanie	X	X	X					X	X			X	X	X	
2.	Výdavky na ubytovanie	X	X	X					X	X			X	X	X	
3.	Výdavky na cestovné	X	X	X					X	X			X	X	X	
4.	Výdavky na starostlivosť o závislé osoby												X			
5.	Mzda vrátane zákonom stanovených odvodov		X													
6.	Výdavky na štipendiá							X								
7.	Výdavky súvisiace so samostatnou zárobkovou činnosťou															
8.	Výdavky spojené s vykonávaním absolventskej praxe												X			
9.	Výdavky spojené s vykonávaním aktivačnej činnosti															
10.	Výdavky súvisiace so zriadením chránenej dielne alebo chráneného pracoviska vrátane prevádzkových nákladov															
11.	Výdavky spojené s vykonávaním činnosti pracovného asistenta	X														
C	Ostatné náklady															
1.	Nákup zariadenia, vybavenia, nábytku, príslušenstva	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X			X
2.	Odpisy	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X			X
3.	Prenájom a leasing budov		X			X		X					X			X
4.	Prenájom a leasing zariadenia, vybavenia, nábytku, príslušenstva	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X		X	X
5.	DPH			X	X		X	X	X	X	X		X		X	X
6.	Finančné, bankové a právne poplatky	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prevádzkové náklady:															
7.	Náklady na plyn, elektrickú energiu, vodu	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X
8.	Náklady na upratovanie, čistenie, drobné úpravy a údržbu	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X
9.	Výdavky na poštovné, telekomunikačné poplatky a spojovacie siete	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X
10.	Výdavky na kancelárske potreby, spotrebný tovar a prevádzkový materiál	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
11.	Prenájom dopravných prostriedkov				X	X										X
12.	Náklady na poistenie	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X
13.	Poplatky za skúšky		X	X			X	X	X	X		X	X	X		X
14.	Náklady na publicitu, propagáciu, šírenie informácií o projekte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* V prípade, že RO schváli požiadavku ako opodstatnenú, sú náklady na monitorovanie a hodnotenie projektu oprávneným výdavkom

Typ podpory: Nenávratný finančný príspevok

Pomoc sa realizuje formou dotácie poskytnutej jednorázovo alebo vo viacerých splátkach ako nenávratný finančný príspevok.

Štátna pomoc

Právnym základom pre poskytovanie štátnej pomoci na zamestnanosť je Nariadenie Komisie (ES) č. 68/2001 z 12.1. 2001 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES o štátnej pomoci na vzdelávanie (OJ L 10, 13.1.2001) a zákon NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Ďalšie právne normy vzťahujúce sa k schémam štátnej pomoci:

- Nariadenia Komisie (EK) č. 70/2001 z 12.1.2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom (OJ L 10, 13.1.2001)
- Nariadenia (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 1784/1999 z 12.7. 1999 o Európskom sociálnom fonde

Právny základ pre poskytovanie pomoci na základe schém de minimis je:

- Nariadenie Komisie (EK) č.69/2001 o používaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci „de minimis“ publikované v Úradnom vestníku (Official Journal) Európskeho spoločenstva dňa 12.1.2001, ktoré bude platiť do 31.12.2006
- § 3 zákona č.231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

Projekty, na ktoré sa bude vzťahovať štátna pomoc v rámci aktivít tohoto opatrenia musia spĺňať podmienky a kritériá nasledovných schém štátnej pomoci:

- **Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie** - evidovaná pod číslom Schéma ŠP - 003 /04, (v EK registrovaná pod číslom SK 73/2003)
- **Schéma pomoci de minimis na vzdelávanie**- evidovaná pod číslom Schéma DM - 010/04 (MPSVR SR)
- **Schéma na podporu rozvoja ďalšieho vzdelávania (schéma pomoci de minimis)** – evidovaná pod číslom Schéma DM – 006/04 (MŠ SR)

Maximálna intenzita pomoci

Na opatrenie 2.1 je z ESF vyčlenených 16 262 784 EUR z celkových 44 939 754 EUR. Na jeho realizáciu sa použijú dva spôsoby.

1. 35% prostriedkov je určených na podporu súkromného sektoru. Tieto aktivity spadajú do pravidiel štátnej pomoci. Intenzita štátnej pomoci je stanovená priemerne na 70%.

Štruktúra financovania

- 35% prostriedky ESF
- 35% prostriedky štátneho rozpočtu
- 30% spolufinancovanie PP

2. 65% prostriedkov je určených na podporu verejného sektoru. Tieto aktivity sú realizované mimo štátnej pomoci a dodržiava sa nasledovná štruktúra financovania.

Štruktúra financovania

- 47,5% prostriedky ESF
- 47,5% prostriedky štátneho rozpočtu
- 5% spolufinancovanie KP

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

(Pre mimovládne organizácie je stanovený podiel spolufinancovania 50% ESF, 50% štátny rozpočet)

Finančná tabuľka pre opatrenie 2.1. JPD Cieľ 3 pre roky 2004 - 2006

Referenčné číslo pridelené Komisiou:

Názov: Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3

Posledné rozhodnutie Komisie o JPD Cieľ 3:

/v EUR, bežných cenách/

Opatrenie	Oblasť intervencie	Celkové náklady	Verejné							Súkromné	Kohézny fond	Iné fin. nástroje	EIB pôžičky	
			Celkom	Účasť spoločnosti		Účasť národných zdrojov								
				Celkom	ESF	Celkom	Centrálny	Regionálny	Miestny					Iné
Opatrenie č.2.1.	23, 24	34 964 985	31 183 888	16 262 784	16 262 784	14 921 104	14 921 104				3 781 097			

Koneční prijímatelia:

- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny;
- Ministerstvo školstva SR;
- priamo riadené organizácie Ministerstva školstva SR;
- orgány a subjekty regionálnej a miestnej správy a samosprávy;
- mimovládne neziskové organizácie;
- profesijné asociácie a komory;
- vysoké a stredné školy;
- iné vzdelávacie inštitúcie;
- zamestnávateľia (mimo schémy štátnej pomoci);
- poskytovatelia sociálnych služieb spadajúcich pod sprievodné aktivity.

Príjemcovia pomoci podľa schém štátnej pomoci:

- samostatne zárobkovo činné osoby;
- zamestnávateľia (v zmysle schémy štátnej pomoci);
- súkromné vzdelávacie a poradenské inštitúcie;
- súkromní poskytovatelia sociálnych služieb spadajúcich pod sprievodné aktivity;
- malé a stredné podniky;
- veľké podniky.

Cieľová skupina:

- záujemcovia o zamestnanie;
- zamestnanci;
- skupiny obyvateľstva ohrozené stratou zamestnania;
- študenti a absolventi stredných a vysokých škôl;
- malí a strední podnikatelia;
- stredoškolskí a vysokoškolskí učitelia;

Vplyv opatrenia na horizontálne priority EU

Vplyv na životné prostredia		
x		
Neutrálny	Negatívny	Pozitívny
Vplyv na rovnosť príležitostí pre mužov a ženy		
		x
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv
Vplyv na zamestnanosť		
		x
Neutrálny	Pozitívny nepriamy	Pozitívny priamy
Vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti		
		x
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv

Monitorovacie a hodnotiace ukazovatele

Opatrenie	Ukazovatele
2.1 osoby	Úroveň intervencie: Výstup (monitorovanie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. počet osôb, ktorým bol v rámci opatrenia poskytnutý príspevok na zvýšenie zručností a kvalifikácie 2. počet novovzniknutých a inovovaných foriem a programov terciárneho a ďalšieho vzdelávania 3. počet účastníkov programov v oblasti vzdelávania a rekvalifikácie osôb ohrozených nezamestnanosťou z dôvodu nadbytočnosti
	Úroveň intervencie: Výsledok (monitorovanie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. počet účastníkov, ktorí absolvovali jednu z novovzniknutých foriem alebo programov terciárneho a ďalšieho vzdelávania. 2. počet osôb vstupujúcich na trh práce, ktoré si zvýšili zručnosti a kvalifikáciu v rámci opatrenia 3. počet zamestnaných osôb, ktoré si zvýšili zručnosti a kvalifikáciu v rámci opatrenia 4. počet realizovaných školiacich a vzdelávacích aktivít zameraných na potreby podnikateľských subjektov regiónu
	Úroveň intervencie: Dopad (hodnotenie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. vzrast počtu podnikov a inštitúcií využívajúcich celoživotné vzdelávanie 2. nárast flexibility pracovnej sily v regióne, 3. vzrast kvalifikácie cieľovej skupiny osôb

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

2.1 inštitúcie	Úroveň intervencie: Výstup (monitorovanie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. počet vzdelávacích inštitúcií, ktorým bola poskytnutá podpora v rámci opatrenia 2. počet aktivít a programov na stimulovanie požiadaviek zamestnávateľov a zamestnancov na ďalšie vzdelávanie 3. počet programov pre zamestnancov štátnej správy a samosprávy, na vzdelávanie ktorých bola poskytnutá podpora v rámci opatrenia 4. počet programov pre učiteľov sekundárneho a terciárneho vzdelávania, lektorov a inštruktorov, na vzdelávanie ktorých bola poskytnutá podpora v rámci opatrenia 5. počet príspevkov na zvýšenie kvality kariérneho poradenstva
	Úroveň intervencie: Výsledok (monitorovanie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. nárast počtu certifikovaných vzdelávacích programov 2. počet účastníkov, ktorí absolvovali jednu z novo vzniknutých alebo inovovaných foriem vzdelávania. 3. počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít pre učiteľov, inštruktorov a lektorov terciárneho a ďalšieho vzdelávania 4. počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít pre zamestnancov štátnej správy a samosprávy 5. počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít pre kariérne poradenstvo
	Úroveň intervencie: Dopad (hodnotenie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. rast miery účasti pracovnej sily na vzdelávaní 2. vzrast kvalifikácie cieľových skupín osôb 3. kvalitný systém celoživotného vzdelávania, prepojený na potreby trhu práce 4. kvalitné nástroje a metódy hodnotenia a certifikácie vzdelávacích aktivít 5. trvalá udržateľnosť vzdelávacích inštitúcií a partnerstiev(existencia rok po skončení podpory)
2.1 sprievodné opatrenia	Úroveň intervencie: Výstup (monitorovanie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. počet poskytnutých príspevkov na sprievodné opatrenia
	Úroveň intervencie: Výsledok (monitorovanie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. počet osôb, ktoré sa zúčastnili sprievodných opatrení
	Úroveň intervencie: Dopad (hodnotenie)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. zvýšenie kvalifikácie cieľových skupín opatrenia

Pri všetkých ukazovateľoch opatrenia, kde to je možné, bude sledovaný aj pomer mužov a žien zúčastňujúcich sa aktivít opatrenia.

Kvantifikácia opatrenia 2.1

V rámci opatrenia je plánované do konca roku 2006 poskytnutie podpory vo forme vzdelávacích aktivít a školení 6000 osobám v cieľovom regióne.

Opatrenie 2.2 : Zlepšenie kvality zamestnania a konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja

SÚHRNNÁ TABUĽKA

Priorita 2	Rozvoj celoživotného vzdelávania a podpora rozvoja výskumu a vývoja v kontexte zvyšovania kvality ľudských zdrojov
Opatrenie 2.2	Zlepšenie kvality zamestnania a konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja
Oblasť pomoci podľa kategorizácie EK	182 – inovácia a transfer technológií, vytváranie sietí a partnerstiev medzi podnikmi a / alebo inštitúciami výskumu a vývoja 184 – školenia pre pracovníkov výskumu 23 – Rozvoj vzdelávacieho a odborného výcviku bez ohľadu na špecifický sektor
Obdobie	2004-2006
Cieľové územie	Bratislavský kraj
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none">- zamestnanci a stredný a vyšší manažment firiem a výskumných pracovísk- výskumní a vývojoví pracovníci- študenti na vysokých školách- doktorandi- učitelia na vysokých školách
Koneční prijímatelia	<ul style="list-style-type: none">- organizácie výskumu a vývoja štátneho sektora, sektora vysokých škôl, neziskového sektora, SAV, univerzity, MŠ SR (a inštitúcie ním riadené)
Príjemcovia pomoci podľa schém štátnej pomoci	<ul style="list-style-type: none">- organizácie výskumu a vývoja podnikateľského sektora- malé a stredné podniky- veľké podniky
Celkové verejné výdavky 2004-2006	10 326 870 EUR

Cieľ opatrenia:

Cieľom opatrenia je zlepšiť kvalitu zamestnania a konkurencieschopnosť bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja.

Popis opatrenia:

Veda a technika je jedným z najrozhodujúcejších faktorov podmieňujúcich konkurencieschopnosť ekonomiky a podieľajúcich sa na zabezpečení trvalo udržateľného rozvoja spoločnosti. K využitiu vedeckého a výskumného potenciálu sú v bratislavskom kraji vytvorené optimálne predpoklady. Je tu najvyššia koncentrácia vedecko-výskumných inštitúcií v rámci SR, najmä univerzít a ústavov

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

Slovenskej akadémie vied. Kvalita a úroveň vyššieho vzdelávania bude posilňovaná tým, že inštitúcie vyššieho vzdelávania budú podporované ako strediská vedy a výskumu a ako súčasť sietí inovácií a vývoja. Bude podporovaná vzájomná informovanosť a spolupráca vedy a výskumu s podnikateľskou sférou v záujme lepšieho prepojenia a transferu nových technológií a výsledkov aplikovaného výskumu do všetkých oblastí priemyslu a výroby.

Implementáciou tohto opatrenia je poverené Ministerstvo školstva SR ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom.

Operačné ciele:

- Podporovať transfer nových technológií a vysoko-odborných expertíz na pracoviská;
- stimulovať integráciu výskumno-vývojových inštitúcií a podnikov, ktoré uplatňujú špičkové poznatky, do medzinárodných sietí pre inovácie;
- posilnenie inštitucionálnej kapacity verejných inštitúcií výskumu a vývoja tak, aby boli efektívnym článkom v inovačnom reťazci;
- zlepšiť kvalitu verejných výskumno-vývojových inštitúcií prostredníctvom podpory systémov na hodnotenie kvality a kontrolných systémov pre výskumno-vývojové aktivity;
- zvýšiť kvalitu vyššieho vzdelávania prostredníctvom podpory inštitúcií vyššieho vzdelávania ako *loci* výskumno-vývojových a inovačných sietí;
- zvýšiť povedomie podnikateľov o potenciáli výskumno-vývojových inštitúcií v SR.

V zmysle stratégie tohto opatrenia budú prioritne podporované nasledovné príklady **typov oprávnených aktivít** smerujúce k dosahovaniu naplánovaných cieľov :

- a) programy na podporu výskumu a prenosu nových technológií a špičkovej odbornosti medzi inštitúciami výskumu a podnikateľskej sféry
- b) začleňovanie inštitúcií výskumu a vývoja do medzinárodných výskumno-vývojových a inovačných sietí
- c) budovanie výskumno-vývojových a inovačných sietí v rámci SR
- d) informačné aktivity výskumno-vývojových inštitúcií zamerané na zvýšenie záujmu podnikateľskej sféry o výsledky výskumu a vývoja
- e) vzdelávanie a podpora mladých vedeckých pracovníkov v špecifických oblastiach výskumu a vývoja s cieľom vychovať tvorivých expertov
- f) cielené teoretické a praktické vzdelávanie zamerané na prípravu vysoko talentovaných, špecializovaných a tvorivých mladých expertov výskumu a vývoja
- g) vzdelávanie a podpora špecificky orientovaných postgraduálnych študentov s cieľom zabezpečiť konkurencieschopnosť a zlepšenie podnikateľského prostredia
- h) zvyšovanie konkurencieschopnosti regiónu rozšírením zamerania centier excelentnosti
- i) teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu kvalifikovaných odborníkov v oblasti výskumu a vývoja
- j) cielené teoretické vzdelávanie so zámerom vychovávať zvlášť nadaných mladých špecializovaných tvorivých odborníkov pre oblasť výskumu a vývoja

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

Odporúčané oprávnené výdavky podľa aktivít z pohľadu metodiky ESF

Priorita 2 : Rozvoj celoživotného vzdelávania a podpora rozvoja výskumu a vývoja v kontexte zvyšovania kvality ľudských zdrojov

Opatrenie 2.2. Zlepšenie kvality zamestnania a konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja

		Programy na podporu výskumu a prenosu nových technológií a špičkovej odbornosti medzi inštitúciami výskumu a podnikateľskej sféry	Začleňovanie inštitúcií výskumu a vývoja do medzinárodných výskumno-vývojových a inovačných aktivít	Budovanie výskumno-vývojových a inovačných sietí v rámci SR	Informačné aktivity výskumno-vývojových inštitúcií zamerané na zvyšovanie záujmu podnikateľskej sféry o výsledky výskumu a vývoja	Vzdelávanie a podpora mladých vedeckých pracovníkov v špecifických oblastiach výskumu a vývoja s cieľom vychovať tvorivých expertov	Cielené teoretické a praktické vzdelávanie zamerané na prípravu vysokoškolských študentov, špecializovaných a tvorivých mladých expertov výskumu a vývoja	Vzdelávanie a podpora špecificky orientovaných postgraduálnych študentov s cieľom zabezpečiť konkurencieschopnosť a zlepšenie podnikateľského prostredia	Zvyšovanie konkurencieschopnosti regiónu rozšírením zamerania centier excelentnosti
A	Personálne náklady (odborný a obslužný personál)								
1.	Mzda vrátane zákonom stanovených odvodov a ďalších nákladov, ktoré tvoria mzdu	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Cestovné, stravné a náklady na ubytovanie	X			X	X	X	X	X
3.	Externé školiace aktivity personálu	X	X		X				X
B	Náklady cieľových skupín								
1.	Výdavky na stravovanie		X			X	X	X	
2.	Výdavky na ubytovanie		X			X	X	X	
3.	Výdavky na cestovné		X			X	X	X	
4.	Výdavky na starostlivosť o závislé osoby								
5.	Mzda vrátane zákonom stanovených odvodov		X	X		X	X	X	
6.	Výdavky na štipendiá					X	X	X	
7.	Výdavky súvisiace so samostatnou zárobkovou činnosťou								
8.	Výdavky spojené s vykonávaním absolventskej praxe					X	X	X	
9.	Výdavky spojené s vykonávaním aktivačnej činnosti								
10.	Výdavky súvisiace so zriadením chránenej dielne alebo chráneného pracoviska vrátane prevádzkových nákladov								
11.	Výdavky spojené s vykonávaním činnosti pracovného asistenta								
C	Ostatné náklady								
1.	Nákup zariadenia, vybavenia, nábytku, príslušenstva	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Odpisy	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	Prenájom a leasing budov			X	X	X	X	X	X
4.	Prenájom a leasing zariadenia, vybavenia, nábytku, príslušenstva	X	X	X	X	X	X	X	X
5.	DPH	X	X	X	X	X	X	X	X
6.	Finančné, bankové a právne poplatky	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prevádzkové náklady:								
7.	Náklady na plyn, elektrickú energiu, vodu	X	X	X	X	X	X	X	X
8.	Náklady na upratovanie, čistenie, drobné úpravy a údržbu	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Výdavky na poštovné, telekomunikačné poplatky a spojovacie siete	X	X	X	X	X	X	X	X
10.	Výdavky na kancelárske potreby, spotrebný tovar a prevádzkový materiál	X	X	X	X	X	X	X	X
11.	Prenájom dopravných prostriedkov		X		X				
12.	Náklady na poistenie	X	X	X	X	X	X	X	X
13.	Poplatky za skúšky					X	X	X	
14.	Náklady na publicitu, propagáciu, šírenie informácií o projekte	X	X	X	X	X	X	X	X

* V prípade požiadavky RO, sú náklady na monitorovanie a hodnotenie projektu oprávneným výdavkom

Typ podpory: Nenávratný finančný príspevok

Pomoc sa realizuje formou dotácie poskytnutej jednorázovo alebo vo viacerých splátkach ako nenávratný finančný príspevok.

Štátna pomoc

Právnym základom pre poskytovanie štátnej pomoci na vzdelávanie je Nariadenie Komisie (ES) č. 68/2001 z 12.1. 2001 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES o štátnej pomoci na vzdelávanie (OJ L 10, 13.1.2001) a zákon NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Ďalšie právne normy vzťahujúce sa k schémam štátnej pomoci:

- Nariadenia Komisie (EK) č. 70/2001 z 12.1.2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom (OJ L 10, 13.1.2001)
- Nariadenia (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 1784/1999 z 12.7. 1999 o Európskom sociálnom fonde

Projekty vzťahujúce sa na štátnu pomoc v rámci aktivít tohto opatrenia musia spĺňať podmienky a kritériá nasledovnej schémy štátnej pomoci:

- **Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie** - evidovaná pod číslom Schéma ŠP - 003 /04, (v EK registrovaná pod číslom 73/2003)

Maximálna intenzita pomoci

Na opatrenie 2.2 je z ESF vyčlenených 5 420 929 EUR z celkových 44 939 754 EUR. Na jeho realizáciu sa použijú dva spôsoby.

1. 5% prostriedkov je určených na podporu súkromného sektora. Tieto aktivity spadajú do pravidiel štátnej pomoci. Intenzita štátnej pomoci je minimálne 25%.³

Štruktúra financovania

- 12,5% prostriedky ESF
- 12,5% prostriedky štátneho rozpočtu
- 75% spolufinancovanie PP

2. 95% prostriedkov je určených na podporu verejného sektora. Tieto aktivity sú realizované mimo štátnej pomoci a dodržiava sa nasledovná štruktúra financovania.

Štruktúra financovania

- 47,5% prostriedky ESF
- 47,5% prostriedky štátneho rozpočtu
- 5% spolufinancovanie KP

³ Intenzitu pomoci je možné v špecifických prípadoch navýšiť. Presné špecifikácie navýšenia sú obsahom schémy štátnej pomoci na vzdelávanie

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

Finančná tabuľka pre opatrenie 2.2. JPD NUTS II Cieľ 3 pre roky 2004 - 2006

Referenčné číslo pridelené Komisiou:

Názov: Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3

Posledné rozhodnutie Komisie o JPD Cieľ 3:

/v EUR, bežných cenách/

Opatrenie	Oblasť intervencie	Celkové náklady	Verejné								Súkromné	Kohézny fond	Iné fin. inštrumenty	EIB pôžičky
			Celkom	Účasť spoločensva		Účasť národných zdrojov								
				Celkom	ESF	Celkom	Centrál	Región	Miestne					
Opatrenie č.2.2.	181,182,184	12 468 136	10 326 870	5 420 929	5 420 929	4 905 941	4 905 941				2 141 266			

Koneční prijímatelia:

- Ministerstvo školstva SR;
- organizácie výskumu a vývoja štátneho sektora;
- organizácie výskumu a vývoja v sektore vysokých škôl;
- organizácie výskumu a vývoja neziskového sektora;
- SAV;
- univerzity;
- priamo riadené organizácie Ministerstva školstva SR;

Príjemcovia pomoci podľa schém štátnej pomoci:

- organizácie výskumu a vývoja podnikateľského sektora;
- malé a stredné podniky;
- veľké podniky;

Cieľová skupina:

- zamestnanci a stredný a vyšší manažment firiem a výskumných pracovník;
- výskumní a vývojoví pracovníci;
- študenti na vysokých školách;
- doktorandi;
- učitelia na vysokých školách;

Vplyv opatrenia na horizontálne priority EU

Vplyv na životné prostredia		
x		
Neutrálny	Negatívny	Pozitívny
Vplyv na rovnosť príležitostí pre mužov a ženy		
x		
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv
Vplyv na zamestnanosť		
x		
Neutrálny	Pozitívny nepriamy	Pozitívny priamy
Vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti		
x		
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv

Monitorovacie a hodnotiace ukazovatele

Opatrenie	Ukazovatele
2.2 osoby	Úroveň intervencie: Výstup(monitorovanie)
	1. počet projektov zameraných na rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja
	Úroveň intervencie: Výsledok(monitorovanie)
	1. počet podporovaných pracovníkov výskumu a vývoja, ktorí získali vyššiu kvalifikáciu na základe poskytnutej podpory v rámci opatrenia
	Úroveň intervencie: Dopad(hodnotenie)
	1. rast počtu a kvalifikačnej úrovne pracovníkov výskumu a vývoja po absolvovaní vzdelávacích aktivít
2.2 inštitúcie	Úroveň intervencie: Výstup(monitorovanie)
	1. počet verejných inštitúcií výskumu a vývoja, ktoré získali finančnú podporu na posilnenie inštitucionálnej kapacity v oblasti ľudských zdrojov 2. počet príspevkov na systémy hodnotenia kvality a kontroly výskumno-vývojových aktivít 3. počet príspevkov na propagáciu vedecko-výskumnej kapacity regiónu 4. počet príspevkov inštitúciám vyššieho vzdelávania na tvorbu a zapojenie do výskumno-vývojových a inovačných sietí 5. počet podporovaných spoločných projektov podnikateľských subjektov a organizácií výskumu a vývoja v rámci opatrenia
	Úroveň intervencie: Výsledok(monitorovanie)
	1. počet úspešne ukončených spoločných projektov podnikateľských subjektov a vedecko - výskumných inštitúcií 2. počet projektov zapojenia vedecko - výskumných inštitúcií a podnikov so špičkovými technológiami do medzinárodnej spolupráce
	Úroveň intervencie: Dopad(hodnotenie)
	1. počet vydaných patentov, licencií a počet novo uvedených produktov na trh podnikmi a inštitúciami, ktoré obdržali finančnú pomoc 2. počet dohôd o spolupráci medzi výskumnými inštitúciami a podporovanými firmami po období 1 roka od začatia spolupráce 3. podiel úspešne ukončených projektov medzinárodnej spolupráce na celkovom počte projektov medzinárodnej spolupráce 4. počet medzinárodných inovačných sietí, na ktorých má región trvalý podiel po období 1 roka po skončení podpory z ESF 5. počet výskumno-vývojových a inovačných projektov trvale prebiehajúcich na inštitúciách vyššieho vzdelávania po období 1 roka po skončení podpory z ESF

Pri všetkých ukazovateľoch opatrenia, kde to je možné, bude sledovaný aj pomer mužov a žien zúčastňujúcich sa aktivít opatrenia.

Kvantifikácia opatrenia 2.2

V rámci opatrenia je plánované do konca roku 2006 poskytnutie podpory vo forme vzdelávacích aktivít a školení 200 pracovníkom v oblasti výskumu a vývoja v cieľovom regióne, 30 úspešne ukončených projektov spolupráce medzi vedecko-výskumnými inštitúciami a podnikateľskou sférou a vybudovanie 3 výskumno-vývojových a inovačných sietí.

Opatrenie technickej pomoci**SÚHRNNÁ TABUĽKA**

Opatrenie	Technická pomoc
Oblasť pomoci podľa kategorizácie EK	41 Technická pomoc
Obdobie	2004-2006
Cieľové územie	Bratislavský kraj
Cieľové skupiny	Štátni zamestnanci a ostatný personál technickej pomoci pre JPD Cieľ 3
Koneční prijímatelia	<ul style="list-style-type: none"> - riadiaci orgán - sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom - platobný orgán - platobné jednotky - útvary kontroly a auditu
Celkové verejné výdavky 2004-2006	3 144 656 EUR
Podiel príspevku Spoločenstva ako % z celkových oprávnených nákladov	50%
Štrukturálny fond ESF	1 572 328 EUR
Podiel príspevku štátneho rozpočtu ako % z celkových oprávnených verejných výdavkov	50 %
Štátny rozpočet	1 572 328 EUR

Programovacie obdobie 2004 - 2006 je pre Slovenskú republiku prvým programovacím obdobím. Je dôležité aby si Slovenská republika vybudovala efektívny systém riadenia, implementácie, monitorovania, kontroly a hodnotenia pomoci, ktorý by bol základom pre ďalšie programovacie obdobie.

Opatrenie technickej pomoci sa vzťahuje priamo na všetky opatrenia JPD Cieľ 3. Jeho hlavným cieľom je podpora efektívnej implementácie programového dokumentu v súlade s nárokmi kladenými na riadiace a administratívne štruktúry zodpovedné za realizáciu ako i podporu propagácie, monitorovania a hodnotenia pomoci.

Technická pomoc je využívaná v súlade s pravidlom č.11 Nariadenia EK 448/2004, ktoré ustanovuje podrobné pravidlá pre implementáciu všeobecného Nariadenia EK 1260/1999. Tieto

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

nariadenia stanovujú dve hlavné kategórie výdavkov, ktoré sú oprávnené na financovanie z technickej pomoci podľa článku 2 a článku 3 Nariadenia 448/2004. JPD Cieľ 3 dodržiava túto štruktúru a rozdeľuje opatrenie technickej pomoci na dve podopatrenia.

Operačné ciele

- pomoc pri realizácii administratívnych procedúr pri poskytovaní podpory z ESF;
- pomoc pri tvorbe regionálnych implementačných inštitúcií pre zvýšenie absorpčnej kapacity;
- zabezpečenie kvality a kontinuity vyhodnocovania počas programovacieho obdobia;
- vypracovanie odborných štúdií súvisiacich s pomocou z ESF;
- zabezpečenie účinnej informovanosti o poskytovanej pomoci a podpora poskytovania pomoci;
- zvýšenie kvality finančného manažmentu vrátane kontroly a auditu;
- zabezpečenie kvality predkladaných projektov, ktoré sa uchádzajú o operačnú pomoc;
- zabezpečenie aktivít monitorovacieho výboru a podvýborov v súlade s potrebami;
- výmena skúseností z realizácie pomoci.

Podopatrenie 1: Limitovaná technická pomoc – výdavky na priame riadenie programu

Podopatrenie 1 sa vzťahuje na článok 2 pravidla 11 Nariadenia EK 448/2004.

Aktivity / Oprávnené náklady:

- § Príprava, výber, posúdenie a monitorovanie pomoci
- § Zasadnutia monitorovacieho výboru a podvýborov spolu s účasťou expertov a účastníkov z tretích krajín
- § Audity a okamžité kontroly na mieste činnosti
- § Mzdové náklady pracovníkov informačno – poradenských centier
- § Platy štátnych úradníkov a iných verejných zamestnancov poverených k vykonávaniu týchto aktivít
- § Prevádzkové náklady

Maximálna miera pomoci

Podpora z ESF bude poskytovaná do výšky 50% celkových oprávnených nákladov. Podľa článku 2.4 pravidla 11 Nariadenie EK 448/2004 je pre aktivity podopatrenia 1 stanovený limit 2,5% z celkových príspevkov ESF na JPD, čo konkrétne predstavuje sumu 1 123 092 EUR.

Podopatrenie 2: Nelimitovaná technická pomoc – výdavky na technickú podporu projektov

Podopatrenie 2 sa vzťahuje na článok 3 pravidla 11 Nariadenia EK 448/2004.

Aktivity / Oprávnené náklady

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

- § Odborné štúdie, semináre, školenia
- § Informačné akcie, vyhodnocovanie
- § Nadobudnutie a inštalácia počítačových systémov pre riadenie, monitorovanie a vyhodnocovanie
- § Vybavenie kancelárií
- § Publicita
- § Príprava strategických a programovacích dokumentov pre ďalšie programovacie obdobie

Maximálna miera pomoci

Podpora z ESF bude poskytovaná do výšky 50% celkových oprávnených nákladov. Pre tieto aktivity nie je stanovený limit čerpania. Podľa rozhodnutia riadiacich orgánov pre JPD Cieľ 3 je stanovený limit 1% z celkových príspevkov ESF na JPD Cieľ 3, čo konkrétne predstavuje sumu 449 237 EUR.

Oblasti intervencie podľa kategorizácie EK:

- Vypracovanie, implementácia, monitorovanie, propagácia
- Vyhodnotenie
- Štúdie
- Inovatívne činnosti
- Informácie pre verejnosť

Vplyv opatrenia na horizontálne priority EU

Vplyv na životné prostredia		
x		
Neutrálny	Negatívny	Pozitívny
Vplyv na rovnosť príležitostí pre mužov a ženy		
x		
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv
Vplyv na zamestnanosť		
x		
Neutrálny	Pozitívny nepriamy	Pozitívny priamy
Vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti		
		x
Neutrálny	Relatívne nízky vplyv	Relatívne vysoký vplyv

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

Finančný plán opatrenia

Finančná tabuľka podľa opatrení a rokov JPD Cieľ 3

Referenčné číslo pridelené Komisiou:

Názov: Jednotný programový dokument NUTS II-Bratislava Cieľ 3

Posledné rozhodnutie Komisiou o JPD Cieľ 3:

(v EUR, bežných cenách)

Opatrenie/rok	Oblasť intervencie	Verejné										Súkromné	Kohézný fond	Iné finančné nástroje	EIB pôžičky	
		Celkové náklady	Účasť spoločensva					Účasť spoločensva								
			Celkom	ERDF	ESF	EAGGF	FIFG	Celkom	Central	Región	Miestne					Iné
Technická pomoc	411, 412, 413, 414, 415	1 027 532,000	513 766,000		513 766,000			513 766,000	513 766,000							
2004		1 048 082,000	524 041,000		524 041,000			524 041,000	524 041,000							
2005		1 069 044,000	534 522,000		534 522,000			534 522,000	534 522,000							
2006		3 144 658,000	1 572 329,000		1 572 329,000			1 572 329,000	1 572 329,000							
CELKOM																
technická pomoc-podopatrenie č.1																
2004		733 950,000	366 975,000		366 975,000			366 975,000	366 975,000							
2005		748 630,000	374 315,000		374 315,000			374 315,000	374 315,000							
2006		763 602,858	381 801,429		381 801,429			381 801,429	381 801,429							
CELKOM		2 246 182,858	1 123 091,429		1 123 091,429			1 123 091,429	1 123 091,429							
technická pomoc-podopatrenie č. 2																
2004		293 580,000	146 790,000		146 790,000			146 790,000	146 790,000							
2005		299 452,000	149 726,000		149 726,000			149 726,000	149 726,000							
2006		305 440,000	152 720,000		152 720,000			152 720,000	152 720,000							
CELKOM		898 472,000	449 236,000		449 236,000			449 236,000	449 236,000							

Finančná tabuľka vypracovaná podľa VADEMECA pre ŠF

Finančná tabuľka je vypracovaná v zmysle Nariadenia EK 448/2004.

Monitorovacie a hodnotiace ukazovatele

A. Ukazovatele výstupu	Východzí stav	Cieľ 2006
Počet financovaných štúdií	0	8
Počet zorganizovaných konferencií	0	3
Počet uskutočnených seminárov	0	9
Počet aktivít zameraných na pomoc pri vypracovávaní programových dokumentov na nasledujúce programové obdobie	0	2
Počet aktivít zabezpečujúcich publicitu JPD Cieľ 3	0	60
B. Ukazovatele výsledku		
Počet aktivít zameraných na zlepšenie monitorovania a hodnotenia	0	6
Počet vydaných publikácií	0	4
Počet osôb zúčastnených na aktivitách v rámci opatrenia	0	100
Počet účastníkov školení organizovaných pre štátnych zamestnancov a personál technickej pomoci pre JPD Cieľ 3	0	50
C. Ukazovatele dopadu		
Program dosahuje vstupné a výstupné ciele a spĺňa požiadavky na monitorovanie, oznamovanie, hodnotenie a informovanie verejnosti		Áno

5. Mechanizmus riadenia, monitorovania a hodnotenia

Ustanovenia pre riadenie, implementáciu a hodnotenie JPD Cieľ 3 sú vypracované v súlade s nariadením Rady č. 99/1260/ES, ako aj v súlade s nariadením č. 01/438/ES, ktoré upravuje implementáciu nariadenia Rady č. 99/1260/ES pokiaľ ide o systémy riadenia a kontroly pomoci poskytovanej v rámci štrukturálnych fondov.

Riadenie, implementácia a kontrola JPD Cieľ 3 budú zároveň realizované v súlade s platnými právnymi predpismi na území Slovenskej republiky. Riadiaci orgán pre JPD Cieľ 3 si bude vydávať vlastné usmernenia platné pre všetky ním riadené nižšie články. Tieto vzťahy budú spracované v audit traile. Činnosť pracovných pozícií bude upravená v manuáloch procedúr.

5.1. Riadiaci orgán

Riadiacim orgánom pre JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3 je MPSVR SR. MPSVR SR, ako riadiaci orgán, je zodpovedný za účinnosť, správnosť riadenia a vykonávania pomoci, v súlade s článkom 34 všeobecného nariadenia a v súlade s inštitucionálnymi, právnymi a finančnými systémami Slovenskej republiky. Meno zodpovednej osoby a adresa:

Miroslav Beblavý, štátny tajomník, MPSVR SR, Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava, Slovenská republika.

Riadiaci orgán v súlade so všeobecným nariadením zodpovedá predovšetkým za:

- zavedenie systému pre zhromažďovanie spoľahlivých finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci, pre ukazovatele monitorovania a pre hodnotenie; pre odovzdávanie týchto údajov v súlade s mechanizmami dohodnutými medzi Slovenskou republikou a Komisiou a tam, kde je to možné, použitie počítačových systémov umožňujúcich výmenu dát s Komisiou;
- vypracovanie a prispôsobenie programového dokumentu vrátane finančného plánu;
- vypracovanie a prispôsobenie Doplnku programu;
- vypracovanie výročnej správy o realizácii programu a po schválení monitorovacím výborom jej predloženie Komisii;
- každoročne pri predložení výročnej správy o vykonávaní, Komisia a riadiaci orgán preskúmajú hlavné výsledky predchádzajúceho roka a riadiaci orgán pripraví návrh, v ktorom zapracuje odporúčania komisie;
- zabezpečenie správnosti činností financovaných v rámci pomoci, najmä zavedením vnútorných kontrolných opatrení, dodržiavaním zásad riadnej správy finančných prostriedkov a reagovaním na každú pripomienku alebo požiadavku na nápravné opatrenia alebo na doporučené zmeny;

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

- plnenie povinností, týkajúcich sa publicity, informácií a zverejňovania;
- zabezpečenie súladu s politikami Spoločenstva, predovšetkým s ustanoveniami Zmluvy a pravidlami v oblasti hospodárskej súťaže, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti mužov a žien;
- kontrolu vykonávania právomocí delegovaných na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom;
- uzatvorenie zmluvy o delegovaní právomocí so sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom
- predbežné hodnotenie a spoluprácu na následnom hodnotení JPD Cieľ 3;
- prijímanie a schvaľovanie projektov konečných prijímateľov za JPD Cieľ 3;
- uchovávanie a dodržiavanie vnútorných postupov, vrátane audit trailu, na každej úrovni riadenia;
- uchovávanie všetkých podkladov vzťahujúcich sa na výdavky a kontrolu pomoci ES minimálne po dobu 10 rokov od ukončenia projektu;
- zabezpečovanie činností sekretariátu pre monitorovací výbor pre JPD Cieľ 3 ;

Na žiadosť monitorovacieho výboru alebo zo svojej vlastnej iniciatívy upraví riadiaci orgán Doplnok programu bez toho, aby zmenil celkovú čiastku príspevku z ESF poskytnutú na prioritu alebo jej špecifické ciele. Po schválení monitorovacím výborom informuje riadiaci orgán o týchto úpravách Komisiu do jedného mesiaca. O každej úprave rozhodne Komisia po dohode so Slovenskou republikou do štyroch mesiacov po doručení zmien schválených monitorovacím výborom.

Výkonom funkcie riadiaceho orgánu tohto operačného programu je poverený útvar MPSVR SR v rámci sekcie riadenia Európskeho sociálneho fondu – odbor Riadiaceho orgánu JPD Cieľ 3.

5.2. Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom

Riadiaci orgán deleguje určité právomoci na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom, avšak celková zodpovednosť za riadenie JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3 zostáva na riadiacom orgáne.

Sprostredkovateľské orgány sú všetky verejné alebo súkromné orgány alebo služby konajúce na zodpovednosť riadiacich alebo platiacich inštitúcií alebo vykonávajúcich úlohy v ich mene vo vzťahu ku konečným užívateľom alebo inštitúciám alebo firmám vykonávajúcim dané operácie. Zriaďovanie sprostredkovateľských orgánov je možné vykonať na základe nariadenia Rady č. 01/438/ES, článok 2, odsek 2.

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

Sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom pre JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3 je Ministerstvo školstva SR – odbor pre ESF.

Na základe zmluvy o delegovaní právomocí z riadiaceho orgánu na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom SO/RO zodpovedá predovšetkým za:

- predloženie vnútorných postupov, vrátane ich akýchkoľvek zmien platobnému orgánu a riadiacemu orgánu;
- zverejňovanie výziev na predkladanie projektov po ich schválení riadiacim orgánom;
- prijímanie a posudzovanie príslušných projektov konečných prijímateľov a príjemcov pomoci (ďalej len KP/PP);
- vypracovanie posudku na každý registrovaný projekt;
- potvrdenie súladu projektu s danou prioritou, s opatrením JPD Cieľ 3 a s jeho doplnkom;
- predkladanie projektu na riadiaci orgán;
- vypracovanie smerníc pre výzvy na predkladanie projektov;
- publikovanie výziev na predkladanie projektov po schválení riadiacim orgánom;
- vypracovanie a uzatvorenie zmluvy s príslušnými KP/PP vrátane možných doplnkov a odstúpení od zmluvy;
- vykonávanie kontroly fyzickej realizácie vybraných projektov vrátane kontroly dodávok;
- vypracovanie a predloženie správy o zistenej nezrovnalosti platobnému a riadiacemu orgánu v prípade jej zistenia na základe predbežnej kontroly;
- riešenie nezrovnalostí na základe pokynov riadiaceho orgánu;
- predkladanie správ o výsledku vnútorného auditu sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a správ o výsledku externého auditu sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom platobnému orgánu;
- uchovávanie a dodržiavanie vnútorných postupov, vrátane audit trailu, na každej úrovni riadenia;
- vykonávanie publicity na úrovni SO/RO vrátane vypracovania správ o vykonávaní publicity a ich zasielanie riadiacemu orgánu;

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

- aktualizovanie vstupov v rámci ITMS a vypracovanie údajov monitorovania na úrovni projektov a opatrení;
- vypracovanie pravidelných štvrtročných monitorovacích správ a ich zasielanie riadiacemu orgánu a vykonávanie priebežného hodnotenia na úrovni projektov a opatrení;
- vypracovanie ročných hodnotiacich správ podľa priorít a opatrení.

5.3. Monitorovací výbor

Na základe článku 35 všeobecného nariadenia musí byť pre každý jednotný programový dokument zriadený monitorovací výbor. Podľa článku 8 všeobecného nariadenia majú monitorovacie výbory tvoriť najreprezentatívnejší partneri národnej, regionálnej, miestnej a inej úrovne vrátane tých, ktorí sú zodpovední za životné prostredie, presadzovanie rovnosti medzi mužmi a ženami a ekonomickí a sociálni partneri. Monitorovací výbor (MV) JPD Cieľ 3 pre obdobie 2004 - 2006 bol zriadený 31. augusta 2002 ministrom práce na základe úlohy, ktorú mu určila vláda SR uznesením č. 678/2002. Jeho zloženie je vytvorené na základe princípu partnerstva. Pri výbere členov z jednotlivých zastupovaných subjektov bol zohľadnený princíp rovnosti príležitostí pre mužov a ženy.

MV koná v právomoci a v rámci právnej jurisdikcie Slovenskej republiky. Zástupca z Komisie má počas zasadania výboru štatút pozorovateľa. Podľa potreby budú na rokovania MV prizvaní zástupcovia Úradu vlády SR, Ministerstva zahraničných vecí SR, ďalších mimovládnych organizácií či iní zástupcovia regiónu čerpajúceho pomoc z Európskej únie v rámci Cieľa 3.

Základné úlohy MV pre JPD Cieľ 3 sú definované v článku 35 všeobecného nariadenia o štrukturálnych fondoch Európskej komisie. Okrem nich MV vypracováva návrhy pre RO týkajúce sa efektívneho a adresného využívania štrukturálnych fondov.

Hlavnou úlohou MV je pravidelné sledovanie a vyhodnocovanie realizácie JPD Cieľ 3. Podrobné úlohy MV sú detailnejšie definované v štatúte MV, ktorý bol prijatý na prvom zasadnutí MV.

Dokumenty upravujúce činnosť MV - predovšetkým štatút a rokovací poriadok schvaľuje MV po dohode s RO. Sekretariát MV je zriadený na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Funkciu zabezpečuje Sekcia riadenia ESF. Sekretariát zabezpečuje administratívnu činnosť MV.

6. Finančné riadenie

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov zahŕňa komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje účinné finančné plánovanie, rozpočtovanie, účtovanie, výkazníctvo, platba KP/PP, sledovanie finančných tokov a finančná kontrola pri realizácii pomoci zo štrukturálnych fondov.

V zmysle článku 19 ods. 3 písm. c) všeobecného nariadenia o štrukturálnych fondoch táto časť popisuje štruktúru inštitúcií a orgánov, procedúry a opatrenia pre finančné riadenie vrátane kontroly a vnútorného auditu Jednotného programového dokumentu NUTS II Bratislava Cieľ 3

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

a zároveň zohľadňuje príslušné právne predpisy Európskych spoločenstiev, ktoré sa vzťahujú na štrukturálne fondy, ako aj právne predpisy Slovenskej republiky a prijaté uznesenia vlády SR.

Vláda SR uznesením č. 1008/2003 schválila aktualizovanú Koncepciu systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, ktorá podrobnejšie stanovuje systém finančného riadenia štrukturálnych fondov do úrovne programových dokumentov, pričom zohľadňuje špecifiká jednotlivých fondov, programových dokumentov, orgánov zúčastňujúcich sa riadenia a implementácie štrukturálnych fondov a konečných prijímateľov pomoci. (Schémy obehu informačných a finančných tokov JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3 - Príloha č.4a, 4b)

Do systému finančného riadenia JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3 sú zapojené nasledovné subjekty:

- **Platobný orgán** – odbor platobného orgánu pre štrukturálne fondy MF SR;
- **Riadiaci orgán** – odbor riadiaceho orgánu pre Jednotný programový dokument NUTS II – Bratislava Cieľ 3 Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR;
- **Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom** – odbor pre ESF Ministerstva školstva SR;
- **Platobná jednotka** – odbor finančný Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a oddelenie finančného riadenia pre ESF a program PHARE Ministerstva školstva SR;
- **Konečný prijímateľ/Príjemca pomoci (KP/PP);**
- **Konečný užívateľ;**
- **Orgán vydávajúci prehlásenia o ukončení pomoci zo štrukturálnych fondov** – Najvyšší kontrolný úrad SR;
- **Kontrolná sekcia MF SR**, zodpovedná za koordináciu plánovania a výkonu minimálnej 5% kontroly celkových oprávnených výdavkov programu;
- **Oddelenie kontroly Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, odbor kontroly Ministerstva školstva SR;**
- **Správy finančnej kontroly;**
- **Centrálny kontaktný útvar OLAF pre SR** – sekcia kontroly Úradu vlády SR;
- **Útvar vnútorného auditu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, útvar vnútorného auditu Ministerstva školstva SR;**
- **Útvar vnútorného auditu MF SR.**

Bližšie zodpovednosti, vzťahy a kompetencie sú podrobnejšie rozpracované v internom a externom manuáli.

Hlavnou zásadou pri určení subjektov zapojených do riadenia prostriedkov štrukturálnych fondov je prísne oddelenie riadiacej a platobnej funkcie.

Riadiaci orgán pre Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 vo vzťahu k finančnému riadeniu hlavne zabezpečuje:

- vypracovanie a predkladanie odhadu čerpania očakávaných výdavkov platobnému orgánu do 30. marca príslušného roka;
- predkladanie správ o výsledku vnútorného auditu riadiaceho orgánu a správ o výsledku externého auditu riadiaceho orgánu platobnému orgánu;
- uchovávanie všetkých podkladov vzťahujúcich sa na výdavky a kontrolu pomoci ES minimálne po dobu 10 rokov od ukončenia projektu;

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

- uzatváranie zmluvy s príslušnými konečnými prijímateľmi a príjemcami pomoci, vrátane stanovenia možných sankcií v prípade nesplnenia týchto podmienok, a pokiaľ je to potrebné, vydanie súhlasu so začatím práce;
- overenie spolufinancovania jednotlivých projektov zo zdrojov KP/PP a z ostatných národných zdrojov;
- predbežné overovanie reálnosti, oprávnenosti, správnosti, aktuálnosti a neprekrývania sa nárokováných výdavkov KP/PP;
- overovanie súladu žiadosti KP/PP o platbu so schémou štátnej pomoci, v prípade že projekt je súčasťou schémy štátnej pomoci;
- overovanie, či nárokované výdavky KP/PP zodpovedajú finančným tabuľkám v zmluve s konečným prijímateľom;
- schvaľovanie a predloženie žiadostí KP/PP o platbu platobnej jednotke;
- vypracovanie a predloženie správy o zistenej nezrovnalosti platobnému orgánu v prípade jej zistenia na základe predbežnej kontroly.
- vypracovanie a prispôsobenie programového dokumentu vrátane finančného plánu.

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3 vo vzťahu k finančnému riadeniu zabezpečuje:

- overenie spolufinancovania jednotlivých projektov zo zdrojov KP/PP a z ostatných národných zdrojov;
- formálnu kontrolu žiadostí konečných prijímateľov o platbu;
- predbežné overovanie reálnosti, oprávnenosti, správnosti, aktuálnosti a neprekrývania sa nárokováných výdavkov KP/PP;
- overovanie, či nárokované výdavky KP/PP zodpovedajú finančným tabuľkám v zmluve s KP/PP;
- schvaľovanie a predloženie žiadostí KP/PP o platbu platobnej jednotke;
- predloženie zoznamu výdavkov KP/PP za každý projekt riadiacemu orgánu;
- vypracovanie a predloženie správy o zistenej nezrovnalosti platobnému orgánu v prípade jej zistenia na základe predbežnej kontroly;
- predloženie podkladov k odhadu očakávaných výdavkov riadiacemu orgánu;
- predkladanie správ o výsledku vnútorného auditu sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a správ o výsledku externého auditu sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom platobnému orgánu;
- uchovávanie všetkých podkladov vzťahujúcich sa na výdavky a kontrolu pomoci ES minimálne po dobu 10 rokov od ukončenia projektu.

6.1. Finančné toky

Platby finančných prostriedkov štrukturálnych fondov z Európskej komisie sú prevedené na osobitný účet Ministerstva financií SR v Štátnej pokladnici v rámci záväzku, ktorý bol prijatý Európskou komisiou. Certifikované žiadosti o priebežnú platbu a záverečnú platbu predkladá platobný orgán Európskej komisii na základe podkladov platobnej jednotky.

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

Úroky získané z prostriedkov ES na osobitnom účte MF SR prideli platobný orgán na ten istý účel pomoci.

Štátna pokladnica prevádza finančné prostriedky štrukturálnych fondov ES z osobitného účtu MF SR v Štátnej pokladnici na príjmový účet platobnej jednotky trikrát v mesiaci vo výške schválených platieb konečným prijímateľom na základe žiadosti platobného orgánu o realizáciu platby.

Platby prostriedkov ESF a ŠR konečným prijímateľom/príjemcom pomoci sú realizované prostredníctvom Štátnej pokladnice na základe žiadosti platobnej jednotky na realizáciu platieb.

Platby v rámci národného spolufinancovania zo štátneho rozpočtu prevádza Štátna pokladnica z výdavkového účtu platobnej jednotky na účet KP/PP súčasne alebo pred prostriedkami EÚ na základe žiadosti o realizáciu platby platobnej jednotky. Žiadosť o realizáciu platby pre prevod prostriedkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu z výdavkového účtu MPSVR SR alebo MŠ SR musí byť vystavená súčasne so žiadosťou o realizáciu platby pre prevod prostriedkov ES pre príjemcov pomoci zo súkromného sektora. Pre konečných prijímateľov z verejného sektora je možnosť využitia systému zálohových platieb.

6.2. Kontrola

Vykonávanie finančnej kontroly štrukturálnych fondov vychádza z legislatívy Slovenskej republiky a legislatívy ES. Zároveň zohľadňuje poznatky získané z prístupu jednotlivých členských štátov EÚ k riešeniu problematiky finančnej kontroly a doporučená jednotlivých generálnych riaditeľstiev Európskej komisie.

Kontrola fyzickej realizácie projektu

Kontrolu fyzickej realizácie projektu v súlade s čl. 4 nariadenia Komisie č. 2001/438/ES uskutočňuje:

1. KP/PP

KP/PP je povinný pred prevodom prostriedkov dodávateľovi vykonať vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu.

2. riadiaci orgán, resp. sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom

Za výkon kontroly fyzickej realizácie projektu je zodpovedný riadiaci orgán, resp. sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom. V prípade, ak kontrolu fyzickej realizácie projektu vykonáva sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom, riadiaci orgán sa musí presvedčiť, či sprostredkovateľský orgán tieto kontroly v potrebnom rozsahu vykonáva a môže vydať osvedčenie o vykonaní kontroly.

Minimálna 5% kontrola celkových oprávnených výdavkov

Za zabezpečenie minimálnej 5% kontroly celkových oprávnených výdavkov príslušného programového dokumentu pred ukončením programu zodpovedá sekcia kontrolná MF SR.

Minimálnu 5% kontrolu štrukturálnych fondov uskutočňuje sekcia kontroly MF SR prostredníctvom správ finančnej kontroly a kontrolného útvaru MPSVR SR, ktoré vykonáva funkciu riadiaceho orgánu.

Útvar vykonávajúci minimálnu 5% kontrolu operácií a projektov musí byť organizačne oddelený od riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom, platobných jednotiek a výkonu platieb na platobnom orgáne.

Kontroly sa organizujú a koordinujú takým spôsobom, aby bolo zabezpečené rovnomerné

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

rozloženie kontrol v celom období čerpania prostriedkov. Vykonanie analýzy rizík a následný výber vzoriek zabezpečuje sekcia kontrolná MF SR pri zostavovaní plánu kontrol na príslušné obdobie.

6.3. Vnútorňý audit

Vykonávanie vnútorného auditu vo verejnej správe upravuje zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Auditovaný subjekt, v prípade, že ide o riadiaci orgán, sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom alebo platobnú jednotku, predkladá audítorské správy a správy o výsledku auditu vykonaného Európskym dvorom audítorov alebo príslušným generálnym riaditeľstvom EK platobnému orgánu.

6.4. Centrálna harmonizačná jednotka

Centrálna harmonizačná jednotka zodpovedá za koordináciu zavádzania systémov a princípov verejnej vnútornej finančnej kontroly (PIFC – Public Internal Financial Control) prostredníctvom harmonizácie metodologickej kontroly a vnútorného auditu vo verejnom sektore. Úlohy tejto jednotky v podmienkach Slovenskej republiky plní odbor metodiky finančnej kontroly a vnútorného auditu Ministerstva financií SR.

6.5. Pravidlá štátnej pomoci

Riadiaci orgán v priebehu implementácie Jednotného programového dokumentu NUTS II – Bratislava Cieľ 3 bude zabezpečovať, aby operácie financované z prostriedkov ESF boli vykonávané v zhode s ustanoveniami Zmluvy a nástrojmi prijatými v rámci politik Spoločenstva v oblasti hospodárskej súťaže.

Pravidlá štátnej pomoci sa budú uplatňovať na tieto opatrenia programového dokumentu:

Opatrenie 1.1 : Zvýšenie zamestnateľnosti znevýhodnených skupín na trhu práce a skupín ohrozených sociálnou exklúziou

Opatrenie 2.1 : Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora

Opatrenie 2.2 : Zlepšenie kvality zamestnania a konkurencieschopnosti bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja

7. Monitorovací systém

Jednou z najdôležitejších požiadaviek Európskej komisie v súvislosti s využívaním štrukturálnych fondov je vybudovať IT monitorovací systém pre štrukturálne fondy a Kohézny fond, ktorý bude zabezpečovať proces monitorovania programov, programových doplnkov, opatrení a projektov.

Riadiaci orgán JPD pre Cieľ 3 zabezpečí na základe Nariadenia Rady (ES) č. 1260/1999, čl. 36 a 38 a Nariadenia Komisie (ES) č. 438/2001, príloha IV. a V. ďalej definovaný rozsah informácií o operáciách, ktoré musia byť na požiadanie poskytnuté komisii za účelom kontrol, dokumentácie a kontrol na mieste.

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

Požadované údaje budú elektronicky spracovávané a uchovávané v databáze dostupnej orgánom oprávneným kontrolovať priebeh realizácie JPD Cieľ 3 v SR.

V súčasnosti funguje Pracovná skupina pre projekt ITMS v zložení zástupcov Ministerstva financií SR, Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR, DataCentra a predstaviteľov Siemens Business Services a zástupcov jednotlivých riadiacich orgánov a to Ministerstva hospodárstva SR, Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR, Ministerstva pôdohospodárstva SR, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Ministerstva životného prostredia SR.

ITMS báza bude prepojená so systémom Štátnej pokladnice, Informačným systémom účtovania fondov (ISUF) a s Rozpočtovým informačným systémom (RIS) a celý ITMS bude začlenený do Komunikačno-technologickej infraštruktúry. Riadiacim orgánom pre ITMS je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR.

Celý ITMS zabezpečuje nasledovné procesy:

7.1. Proces programovania

Proces obsahuje nasledovné funkcie:

- Prípravu a schválenie programových dokumentov, so správne štruktúrovanou informáciou pre riadiace orgány, podporujúcou prípravu dokumentov, programových doplnkov a všetky zmeny uskutočnené v programových dokumentoch.
- Programové doplnky.
- Alokáciu a limity prostriedkov: na zabezpečenie alokácie a limitov prostriedkov, ITMS zabezpečí automatické procesy a zachovanie informácií, aby riadiace orgány mohli zostaviť finančný rámec.
- Úpravy programových dokumentov a presun prostriedkov.
- Informovanie verejnosti – Informačné okienko. Pre poskytovanie informácií verejnosti ITMS zabezpečí štruktúrované informácie, podporujúce prípravu návrhov projektov konečnými prijímateľmi a výslednú prezentáciu monitorovania účinnosti.
- Výber a schvaľovanie projektov: pre schválenie projektov ITMS umožní uskutočniť komparatívnu analýzu návrhov projektov sprostredkovateľskými orgánmi, založenú na príprave finančných a fyzických indikátorov.

7.2. Proces monitorovania

Proces monitorovania, aby mohol monitorovať účinnosť pomoci z fondov, bude obsahovať nasledujúce funkcie:

- Finančné a fyzické indikátory
- Hodnotiaci proces ex-ante a ex-post. Tieto analýzy sa budú dotýkať finančných a fyzických indikátorov, základných indikátorov, kontextových indikátorov a indikátorov založených na úrovni vstupov, výstupov, výsledkov, dopadov a plánovaných a aktuálnych intervencií štrukturálnych fondov.
- Overenie doplnkovosti. Poskytuje tam, kde to je možné, overenie, že podmienky doplnkovosti monitorované fondy splnili.
- Prehľad implementácie projektov s finančnými tabuľkami a finančnými kontrolami.
- Monitorovacie a ohlasovacie mechanizmy pre prehľad prebiehajúcej fyzickej kontroly, finančnej kontroly, kontroly vzoriek a prehľad o ukončení pomoci na úrovni riadiacich orgánov, monitorovacích výborov, platobného orgánu a Európskej komisie.
- Správy o nezrovnalostiach, kniha dlžníkov a vymáhanie prostriedkov.

7.3. Proces finančného riadenia

Tento proces má nasledujúce funkcie finančného manažmentu:

- Finančnú kontrolu založenú na funkciách finančného manažmentu
- Odhad predpokladaných výdavkov
- Žiadosti o platbu
- Certifikácia výdavkov
- Platby
- Vrátenie finančných prostriedkov

Systém ITMS (taktiež aj štartovacia verzia) generuje súbory plne kompatibilné s tzv. rozhraním súborov popísaných v prílohe 5 nariadenie č. 438/2001 a špecifikovaných v dokumente s názvom Electronic Data Exchange medzi členskými štátmi a Európskou komisiou.

8. Komunikačný akčný plán pre JPD Cieľ 3

Vzhľadom k tomu, aby sa zvýšilo všeobecné povedomie a prehľadnosť úlohy, ktorú hrá Európska únia, a aby sa vytvoril súvislý obraz o pomoci pri procese rozvoja ľudských zdrojov a regiónov, podľa nariadenia Rady č.1260/99 ustanovujúceho všeobecné ustanovenia o štrukturálnych fondoch sa predpokladá prijatie opatrenia vo forme komunikačného akčného plánu pre programové dokumenty.

Za zabezpečenie propagácie pre celý blok pomoci je zodpovedný Riadiaci orgán pre Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3, ktorý vykonáva dohľad nad opatreniami pre informovanosť a publicitu. Cieľom týchto opatrení je informovať možných a konečných užívateľov, regionálne a miestne orgány a iné príslušné verejné orgány, obchodné organizácie a podnikateľské kruhy, ekonomických a sociálnych partnerov, mimovládne organizácie, obzvlášť inštitúcie na podporu rovnosti medzi mužmi a ženami a inštitúcie usilujúce sa o ochranu a zlepšenie životného prostredia, pracovníkov a podporovateľov projektu. Rovnako ide o informovanie širokej verejnosti o úlohe, ktorú zohráva Európska únia v spolupráci so Slovenskou republikou v rámci príslušnej pomoci a jej výsledkoch. Opatrenia pre informovanosť a publicitu musia byť v súlade s nariadením Rady č. 1159/2000 z 30. mája 2000 a predkladajú sa vo forme Komunikačného akčného plánu, ktorý sa vzťahuje na každý operačný program a jednotný programový dokument.

Komunikačný akčný plán v súlade s článkom 18 (3) nariadenia Rady č. 1260/99 pozostáva z nasledujúcich aspektov:

1. Obsah a stratégia opatrení pre komunikáciu a informovanie
2. Všeobecné a špecifické ciele
3. Administratívna zodpovednosť za vykonanie publicity
4. Cieľové skupiny
5. Obsah informácií, komunikácie a podporných aktivít a nástrojov
6. Indikatívny rozpočet
7. Kritériá pre vyhodnocovanie stanovených akcií

8.1. Obsah a stratégia opatrení pre komunikáciu a informovanie

Vízia

„Riadiaci orgán pre Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 bude maximalizovať využitie všetkých zdrojov ESF, za ktoré zodpovedá, aby priniesli úžitok všetkým ľuďom na Slovensku.“

Komunikačný akčný plán sa vzťahuje na JPD Cieľ 3 a predkladá opatrenia pre informovanosť a publicitu v rámci programovacieho obdobia 2004 – 2006. Je to prostriedok pre šírenie informácií o príležitostiach, ktoré poskytuje spoločná pomoc z Európskej únie a Slovenskej republiky a aby sa zabezpečila prehľadnosť tejto pomoci. Obsahuje cestu zviditeľňovania úlohy Európskej únie a Slovenskej republiky a prezentovanie príležitostí, ktoré ESF poskytuje potencionálnym prijímateľom. Je to plán s jasnými cieľmi a aktivitami rozvrhnutými počas celého programovacieho obdobia.

Stratégia komunikačného akčného plánu pozostáva z troch vývojových etáp: technickej prípravy, informovania cieľových skupín a napokon zo zhodnotenia účinnosti publicity.

1. etapa: technická príprava

- založenie informačnej a komunikačnej siete
- propagácia štrukturálnej pomoci z ESF prostredníctvom rôznych nástrojov a iniciatív, informácií a komunikácie
- stretnutia zabezpečujúce informovanie o ESF
- publikovanie a šírenie obsahu intervencií formou sprístupňovania odkazov na účasť ESF zainteresovaným stranám

Prvá etapa nadväzuje na predvstupovú informačnú kampaň, ktorá bola zameraná na uvedené cieľové skupiny:

- regionálne a miestne orgány a iné príslušné verejné orgány,
- podnikateľské kruhy – predovšetkým malé a stredné podniky,
- ekonomickí a sociálni partneri,
- mimovládne organizácie, obzvlášť inštitúcie na podporu rovnosti medzi mužmi a ženami a inštitúcie usilujúce sa o ochranu a zlepšenie životného prostredia,
- pracovníci a podporovatelia projektu,
- široká verejnosť,
- úrady práce sociálnych vecí a rodiny,
- školy a vzdelávacie zariadenia.

Realizácia projektu prebiehala pomocou rôznych komunikačných kanálov, ako sú organizovanie seminárov, školení a rôznych informatívnych stretnutí. Prebiehala spolupráca s RO pre CSF pri vydaní a distribúcii úvodnej prehľadnej brožúry „Aby európske fondy slúžili Slovensku I.,II.“ určenej odbornej verejnosti a potenciálnym konečným prijímateľom, uverejňovanie článkov v rôznych médiách a pod. Vydávali sa rôzne letáky, brožúry a iné informačné tlačoviny.

Táto etapa bude pozostávať z mobilizácie skupiny manažérov ESF, ktorí budú pochádzať z prostredia, ktoré má pravidelné a priame informácie o JPD Cieľ 3. Úlohou riadiaceho orgánu nie je komunikačné akcie obmedziť iba na vonkajšiu verejnosť. Interné vzdelávacie akcie manažérov sú tiež zahrnuté do tohto plánu, nakoľko práve títo manažéri budú kontaktovať verejnosť a informovať ju o intervenciách a možnostiach fondu. Zároveň budú musieť efektívne odpovedať na dopyty rozličných skupín verejnosti. Propagácia o štrukturálnej pomoci z ESF sa bude vykonávať prostredníctvom rôznych nástrojov komunikácie.

2. etapa: informovanie cieľových skupín

- zabezpečenie prehľadnosti pre potenciálnych a konečných prijímateľov
- informovanie verejnosti o príležitostiach poskytovaných ESF a zvyšovanie dôveryhodnosti zapojených inštitúcií
- publikovanie verejnej mienky
- tlačové informácie pre médiá

V druhej etape budú prijaté opatrenia, ktorých cieľom je:

- a) poskytovať informácie o príležitostiach, ktoré poskytuje spoločná pomoc z Európskej únie a Slovenskej republiky, aby sa zabezpečila prehľadnosť takejto pomoci. V rámci toho pôjde o informovanie: možných a konečných užívateľov, regionálnych a miestnych orgánov, iných príslušných verejných orgánov, obchodných organizácií a podnikateľských kruhov, ekonomických a sociálnych partnerov, mimovládnych organizácií, s dôrazom na inštitúcie na podporu rovnosti medzi mužmi a ženami, zamestnancov a podporovateľov projektov

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

- b) informovať širokú verejnosť o úlohe, ktorú zohráva Európska únia v spolupráci so Slovenskou republikou v rámci pomoci z ESF
- c) zverejňovať informácie o možnostiach predkladania výziev a vykonávanie publicity na úrovniach pomoci ESF, JPD Cieľ 3, priorít a opatrení a na úrovni projektov.

Tieto aktivity budú prebiehať počas celého programovacieho obdobia.

3. etapa: zhodnotenie účinnosti publicity

- zvyšovanie miery využívania ESF a jej transparentnosti spojenej s vlastným prístupom, riadením a koordináciou
- rozširovanie najlepších skúseností
- zapojenie médií do vykonanej práce
- uvedenie niekoľkých údajov o výsledkoch a analýzach
- posúdenie dopadu informačných a publikačných opatrení

V tejto etape ide o analýzu ako bol ESF prijímaný verejnosťou a o zistenie, či boli naplnené opatrenia ohľadom publicity. Tretia a posledná etapa bude pozostávať z realizácie externých hodnotiacich činností. Tieto činnosti sa budú vykonávať na základe Dotazníkov pre publicitu, ktoré budú vyplňať priamo predkladatelia projektov. Tieto dotazníky budú zo strany riadiaceho orgánu poskytnuté sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom, poradenským centrom, Ústrediu práce, sociálnych vecí a rodiny a vyššiemu územnému celku, ktorí ich poskytnú priamo cieľovým skupinám. Uvedené dotazníky umožnia úpravy/zmeny predpokladanej stratégie a plánovaných aktivít a poslúžia na posúdenie dopadu informačných a publikačných opatrení.

8.2. Všeobecné a špecifické ciele

- vysvetľovanie úlohy Európskeho sociálneho fondu
- informovanie verejnosti o príležitostiach, ktoré poskytuje spoločná pomoc z EÚ a zo SR, aby sa zabezpečila prehľadnosť pomoci
- zvýšenie stupňa použitia ESF a transparentnosti prístupov, riadenia a koordinácie
- zabezpečenie rovnosti prístupu k informáciám o pripravovanej pomoci ako aj o výsledkoch

Opatreniami na dosiahnutie uvedených cieľov je zabezpečenie prehľadnosti pre potencionálnych a konečných užívateľov a informovanie verejnosti. Informovanie a publicita sa budú týkať tých opatrení, na ktoré sa vyčlenil príspevok z fondu ESF.

8.3. Administratívna zodpovednosť za vykonanie publicity

Zodpovednosť Riadiaceho orgánu pre JPD Cieľ 3

Za zabezpečenie propagácie pre celý blok pomoci je zodpovedný Riadiaci orgán pre JPD Cieľ 3, ktorý vykonáva dohľad nad opatreniami pre informovanosť a publicitu. Riadiaci orgán určený pre každý balík pomoci zabezpečí najmä:

- zverejnenie obsahu balíka vrátane označenia zapojenia príslušných štrukturálnych fondov, kolovanie takýchto dokumentov a ich dostupnosť pre tých, ktorí ich požadujú,
- zavedenie vhodného podávania správ o napredovaní pomoci počas doby trvania programu,
- vykonanie informačných opatrení týkajúcich sa riadenia, monitorovania a hodnotenia pomoci zo štrukturálnych fondov, ktoré sú financované, kde je to vhodné, z výdavkov na technickú pomoc podľa príslušného balíka pomoci.

Riadiaci orgán informuje Monitorovací výbor o kvalite a účinnosti prijatých informačných a propagačných opatrení a predkladá vhodné dôkazy ako napríklad fotografie. Vynakladá úsilie na to, aby zabezpečil, že informačný a publikačný materiál sa predloží jednotným spôsobom a v súlade s pravidlami o spôsoboch informovania a zverejňovania, ktoré sú stanovené v nariadení Rady č. 1159/2000. V tejto súvislosti je žiaduce, aby sa používala nasledovná charakteristika úlohy:

ESF: „Pomoc pri rozvoji zamestnania prostredníctvom podpory zamestnanosti, podnikateľského ducha a rovnakých príležitostí a investovania do ľudských zdrojov.“

Riadiaci orgán určený na realizáciu balíka pomoci zabezpečí existenciu vhodných kanálov pre kolobeh informácií, aby sa zabezpečila prehľadnosť rôznych potenciálnych partnerov a užívateľov, najmä malých a stredných podnikov. Informácie by mali zahŕňať:

- jasný prehľad administratívnych postupov, ktoré je treba sledovať,
- popis systému pre organizovanie prihlášok,
- informácie o kritériách, ktoré sa použijú vo výberových konaniach a o mechanizmoch pre vyhodnocovanie,
- mená osôb alebo kontaktných miest na národnej, regionálnej alebo na miestnej úrovni, ktoré vedú vysvetľovať, ako funguje balík pomoci
- kritériá oprávnenosti pre výber.

Za dodržiavanie a realizáciu cieľov Komunikačného akčného plánu zodpovedá manažér publicity. Dodržiavanie týchto cieľov sa zabezpečuje aj úzkou spoluprácou so sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, poradenskými centrami a vyššími územnými celkami.

Zodpovednosť sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom

Pre implementáciu opatrení v rámci programových dokumentov využije riadiaci orgán aj svoj sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom tak, aby bol v súlade s nariadením Rady č.1260/1999, s nariadením Rady č.438/2001 a s nariadením Rady č.448/2001. Sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom je Ministerstvo školstva SR.

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom bude zodpovedať za tieto činnosti:

- vypracovanie materiálov na podporu informovanosti na regionálnej a miestnej úrovni,
- vypracovanie návrhov publikačnej činnosti vo väzbe na opatrenia v zodpovednosti príslušného SO/RO (úroveň opatrenia),
- spolupráca pri informačnej činnosti s Riadiacim orgánom,
- zodpovednosť za vizuálne zabezpečenie informovania o spolufinancovaní z ESF na úrovni projektov,
- vykonávanie prieskumov o informovanosti o ESF na miestnej a regionálnej úrovni.

Blížšia špecifikácia poslania a úloh sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre JPD Cieľ 3 je upravená splnomocnením o delegovaní časti kompetencií z riadiaceho orgánu na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom. Zodpovednosť za riadenie zostáva v plnej kompetencii riadiaceho orgánu.

Zodpovednosť Monitorovacieho výboru

Monitorovací výbor zabezpečí, aby o napredovaní balíka pomoci, za ktorý zodpovedá, informoval médiá. Monitorovací výbor povedie rozhovor o výročnej správe o realizácii uvedenej v článku 37 nariadenia Rady č. 1260/99, ktorá v súlade s článkom 35 uvedeného nariadenia musí obsahovať časť o informovanosti a publicite. Za kontakt s novinármi zodpovedá predseda Monitorovacieho výboru. Predseda po každom zasadnutí výboru vydáva informáciu vo forme Komuniké.

8.4. Cieľové skupiny

V rámci celej spoločnosti boli identifikované hlavné cieľové skupiny, na ktoré sa má publicita zameriavať. Tieto skupiny majú odlišné postavenie v spoločnosti, rozličné potreby a záujmy, a preto si vyžadujú osobitné formy a metódy práce. Ide o nasledovné skupiny:

- regionálne a miestne orgány a iné príslušné verejné orgány,
- podnikateľské kruhy – predovšetkým malé a stredné podniky,
- ekonomickí a sociálni partneri,
- mimovládne organizácie, obzvlášť inštitúcie na podporu rovnosti medzi mužmi a ženami a inštitúcie usilujúce sa o ochranu a zlepšenie životného prostredia,
- pracovníci a podporovatelia projektu,
- široká verejnosť,
- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny,
- úrady práce, sociálnych vecí a rodiny,
- školy a vzdelávacie zariadenia.

8.5. Obsah informácií, komunikácie a podporných aktivít a nástrojov

Aktivity s manažérmi JPD Cieľ 3

Pre dosiahnutie žiadanej publicity je potrebná vysoká profesionalita ľudí, ktorí sa tejto práci venujú. Zároveň je potrebné poznať a dodržiavať určité postupy a pravidlá. Základom pri budovaní a udržiavaní efektívneho obrazu ESF sú považovaní manažéri ESF, ktorí musia mať zabezpečený prísun kvalitných informácií. Na základe pravidelných stretnutí dôjde k výmene skúseností a techník ako aj k príležitosti učiť sa z úspešných skúseností. Na zabezpečenie týchto aktivít sa zriadia poradenské centrá, ktorých úlohou bude:

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

- aktívne vyhľadávanie potencionálnych konečných prijímateľov,
- poskytovanie poradenstva v oblasti tvorby projektov,
- poskytovanie poradenstva v oblasti schvaľovacieho procesu projektov,
- poskytovanie informácií o skoordinovalí cieľov s opatreniami doplnkov programov,
- poskytovanie informácií o Európskom sociálnom fonde.

Formuláre

Vo formulároch, vydaných národnými, regionálnymi alebo miestnymi orgánmi, týkajúcich sa oznámenia o pomoci, žiadosti o pomoc a pridelenia pomoci, ktoré sú určené pre konečných príjemcov alebo akúkoľvek inú osobu oprávnenú dostať takúto pomoc, sa musí uviesť, že finančnú podporu poskytuje EÚ, konkrétne prostredníctvom štrukturálneho fondu ESF. V oznámení o pomoci zaslanom príjemcom sa uvedie aj výška alebo percento pomoci financovanej z daného programu. Ak je na týchto dokumentoch štátny znak alebo regionálny emblém, musia obsahovať aj logo EÚ v tej istej veľkosti. Nakoľko Riadiaci orgán pre programové dokumenty ESF vypracoval logo ESF, ktorého súčasťou je logo EÚ, bude sa publikovať logo ESF.

Médiá

Kompetentné orgány budú informovať médiá tým najvhodnejším spôsobom o činnostiach, ktoré sú spolufinancované zo strany EÚ prostredníctvom ESF. Takáto účasť sa musí primerane odraziť v týchto informáciách.

S týmto cieľom sa v súvislosti so začatím operácií a dôležitými etapami ich realizácie, musia realizovať informačné opatrenia, najmä prostredníctvom regionálnych médií (tlač, rozhlas a televízia). Tieto princípy sa vzťahujú na reklamné akcie, akými sú tlačové vyhlásenia alebo propagačné komuniké.

Televízia a rozhlas predstavujú priestor na oslovenie čo najväčšieho počtu občanov. Je preto dôležité nadviazať spoluprácu s čo možno najväčším počtom televízií a rádii, vrátane komerčných a regionálnych/mestských TV a rozhlasových staníc. Publicita v týchto médiách sa bude realizovať prostredníctvom relácií o problematike EÚ a štrukturálnych fondoch.

Internet:

V súčasnosti je internet médiom s čoraz väčším dosahom na mladú a strednú generáciu. Často je ich hlavným zdrojom informácií a preto musí poskytovať kvalitnú informačnú základňu. V tejto súvislosti sa dajú využiť už existujúce internetové stránky MPSVR SR. Jednou z úloh v rámci publicity je vytvorenie a zaregistrovanie osobitnej internetovej domény pre ESF s názvom www.esf.gov.sk, ktorá bude priebežne aktualizovaná. Uvedená stránka umožní rýchly a ľahký prístup k veľkému množstvu detailných informácií týkajúcich sa ESF. Jej obsah bude zahŕňať:

- Programové dokumenty ESF
- Ciele štrukturálnej politiky EÚ, nariadenia Rady, jednotlivé kontakty
- Poslanie ESF
- Riadiace a monitorovacie štruktúry
- Novinky (výzvy na podávanie žiadostí, udalosti)
- Publikácie a iné spolufinancované zdroje
- Udalosti a iné iniciatívy

Informačné akcie

Organizátori informačných akcií, ako sú konferencie a semináre v spojení s realizáciou operácií čiastočne financovaných zo strany ESF sa musia snažiť veľmi explicitne objasniť účasť

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

EÚ. Bolo by možné využiť túto príležitosť na vystavenie európskych vlajok v zasadacích miestnostiach a tam, kde to je vhodné, umiestniť logo ESF.

Semináre

Semináre poskytujú informácie o základných témach ESF, vybraných podľa priorít politiky rozvoja ľudských zdrojov. Tieto semináre sa poriadajú aj za účasti zahraničných expertov a môžu byť vo forme regionálneho seminára prispievajúceho k povzbudeniu a podpore ESF na regionálnej úrovni. Cieľom seminárov bude poskytovať informácie a propagovať imidž riadiaceho orgánu. Komunikačný akčný plán sa zaväzuje k poriadaniu rôznych seminárov s rôznymi cieľmi a formami pre rozličné cieľové skupiny.

Verejné stretnutia na začiatku programovacieho obdobia

Stretnutia propagujúce ESF sa uskutočnia ešte pred vstupom do Európskej únie za účasti reprezentantov z oblasti zamestnanosti, vyšších územných celkov, vzdelávania a manažérov pre publicitu ESF. Stretnutia budú zamerané na tie zložky, ktoré majú vzťah k ESF.

Informačné materiály

Publikácie (ako sú napríklad brožúry a letáky) o programoch alebo podobných opatreniach financovaných alebo spolufinancovaných z ESF, by mali mať na titulnej strane logo ESF, tam, kde je použitý štátny znak alebo regionálny emblém. Vyššie uvedené princípy sa budú rovnako uplatňovať pri audiovizuálnom materiáli.

Letáky

Ide o publikáciu v podobe letáku. Je veľmi prístupná a ľahko použiteľná a informuje o potenciálnej pomoci z ESF. Pozostáva z textu, v ktorom sú informácie členené do jednotlivých blokov. Na letákoch musí byť uvedené logo ESF.

Užívateľská príručka ESF

Manuál pre všetkých, ktorí si želajú uchádzať sa o informácie o pomoci poskytovanej z ESF. Táto príručka bude obsahovať programové dokumenty ESF, právne zdroje a nariadenia, kontakty na príslušných manažérov a spôsob financovania. Je určená hlavne pre manažérov operačných programov ESF a čiastočne pre vzdelávacie zložky, užívateľov a ďalších usporiadateľov projektov ESF. Na užívateľskej príručke bude uvedené logo ESF.

Články v novinách/časopisoch

Pre lepšiu informovanosť širokého okruhu čitateľov sa plánuje publikovanie odborných článkov v novinách a časopisoch. Na začiatku programovacieho obdobia sa budú publikovať články o jednotlivých programových dokumentoch, ich prioritách a opatreniach a v druhej polovici obdobia sa budú články venovať sumarizácii aktivít a výsledkom ESF.

Iné propagačné nástroje

Počas programovacieho obdobia sa budú vykonávať rôzne príležitostné akcie, ktoré budú slúžiť na propagáciu cieľov ESF. Menovite použitie stánkov, vydávanie plagátov, účasť na veľtrhoch s cieľom vytvoriť a šíriť pozitívny obraz o ESF.

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

Zabezpečenie racionálneho a hospodárneho nakladania s prostriedkami určenými na publicitu a šírenie informácií pri dosiahnutí maximálneho možného efektu sa zabezpečí aj integrovanou informačnou sieťou Riadiaceho orgánu pre CSF, riadiacich orgánov všetkých operačných programov a platobného orgánu tak, ako sa to uvádza v Komunikačnom akčnom pláne Riadiaceho orgánu pre CSF. Informácie ohľadom ESF sa budú zverejňovať aj internetovej stránke „Štrukturálne fondy pre Slovensko“ a v bulletine „Štrukturálne fondy pre Slovensko“ vydávanými Riadiacim orgánom pre CSF.

Špeciálne opatrenia týkajúce sa plagátov, oznámení, publikácií

Na zviditeľnenie opatrení spolufinancovaných prostredníctvom ESF zabezpečí Slovenská republika realizáciu nasledovných opatrení súvisiacich s informáciami a publicitou:

Plagáty:

- za účelom informovania širokej verejnosti o úlohe, ktorú zohráva Európska únia pri rozvoji ľudských zdrojov, odborných školeniach a zamestnanosti, umiestni Riadiaci orgán plagáty uvádzajúce príspevok únie a prípadne príspevok ESF na budovách inštitúcií, ktoré vykonávajú opatrenia financované z ESF.

Oznámenie pre užívateľov:

- všetky oznámenia o pomoci pre užívateľov zaslané príslušnými orgánmi musia uviesť skutočnosť o spolufinancovaní Európskou úniou (prípadne môžu uviesť čiastku alebo percento pomoci)

Publikácie:

- publikácie, brožúry, prospekty o regionálnej pomoci spolufinancovanej ESF musia obsahovať jasné údaje na titulnej strane o účasti Európskej únie, prípadne aj o ESF. V prípade, že sa použije národný alebo regionálny znak, je nutné použiť aj znak spoločenstva. Publikácie musia obsahovať odkazy na orgán, ktorý je zodpovedný za obsah informácií a na príslušný riadiaci orgán.

Organizovanie konferencií, seminárov, veľtrhov a výstav:

- organizátori uvedených podujatí súvisiacich s realizáciou činností spolufinancovaných z ESF zvýraznia príspevok spoločenstva prostredníctvom vystavenia európskej zástavy v zasadacích miestnostiach a použitím loga ESF na dokumentoch.

Nástrojmi na dosiahnutie Komunikačného akčného plánu Riadiaceho orgánu pre JPD Cieľ 3 sú:

- zorganizovanie seminárov pre zainteresovaných, odbornú verejnosť a potencionálnych konečných prijímateľov podpory z ESF s cieľom zvýšiť povedomie o ESF,
- zabezpečenie zviditeľňovania a propagácie ESF a komunikácie s verejnosťou pomocou prípravy a publikovania tlačových správ, monitoringu tlače a udržiavania styku s médiami,
- zabezpečenie návrhu, grafického spracovania a tlače informačnej brožúrky pre JPD Cieľ 3,
- vytvorenie vlastnej web stránky pre ESF (www.esf.gov.sk) ako základného nástroja pre rozširovanie komplexných informácií o ESF,
- zabezpečenie úzkej koordinácie, spolupráce pri realizácii komunikačnej stratégie,
- organizovanie a vedenie pravidelných stretnutí so sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom ohľadom analýzy, ako je JPD Cieľ 3 prijímaný verejnosťou.

8.6. Indikatívny rozpočet

Finančné čiastky vyčlenené pre informovanie a publicitu sa uvedú vo finančných plánoch pod hlavičkou technickej pomoci (výdavky požadované na prípravu, monitorovanie a vyhodnocovanie pomoci podľa článkov 17 (2) (e), 18 (2) (b) a 19 (3) (b) nariadenia (ES) č. 1260/ 1999). Celkový rozpočet na publicitu a informovanosť z rozpočtu technickej pomoci pre JPD Cieľ 3 je vyčíslená na 494 120 EUR. Finančný plán pre Komunikačný akčný plán pre JPD Cieľ 3 je uvedený v prílohe č.1

8.7. Vyhodnotenie publicity

Za vyhodnocovanie informačných a publikačných aktivít v zmysle nariadenia Rady č. 1159/2000 zodpovedajú monitorovacie výbory, ktoré neustále budú informovať médiá o napredovaní balíka pomoci. Monitorovacie výbory povedú rozhovory o výročnej správe o realizácii uvedenej v článku 37 nariadenia Rady č. 1260/1999, ktorá v súlade s článkom 35 uvedeného nariadenia musí obsahovať časť o informovanosti a publicite.

Úlohou hodnotenia je zistiť ako bol Európsky sociálny fond prijímaný verejnosťou a či boli naplnené opatrenia ohľadom publicity. Na zistenie potrebných údajov sa budú využívať Dotazníky pre publicitu, ktoré sa budú predkladať spolu so žiadosťou o grant. Uvedený dotazník bude obsahovať informácie, ktoré manažéri pre publicitu využijú pri hodnotení informačných a publikačných aktivít.

Techniky hodnotenia:

- dotazníky pre KP/PP
- počet prístupov na web stránku www.esf.gov.sk
- posúdenie bývalého a súčasného vzťahu k ESF
- analýza, ako je JPD Cieľ 3 prijímaný verejnosťou
- počet uverejnených informácií o JPD Cieľ 3 v médiách
- odozva účastníkov seminárov, verejných stretnutí
- počet úspešných projektov

8.8. Záver

Predložený Komunikačný akčný plán je súčasťou Programového doplnku pre JPD Cieľ 3. Pri implementácii uvedeného plánu sa počíta so spolupracou so sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, poradenskými centrami, Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny a vyššími územnými celkami. Komunikačný akčný plán sa vzťahuje k JPD Cieľ 3 a slúži nato, aby sa zvýšilo všeobecné povedomie a prehľadnosť úlohy, ktorú hrá Európska únia a aby sa vytvoril súvislý obraz o pomoci pri procese rozvoja ľudských zdrojov a regiónov.

PRÍLOHY

Príloha č. 1 Finančný plán pre komunikačný akčný plán

FINANČNÝ PLÁN PRE KOMUNIKAČNÝ AKČNÝ PLÁN

(v mil. EUR, v bežných cenách)

	MPSVR SR			MŠ SR			SPOLU		
	ESF	ŠR	Spolu	ESF	ŠR	Spolu	ESF	ŠR	Spolu
2004	0,064570	0,064570	0,129140	0,016170	0,016170	0,032340	0,080740	0,080740	0,161480
2005	0,065890	0,065890	0,131780	0,016445	0,016445	0,032890	0,082335	0,082335	0,164670
2006	0,067210	0,067210	0,134420	0,016775	0,016775	0,033550	0,083985	0,083985	0,167970
Spolu	0,197670	0,197670	0,395340	0,049390	0,049390	0,098780	0,247060	0,247060	0,494120

Príloha č. 2 Finančná tabuľka podľa priorít a opatrení na roky 2004 – 2006

Finančná tabuľka podľa priorít a opatrení na roky 2004 - 2006

Referenčné číslo pridelené Komisiou:

Názov: Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3

Posledné rozhodnutie Komisie o JPD Cieľ 3:

/v EUR, v bežných cenách/

V EÚR; v bezných cenách																	
Priorita / opatrenie	Oblasť intervencie	Celkové náklady	Verejné											Súkromné	Kohézny fond	Iné finančné nástroje	EIB pôžičky
			Celkom	Účasť spoločnosti					Účasť národných zdrojov								
				Celkom	ERDF	ESF	EAGGF	FIFG	Celkom	Centrálny	Regionálny	Miestny	Iné				
Priorita 1		52 040 913	41 849 567	21 683 714		21 683 714			20 165 853	20 165 853				10 191 346			
Opatrenie 1.1	22, 25	34 693 942	25 369 944	13 010 228		13 010 228			12 359 716	12 359 716				9 323 998			
Opatrenie 1.2	21, 25	17 346 971	16 479 623	8 673 486		8 673 486			7 806 137	7 806 137				867 348			
Priorita 2		47 433 121	41 510 758	21 683 713		21 683 713			19 827 045	19 827 045				5 922 363			
Opatrenie 2.1	23, 24	34 964 985	31 183 888	16 262 784		16 262 784			14 921 104	14 921 104				3 781 097			
Opatrenie 2.2	181,182,184	12 468 136	10 326 870	5 420 929		5 420 929			4 905 941	4 905 941				2 141 266			
Technická pomoc	411 - 415	3 144 654	3 144 654	1 572 327		1 572 327			1 572 327	1 572 327							
Celkom ERDF																	
Celkom ESF		1 572 327		1 572 327		1 572 327											
Celkom EAGGF																	
Celkom FIFG																	
Celkom		102 618 688	86 504 979	44 939 754		44 939 754			41 565 225	41 565 225				16 113 709			
Celkom ERDF																	
Celkom ESF		44 939 754		44 939 754		44 939 754											
Celkom EAGGF																	
Celkom FIFG																	

Finančná tabuľka vypracovaná podľa Vademeca pre ŠF

Príloha č. 3a) Finančná tabuľka podľa priorít a opatrení na rok 2004

Finančná tabuľka podľa priorít a opatrení na rok 2004

Referenčné číslo pridelené Komisiou:

Názov: Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3

Posledné rozhodnutie Komisie o JPD Cieľ 3:

/v EUR, v bežných cenách/

Priorita / opatrenie	Oblasť intervencie	Celkové náklady	Verejné											Súkromné	Kohézny fond	Iné fin. nástroje	EIB pôžičky
			Celkom	Účasť spoločnosti					Účasť národných zdrojov								
				Celkom	ERDF	ESF	EAGGF	FIFG	Celkom	Centrálny	Regionálny	Miestny	Iné				
Priorita 1		17 004 612	13 674 542	7 085 255		7 085 255			6 589 287	6 589 287				3 330 070			
Opatrenie 1.1	22, 25	11 336 408	8 289 748	4 251 153		4 251 153			4 038 595	4 038 595				3 046 660			
Opatrenie 1.2	21, 25	5 668 204	5 384 794	2 834 102		2 834 102			2 550 692	2 550 692				283 410			
Priorita 2		15 498 995	13 563 835	7 085 255		7 085 255			6 748 580	6 748 580				1 935 160			
Opatrenie 2.1	23, 24	11 424 973	10 189 482	5 313 941		5 313 941			4 875 541	4 875 541				1 235 491			
Opatrenie 2.2	181,182,184	4 074 022	3 374 353	1 771 314		1 771 314			1 603 039	1 603 039				699 669			
Priority 1 a 2 spolu		32 503 607	27 238 377	14 170 510		14 170 510			13 067 867	13 067 867				5 265 230			
Technická pomoc	411 - 415	1 027 532	1 027 532	513 766		513 766			513 766	513 766							
TP – podopatrenie 1		733 950	733 950	366 975		366 975			366 975	366 975							
TP - podopatrenie 2		293 580	293 580	146 790		146 790			146 790	146 790							
Celkom 2004		28 265 907	28 265 907	14 684 275		14 684 275			13 581 632	13 581 632							

Finančná tabuľka vypracovaná podľa Vademeca pre ŠF

Príloha č. 3b) Finančná tabuľka podľa priorít a opatrení na rok 2005

Finančná tabuľka podľa priorít a opatrení na rok 2005

Referenčné číslo pridelené Komisiou:

Názov: Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3

Posledné rozhodnutie Komisie o JPD Cieľ 3:

/v EUR, v bežných cenách/

Priorita / opatrenie	Oblasť intervencie	Celkové náklady	Verejné											Súkromné	Kohézny fond	Iné fin. Inštrumenty	EIB pôžičky
			Celkom	Účasť spoločnosti					Účasť národných zdrojov								
				Celkom	ERDF	ESF	EAGGF	FIFG	Celkom	Centrál	Región	Miestne	Iné				
Priorita 1		17 344 703	13 948 032		7 226 960					6 721 072	6 721 072				3 396 671		
Opatrenie 1.1	22, 25	11 563 136	8 455 543		4 336 176					4 119 367	4 119 367				3 107 593		
Opatrenie 1.2	21, 25	5 781 567	5 492 489		2 890 784					2 601 705	2 601 705				289 078		
Priorita 2		15 808 975	13 835 112		7 226 960					6 608 151	6 608 151				1 973 863		
Opatrenie 2.1	23, 24	11 653 473	10 393 272		5 420 220					4 973 052	4 973 052				1 260 201		
Opatrenie 2.2	181,182,184	4 155 502	3 441 840		1 806 740					1 635 100	1 635 100				713 662		
Priority 1 a 2 spolu		33 153 678	27 783 144		14 453 920					13 329 223	13 329 224				5 370 534		
Technická pomoc	411 - 415	1 048 082	1 048 082		524 041					524 041	524 041						
TP – podopatrenie 1		748 630	748 630		374 315					374 315	374 315						
TP - podopatrenie 2		299 452	299 452		149 726					149 726	149 726						
Celkom 2005		28 831 224	28 831 224		14 977 960					13 853 264	13 853 264						

Finančná tabuľka vypracovaná podľa Vademeca pre ŠF

Príloha č. 3c) Finančná tabuľka podľa priorít a opatrení na rok 2006

Finančná tabuľka podľa priorít a opatrení na rok 2006

Referenčné číslo pridelené Komisiou:

Názov: Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3

Posledné rozhodnutie Komisie o JPD Cieľ 3:

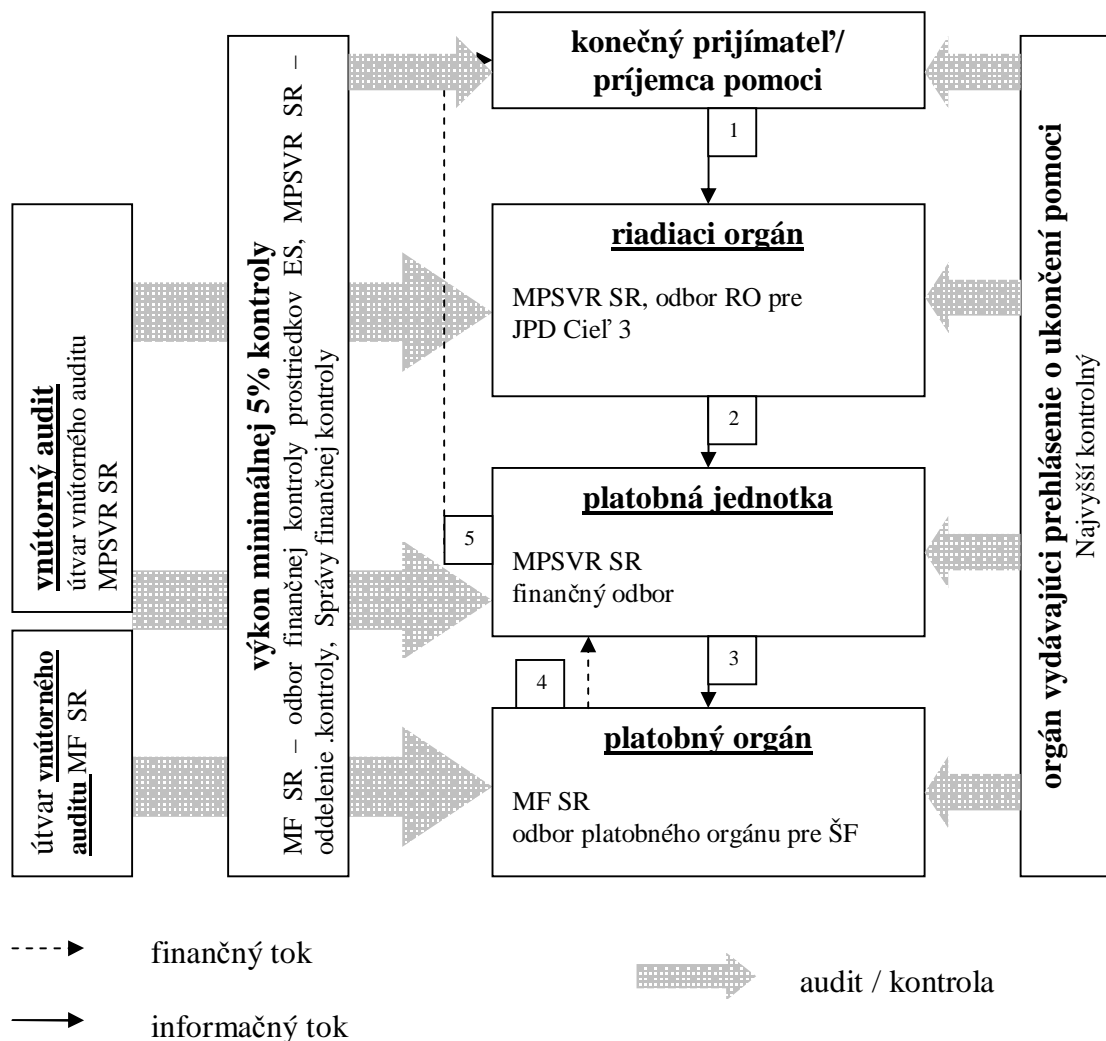
/v EUR, v bežných cenách/

Priorita / opatrenie	Oblasť intervencie	Celkové náklady	Verejné											Súkromné	Kohéz. fond	Iné fin. Inštrumenty	EIB pôžičky
			Celkom	Účasť spoločensva					Účasť národných zdrojov								
				Celkom	ERDF	ESF	EAGGF	FIFG	Celkom	Centrál	Región	Miestne	Iné				
Priorita 1		17 691 596	14 226 992	7 371 499		7 371 499			6 855 494	6 855 494				3 464 604			
Opatrenie 1.1	22, 25	11 794 397	8 624 653	4 422 899		4 422 899			4 201 754	4 201 754				3 169 744			
Opatrenie 1.2	21, 25	5 897 199	5 602 339	2 948 599		2 948 599			2 653 740	2 653 740				294 860			
Priorita 2		16 125 154	14 111 814	7 371 499		7 371 499			6 740 314	6 740 314				2 013 341			
Opatrenie 2.1	23, 24	11 886 542	10 601 137	5 528 624		5 528 624			5 072 513	5 072 513				1 285 405			
Opatrenie 2.2	181,182,184	4 238 612	3 510 677	1 842 875		1 842 875			1 667 802	1 667 802				727 935			
Priority 1 a 2 spolu		33 816 750	28 338 806	14 742 998		14 742 998			13 595 808	13 595 808				5 477 945			
Technická pomoc	411 - 415	1 069 044	1 069 044	534 522		534 522			534 522	534 522							
TP – podopatrenie 1		763 602	763 602	381 801		381 801			381 801	381 801							
TP - podopatrenie 2		305 440	305 440	152 720		152 720			152 720	152 720							
Celkom 2006		29 407 849	29 407 849	15 277 519		15 277 519			14 130 330	14 130 330							

Finančná tabuľka vypracovaná podľa Vademeca pre ŠF

Príloha č. 4 a)

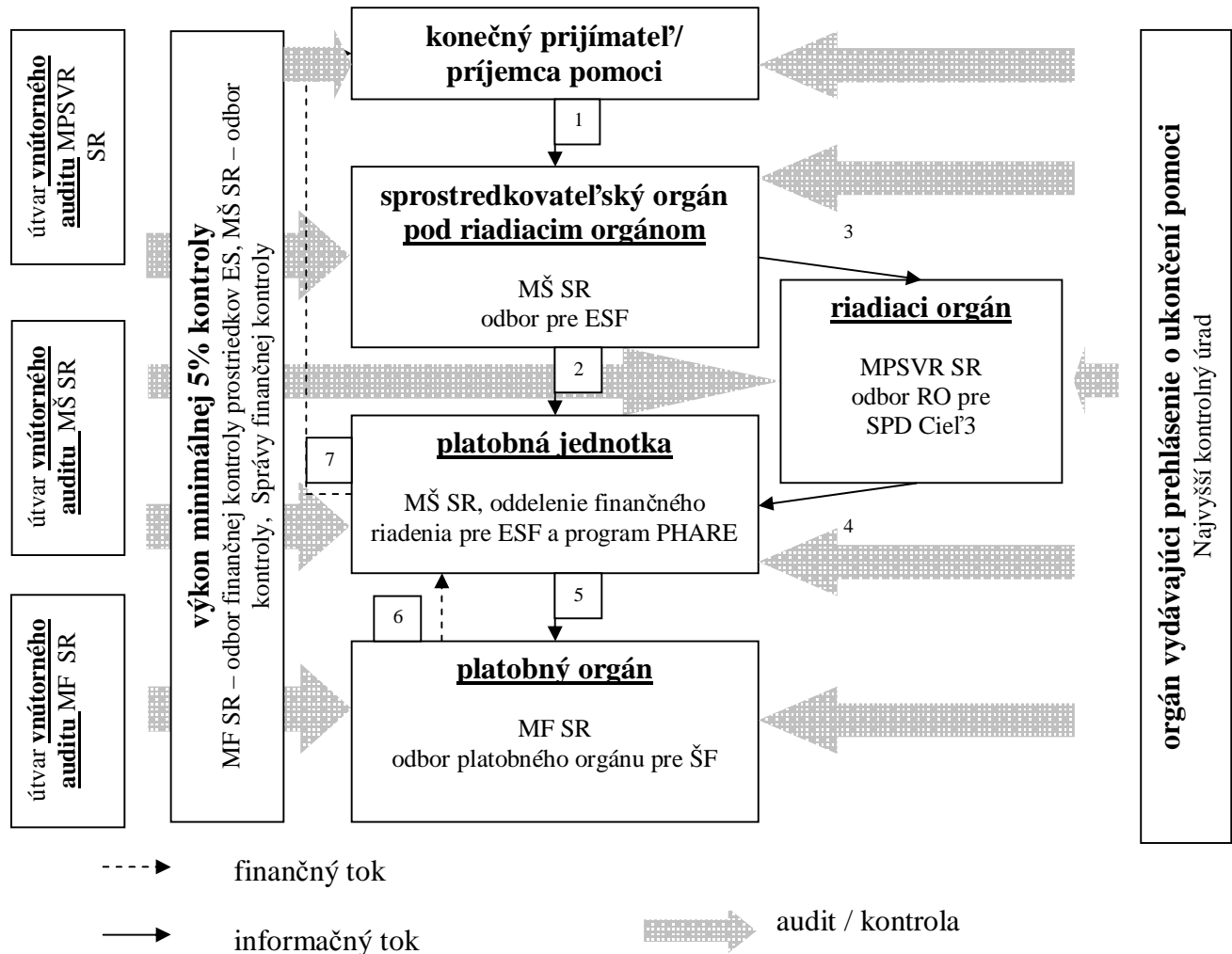
Schéma obehu informačných a finančných tokov JPD Cieľ 3 pre projekty MPSVR SR



1. Žiadosť konečného prijímateľa (príjemcu pomoci) o platbu
2. Prehlásenie o overení od riadiaceho orgánu
3. Súhrnná žiadosť o platbu
4. Platba prostriedkov ESF z účtu platobného orgánu
5. Platba prostriedkov ESF a štátneho rozpočtu konečným prijímateľom pomoci

Príloha č.4 b)

Schéma obehu informačných a finančných tokov Cieľ 3 pre projekty MŠ SR



1. Žiadosť konečného prijímateľa (príjemcu pomoci) o platbu
2. Prehlásenie o overení od sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom
3. Zoznam schválených výdavkov
4. Vyjadrenie súhlasu s postupom sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom
5. Súhrnná žiadosť o platbu
6. Platba prostriedkov ESF z účtu platobného orgánu
7. Platba prostriedkov ESF a štátneho rozpočtu konečným prijímateľom pomoci

Príloha č. 5 Cyklus riadenia a implementácie tzv. dopytovo orientovaných projektov v rámci JPD Cieľ 3

Dopytovo orientované projekty

MPSVR SR v rámci svojej politiky v oblasti Európskeho sociálneho fondu bude podporovať aj projekty, ktorých konečnými prijímateľmi budú **tretie subjekty**, t.j. mimovládne organizácie, miestna samospráva, VÚC, regionálne a miestne partnerstvá, zamestnávateľia a iné subjekty, ktoré sú oprávnené vykonávať činnosti zadefinované v doplnku programu.

Výhodou tohto typu projektov je, že ich budú pripravovať subjekty z „terénu“, ktoré dôverne poznajú situáciu v danom regióne a projekty budú šité na mieru veľmi konkrétnym cieľovým skupinám.

Vzhľadom na náročnosť prípravy projektov a zložitosť pravidiel, ktoré sa na čerpanie prostriedkov z ESF vzťahujú, budú úrady práce, sociálnych vecí a rodiny poskytovať tvorcom takýchto projektov pomoc a základné poradenstvo. V prípade projektov realizovaných prostredníctvom Ministerstva školstva SR bude takéto poradenstvo poskytovať príslušné Metodicko-pedagogické centrum.

Počas implementácie programového dokumentu budú prebiehať pravidelné vzdelávacie aktivity v oblasti tvorby projektov. V roku 2004 bude tento spôsob poskytovania pomoci konečným prijímateľom/príjemcom pomoci overený v rámci programu Phare. Celkovo pôjde o zástupcov približne 200 rôznych inštitúcií, ktorí na záver vypracujú projekt. Projekty budú z odborného hľadiska posúdené a budú tvoriť zásobník projektov. Ak sa potvrdí záujem a úspešnosť tejto aktivity (úspech tejto aktivity bude potvrdený záujmom KP/PP o túto formu pomoci a počtom záujemcov, ktorí sa prihlásia, ako aj kvalitou projektov, ktoré budú predkladané), nasledujúce školenia budú financované z technickej pomoci.

Projekty pripravené tretími subjektmi bude schvaľovať Komisia na výber projektov (ďalej len „komisia“) zriadená pri MPSVR SR.

Poskytnutie grantu na základe zverejnenia výzvy na predkladanie projektov

Tzv. dopytovo orientované projekty sa budú realizovať prostredníctvom výziev na predkladanie projektov. Tento spôsob sa realizuje pri implementácii projektov na realizáciu aktivít, za ktorého zodpovedá

- **Ministerstvo školstva SR ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom**
- **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.**

Výzvy na predkladanie projektov sa budú realizovať v štyroch nasledovných fázach:

I. fáza - predstavuje vypracovanie podkladov ako aj zverejnenie obsahu výzvy, na ktorú je možné predkladať projekty.

II. fáza - je obdobie od ukončenia prijímania projektov až po uzatvorenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi riadiacim orgánom a KP/PP.

III. fáza - zahŕňa realizáciu projektu, jeho monitorovanie a finančné riadenie. Táto fáza určuje etapu od uzatvorenia zmluvy až po poskytnutie prvých finančných úhrad na účet KP/PP.

IV. fáza - zahŕňa ukončenie aktivít projektu a ich vyhodnotenie, záverečné vyúčtovanie, záverečnú správu, audit a zabezpečenie archivácie dokumentácie, ako aj poskytnutie údajov pre monitoring podľa záväzkov (vyplývajúcich zo zmluvy).

I. FÁZA – VEREJNÁ VÝZVA

1.1 Vypracovanie návrhu výzvy na predkladanie projektov

Za vypracovanie návrhu výzvy na predkladanie projektov zodpovedá riadiaci orgán a výzva má obsahovať základné identifikačné údaje o celi, na ktorý má byť projekt zameraný. Výzva obsahuje:

1. Názov opatrenia (číslo zamerania)
 - 1.1. Východisko opatrenia
 - 1.2. Ciele a priority opatrenia
2. Zdroj financovania
3. Výšky grantov (maximálna, minimálna)
4. Celková čiastka vyčlenená pre výzvu
5. Charakteristika a oblasť činnosti
6. Dĺžka trvania projektu
7. Oprávnenosť – kto môže žiadať
8. Pravidlá predkladania projektov
 - 8.1. Kritériá projektu
 - q Charakteristika žiadateľa
 - q Vhodnosť projektov
 - q Oprávnenosť nákladov
 - 8.2. Postup pri vyplňaní formulárov
 - q Formulár
 - q Pomocné dokumenty
 - q Miesto predkladanie projektov
 - q Termíny predkladania
 - q Potvrdenie predloženia projektu

1.2 Zverejnenie výzvy na predkladanie projektov

Proces zverejnenia výziev bude prebiehať nasledovným postupom:

1. MPSVR SR oficiálne požiada MŠ SR o predloženie plánu zverejňovania výziev na predkladanie projektov. Za vyžiadanie plánu zodpovedá riaditeľ odboru pre príslušný programový dokument.
2. Plán zverejňovania výziev predložených sprostredkovateľským orgánom schvaľuje riadiaci orgán do 15 pracovných dní od predloženia.
3. Riadiaci orgán – príslušný odbor vypracuje plány zverejňovania výziev na predkladanie projektov. Súčasťou plánu výziev sú aj schválené výzvy na predkladanie projektov realizovaných prostredníctvom MŠ SR. Riaditeľ príslušného odboru predloží plány na

schválenie najneskôr do 5.11. príslušného kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, v ktorom sa budú výzvy zverejňovať. Súčasťou plánu bude zadefinovanie priority, opatrenia a typu aktivít, finančná čiastka, ktorú plánujú alokovať prostredníctvom jednotlivých výziev.

4. Sprostredkovateľský orgán vypracováva podklady na zverejnenie výzvy v súlade s plánom podľa bodu 3 a tieto podklady predkladá riadiacemu orgánu. Príslušný odbor MPSVR SR (SOP, JPD) vypracováva návrh výzvy na predkladanie projektov. Výzvu na predkladanie projektov schvaľuje generálny riaditeľ sekcie riadenia ESF.
5. Výzvy na predkladanie projektov sa vypracovávajú podľa formulára vypracovaného riadiacim orgánom.

Zverejnenie výzvy bude zabezpečené v celonárodných denníkoch, regionálnych denníkoch, prostredníctvom uskutočňovania verejných stretnutí a zabezpečenie čo najkompletnejšieho a najzrozumiteľnejšieho oboznámenia KP/PP s obsahom výzvy. Zároveň výzvy zverejnia aj MPSVR SR, MŠ SR, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny a jeho úrady na svojich internetových stránkach.

1.3 Obdobie predkladania projektov

Obdobím predkladania projektov je obdobie, kedy má KP/PP možnosť vypracovávať a predkladať projekty. Začína prvým dňom zverejnenia výzvy v denníkoch, resp. na internete.

II. FÁZA - VÝBER PROJEKTOV

2.1 Zaevidovanie projektu a jeho pridelenie príslušnému odboru

Žiadosť o pridelenie nenávratného finančného príspevku v jednom origináli a 4 kópiách (vrátane žiadosti v elektronickej podobe) prijíma riadiacim alebo sprostredkovateľským orgánom určené pracovisko a prideli ho príslušnému odboru podľa príslušného programového dokumentu. V tejto etape sa zároveň posúdi kompletnosť projektu v súlade s obsahom výzvy, čo bude potvrdené kontrolným listom. Za vyplnenie kontrolného listu zodpovedajú: v prípade MPSVR SR manažér monitoringu príslušného odboru, v prípade MŠ SR príslušné Metodicko-pedagogické centrum., ktorí zároveň žiadosť zaregistrujú do IT MS.

Ak nebude projekt obsahovať všetky náležitosti uvedené v kontrolnom liste, projekt bude vrátený predkladateľovi do 5 pracovných dní od prijatia. V záujme zefektívnenia procesu dopĺňania projektu v prípade formálnych nedostatkov je možné kontaktovať predkladateľa aj telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty. V oboch prípadoch má predkladateľ možnosť doplniť projekt v lehote do 15 pracovných dní.

2.2 Posúdenie komplexnosti projektu z vecného hľadiska a vypracovanie odborného stanoviska

Manažér monitoringu v lehote 15 pracovných dní posúdi komplexnosť projektu z vecného hľadiska, pričom pri väčšine projektov sa vyžaduje stanovisko odboru rovnosti príležitostí, stanovisko manažéra pre publicitu a stanovisko manažéra riadenia výdavkov, ktorý musí

v lehote do 5 pracovných dní posúdiť projekt z hľadiska rozpočtu projektu a opodstatnenia čerpania výdavkov.

Na základe vypracovaných substanovísk vypracuje manažér monitoringu súhrnné substanovisko k projektu aj s odporúčením na schválenie, resp. neschválenie. Stanovisko predkladá riadiaci orgán výberovej komisii, toto stanovisko však nie je záväzné. O výbere projektov rozhoduje výberová komisia. Finálne rozhodnutie o výbere projektov potvrdí svojím podpisom minister práce, sociálnych vecí a rodiny.

Na hodnotenie a výber projektov, ktorým sa odporúči prideliť nenávratný finančný príspevok, bude pri MPSVR SR zriadená Komisia na výber projektov., Bude vytvorená zo zástupcov MPSVR SR, MŠ SR a externých odborníkov pre danú oblasť teórie a praxe (výskumné ústavy, školy, VÚC, obce a iné). Cieľom výberu a preškolenia hodnotiteľov bude pripraviť ich na zvládnutie procedúr, ktoré musia byť dodržané pri hodnotení a výbere projektov.

2.4 Posúdenie projektu z hľadiska rozpočtu a vypracovanie odborného substanoviska

Manažér riadenia výdavkov v lehote 5 pracovných dní, ktorá je súčasťou lehoty na predloženie súhrnného stanoviska manažérom monitoringu, posúdi projekt z hľadiska rozpočtu projektu a opodstatnenia čerpania výdavkov. K projektu vypracuje substanovisko, ktoré odovzdá manažérovi monitoringu a jeden originál si ponechá.

2.5 Posúdenie a výber projektov komisiou, vypracovanie zápisu a jeho podpísanie

Skupina hodnotiteľov projektu v lehote maximálne 30 kalendárnych dní posúdi kvalitu projektu na základe vopred zvolených kritérií odsúhlasených monitorovacím výborom a súhrnného stanoviska predloženého riaditeľom odboru a potvrdeného podpisom generálneho riaditeľa sekcie riadenia ESF (v prípade projektov MŠ SR na základe schválených kritérií a súhrnného stanoviska). Uznesením zo zasadnutia komisia navrhne projekty, ktorým odporúča prideliť resp. neprideliť nenávratný finančný príspevok. Stanovisko predložené riadiacim orgánom alebo sprostredkovateľským orgánom nemá pre komisiu záväzné postavenie. Výber projektov potvrdí svojím podpisom minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Zároveň manažér monitoringu zaregistruje do IT MS, že žiadosť o pridelenie nenávratného finančného príspevku bola schválená, resp. neschválená.

2.6 Oznámenie výsledku výberového procesu

Predkladateľ projektu bude písomne informovaný o schválení, resp. neschválení žiadosti v lehote do 5 pracovných dní od potvrdenia výberu projektu ministrom. V prípade neschválenia bude písomne informovaný aj o dôvodoch neschválenia žiadosti.

Výsledky výberového procesu budú zverejnené aj na internete.

V prípade projektov, ktoré budú implementované cez MŠ SR jeden originál rozhodnutia o schválení/neschválení bude zároveň zaslaný aj na MŠ SR. MŠ SR bude doručený aj kompletný zoznam o schválených a neschválených projektoch spolu so zápisnicou komisie.

2.7 Vypracovanie návrhu zmluvy a jej podpis

Návrh zmluvy vypracováva manažér monitoringu na základe schváleného formulára zmluvy. Zmluva sa uzatvorí do 10 pracovných dní od schválenia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Zmluvu podpisuje v prípade MPSVR SR minister práce, sociálnych vecí a rodiny a v prípade MŠ SR minister školstva.

III. FÁZA - REALIZÁCIA PROJEKTU, MONITOROVANIE A FINANČNÉ RIADENIE PROJEKTU

3.1 Realizácia projektu

Alternatíva I. – bez zálohovej platby

I - 3.2 Prijatie žiadosti o platbu od PP

Príslušný odbor sekcie riadenia ESF na MPSVR SR ,resp. sekcie pre európske záležitosti na MŠ SR prijme žiadosť o platbu od PP. Manažér riadenia výdavkov vykoná formálnu kontrolu a posúdi komplexnosť žiadosti. Zároveň ju zaeviduje do IT MS.

I - 3.3 Preverenie žiadosti o platbu a vypracovanie vyhlásenia o overení výdavkov a zaslanie žiadosti platobnej jednotke

Manažér riadenia výdavkov v lehote do 15 pracovných dní overí komplexnosť a správnosť žiadosti, súlad so slovenskou legislatívou a legislatívou EÚ. Preverí reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa výdavkov, overí dodávku spolufinancovaných tovarov a služieb, spolufinancovanie projektov z národných zdrojov a či nárokované výdavky zodpovedajú finančným tabuľkám v zmluve s PP.

Vypracuje vyhlásenie o overení výdavkov a doplní zoznam výdavkov v členení podľa jednotlivých druhov (ŠR + ESF) v zmysle uzatvorenej zmluvy. Schválenú žiadosť o platbu zašle platobnej jednotke aj so zoznamom a posúdením oprávnenosti výdavkov.

V prípade zmlúv, ktoré uzatvorí MŠ SR sa táto činnosť vykonáva na úrovni MŠ SR.
V prípade zmlúv uzatvorených MPSVR SR činnosť vykonáva príslušný odbor sekcie riadenia ESF.

I - 3.4 Schválenie platby a vypracovanie súhrnnej žiadosti o platbu za program a jej predloženie platobnému orgánu

Platobná jednotka vykoná v lehote do 5 pracovných dní predbežnú finančnú kontrolu, schváli žiadosť o platbu, 3x do mesiaca vypracuje súhrnnú žiadosť o platbu za program a spolu s čiastkovým výkazom výdavkov ich predloží platobnému orgánu. Súhrnná žiadosť PJ je vystavená na čiastku rovnajúcu sa sume schválených žiadostí PP o platbu za dané obdobie.

Činnosť platobnej jednotky vykonáva to ministerstvo, pri ktorom je zriadená.

I - 3.5 Schválenie súhrnnej žiadosti o platbu platobným orgánom a vystavenie žiadosti o vstup do záväzku a žiadosti o realizáciu platby

Platobný orgán vykoná predbežnú finančnú kontrolu na úrovni platobného orgánu, predloženú žiadosť overí z hľadiska rozpočtovaných limitov podľa priorít a opatrení na základe čiastkového výkazu výdavkov.

Súhrnnú žiadosť schváli v lehote do 5 pracovných dní a ihneď informuje platobnú jednotku. Následne vystaví žiadosť o vstup do záväzku a žiadosť o realizáciu platby na štátnu pokladnicu. Prostriedky ESF sú zo štátnej pokladnice prevedené na príjmový účet príslušnej PJ.

I - 3.6 Prevedenie finančných prostriedkov zo štátnej pokladnice na príjmový účet príslušnej platobnej jednotky

Na základe vystavenia žiadosti o vstup do záväzku a žiadosti o realizáciu platby platobnou jednotkou na štátnu pokladnicu po obdržaní informácie o schválení súhrnnej žiadosti o platbu, prevedie štátna pokladnica finančné prostriedky na príjmový účet príslušnej platobnej jednotky do 3 pracovných dní.

I - 3.7 Prevedenie finančných prostriedkov na účet PP

Prevedenie finančných prostriedkov na účet PP zabezpečuje príslušná platobná jednotka.

I - 3.8 Monitorovanie projektu

Podpísaním zmluvy medzi PP a riadiacim orgánom sa začína obdobie monitorovania projektu. Počas obdobia realizácie projektu riadiaci orgán a iné oprávnené inštitúcie vykonávajú monitorovacie návštevy za účelom kontroly realizácie projektu zo strany PP.

Alternatíva II. – poskytnutie zálohovej platby verejnej inštitúcii

II - 3.2 Prijatie žiadosti o zálohovú platbu od KP

Príslušný odbor sekcie riadenia ESF na MPSVR SR, resp. sekcie pre európske záležitosti na MŠ SR prijme žiadosť o zálohovú platbu od KP (súčasťou sú aj doklady overujúce začatie realizácie projektu), vykoná formálnu kontrolu a v lehote 5 pracovných dní posúdi opodstatnenosť a reálnosť požiadavky KP. Vystaví prehlásenie o overení zálohovej platby a požiada platobnú jednotku o prevedenie zálohovej platby.

II - 3.3 Prevedenie finančných prostriedkov

Platobná jednotka v lehote 3 pracovných dní vykoná predbežnú finančnú kontrolu, vystaví žiadosť o vstup do záväzku a žiadosť o realizáciu platby na štátnu pokladnicu.

Finančné prostriedky sú prevedené prostredníctvom Štátnej pokladnice z výdavkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu.

II - 3.4 Monitorovanie projektu

Podpísaním zmluvy medzi KP a riadiacim orgánom sa začína obdobie monitorovania projektu. Počas obdobia realizácie projektu riadiaci orgán a iné oprávnené inštitúcie vykonávajú monitorovacie návštevy za účelom kontroly realizácie projektu zo strany KP.

IV. FÁZA - UKONČENIE PROJEKTU, VYÚČTOVANIE, AUDIT, ARCHIVÁCIA

Posledná fáza zahŕňa ukončenie aktivít projektu a ich vyhodnotenie, záverečné vyúčtovanie, záverečnú správu, audit a zabezpečenie archivácie dokumentácie ako aj poskytnutie údajov pre monitoring podľa záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy.

Príloha č. 6 Zoznam hodnotiacich kritérií pre výber projektov v rámci JPD Cieľ 3

Tabuľky pre bodové hodnotenie žiadosti (projektu) JPD Cieľ 3

Žiadosť (projekt), ktorá pri hodnotení dosiahne v ktorejkoľvek položke tabuľky pre bodové hodnotenie v časti A hodnotenie „Nie“, bude vyradená, resp. vrátená predkladateľovi žiadosti na dopracovanie.

Minimálne množstvo bodov, ktoré je potrebné dosiahnuť za každú skupinu kritérií v časti B, je uvedené v hodnotiacej tabuľke v rámci každej skupiny osobitne.

Hodnotiace kritériá pre žiadosti (projekty) v rámci priorít JPD Cieľ 3		
Číslo žiadosti:		
Meno/Názov žiadateľa:		
Adresa:		
Tel.č.:		
Priorita:		
Opatrenie:		
Názov projektu:		
A – ZÁKLADNÉ KRITÉRIÁ	ROZPÄTIE HODNOTENIA	HODNOTENIE
1. Je projekt realizovaný na území spadajúcom pod Cieľ 3 - Bratislavský kraj?	A-N	
2. Je žiadateľ oprávneným prijímateľom pomoci podľa doplnku programu a podmienok výzvy?	A-N	
3. Prispieva projekt k napĺňaniu globálneho cieľa JPD Cieľ 3 podľa doplnku programu?	A-N	
4. Je predkladaný projekt plne v súlade s podmienkami Schémy štátnej pomoci na podporu zamestnanosti? (platí len pre Opatrenie 1.1 v prípade žiadateľa podľa § 2 Obchodného zákonníka)	A-N	
5. Je predkladaný projekt plne v súlade s podmienkami Schémy štátnej pomoci na vzdelávanie? (platí len pre Opatrenia 2.1 a 2.2 v prípade žiadateľa podľa § 2 Obchodného zákonníka)	A-N	

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

6. Prispieva projekt k napĺňaniu cieľov priorít JPD Cieľ 3 podľa doplnku programu?	A-N	
7. Prispieva projekt k napĺňaniu hlavného cieľa príslušného opatrenia JPD Cieľ 3 podľa doplnku programu?	A-N	
8. Prispieva projekt k napĺňaniu operačných cieľov príslušného opatrenia JPD Cieľ 3 podľa doplnku programu?	A-N	
9. Špecifikuje projekt správne výšku spolufinancovania v súlade s príslušným opatrením JPD Cieľ 3 a preukázateľne dokumentuje zabezpečenie týchto zdrojov?	A-N	
10. Obsahuje projekt v žiadosti špecifikáciu oprávnených nákladov?	A-N	
11. Obsahuje projekt všetky požadované prílohy podľa žiadosti, resp. záväznej osnovy projektu?	A-N	
12. Má inštitúcia akreditáciu MŠ SR, alebo oprávnenie iných relevantných inštitúcií podľa osobitného predpisu? (platí len pre opatrenie 2.1 JPD Cieľ 3)	A-N	
13. Deklaruje projekt pozitívny alebo neutrálny vplyv na životné prostredie?	A-N	
14. Deklaruje projekt pozitívny alebo neutrálny vplyv na uplatňovanie princípu rovnosti príležitostí?	A-N	
15. Obsahuje projekt zabezpečenie monitoringu podľa externého manuálu?	A-N	
16. Obsahuje projekt zabezpečenie publicity podľa externého manuálu?	A-N	
B - VECNÉ HODNOTENIE	ROZPÄTIE BODOV	BODY
B1. Finančná a prevádzková schopnosť žiadateľa o príspevok z ESF	Max. 18 bodov	
17. Do akej miery projekt preukázal, že žiadateľ a partneri majú dostatočné skúsenosti s riadením projektov?	0 -3	
18. Do akej miery projekt preukázal, že žiadateľ a partneri majú v súvislosti s projektom zabezpečenú dostatočnú profesijnú odbornosť (najmä znalosť otázok týkajúcich sa danej problematiky)?	0- 5	
19. Do akej miery projekt preukázal, že žiadateľ a partneri majú v súvislosti s	0- 5	

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

projektom dostatočné riadiace schopnosti (vrátane personálu, zariadenia a schopnosti narábať s rozpočtom projektu)?		
20. Do akej miery projekt preukázal, že žiadateľ má v súvislosti s projektom stabilné a dostatočné zdroje financovania?	0- 5	
Počet bodov spolu	za skupinu B1 je potrebné získať minimálne 66 % bodov (t.j. 12 bodov)	
B2. Relevantnosť projektu	Max. 79 bodov	
21. Do akej miery projekt spĺňa špecifické podmienky príslušnej výzvy (napr. špecifické zameranie na niektorú cieľovú skupinu, požiadavky sociálnej inklúzie a ďalšie)?	0-5	
22. Do akej miery projekt prispieva k napĺňaniu hlavného cieľa príslušného opatrenia JPD Cieľ 3 podľa doplnku programu?	0-5	
23. Do akej miery projekt prispieva k operačným cieľom príslušného opatrenia JPD Cieľ 3 podľa doplnku programu?	0-5	
24. Do akej miery prispieva projekt k vyrovnávaniu vnútroregionálnych disparít?	0-5	
25. Do akej miery projekt podporuje aktivity, ktoré sú v rámci daného regiónu nedostatočné a preukazuje túto skutočnosť vlastnou zdôvodnenou analýzou, prípadne súladom s regionálnou, resp. lokálnou stratégiou?	0-5	
26. Do akej miery sú navrhované aktivity projektu konzistentné s cieľmi a očakávanými výsledkami?	0-5	
27. Do akej miery projekt prispieva k posilneniu pravidla rovnosti príležitostí?	0-3	
28. Do akej miery projekt prispieva k rozvoju k informačnej spoločnosti?	0-3	
29. Do akej miery projekt prispieva k ochrane životného prostredia?	0-3	
30. Do akej miery má projekt prepojenie na opatrenia JPD Cieľ 2?	0-5	

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

31. Do akej miery projekt preukázal inovatívnosť projektu – rozvojové, pilotné, inovatívne zameranie projektu?	0-5	
32. Do akej miery projekt preukázal multiplikačný efekt projektu – možnosť využitia výsledkov projektu aj v iných regiónoch?/okresoch regiónu?	0-5	
33. Do akej miery projekt preukázal princíp partnerstva – stupeň zapojenia partnerov – prepojenie a súčinnosť orgánov miestnej štátnej správy, samosprávy, neštátnych subjektov a iných subjektov pôsobiacich v danej oblasti?	0-5	
34. Do akej miery sú v projekte jasne zadefinované potreby navrhovanej cieľovej skupiny a konečných príjemcov a je pre nich návrh projektu primeraný?	0-5	
35. Do akej miery projekt preukázal, že projektový návrh je pripravený na realizáciu?(napr. súlad časového plánu s aktivitami)	0-5	
36. Do akej miery projekt preukázal, že očakávané výsledky projektového zámeru sú finančne udržateľné? (<i>Ako budú aktivity financované po skončení financovania zo štrukturálnych fondov EÚ?</i>)	0-5	
37. Do akej miery projekt preukázal, že očakávané výsledky projektového zámeru sú inštitucionálne udržateľné? (<i>Budú existovať príslušné inštitucionálne štruktúry, ktoré umožnia realizáciu aktivít a ich funkčnosť aj po ukončení tohto projektu? Bude existovať lokálne „vlastníctvo“ výstupov projektu? </i>)	0-5	
Počet bodov spolu	za skupinu B2 je potrebné získať minimálne 50 % bodov (t.j. 40 bodov)	
B2a - Špecifiká rezortu (platí len pre opatrenie 2.1):	Max. 10bodov	Body
Projekt je v súlade s prioritami národnej stratégie v oblasti reformy školstva	0-5	

Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 – doplnok programu

Projekt prispieva k zvyšovaniu zručnosti a kvalifikácie cieľovej skupiny	0-5	
B2b - Špecifiká rezortu (platí len pre opatrenie 2.2):	Max 10 bodov	
Projekt podporuje výskum v oblasti nových technológií a/alebo ich transfer do podnikateľskej sféry	0-5	
Projekt podporuje zapojenie mladých vedeckých pracovníkov do výskumu a vývoja	0-5	
Počet bodov spolu	za skupiny B2, B2a,B2b je potrebné získať spolu minimálne 50 % bodov, (t.j. 45 bodov)	
B3. Technické a iné finančné kritériá	Max. 28 bodov	
38. Úroveň spracovania projektovej dokumentácie.	0-3	
39. Do akej miery je pomer medzi predbežne stanovenými nákladmi a očakávanými výsledkami uspokojujúci?	0-5	
40. Do akej miery sú navrhované výdavky nevyhnutné pre implementáciu projektu?	0-5	
41. Do akej miery je plán činností zrozumiteľný a realizovateľný? (vrátane reálnosti časového harmonogramu)	0-5	
42. Do akej miery je rozpočet projektu jasný a splňa požiadavky na efektívnosť využívania finančných prostriedkov?	0-5	
43. Do akej miery sú vyčíslené oprávnené náklady reálne?	0-5	
Počet bodov spolu	za skupinu B3 je potrebné získať minimálne 70 % bodov, (t.j. 20 bodov)	
Celkový počet bodov za hodnotený projekt		

Príloha č. 7 Programy štátnej pomoci na implementáciu JPD Cieľ 3

Číslo opatrenia	Názov programu štátnej pomoci alebo (ad hoc) štátna pomoc	Číslo štátnej pomoci(*)	Odporúčanie na schválenie (dátum registrácie)(*)	Trvanie programu (*)
1.1.	Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti	ŠP 002/04	Priebežný zoznam	2004 – 2006
	Schéma pomoci <i>de minimis</i> na podporu rozvoja SZČ	DM – 009/04		2004 - 2006
1.2	Na toto opatrenie sa neuplatní žiadna schéma štátnej pomoci			2004 - 2006
2.1.	Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania	ŠP 003/04	Priebežný zoznam	2004 – 2006
	Schéma štátnej pomoci <i>de minimis</i> na vzdelávanie	DM-010/04 (MPSVR SR) DM-006/04 (MŠ SR)		2004 - 2006
2.2.	Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania	73/2003	Priebežný zoznam	2004 – 2006
	Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania	ŠP 003/04	Priebežný zoznam	2004 - 2006

(*) V prípade, že príslušný systém poskytovania pomoci bol notifikovaný, uvedie sa v tomto stĺpci číslo štátnej pomoci, v prípade, že systém bol schválený, uvedie sa tiež schvaľovací list a trvanie systému. V prípade, že nedošlo k notifikácii daného systému, budú všetky tri políčka prázdne.

V prípade opatrení 1.1, 2.1 a 2.2, okrem relevantných schém štátnej pomoci a schémy *de minimis*, časť zdrojov pod týmito opatreniami budú realizované mimo schém štátnej pomoci.

V súlade s článkom 34 ods. (1), pís. g ES Nariadenia 1260/1999, RO bude priebežne zabezpečovať dopĺňanie hore uvedenej tabuľky a bude informovať EK o všetkých zmenách a dodatkoch. RO taktiež stanoví dôveryhodný mechanizmus kontroly nahromadenej pomoci pod jednotlivými schémami a z rôznych zdrojov (vrátane pomoci cez schému *de minimis*).

Príloha č. 8 Zoznam relevantných predpisov EK

Nariadenia

- Nariadenie Rady (EK) č. 1257/1999 o podpore rozvoja vidieka z Európskeho orientačného a záručného fondu pre poľnohospodárstvo (EAGGF), ktorým sa menia a rušia isté nariadenia
- Nariadenie Rady (EK) č. 1260/1999, ktoré ukladá všeobecné ustanovenia o štrukturálnych fondoch
- Nariadenie Rady (EK) č. 1263/1999 o Finančnom nástroji pre riadenie rybolovu
- Nariadenie (EK) č. 1783/1999 Európskeho parlamentu a Rady Európy o Európskom fonde pre regionálny rozvoj
- Nariadenie (EK) č. 1784/1999 Európskeho parlamentu a Rady Európy o Európskom sociálnom fonde
- Nariadenie Komisie (EK) č. 1159/2000 o informačných a propagačných opatreniach, ktoré majú vykonať členské štáty, týkajúce sa finančnej pomoci zo štrukturálnych fondov
- Nariadenie Komisie (EK) č. 1685/2000 a jeho doplnenie 448/2004, ktoré ukladá podrobné pravidlá pre výkon Nariadenie Rady (EK) č. 1260/1999 vo vzťahu k oprávnenosti nákladov operácií spolufinancovaných zo štrukturálnych fondov
- Nariadenie Komisie (EK) č. 438/2001, ktoré ukladá podrobné pravidlá pre výkon Nariadenia Rady (EK) č. 1260/1999 vo vzťahu k riadiacim a kontrolným systémom finančnej pomoci udelenej v rámci štrukturálnych fondov

Dokumenty Komisie

- Pracovný dokument - Vademecum pre plány štrukturálnych fondov and programovacie dokumenty
- Pracovný dokument- Hodnotenie *ex-ante* intervencií štrukturálnych fondov
- Pracovný dokument - Ukazovatele monitorovania a hodnotenia: indikatívna metodológia

Iné

- Pravidlá Spoločenstiev “Vademecum” o štátnej pomoci
- Sektorový operačný program Ľudské zdroje
- Národný akčný plán zamestnanosti na rok 2003
- Stratégia podpory rastu zamestnanosti prostredníctvom zmien sociálneho systému a trhu práce
- Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 2