



Školenie o finančnom riadení projektov podporených z Európskeho sociálneho fondu

TÉMY

- 1. Typy nákladov – účtovné doklady**
- 2. Presun nevyčerpaných prostriedkov z roku 2004 do roku 2005**
- 3. Presuny v rámci rozpočtu**



I. Druhy nákladov

1. Personálne náklady
2. Zariadenie / vybavenie
3. Náklady projektu
4. Odpisy vlastného majetku
5. Podpora stážistov
6. Ostatné náklady



1. Personálne náklady

A. V prípade ak je pracovník projektu pracovnoprávnym vzťahom na základe **dohody o vykonaní práce**

- dohodu o vykonaní práce;
- pracovný výkaz podpísaný štatutárnym zástupcom konečného prijímateľa;
- bankový výpis dokumentujúci reálnu úhradu.



B. V prípade ak je pracovník projektu v pracovnoprávnom vzťahu na základe **pracovnej zmluvy, resp. iného dokladu deklarujúceho pracovnoprávny vzťah**

- pracovnú zmluvu, resp. vymenovanie do štátnej služby spolu s náplňou práce, resp. opisom činnosti štátno-zamestnaneckého miesta;
- pracovný výkaz podpísaný štatutárnym zástupcom konečného prijímateľa;



- mzdový list;
- členenie oprávnenej mzdy na podpoložky platnej ekonomickej klasifikácie (vzťahuje sa iba na rozpočtové organizácie);
- bankový výpis dokumentujúci reálnu úhradu.



C. V prípade ak je pracovník **v inom ako pracovnoprávnom vzťahu** s konečným prijímateľom (obchodný vzťah na základe Obchodného zákonníka)

- zmluvu v súlade s Obchodným zákonníkom, resp. iným platným právnym predpisom;
- faktúru;
- bankový výpis dokumentujúci reálnu úhradu.

C. Diéty, ubytovanie, stravné

- Cestový príkaz;
- Cestovný doklad;
- Doklad za ubytovanie;
- Bankový výpis dokumentujúci reálnu úhradu.

Cestovné náhrady je potrebné účtovať na základe Zákona č. 283/2002 o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.



2. Zariadenie / vybavenie

- záznam o verejnom obstarávaní (záznam z vyhodnotenia ponúk);
- rámcová zmluva, zmluva s dodávateľom, resp. dodatok k zmluve;
- objednávka (pôvod tovaru);
- faktúra;
- bankový výpis dokumentujúci reálnu úhradu.



3. Výdavky projektu

A. Energie

- faktúra
- kľúč k prepočítaniu nákladov pre projekt (nájomné, elektrická energia, atď.)
- bankový výpis dokumentujúci reálnu úhradu.



B. Prevádzka vozidla

- cestovný príkaz;
- výpočet nákladov na pohonné hmoty;
- bankový výpis dokumentujúci reálnu úhradu.



4. Odpisy vlastného majetku

- doklad, deklarujúci výšku obstarávacej ceny;
- stanovená metóda odpisovania;
- výpočet výšky oprávnených odpisov;



5. Podpora frekventantov

- Cestový príkaz;
- Cestovný doklad;
- Doklad za ubytovanie;
- Prezenčná listina (dátum, miesto, aktivita).



- Bankový výpis dokumentujúci reálnu úhradu.

Cestovné náhrady je potrebné účtovať na základe Zákona č. 283/2002 o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

6. Ostatné náklady



2x rovnopis originálu dokladu
v prípade, že povaha dokladu neumožňuje vyhotoviť
viac rovnopisov originálov, KP predloží overenú
kópiu s **pečiatkou a podpisom štatutárneho
zástupcu** KP;

2 x originál výpisu z bankového účtu, resp dokladu
deklarujúceho uhradenie nákladov v hotovosti.



II. Presun nevyčerpaných prostriedkov z roku 2004 do roku 2005.

- KP **realizoval** plánované aktivity v roku 2004 a ich úhrada bude až v roku 2005 »»KP je povinný požiadať SORO o **presun finančných prostriedkov** z roku 2004 do roku 2005.

Na základe schválenej žiadosti bude vypracovaný **dodatok** k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.



Ak KP **nerealizoval** aktivity uvedené v harmonograme realizácie projektu »» konečný prijímateľ je povinný požiadať SORO o **presun nerealizovaných aktivít** a zároveň o **presun finančných prostriedkov** z roku 2004 do roku 2005.

Na základe schválenej žiadosti bude vypracovaný **dodatok** k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.



Každá žiadosť musí obsahovať odôvodnenie

- **dôvod zmeny** realizácie projektu
- **dopad** na dosiahnutie stanovených cieľov a monitorovacích ukazovateľov.

Žiadosť o presun finančných prostriedkov a nerealizovaných aktivít z roku 2004 do roku 2005 bude akceptovaná SORO do

28.februára 2005.



III. Presuny v rámci rozpočtu

V schválenom rozpočte **nie je možné** pridať novú hlavnú časť, položku ani podpoložku rozpočtu.

Rozpočtové položky sa môžu líšiť od pôvodných súm za predpokladu, že sú splnené nasledovné podmienky

- presun neovplyvňuje **účel a ciele projektu**; a



- A. finančný dopad je obmedzený na prevod **v rámci jednotlivnej hlavnej časti**, zahrňujúci variáciu **menej než 10 %** pôvodnej čiastky hlavnej časti. V tomto prípade príjemca môže uplatniť presun a musí **bezodkladne informovať SORO**;

! Oznámenie nemusí byť akceptované SORO.



- B. finančný dopad je obmedzený na prevod **medzi jednotlivými hlavnými časťami** zahrňujúci variáciu **menej než 10 %** pôvodnej čiastky hlavnej časti. V tomto prípade musí príjemca vopred podať **písomnú žiadosť** SORO. Príjemca môže uskutočniť zmenu iba na základe schválenia SORO;



- C. **vo všetkých ostatných prípadoch** musí byť zo strany SORO schválená písomná žiadosť príjemcu definujúca zmeny v rozpočte a následne musí byť zmluvnými stranami **podpísaný dodatok k zmluve o poskytnutí finančného príspevku** definujúci nový zmenený rozpočet.



- **Celkový finančný príspevok** definovaný v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorý bol schválený príjemcovi **nie je možné zvýšiť.**



Ďakujem za pozornosť.