

Organizačný poriadok súťaže

Názov súťaže: Súboj talentov

Organizátor súťaže: Škola umeleckého priemyslu 369/24, 089 01 Svidník

Číslo schváleného organizačného poriadku súťaže: 2025/5152:2-E9171

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok súťaže je vypracovaný v súlade so smernicou č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach (ďalej len „smernica“), ktorá nadobudla účinnosť 1. septembra 2024.

Čl. 2

Poslanie súťaže a jej charakteristika

1. **Poslaním súťaže** je vyhľadávať a podporovať talentovaných žiakov základných a základných umeleckých škôl, rozvíjať ich tvorivé a kritické myslenie, manuálne zručnosti a umelecké cítenie. Súťaž zároveň motivuje k samostatnej a pravidelnej tvorivej činnosti, podporuje sebazvedľávanie a prehľbuje vzťah k výtvarnému umeniu.
2. **Súťaž je zameraná** na rozvoj gramotností v súlade so štátnym vzdelávacím programom, podporu výtvarného nadania žiakov a ich umeleckého vyjadrovania v kategóriách kresba, maľba, kombinované techniky, grafika, fotografia a odevný dizajn.
3. **Súťaž prebieha kombinovanou formou.** Dištančne: vytvorenie výtvarných prác a zaslanie
4. na adresu školy. Prezenčne: účasť na tvorivých dielňach a odovzdávaní cien v priestoroch školy.
5. **Súťaž je organizovaná každoročne** a predstavuje pravidelnú platformu na prezentáciu výtvarných schopností žiakov. Súťaž vytvára konkurenčné prostredie na vzájomné porovnávanie umeleckých zručností a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.
6. **Súťaž je podľa čl. 3 ods. 1 smernice č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach určená** pre žiakov základných škôl a základných umeleckých škôl so záujmom o výtvarnú tvorbu. Súťaž je v súlade s princípmi výchovy a vzdelávania a riadi sa zásadami rovnakých pravidiel pre všetkých účastníkov, rešpektu, tolerance a férovosti.

Čl. 3

Organizátor a subjekty podieľajúce sa na organizácii súťaže

Organizátor:

Škola umeleckého priemyslu, Sovietskych hrdinov 369/24, Svidník

Sovietskych hrdinov 369/24

089 01 Svidník

IČO: 52 915 654

DIČ: 2121316175

Mgr. Pavel Olejár – riaditeľ

Tel.: +421 54 788 18 10

Mobil: +421 915 964 250

Email: skola@supsvidnik.sk

www.supsvidnik.sk

Kompetencie organizátora:

- Metodicky, odborne, finančne, organizačne, technicky a administratívne zabezpečuje realizáciu súťaže.
- Postupuje v súlade s organizačným poriadkom súťaže, smernicou a podmienkami pridelenia finančných prostriedkov.
- Zodpovedá za hospodárne a účelné vynakladanie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu.
- Môže vydať metodicko-organizačné pokyny pre potreby príslušného ročníka súťaže a zasiela ich regionálnym úradom školskej správy a ministerstvu.
- Motivuje školy, pre ktoré je súťaž určená, aby sa do nej zapojili.
- Vyhotovuje hodnotiacu správu o priebehu súťaže, ktorú predkladá ministerstvu do 20 pracovných dní od ukončenia najvyššieho kola.
- Predkladá každoročne do 30. júna ministerstvu návrh rozpočtu na celoštátne a medzinárodné kolo súťaže.

Zodpovednosť organizátora:

- Dodržiava organizačný poriadok súťaže a zabezpečuje jej riadny priebeh.
- Zabezpečuje vhodné stravovanie, materiálne a technické podmienky pre účastníkov.
- Dbá na rovnaké podmienky pre všetkých účastníkov súťaže.
- Zabezpečuje vyhotovenie diplomov pre súťažiacich, ktorí sa umiestnili na prvom, druhom alebo treťom mieste.
- Zodpovedá za správnosť pridelenia bodov a zapisuje výsledky súťaže do zoznamu škôl, ktorý ministerstvo zverejňuje do 31. augusta.
- Zasiela zoznam so zapísanými informáciami organizačnému útvaru do 30. septembra.
- Spolu s pedagogickým alebo odborným zamestnancom zabezpečuje dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia počas súťaže.
- Do 10 pracovných dní po ukončení celoštátneho kola predkladá regionálnemu úradu prehľad skutočných výdavkov na organizáciu súťaže.
- Ak sú výdavky nižšie ako pridelené finančné prostriedky, vráti rozdiel regionálnemu úradu do 5 pracovných dní od posúdenia oprávnenosti výdavkov.

Čl. 4

Organizačné zabezpečenie súťaže

Organizátor každoročne vydáva metodicko-organizačné pokyny, kde uvádza termíny súvisiace s priebehom súťaže. Metodicko-organizačné pokyny, organizátor zasiela všetkým regionálnym úradom školskej správy a ministerstvu na adresu elektronickej pošty zverejnenej na webovom sídle: sutaze@minedu.sk.

Súťaž koordinuje celoštátna odborná komisia (COK) v súlade s týmto organizačným poriadkom a garantujú ich regulárny priebeh, odbornosť a kvalitu.

Priebeh súťaže:

- Oznámenie témy nového ročníka súťaže
- Uzávierka prijímania výtvarných prác
- Vyhodnotenie súťaže
- Tvorivé dielne
- Vernisáž výstavy ocenených prác
- Odovzdávanie cien

Technicko – materiálne vybavenie:

- Tvorbu propozícií, plagátu, potrebnej dokumentácie k danému ročníku, ako aj ich distribúciu zabezpečia členovia COK, ktorým prislúcha odmena za vykonanú prácu uhradená z rozpočtu.
- Tvorivé dielne, vernisáž a odovzdávanie cien sa odohrávajú v priestoroch školy v spoločenskej miestnosti.
- V závislosti od výberu tvorivých dielni bude sprístupnená počítačová miestnosť, grafické štúdio, ateliér animácie, či fotografický ateliér a prislúchajúce vybavenie danej odbornej učebne.
- V každej kategórii odborná porota vyberie prvé, druhé a tretie miesto. Spolu 21 ocenení a diplomov. Plus ocenenie pre pedagógov, ktorí participovali pri vytváraní súťažných prác. Ceny budú zakúpené z rozpočtu.
- Tvorbu diplomov a ich tlač zabezpečí jeden z členov COK. Tlač bude uhradená z rozpočtu.
- Obsahovú náplň tvorivých dielni zabezpečia členovia COK. Materiál potrebný k realizácii tvorivých dielni bude uhradený z rozpočtu.

Dokumenty

ETICKÝ KÓDEX VÝTVARNÁ SÚŤAŽ SÚBOJ TALENTOV

Organizátor výtvornej súťaže (Škola umeleckého priemyslu, Sovietskych hrdinov 369/24, 089 01 Svidník) pre žiakov základnej a základnej umeleckej školy s názvom Súboj talentov vydáva tento Etický kódex za účelom definovania základných zásad etických a morálnych pravidiel správania a konania účastníkov v rámci trvania súťaže.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Tento Etický kódex stanovuje základné etické princípy a pravidlá správania sa v rámci súťaže Súboja talentov (ďalej len "súťaž").
2. Kódex sa vzťahuje na organizátorov, členov odbornej komisie, porotcov, súťažiacich, pedagógov a všetky osoby podieľajúce sa na realizácii súťaže.
3. Cieľom Etického kódexu je zabezpečiť transparentnosť, spravodlivosť a odbornú kvalitu hodnotenia súťaže.
4. Všetci účastníci súťaže sú povinní dodržiavať pravidlá čestného správania a zdržať sa akýchkoľvek foriem neetického konania.

Článok 2

Všeobecné zásady

Tento Etický kódex stanovuje kľúčové hodnoty, ktoré majú slúžiť k posilneniu dôvery:

1. **Čestnosť a bezúhonnosť:**
 - a) Všetci účastníci súťaže jednajú poctivo, objektívne a nestranne.
 - b) Nie je dovolené ovplyvňovanie rozhodovacieho procesu komisie alebo poskytovanie nepravdivých informácií.
2. **Odbornosť a objektivita:**
 - a) Hodnotenie súťažných prác prebieha na základe stanovených kritérií, bez akéhokoľvek zaujatia alebo protekcie.
 - b) Každý člen odbornej komisie je povinný hodnotiť práce v súlade s odbornými normami a pedagogickými princípmi.

3. Transparentnosť a spravodlivosť:

- a) Priebeh súťaže je verejne dostupný na webovej stránke organizátora a v oficiálnych dokumentoch.
- b) Každá práca sa posudzuje anonymne, ak je to technicky možné.

4. Rešpekt a etika komunikácie:

- a) Organizátori a členovia komisie komunikujú s účastníkmi a pedagógmi s úctou a profesionalitou.
- b) Neakceptuje sa nevhodné správanie, urážky alebo diskriminačné vyjadrenia.

5. Nulová tolerancia korupcie a konfliktu záujmov:

- a) Členovia komisie nesmú prijať žiadne finančné ani nefinančné dary, ktoré by mohli ovplyvniť ich rozhodovanie.
- b) Ak má člen komisie osobný vzťah k súťažiacemu, je povinný sa hodnotenia danej práce zdržať.

6. Podpora kreativity a pedagogického rozvoja:

- a) Súťaž podporuje rozvoj talentu žiakov a motivuje ich k tvorivosti.
- b) Organizátori sú povinní zabezpečiť kvalitné tvorivé dielne a odborné usmernenie.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

1. Tento Etický kódex nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia organizátorom súťaže.
2. Každý účastník súťaže je povinný sa s ním oboznámiť a riadiť sa jeho ustanoveniami.
3. Porušenie Etického kódexu môže viesť k diskvalifikácii súťažiaceho alebo vylúčeniu členov komisie zo súťaže.

Metodicko-organizačné pokyny budú vydané pred zverejnením nového ročníka.

Čl. 5

Štruktúra rozpočtu, použitie a postup pri zúčtovaní finančných prostriedkov

Súťaž je financovaná v zmysle čl. 14 smernice.

Príjmy:

- finančný príspevok Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.
- príspevok školy,
- príspevky sponzorov (v prípade získania),

Výdavky:

- vernisáž: občerstvenie pre víťazov, sprevádzajúce osoby, lektorov tvorivých dielní,
- honoráre: členom COK a predsedovi, lektorom tvorivých dielní,
- tlačené materiály: propozície, plagáty, diplomy, ďakovné listy,...
- materiálno-technické zabezpečenie a činnosti: materiál na tvorivé dielne, ocenenia,
- poštovné: distribúcia plagátov a propozícií, ocenení a diplomov, ktoré si nemohli osobne vyzdvihnúť,

Z prostriedkov určených na súťaž je možné uhradiť len výdavky súvisiace s prípravou a organizovaním súťaže. Finančné prostriedky sa využívajú pri materiálno-technickom zabezpečovaní súťaže čo najefektívnejšie. Na súťaž sa prednostne využívajú služby účelových zariadení rezortu školstva (priestory našej školy). Odmeny za vykonané práce sa hradia podľa

osobitného predpisu. Úspešní účastníci súťaže sú ocenení z finančného príspevku, pričom organizátor môže na ocenenie víťazov získať aj sponzorské dary, čím môže ceny pre víťazov súťaže zvýšiť. Po ukončení súťaže predloží organizátor odboru školstva okresného úradu v sídle kraja vyúčtovanie preddavku a vráti nevyčerpané finančné prostriedky. Organizácia, ktorá priamo zabezpečuje súťaž, je povinná viesť účtovnú evidenciu použitých finančných prostriedkov analyticky oddelene od účtovnej evidencie ostatných činností organizácie.

Čl. 6

Odborné a organizačné zabezpečenie súťaže a činnosti odborných komisií

- Organizačnú, metodickú a administratívnu činnosť spojenú so súťažou zabezpečuje organizátor súťaže Škola umeleckého priemyslu, Sovietskych hrdinov 369/24, 089 01 Svidník.
- Organizátor sa riadi schváleným organizačným poriadkom súťaže, ako aj ďalšími platnými právnymi predpismi, súvisiacimi so zabezpečovaním a organizovaním súťaže.
- Organizátor preberá zodpovednosť za zabezpečenie kvalitného a nerušeného priebehu súťaže, za vhodné stravovacie a súťažné podmienky pre všetkých účastníkov súťaže.

Na riadenie súťaže sa zriaďuje celoštátna odborná komisia (COK), ktorá si na prvom stretnutí určí predsedu.

Postup pri vymenovaní:

Návrh a schválenie komisie

- Organizátor súťaže (škola) vypracuje návrh zloženia COK (príloha: zoznam navrhovaných členov COK).
- Členovia komisie sú vyberaní spomedzi odborných pedagógov, výtvarníkov našej školy.
- Počet členov komisie sa stanoví podľa potreby súťaže, pričom minimálny počet je päť členov.

Vymenovanie predsedu komisie

- Predseda komisie je určený z radov členov COK.
- Návrh predsedu komisie predkladá organizátor súťaže.
- Predseda komisie je zodpovedný za odborné vedenie a koordináciu práce komisie.

Definovanie zodpovedností a kompetencií:

Školská odborná komisia zodpovedá za:

- Koordináciu súťaže v súlade s organizačným poriadkom, metodicko-organizačnými pokynmi a podmienkami pridelenia finančných prostriedkov.
- Regulárny priebeh, odbornú úroveň a kvalitu hodnotenia súťažných prác.
- Vypracovanie a distribúciu propozícií, plagátov a potrebnej dokumentácie.
- Výber súťažných prác na ocenenie v každej kategórii (prvé, druhé a tretie miesto).
- Organizáciu tvorivých dielní, vernisáže a odovzdávania cien.
- Zabezpečenie technického a materiálneho vybavenia pre priebeh súťaže a tvorivé dielne.
- Vyhotovenie a distribúciu diplomov pre ocenených súťažiacich a pedagógov.

Predseda komisie zodpovedá za:

- Dohľad nad odbornou a organizačnou stránkou súťaže.
- Zvolanie a vedenie zasadnutí COK.
- Koordináciu práce členov komisie pri hodnotení súťažných prác.
- Kontrolu dodržiavania pravidiel a nestrannosti pri výbere víťazov.
- Overenie správnosti vyhotovených diplomov a výsledkov súťaže.

- Spracovanie hodnotiacej správy o priebehu súťaže a jej zaslanie organizátorovi súťaže.
- Správne a hospodárne využitie finančných prostriedkov pridelených na súťaž.
- Podpisovanie oficiálnych dokumentov súvisiacich so súťažou.
- Komunikáciu s organizátorom súťaže.

Opatrenia na predchádzanie konfliktu záujmov:

Potvrdenie členstva a záväzok nestrannosti:

- Každý člen komisie písomne potvrdí svoju účasť v komisii.
- Členovia komisie sa zaväzujú hodnotiť súťažné práce objektívne a nestranne.

Oboznámenie členov komisie s pravidlami súťaže:

- Organizátor zabezpečí školenie alebo informačné stretnutie pre členov komisie.
- Komisia sa oboznámi s organizačným poriadkom súťaže, kritériami hodnotenia a termínmi.

Oficiálne vymenovanie komisie:

- Vymenovanie členov a predsedu komisie je potvrdené oficiálnym menovacím dokumentom súťaže.
- Zloženie komisie sa zverejní na webovej stránke školy alebo v organizačných pokynoch súťaže.

Činnosť komisie počas súťaže:

- Členstvo v odborných komisiách je dobrovoľné a nezastupiteľné.
- Komisia sa riadi organizačným poriadkom a zabezpečuje regulárny priebeh hodnotenia.
- Po ukončení hodnotenia predseda komisie vyhotoví oficiálnu zápisnicu, ktorá obsahuje výsledky súťaže.

Ukončenie činnosti komisie:

- Funkčné obdobie členov komisií je platné na dobu schváleného organizačného poriadku súťaže, a to spravidla na päť rokov.
- V prípade vážnych dôvodov môže predseda alebo ktorýkoľvek člen komisie požiadať orgán, ktorý ho vymenoval, o uvoľnenie z funkcie.

Celoštátna odborná komisia (COK)

Je orgánom zabezpečujúcim odbornú úroveň súťaže. Tvorí ju predseda a minimálne 5 členov.

Vedúci zamestnanec organizačného útvaru ministerstva, v ktorého gescii sú súťaže, vymenúva a odvoláva na návrh organizátora členov COK. Členovia komisie si na svojom prvom zasadnutí spomedzi seba volia predsedu.

Úlohou COK je najmä:

Organizácia súťaže:

- Príprava metodicko-organizačných pokynov pre daný ročník.
- Tvorba a distribúcia propozícií súťaže.
- Zabezpečenie technicko-materiálneho vybavenia.

Hodnotenie súťažných prác:

- Odborné posúdenie doručených prác podľa stanovených kritérií.
- Kolektívne vyhodnotenie a určenie víťazov v jednotlivých kategóriách.
- Vypracovanie zápisnice z hodnotenia.

Zabezpečenie tvorivých dielní a vernisáže:

- Organizácia tvorivých dielní pre účastníkov súťaže.
- Príprava a realizácia slávnostnej vernisáže a odovzdávania cien.
- Zabezpečenie priestorov a potrebného materiálu.

Administratívna a technická podpora:

- Tvorba diplomov a ich tlač.
- Vypracovanie správy o súťaži a jej zverejnenie.
- Komunikácia so zúčastnenými školami a médiami.

Transparentnosť a odbornosť súťaže:

- Dohľad nad regulárnym priebehom súťaže.
- Zabezpečenie objektivity hodnotenia.
- Ochrana autorských práv súťažiacich.

Spolupráca a propagácia:

- Propagácia súťaže na webovej stránke a sociálnych sieťach školy.
- Komunikácia s partnermi a sponzormi.
- Spätná väzba a návrhy na zlepšenie ďalších ročníkov.

Čl. 7

Štruktúra súťaže

Súťaž má nasledovnú štruktúru:

- súťaž,
- tvorivé dielne,
- vernisáž
- odovzdávanie cien v priestoroch školy umeleckého priemyslu vo Svidníku,

Členenie súťaže:

- súťaž je jednokolová s ústredným zakončením,
- súťaží sa vo viacerých výtvarných technikách,
- veková kategória do 16 rokov.

Formát:

- Prijímajú sa dvojrozmerné práce maximálne do rozmeru A2 vyhotovené v technikách: kresba, maľba, grafika, kombinované techniky s možnosťou využitia a experimentovania s novými netradičnými materiálmi (plasty, kovy, druhotný materiál, atď.), fotografia a klasické umelecké grafické techniky.

Súťažné práce musia byť označené štítkom, ktorý bude zverejnený na web stránke školy.

Čl. 8

Kategórie súťaže

Súťaž sa organizuje v týchto kategóriách:

- v kategórii A1 pre žiakov základných škôl vo veku 9 – 12 rokov
- v kategórii A2 pre žiakov základných škôl vo veku 13 – 16 rokov
- v kategórii A3 pre žiakov základných umeleckých škôl vo veku 9 – 12 rokov
- v kategórii A4 pre žiakov základných umeleckých škôl vo veku 13 – 16 rokov

- v kategórii B pre žiakov základných a základných umeleckých škôl vo veku 9 – 16 rokov
- v kategórii C pre žiakov základných a základných umeleckých škôl vo veku 9 – 16 rokov
- v kategórii D pre žiakov základných a základných umeleckých škôl vo veku 9 – 16 rokov

Klasifikácia kategórií:

- Kategória A: kresba, maľba, kombinované techniky
- Kategória B: grafika – tlač z výšky, hĺbky, plochy, sieťotlač
- Kategória C: digitálna fotografia
- Kategória D: odevný dizajn

Téma daného ročníka, termíny uzávierky, vyhodnotenia súťaže a konania tvorivých dielní spojených s vernisážou výstavy ocenených prác a odovzdávaním cien sa zverejňujú na webovej stránke školy: www.supsvidnik.sk.

Prácu zaradí vysielajúca škola do kategórie podľa veku autora práce a kategórií, v prípade zlého zaradenia si vyhradujeme právo na zmenu kategórie.

Jednotlivé kategórie sa aktualizujú pre každý školský rok osobitne a môžu sa zverejňovať v metodicko-organizačných pokynoch.

Čl. 9

Spôsob hodnotenia

- Základným kritériom hodnotenia prác je ich originalita a umelecká kvalita.
- Práce súťažiacich posudzuje odborná porota, ktorá rozhodne o umiestnení autorov a udelení cien.
- Odborná porota má minimálne 5 členov a predsedu. Všetci členovia odbornej poroty majú príslušné odborné vzdelanie a prax, sú to skúsení pedagógovia alebo umelci. Výsledok hodnotiacej práce poroty je založený na vzájomnom súhlasnom výbere najkvalitnejších súťažných prác podľa jednotlivých vekových a druhových kategórií.
- V každej kategórii budú udelené ceny a diplom autorom ocenených prác na 1., 2. a 3. mieste.
- Organizátor včas zverejní: popis procesu, hodnotiace kritériá, výsledkovú listinu, pozvánku na tvorivé dielne, vernisáž a odovzdávanie cien.
- Výsledky súťaže budú zverejnené na webovej stránke školy.

Hodnotiace kritériá

Práce žiakov, ktoré boli zaslané organizátorovi do stanoveného termínu uzávierky súťaže, vyhodnotí COK, podľa nasledovných **kritérií**:

- dodržanie témy,
- pôvodnosť a originalita,
- primeraná technika,
- výtvarná úroveň.

Sťažnosť proti výsledkom a priebehu súťaže je možné podať písomne poštou alebo elektronicky organizátorovi súťaže a predsedovi príslušnej COK najneskôr do 5 pracovných dní od vyhlásenia výsledkov príslušného ročníka.

Čl. 10

Podmienky účasti

- Súťaže sa môžu zúčastniť žiaci základných a základných umeleckých škôl vo veku od 9 do 16 rokov.
- Podmienky a pokyny pre účastníkov sú zverejnené v propozíciách: téma, termín odovzdania práce, termín vyzdvihnutia práce, značenie prác, zoznam prác (škola/max. 10 prác.), doplňujúce údaje, atď.
- Rozmery prác dvojrozmerné maximálne do veľkosti A2.
- Technika a materiál práce sú ľubovoľné.
- Prácu zaradiť vysielajúca škola do kategórie podľa veku autora práce a kategórií, v prípade zlého zaradenia si vyhradzuje právo na zmenu kategórie.

Čl. 12

Práva a povinnosti súťažiacich

Súťažiaci ma právo:

- vyžadovať od organizátora súťaže, aby plnil vopred stanovené podmienky súťaže,
- byť vopred oboznámený s kritériami hodnotenia,
- podať sťažnosť proti umiestneniu v súťaži,
- vyžadovať od organizátora podujatia potvrdenie o účasti, prípadne o umiestnení v súťaži,
- na ochranu autorských práv súťažných prác a dodržiavanie GDPR.

Súťažiaci je povinný:

- akceptovať pravidlá, podmienky a kritériá súťaže, metodicko-organizačné pokyny a pokyny organizátora,
- uhradiť náklady, ktoré organizátorovi súťaže preukázateľne vznikli neodôvodneným porušením jeho pokynov.

Čl. 13

Vyhodnotenie súťaže

Vypracovanie výsledkov súťaže:

Po uzávierke prijímania výtvarných prác odborná komisia postupuje nasledovne:

- **Hodnotenie prác:**
 - Komisia spoločne posúdi doručené práce na základe estetických, technických a kreatívnych kritérií a spoločne určí víťazov v jednotlivých kategóriách.
 - Pri hodnotení sa vychádza z kritérií hodnotenia
- **Zápisnica z hodnotenia:**

Predseda odbornej komisie vypracuje oficiálnu zápisnicu, ktorá obsahuje:

- Zoznam všetkých hodnotených prác,
- Výsledky (1., 2., 3. miesto v každej kategórii, mená autorov a ich školy)
- Krátke hodnotenie súťaže a jej priebehu,
- Odporúčania na ďalšie ročníky.
- Zápisnica je podpísaná predsedom a členmi komisie.

Spracovanie správy o súťaži

Po vyhodnotení odborná komisia vypracuje správu o súťaži, ktorá obsahuje:

- Úvod – stručné predstavenie súťaže, jej ciele a tohtoročná téma,
- Počet zapojených škôl a súťažiacich v jednotlivých kategóriách,
- Priebeh hodnotenia,
- Výsledky – víťazi jednotlivých kategórií s krátkym komentárom poroty,
- Fotodokumentáciu vybraných ocenených prác,
- Informácie o tvorivých dielňach a vernisáži,
- Poďakovanie účastníkom a pedagógom.

Zverejnenie výsledkov

Výsledky súťaže budú zverejnené nasledovnými spôsobmi:

- Na webovej stránke školy – www.supsvidnik.sk (zverejnenie výsledkov, zápisnice a fotogalérie),
- Na sociálnych sieťach školy – zdieľanie odkazu na výsledkovú listinu, príspevky s víťaznými prácami a menami autorov,
- Zaslaním e-mailov všetkým zapojeným školám – oznámenie výsledkov a pozvánka na vernisáž,
- V školských priestoroch – výstava ocenených prác s uvedením víťazov.

Odovzdávanie ocenení a diplomov

- Víťazi získajú diplomy a vecné ceny počas slávnostnej vernisáže.
- Ocenení pedagógovia dostanú ďakovné listy s darčekom.
- Diplom bude zaslaný aj tým súťažiacim, ktorí sa nemôžu zúčastniť osobne.

Tento spôsob vypracovania a zverejnenia výsledkov zabezpečí transparentnosť súťaže a ocení tvorivé úsilie všetkých zúčastnených.

Výsledková listina a hodnotiaca správa sa vyhotovujú podľa pravidiel odsúhlasených školskou odbornou komisiou a organizátorom.

Čl. 14

Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia účastníkov súťaže

- Počas organizovania súťaže musí byť dodržaná bezpečnosť a ochrana zdravia (ďalej len „bezpečnosť“) všetkých účastníkov súťaže a sprievodných podujatí.
- Za dodržiavanie bezpečnosti počas súťaže zodpovedá organizátor a členovia školskej odbornej komisie súťaže.
- Na súťaž cestujú žiaci spravidla v sprievode pedagóga alebo inej osoby staršej ako 18 rokov, určenej riaditeľom vysielajúcej školy.
- Žiaci mladší ako 18 rokov potrebujú k účasti súťaže písomný súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov rodiča alebo zákonného zástupcu, ktorý odpošlú spoločne s prihláškou.
- Poučenie o BOZP a dohľad nad dodržiavaním pravidiel, sprievod neplnoletých prebehnú v úvode konania tvorivých dielní.

Pri organizovaní všetkých kôl a podujatí súvisiacich so súťažou musia organizátori dôsledne dodržiavať bezpečnostné a hygienické pravidlá.