

Organizačný poriadok súťaže¹⁾

Názov súťaže: Dobré slovo – Jó szó

Organizátor súťaže: Gymnázium Hansa Selyeho s vyučovacím jazykom maďarským – Selye János Gimnázium, Komárno – Komárom

Číslo schváleného organizačného poriadku súťaže: 2026/16708:2-F9210

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok súťaže je vypracovaný v súlade so smernicou č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach (ďalej len „smernica“), ktorá nadobudla účinnosť 1. septembra 2024.

Čl. 2

Poslanie súťaže a jej charakteristika

1. Poslaním súťaže je rozvíjať záujem o štátny jazyk i v kruhu žiakov s materinským jazykom maďarským, o popularizovanie učenia sa slovenského jazyka a samozrejme aj spájanie dvoch kultúr, ktoré popri sebe dlhé stáročia žijú.
2. Súťaž je zameraná na rozvoj prednesových schopností v slovenskom jazyku pre žiakov druhého stupňa základných škôl a prvého stupňa osemročných gymnázií s vyučovacím jazykom maďarským.
3. Súťaž prebieha prezenčnou formou.
4. Súťaž je vyhlasovaná každoročne od roku 1996.
1. Súťaž je podľa čl. 3 ods. 1 smernice č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach určená pre žiakov druhého stupňa základných škôl a prvého stupňa osemročných gymnázií s vyučovacím jazykom maďarským.

Čl. 3

Organizátor a subjekty podieľajúce sa na organizácii súťaže

Organizátor súťaže: Gymnázium Hansa Selyeho s vyučovacím jazykom maďarským – Selye János Gimnázium, Komárno – Komárom

Právna forma: rozpočtová organizácia

Sídlo: Ulica biskupa Királya 5, 945 01 Komárno

IČO: 000399965

Štatutárny zástupca: Imre Andruskó, riaditeľ školy

Kontaktná osoba pre styk s ministerstvom: Mgr. Monika Jóbová, PaedDr. Zsuzsanna Králik

E-mail: posta@sjg.sk

Telefón: 0357731312

Organizátorom súťaže, ktorý preberá kompetenciu a zodpovednosť na všetkých úrovniach je Gymnázium Hansa Selyeho s vyučovacím jazykom maďarským – Selye János Gimnázium, Komárno – Komárom

¹⁾ organizačný poriadok (ďalej aj „OP“) má odporúčací charakter, t. j. predstavuje vzor pre tvorbu vlastného OP

Čl. 4

Organizačné zabezpečenie súťaže a dokumenty

Termíny konania jednotlivých kôl sa zverejňujú na webovej stránke organizátora alebo sa uvádzajú v metodicko-organizačných pokynoch súťaže.

Organizátor v prípade schválenia súťaže vydáva metodicko – organizačné pokyny, ktoré budú zverejnené aj na webovom sídle organizátora.

Súťaž Dobré slovo organizačne zabezpečuje poverený organizačný tím organizátora v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a vedením školy. Za prípravu a priebeh súťaže zodpovedá hlavný organizátor, ktorý koordinuje jednotlivé úlohy súvisiace s registráciou súťažiacich, prípravou priestorov, technickým zabezpečením a komunikáciou s účastníkmi.

Organizátor zabezpečí:

- vyhlásenie súťaže a informovanie účastníkov,
- evidenciu prihlášok súťažiacich,
- vytvorenie harmonogramu súťaže,
- prípravu poroty a hodnotiacich kritérií,
- priestory a technické vybavenie potrebné na realizáciu súťaže,
- vyhodnotenie výsledkov a odovzdanie ocenení.

Medzi základné dokumenty súťaže patria:

- metodicko-organizačné pokyny súťaže,
- prihláška účastníka,
- súhlas so spracovaním osobných údajov,
- informovaný súhlas zákonného zástupcu,
- prezenčná listina,
- hodnotiace hárky poroty,
- výsledková listina,
- fotodokumentácia a záverečná správa o priebehu podujatia.

Všetky dokumenty sú archivované organizátorom v súlade s platnými predpismi a internými smernicami školy alebo organizácie.

Podmienky technického a materiálneho vybavenia / priestory

1. Organizátor príslušného kola zabezpečí:

- priestory na realizáciu súťaže,
- odbornú porotu,
- technické podmienky,
- diplomy a ocenenia,
- vyhodnotenie súťaže.

2. Pedagogický dozor zabezpečuje vysielajúca škola.

3. Cestovné náklady hradí vysielajúca organizácia, ak organizátor neurčí inak.

Čl. 5

Štruktúra rozpočtu, použitie a postup pri zúčtovaní finančných prostriedkov

Súťaž je financovaná v zmysle čl. 14 smernice. Finančné prostriedky určené na realizáciu súťaže Dobré slovo budú použité hospodárne, efektívne a v súlade s platnými ekonomickými a účtovnými predpismi organizátora.

Štruktúra rozpočtu

Rozpočet súťaže pozostáva najmä z týchto položiek:

1. materiálno-technické zabezpečenie podujatia,
2. kancelárske a propagačné materiály,
3. ceny, diplomy a ocenenia pre súťažiacich,
4. občerstvenie pre účastníkov a členov poroty,
5. náklady na tlač dokumentov a organizačných materiálov,
6. technické zabezpečenie priestorov a ozvučenia,
7. cestovné náklady a prípadné odmeny porotcom.

Použitie finančných prostriedkov

Finančné prostriedky môžu byť použité výlučne na zabezpečenie aktivít priamo súvisiacich s prípravou a realizáciou súťaže. Pri ich použití je potrebné dodržiavať zásady transparentnosti, účelnosti a hospodárnosti.

Za správne a účelné čerpanie finančných prostriedkov zodpovedá organizátor súťaže a poverený ekonomický pracovník školy alebo organizácie.

Postup pri zúčtovaní finančných prostriedkov

Po ukončení súťaže organizátor vypracuje finančné vyúčtovanie, ktoré obsahuje:

1. prehľad čerpania schváleného rozpočtu,
2. originály účtovných dokladov (faktúry, pokladničné bloky, cestovné príkazy a pod.),
3. vyhodnotenie hospodárnosti použitia finančných prostriedkov,
4. záverečnú správu o realizácii podujatia.

Vyúčtovanie sa predkladá v stanovenom termíne poskytovateľovi finančných prostriedkov podľa platných pokynov a interných smerníc organizácie.

Čl. 6

Odborné a organizačné zabezpečenie súťaže a činnosti odborných komisií

Na riadenie jednotlivých kôl súťaže sa zriaďujú odborné komisie, a to:

- a) celoštátna odborná komisia (COK),
- b) krajské odborné komisie (KOK),
- c) okresné odborné komisie (OOK),
- d) školské odborné komisie (ŠOK) - ak je to pre priebeh súťaže na škole relevantné a nevyhnutné.

Členstvo v odborných komisiách je dobrovoľné a nezastupiteľné. Funkčné obdobie členov komisií je platné na dobu schváleného organizačného poriadku súťaže, a to spravidla na päť rokov. V prípade vážnych dôvodov môže predseda alebo ktorýkoľvek člen komisie požiadať orgán, ktorý ho vymenoval, o uvoľnenie z funkcie.

Celoštátna odborná komisia (COK)

Je orgánom zabezpečujúcim odbornú úroveň súťaže. Tvorí ju predseda a predsedovia KOK.

Vedúci zamestnanec organizačného útvaru ministerstva, v ktorého gescii sú súťaže, vymenúva a odvoláva na návrh organizátora členov celoštátnej odbornej komisie súťaže. Členovia komisie si na svojom prvom zasadnutí spomedzi seba volia predsedu.

Úlohou COK je najmä:

- zabezpečovať autorov, recenzentov, prekladateľov úloh, prípravu žiakov, hodnotenie súťažných úloh pre všetky skupiny žiakov a všetky kolá a pritom dbať na to, aby obsah a náročnosť úloh jednotlivých kategórií súťaže boli v súlade s mentálnou vyspelosťou súťažiacich, s čím súvisí vymenovanie autorských kolektívov a recenzentov, určenie termínov odovzdania úloh,
- riadiť a usmerňovať činnosť krajských komisií v príslušných oblastiach, navrhnúť miesto konania celoštátneho kola.

COK môže zriadiť pracovné skupiny pre riešenie špecifických úloh spojených so súťažou. COK sa schádza najmenej raz do roka, jej predsedníctvo a pracovné skupiny podľa potreby.

Krajské odborné komisie (KOK)

Predseda okresnej odbornej komisie vymenúva a odvoláva riaditeľ príslušného regionálneho úradu na návrh krajskej odbornej komisie.

Predseda KOK v spolupráci s organizátorom vypracuje hodnotenie krajského kola a spolu s prihláškou žiakov, ktorí sa umiestnili na 1. až 3. mieste v I., II., III. a IV. Kategórii a výsledkovou listinou pošle najneskôr do 7 pracovných dní po uskutočnení súťaže predsedovi celoštátnej komisie a organizátorovi celoslovenského kola na adresu: Gymnázium Hansa Selyeho s VJM, Ul. Biskupa Királya 5, 945 01 Komárno. Súčasťou výsledkovej listiny je presná adresa a meno pedagóga, ktorý žiaka na súťaž pripravoval.

Organizátor krajského kola sa riadi organizačným pokynom súťaže, pokynmi ministerstva, podmienkami pridelenia finančných prostriedkov, smernicou o súťažiach a platnými účinnými právnymi predpismi. Spolupracuje s príslušnou odbornou komisiou a vyhlasovateľom súťaže.

Okresné odborné komisie (OOK)

RÚŠS v sídle kraja, resp. ním poverená organizácia zabezpečí okresné kolo po stránke organizačnej, personálnej, obsahovej a technickej. Organizátor preberá zodpovednosť za zabezpečenie kvalitného a nerušeného priebehu súťaže, za vhodné stravovacie a súťažné podmienky pre všetkých účastníkov súťaže. Predsedu okresnej odbornej komisie vymenúva a odvoláva riaditeľ príslušného regionálneho úradu na návrh krajskej odbornej komisie.

Organizátor okresného kola sa riadi organizačným poriadkom súťaže, pokynmi ministerstva, podmienkami pridelenia finančných prostriedkov, smernicou o súťažiach a platnými a účinnými právnymi predpismi. Spolupracuje s príslušnou odbornou komisiou a vyhlasovateľom súťaže.

- a) Členov odbornej komisie okresného kola súťaže ustanovuje a členov poroty na základe návrhu predsedu **okresnej** komisie vymenúva vedúci odboru školstva okresného úradu v sídle kraja.
- b) Predseda okresnej komisie v spolupráci s organizátorom vypracuje vyhodnotenie okresného kola

a spolu s výsledkovou listinou posiela **najneskôr do 7 pracovných dní** po uskutočnení okresného kola súťaže predsedovi krajskej komisie a príslušnému odboru školstva okresného úradu v sídle

kraja. Organizátor okresného kola do 5. apríla oznámi príslušnému RÚŠS v sídle kraja a poverenému organizátorovi krajského kola mená žiakov, ktorí sa v jednotlivých kategóriách umiestnili na 1. a 2. mieste a postupujú do krajského kola súťaže.

c) V okresoch, v ktorých je menej základných škôl s vyučovacím jazykom maďarským sa uskutočnia **spoločné okresné kolá**. Spoločné okresné kolá sa uskutočnia pre nižšie uvedené okresy nasledovne:

- žiaci zo ZŠ z Bratislavy I. a II. A z okresu Senec,
- žiaci zo ZŠ z okresov Košice I., Rožňava a Košice – okolie,
- žiaci zo ZŠ z okresov Šaľa, Nitra a Levice,
- žiaci zo ZŠ z okresov Veľký Krtíš a Lučenec,
- žiaci zo ZŠ z okresov Rimavská Sobota a Revúca,
- žiaci zo ZŠ z okresov Trebišov a Michalovce,
- okresy Dunajská Streda, Galanta, Komárno a Nové Zámky organizujú **okresné kolo len pre žiakov z vlastného okresu**.

d) Okresné kolo súťaže pre žiakov zo ZŠ z Bratislavy I. a II. A z okresu Senec sa považuje zároveň za krajské kolo.

Školské odborné komisie (ŠOK)

Čl. 7

Štruktúra súťaže

Štruktúra postupových kôl a ich charakteristika: školské kolo, okresné kolo, krajské kolo, celoštátne kolo.

Jednotlivé kolá súťaží koordinujú príslušné odborné komisie (školské, okresné, krajské, celoštátne) v súlade s týmto organizačným poriadkom a garantujú ich regulárny priebeh, odbornosť a kvalitu.

Školské kolo

1. Školské kolo organizuje škola.
2. Termín školského kola určí riaditeľ školy.
3. Do vyššieho kola postupuje spravidla jeden súťažiaci z každej kategórie.
4. O priebehu školského kola sa vyhotoví výsledková listina.

Okresné kolo

1. Okresné kolo organizuje regionálny úrad školskej správy alebo ním poverená organizácia.
2. Súťaže sa zúčastňujú víťazi školských kôl.
3. Do krajského kola postupuje víťaz každej kategórie.

Krajské kolo

1. Krajské kolo organizuje poverený organizátor.
2. Súťaže sa zúčastňujú víťazi okresných kôl.
3. Do celoštátneho kola postupuje víťaz každej kategórie.

Celoštátne kolo

1. Celoštátne kolo organizuje organizátor poverený ministerstvom.
2. Súťaže sa zúčastňujú víťazi krajských kôl.
3. Vyhlasujú sa umiestnenia: 1. miesto, 2. miesto, 3. miesto
4. Porota môže udeliť aj čestné uznania.

Čl. 8

Kategórie súťaže

Súťaž sa organizuje v týchto kategóriách:

- v kategórii I. POÉZIA - pre žiakov 5., 6. a 7. ročníka základných škôl s VJM a 1. a 2. ročníka osemročných gymnázií
- v kategórii II. POÉZIA – pre žiakov 8. a 9. ročníka základných škôl s VJM a 3. a 4. ročníka osemročných gymnázií
- v kategórii III. PRÓZA – pre žiakov 5., 6. a 7. ročníka základných škôl s VJM a 1. a 2. ročníka osemročných gymnázií
- v kategórii IV. PRÓZA – pre žiakov 8. a 9. ročníka základných škôl s VJM a 3. a 4. ročníka osemročných gymnázií

Čl. 9

Spôsob hodnotenia, hodnotiace kritériá

Hodnotenie súťaže

Kritériá hodnotenia vo všetkých kolách a vo všetkých kategóriách sú nasledovné:

Výber textu – 5 bodov

Výslovnosť – 10 bodov

Hlasitosť, tempo, rytmus – 5 bodov

Pochopenie a členenie textu – 10 bodov

Celkový dojem – 10 bodov

Spolu – 40 bodov

Odborná porota má k dispozícii tabuľku, kam si môže zaznačovať udelený počet bodov, robiť si počas prednesu súťažiacich poznámky.

Čl. 10

Odborná príprava žiakov na domáce súťaže

Odborná príprava žiakov na domáce súťaže je zameraná na systematický rozvoj vedomostí, jazykových kompetencií, komunikačných zručností a prezentačných schopností žiakov. Príprava prebieha formou individuálnych konzultácií, skupinových stretnutí, tvorivých dielní a metodického vedenia pod odborným dohľadom pedagógov. Súčasťou prípravy je výber vhodných textov, rozvoj interpretačných schopností, zdokonaľovanie výslovnosti, práce s hlasom, výrazového prednesu a kultivovaného jazykového prejavu. Cieľom je podporovať talentovaných žiakov, motivovať ich k aktívnemu využívaniu slovenského jazyka a vytvárať podmienky na úspešnú reprezentáciu školy, regiónu a Slovenskej republiky na domácich aj medzinárodných podujatiach.

Čl. 11

Podmienky účasti a postupový kľúč

Podmienky účasti:

1. Súťaže sa môžu zúčastniť žiaci základných škôl s vyučovacím jazykom maďarským a žiaci príslušných ročníkov osemročných gymnázií.

2. Každý súťažiaci môže súťažiť len v jednej kategórii.
3. Súťažiaci prednáša jeden text spamäti.
4. Prednášaný text musí byť umelecký a primeraný veku súťažiaceho.
5. Text nesmie byť interpretovaný kolektívne.
6. Odporúčaná časový limit:
poézia: 3 – 5 minút
próza: 4 – 6 minút
7. Súťažiaci postupujú do vyššieho kola na základe rozhodnutia odbornej poroty.

Štruktúra postupových kôl a ich charakteristika: školské kolo, okresné kolo, krajské kolo, celoštátne kolo

1. Zo školského do okresného kola postupujú víťazi školského kola v každej kategórii.
2. Z okresného do krajského kola postupujú žiaci umiestnení na 1. a 2. mieste okresného kola v každej kategórii.
3. Z krajského do celoštátneho kola postupujú žiaci umiestnení na 1. až 3. mieste krajského kola v každej kategórii.

Čl. 12

Práva a povinnosti súťažiacich

Súťažiaci ma právo:

- a) vyžadovať od organizátora súťaže, aby plnil vopred stanovené podmienky súťaže,
- b) byť vopred oboznámený s kritériami hodnotenia,
- c) podať sťažnosť proti umiestneniu v súťaži,
- d) vyžadovať od organizátora podujatia potvrdenie o účasti, prípadne o umiestnení v súťaži,
- e) na ochranu autorských práv súťažných prác a dodržiavanie GDPR.

Súťažiaci je povinný:

- a) akceptovať pravidlá, podmienky a kritériá súťaže, metodicko-organizačné pokyny a pokyny organizátora,
- b) uhradiť náklady, ktoré organizátorovi súťaže preukázateľne vznikli neodôvodneným porušením jeho pokynov.

Čl. 13

Vyhodnotenie súťaže

Účasť v súťaži je dobrovoľná a individuálna. Súťažiaci si sami vyberajú literárne diela na interpretáciu z diel slovenskej alebo z diel svetovej literatúry. Činnosť a príprava žiakov na súťaž prebieha pod vedením pedagógov, ktorí sú počas celej prípravy súťažiacim nápomocní, poskytujú im potrebnú literatúru na výber interpretovaného diela (v prípade potreby im poradia aj pri výbere), ako aj odbornú prípravu na umeleckú interpretáciu formou záujmových krúžkov.

Sťažnosť proti výsledkom a priebehu súťaže je možné podať písomne poštou alebo elektronicky organizátorovi súťaže a predsedovi príslušnej komisie (školskej, okresnej, krajskej, celoštátnej) najneskôr do 5 pracovných dní od vyhlásenia výsledkov príslušného kola.

Víťazi jednotlivých kôl získavajú diplomy: 1. až 3. miesto a vecné dary (napr. knihy, drobné spomienkové predmety, darčkové poukážky a pod.).

Čl. 14

Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia účastníkov súťaže

1. Organizátor súťaže je povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých účastníkov počas trvania súťaže a sprievodných aktivít.
2. Počas jednotlivých kôl súťaže je zabezpečený pedagogický dozor v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Organizátori dbajú na dodržiavanie hygienických, bezpečnostných a protipožiarnych opatrení v priestoroch konania súťaže.
4. Účastníci sú povinní riadiť sa pokynmi organizátorov, pedagogického dozoru a členov odbornej poroty.
5. V prípade mimoriadnych situácií organizátor zabezpečí primerané opatrenia na ochranu zdravia a bezpečnosti účastníkov.
6. Každý súťažiaci so sprievodom je povinný vykonať poučenie o BOZP a dohľad nad dodržiavaním pravidiel, sprievod neplnoletých, súhlas zákonného zástupcu.