

Organizačný poriadok súťaže

Názov súťaže: Skills Slovakia ZENIT

(ZENIT - Zručnosť, elán, nápaditosť, invencia, tvorivosť)

Organizátor súťaže: Štátny inštitút odborného vzdelávania

Číslo schváleného organizačného poriadku súťaže: 2025/4332:2-E9171

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok súťaže je vypracovaný v súlade so smernicou č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach (ďalej len „smernica“), ktorá nadobudla účinnosť 1. septembra 2024.

Čl. 2

Poslanie súťaže a jej charakteristika

1. Súťaž Skills Slovakia ZENIT (ďalej len „ZENIT“) je dobrovoľná záujmová činnosť určená žiakom denného štúdia stredných škôl, okrem pomaturitného štúdia s iným, ako 4-ročným štúdiom a iných stredných škôl bez rozlíšenia zriaďovateľa a zamerania školy. Veková hranica súťažiaceho je od veku 15 do 21 rokov.

2. Súťaž nadväzuje na školskú výučbu a rozvíja ju na princípoch súťaživosti. Súťaž a príprava na ňu sa organizuje v čase vyučovacieho procesu, ale aj mimo neho. Súťaž má postupový charakter formou postupových súťaží, začína školským kolom, pokračuje krajským kolom a končí sa celoštátnym kolom. Počet postupujúcich do jednotlivých kôl je určený metodicko-organizačnými pokynmi (ďalej „MOP“), ktoré sa vyhlasujú pre každý ročník súťaže zvlášť. Zásadou je, že počet súťažiacich postupujúcich z krajských kôl do celoštátneho je za každý kraj rovnaký.

3. Súťaž formálne pozostáva z troch samostatných súťaží – Zenit v elektronike, Zenit v programovaní a Zenit v strojárstve. Každá zo súťaží sa ďalej člení na kategórie. Počty a štruktúra kategórií sú upravené v MOP jednotlivých súťaží.

4. Žiaci sa súťaže zúčastňujú individuálne, na základe svojho záujmu. Výsledkom súťaže sú samostatné tvorivé riešenia zadaných úloh z praktickej a teoretickej oblasti. Súťaž je jednotná v celej Slovenskej republike a uskutočňuje sa každoročne. Termíny jednotlivých kôl súťaže upravuje MOP.

5. Poslaním súťaže ZENIT je:

- Vyhľadávať talentovaných a nadaných žiakov stredných škôl, podporovať ich ďalší odborný rast, tvorivo rozvíjať kompetencie žiakov a vytvárať vzťah k remeslám, technickým zručnostiam a technike všeobecne.
- Prispievať k účelnému a efektívnemu využívaniu voľného času žiakov.
- Viesť žiakov k samostatnej tvorivej činnosti a podporovať ich záujem o seba vzdelávanie, vytvárať pre žiakov konkurenčné prostredie na vzájomné porovnávanie svojich schopností, vedomostí a zručností formou súťaženia.
- Vytvárať pre žiakov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov konkurenčné prostredie a zhodnotenie a porovnávanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v jednotlivých školách a odboroch.
- Formou doplnkových prednášok, seminárov, sústreďení, tréningov a riadenej odbornej činnosti pod vedením odborníkov, systematicky pripravovať žiakov na súťaž a podporovať ich v samostatnosti.

- Prostredníctvom súťaže formovať u žiakov povedomie o obsahu štúdia prírodovedných a technických odborov stredných škôl s cieľom ich budúceho uplatnenia sa na trhu práce.
- Rozvíjať tvorivé kompetencie žiakov, odbornó-teoretické a odbornó-praktické schopnosti žiakov. Vytvárať trvalý vzťah žiakov k vyučovaciemu predmetu, študijnému odboru alebo učebnému odboru.
- Prispievať k podpore profesijnej orientácii žiakov na odborné vzdelávanie a prípravu.
- Zabezpečiť úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky na medzinárodných súťažiach.
- Súťaž má dlhoročnú tradíciu, je schválená Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.
- Súťaž je podľa čl. 3 ods. 1 smernice č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach určená pre žiakov stredných škôl. Je založená na systematickej skupinovej alebo individuálnej práci s talentovanými žiakmi; podporuje ich súťaživosť, napomáha rozvíjať talent, nadanie a zručnosť mladých ľudí.
- Súťaž prebieha na princípoch: rovnakých pravidiel a podmienok pre účastníkov pred začiatkom súťaže a počas celého priebehu súťaže, rešpektu, tolerance, odmietania násilia, neznášanlivosti a extrémizmu, individuálneho výkonu alebo tímovej spolupráce účastníkov súťaže, predchádzania konfliktu záujmov.

Čl. 3

Organizátor a subjekty podieľajúce sa na organizácii súťaže

Súťaž prebieha ako postupová súťaž. Uskutočňujú sa školské kolá, krajské kolá, celoštátna súťaž a medzinárodné kolo. Uskutočňuje sa osem krajských kôl, celoštátna súťaž a medzinárodné kolo v rámci členstva v EuroSkills – prezentuje povolania zamerané na Európske štandardy odborného vzdelávania vyžadované EÚ. Súťaž sa koná každé 2 roky. (2025, 2027...)

V školskom roku je vyhlasovaných 10 kategórií v odboroch – elektronika, programovanie, grafický dizajnér, web developer a strojárstvo. Súťažné podmienky sa každý rok aktualizujú a spresňujú v metodicko-organizačných pokynoch súťaže, ktoré vydáva organizátor súťažných prehliadok. Školské kolo súťaže organizačne a finančne zabezpečuje príslušná škola, prípadne ďalší spoluorganizátori a riadi školská odborná komisia, ktorú vymenuje riaditeľ školy.

Krajské kolá organizuje, koordinuje a finančne zabezpečuje príslušný regionálny úrad, ktorý v príslušnej oblasti riadi stredné školy, po dohode s krajskou odbornou komisiou (KOK).

Štátny inštitút odborného vzdelávania, je odborný a metodický gestor a riadi činnosť celoštátnej odbornej komisie (COK). Adresa organizátora celoštátneho kola: Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova54/a, 837 63 Bratislava, IČO:17314 852, kontakt: Ing. Púchovská, vlasta.puchovska@siov.sk, podpora smerovania mládeže.

Účasť žiakov na medzinárodných súťažiach organizačne zabezpečuje odborný a metodický gestor súťaže v spolupráci s celoštátnou odbornou komisiou.

Organizátor, škola alebo školské zariadenie preberá zodpovednosť za zabezpečenie kvalitného a nerušeného priebehu súťaže a rovnaké súťažné podmienky pre všetkých účastníkov súťaže, ako aj za zabezpečenie vhodných ubytovacích, stravovacích a súťažných podmienok pre účastníkov a členov odborných komisií.

Čl. 4

Organizačné zabezpečenie súťaže a dokumenty

Súťažné odbory sa vyhodnocujú samostatne. Pre každý odbor sa vypracúva osobitná výsledková listina. Termíny konania jednotlivých kôl sa zverejňujú na webovej stránke organizátora, alebo sa uvádzajú v metodicko-organizačných pokynoch súťaže. Organizátor zabezpečuje dokumenty súvisiace so súťažou a to: štartovacie listiny, výsledkové listiny, prezenčné listiny, informačné bulletiny a pozvánky, súťažné zadania a úlohy, program súťaže a administráciu dohôd o vykonaní práce v súvislosti s honorármi pre členov komisií, ktorým sa vystavujú menovacie dekréty.

Organizátor každý rok vydáva metodicko-organizačné pokyny, ktoré zasiela všetkým regionálnym úradom a ministerstvu na adresu elektronickej pošty zverejnenej na webovom sídle: sutaze@minedu.sk.

Jednotlivé kolá súťaží koordinujú príslušné odborné komisie (školské, krajské, celoštátne) v súlade s týmto organizačným poriadkom a garantujú ich regulárny priebeh, odbornosť a kvalitu.

Jednotlivé kolá súťaže po organizačnej stránke zabezpečujú v súlade so smernicou:

- a) školy v rámci školského kola,
- b) príslušný regionálny úrad v sídle kraja pri zabezpečení krajského kola,
- c) organizátor pri zabezpečení celoštátneho kola a medzinárodného kola.

Súťažné úlohy sú jednotné pre krajské a celoštátne kolo a vydáva ich celoštátne odborná komisia, ktorá koordinuje ich rozposlanie včas na organizátorov kôl.

Čl. 5

Štruktúra rozpočtu, použitie a postup pri zúčtovaní finančných prostriedkov

Školské kolo súťaže je financované z rozpočtu školy, krajské kolá sú financované z rozpočtu príslušného regionálneho úradu a celoštátne súťaž a medzinárodné súťaže sú financované z rozpočtu ministerstva prostredníctvom Štátneho inštitútu odborného vzdelávania. Na finančné zabezpečenie súťaží žiakov možno využiť aj mimorozpočtové zdroje a finančné prostriedky získané od mimovládnych organizácií, nadácií a sponzorov.

Súťaže sa organizujú predovšetkým v objektoch škôl a školských zariadení. Do nákladov na súťaž sa zahŕňajú náklady na infraštruktúru súťaže, metodické materiály, materiálne a technické zabezpečenie (kancelársky papier, toner, diplomy), dohody o vykonaní práce, činnosť odborných komisií, honoráre tvorcov úloh, ceny pre súťažiacich, poštovné, náklady na propagáciu (plagáty, pútače, bulletiny a pod.), náklady na stravné, náklady na výzdobu a režijné náklady organizátora.

Pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení, ktorí pôsobia ako organizátori, členovia odborných komisií a pedagogický dozor súťaží, patria:

- na súťaži uskutočnenej v dňoch pracovného pokoja a vo sviatok príplatky za prácu v sobotu, nedeľu a vo sviatok v zmysle platného zákona a plat za prácu nadčas podľa uvedeného zákona za predpokladu, že ide o nariadenú prácu nadčas alebo o prácu nadčas vykonávanú so súhlasom zamestnávateľa,
- na súťaži usporiadanej v pracovných dňoch mimo rámca rozvrhu pracovnej zmeny zamestnanca plat za prácu nadčas v zmysle platného zákona,
- náhrada výdavkov pri pracovných cestách v zmysle platného zákona, ak sa súťaž uskutočňuje mimo miesta pravidelného pracoviska zamestnanca.

Stravovanie pre účastníkov jednotlivých kôl sa zabezpečuje vo výške stravného v zmysle platného zákona v prípade, ak stravovanie nezabezpečuje organizátor v mieste uskutočnenia súťaže.

Ubytovanie sa účastníkom súťaží poskytuje v školských zariadeniach podľa príslušných režijných nákladov. V prípade potreby sa ubytovanie pre členov súťažnej komisie môže zabezpečiť aj v iných ubytovacích zariadeniach.

Súťaž je financovaná v zmysle čl. 14 smernice. Z rozpočtu súťaže sa uhrádzajú náklady na celoštátnu prehliadku, sústreďenia pred medzinárodnými súťažami, vycestovania slovenskej delegácie na medzinárodnú súťaž, zasadnutia celoštátnych odborných komisií, a ďalšie náklady na podporné aktivity v súlade s poslaním súťaže.

Čl. 6

Odborné a organizačné zabezpečenie súťaže a činnosti odborných komisií

Na riadenie jednotlivých kôl súťaže sa zriaďujú odborné komisie, a to:

- a) celoštátna odborná komisia (COK),
- b) krajské odborné komisie (KOK),
- c) školské odborné komisie (ŠOK), ak je to pre priebeh súťaže na škole relevantné a nevyhnutné.

Členstvo v odborných komisiách je dobrovoľné a nezastupiteľné. Funkčné obdobie členov komisií je platné na dobu schváleného organizačného poriadku súťaže. V prípade vážnych dôvodov môže predseda alebo ktorýkoľvek člen komisie požiadať orgán, ktorý ho vymenoval, o uvoľnenie z funkcie.

Organizácia súťažných prehliadok:

Školské prehliadky organizuje riaditeľstvo strednej školy, prípadne ďalší spoluorganizátori. Krajské prehliadky organizuje príslušný regionálny úrad v sídle kraja. Regionálny úrad môže poveriť uskutočnením tohto podujatia centrum voľného času, CVTI SR- ŠVS Banská Bystrica, vybranú strednú školu, prípadne i viac stredných škôl. K spolupráci môže požiadať i iné inštitúcie, napr. CVTI SR, príslušné fakulty vysokých škôl a p.

Súťaže na jednotlivých úrovniach riadia odborné hodnotiace komisie. Školské prehliadky riadi školská komisia vymenovaná riaditeľom školy. Krajské prehliadky riadi krajská komisia vymenovaná príslušným regionálnym úradom v sídle kraja. Celoštátnu prehliadku metodicky, odborne, organizačne, technicky a finančne zabezpečuje organizátor Štátny inštitút odborného vzdelávania. Celoštátnu prehliadku riadi celoštátna odborná komisia. Odbornú hodnotiacu komisiu na úrovni (školskej, krajskej, celoštátnej) súťaží riadi jej predseda, vymenovaný príslušným regionálnym úradom v sídle kraja. Odborné hodnotiace komisie pracujú podľa Organizačného poriadku a metodicko-organizačných pokynov na príslušný školský rok.

Predseda Celoštátnej odbornej komisie volia spomedzi seba jej členovia na prvom zasadnutí. Odborná hodnotiaca komisia v 10 súťažných kategóriách garantuje odbornú stránku súťaže a jej činnosť riadi predseda príslušnej kategórie. Celoštátnu odbornú komisiu tvorí predseda, podpredseda, tajomník, odborní zamestnanci organizátora a predsedovia alebo členovia krajských komisií. Počet členov celoštátnej odbornej komisie je spravidla 10. Predseda a členovia celoštátnej odbornej komisie sú vymenovaní do Celoštátnej odbornej komisie vedúcim zamestnancom na základe zoznamu navrhovaných členov celoštátnej komisie. Funkčné obdobie predsedu a členov celoštátnej odbornej komisie je päťročné, členstvo v komisii je nezastupiteľné. Celoštátna odborná komisia zasadá najmenej 3-krát ročne.

Krajská komisia garantuje odbornú stránku súťaže a jej činnosť riadi predseda. Na riadenie súťaže v krajskej súťažnej prehliadke vymenúva a odvoláva riaditeľ príslušného regionálneho úradu na návrh krajskej odbornej komisie. Krajskú komisiu tvorí zvyčajne predseda, tajomník, zástupca príslušného regionálneho úradu v sídle kraja, pedagogickí zamestnanci, zamestnanci škôl. Počet členov krajskej komisie je spravidla

desať. Organizuje ich príslušný regionálny úrad v sídle kraja a spolupracuje s predsedom príslušnej krajskej komisie. Predsedu krajskej komisie súťaže vymenúva a odvoláva riaditeľ príslušného regionálneho úradu v sídle kraja po dohode s predsedom tejto komisie. Členov odborných hodnotiacich komisií vymenúva a odvoláva riaditeľ príslušného regionálneho úradu v sídle kraja po dohode s predsedom tejto komisie. Krajská komisia zasadá najmenej 2-krát ročne. Odborné hodnotiace komisie na úrovni celoštátneho kola súťaže vymenúva a odvoláva organizátor celoštátneho kola Štátny inštitút odborného vzdelávania po dohode s predsedom celoštátnej odbornej komisie.

Čl. 7

Štruktúra súťaže

- Súťaž podľa obsahového zamerania je technickou, multiodborovou súťažou, podporuje prehlbovanie odborných teoretických vedomostí a praktických zručností v technických oblastiach – elektronike, programovaní a strojárstve. Súťaž sa koná v štátnom jazyku.
- Súťaž sa uskutočňuje formou teoretických a praktických úloh z jednotlivých technických odborov. Súťaž sa organizuje každý rok, v jednotných termínoch určených v MOP. Výsledky prác sú hodnotené odbornou komisiou. Účasť na súťaži je podmienená prihlásením a vyplnením prihlášky v e-systéme EduPage.
- Žiaci – riešia súťažné úlohy samostatne, individuálne. Na súťaž využívajú priestory a technické vybavenie škôl, odbornej praxe, laboratórií, alebo iných technicky a bezpečnostne zodpovedajúcich vybavených priestorov – napr. u zamestnávateľov, v prípade programovania A, B, – školské kolá sú online.
- Uskutočňujú sa školské kolá, krajské kolá, celoštátne kolo a medzinárodné kolo EuroSkills – Európska súťaž v odborných zručnostiach. Súťaž sa uskutočňuje v 2 ročných cykloch (1 rok EuroSkills a 1 rok WorldSkills).
- Súťažné kategórie sa môžu aktualizovať a spresňujú sa v MOP súťaže, ktoré vydáva organizátor.

Úlohy Celoštátnej odbornej komisie:

- Zabezpečovať metodické riadenie súťaže. Navrhovať obsahové, odborné, organizačné a technické zabezpečenie celoštátnej súťažnej súťaže.
- Plniť úlohu gestora správy prihlášok v on-line systéme EduPage v jednotlivých kolách súťaže.
- Navrhovať najlepších žiakov na ďalšiu prezentáciu v súťažiach v SR a v zahraničí. Koordinovať činnosť krajských komisií súťaže.
- Navrhovať a vymenovať odborné hodnotiace komisie pre všetky kategórie a na celoštátnu súťaž.
- Propagovať súťaž, zabezpečovať metodické a odborné materiály, kritériá hodnotenia, spracovať výsledky súťaže, ocenenia, kontrolovať objektívnosť hodnotenia, vykonávať prednášky, semináre, sústreďenia, tréningy, vyhľadávať partnerov spolupráce pri zabezpečení ďalších ocenení, atď.
- Vydávať organizačné a metodické pokyny, kritériá a súťažné úlohy a zadania teoretickej a praktickej časti súťaže na všetkých kolách súťaže.
- Hodnotiť výsledky celoštátnej súťaže a spracovávať prieskumy a dotazníky spätnej väzby.
- Vyjadrovať sa k práci členov odborných hodnotiacich komisií.

Celoštátna odborná komisia súťaže zostaví hodnotiacu správu o priebehu celého ročníka súťaže, ktorú zostavuje predseda celoštátnej odbornej komisie na základe hodnotiacich správ odborných komisií súťaže na nižších úrovniach. Predseda celoštátnej odbornej komisie poskytne hodnotiacu správu príslušnému útvaru na adresu elektronickej pošty zverejnenú na webovom sídle ministerstva do 20 pracovných dní od ukončenia najvyššieho kola súťaže. Prílohou hodnotiacej správy je informácia o celkovej zapojenosti škôl do

súťaže, výsledková listina celoštátneho kola a zoznam detí a žiakov, ktorí sa umiestnili na prvom, druhom alebo treťom mieste v rámci každej úrovne súťaže v príslušnom školskom roku spolu s názvom školy žiaka.

Úlohy krajskej komisie:

- Organizačne zabezpečiť krajské kolá.
- Navrhovať a vymenovať odborné hodnotiace komisie pre všetky kategórie na krajskej súťaži.
- Zabezpečiť po ukončení súťaže v kraji podľa harmonogramu určeného krajskou komisiou odoslanie víťazov podľa kategórií organizátorom vyššieho kola súťaže. Postupový kľúč určuje celoštátna odborná komisia, spravidla sú to dvaja žiaci z každej kategórie.

Organizácia a propagácia súťaže v škole:

Za súťaž v škole zodpovedá riaditeľ školy a organizačne ju zabezpečuje riaditeľom poverený učiteľ školy – metodik a učiteľ odborných predmetov. Podľa zásad hodnotenia pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zohľadňuje riaditeľ školy alebo školského zariadenia prácu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca pri príprave detí a žiakov na súťaže a ich aktívnu účasť na súťažiach. Za mimoriadne výsledky žiakov môže riaditeľ školy alebo školského zariadenia udeliť pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi morálne ocenenie, ktoré môže byť spojené s finančnou odmenou.

Úlohy školskej komisie:

- Organizačne zabezpečiť školské kolá.
- Navrhnuť a vymenovať odborné hodnotiace komisie na súťaž v škole.
- Zabezpečiť podľa harmonogramu príslušného kraja určeného krajskou komisiou, po ukončení školského kola odoslanie víťazov organizátorovi krajskej súťaže.

Odborné hodnotiace komisie:

Vo vyhlásených súťažných kategóriách hodnotia súťažné úlohy a zadania spravidla odborné komisie zostavené z 3 až 6 členov, počet závisí od náročnosti úloh súťažného odboru. Komisie sú zložené z pedagogických zamestnancov, pracovníkov metodických centier, vedeckých pracovníkov a ďalších odborníkov z praxe. Všetci členovia odbornej hodnotiacej komisie musia spĺňať kvalifikačné predpoklady v príslušnom odbore podľa osobitných predpisov.

Odborné hodnotiace komisie na základe návrhu príslušnej organizačnej komisie vymenúva pre školskú súťaž riaditeľ strednej školy, pre krajskú súťaž - príslušný regionálny úrad, pre celoštátnu súťaž - Štátny inštitút odborného vzdelávania na návrh členov celoštátnej odbornej komisie. Odborné hodnotiace komisie určujú poradie najlepších minimálne 2 žiakov z každého kraja v 10 kategóriách.

Odborné hodnotiace komisie dodržiavajú zásady pre objektívne hodnotenie súťažných prác v zmysle pokynov predsedu komisie v príslušnej súťažnej prehliadke. Činnosť pedagogických zamestnancov spojená so súťažou, príprava žiakov na súťaž, členstvo v odborných komisiách, tvorba úloh a zadaní, príprava technického a organizačného zabezpečenia sa posudzuje ako pedagogická činnosť súvisiaca s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou. Spôsob a organizácia priebehu súťaže na príslušnom stupni súťaže sa riadi organizačným poriadkom a ďalšími technickými podmienkami, ktoré sú upresnené v MOP.

Medzinárodné súťaže

Medzinárodných súťaží sa zúčastňujú víťazi, prípadne aj ďalší súťažiaci celoštátnej súťažnej prehliadky v súlade s Organizačným poriadkom súťaže a pravidlami medzinárodnej súťaže WorldSkills Europe (EuroSkills-medzinárodná súťaž v odborných a teoretických vedomostiach ktorá prezentuje 38 zručností). Medzinárodná súťaž je určená pre všetky krajiny Európy a sveta.

Vycestovanie súťažiacich a vedúcich družstva na medzinárodnú súťaž administratívne a organizačne zabezpečuje priamo riadená organizácia podľa obsahového zamerania v spolupráci s celoštátnou odbornou komisiou a organizátorom. Finančné náklady spojené s účasťou žiakov a vedúceho družstva sú hradené z rozpočtu ministerstva v súlade s rozpočtovými možnosťami rozpočtovej kapitoly ministerstva a z mimorozpočtových zdrojov.

Čl. 8

Kategórie súťaže

Súťažné kategórie určuje celoštátna odborná komisia a uvádza ich v MOP na príslušný školský rok.

Pre programovanie sú určené štyri kategórie:

Kategória A - žiaci 3. a 4. ročníka stredných škôl – online školské a krajské kolo, celoštátne kolo prezenčne

Kategória B - žiaci 1. a 2. ročníka stredných škôl – online školské a krajské kolo, celoštátne kolo prezenčne

Kategória Web – Web Developer – žiaci 1. a 4. ročníka stredných škôl - prezenčne

Kategória Grafik – Graphic Designer – žiaci 1. a 4. ročníka stredných škôl - prezenčne

Registrácia súťažiacich - školské kolo:

Súťažiaci v kategóriách A, B sa registrujú na portále <http://zenit.svsbb.sk/prog>

Súťažiaci v kategórii Web sa registrujú na portále <http://zenit.svsbb.sk/web>

Registrácia v kategórii Web a Grafik je možná:

- na portáli zenit.svsbb.sk - registruje sa škola, ktorá organizuje školské kolo. Následne všetkých svojich súťažiacich pridá do systému.

pomocou portálu [ASC agenda](#) - bližšie informácie sú na stránkach súťaže ZENIT organizátora.

Graphic Designer – žiaci 1. a 4. ročníka stredných škôl – prezenčne a samostatný súťažiaci, ktorý nedosiahne počas konania celoštátneho kola vek 21 rokov.

Registrácia súťažiacich - školské kolo:

Súťažiaci v kategórii Grafický dizajnér sa registrujú na portále <http://zenit.svsbb.sk/grafik>

Pre elektroniku sú určené dve kategórie:

Kategória A – žiaci 3. a 4. ročníka stredných škôl - školské, krajské kolo a celoštátne kolo prezenčne

Kategória B – žiaci 1. a 2. ročníka stredných škôl- školské, krajské kolo a celoštátne kolo prezenčne

Pre strojárstvo sú štyri súťažné kategórie A, S, R a C: Súťaž je rozdelená do štyroch kategórií. Kategórie sú zamerané tak, aby obsahovali obsah výučby strojárstva v jednotlivých strojárskych odvetviach.

- Kategória A – obsahovo je zameraná na výučbu v stredných priemyselných školách. Zahŕňa strojárské kreslenie – aj pomocou CAD, výkresovú dokumentáciu, strojársku technológiu a pevnostné výpočty.
- Kategória S a R – kategórie zamerané na overenie teoretických vedomostí a praktických zručností pri výrobe súčiastok podľa výkresovej dokumentácie, vrátane vypracovania technologických postupov. Pri výrobe súčiastky (resp. mechanizmu) sa používajú ručné postupy (R), alebo základné operácie strojného obrábania (S) - sústruženie, frézovanie, vŕtanie.
- Kategória C – kategória zameraná na postup výroby strojárkeho komponentu pomocou technológií CNC.

Súťaž pozostáva z dvoch častí: teoretickej a praktickej.

V teoretickej časti pripraví organizátor školského kola test z otázok obsahujúcich výber zo základného učiva strojárskych predmetov, technického kreslenia, strojárskej technológie, strojových súčiastok, programovania a merania rozmerov. Otázky musia mať jednoznačnú odpoveď, hodnotia sa bodovaním. Test musí byť zostavený tak, aby maximálny počet získaných bodov za teoretickú časť bol 40. Čas na vypracovanie testu je limitovaný. Žiaci pri vypracúvaní testu môžu používať kalkulátory, rysovacie a písacie pomôcky, ktoré si na súťaž prinesú. Strojnícke tabuľky pripraví organizátor.

V praktickej časti súťažiaci

- Nakreslia technický výkres, s vyznačeným nulovým bodom, podľa zadaného zostaveného výkresu alebo modelu. Tento technický výkres nakreslia na počítači pomocou CAD grafického programu, ktorý si zvolia, pričom môžu používať aj svoj počítač. Podmienkou je, aby používaný CAD grafický program bol legálny.
- Vytvoria technologický postup obrábania súčiastky, postupový list súčiastky, zvolia nástroje (voľby z katalógov a strojárskych tabuliek + zoradenie)
- Stanovia rezné podmienky – rezná rýchlosť, otáčky, rýchlosť posuvu, hĺbka rezu – pre obrábaný materiál a nástroje (strojnícke tabuľky)
- Na základe vstupných údajov z predchádzajúcej zostavy prepočítajú mechanické parametre súčiastky podľa zadania (napríklad výpočet krútiaceho momentu, výpočet priemeru hriadeľa, výpočet náboja a rozstupu lícovaných skrutiek, výpočet obvodovej sily, výpočet sily na skrutku, kontrola lícovanej skrutky na strih a pod.).

Pre krajské kolá a celoštátne kolo pripraví otázky odborná hodnotiaca komisia Zenit v elektronickej podobe.

Čl. 9

Spôsob hodnotenia, hodnotiace kritériá

Kritériá pre hodnotenie prác určuje celoštátna odborná komisia, odporúčaný postup hodnotenia súťažných úloh vydáva v metodickom usmernení celoštátna odborná komisia v spolupráci s organizátorom. Celkové hodnotenie úloh je súčtom hodnotenia teoretickej časti a praktickej časti.

Kritériá hodnotenia sú špecifikované v metodicko-organizačných pokynoch súťaže na príslušný školský rok.

Pri rovnosti bodov na postupujúcich miestach, rozhodne príslušná komisia o postupujúcom do vyššieho kola. Odborná hodnotiaca komisia má právo určiť pred súťažou ďalšie pomocné kritériá hodnotenia s ktorými oboznámi súťažiacich.

Odborné hodnotiace komisie zostavujú poradie 5 najlepších prác (od 1. - 5.miesto), súčasne s výsledkami spracujú celkové písomné zhodnotenie úrovne odborných prác v príslušnom odbore, ktoré je súčasťou vyhodnotenia príslušného kola súťaže. Rozhodnutie odborných komisií v príslušnom súťažnom kole je nemenné a konečné. V prípade rovnosti bodov má predseda príslušnej komisie právo dvoch hlasov.

Akékoľvek problémy a nejasnosti týkajúce sa hodnotenia prác a poradia úspešnosti súťažiacich riešia členovia príslušnej odbornej komisie na mieste a v deň konania príslušného kola súťaže.

Čl. 10

Odborná príprava žiakov na domáce a medzinárodné súťaže

Odbornú prípravu žiakov na všetkých úrovniach riešia učitelia odborných predmetov z jednotlivých škôl a hospodárskej praxe. Príprava na medzinárodnú súťaž prebieha podľa pravidiel zahraničnej súťaže a riadi ju učiteľ odborných predmetov a odborný expert príslušnej kategórie a p..

Pre účastníkov medzinárodných súťaží sa môžu organizovať sústredenia zamerané na prípravu na medzinárodnú súťaž. Rozsah prípravy určuje organizačný poriadok medzinárodnej súťaže. Za odborné

zabezpečenie sústreďení zodpovedá COK. Sústreďenia organizačne zabezpečuje organizátor v spolupráci s COK. Výber účastníkov na sústreďenie a na medzinárodnú súťaž sa realizuje podľa vopred stanovených kritérií. Nomináciu a výber žiakov na súťaž zabezpečí organizátor v spolupráci s odbornými hodnotiacimi komisiami súťaže a odbornými expertami.

Čl. 11

Podmienky účasti a postupový kľúč

Na školskú súťaž sa môže prihlásiť žiak na základe záujmu o odborný predmet:

Spôsob prihlasovania prebieha v e-systéme Edupage v termínoch, ktoré určuje celoštátna odborná komisia v metodicko-organizačných pokynoch na príslušný školský rok. Obsah požadovaných údajov v prihláške je spresnený v metodicko-organizačných pokynoch súťaže na príslušný školský rok. S údajmi sa narába v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 18/2018 Z.z..

Na prípravu na súťaž využívajú žiaci priestory škôl, odbornej praxe, laboratóriá, vedecké ústavy, inštitúcie, hospodárske pracoviská a p.

Čl. 12

Práva a povinnosti súťažiacich

Súťažiaci ma právo:

- zúčastniť sa na súťaži vo viacerých súťažných kategóriách, pokiaľ spĺňa limity stanovené súťažným poriadkom;
- priniesť si na súťaž vlastnú klávesnicu s konektorom, počítač alebo notebook. So súhlasom riaditeľa školy, ktorú navštevuje, si môže takéto prostriedky vypožičať. Za vlastné aj vypožičané pracovné prostriedky zodpovedá žiak;
- na rovnaké súťažné podmienky, povinnosťou organizátora súťaže je takéto podmienky vytvoriť;
- byť vopred oboznámený s kritériami hodnotenia;
- podať sťažnosť proti umiestneniu v súťaži,
- vyžadovať od organizátora podujatia potvrdenie o účasti, prípadne o umiestnení v súťaži,
- na ochranu autorských práv súťažných prác a dodržiavanie GDPR.

O práve žiaka zúčastniť sa na vyššom kole súťaže rozhodujú jeho výkony dosiahnuté v nižšom kole súťaže alebo jeho umiestnenie.

V záujme ochrany prinesených pracovných prostriedkov má žiak právo požadovať od organizátora súťaže ich bezpečnú úschovu.

Súťažiaci je povinný:

- riadiť sa pokynmi pedagogického dozoru a členov odbornej komisie;
- prísť na súťaž včas. Opakovanie súťaže pre oneskorený príchod sa nepripúšťa;
- akceptovať pravidlá, podmienky a kritériá súťaže, metodicko-organizačné pokyny a pokyny organizátora;
- uhradiť náklady, ktoré organizátorovi súťaže preukázateľne vznikli neodôvodneným porušením jeho pokynov.

Čl. 13

Vyhodnotenie súťaže

Výsledky súťaže na príslušnom stupni súťaže spracúva predseda odbornej komisie spolu s ďalšími členmi komisie daného odboru. Výsledkovú listinu za odbor posúva na celkové spracovanie výsledkov všetkých súťažných odborov predsedovi krajskej komisie, ktorý zodpovedá za správnosť vyhodnotenia výsledkov a administráciu v e-systéme EduPage a posun 2 žiakov do celoštátneho kola prebieha podľa metodicko-organizačných pokynov súťaže na príslušný školský rok. Súčasťou vyhlásenia výsledkov na príslušnom stupni súťaže je aj oceňovanie víťazov.

Diplomy víťazom odovzdáva organizátor na príslušnom stupni súťaže. Spôsob odovzdávania vecných cien a certifikátov účastníkov na príslušnom stupni súťaže určuje regionálny úrad v spolupráci s organizátorom.

Predsedovia krajských kôl vypracujú písomnú správu o priebehu a výsledkoch súťaže. Správu spolu s výsledkovou listinou poskytne krajská komisia predsedovi odbornej komisie vyššieho kola súťaže, organizátorovi, gestorovi a príslušnému regionálnemu úradu v sídle kraja do desiatich pracovných dní po skončení súťaže. Dokumentácia obsahuje aj prehľad celkovej zapojenosti škôl a žiakov do súťaže na príslušnom stupni súťažného kola.

Celoštátna odborná komisia zostaví hodnotiacu správu o priebehu ročníka súťaže. Hodnotiacu správu zostavuje na základe správ o priebehu a výsledkoch súťaže odborných komisií kôl na nižších úrovniach súťaže. Prílohou hodnotiacej správy je informácia o celkovej zapojenosti škôl do súťaže, výsledková listina celoštátneho kola a zoznam žiakov, ktorí sa umiestnili na prvom, druhom alebo treťom mieste v rámci každej úrovne súťaže v príslušnom školskom roku spolu s názvom školy žiaka. Predseda celoštátnej odbornej komisie poskytne hodnotiacu správu príslušnému útvaru na adresu elektronickej pošty ministerstva do 20 pracovných dní od ukončenia najvyššieho kola súťaže.

Čl. 14

Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia účastníkov súťaže

Počas organizovania súťaže musí byť dodržaná bezpečnosť a ochrana zdravia (ďalej len „bezpečnosť“) všetkých účastníkov súťaže a sprievodných podujatí. Za dodržiavanie bezpečnosti počas súťaže zodpovedá organizátor súťaže a sprevádzajúci učiteľ. Za bezpečnosť žiakov počas súťaže a cesty do miesta konania súťaže a späť zodpovedá sprevádzajúci učiteľ s písomným súhlasom zákonného zástupcu žiaka. Za bezpečnú prevádzku odborných učební zodpovedá organizátor. Tieto učebne musia vyhovovať všetkým bezpečnostným predpisom.

Počítače poskytuje organizátor. Ak si žiak prinesie vlastný počítač alebo notebook, na jeho zapojenie do siete dozerá technik poverený organizátorom. Počas prítomnosti žiakov v odborných učebniach zabezpečí organizátor odborný dozor. Za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov a sprevádzajúcich učiteľov v ostatných priestoroch školy zodpovedá organizátor. Každý súťažiaci musí podpísať poučenie o BOZP, ktoré tvorí prílohu prezenčnej listiny. Pri organizovaní všetkých kôl a podujatí súvisiacich so súťažou musia organizátori dôsledne dodržiavať bezpečnostné a hygienické pravidlá.