Otázka: Žiadateľom je inštitúcia, resp. štatutárny orgán, ktorý poveruje mentora (mňa) k vedeniu projektu?

Podmienkou oprávnenosti žiadateľa je, že žiadateľ (inštitúcia, ktorá podáva žiadosť) plní jednu z právnych foriem definovaných vo výzve t. j.:

a) vysoké školy v zmysle § 4 písm. a) a b) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon),

b) verejné výskumné inštitúcie zriadené v zmysle § 2 zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Z uvedeného vyplýva, že tým, kto predkladá a vypĺňa žiadosť je inštitúcia spĺňajúca jednu z týchto právnych foriem pričom takúto žiadosť podpisuje štatutár inštitúcie alebo ním splnomocnená osoba. Formulár k splnomocneniu je prílohou č.1 žiadosti o zapojenie sa do národného projektu.

Otázka: Prílohu č. 1 výzvy - Žiadosť o zapojenie sa do národného projektu by mal vyplniť štatutár a poslať do termínu buď poštou alebo elektronicky (prostredníctvom elektronickej schránky vyhlasovateľa výzvy)?

V rámci prvého hodnotiaceho kola sa žiadosť o zapojenie sa do národného projektu predkladá do konca predkladacieho obdobia príslušného kola, ako je uvedené vo výzve. Ďalšie kolá sú uvedené v časti 1. výzvy – Typ a trvanie výzvy.

Miesto a spôsob predloženia žiadosť o zapojenie sa do národného projektu je podrobne popísaná v časti 2 výzvy.

Žiadateľ predkladá vyplnený formulár ŽoZNP spolu so všetkými povinnými prílohami v písomnej forme, a to:

- *v listinnej podobe prostredníctvom prepravnej (doručovacej) služby na adresu uvedenú vo výzve v časti „Vyhlasovateľ výzvy“ alebo*
- *v listinnej podobe osobne do podateľne vyhlasovateľa výzvy v pracovných dňoch podľa otváracích hodín podateľne zverejnených na odkaze https://www.minedu.sk/kontakty/ alebo*
- *v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky vyhlasovateľa výzvy cez službu*

„Všeobecná agenda“

Identifikácia elektronickej schránky:

MŠVVaM SR, IČO: 00 164 381, číslo schránky: E0005579900 Za účelom upresnenia je potrebné na konci predmetu elektronickej správy doplniť pomlčku a „E0522“.

Za riadne predloženú ŽoZNP sa považuje, ak je ŽoZNP vypracovaná na predpísanom formulári vyplnená v slovenskom jazyku a je predložená vyhlasovateľovi výzvy v súlade s podmienkami doručenia určenými výzvou a je podpísaná žiadateľom, splnomocnenou osobou alebo osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa.

Otázka: Čiže predkladá sa žiadosť štatutárnym orgánom, bude teda v časti 1 uvedený?

Žiadateľ uvádza štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) tak ako je uvedené v popise.

Otázka: Komunikácia vo veci žiadosti môžem zadať jeho meno, aj moje ako navrhovaného mentora, prípadne ešte našu kolegyňu z dôvodu prijímania/preberania zásielok (napr.chemikálii, materiálu na prácu) ?

V popise je uvedené:
Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o ŽoZNP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti.
V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.
Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:
- *splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;*
- *žiadateľovi na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností;*
- *žiadateľovi na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán.*

Uvedeným sa myslí komunikácia vo veci žiadosti o zapojenie sa do národného projektu t. j. tento bod nie je určený na uvedenie technika z dôvodu prijímania/preberania zásielok (chemikálií, materiálu na prácu).
Mentor je akceptovateľný v prípade ak ho štatutárny orgán splnomocní a je to v súlade aj s podpisovým poriadkom inštitúcie.
Formulár k splnomocneniu je prílohou č.1 žiadosti o zapojenie sa do národného projektu.

Otázka: Splnomocnenie nebude potrebné, keďže sme všetci z jedného pracoviska?

Opätovne treba konštatovať, že sa myslí komunikácia vo veci žiadosti o zapojenie sa do národného projektu v zmysle ako je uvedené v predošlej odpovedi.

Otázka: V časti 4.2.1 Popis odbornej spôsobilosti treba dodať nejaký dokument, že je mentor (ja) na doktorandskom štúdiu?

Potrebné je postupovať ako je uvedené a označiť prílohu číslom 3: „4.2.1 Popis odbornej spôsobilosti - Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ preukáže splnenie požadovanej odbornej spôsobilosti pre realizáciu pôsobenia mentora. Ak relevantné, doplní k ŽoZNP aj príslušné prílohy vo vzťahu k mentorom (napr. dokument potvrdzujúci funkčné zaradenie v organizácii žiadateľa uvedené v časti 4.2.1, potvrdenia od ľudských zdrojov a pod.). V tejto časti žiadateľ identifikuje predloženú prílohu v rámci Prílohy č. 3 ŽoZNP (uvedie číslo prílohy, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje. To znamená, že žiadateľ priloží za mentora dokument potvrdzujúci jeho zaradenie na funkčnom mieste v rámci inštitúcie ako prílohu č. 3).“

Otázka: Čo sa týka časti 7. Splnenie kritérií pre výber projektov, treba dodať ako prílohu magisterský diplom, prípadne opäť potvrdenie o aktuálne prebiehajúcom doktorandskom štúdiu?

Potrebné postupovať podľa prílohy: Príloha č. 3 výzvy - Kritériá pre výber projektov, pričom pri každom kritériu je uvedené čo sa bude posudzovať v jednotlivom kritériu. Pokiaľ sa prikladajú doklady je potrebné ich označiť číslom prílohy.

Pokiaľ ste zo Slovenskej akadémie vied, vzťahuje sa na Vás kritérium č.9 (nie č.8 ktoré je pre verejné a štátne vysoké školy) a prílohu, kde doložíte zaradenie (aj viď bod vyššie) - podľa zákona o SAV – a označíte ako príloha č.3 a/alebo 7.

Otázka: Čo v prípade, ak by mal/a mentor/ka viac ako jeden úväzok?

Rozsah pracovného času zamestnanca musí splniť limity stanovené v zákonníku práce (pracovný čas a doba odpočinku). Zamestnanec môže vykonávať prácu vo viacerých pracovných pomeroch len v takom rozsahu pracovného času, ktorý je možné v priebehu 24 hodín reálne odpracovať, a to pri dodržaní nepretržitého denného odpočinku (§ 92 Zákonníka práce) a tiež nepretržitého odpočinku v týždni (§ 93 Zákonníka práce) v každom z týchto pracovných pomerov.

Výdavky týkajúce sa výkonu práce sú limitované rozsahom práce maximálne 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne u jedného zamestnávateľa, t. j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer. Pri kontrole oprávnenosti výdavkov bude potrebné zabezpečiť, aby rozsah vykazovanej práce v projekte zodpovedal reálne odpracovanému času a nebol v rozpore s ostatnými pracovnými vzťahmi danej osoby. Z tohto dôvodu bude potrebné, aby boli všetky pracovné úväzky a pracovnoprávne vzťahy zohľadnené vo vykazovaní práce a aby bol preukázateľný súlad medzi vykazovanými hodinami a uzatvorenými pracovnoprávnymi vzťahmi. SO si v procese overovania správnosti, hospodárnosti a oprávnenosti vynaložených výdavkov skontroluje pravdivosť údajov uvedených v pracovnom výkaze prostredníctvom údajov zo Sociálnej poisťovni.

Otázka: Odovzdáva nejaký výstup/protokol/potvrdenie/niečo aj mentor/tútor v závere projektu, okrem výkazu práce?

Áno. Okrem priebežného vykazovania práce sa predpokladá vypracovanie formalizovaného výstupu kde budú zhrnuté výsledky mentoringu realizovaného s podporovaným účastníkom.

Konkrétna forma výstupu bude bližšie špecifikovaná v implementačných usmerneniach. Predpokladá sa napríklad správa alebo prezentácia sumarizujúca priebeh spolupráce, dosiahnuté výsledky a prínosy mentoringového procesu. Tento výstup bude zároveň slúžiť ako jeden z podkladov pre preukázanie riadneho ukončenia aktivít.

Otázka: Je potrebné zo strany účastníka podpísať Kartu účastníka, ktorou sa preukazuje príslušnosť k oprávnenej cieľovej skupine a ktorá je potrebná k vykazovaniu merateľných ukazovateľov?

Nie, nie je potrebné ju podpísať.

Konkrétne a presné postupy implementačného procesu budú úspešným žiadateľom (užívateľom) predstavené na samostatnom webinári po uzatvorení zmluvy o spolupráci. Tento proces je zachytený v Implementačnom manuáli národných projektov MŠVVaM pre užívateľov.

Otázka: Zaujímalo by nás, či je v prípade schválenia projektov možné, aby *bol*i finančné prostriedky zasielané nie centrálne na univerzitu, ale na účet jedného univerzitného pracoviska (napríklad fakulta), ktoré bude administratívne zabezpečovať implementáciu všetkých schválených projektov v rámci univerzity. Zároveň prosíme o informáciu, aké kroky je potrebné podniknúť, aby bolo možné takýto postup uplatniť.

Zmluva o spolupráci, ktorá bude uzatvorená s úspešným žiadateľom (ďalej len užívateľom) bude obsahovať číslo účtu určeného na príjem finančných prostriedkov zo strany užívateľa pričom právna forma užívateľa môže byť len nasledovná:

1. ***vysoká škola** v zmysle § 4 písm. a) a b) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon),*
2. ***verejná výskumná inštitúciu** zriadené v zmysle § 2 zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.*

***Možnosť podávania žiadosti univerzitným pracoviskom napr. fakultou výzva neumožňuje preto je relevantný len účet príslušnej vysokej školy, ktorá je užívateľom.** Dovoľujeme si upozorniť, že fakulty nemajú právnu subjektivitu a je potrebné overiť, či si fakulty môžu zriaďovať účty, t.j. sú nezávisle od rektorátu.*

*Užívateľ bude v rámci súčinnosti pri príprave zmluvy o spolupráci vyzvaný predložiť okrem iného názov banky a číslo účtu vo formáte IBAN, na ktorý mu bude vyplácaný finančný príspevok. V súlade s Príručkou k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021-2027 účty určené na príjem finančných prostriedkov EÚ a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu (systém zálohových platieb) má byť účet neúročený a vedený v mene eur. Z uvedeného dôvodu bude vyžadované predloženie aj **kópie zmluvy s bankou k uvedenému účtu.***

Otázka: Ako sa bude sledovať vykazovanie práce? Postačí príloha C_8 Pracovný výkaz? Ako sa bude sledovať vykazovanie práce, ak mentor bude mentorovať 2 žiakov?

K tejto otázke bude po uzatvorení zmluvy o spolupráci s konkrétnymi užívateľmi realizovaný seminár, ktorý sa bude týkať implementácie, kde bude odprezentovaná aj príloha C_8 pracovný výkaz, ktorý bude potrebné predkladať pri jednotlivých žiadostiach o platbu užívateľa. V pracovnom výkaze musí byť podrobne uvedené, koľko hodín sa mentor bude venovať konkrétnemu žiakovi.

Otázka: Peniaze pre potreby žiaka (Zostávajúce výdavky v paušálnej sume vo výške 600 € na 1 účastníka) prídu ako prostriedky na účet inštitúcie mentora?

Áno, finančné prostriedky prídu na účet užívateľa (úspešného žiadateľa), s ktorým bude uzatvorená zmluva o spolupráci.

Otázka: Ako sa bude zúčtovávať čerpanie prostriedkov pre študenta (Zostávajúce výdavky v paušálnej sume vo výške 600 € na 1 účastníka)?

Užívateľ žiadosťou o platbu užívateľa požiada o úhradu paušálnej sumy na účastníka vo výške 600,- eur pričom k tejto položke žiadosti o platbu užívateľa nepredkladá žiadnu podpornú dokumentáciu. Užívateľ je povinný viesť evidenciu výdavkov financovaných z paušálnej sumy vo svojej internej evidencii, pričom je potrebné rozlišovať, či ide o kategóriu priamych, alebo nepriamych výdavkov. Zostávajúce výdavky musia patriť do kategórie/skupiny výdavkov, ktorá je uvedená v rámci prílohy 4 výzvy MŠVVaM SR-NP-E0522-02-2026 pričom tieto výdavky jednoznačne súvisia s realizáciou projektu. Zo strany užívateľa je nevyhnutné uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované. Užívateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkaz o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Pre lepšiu orientáciu bude používateľom počas webinára odkomunikovaný prehľad oprávnených skupín výdavkov vrátane ich členenia podľa jednotlivých kategórií.

Otázka: Môžeme upraviť plán projektu alebo je záväzný v podobe ako ho predložil študent?

Je možné ho upraviť po dohode so žiakom, od žiakov prišli len návrhy, v rámci cyklu je možné upraviť procesy projektu.

Otázka: Mentor resp. jeho inštitúcia zabezpečuje etickú stránku výskumu cez vlastnú etickú komisiu alebo sa to rieši aj cez školu alebo cez program?

Etickú stránku výskumu zabezpečuje inštitúcia, v ktorej pôsobí mentor.

Otázka: Pri online mentorovaní sa rátajú do počtu odpracovaných hodín len online stretnutia teda kontakt so žiakom alebo aj príprava, pripomienkovanie alebo kontrola jeho práce? Či niečo odovzdáva aj tútor v závere projektu, okrem výkazu práce?

Áno. Okrem priebežného vykazovania práce sa predpokladá vypracovanie formalizovaného výstupu kde budú zhrnuté výsledky mentoringu realizovaného s podporovaným účastníkom.

Konkrétna forma výstupu bude bližšie špecifikovaná v implementačných usmerneniach. Predpokladá sa napríklad správa alebo prezentácia sumarizujúca priebeh spolupráce, dosiahnuté výsledky a prínosy mentoringového procesu. Tento výstup bude zároveň slúžiť ako jeden z podkladov pre preukázanie riadneho ukončenia aktivít.

Pri online mentorovaní sa do odpracovaných hodín počíta len priamy kontakt so žiakom. To znamená, že pokiaľ žiadateľ v žiadosti o ZNP určí, že sa mentor bude žiakovi venovať 6 hodín za týždeň, nie je možné rozdeliť 6 hodín na 2 hodiny prípravu a 4 hodiny práce so žiakom. Práca so žiakom musí v tomto zmysle zahŕňať 6 hodín týždenne.

Otázka: Existuje nejaké obmedzenie na počet podaných žiadostí z jednej univerzity, či SAV? Zároveň, výzvy 1. cyklu sa týkajú školského roka 2026/2027. Nejde mi však dokopy nadväznosť termínov: ak má byť mentor aktívny v tomto semestri a ešte stále prebieha podávanie žiadostí (až do konca novembra), kedy bude mať reálne na mentoring priestor a čas?

Obmedzenie na počet podaných žiadostí z jednej vysokej školy alebo verejnej výskumnej inštitúcie nie je. Môžete teda ako univerzita podať neobmedzený počet žiadostí, obmedzenie sa vzťahuje len na samotných mentorov, kedy jeden mentor v rámci jedného cyklu môže mentorovať najviac dvoch žiakov pričom sa nejedná o spoluprácu týchto žiakov na jednom projekte.

Mentor bude poskytovať spoluprácu, konzultačné činnosti a vytvárať podmienky na rozvoj nadania a realizáciu vedecko-výskumného projektu talentovaných a intelektovo nadaných žiakov vybraných na základe výzvy najviac v rozsahu 6 hodín týždenne ***po dobu najviac 12 týždňov*** *vo vzťahu k vedecko-výskumnému projektu jedného žiaka. Tento 12-týždňový cyklus bude realizovaný* ***podľa možností v období od októbra 2026 do februára 2027*** *príslušného školského roka.*

Ak by však neboli všetky projekty žiakov obsadené mentormi po uzatvorení 1. kola, potom sa pokračuje v predkladaní žiadostí aj v druhom kole a neskôr v treťom kole. Ak by sa však realizovalo aj toto posledné možné kolo podávania žiadostí o zapojenie sa mentorov, ktoré by bolo otvorené do 30. novembra 2026, stále je tu priestor pre realizáciu týchto 12 týždňov mentoringu a spolupráce medzi žiakmi a mentormi do februára 2027 avšak tretie kolo realizovať nepredpokladáme .

Otázka: Ako postupovať v prípade, že je projekt zaradený študentom do iného vedného odboru a my pôsobíme v inom vednom odbore, konkrétne študentom bol projekt zaradený do vedného odboru XXX, ale podľa opisu to zodpovedá odboru XXX?

Kritérium zhody vedného odboru projektu deklarovaného žiakom a vedného odboru mentora je vylučujúce kritérium. Uvedomujeme si však, že žiaci nemuseli vedieť správne identifikovať správny vedný odbor, a preto Vás prosíme, aby ste pri predkladaní žiadosti zdôvodnili, prečo si myslíte, že žiak neidentifikoval správne vedný odbor a prečo sa oň uchádzate, ak pôsobíte v inom vednom odbore ako deklaroval žiak. Ak bude jasne zdôvodnený rozdiel vedných odborov, potom bude tento fakt predstavený členom komisie, ktorí môžu rozhodnúť o pridelení projektu žiaka aj Vám.

Otázka: V rámci aktuálnej výzvy je možné predkladať projekty mentoringu s plánovanou realizáciou len v období prvého cyklu 10/2026-2/2027? Pre nasledujúci cyklus 2-5/2027 a školské roky 2027/2028 a 2028/2029 budú neskôr vyhlásené ďalšie samostatné výzvy?

V súčasnosti je možné predkladať len projekty mentoringu, ktoré sa budú realizovať najneskôr do februára 2027. Neskôr však budú samozrejme zverejnené ďalšie výzvy, v rámci ktorých môžete predkladať ďalšie projekty na mentoring. V ďalšom období sa oslovia žiaci na predkladanie projektov na mentoring pre obdobie 12 týždňov v druhom školskom polroku od februára do júna 2027.

Otázka: Jeden mentor v rámci jedného cyklu môže mentorovať najviac dvoch žiakov pričom sa nejedná o spoluprácu týchto žiakov na jednom projekte. Ak bude mať mentor schválené dva súbežné projekty, bude môcť mať so zamestnávateľom podpísané dve samostatné dohody o práci mimo pracovného pomeru pre každý projekt zvlášť, alebo, keďže sa jedná o rovnaký druh práce, bude musieť mať len jednu dohodu spoločne pre oba projekty a v takom prípade bude teda celková práca zo zákona obmedzená na max. 10 hodín týždenne dokopy pre oba projekty? Majú lektori v takom prípade pri plánovaní rozpočtu jedného projektu počítať s max. týždenným počtom hodín 6, ako je uvedené vo výzve, alebo len 5 hodín kvôli zákonným obmedzeniam na dohodu o pracovnej činnosti?

Jeden mentor môže podľa výzvy na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do národného projektu mentorovať dvoch rôznych žiakov, ale žiadateľovi odporúčame uzatvárať s nim len jednu dohodu, kde špecifikuje každú spoluprácu so žiakom ku konkrétnemu projektu nakoľko viacero dohôd na rovnaký druh práce môže byť posudzované ako obchádzanie § 228a ods.1 Zákonníka práce kde je uvedené, že na základe dohody o pracovnej činnosti možno vykonávať pracovnú činnosť v rozsahu najviac 10 hodín týždenne.

Ak by mentor vykonával prácu na základe jednej DPČ pre oba projekty, limit 10 hodín týždenne by sa vzťahoval na prácu podľa tejto dohody ako celok. Z toho ale nevyplýva všeobecné pravidlo, že každý mentor môže mať pri dvoch projektoch presne 5 hodín týždenne na každý projekt.

Otázka: Po schválení, že som mentor žiaka, dostanem informácie k implementácii?

Áno, úspešným žiadateľom bude zrealizovaný zvlášť webinár k implementácii. MŠVVAM SR prostredníctvom Odboru riadenia národných projektov poskytne informácie k implementácii vo zvlášť webinári.

Otázka: Môžem mentorovať žiaka aj v ďalších cykloch, alebo v rámci inej súťaže alebo projektu?

V rámci NP PRIMUS je potrebné zohľadňovať merateľné ukazovatele, z toho dôvodu nie je možné 1 žiaka zapojiť viackrát do ďalšieho cyklu. Budúca spolupráca mimo NP PRIMUS je možná po samostatnej dohode do žiakom a zákonnými zástupcami aj pre iné projekty, alebo súťaže.

Otázka: Ako sa prihlasujú žiaci, ako zistím o aký projekt sa mám uchádzať na mentoring?

Žiaci predkladajú projekty cez formulár Prihlasovací formulár do aktivity vedecko výskumných spoluprác v rámci NP PRIMUS., na konci sa im vygeneruje pdf dokument a ten podpísaný zákonnými zástupcami zasielajú na: podporanadania@minedu.sk, nakoľko ide o predbežný súhlas s prejaveným záujmom o aktivitu. Detailnejší postup je možné nájsť na priloženom metodickom usmernení: Metodické usmernenie k prihlasovaniu. Zároveň sú zverejnené informácie https://www.minedu.sk/vedecko-vyskumne-spoluprace/ aj pre:
-učiteľov,
-zákonných zástupcov,
-žiakov.

Vyzvanie obsahuje aj informáciu o predložených projektov žiakov v ***priloženom zozname****:*

Zoznam projektov žiakov zapojených do vedecko-výskumných spoluprác