

Organizačný poriadok súťaže

Názov súťaže: **Súťaž o titul „Laureát Medzinárodných majstrovských interpretačných kurzov Schola Arvenzis“**

Organizátor súťaže: **Základná umelecká škola Petra Michala Bohúňa, ul. Matúškova 1635/5,
026 01 Dolný Kubín**

Číslo schváleného organizačného poriadku súťaže: 2025/5208:2-E9171

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok súťaže je vypracovaný v súlade so smernicou č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach (ďalej len „smernica“), ktorá nadobudla účinnosť 1. septembra 2024.

Čl. 2

Charakteristika súťaže

Súťaž o titul Laureát MMIK Schola Arvenzis je moderne koncipované podujatie novej generácie. Odlišuje sa od tradičných súťaží najmä v spôsobe hodnotenia, kde okrem priamych umeleckých výkonov na pódii hodnotí aj tvorivú prácu študentov počas priebehu kurzov.

Pri zrode MMIK SCHOLA ARVENZIS stáli Doc. Jozef Kopelman, pedagóg Vysokej školy múzických umení v Bratislave a Mgr. Leonard Vajdulák, vtedajší riaditeľ Základnej umeleckej školy P. M. Bohúňa v Dolnom Kubíne. Predchádzala mu intenzívna spolupráca pri organizovaní rôznych hudobno - pedagogických podujatí, tvorivých husľových dielní i Medzinárodnej súťaže v hre na sláčikových nástrojoch Talenty pre Európu. Hlavným zámerom je budovať vysoko kvalitné medzinárodné podujatie s modernou dramaturgiou, reflektujúcou potreby mladej generácie, ktoré vytvára priestor pre mladých umelcov na ďalšie štúdium a umelecký rozvoj, v spolupráci s renomovanými hudobnými pedagógmi a interpretmi. Cieľom je sprístupniť takéto štúdium a možnosť medzinárodnej konfrontácie slovenským študentom za účasti rovesníkov zo zahraničia, prinášať najnovšie informácie v oblasti hudobnej interpretačnej pedagogiky a trendy v rôznych oblastiach hudobného umenia. Prínosom projektu je prezentácia pedagogických metód, prístupov a skúseností zúčastnených pedagógov. Za doterajšiu históriu na kurzoch pôsobili ako lektori významné interpretačné a pedagogické osobnosti: Baich G. Rakúsko; Braunsteinerová M. SK; Brunner V. Nemecko; Cantor E. Holandsko; Čerman P. SK; Čižmarovičová Z. SK; Derevianko V. Izrael; Dinerstein J. Holandsko; Ephrat R. Izrael; Eschwé E. Rakúsko; Fančovič L. SK; Fenyő G. Austrália; Ferschtman D. Holandsko; Furman M. Holandsko; Heinzová M. SK; Kanta L. ČR; Kapaczinskaya M. RUS; Kasandgieva I. BG; Kelly V. SK; Kemenes A. H; Klátik M. SK; Komoňko D. UA; Kopelman J. SK; Lev L. Fínsko; Lugosi A. Maďarsko; Melcová M. SK; Mendozzi O. Švajčiarsko; Nemec T. SK; Paraschkevov V. BG / Nemecko; Pechanec R. SK; Podkamenská Bezačinská D. SK; Puschmann B. Nemecko; Radič M. SK; Raekallio M. Fínsko; Rösler T. Izrael; Sabová I. SK; Shamir B. Izrael; Shaviner M. Izrael; Sittig S. Holandsko; Szczepanovská M. Poľsko; Tareila A. Lotyšsko; Terlizzi M. Taliansko; Tylšar Z. ČR; Wilson E. UK; Winokurov A. Rakúsko; Zemtsov M. Holandsko.

Čl. 3

Poslanie súťaže

Poslaním súťaže je:

- motivovať mladých interpretov k umeleckému rastu a zdokonaľovaniu ich interpretačných schopností
- poskytovať slovenským súťažiacim priestor na konfrontáciu so svojimi rovesníkmi zo zahraničia a prezentáciu a rozvíjanie svojho talentu pod vedením renomovaných odborníkmi, získať od nich spätnú väzbu na svoj umelecký výkon, technické a interpretačné schopnosti
- motivovať mladých hudobníkov ku vzájomnej komunikácii a spolupráci v rámci komornej hry a spoločného muzicírovania
- podporovať výmenu skúseností medzi pedagógmi a interpretmi rôznych krajín s cieľom dvíhať úroveň umeleckého školstva na Slovensku
- sieťovať všetky tri stupne umeleckého školstva na Slovensku zapojením študentov a pedagógov do súťaže a účasti na tvorivej práci v rámci kurzov ako lektori či pasívni účastníci
- popularizovať klasickú hudbu a hru na sláčikových nástrojoch u mladej generácie na Slovensku

Čl. 4

Štruktúra súťaže a podmienky účasti na súťaži

Súťaž je celoštátna, otvorená s medzinárodnou účasťou. Je určená mimoriadne talentovaným žiakom a študentom všetkých stupňov a typov umeleckých škôl v hre na sláčikových nástrojoch, klavíri, organe, opernom speve a komornej hre bez rozdielu veku.

Prebieha v rámci medzinárodných majstrovských interpretačných kurzov. Počas 7 dní trvania absolvujú účastníci 6 vyučovacích hodín, na ktorých si pod odborným vedením lektorov zdokonaľujú interpretáciu repertoáru a riešia technické problémy a spôsoby hry.

Vystupujú na súťažných koncertoch, na ktorých predvádzajú súťažný repertoár. Bezprostredne po koncerte a na vyučovacích hodinách získavajú od lektorov spätnú väzbu na svoj výkon a ďalej pracujú na jeho zdokonaľovaní.

Súťaž je trojkolová:

I. kolo – výber prihlásených záujemcov v nástrojových kategóriách na základe náročnosti naštudovaného repertoáru

II. kolo – súťažná prehrávka repertoáru vybranými súťažiacimi z prvého kola na verejných koncertoch, z ktorých lektori MMKSA vyberú troch postupujúcich do III. kola

III. kolo - Finále – víťaz sa určí na základe priamej práce s pedagógom počas trvania majstrovských kurzov a ich umeleckého vystúpenia na záverečnom koncerte kurzov.

Podmienky pre účasť na súťaži:

1. Naštudovať ľubovoľný repertoár v rozsahu do 30 minút
2. Zaslať prihlášku do 31. mája príslušného roka, v ktorom sa súťaž organizuje

Čl. 5

Spôsob hodnotenia, hodnotiace kritériá

1. Spôsob hodnotenia

- a) Výkony súťažiacich hodnotí medzinárodné kolégium lektorov MMIK, ktoré tvoria renomovaní pedagógovia a koncertní umelci
- b) Kolégium lektorov hodnotí súťažiacich na základe vopred stanovených kritérií a prideľuje im bodové hodnotenie a hodnotiaci slovný komentár.
- c) Členovia kolégia prijímajú rozhodnutia nezávisle a verdikt kolégia je konečný.
- d) V prípade rovnosti hodnotenia členovia kolégia po dodatočnej diskusii rozhodnú o poradí hlasovaním.

2. Hodnotiace kritériá

Hodnotenie výkonov sa uskutočňuje na základe týchto hlavných kritérií:

- a) Intonácia a technická precíznosť – správnosť tónov, čistota intonácie, presnosť v rytme a technickom prevedení.
- b) Hudobná interpretácia a umelecký prejav – výrazová stránka hry, frázovanie, dynamika, tempové nuansy a štýlová adekvátnosť.
- c) Zvuková kultúra – kvalita tónu, jeho farba, nosnosť a schopnosť pracovať s rôznymi zvukovými detailmi.
- d) Štylistická presnosť a autenticnosť – rešpektovanie charakteru a štýlu diela v súlade s historickou interpretáciou.
- e) Osobitý umelecký prejav – originalita, emocionalita a schopnosť sprostredkovať hudobný obsah publiku.
- f) Celkový dojem – profesionalita vystúpenia, kontakt s publikom a javisková prezentácia.

3. Výsledky

Na základe hodnotenia kolégium lektorov určí poradie súťažiacich a udeľuje ceny, diplomy a certifikáty.

Kolégium lektorov si vyhradzuje právo neudelieť niektoré ceny alebo naopak udeliť ďalšie ocenenia.

Výsledky sú oficiálne oznámené na záverečnom koncerte kurzov.

Rozhodnutia kolégia sú konečné a nemôžu sa meniť.

4. Ocenenia:

I. cena a titul Laureát MMIK Schola Arvenzis – diplom, vecná cena, koncertné vystúpenie so Štátnym komorným orchestrom Žilina v nasledujúcom roku

II. cena - diplom, vecná cena

III. cena - diplom, vecná cena

Cena „Mladý talent“ pre najvýraznejšie hudobné talenty v jednotlivých nástrojoch

Cena najmladšiemu účastníkovi

Ostatní súťažiaci na základe splnených pravidiel a požiadaviek jednotlivých lektorov získavajú

Certifikát o úspešnom absolvovaní majstrovských kurzov, ktorý ich oprávňuje uvádzať túto informáciu vo svojom umeleckom životopise.

Čl. 6

Organizátor súťaže, organizačné a riadiace zložky

1. Hlavný organizátor súťaže:

Základná umelecká škola Petra Michala Bohúňa v Dolnom Kubíne

ul. Matúškova 1632/5, 026 01 Dolný Kubín

IČO: 361 324 97

DIČ: 2020 949 194

E mail: michal.janiga@zuspmb.sk

Tel.: +421 907 416 123

www.zuspmb.sk

Hlavný organizátor **Základná umelecká škola Petra Michala Bohúňa v Dolnom Kubíne**

je zodpovedný za prípravu, koordináciu a realizáciu súťaže. Zabezpečuje administratívne a finančné riadenie súťaže, pričom úzko spolupracuje s lektormi, súťažiacimi a ďalšími zainteresovanými subjektmi. Poskytuje priestory školy na realizáciu podujatia.

Hlavné úlohy a kompetencie hlavného organizátora

1. Strategické a odborné riadenie súťaže

Definuje celkovú koncepciu a dlhodobú víziu súťaže.

Zabezpečuje odbornú úroveň súťaže a jej medzinárodnú prestíž.

Vytvára a aktualizuje propozície a organizačný poriadok súťaže.

2. Organizačné a logistické zabezpečenie

Plánuje a riadi všetky organizačné procesy pred, počas a po skončení súťaže.

Zabezpečuje vhodné priestory pre realizáciu súťaže

Riadi produkčné zabezpečenie

3. Finančné a rozpočtové riadenie

Vypracúva rozpočet súťaže a dohliada na efektívne využitie finančných prostriedkov.

Zabezpečuje finančné zúčtovanie a spracovanie záverečnej finančnej správy.

Dohliada na transparentné hospodárenie a dodržiavanie finančných predpisov.

4. Hodnotenie súťaže a vyhodnotenie výsledkov

Dohliada na transparentnosť hodnotenia a vyhlásenie výsledkov.

Organizuje slávnostné odovzdávanie cien.

Zabezpečuje archiváciu hodnotiacich materiálov a vypracovanie spätnej väzby pre ďalšie ročníky.

5. Záverečná správa a vyhodnotenie súťaže

Vypracuje komplexnú správu o priebehu súťaže, vrátane finančného vyúčtovania.

Zabezpečuje spätnú väzbu od účastníkov podujatia.

Pripravuje návrhy na zlepšenie a rozvoj ďalších ročníkov súťaže.

2. Spoluorganizátor súťaže:

Umelecké aktivačné iniciačné realizačné centrum Dolný Kubín;

Obchodný názov - **Art AIR Center s.r.o.** Hviezdoslavovo nám. 1695, 026 01 Dolný Kubín

IČO: 464 942 01

DIČ: 2820 012 349

IČ DIČ: SK2820 012 349

e-mail: vajdulak@aac.sk

Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným

Spoluorganizátor **Art AIR Centrum** je zodpovedný za prípravu, koordináciu a realizáciu medzinárodných majstrovských interpretačných kurzov. Zabezpečuje administratívne, finančné, odborné a logistické riadenie súťaže, pričom úzko spolupracuje s lektormi, súťažiacimi a ďalšími zainteresovanými subjektmi.

Hlavné úlohy a kompetencie spoluorganizátora

1. Strategické a odborné riadenie súťaže

Tvorí koncepciu a dlhodobú víziu kurzov.

Zabezpečuje odbornú úroveň lektorov a medzinárodnú prestíž kurzov.

Zodpovedá za výber a spoluprácu s lektormi kurzov.

2. Organizačné a logistické zabezpečenie

Plánuje a riadi všetky organizačné procesy pred, počas a po skončení kurzov.

Zabezpečuje vhodné priestory pre realizáciu kurzov a sprievodné podujatia.

Riadi produkčné zabezpečenie

Koordinuje registráciu a administratívnu komunikáciu s účastníkmi kurzov.

Zabezpečuje technické a logistické požiadavky.

Zabezpečuje fotografickú a audiovizuálnu dokumentáciu podujatia.

Zabezpečuje ubytovanie a stravovanie pre účastníkov.

3. Finančné a rozpočtové riadenie

Spolupracuje na tvorbe rozpočtu podujatia a dohliada na efektívne využitie finančných prostriedkov.

Zodpovedá za získavanie grantov, sponzorov a partnerov.

Spolupracuje na finančnom zúčtovaní a spracovaní záverečnej finančnej správy.

4. Spolupráca s partnermi a médiami

Buďuje vzťahy so strategickými partnermi

Riadi komunikáciu s mediálnymi partnermi a zabezpečuje propagáciu súťaže a kurzov.

Organizuje tlačové konferencie, rozhovory a PR kampane.

Zabezpečuje vizuálnu a obsahovú prezentáciu súťaže a kurzov na sociálnych sieťach a webových stránkach.

5. Riadenie sprievodných podujatí

Organizuje majstrovské kurzy, workshopy a odborné diskusie pre účastníkov.

Zabezpečuje súťažné koncerty.

Zabezpečuje koncertné príležitosti pre víťazov súťaže.

6. Záverečná správa a vyhodnotenie súťaže

Spolupracuje na vypracovaní správy o priebehu súťaže, vrátane finančného vyúčtovania.

Zabezpečuje spätnú väzbu od účastníkov podujatia.

Pripravuje návrhy na zlepšenie a rozvoj ďalších ročníkov súťaže.

A./ Riaditeľ súťaže

Riaditeľ súťaže zodpovedá za prípravu, organizáciu a úspešný priebeh súťaže. Zabezpečuje jej odborné, administratívne a finančné fungovanie a zastupuje ju voči verejnosti, inštitúciám, partnerom a médiám.

Hlavné úlohy a kompetencie riaditeľa súťaže

1. Odborné vedenie a reprezentácia súťaže
 - Zodpovedá za celkovú koncepciu a umeleckú úroveň súťaže.
 - Dohliada na dodržiavanie pravidiel a poslanca súťaže.
 - Reprezentuje súťaž na verejnosti, v médiách a na odborných fórach.
2. Organizačné riadenie
 - Pripravuje harmonogram súťaže
 - Zabezpečuje hladký priebeh registrácie súťažiacich a komunikáciu s nimi.
3. Finančné a administratívne riadenie
 - Zodpovedá za zostavenie rozpočtu a finančné riadenie súťaže.
 - Zodpovedá za transparentné využívanie finančných prostriedkov a vypracovanie finančnej správy.
 - Uzatvára zmluvné vzťahy s partnermi, sponzormi, ďalšími zainteresovanými subjektmi.
4. Dohľad nad hodnotením a odbornou úrovňou súťaže
 - Spolupracuje s kolégiom lektorov pri definovaní hodnotiacich kritérií a organizácii hodnotenia.
 - Dohliada na transparentnosť a spravodlivosť hodnotiaceho procesu.
 - Zodpovedá za vyhodnotenie výsledkov a organizáciu slávnostného vyhlásenia víťazov.
 - Zabezpečuje spätnú väzbu účastníkov podujatia pre ďalšie ročníky.
5. Vypracovanie záverečnej správy súťaže
 - Po skončení súťaže vypracuje komplexnú správu obsahujúcu hodnotenie priebehu, finančné vyúčtovanie a odporúčania na zlepšenie budúcich ročníkov.
 - Spracuje štatistiky o účasti a úrovni súťažiacich.
 - Zabezpečí archiváciu dokumentácie a hodnotiacich materiálov.

B./ Riaditeľ MMIK

Hlavné úlohy a kompetencie riaditeľa súťaže

1. Odborné vedenie a reprezentácia kurzov
 - Zodpovedá za celkovú koncepciu a umeleckú úroveň kurzov.
 - Komunikuje s odbornými inštitúciami, umeleckými školami a významnými hudobnými osobnosťami.
 - Zabezpečuje účasť lektorov na podujatí.
 - Reprezentuje podujatie na verejnosti, v médiách a na odborných fórach.
2. Organizačné riadenie
 - Riadi činnosť organizačného štábu a deleguje úlohy členom tímu.
 - Zabezpečuje logistické a technické podmienky potrebné na realizáciu súťaže.
 - Zabezpečuje registráciu účastníkov a komunikáciu s nimi.
3. Finančné a administratívne riadenie
 - Spolupracuje na zostavení rozpočtu.
 - Aktívne vyhľadáva a koordinuje financovanie prostredníctvom grantov, dotácií a sponzorov.
 - Dohliada na zmluvné vzťahy s partnermi, sponzormi a ďalšími zainteresovanými subjektmi.
4. Komunikácia a propagácia
 - Koordinuje mediálnu prezentáciu súťaže v spolupráci s PR a marketingovým tímom.
 - Zabezpečuje tvorbu a distribúciu propagačných materiálov.
 - Komunikuje s médiami, poskytuje rozhovory a informácie o priebehu súťaže.
5. Vypracovanie záverečnej správy súťaže
 - Spolupracuje na vypracovaní správy z podujatia

C./ Kolégium lektorov

Členovia kolégia lektorov sú renomovaní odborníci v oblasti hudby, pedagógovia a umelci. Ich hlavnou úlohou je objektívne a profesionálne hodnotenie výkonov súťažiacich a zabezpečenie vysokej umeleckej úrovne súťaže.

Hlavné úlohy členov kolégia

1. Hodnotenie výkonov súťažiacich
Posudzujú výkony súťažiacich podľa stanovených hodnotiacich kritérií.
Dbajú na objektívnosť a spravodlivosť pri hodnotení.
2. Účasť na zasadnutiach
Zúčastňujú sa stretnutí kolégia pred začiatkom súťaže, kde sa oboznamujú s pravidlami hodnotenia.
Aktívne diskutujú o výkone súťažiacich a podieľajú sa na výbere finalistov a víťazov.
3. Transparentnosť a etika hodnotenia
Zachovávajú nestrannosť a neprípustnosť zaujatosti voči súťažiacim.
Rešpektujú interné pravidlá súťaže a dbajú na jej transparentnosť.
4. Spätná väzba a odborná podpora účastníkov
Poskytujú odborné komentáre a odporúčania pre súťažiacich
Pracujú na umeleckom raste talentovaných mladých hudobníkov.
Vedú odborné diskusie a majstrovské kurzy pre súťažiacich.
5. Spolupráca na vyhlásení výsledkov
Spoločne rozhodujú o pridelení cien a špeciálnych ocenení.
Zúčastňujú sa slávnostného vyhlásenia výsledkov a odovzdávania cien.
6. Návrhy na zlepšenie hodnotiaceho procesu
Po skončení súťaže sa podieľajú na analýze priebehu a efektívnosti hodnotenia.
Navrhujú úpravy a zlepšenia pre budúce ročníky súťaže.
Poskytujú organizátorom spätnú väzbu na úroveň a priebeh súťaže.

D./ Organizačný štáb súťaže

Organizačný štáb zabezpečuje hladký priebeh podujatia na administratívnej, logistickej a technickej úrovni. Spolupracuj s hlavným organizátorom a spoluorganizátorom.

Hlavné úlohy organizačného štábu

1. Administratívne a registračné zabezpečenie
Spracovanie prihlášok a registrácia súťažiacich.
Komunikácia s účastníkmi súťaže.
Registrácia lektorov.
2. Logistická a technická koordinácia
Príprava priestorov podujatia (sály, skúšobne, technické vybavenie).
Zabezpečenie ozvučenia, osvetlenia, priameho prenosu a iných technických potrieb.
Ubytovanie a stravovanie.
3. Harmonogram a plynulý priebeh súťaže
Dbať na dodržiavanie časového harmonogramu podujatia.
Organizovanie rozohrávania, akustických skúšok a vystúpení.
4. Publicita a komunikácia s médiami
Spracovanie podkladov a distribúcia tlačových správ a propagačných materiálov.
Správa sociálnych sietí a online komunikácia.
Dokumentácia a archivácia audiovizuálneho materiálu zo súťaže.
5. Podpora kolégia lektorov
Príprava hodnotiacich formulárov a materiálov.

- Asistencia pri hodnotení a spracovaní výsledkov.
- Zabezpečenie administratívnych a logistických potrieb lektorov.
- 6. Vyhlásenie výsledkov a slávnostné ukončenie súťaže
 - Organizácia slávnostného vyhlásenia výsledkov a odovzdania cien.
 - Príprava diplomov, ocenení a darov pre víťazov.
 - Riadenie ukončovacej fázy súťaže a spätná väzba od účastníkov.

Čl. 7

Organizačné zabezpečenie súťaže

Podujatie organizačne zabezpečuje Základná umelecká škola Petra Michala Bohúňa v spolupráci s Art AIR Center Dolný Kubín.

Súťaž sa koná každoročne v mesiaci júl. Hlavný organizátor k 31. januáru zverejňuje zoznam lektorov, podmienky s termínom konania súťaže.

Miesto konania súťaže:

ZUŠ P. M. Bohúňa
ul. Matúškova 1632/5
026 01 Dolný Kubín

Súťažné koncerty prebiehajú v Koncertnej sále ZUŠ a Sobášnej sieni MsÚ Dolný Kubín.

Čl. 8

Štruktúra rozpočtu, použitie a postup pri zúčtovaní finančných prostriedkov

1. Štruktúra rozpočtu súťaže

Rozpočet súťaže zahŕňa všetky plánované príjmy a výdavky spojené s organizáciou podujatia.

Základné zložky rozpočtu:

Príjmy:

- a/ Dotácie a granty – finančné prostriedky získané od štátnych a verejných inštitúcií, samospráv a umeleckých fondov.
- b/ Sponzorské príspevky – financie poskytnuté súkromným sektorom.
- c/ Účastnícke poplatky – finančné príspevky súťažiacich.

Výdavky:

- a/ Organizačné náklady – prenájom priestorov, technické zabezpečenie, služby spojené s organizáciou podujatia, administratívne výdavky.
- b/ Honoráre a odmeny – pre lektorov, korepetítorov súťaže a organizačný tím.
- c/ Cestovné, ubytovanie a stravovanie – pre lektorov, korepetítorov súťaže a organizačný tím.
- d/ Propagácia a marketing – grafická príprava a tlač propagačných materiálov, správa webu, reklama.
- e/ Ceny a ocenenia – vecné ceny pre víťazov, diplomy.

2. Použitie finančných prostriedkov

- a/ Finančné prostriedky musia byť použité výhradne na účely podujatia, v súlade so schváleným rozpočtom a zmluvnými podmienkami grantov a sponzorských príspevkov.
- b/ Hlavný organizátor je povinný zabezpečiť efektívne a transparentné nakladanie s finančnými prostriedkami.

3. Postup pri zúčtovaní finančných prostriedkov

- a) Evidencia výdavkov – všetky výdavky musia byť riadne zdokumentované faktúrami, zmluvami alebo pokladničnými dokladmi a sú súčasťou účtovníctva hlavného organizátora.
- b) Finančná správa – po skončení súťaže je hlavný organizátor povinný vypracovať finančnú správu obsahujúcu prehľad príjmov a výdavkov, ktorú použije pri vyúčtovaní grantov a dotácií
- c) Zostávajúce prostriedky – v prípade, že sa nevyužijú všetky získané financie, vrátia sa poskytovateľovi v súlade so zmluvnými podmienkami.

Čl. 10

Logo



Čl. 11

Práva a povinnosti súťažiacich

1. Práva súťažiacich:

Súťažiaci majú právo:

- a) Zúčastniť sa súťaže za podmienok stanovených organizačným poriadkom a štatútom súťaže.
- b) Byť hodnotení nezávislou odbornou porotou podľa transparentných a vopred určených kritérií.
- c) Získať spätnú väzbu od poroty na svoj výkon
- d) Využívať určené priestory na akustické skúšky a prípravu na súťažný výkon v súlade s pokynmi organizátora.
- e) Byť informovaní o harmonograme súťaže, pravidlách a všetkých dôležitých organizačných pokynoch.
- f) V prípade umiestnenia obdržať príslušné ocenenia, diplomy a vecné ceny podľa podmienok súťaže.

2. Povinnosti súťažiacich:

Súťažiaci sú povinní:

- a) Dodržiavať organizačný poriadok súťaže a pokyny organizátorov.
- b) Dôsledne dodržiavať časový harmonogram súťaže a dostaviť sa včas na svoj výkon.
- c) Rešpektovať rozhodnutia poroty a organizátorov bez narušovania priebehu súťaže.
- d) Správať sa voči ostatným súťažiacim, lektorom a organizačnému tímu s úctou a rešpektom.
- e) Staráť sa o svoj hudobný nástroj a zabezpečiť jeho naladenie a funkčnosť pred vystúpením.
- f) Zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo narušiť priebeh podujatia alebo ohroziť bezpečnosť

ostatných účastníkov.

g) V prípade neúčasti alebo odstúpenia zo súťaže informovať organizátora v dostatočnom predstihu.

h) Umožniť organizátorovi použitie zvukových a obrazových záznamov z ich vystúpenia na propagačné účely súťaže, ak s tým vyjadrili súhlas v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov.

V Dolnom Kubíne 27. februára 2025

.....

Mgr. Michal Janiga
Riaditeľ súťaže