

Organizačný poriadok súťaže

Názov súťaže: Festival drámy a umeleckého slova Alexandra Duchnoviča

Organizátor súťaže: Zväz Rusínov-Ukrajincov Slovenskej republiky

Číslo schváleného organizačného poriadku súťaže: 2026/17114:2-F9210

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok súťaže je vypracovaný v súlade so smernicou č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach (ďalej len „smernica“), ktorá nadobudla účinnosť 1. septembra 2024.

Čl. 2

Poslanie súťaže a jej charakteristika

1. Poslaním súťaže je ukázať výsledky celoročnej systematickej práce recitátorov, podporiť a objavovať nové talenty v oblasti umeleckého prednesu, prispievať k pestovaniu literárneho cítenia a k zdokonaľovaniu poznania ukrajinskej literatúry a ukrajinského spisovného jazyka..
2. Súťaž je zameraná na žiakov škôl s vyučovacím jazykom ukrajinským a s vyučovaním jazyka ukrajinského a je otvorená aj pre ostatných žiakov, ktorí prejavujú záujem o tento jazyk.
3. Súťaž prebieha prezenčnou formou.
4. Súťaž je organizovaná každoročne.
5. Súťaž je podľa čl. 3 ods. 1 smernice č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach určená pre žiakov základných škôl a žiakov stredných škôl.

Čl. 3

Organizátor a subjekty podieľajúce sa na organizácii súťaže

Organizátor: Zväz Rusínov-Ukrajincov Slovenskej republiky

Ul. Janka Borodáča 5, 081 08 Prešov

IČO: 00177725

Občianske združenie

Organizátor vyhlasuje súťaž, zabezpečuje stravovanie, ubytovanie a bezpečnosť účastníkov, vyhodnotenie súťaže.

Spoluorganizátor: Spolok ukrajinských spisovateľov na Slovensku

Ul. Janka Borodáča 5, 080 01 Prešov

Občianske združenie

Spoluorganizátor zabezpečuje pre účastníkov ukrajinskú literatúru ako ocenenie ich vystúpenia a zároveň ako zdroj repertoáru na budúce súťaže.

Čl. 4

Organizačné zabezpečenie súťaže a dokumenty

Súťaž sa organizuje v prednese poézie, prózy a vlastnej tvorby v ukrajinskom jazyku v štyroch kategóriách. Termín konania súťaže sa zverejňuje na webovej stránke organizátora a uvádzajú sa aj v metodicko-organizačných pokynoch súťaže, ktoré sa vydávajú každoročne.

Metodicko-organizačné pokyny organizátor zasiela všetkým regionálnym úradom školskej správy a ministerstvu na adresu elektronickej pošty zverejnenej na webovom sídle: sutaze@minedu.sk.

Dokumenty potrebné k prihláseniu súťažiacich a spôsob prihlásenia sú špecifikované v metodicko-organizačných pokynoch.

Čl. 5

Štruktúra rozpočtu, použitie a postup pri zúčtovaní finančných prostriedkov

Organizátor súťaže vedie účtovnú evidenciu použitých finančných prostriedkov v analytickom členení tak, aby poskytovala prehľad o vynaložených finančných prostriedkoch. Z finančných prostriedkov určených na zabezpečenie súťaže je možné uhradiť výdavky súvisiace s organizovaním súťaže na:

- a) Ubytovanie účastníkov súťaže.
- b) Stravovanie účastníkov súťaže.
- c) Materiálno-technické zabezpečenie súťaže zohľadňujúce špecifické potreby danej súťaže, vrátane nákladov na prípravu súťaže, zasadnutia príslušných odborných komisií, kancelárske potreby, drobný tovar, prenájom nevyhnutnej techniky a pomôcok, nákup tovarov potrebných na uskutočňovanie súťaží, telekomunikačné výdavky, tlač, kopírovanie a výrobu potrebných materiálov.
- d) Priestorové zabezpečenie súťaže.
- e) Odmeny za vykonanú prácu.
- f) Ceny na súťaže.

Súťaž môže byť financovaná aj z iných zdrojov.

Čl. 6

Odborné a organizačné zabezpečenie súťaže a činnosti odborných komisií

Na riadenie súťaže sa zriaďuje celoštátna odborná komisia (COK). Členstvo v odbornej komisii je dobrovoľné a nezastupiteľné. Funkčné obdobie členov komisií je platné na dobu schváleného organizačného poriadku súťaže, a to spravidla na päť rokov. V prípade vážnych dôvodov môže predseda alebo ktorýkoľvek člen komisie požiadať orgán, ktorý ho vymenoval, o uvoľnenie z funkcie. Celoštátna odborná komisia (ďalej len COK) Je orgánom zabezpečujúcim odbornú úroveň súťaže. Tvorí ju predseda a členovia COK. Vedúci zamestnanec organizačného útvaru ministerstva, v ktorého gescii sú súťaže, vymenúva a odvoláva na návrh organizátora členov celoštátnej odbornej komisie súťaže. Členovia komisie si na svojom prvom zasadnutí spomedzi seba volia predsedu. COK môže zriadiť pracovné skupiny pre riešenie špecifických úloh spojených so súťažou. COK sa schádza najmenej raz do roka, jej predsedníctvo a pracovné

skupiny podľa potreby. Úlohou COK je najmä pripraviť celoštátnu súťaž metodicky, odborne, organizačne, technicky a finančne.

Celoštátna odborná komisia postupuje pri súťaži v súlade s platnými metodicko-organizačnými pokynmi súťaže. Hodnotí každú kategóriu zvlášť. Celoštátna odborná komisia určuje poradie súťažiacich, predseda komisie oboznamuje súťažiacich s výsledkami a vyhlasuje víťaza danej kategórie. Diplom pre víťaza podpíše predseda celoštátnej odbornej komisie a štatutárny zástupca organizátora.

Čl. 7

Štruktúra súťaže

1. Súťaž je určená pre žiakov základných škôl, gymnázií a stredných odborných škôl.
2. Podľa obsahového zamerania je to umelecká súťaž pre deti a žiakov národnostných škôl s vyučovacím jazykom ukrajinským a s vyučovaním jazyka ukrajinského a je otvorená aj pre ostatných žiakov, ktorí prejavujú záujem o tento jazyk.
3. Je to otvorená súťaž s jedným celoštátnym kolom.

Čl. 8

Kategórie súťaže

Súťaž sa organizuje v prednese poézie, prózy a vlastnej tvorby v ukrajinskom jazyku v týchto kategóriách:

I. kategória – žiaci 2.-4. ročníka ZŠ

II. kategória – žiaci 5.-7. ročníka ZŠ

III.. kategória – žiaci 8.-9. ročníka ZŠ

IV. kategória – žiaci stredných škôl

Jednotlivé kategórie sa aktualizujú pre každý školský rok osobitne a môžu sa zverejňovať v metodicko-organizačných pokynoch.

Čl. 9

Spôsob hodnotenia, hodnotiace kritériá

Súťažiaci a odborná hodnotiaca komisia sa riadia nasledovnými hodnotiacimi kritériami:

- a) Práca s predlohou:
 - vhodnosť výberu textu a dodržanie žánru
 - náročnosť a originalita predlohy
 - rozbor, členenie a úprava textu
 - pochopenie obsahu a zmyslu textu
- b) Prístup recitátora, osobnosť:
 - schopnosť vnútorného videnia a cítenia
 - vytvorenie vzťahu a postoja k textu
 - hlasová a rečová technika

- jedinečnosť a kultivovanosť rečového prejavu
- práca s výrazovými prostriedkami
- funkčnosť zapojenia slovných a mimojazykových prostriedkov
- výstavba prednesu
- kontakt s publikom
- presvedčivosť interpretácie
- dodržanie časového limitu (upravuje metodicko-organizačné

Sťažnosť proti výsledkom a priebehu súťaže je možné podať písomne poštou alebo elektronicky organizátorovi súťaže a predsedovi komisie najneskôr do 7 pracovných dní od vyhlásenia výsledkov príslušného kola.

Čl. 10

Práva a povinnosti súťažiacich

Súťažiaci má právo:

- a) vyžadovať od organizátora súťaže, aby plnil vopred stanovené podmienky súťaže,
- b) byť vopred oboznámený s kritériami hodnotenia,
- c) podať sťažnosť proti umiestneniu v súťaži,
- d) vyžadovať od organizátora podujatia potvrdenie o účasti, prípadne o umiestnení v súťaži,
- e) na dodržiavanie GDPR,
- f) podať sťažnosť proti priebehu a výsledkom súťaže (písomne poštou alebo elektronicky organizátorovi súťaže a predsedovi komisie najneskôr do 7 pracovných dní od vyhlásenia výsledkov súťaže.

Súťažiaci je povinný:

- a) akceptovať pravidlá, podmienky a kritériá súťaže, metodicko-organizačné pokyny a pokyny organizátora,
- b) uhradiť náklady, ktoré organizátorovi súťaže preukázateľne vznikli neodôvodneným porušením jeho pokynov.

Čl. 11

Vyhodnotenie súťaže

1. Výsledková listina a hodnotiaci správa sa vyhotovujú podľa pravidiel odsúhlasených COK a organizátorom. Dokumenty sú súčasťou metodicko-organizačných pokynov na daný súťažný rok.
2. Hodnotiaci odborná komisia hodnotia prednes verejne pred súťažiacimi.
3. Odborná porota súťaže sa riadi hodnotiacimi kritériami vyhlasovateľa súťaže. Dodržiava zásady pre objektívne hodnotenie umeleckého prednesu v zmysle pokynov predsedu komisie v príslušnej súťaži. Jej rozhodnutie je konečné.
4. Organizátor je povinný ihneď po skončení súťaže poslať výsledkové listiny a hodnotenie príslušnému regionálnemu úradu. Výsledky sú bezprostredne po uskutočnení súťaže zverejnené na webovom sídle organizátora. Články a fotografie zo súťaží je možné uverejňovať na webovom sídle a sociálnych sieťach organizátorov súťaže a súťažiacich škôl.

5. Organizátor súťaže a COK predkladajú písomné zhodnotenie výsledkov celoštátnej súťaže, hodnotiacu správu o priebehu ročníka súťaže (vrátane hodnotiacich správ zostavených na základe správ o priebehu a výsledkoch súťaže Prílohou hodnotiacej správy je informácia o zapojení škôl do súťaže, výsledková listina celoštátneho kola a zoznam žiakov, ktorí sa umiestnili na prvom, druhom a treťom mieste v rámci každej kategórie spolu s názvom školy žiaka. Predseda COK poskytne hodnotiacu správu príslušnému útvaru na adresu elektronickej pošty zverejnenú na webovom sídle ministerstva do 20 pracovných dní od ukončenia celoštátneho kola súťaže.
6. Sťažnosť proti výsledkom a priebehu súťaže je možné podať písomne poštou alebo elektronicky organizátorovi súťaže a predsedovi príslušnej komisie.

Čl. 14

Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia účastníkov súťaže

1. Počas organizovania súťaže musí byť dodržaná bezpečnosť a ochrana zdravia (ďalej len „bezpečnosť“) všetkých účastníkov súťaže a sprievodných podujatí.
2. Za dodržiavanie bezpečnosti počas súťaže zodpovedá organizátor súťaže a pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy alebo školského zariadenia.
3. Do miesta konania súťaže a späť cestujú deti a žiaci v sprievode pedagogického zamestnanca školy alebo školského zariadenia alebo v sprievode inej plnoletej osoby, ktorú písomne poveril riaditeľ školy alebo školského zariadenia so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka.
4. Na účasť detí a nepplnoletých žiakov na súťaži mimo sídla školy je potrebný písomný súhlas ich zákonného zástupcu.
5. Regionálny úrad v spolupráci s riaditeľmi škôl a školských zariadení sa môže dohodnúť na spoločnom pedagogickom sprievode, ktorý sprevádza deti a žiakov do miesta konania vyššieho kola súťaže a späť a zodpovedá za ich bezpečnosť.
6. Organizátor súťaže zabezpečí počas súťaže a s ňou súvisiacich podujatí dodržiavanie príslušných bezpečnostných predpisov, ktoré sú platné a účinné pre daný druh činnosti.